

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2023-05-16

1(7)

Plats och tid Lilla salen i Uppenbarelskyrkan, 2023-05-16 kl. 19.00

Beslutande Christer Wik, *ordförande*  
Anders Wallner,  
Åsa Karlsson,  
Thomas Högberg,  
Ing-Marie Gidlöf  
Carita Stenbacka Tenezakis  
Stig Johnell  
Kaya Ålander  
Erik Broström  
Marianne Nord  
Lars Richter  
Lars-Olof Landin  
Eva Beijer  
Christofer Wilson, *Kyrkoherde*.

Övriga närvarande Isak Öhrlund,  
Yvonne Strömberg,  
Saara Fahmy,  
Olivia Bernmalm,  
Lena Eriksson,  
Lars Bergh,  
Inger Kendel,  
Agneta Landin,  
Per Larsson,  
Anna-Carin Holmqvist, *kanslichef & sekreterare*,

Justerare Thomas Högberg och  
Lars-Olof Landin

Justeringens plats  
och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan,  
från torsdagen den 25 maj klockan 13.00.

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Justerare

Paragrafer  
49 – 66

--	--	--

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2023-05-16

2(7)

### § 49

Kyrkorådets ordförande Christer Wik hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade detsamma öppnat.

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes.

Öppnande  
och  
fastställan-  
de av  
dagordning

### § 50

Upprop förrättades.

I de frånvarande ledamöterna  
Raimond Molander och  
Ann-Marie Strömbergs  
ställe

inträdde ersättarna

Thomas Högberg och  
Stig Johnell.

Upprop

### § 51

Till att justera dagens protokoll utsågs  
Thomas Högberg och  
Lars-Olof Landin.

Protokollet hålls tillgängligt för justering från torsdagen den 25 maj 2023 klockan 13.00 på kansliet i Uppenbarelskyrkan.

Justering

### § 52

Förelåg justerat protokoll från kyrkorådets föregående ordinarie sammanträde 2023-04-18.

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

Protokoll  
från  
tidigare  
kyrkoråd

### § 53

Kanslichef Anna-Carin Holmqvist informerade om att det inför sammanträdet utskickade, enbart per mail godkända protokollet, från Arbetsutskottet 2023-05-02 är justerat.

Protokoll

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2023-05-16

3(7)

Justerat protokoll förelåg därmed från arbetsutskottet 2023-05-02.

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

### § 54

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om församlingens verksamhet utifrån sin inför mötet utsända rapport. Vid genomgången omnämndes bl.a. in-och utträden under första tertialet 2023. Vidare noterades följande korrigeringar i nämnda rapport.

Kyrko-  
herdens  
rapport

- Uppskattningsvis 500 deltagare besökte Uppenbarelskyrkan under Stockholms kulturnatt.
- Regnbågsmässan den 7 maj firades i Mälarhöjdens kyrka.

Det noterades att då det krävs vid Stockholms kulturnatt ett program på minst 6 timmar så är det enbart Uppenbarelskyrkan som har tillräckliga resurser för att delta.

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

### § 55

Förelåg inför mötet utsänt förslag från Budgetberedning gällande budgetdirektiv inför budget 2024.

Budget-  
direktiv

Ordföranden redogjorde för det bakomliggande arbetet med omnämnt förslag.

Kyrkoherde Christofer Wilson yrkande på följande tillägg.  
”Församlingen ska utveckla metoder att motivera fler barn och vuxna till dop.”

Kyrkorådet diskuterade omnämnt förslag och yrkande.

Kyrkorådet beslutade att fastställa det föreslagna budgetdirektivet uppdaterat med det i tredje stycket omnämnda yrkandet (bilaga 1).

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2023-05-16

4(7)

### § 56

Kanslichef Anna-Carin Holmqvist föredrog den inför mötet utsända ekonomiska rapporten gällande perioden januari-april 2023.

Ekonomisk  
rapport jan-  
april 2023.

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

Kyrkorådet gav kyrkoherde Christofer Wilson i uppdrag att inför kommande tertialrapportering presentera en rapport gällande medarbetarnas sjukfrånvaro.

