

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-04-19

1(7)

Plats och tid Lilla salen i Uppenbarelskyrkan, 2022-04-19 kl. 19.00

Beslutande Christer Wik, *ordförande*
Anders Wallner,
Thomas Högberg,
Isak Öhrlund,
Ing-Marie Gidlöf
Stig Johnell
Ann-Marie Strömberg
Kaya Ålander
Erik Broström
Marianne Nord
Lars Richter
Lars-Olof Landin
Eva Beijer
Christofer Wilson, *Kyrkoherde*.

Övriga närvarande Yvonne Strömberg,
Olivia Bernmalm (§§ 70-84)
Inger Kendel,
Agneta Landin,
Anna-Carin Holmqvist, *kanslichef & sekreterare*,

Justerare Thomas Högberg och
Eva Beijer

Justeringens plats och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan,
från onsdagen den 27 april klockan 13.00.

Paragrafer
67 – 84

Underskrifter

Anna-Carin Holmqvist
Sekreterare

Eva Beijer
Ordförande

Thomas Högberg
Justerare

Justerare

--	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-04-19

2(7)

§ 67

Kyrkorådets ordförande Christer Wik hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade detsamma öppnat.

Öppnande
och
fastställan-
de av
dagordning

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes efter det att punkten *Kulturupplysning* lagts till under punkten 17. Övriga frågor.

§ 68

Upprop förrättades.

Upprop

I de frånvarande ledamöterna
Åsa Karlsson,
Raimond Molander och
Carita Stenbacka Tenezakis ställe.

inträdde ersättarna

Thomas Högberg,
Isak Öhrlund och
Stig Johnell.

§ 69

Till att justera dagens protokoll utsågs
Thomas Högberg och
Eva Beijer.

Justering

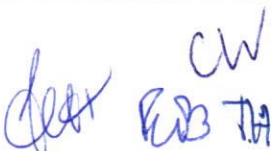
Protokollet hålls tillgängligt för justering från onsdagen den 27 april 2022 klockan 13.00 på kansliet i Uppenbarelskyrkan.

§ 70

Förelåg justerat protokoll från kyrkorådets föregående ordinarie sammanträde 2022-03-22.

Protokoll
från
tidigare
kyrkoråd

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-04-19

3(7)

§ 71

Justerade protokoll förelåg från möten i

- Arbetsutskottet 2022-03-24 respektive 2022-04-05 och
- Fastighetsutskottet 2022-03-03.

Protokoll

Kyrkorådet noterade de justerade protokollen och beslutade lägga dessa till handlingarna.

§ 72

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet godkänner det inför mötet utsända, av arbetsutskottet uppdaterade, förslaget till arbetsordning för kyrkorådet.

Arbets-
ordning för
kyrkorådet

Kyrkorådet diskuterade det omnämnda förslaget.

Kyrkorådet avgav följande två synpunkter.

- Avsnitt 2.1 andra stycket, första och andra meningen ska ha följande lydelse. "Arbetsutskottet består av högst 4 ledamöter i kyrkorådet. Kyrkorådets ordförande är arbetsutskottets ordförande."
- Avsnitt 2.1 fjärde stycket, sista strecksatsen ska ha följande lydelse. "Protokoll från kommunikationsutskottets möte ska efter justering tillsändas kyrkorådet."

Kyrkorådet beslutade godkänna den inför mötet utsända arbetsordningen för kyrkorådet, uppdaterad med Kyrkorådets omnämnda två synpunkter (bilaga 1).

§ 73

Kanslichef Anna-Carin Holmqvist, föredrog församlingens, inför mötet utsända, årsredovisning 2021.

Kyrkorådet gavs möjlighet att ställa frågor.

Kyrkorådet beslutade att förelägga kyrkofullmäktige årsredovisningen 2021 med förslag att denna fastställs samt att 2021 års överskott överförs i ny räkning.

Årsredovis-
ning 2021
och
revisions-
pm samt
verksam-
hetsbe-
rättelse

Kyrkorådet beslutade att behandling av revisionsrapporten gällande 2021 bordläggs till nästkommande kyrkoråd, då avsikten är att församlingens auktoriserade revisor ska delta vid sistnämnda möte.

