

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET

Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum

2022-05-17

1(7)

Plats och tid Lilla salen i Uppenbarelskyrkan, 2022-05-17 kl. 19.00

Beslutande Christer Wik, *ordförande*,
Madelene Nylander,
Åsa Karlsson,
Thomas Högberg,
Ing-Marie Gidlöf
Carita Stenbacka Tenezakis
Ann-Marie Strömberg
Kaya Ålander
Erik Broström
Marianne Nord
Lars Richter
Lars-Olof Landin
Eva Beijer
Christofer Wilson, *Kyrkoherde*.

Övriga närvarande Katrin Wicén,
Stig Johnell
Olivia Bernmalm,
Lars Bergh
Inger Kendel,
Agneta Landin,
Anna-Carin Holmqvist, *kanslichef & sekreterare*,
Sanna-Maria Brosché (§ 86),
Elin Eklund (§ 86),
Petter Östling (§ 86),
Stefan Norell (§ 94).

Justerare Erik Broström och
Lars-Olof Landin

Justerings plats och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan,
från onsdagen den 25 maj klockan 13.00.

Paragrafer
85 – 101

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Justerare

--	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-05-17

2(7)

§ 85

Kyrkorådets ordförande Christer Wik hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade detsamma öppnat.

Öppnande
och
fastställan-
de av
dagordning

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes efter det att kyrkorådet beslutade ändra föredragsordningen genom att inleda mötet med punkten *Presentation konfirmations- och ungdomsverksamhet* samt att under punkten punkten 17. Övriga frågor, lägga till följande punkter.

17 a. *Kyrkvårdar* och

17 b. *Inbjudan gudstjänst*.

§ 86

Sanna-Maria Brosché, Elin Eklund och Petter Östling föredrog församlingens konfirmand- och ungdomsverksamheten.

Presenta-
tion
konfirma-
tions- och
ungdoms-
verksam-
het

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet uttryckte sin uppskattning över den omnämnda verksamheten samt hur denna planeras och följs upp samt tackade varmt för en bra föredragning och beslutade notera rapporteringen.

§ 87

Upprop förrättades.

Upprop

I de frånvarande ledamöterna
Anders Wallner och
Raimond Molanders ställe,

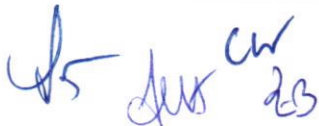
inträdde ersättarna

Madelene Nylander och
Thomas Högberg.

§88

Till att justera dagens protokoll utsågs
Erik Broström och
Lars-Olof Landin.

Justering

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-05-17

3(7)

Protokollet hålls tillgängligt för justering från onsdagen den 25 maj 2022 klockan 13.00 på kansliet i Uppenbarelskyrkan.

§ 89

Förelåg justerat protokoll från kyrkorådets föregående ordinarie sammanträde 2022-04-19.

Protokoll
från
tidigare
kyrkoråd

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

§ 90

Justerat protokoll förelåg från Arbetsutskottet 2022-05-03.

Protokoll

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

§ 91

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om församlingens verksamhet utifrån sin inför mötet utsända rapport. Vid genomgången omnämndes bl.a att under april 2022 sjönk utträdessiffrorna väsentligt jämfört med föregående år och utöver vanlig schemalagd verksamhet den omfattande pastoral verksamheten.

Kyrko-
herdens
rapport

Vidare omnämndes gällande projektet Ukraina att ansökan om bidrag skickats in till Länsstyrelsen och att stiftets tillsynsansvariga vid platsbesök uttalat sin positiva inställning till projektet. Därutöver redogjorde kyrkoherde Christer Wilson för vilka prioriterade grupper och insatser som avses gällande fortsättningen på regnbågsnyckeln.

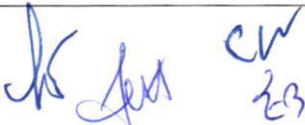
Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 92

Kanslichef Anna-Carin Holmqvist föredrog den inför mötet utsända ekonomiska rapporten gällande perioden januari-april 2022.

Ekonomisk
rapport
jan-april

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-05-17

4(7)

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

2022

Kyrkorådet uttryckte sin uppskattning över rapportformen och noterade rapporten.