### § 57

Förelåg inför mötet utsänt förslag till kyrkvårdspolicy.

Kyrkvärds-  
policy

Kyrkorådet diskuterade policyn och avlämnade, utöver en redaktionell synpunkt på sidan 2, följande synpunkter på omnämnt förslag.

- Sidan 1, tredje stycket, femte meningen: "Kyrkofullmäktige fastställer eventuellt arvode till kyrkvårdar och gudstjänstvärdar.", stryks.
- På sidan 1, tredje stycket, görs ett tillägg så att näst sista meningen har följande lydelse: "Kyrkvärd assisterar tjänstgörande vaktmästare i frågor som avser utrymning och brandsäkerhet".

Kyrkorådet beslutade godkänna kyrkvårdspolicyn uppdaterad med i föregående stycke angivna synpunkter (bilaga 2).

### § 58

Förelåg förslag från arbetsutskottet att




- besluta om en omfördelning på 140 tkr inom befintlig budget 2023 av budgettram för distrikt och centralt verksamhetsstöd, och att inrätta en kontrollertjänst på 60 %, fr.o.m. 1 oktober 2023.

Förstärk-  
ning av den  
centrala  
administra-  
tionen

Kyrkoherde Christofer Wilson och kanslichef Anna-Carin Holmqvist redogjorde för bakgrunden till förslaget.

Kyrkorådet diskuterade förslaget.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

		
---	---	---



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2023-05-16

5(7)

### § 59

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog ärendet.

Förelåg förslag från Arbetsutskottet att kyrkorådet beslutar att

- församlingskollekterna under juni – december 2023 ska tillfalla angivet ändamål i enlighet med inför mötet utsänd förteckning (bilaga 3).

Försam-  
lings  
kollekt  
jun-dec  
2023

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

### § 60





Förelåg rekommendation från arbetsutskottet att kyrkorådet antar följande förslag.

” Svenska kyrkans Hägerstens (organisationsnummer 252000-0767) firma tecknas från och med 2022-01-01 av kyrkorådets ordförande *Christer Wik*, kyrkorådets vice ordförande *Carita Stenbacka Tenezakis*, kyrkoherde *Christofer Wilson*, kanslichef *Anna-Carin Holmqvist*, Mälardalens kyrkas distriktspräst *Magnus Fjelkman* och Gröndals kyrkas distriktspräst *Evamaria Lund*, två i förening.

Ändrad  
tecknings-  
rätt försam-  
lingens  
bankkonton  
- firma-  
teckning

Vidare att, jämte ovannämnda,  
Ekonomi administratör *Sara Arpvall*,  
Kommunikatör *Mattias Rolund*,  
Ekonomi administratör *Timmy Cleveborg* fr.o.m. 2023-06-19 t.o.m. 2023-08-08,  
Uppenbarelskyrkans t.f. distriktspräst *Michael Persson* fr.o.m. 2023-07-10 t.o.m. 2023-07-30,  
och  
IT-tekniker *Yonas Habtit*  
äger rätt att teckna Hägerstens församlings bankkonton, två i förening.”

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets rekommenderade förslag.

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2023-05-16

6(7)

### § 61

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet beslutar att

- tillskjuta 75.000 kr inkl.moms från *kyrkorådets förfogandemedel* för att låta SKOP genomföra en undersökning bland församlingsborna kring församlingens kommunikation.

Kommunikationsutskottets ordförande Ing-Marie Gidlöf redogjorde för bakgrunden till förslaget.

Kyrkorådet diskuterade omnämnt förslag.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

KOM  
utskottets  
förfrågan  
om tilläggs  
medel för  
att mät  
kommunika  
tions  
insatser

### § 62

Förelåg förslag från att arbetsutskottet att kyrkorådet beslutar

- tillsätta distriktschefstjänsten i Uppenbarelskyrkan, fr.o.m 1 september 2023, med sökande Thomas Loréhn.