CW		
AKH	ERS	T.H

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-04-19

4(7)

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog församlingens verksamhetsberättelse för 2021.

Kyrkorådet diskuterade verksamhetsberättelsen 2021 och avgav följande fyra synpunkter.

- Avsnitt 12, underrubrik *Kyrkovalet 2021*, sista meningen ska ha följande lydelse. "Kyrkovalet annonserades i Liljeholmsgallerian, på Facebook, Instagram, battrestadsdel.se och i lokaltidningen Mitti. Annonseringen i Mitti gjordes tillsammans med Brännkyrka församling."

- Avsnitt 12, underrubrik *Annonsering*, första och andra meningen ska ha följande lydelse. "Under terminerna har församlingen annonserat i den digitala tidningen battrestadsdel.se. Annonseringen har bestått av tre annonser och en sponsrad redaktionell text per månad."

- Avsnitt 12, underrubrik *Programbroschyrer*, första meningen ska ha följande lydelse. "Inför våren och hösten 2021 togs tre broschyrer fram; ..."

- Avsnitt 12, underrubrik *Personalförändringar*, första meningen ska ha följande lydelse. "Yvonne Strömberg gick i pension 30/11 och efterträddes av Mattias Rolund."

Kyrkorådet beslutade att den inför mötet utsända verksamhetsberättelsen 2021 uppdaterad med i föregående stycke återgivna fyra synpunkter ska föreläggas Kyrkofullmäktige med förslaget att den uppdaterade verksamhetsberättelsen 2021, bilaga 2, fastställs.

Kyrkorådet uttryckte sin uppskattning över församlingens omfattande verksamhet och dess engagerade medarbetare.

§ 74

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om församlingens verksamhet utifrån sin inför mötet utsända rapport. Vid genomgången omnämndes bl.a. att utträdesnettot per utgången av första kvartalet 2022 är lägre än utträdesnettot vid utgången av samma period 2021.

Kyrkoherdens rapport

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

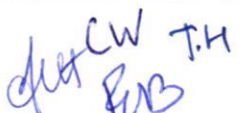
Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 75

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog förslaget och dess bakgrund.

Förslag till omorganisation

Förelåg förslag från Arbetsutskottet att

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-04-19

5(7)

- Kyrkorådet vakantsätter församlingsassistenttjänsten kva/mäl.
- Kyrkorådet inrättar en ny tjänst: pedagog med verksamhetsansvar på kvarterskyrkan på kajen med följande ansvarstyp enligt befattningskodssystemet:
 - 2 – budget
 - 3 - verksamhet inom givna ramar
 - 6 – arbetsledningsansvarej lön- och utvecklingssamtal.

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund.

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

§ 76

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog status i projektet Västertorp och konstaterade att han fått kontakt med AB Stockholms shems marknadsansvarige och att en ny lokal har identifierats på Vasaloppsvägen 56. Sistnämnda lokal är något större till ytan än tidigare aktuell lokal och har en anslutande terrass. Församlingen avser att anlita en konsult för att göra en bedömning av lokalens tillgänglighet.

Västertorp

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund och det noterades att det finns anledning till försiktig optimism.

Kyrkorådet noterade rapporten.

§ 77

Kyrkoherde Christofer Wilson konstaterade att det i nuläget inte finns något nytt att rapportera.

Renovering
Gröndal

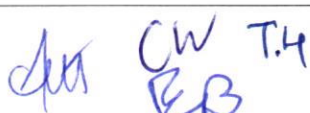
Kyrkorådet konstaterade att agendapunkten lämnas utan vidare kommentar.

§ 78

Kanslichef Anna-Carin Holmqvist föredrog ärendet.

Förelåg förslag från Arbetsutskottet att kyrkorådet beslutar att församlingskollekterna under maj- december 2022 ska tillfalla angivet ändamål i enlighet med inför mötet utsänd förteckning (bilaga 3).

Ändamål
för
församlings
kollekt

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-04-19

6(7)

Kyrkorådet beslutade enligt arbetsutskottets förslag.