§ 93

Mot bakgrund av förestående ekonomiadministratörs vikariat under sommaren 2022 förelåg rekommendation från arbetsutskottet att kyrkorådet antar följande förslag.

Ändrad
firma-
teckning
sommaren
2022

”Svenska kyrkans Hägerstens (organisationsnummer 252000-0767) firma från och med 2021-05-18 tecknas av kyrkorådets ordförande *Christer Wik*, kyrkorådets vice ordförande *Carita Stenbacka Tenezakis*, kyrkoherde *Christofer Wilson*, kanslichef *Anna-Carin Holmqvist*, Mälarhöjdens kyrkas distriktspräst *Magnus Fjellkman* och Gröndals kyrkas distriktspräst *Evamaria Lund*, två i förening.

Vidare att, jämte ovannämnda, Ekonomi administratör *Sara Arpvall*, Kommunikatör *Mattias Rolund*, Ekonomi administratör *Charlie Jakob* fr.o.m. 2022-07-04 t.o.m. 2022-08-12, och IT-tekniker *Yonas Habtit* äger rätt att teckna Hägerstens församlings bankkonton, två i förening.”

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

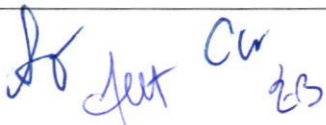
§ 94

Församlingens auktoriserade revisor Stefan Norell, Grant Thornton gav en kort presentation av sig själv och redogjorde därefter för den inför mötet utsända revisionsrapporten gällande räkenskapsåret 2021 samt uttryckte sin tillfredsställelse över en avsevärt förbättrad bokslutsprocess.

Revisions-
pm
revisors-
besök

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-05-17

5(7)

§ 95

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog den inför mötet utsända förslaget till policy för uthyrning av lokaler och kyrkorum i Hägerstens församling.

Policy för
uthyrning
av lokaler
och
kyrkorum
inom
Hägerstens
församling

Kyrkorådet diskuterade det omnämnda förslaget.

Kyrkorådet avgav följande två synpunkter.

- Avsnitt 1 punkten d. andra meningen ska ha följande lydelse.
” Exempelvis: barnlokal till födelsedagskalas, eller mötesrum för bostadsrättsförening där medlem verkar i styrelsen.”
- En redaktionell synpunkt gällande bilagenumreringen.

Kyrkorådet beslutade uppdatera det inför mötet utsända förslaget till policy med de i föregående stycke angivna synpunkterna och föreslå kyrkofullmäktige att det uppdaterade förslaget inklusive i policyn angivna avgiftstaxor (bilaga 1) fastställs.

§ 96

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog den inför mötet utsända promemorian gällande kostnader för församlingens familjerådgivning.

Kostnader
för svenska
kyrkans
familje-
rådgivning

Kyrkorådet diskuterade promemorian, hittillsvarande erfarenheter och alternativ till en familjerådgivning i föreningen Kyrkans familjerådgivnings regi.

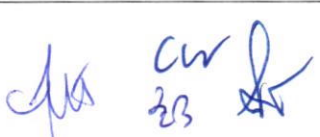
Kyrkorådet beslutade att

- Hägerstens församling ska utträda som medlem i föreningen Kyrkans familjerådgivning och
- ge kyrkoherde Christofer Wilson i uppdrag att ta fram ett förslag avseende hur församlingen ska kunna erbjuda kyrkligt förankrad familjerådgivning.

§ 97

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog status i projektet Västertorp och konstaterade att ett platsbesök genomförts i den av AB Stockholmshems anvisade nya lokalen på Vasaloppsvägen 56, i Västertorp. Det noterades att lokalen är i stort behov av renovering och inte lika lättillgänglig och centralt lokaliserad som den lokal som tidigare var aktuell. Avsikten är att anlita konsulter för att genomföra en bedömning av tillgänglighet och brandskydd.

Västertorp

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-05-17

6(7)

Därefter behöver en kostnadsuppskattning av nödvändig renovering införskaffas.