Ordförande Christer Wik informerade om att Domkapitlet beslutat förklara samtliga sökanden behöriga till anställningen som arbetsledande komminister/distriktschef i Hägerstens förhandling. Kyrkoherde Christofer Wilson anmälde att MBL förhandlingen gällande nämnd tjänst är genomförd.

Kyrkorådet diskuterade tillsättningen utifrån inför mötet utsänt material.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

### § 63

Förelåg förslag från arbetsutskottet att låta





- midnattsmässan i Gröndal vara huvudgudstjänst på julafton 2023 och
- julottan i Uppenbarelskyrkan vara huvudgudstjänst på juldagen 2023.

Kyrkorådet diskuterade omnämnt förslag.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

Chefstill-  
sättning –  
distrikts-  
chef  
Uppenba-  
relse  
kyrkan

Församling  
ens huvud-  
guds-  
tjänster  
julhelgen  
2023

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2023-05-16

7(7)

### § 64

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade att inget ytterligare i nuläget finns att rapportera gällande etableringen i Västertorp.

Västertorp

Kyrkorådet noterade rapporten.

### § 65

Agneta Landin redogjorde för sitt och diakon Svante Talltorps deltagande vid årsstämman i föreningen Hela människan. Agneta Landin gavs i uppdrag att fortsätta hålla sig orienterad om Hela människans organisation.





Övriga  
frågor

Inga övriga frågor därutöver förelåg.

### § 66

Ordförande Christer Wik tackade alla närvarande för deras engagerade deltagande samt förklarade mötet avslutat.

Samman-  
trädet  
avslutas

			
---	---	---	---

## Budgetdirektiv 2024

- Församlingen ska utveckla metoder att motivera fler barn och vuxna till dop.
- Fortsatt satsning på Gudstjänstutvecklingen. Vi ska arbeta med att få våra gudstjänster relevanta och intressanta. I utformning av gudstjänster och gruppverksamhet ska ordet existentiell hälsa vara vägledande.
- Vi fortsätter satsningen på undervisning 0-12 med breda genomströmningsverksamheter för familjer, en aktiv kontakt med grundskolor och gymnasium, och ett diakonalt familjearbete.
- Församlingen ska fortsätta sin satsning på konfirmand- och ungdomsarbetet samt arbeta med att överbygga glappet mellan ungdomsverksamheten och vuxenverksamheten. Vi ska möjliggöra så att det finns utrymme och plats för de unga vuxna.
- Församlingen ska satsa på verksamheter för 55+.
- Församlingen ska fortsätta satsningen på musikverksamheten baserat på den egna körverksamheten. Vi ska utveckla och utöka möjligheten för unga att lära sig att spela orgel.
- Vi ska fortsätta prioritera informations- och kommunikationsinsatser i församlingen. Vi ska öka vår fysiska synlighet i församlingens område. Därtill fortsätter vi satsningen på sociala medier.
- Församlingen ska ha kunskap om samhällsutvecklingen lokalt. Flexibilitet ska finnas för att frigöra resurser och möjliggöra relevanta satsningar. Frågor om miljö och inkludering ska ha prioritet.
- Församlingen ska fortsätta sitt interna miljöarbete. För 2024 prioriteras en satsning på våra utemiljöer.
- Församlingen ska fortsätta satsningen på att etablera närvaro i Västertorp.
- Församlingen ska även sondera möjligheterna till samverkan med Skärholmens distrikt Bredäng
- Öka ideellas roll i, och deltagares ansvar för, verksamheten.

AKH TH Jo CW



DOKUMENTNAMN			SIDA
Kyrkvårdspolicy			1(2)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2023-05-16	2023-05-16	2023-05-16
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

## Kyrkvårdspolicy

### Formellt ansvar:

Kyrkvärden har såväl ett formellt som informellt ansvar under det att gudstjänstvärden har ett mer informellt ansvar

Kyrkvårdens formella ansvar som representant för kyrkorådet, ett egendomsansvar att försvara och förvalta kyrkans egendom finns belagt sedan 400-talet. Kyrkvärd kommer av verbet värja (jämför gårdvar!), men det är lätt att tro att det är ”bara” ett värdskap.