§ 79

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog ärendet och det inför mötet utsända, av arbetsutskottet uppdaterade, förslaget till policy för uthyrning av lokaler och kyrkorum inom Hägerstens församling.

Diskussion
– förslag:
policy för
uthyrning
av lokaler
och
kyrkorum
inom
Hägerstens
församling.

Kyrkorådet diskuterade förslaget varvid bl.a. följande synpunkter övervägdes.

- Behovet av ökad tydlighet gällande i vilka fall som tillfällig uthyrning kan komma i fråga samt under vilka förutsättningar det blir aktuellt med avgiftsfri utlåning alternativt avgiftsbelagd uthyrning.
- Gynnande av medlemmar i Svenska kyrkan.
- Värde av att uthyrning sker till medlemmar och organisationer med lokal förankring.
- Lämpligheten i att upplåta församlingens lokaler till politiska partier.
- Behovet av att vetorätt finns.

Kyrkorådet gav kyrkoherde Christofer Wilson i uppdrag att, utifrån vid mötet fördiskussion, ta fram ett uppdaterat förslag till policy för uthyrning av lokaler och kyrkorum inom Hägerstens församling, för beslut vid nästkommande kyrkoråd.

§ 80

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog den inför mötet utsända lägerpolicyn och konstaterade att det av policyn nu framgår att registerutdrag ur belastningsregistret kommer att tas på medföljande anhörig.

Läger-
policy

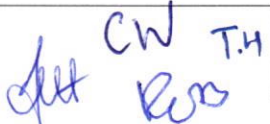
Kyrkorådet diskuterade nämnda policy och beslutade fastställa densamma (bilaga 4).

§81

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog den inför mötet utsända årsrapporten med grönt och socialt bokslut gällande 2021. Det konstaterades att nämnda bokslut framgent kommer att redovisas som en del av verksamhetsberättelsen.

Årsrapport
med grönt
och socialt
bokslut för
2021

Kyrkorådet noterade rapporten.

		
---	--	--

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum
2022-04-19

7(7)

§ 82

Ingående skrivelser

Skrivelser

1. Kallelse till årsmöte i Hägerstensåsens medborgarhus förening
2. Swedbank Robur – mars 2022

Kyrkorådet noterade inkomna skrivelser.

Det anmäldes att ett inledande möte i placeringsgruppen är planerat att äga rum den 31 maj 2022.

Utgående skrivelser

Inga utgående skrivelser

§ 83

Följande övrig fråga förelåg.

Övriga
frågor

Kulturupplysning. Kyrkorådet informerades om det årliga evenemanget Kulturnatt Stockholm och vad ett deltagande från församlingen skulle kunna innebära. Det konkluderades att frågan för att aktualisera får väckas i arbetsutskottet, inför kommande år.

§ 84

Ordförande Christer Wik tackade alla närvarande för deras engagerade deltagande samt förklarade mötet avslutat.

Samman-
trädet
avslutas

det CW J.H EUB		
-------------------	--	--

ARBETSORDNING FÖR HÄGERSTENS FÖRSAMLINGS KYRKORÅD Bilaga 1

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i Hägerstens församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen skall ses över, och eventuellt revideras, minst en gång per mandatperiod.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingens styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelseansvar för församlingens kolumbarieverksamhet som bedrivs på uppdrag av Stockholms kyrkogårdsförvaltning.

Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation.

Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat följande utskott och beredande organ:

- Arbetsutskottet
- Fastighetsutskottet
- Kommunikationsutskottet
- Budgetberedningen
- Arbetsgruppen för medelsförvaltning

Arbetsutskottet består av högst 4 ledamöter i kyrkorådet. Kyrkorådets ordförande är arbetsutskottets ordförande. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Arbetsutskottets främsta uppgift är att:

- Bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträde (utom de ärenden som ska beredas av andra utskott).

- Hantera situationer av akut karaktär som inträffar mellan kyrkorådets sammanträden. Samt rapportera till detsamma om vidtagna åtgärder.
- Avlasta kyrkorådet med enklare ärenden enligt delegation.
- Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.
- En ordförande för arbetsutskottet ska utses av kyrkorådet.
- Protokoll från arbetsutskottets möte skall efter justering tillsändas kyrkorådet.