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund varvid det bl.a. framkom att det är positivt att ny lokal anvisats men att det finns tveksamheter kring lokalens placering och tillgänglighet. Vidare konstaterades att alternativa lediga lokaler i Gröndal bör övervägas samt att vid en eventuell renovering så behöver denna utföras klimatsmart.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 98

Kyrkoherde Christofer Wilson informerade om att inget framåtskridande ägt rum sedan föregående kyrkorådsmöte. En invallning är utförd och golvet i det rum där vattengenomträngning tidigare iakttagits hålls öppen ytterligare en tid, i avvaktan på en större regnmängd. Gröndal

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 99

Ingående skrivelser

Skrivelser

1. Swedbank Robur – april 2022.

Kanslichef Anna-Carin Holmqvist redogjorde för inför mötet utsänd skrivelse och informerade om utvecklingen, 2021-12-31, av marknadsvärdet på medel placerade i fonderna hos Swedbank Robur.

Kyrkorådet noterade inkommen skrivelse.

Utgående skrivelser

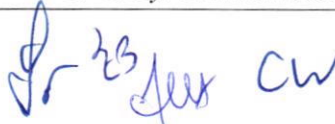
Inga utgående skrivelser

§ 100

Följande övriga frågor förelåg.

Övriga
frågor

17 a. Kyrkvärdar. Kanslichef Anna-Carin Holmqvist redogjorde för det

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-05-17

7(7)

behov, avseende mandatperioden 2022 – 2025, som identifierats avseende att revidera kyrkorådets tidigare beslut enligt § 9 vid konstituerande sammanträde den 16 december 2021, gällande utnämningen av kyrkvärdar i Hägerstens församling.

Kyrkorådet beslutade (bilaga 2) att för nämnda mandatperiod, -utse Maria Green och Greta Lönn till kyrkvärdar i församlingen och -återkalla utnämningen till kyrkvärd vad gäller Åsa Bjerkerot, Sebastian Hellrup, Eva Johannisson och Kerstin Jansson Lacanal.

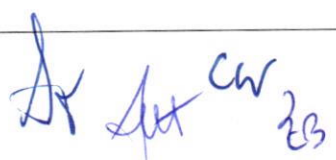
17 b. *Inbjudan gudstjänst.*

Kyrkoherde Christofer Wilson informerade om avsikten att till hösten hålla en gudstjänst i Uppenbarelsekyrkan där kyrkorådets ledamöter och ersättare ges möjlighet att medverka och utforma nämnda gudstjänst samt att en inbjudan kommer att skickas ut.

§ 101

Ordförande Christer Wik tackade alla närvarande för deras engagerade deltagande samt förklarade mötet avslutat.

Samman-
trädet
avslutas

		
---	--	--

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			1(9)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

UTHYRNING AV LOKALER OCH KYRKORUM INOM HÄGERSTENS FÖRSAMLING

Samtliga lokaler i Hägerstens församling är i första hand avsedda för församlingens egna verksamheter. Kyrkorum är avsedda för Svenska kyrkans gudstjänster och kyrkliga handlingar.

Nedanstående policy ska vara till stöd för kyrkoherde/distriktschef när förfrågan om att låna/hyra lokal inkommer. Som regel gäller att ingen extern verksamhet har rätt att hyra lokal, utan lokal kan upplåtas om det passar verksamheten. Kyrkoherde/distriktschef fattar beslut i frågan med stöd av policyn.

1. Tillfällig uthyrning/utlåning av lokaler och kyrkorum

Tillfällig uthyrning/utlåning av lokal kan ske givet följande fall:

Generellt gäller att extern hyra/bokning av lokal/kyrkorum i Hägerstens församling kan göras först när terminsplaneringen för ifrågavarande tidsperiod är helt klar och korrektur av interna bokningar har godkänts av distriktscheferna.

a. Brukaren är en ideell organisation/förening som delar Svenska kyrkans grundläggande värderingar, eller av andra skäl står kyrkan nära.

Exempelvis Röda korset, Svenska Amnesty, annan kyrka med vilken vi har kyrkogemenskap.

Kostnadsfri utlåning kan i detta fall ske om det rör sig om ett samarrangemang eller arrangemang som kan komma församlingen, eller dess syfte, till gagn.

Handwritten signatures and initials:
A signature, "CW", and initials "23" and "JH".

