

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2021-05-18

1(7)

Plats och tid Via länk (Teams), 2021-05-18 klockan 19.00

Beslutande  
Gunilla Schöldström, *ordförande*  
Bror Eriksson  
Ing-Marie Gidlöf  
Åsa Karlsson  
Anders Wallner  
Lars Richter  
Marianne Nord  
Agneta Landin  
Marianne Themptander  
Agneta Norberg  
Ann-Marie Strömberg  
Carita Stenbacka Tenezakis  
Christofer Wilson, *Kyrkoherde*

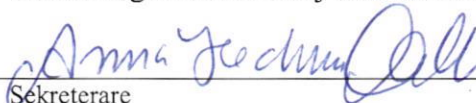
Övriga närvarande  
Gunnar Karlsson  
Kent Björntjärn  
Christer Wik  
Raimond Molander  
Tita Bergquist  
Lars Bergh  
Eva Beijer  
Lars-Olof Landin  
Stig Johnell  
Kaya Ålander  
Anna Hedman Arpvall, *sekreterare*

Justerare  
Marianne Nord  
Ann-Marie Strömberg

Justeringens plats och tid  
Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan,  
från tisdagen den 25 maj klockan 13.00.

Paragrafer  
62 - 78

Underskrifter

  
Sekreterare

  
Ordförande

Ordförande

  
Justerare

Justerare

  
Justerare

		
---	--	--

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2021-05-18

2(7)

### § 62

Kyrkorådets ordförande Gunilla Schöldström hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade det öppnat.

Öppnande

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes.

### § 63

Upprop förrättades.  
Samtliga ordinarie ledamöter var närvarande.

Upprop

### § 64

Till att justera dagens protokoll utsågs

Justering

*Marianne Nord*  
och  
*Ann-Marie Strömberg*

Protokollet hålls tillgängligt för justering från tisdag den 25 maj klockan 13.00 på församlingsexpeditionen i Uppenbarelskyrkan.

### § 65

Förelåg justerat protokoll från Kyrkorådets föregående ordinarie sammanträde 2021-04-20.

Protokoll från tidigare kyrkoråd

Kyrkorådet beslutade att godkänna och lägga protokollet till handlingarna.

### § 66

Anna Hedman Arpvall gav en kort redogörelse för det ekonomiska läget. Rapporten visar att vi ligger strax under planerad budget för första tertialen 2021.

Ekonomisk rapport

### § 67

Dokumentet ”Diskussionsunderlaget och förslag till direktiv” till lokalförsörjningsplanen diskuterades. Första punkten under rubrik

		
---	---	--

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2021-05-18

3(7)

förslag till direktiv ändras till:

*Hägerstens församling ska kunna utföra sin grundläggande uppgift och övriga uppgifter i tillgängliga och ändamålsenliga lokaler med en långsiktig hållbar resursanvändning*

Lokalförsörjningsplan

Förslag till direktiv delges kyrkofullmäktige den 3 juni.

### § 68

Planen för arbetet med verksamhetsplan och budget 2022 fastställdes.

Verksamhetsplan och budget 2022

### § 69

26 juni Naturskyddsföreningen  
25 juli Församlingens diakoni  
1 augusti Församlingens diakoni  
15 augusti Församlingens diakoni  
12 september BRIS  
26 september Församlingens diakoni  
31 oktober Individuell Människohjälp  
7 november Stadsmissionen  
21 november Församlingens diakoni

Församlingskollekt  
från 2021-06-26 till  
2021-11-21

Mötet beslutade:

**att** fastställa föreslagna församlingskollekt för perioden 2021-06-26 till 2021-11-21,

**att** ge kyrkoherden i uppdrag att tillse att närmast möjliga församlingskollekt ändras till förmån för ACT Svenska kyrkan och uppropet om hjälp till befolkningen i Gaza.

### § 70



Christofer Wilson beskrev bakgrunden till projektet digital arbetsplats och gemensam IT plattform (GIP)

Digital arbetsplats och GIP

Mötet beslutade

att tillsätta en grupp bestående av Yonas Habtit, Christofer Wilson, Yvonne Strömberg, Marianne Halvarsson, Anna Hedman Arpvall sammankallande, Sara Power, Lars-Olof Landin, Christer Wik, Lars Bergh och Madelene Nylander för att arbeta fram ett beslutsunderlag till kyrkorådet i oktober/november 2021.