Fastighetsutskottet ska utgöras av de ledamöter som kyrkorådet utser. En ordförande för utskottet utses av kyrkorådet. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Fastighetsutskottets främsta uppgift är att:

- För kyrkorådets räkning bevaka frågor som berör församlingens byggnader och markanläggningar.
- Bevaka att församlingens fastighetsverksamhet bedrivs i enlighet med miljöbalken enligt delegation från kyrkorådet.
- Besluta om hur upphandling ska ske till församlingens fastighetsprojekt.
- Bevaka kostnadsutveckling av församlingens fastighetsprojekt samt rapportera avvikelser från budget till kyrkorådet.
- Bevaka att församlingens *vård- och underhållsplan för fastigheter* samt att *Lokalförsörjningsplan* fullföljs och hålls uppdaterade.
- Föreslå fastighetsbudget.
- Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret.
- Protokoll från fastighetsutskottets möte skall efter justering tillsändas kyrkorådet.

Kommunikationsutskottet ska utgöras av de ledamöter som kyrkorådet utser. En ordförande för utskottet utses av kyrkorådet. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Kommunikationsutskottets främsta uppgift är att:

- Bevaka frågor som berör församlingens kommunikation samt att arbetet sker i enlighet med av kyrkorådet antagen *kommunikationsplan*.
- Vara ett forum för återkoppling från förtroendevalda kring de stora dragen i församlingens utåtriktade kommunikation.
- För kyrkorådets räkning bevaka räckvidden av olika informationsinsatser.
- Föreslå kommunikationsbudget.
- Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsåret.
- Protokoll från kommunikationsutskottets möte ska efter justering tillsändas kyrkorådet.

I **budgetberedningen** ska erbjudas plats för en ledamot från varje nomineringsgrupp som ingår i fullmäktige. En ordförande för beredningen utses av kyrkorådet. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för verksamhetsperioden. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Budgetberedningens främsta uppgift är att:

- Tillsammans med kyrkoherden samordna budgetprocessen med grund i församlingsinstruktionen och lokalförsörjningsplanen.
- Förvalta kyrkorådets budgetdirektiv.
- Inhämta ekonomiska prognoser från nationell nivå.
- Överlämna budgetförslag till kyrkorådet för beslut.

- Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda för framtagandet av budgetförslaget.
- Protokoll från budgetberedningens möte ska efter justering tillsändas kyrkorådet.

Arbetsgruppen för medelsförvaltning ska utgöras de ledamöter som kyrkorådet anser ha den kompetens som uppgiften kräver och som kan anses representera en bredd av de nomineringsgrupper som ingår i fullmäktige. Ordföranden för arbetsgruppen utses av kyrkorådet. Ordförande ansvarar för att lägga upp en mötesagenda då gruppen aktiveras. Kallelse till möte ska som regel ske en vecka före sammanträde om inte akuta skäl föreligger. Arbetsgruppen för medelsförvaltnings främsta uppgift är att:

- Gå igenom församlingens innevarande ekonomiska placeringar och föreslå eventuella förändringar för att uppnå bättre förvaltning med avseende på avkastning, avgiftsläge och etik. Översyn ska ske med regelbundenhet som kyrkorådet beslutar, minst en gång per mandatperiod.
- Översyn och förändringar ska ske i enlighet med av kyrkorådet antaget reglemente för medelsförvaltning.

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kommentar: Församlingar och pastorat har olika förutsättningar och det kan göra att det som är av vikt principiellt i en mindre församling eller pastorat inte anses vara det i en större församling eller pastorat.

Här kan kyrkorådet ange sådana frågor som utifrån de egna förutsättningarna i relation till kyrkofullmäktiges beslut ska handläggas av kyrkorådet exempelvis:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Finansiella åtaganden.
- d) Investeringsram avseende materiella anläggningstillgångar till kyrkoherdens förfogande samt, inom eller utom investeringsramen, därutöver investeringar.
- e) Ingående av långsiktiga avtal av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- f) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- g) Församlingens/pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.