Inför varje ny mandatperiod rådgör kyrkoherden med distriktscheferna om förslag till kyrkvärdar. Kyrkorådet utser kyrkvärdar i församlingens samtliga distrikt efter förslag från kyrkoherden. Kyrkorådet utser inom sig en kyrkvärd som tillsammans med kyrkoherden ansvarar för inventarier såsom silver och paramenta (textilier), deras vård och handhavande och övriga kyrkvärdar utses företrädesvis bland gudstjänstvärdarna. Varje kyrkvärd bär ansvar för silver och paramenta vid tjänstgöring. Kyrkvärd och gudstjänstvärden representerar församlingen och dess kyrkoråd och bär följaktligen vårdad klädsel. Kyrkvärd assisterar tjänstgörande vaktmästare i frågor som avser utrymning och brandsäkerhet. När en kyrkvärd inte längre kan fullgöra sin uppgift sker avtackning i distriktets gudstjänst.

Vid varje gudstjänst är det tjänstgörande präst som leder förberedelserna och fördelar uppgifterna.

De olika distrikten kallar sina kyrkvärdar och gudstjänstvärdar på regelbundna möten om tjänstgöringsschema och aktuella frågor.

Kollekten är kyrkvårdens ansvar; kungörelse, sammanräkning och redovisning på särskilt sätt.

**Utbildning:** Kyrkvärdarna får extern utbildning i början av varje mandatperiod. Kyrkvärdar och gudstjänstvärdar ges en introduktion av distriktschefen samt en årlig uppdatering om rutiner, uppgifter etc. Kyrkvärdar handleder nya gudstjänstvärdar i

ell TH Jo Cur

DOKUMENTNAMN			SIDA
Kyrkvårdspolicy			2(2)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2023-05-16	2023-05-16	2023-05-16
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

uppdraget samt stöttar och hjälper frivilliga medverkande i gudstjänsten till rätta, som till exempel körmedlemmar, konfirmander och faddrar.

Bön, texter och förbön förbereds inför gudstjänsten – en egen psalmbok är, förutom Kyrkokalender, ett viktigt verktyg för att kunna utföra uppdraget.

Ny kyrkvård erhåller psalmbok, Bönboken Tradition och Liv, samt årligen en "Kyrkokalender" eller "Dagboken".

Ny gudstjänstvärd erhåller psalmbok samt årligen en "Kyrkokalender" eller "Dagboken".

### Genomförande av gudstjänst:

Genomgång före gudstjänsten äger rum i god tid, t ex en timme innan.

Nattvardssilvret tar kyrkvård fram och dukar i sakristian och ser till att silvret är redo att bäras in. (kontrollerar oblater, vin, ciborium och torkdukar samt handsprit).

Kyrk-/gudstjänstvärden hälsar församlingen till gudstjänst i sin kyrka med ett Välkomstord. Söndagens namn och tema, kollektändamål och välkomnar till kyrkkaffe och om det är något särskilt. Hälsningen avslutas lämpligen med bön eller inbjudan till bön under klockringningen (böneringning).

Ansvar under gudstjänsten kan vara: att bära nattvardsgåvorna i processionen, be dagens bön, läsa texter, leda förbön, ljusständning, distribution samt be bön efter kommunionen, kollekt vid utgången (med mindre kollektåvar eller kollektbössa av integritetsskäl).

Att ta emot och se varje gudstjänstdeltagare är en viktig uppgift; alla skall kunna känna sig hemma, få psalmbok, agenda och eventuellt insticksblad. När kyrkvård eller gudstjänstvärd ser att en gudstjänstdeltagare behöver särskilt stöd, hänvisar kyrkvärden eller gudstjänstvärden till diakon eller präst.

### Ansvar efter gudstjänstens slut:

Kyrkvärden ansvarar för kolleksammanräkning. Kyrkvård/gudstjänstvärd tillser att invigda oblater hamnar i ciboriet (särskild ask) och att bågarna är tömda (i piscinan med vattensköljning där så är möjligt). Kyrkvård ansvarar för att nattvardssilvret förvaras i särskilda skydd och på säkert, för ändamålet avsedd plats, samt deltar i kyrkkaffet.