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			2(9)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Uthyrning mot betalning sker i fall där brukaren är en fristående organisation som genomför eget arrangemang t ex annan kyrka inom Kyrkornas världsråd som vill fira gudstjänst.

Taxa vid uthyrning fall a)

Uppenbarelskyrkan	Gröndals kyrka	Mälarhöjdens kyrka	Stora salen Uppenbarelskyrkan
10 000kr	5000kr	5000kr	5000kr

Hägerstens församlings åtagande vid uthyrning:

Vaktmästare 1: en timme före och efter det publika arrangemanget.

Vaktmästare 2: under det publika arrangemanget (brandkrav)

övrig vaktmästartid debiteras med 360kr/tim

Gradänger, (vill vi att andra ska bygga?)

Städ och stängning

Befintligt fast ljudsystem

Flygel

För att använda stora orgeln i Uppenbarelskyrkan krävs tillstånd av 1:e organist.

Vill hyrestagaren ställa upp annan möblering i förväg tillkommer en avgift om 1000kr

Tillfällig uthyrning är ej momspliktig

Krav är att hyrestagaren presenterat en kontaktperson som undertecknat avtal.

b. Brukaren är anordnare av kultur- konsertarrangemang som är förenliga med kyrkans helgd och kommer församlingen till godo eller ger skälig intäkt.

Exempelvis kulturförening/skola, extern kör, produktionsbolag med kommersiell artist. Skolavslutning.

Kostnadsfri uthyrning kan i detta fall ske om det rör sig om kommunal musikskola/kulturskola, kommunal skola eller ideell förening inom församlingens gräns, eller med historisk koppling till Svenska kyrkan.

Handwritten signature: CW A 23

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			3(9)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Uthyrning mot betalning sker i fall där konserten, eller inspelningen, är kommersiell och genererar intäkt eller mervärde för arrangören. Exempelvis artist, fristående kör, fri kulturskola.

Taxa vi uthyrning fall b)

Lokal/typ av hyrestagare	Uppenbarelse-kyrkan	Gröndals kyrka	Mälahöjdens kyrka	Stora salen Uppenbarelsekyrkan
Produktionsbolag	20 000kr	5000kr	5000kr	5000kr
Fristående kör	10 000kr	5000kr	5000kr	5000kr

Detta ingår vid kommersiellt konsert:

Vaktmästare 1: 6 timmar

Vaktmästare 2: 3 timmar (brandkrav)

övrig vaktmästartid debiteras med 360kr/tim

Gradänger, (vill vi att andra ska bygga?)

Städ och stängning

Ljudsystem

Loge (i mån av plats. Detta ska kontrolleras vid bokningstillfället): körsalen UK,

Församlingsalen MH, Församlingssalen GD.

Flygel/piano. Orgel i Mälarhöjden och Gröndal.

För att använda stora orgeln i Uppenbarelsekyrkan krävs tillstånd av 1:e organist.

Vill hyrestagaren ställa upp annan möblering i förväg tillkommer en avgift om 1000kr

Tillfällig uthyrning är ej momspliktig

Krav är att hyrestagaren presenterat en kontaktperson som undertecknat avtal.

c. Brukaren är kyrkotillhörig privatperson som ordnar familjesammankomst i samband med kyrklig handling:

Exempelvis dopkaffe eller minnesstund.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			4(9)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Kostnadsfri uthyrning kan i detta fall ske om det rör sig om kyrkotillhörig boende i Hägerstens församling.

Uthyrning mot betalning hyrestagaren är ej medlem i Svenska kyrkan.

Taxa vi uthyrning fall c)

Stora salen i Uppenbarelskyrkan	Annan samlingslokal
2500kr	1500kr

d. Skälet till uthyrning är att skapa medlemsnytta för kyrkotillhörig som är aktiv i verksamheten:

Exempelvis: barnlokal till födelsedagskalas, eller mötesrum för bostadsrättsförening där medlem verkar i styrelsen.

Kostnadsfri utlåning sker i regel inte i detta fall.

Uthyrnings mot betalning sker som regel.