- h) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- i) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Kommentar: Här kan de uppgifter som ligger särskilt på ordföranden specificeras. Exempelvis kan man lägga på ordföranden att särskilt:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- h) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- i) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all församlingens verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens firma tecknas av, *två i förening*,
Kyrkorådets ordförande,
Kyrkorådets vice ordförande,
Kyrkoherden,
Kanslichefen,

Mälarhöjdens kyrkas distriktspräst och
Gröndals kyrkas distriktspräst.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på, som regel, åtta väl förberedda sammanträden per kalenderår, därutöver vid behov. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Kallelse ska som regel ske per post en vecka före möte om inte akuta skäl föreligger.

Vid möte förrättas upprop varvid ersättare inkallas i efter vid konstituerande möte upprättat ordning.

Ordförande kan bjuda in medarbetare, församlingsbor eller andra personer av intresse att vara föredragande vid, eller åhörare till, sammanträdet. Detta ska i förekommande fall framgå av kallelsen.

Ordförande bestämmer vem som är föredragande i respektive ärende.

Ej reglering av beslutsförhet och jäv då detta framgår av KO.

Ej reglering av protokollshantering då detta framgår av KO.

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter

- i. Föregående protokoll
- ii. Kyrkoherdens rapport
- iii. Beslutsärenden
- iv. Informationsärenden
- v. Övriga frågor

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Arbetsmiljöpolicy: jämställdhetspolicy, policy mot kränkande särbehandling.
- c) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- d) Delegering – uppgiftsfördelning av personalansvar, ekonomiskt ansvar och fastighetsansvar
- e) attestinstruktion
- f) Policy för Upphandling, direktupphandling och inköpsetik
- g) Integritetspolicy och plan för dataskyddsarbete
- h) Beredskapsplan
- i) Miljöpolicy

j) Mångfaldsvision

9. Delegationsordning

Personalärenden

<i>Ärende</i>	<i>Bereder</i>	<i>Föreslår</i>	<i>Beslutar</i>
Inrättande av nya tjänster (vid inrättande av prästtjänst ska stiftsstyrelsen underrättas)	Budgetberedning	Kyrkorådet	Kyrkofullmäktige
Behovsprövning och återbesättning av tjänster	Ledningsgruppen	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Anställa personal tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal.	Ansvarig chef		Kyrkoherden
Anställa kyrkoherde	Arbetsutskottet		Kyrkorådet
Anställa övrig personal i arbetsledande ställning tillsvidare eller på viss tid mer än 11 månader samt fastställa lön för sådan personal.	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Visstidsanställningar upp till 11 månader samt fastställa lön för sådan personal.	Ansvarig chef		Kyrkoherden
Timanställda och tillfällig personal för läger, övriga behov uppdragstagare med arvode			Ansvarig chef
Vikarierande kyrkoherde, högst tre månader			Kyrkoherden
Löneöversyn	Ledningsgruppen		Kyrkoherde efter samtal med AU
Förhandlingar	Kanslichefen / HR		Kyrkoherden, HR deltar som sekreterare
Förflyttning/omplacering	Ledningsgruppen		Kyrkoherden, i samråd med ansvarig chef
Förflyttning/omplacering av kyrkoherde			Kyrkorådet

Förflyttning/omplacering av annan personal i arbetsledande ställning		Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Ärende	Bereder	Föreslår	Beslutar
Avstängning av arbetstagare från arbete enligt AB § 10	Ansvarig chef/HR	Ansvarig chef	Ansvarig chef, i samråd med kyrkoherden
Förläggning av arbetstid enligt AB § 13 mom 5 (schemaläggning)			Ansvarig chef
Meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning enligt AB § 11	Ansvarig chef / HR		Ansvarig chef
Beslut om uppsägning och avsked för arbetstagare i ej arbetsledande ställning	Ledningsgruppen / HR	Kyrkoherden	Arbetsutskottet/ Kyrkoherde
Beslut om uppsägning och avsked för arbetstagare i arbetsledande ställning	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren enligt AB § 33 mom 4.			Ansvarig chef, i samråd med kyrkoherden
Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26.	Ansvarig chef / HR		Ledningsgruppen
Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enligt AB § 26 för personal i arbetsledande ställning.	Ansvarig chef / HR		Arbetsutskottet
Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter upp till tre månader utan avlöningsförmåner. 10 kalenderdagar med lön enligt §7	Ansvarig chef / HR		Ansvarig chef
Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter över tre månader utan avlöningsförmåner.	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherden
Bevilja semester enligt AB § 27.			Ansvarig chef
Semesterplan	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherden
Övrig ledighet med bibehållen lön	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherden
Kurser, konferenser och tjänsteresor, upp till 0,5 prisbasbelopp			Ansvarig chef