Anna Hedman Arpvall kallar gruppen till ett första möte under maj månad.

		
---	---	--

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2021-05-18

4(7)

### § 71

På kyrkorådets kommande dagordningar kommer det att finnas en stående punkt kring församlingens miljöarbete. Ett grönt och socialt bokslut ska göras varje år och inför 2022 kommer detta att vara en integrerad del av vår årsredovisning.

Miljöarbetet och grönt bokslut

Mötet beslutade att lägga Grönt och socialt bokslut till handlingarna.

### § 72

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att besluta att Svenska kyrkans Hägerstens (organisationsnummer 252000-0767) firma från och med 2021-05-01 tecknas av kyrkorådets ordförande *Gunilla Schöldström*, kyrkorådets vice ordförande *Carita Stenbacka Tenezakis*, kyrkoherde *Christofer Wilson*, Mälarhöjdens kyrkas distriktspräst *Magnus Fjelkman* och Gröndals kyrkas distriktspräst *Evamaria Lund*, två i förening.

Firmateckning

Samt att, jämte ovannämnda,  
HR *Anna Hedman Arpvall*,  
Ekonomi administratör *Sara Arpvall*  
Ekonomi administratör *Charlie Jakob från 2021-06-14 – 2021-09-30*  
och  
IT-tekniker *Yonas Habtit*  
äger rätt att teckna Hägerstens församlings bankkonton, två i förening.

Mötet beslutade enligt arbetsutskottet förslag.

Punkten förklarades omedelbart justerad.

### § 73



Kyrkoherde *Christofer Wilson* informerade om läget kring denna riktlinje och att arbetet är nu slutfört.

Information om ”riktlinjer och kriterier vid sökande av ekonomisk hjälp”

### § 74

Kyrkoherdens rapport. Se bilaga till detta protokoll.

Kyrkoherdens rapport

		
---	---	--



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2021-05-18

5(7)

Kyrkoherde Christofer Wilson informerad också om att den extra friskvårdstimme som alla anställda fått under perioden 2021-01-15 – 2021-06-30 då många har arbetat hemifrån återgår till att vara en timme från 2021-07-01

Kyrkorådet önskar återrapportering när det gäller kyrkans samarbete med polisen när det gäller att lämna dödsbud.

### § 75

Förelåg protokoll från

Övriga protokoll

*Arbetsutskottet 2021-05-03*

Kyrkorådet beslutade att lägga protokollet till handlingarna.

### § 76

#### Ingående skrivelser

Skrivelser

1. Årsredovisning Kyrkans familjerådgivning
2. Stiftsfullmäktige i Stockholms stift sammanträder  
*Den 31 maj sammanträder Stiftsfullmäktige*

#### Utgående skrivelser

Inga utgående skrivelser

### § 77

Gunnar Karlsson tackade församlingen för blommor han fått i samband med en olycka. Han mår nu bra.

Övriga frågor



Placeringsutskottets arbete har legat nere under pandemin. Raimond Molander föreslår att kansliet kontaktar de företag som tidigare fått anbudsförfrågan och bjuder in till möte i början av oktober. Arbetet ska vara slutfört innan mandatperiodens utgång.

Kyrkorådet önskar återrapportering beträffande förhandlingarna med Kyrkans familjerådgivning beträffande gällande avtal.

### § 78

Gunilla Schöldström tackade alla närvarande för deras deltagande samt förklarade mötet avslutat.

Sammanträdet avslutas

		
---	---	--

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2021-05-18

6(7)

Hägersten 2021-05-11

## Kyrkoherdens rapport maj 2021

---

### Församlingsövergripande verksamhet:

#### Ekonomi:

Anna Hedman Arpvall föredrar.

#### In- och utträden:

månad/inträde/utträde

Jan – 4 – 15

Feb – 9 – 18

Mars – 5 – 52

April – 11 – 51

Tot: - 29 – 136

Netto: - 107 (medlemsförändring inträden kontra utträden)

Analys. Sett på helår brukar utträdessiffrorna ligga runt 1%, i vårt fall ca 400 medlemmar. Inträdessiffrorna brukar ligga runt 60 totalt. Utträden har i regel sin topp under mars när deklARATIONERNA kommer och under oktober inför stoppdatumet 2 nov då sista dag för utträde inför nästkommande år inträder. I år bör vi räkna med något högre utträdessiffror då det är kyrkoval. Sett till första kvartalet är detta ett normalår.