Taxa vi uthyrning fall d)

Stora salen i Uppenbarelskyrkan	Annan samlingslokal
2500kr	1500kr

Respektive distriktschef utformar rutin för att avsyna städning och iordningsställande

Handwritten signature and initials: "CW" and "20"

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			5(9)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

e. Brukaren är en social aktör i närområdet, t ex elevhälsoteam på skola eller socialtjänst:

Exempelvis: temadagar i samarrangemang med skola.

Kostnadsfri uthyrning kan i detta fall ske om det rör sig om kommunal skola eller socialtjänst eller inspelning av reportage i utbildande syfte.

Uthyrning mot betalning sker om brukaren är friskola eller om den sociala aktören är ett företag som finansieras av allmänna medel.

Taxa vi uthyrning fall e)

Stora salen i Uppenbarelskyrkan	Annan samlingslokal	kyrkorum
2500kr	1500kr	5000kr

2. Tider för respektive lokal.

Regleras ej av denna policy. Beslutas av distriktschef.

3. Uthyrning av porslin, bord, stolar och andra inventarier såsom projektor och duk.

Dessa ingår i hyra vid tillställningar och möten där förtäring och/eller presentation kan tänkas ingå.

Bör avtalas om syftet med uthyrningen inte direkt kan kopplas ihop med ovanstående aktiviteter.

4. Beslutets giltighetstid

Avgifter för tillfällig uthyrning av lokaler gäller enligt kyrkofullmäktigebeslut 20XX-XX-XX § XX, och tills dess ett nytt beslut om avgiftsändring fattas.

5. Beslut av om avsteg från policy:

Kyrkoherden beslutar på delegation av kyrkorådet om avsteg från ovanstående.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			6(9)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Kyrkobokföring vid mindre bokningar.

Distriktschef utifrån policy och eget omdöme

Bilaga 1. Kyrkoordningen om tillfällig uthyrning av kyrka och kapell med invigt kyrkorum

2.1 Upplåtelse av kyrka regleras i KO 41 kap 1-3 §.

1 § Ärkebiskopen, stiftets biskop och en sådan biskop som fullgör uppgifter för stiftets biskop får använda kyrkorna i stiftet för gudstjänster och för biskopliga ämbetshandlingar.

2 § Präster som tjänstgör i en församling får använda församlingens kyrkor för församlingens gudstjänster och för kyrkliga handlingar som avser någon som tillhör församlingen.

3 § En kyrka får upplåtas för andra ändamål än de som avses i 1 eller 2 § bara om det kan antas att kyrkorummet och dess inventarier kommer att behandlas med pietet och aktsamhet. Den får inte upplåtas för något ändamål som kränker kyrkorummets helgd. En upplåtelse får inte heller ske på så sätt att den hindrar församlingens gudstjänstliv eller verksamhet i övrigt. Upplåtelse av kyrka för kyrkliga handlingar i andra fall än de som avses i 2 § får vägras bara om upplåtelsen skulle strida mot bestämmelserna i första stycket.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			7(9)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Bilaga 2. Ordningsföreskrifter för nyttjande av lokaler inom Hägerstens församling

1. Hyrestagaren skall ansvara för ordningen vid sammankomsten och tillse att givna föreskrifter följs. Kyrkorummet och dess inventarier skall behandlas med pietet och aktsamhet.
2. Hyrestagaren skall utse en kontaktperson som undertecknar ansvarsförsäkringen och tillser att nedanstående listade ordningsregler informeras.
3. Om möbleringen ändrats av hyrestagaren, skall möbleringen återställas enligt tidigare möblering eller anslagen möbleringsplan, eller placeras på anvisad plats. Lokalen skall grovstädas och iordningställas innan hyresgästen lämnar densamma.
3. Instrument såsom flygel, cembalo handhas med försiktighet och får ej användas som avställningsyta.
4. Altare och ljusbärare får ej användas som rekvisita eller avställningsyta.
5. Orgel, i det fall denna ingår i hyran, får endast handhas av utbildad person.
6. Om hyresgästen önskar hjälp med iordningställande av lokal skall överenskommelse om detta göras i förväg med kontaktperson för lokalen.
7. Om uthyrningen förorsakar församlingen extra kostnader, för till exempel iordningställande av lokal, debiteras dessa kostnader hyresgästen.
8. Kontaktpersonen för hyrestagaren skall vara närvarande under hela eventet inklusive förberedelser och iordningställande efter event.
9. All förtäring av mat och dryck är förbjudet i våra kyrkorum.
10. alkoholförtäring är förbjuden vid arrangemang i våra kyrkor och samlingslokaler.
11. Hyresvärden ansvarar inte för försvunna tillhörigheter.