Kurser, konferenser och tjänsteresor, över 0,5 prisbasbelopp	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherde
Kurser, konferenser och tjänsteresor, med kurslängd över en vecka	Ansvarig chef	Ledningsgruppen	Kyrkoherden
Övriga personaladministrativa åtgärder.	HR		Ansvarig chef
Övriga personaladministrativa åtgärder som är av principiell natur eller som leder till avvikelse mot budget.	HR. Ansvarig chef Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Befattningsbeskrivningar	HR, Ledningsgrupp	Arbetsutskott	Kyrkoråd
Arbetsbeskrivningar	HR, Ansvarig chef		Kyrkoherden

Ekonomiska ärenden

<i>Ärende</i>	<i>Bereder</i>	<i>Föreslår</i>	<i>Beslutar</i>
Kortsiktig upplåning motsvarande en löneutbetalning för en månad	Kanslichefen		Arbetsutskottet
Sluta ramavtal.	Kanslichefen/ Fastighetschef	Arbetsutskottet	Kyrkorådet/ Kyrkoherde
Ingå avtal med extern leverantör, om budgeterat	Berörd verksamhet	Berörd verksamhet	Kanslichefen/ Kyrkoherde/ Fastighetschef
Ingå avtal med extern leverantör, om ej budgeterat	Berörd verksamhet/Distriktschef	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Ingå avtal som ger församling intäkter	Verksamhetsansvariga/Distriktschefer	Kyrkoherde	Arbetsutskottet
Placering av församlingens penningmedel inom ramen för av kyrkorådet utfärdade direktiv.	Kanslichefen		Arbetsutskottet
Konvertering av lån.			Kanslichefen
Avskrivning av fordran, upp till 0,5 prisbasbelopp			Kanslichefen
Avskrivning av fordran, 0,5 till 1 prisbasbelopp	Kanslichefen		Arbetsutskottet
Upphandling av försäkring.	Kanslichefen/ Fastighetschefen		Arbetsutskottet
Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogdemyndigheten.	Kanslichefen	Arbetsutskottet	Kyrkorådet/ Fastighetschef/ Kanslichef
Beslut om att omdisponera budgetmedel. Upp till 6 prisbasbelopp	Ledningsgruppen	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Omfördelning av budget för inköp av förbrukningsinventarier upp till 2 prisbasbelopp inom ramen för budget	Ansvarig chef	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Verksamhetsplan och budget	Budgetberedning	Kyrkorådet	Kyrkofullmäktige
Donationsmedel, utdelning enligt riktlinjer		Diakoner	Kyrkoherden

Donationsmedel, utdelning utan riktlinjer		Diakoner	Kyrkoherden
Upphandling och attestrutiner	Kanslichefen/ Admin Ekonomi	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Lokalhyra, upp till 5 000 kronor	Ansvarig chef		Kyrkoherden
Lokalhyra, över 5 000 kronor	Fastighetschef	Kyrkoherden	Arbetsutskottet
Församlingskollekt	Ledningsgruppen	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Övriga avgifter, upp till 2 000 kronor			Kyrkoherden
Övriga avgifter, upp till 2 000 kronor	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Företagskort och beloppsgräns	Ansvarig chef		Kanslichef
Behörigheter Bank och Skatteverket	Kanslichef		Kyrkorådet