#### Kyrkliga handlingar:

bokningsläget är fortfarande ovisst. De ändringar som annonserades inför 1:a juni kan ännu inte utvärderas. Hela personalstyrkan kommer att ha en stor personalsamling den 19:e maj för att diskutera hur dopstrategin ska anpassas efter de förutsättningar pandemin har skapat.

#### Personal:

Vaktmästarlärling har rekryterats internt för att ersätta vaktmästare som går i pension till hösten.

Förberedelse för rekrytering av ny kommunikatör inleds 17 maj.

Intervjuer av ny kanslichef sker i slutet av maj.

#### Verksamheten:

Husmorsgruppen har inlett ett arbete med att registrera vår livsmedelshantering hos livsmedelsverket. I detta arbete ingår utbildning av personal, anpassning av köksrutiner och kontinuerliga inspektioner.



Inför konfirmandsommaren är planen att genomföra två läger i juni och två läger i augusti.

Inför juniläget avser vi att anlita covidtest för samtliga deltagare och ledare inför avfärd.

Utförare är Läkarlabbet som hjälpte oss med antikroppstesterna förra sommaren. Detta kommer att ge merkostnader, men vi har ännu ingen offert att presentera. Min bedömning är dock att det är en kostnad vi måste ta för att vara trovärdiga som arrangörer.

#### Regnbågsnyckeln:

Den 2:a maj firades regnbågsgudstjänst i Uppenbarelsekyrkan. Anders Wallner, KFM ordförande, och undertecknad emottog regnbågsnyckel som ett tecken på att Hägerstens Församling nu är certifierad för sitt mångfaldsarbete. Det blev en vacker gudstjänst som genererade 663 visningar på Facebook och 78 visningar på Youtube.

		
---	---	--

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2021-05-18

7(7)

Nu fortsätter arbetet med vår handlingsplan för att bättre främja mångfald.

## **Miljödiplomering:**

Inget att rapportera

## **Arbetsmiljö:**

Arbetsmiljökommittén har antagit arbetsmiljöpolicy för tillfällig och inhyrd personal. Vi utreder för närvarande ett tillbud där en anställd kan ha smittats av corona i samband med en kyrklig handling. Smittkällan misstänks vara en person som ej tillhör ordinarie anställda. Direktiv har gått ut till distriktschefer att corona-smitta på arbetsplatsen ska behandlas som allvarligt tillbud och således anmälas till arbetsmiljöverket samt dokumenteras internt i 10 år.

## **GDPR:**

inget att rapportera

## **Stift och kontrakt:**

Biskopens prostmöte utreder för närvarande kyrkans stöd till polisen angående överlämning av dödsbud. Undertecknad har å församlingens vägnar svarat att vi kvarstår i detta arbete så länge som samtliga andra söderortsförsamlingar medverkar. Skulle någon församling lämna samarbetet gör vi det också. Jag informerar om detta mer detaljerat vid kyrkorådets möte.

## **Kommunikation:**

Vi producerar fortfarande mycket filmat material. Därutöver försöker vi ta fram bildmaterial på äldre dopbarn som ett led i att marknadsföra dopet för andra åldrar än spädbarnsåldern.

## **Västertorpsgruppen:**

Arbetsgruppen har setts vid två tillfällen. Kontakt med en potentiell lokalinnehavare är förmedlad och studiebesök i befintliga nischkyrkor i stiftet är planerade. Verksamhetsplan/yttrande kommer att kunna levereras till KR:S junimöte.

## **Orgelprojektet progress:**



Grenzing Studio har fått förändringar i sina leveransåtaganden och erbjudit oss tidigareläggning av orgelmontering. På grund av andra fastighetsprojekt har vi avböjt detta och efterfrågat leverans under den avtalade perioden från och med maj 2022.

## **Lokalförsörjningsplan**

Gruppen av anställda har sammanträtt den 19:e april och utvärderat det material som inkommit. Projektet håller tidplanen.

Christofer Wilson

Kyrkoherde

		
---	---	--