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			8(9)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

12. Hyresgästen är skyldig att följa angivet maxantal besökare i lokalen. Hyresgästen får inte blockera nödutgångar med till exempel tillfällig ommöblering. *Ansaret för att säkerställa nödutrymning åvilar hyresgästen.*

13. Hyresgästen är skyldig att hos kontaktperson förvissa sig om gällande tider för larm. Om falsklarm utlöses av hyresgästen kommer samtliga med falsklarmet förknippade kostnader att debiteras hyrestagaren.

Måndag till lördag 17-23

Söndag 15-23

14. Hyresgästen disponerar lokalen endast för den tid som hyran gäller, såväl iordningställande som återställande skall ske inom hyrestiden.

15. Nyckel/låstagg till lokal utkvitteras av respektive kontaktperson och återlämnas senast 3 dagar efter förhyrningen, om inte annat har överenskommits.

16. Eventuell betalning sker i förhand senast 14 dagar före avtalat datum.

17. Om hyresgästen bryter mot gällande föreskrifter kan hyresvärden vägra lokalupplåtelse med omedelbar verkan.

18. Vid konsert ska hyresgästen vara redo att presentera repertoaren för anställd musiker i den kyrka som nyttjas. Om innehållet i konserten inte är förenligt med kyrkorummets helgd kan uthyrning nekas.

Handwritten signature and initials: CW, 23

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			9(9)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	2022	2022	
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherden			

Bilaga 3 Hyresblankett vid upplåtelse av lokaler i Hägerstens församlings lokaler

Avtal för upplåtelse XXXXXX kyrka har ingåtts mellan Hägerstens församling organisations nr. 252000-0767 och XX

Kyrka:

Lokal:

Datum:

Tid:

Hyrestaxa: Kr

Total kostnad: Kr

Hyresgäst:

Namn Faktureringsadress:

Postnr/ort:

Telefonnummer:

Uthyrarens namnteckning: _____

Härmed bekräftas att hyresgästen tagit del av Hägerstens församlings ordningsregler för lokaler i Hägersten församling samt att hyresgästen är ersättningsskyldig för eventuella skador som vållats i samband med denna uthyrning.

Datum:

Hyresgästens namnteckning: _____

Hyrestagaren avdelar följande kontaktperson med uppdrag att tillse att ordningsregler efterföljs. Denna avger härmed ansvarsförsäkran enligt ovan:

Detta avtal är upprättat i två lika exemplar

Ort/datum

.....

För Hägerstens församling

Ort/datum

.....

Hyrestagare

 CW
23 Apr

Förteckning - **Kyrkvärdar i Hägerstens församling mandatperioden 2022-2025**,
i enlighet med beslut i § 9 vid kyrkorådet sammanträde den 21 december 2021
och § 100 vid kyrkorådet sammanträde den 17 maj 2022

<u>Kyrkvärd:</u>	<u>Distrikt:</u>
Eva Beijer,	<i>Mälarhöjden</i>
Tita Bergqvist,	<i>Mälarhöjden</i>
Kristoffer Edlund,	<i>Gröndal</i>
Michael Eyre,	<i>Gröndal -Kvartersskyrkan</i>
Maria Green,	<i>Gröndal</i>
Lukas Hammar,	<i>Gröndal</i>
Stig Johnell,	<i>Uppenbarelskyrkan</i>
Barbro Kårvall,	<i>Uppenbarelskyrkan</i>
Agnetta Landin,	<i>Mälarhöjden</i>
Per Larsson,	<i>Mälarhöjden</i>
Maud Eriksson Lindberg,	<i>Uppenbarelskyrkan</i>
Greta Lönn,	<i>Gröndal</i>
Kerstin Malmgren,	<i>Uppenbarelskyrkan</i>
Kaya Ålander	<i>Gröndal</i>
och	
Carin Ödquist.	<i>Uppenbarelskyrkan</i>

R ar 23
det