*Handwritten signatures and initials:* JKH, TH, JO, CW

Svenska kyrkan  
STOCKHOLMS STIFT

DOMKAPITLET

Uppmärksamhet: Förordningskollektör  
 för perioden jan-maj 2023  
 fastställt av  
 kyrkostyrelsen 2022-11-15 (j157)

Dnr DK 2022-0013  
Bilaga § 91

## CIRKULÄR

2022-06-15

Översikt över riks-, stifts- och församlingsskollekt i Stockholms stift år 2023 samt  
 anvisningar för ansökan till ny stiftsskollekt

R = riksskollekt, S = stiftsskollekt, F = församlingsskollekt

Datum	Sön- eller helgdag	Typ	Ändamål
<b>Januari</b>			
1	Nyårsdagen	F	
6	Trettondedag jul	R	Act Svenska kyrkan (slut julkampanj)
8	1 söndagen efter trettondedagen	F	
15	2 söndagen efter trettondedagen	F	
22	3 söndagen efter trettondedagen	R	Svenska Bibelsällskapet
29	4 söndagen efter trettondedagen	R	Svenska Kyrkans Unga
<b>Februari</b>			
5	Kyndelsmässodagen (Jungfru Marie kyrkogångsdag)	S	Stiftelsen Unga Kvinnors Värn
12	Sexagesima	F	
19	Fastlagssöndagen	R	Act Svenska kyrkan (start fastekampanjen)
22	Askonsdagen		Frivillig
26	1 söndagen i fastan	S	Kyrkans SOS
<b>Mars</b>			
5	2 söndagen i fastan	F	
12	3 söndagen i fastan	R	Act Svenska kyrkan (del av fastekampanjen)
19	Midfastosöndagen	F	
26	Jungfru Maria bebdelsedag	R	Svenska Kyrkans Unga ½ Sveriges Kyrkosångsförbund ½

46 CW

qll TH J CW



April			
2	Palmsöndagen	R	Act Svenska kyrkan
6	Skärtorsdag	F	
9	Påskdagen	S	Angaza Women Center
10	Annandag påsk	R	Act Svenska kyrkan
16	2 söndagen i påsktiden	S	Föreningen Ny Gemenskap
23	3 söndagen i påsktiden	R	EFS
30	4 söndagen i påsktiden	F	
Maj			
7	5 söndagen i påsktiden	R	Sveriges kristna råd
14	Bönsöndagen	S	Kyrkans familjerådgivning Stockholm
18	Kristi himmelfärds dag	R	Svenska Kyrkans Unga ½ SALT, barn och unga i EFS ½
21	Söndagen före pingst	R	Act Svenska kyrkan
28	Pingstdagen	S	Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift
29	Annandag pingst		Frivillig
Juni			
4	Heliga Trefaldighets dag (Missionsdagen)	R	Act Svenska kyrkan
11	1 söndagen efter trefaldighet	F	<i>Diatoni</i>
18	2 söndagen efter trefaldighet	F	<i>Act Svenska kyrkan</i>
24	Midsommardagen	F	<i>SKOT - Svenska kyrkan i utlandet</i>
25	Den helige Johannes Döparens dag	S	Stockholms stifts Kyrkosångsförbund ½ Samarbetsrådet för judar och kristna ½
Juli			
2	4 söndagen efter trefaldighet	R	Act Svenska kyrkan
9	Apostladagen	F	<i>Diatoni</i>
16	6 söndagen efter trefaldighet	S	S:t Lukas i Stockholm
23	Kristi förklarings dag	R	Svenska kyrkan i utlandet
30	8 söndagen efter trefaldighet	F	<i>Act Svenska kyrkan</i>

*Act CW*  
*Act TR for CW*



<b>Augusti</b>			
6	9 söndagen efter trefaldighet	R	Act Svenska kyrkan
13	10 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni
20	11 söndagen efter trefaldighet	R	Hela Människan
27	12 söndagen efter trefaldighet	S	Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift
<b>September</b>			
3	13 söndagen efter trefaldighet	R	Diakoniinstitutionerna
10	14 söndagen efter trefaldighet	R	Ekumenisk rikskollekt (Europeiska kyrkokonferensen)
17	15 söndagen efter trefaldighet	F	Bräcke diakoni inom Strålsjöns stift
24	16 söndagen efter trefaldighet	F	Act Svenska kyrkan
<b>Oktober</b>			
1	Den helige Mikael's dag	R	Svenska kyrkan i utlandet (start insamlingsperiod)
8	Tacksägelsedagen	R	Sveriges Kyrkosångsförbund
15	19 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni
22	20 söndagen efter trefaldighet	R	Asylrättscentrum
29	21 söndagen efter trefaldighet	S	Den öppna dörren ½ Credo ½
<b>November</b>			
4	Alla helgons dag	R	Svenska kyrkan i utlandet (slut insamlingsperiod)
5	Söndagen efter alla helgons dag (alla själars dag)	F	Act Svenska kyrkan
12	23 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni
19	Söndagen före domsöndagen	R	Act Svenska kyrkan
26	Domsöndagen	F	Act Svenska kyrkan

CW  
 CW  
 CW  
 TH  
 A

December			
3	1 söndagen i advent	R	Act Svenska kyrkan (start julkampanj)
10	2 söndagen i advent	R	Svenska Kyrkans Unga
17	3 söndagen i advent	R	Act Svenska kyrkan (del av julkampanjen)
24	4 söndagen i advent Julafton	F	<i>Diatoni respire Pometa</i>
25	Juldagen	F	<i>Act Svenska kyrkan</i>
26	Annandag jul (Den helige Stefanos dag)	R	Act Svenska kyrkan (del av julkampanjen)
31	Söndagen efter jul	F	<i>Diatoni</i>

Rikskollekter och stiftskollekter ska tas upp i samtliga församlingar/pastorat inom stiftet för viss beslutad dag vid huvudgudstjänsten eller om någon sådan gudstjänst inte hålls den dagen, en annan gudstjänst denna dag. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd eller församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det.

Detta cirkulär som utvisar riks-, stifts- och församlingsskullekter kommer att finnas på Stockholm stifts hemsida ([www.svenskakyrkan.se/stockholmsstift](http://www.svenskakyrkan.se/stockholmsstift)).

Kollektmottagare, som vill att Stockholms stift ska distribuera kollektivädjan till församlingarna inom stiftet – ombuds sända ett mejl med kollektivädjan som bifogad fil, senast två veckor före aktuell kollektdag till [stockholmsstift.kontorsservice@svenskakyrkan.se](mailto:stockholmsstift.kontorsservice@svenskakyrkan.se)

Den som har mottagit en kollekt ska **senast den 31 mars 2024** redogöra för hur man har använt de kollektmedel som har mottagits under det föregående kalenderåret; årsredovisning och verksamhetsberättelse ska bifogas. Redogörelsen ska lämnas till den som har beslutat om kollekten.

Ansökan om stiftskollekt för år 2024 ska ges in till Stockholms domkapitel, Stiftskansliet, Box 16306, 103 25 Stockholm **senast den 31 mars 2023**. OBSERVERA, om ansökan inte är komplett, dvs. det saknas redogörelse för eventuellt tidigare mottagen kollekt under föregående kalenderår, se ovan, kommer ansökan inte att behandlas.

Kollektansökan för år 2024 ska innehålla utförliga upplysningar om det ändamål för vilket kollekten begärs samt ekonomiska och övriga uppgifter som ska vara vägledande vid bedömningen av kollektbehovet. Av ansökan om stiftskollekt ska framgå uppgifter om organisationsnummer, fullständig postadress samt bankkonto som kollekten ska sättas in på.

På domkapitlets vägnar

Andreas Holmberg  
Biskop

Ann Nordberg  
Domkapitlets sekreterare

*Handwritten signatures and initials:*  
 CW  
 TH  
 [Other illegible initials]