Fastighetsfrågor

<i>Ärende</i>	<i>Bereder</i>	<i>Föreslår</i>	<i>Beslutar</i>
Reparation och underhåll, upp till 4 prisbasbelopp	Fastighetschef		Fastighetschef/ Kanslichef
Reparation och underhåll, 4 till 10 prisbasbelopp	Fastighetschef		Fastighetsutskott
Reparation och underhåll, över 10 prisbasbelopp	Fastighetschef	Fastighetsutskott	Kyrkoråd
Underhållsavtal	Fastighetschef		Fastighetschef
Projektering av större åtgärder	Fastighetschef	Fastighetsutskott	Kyrkoråd
Upphandling av större åtgärder	Kanslichefen Fastighetschef	Fastighetsutskott	Kyrkoråd
Upplåtelse av kyrka.	Ansvarig chef		Kyrkoherden/ Kan delegeras
Upplåtelse av övriga lokaler			Ansvarig chef

Övrigt

<i>Ärende</i>	<i>Bereder</i>	<i>Föreslår</i>	<i>Beslutar</i>
Beslut om utlämning av allmän handling eller Svenska kyrkans handlingar eller beslut om avslag på begäran om utlämnande av sådan handling.			Kyrkoherden
Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen.			Kyrkorådet
Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen, ansvar för tillsyn och övergripande samordning, enligt delegation	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet
Flytt av urna från Columbariet.			Kyrkoherden
Mottagande av gåva	Kyrkoherden	Arbetsutskottet	Kyrkorådet

I händelse av en chefs bortavaro träder kyrkoherde in i dennes ställe. Vid kanslichefs bortavaro träder fastighetschefen in i dennes ställe eller så utses en vikarie för kanslichefen.

Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamta följa de frågor som kan inverka på församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. välja kyrkvårdar för mandatperioden (4 kap. 19 §)
11. besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. för längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
13. besluta om församlingskollekt och bestämma i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
16. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 16 §)
17. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
18. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
19. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
20. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt

- uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år.
(47 kap. 4 och 6 §§)
21. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
 22. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
 23. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
 24. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet (57 kap. 5 §)
 25. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet.
(57 kap. 6 §)
 26. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
 27. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
 28. I varje församling ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

29. Kyrkorådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
30. Kyrkorådet i en församling får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen (17 kap. 6§)
31. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd medger det. Innan kyrkorådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
32. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
33. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan kyrkorådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut (17 kap. 9 §).
34. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av kyrkorådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)

35. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och kyrkorådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
17. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §).

Bilaga 2

SVENSKA KYRKAN HÄGERSTEN

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2021

Handwritten signature

Information om verksamheten

Svenska kyrkan Hägersten, 252000-0767, är en av Stockholms stifts största församlingar och hade den 31 december 2021, 37 369 kyrkotillhöriga (37 837), vilket motsvarar 46 procent (46,8 procent) av befolkningen i Hägersten som den 31 december 2021 uppgick till 81 297 (80 771) invånare. Församlingen har sitt säte i Stockholms stad.

Svenska kyrkan Hägersten vill vara en andlig växtplats, en social gemenskap och ett forum för engagemang för medmänniskor och skapelsen.

'Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som bor vistas i församlingen' (Kyrkoordningen kapitel 2, § 1).

Församlingen tillhör Brännkyrka kontrakt i Stockholms stift. Församlingen är det lokala pastorala området. Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten.

Alla belopp i den ekonomiska redovisningen anges i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

¹ Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

Organisation

Svenska kyrkan Hägersten är organisatoriskt indelad i tre distrikt.

Uppenbarelskyrkans distrikt är störst och omfattar stadsdelarna Midsommarkransen, Aspudden, Hägerstensåsen samt delar av Västberga. Gröndals kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Gröndal och Liljeholmen, här finns även Kvarterskyrkan på kajen. Mälarhöjdens kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Mälarhöjden, Västertorp och Hägersten. I Uppenbarelskyrkan är församlingens administrativa funktioner belägna.

Kyrkofullmäktige, församlingens högsta beslutande organ, har under året hållit 4 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet, som är församlingens styrelse, har under året haft 11 protokollförda sammanträden.

Kyrkorådets ärenden bereds av ett arbetsutskott som haft 11 protokollförda sammanträden.

Budget och verksamhetsplan bereds av en budgetberedning som haft 3 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet har utöver arbetsutskottet utsett representanter till arbetsgrupper och utskott vilka har rådgivande funktioner:

- Internationella gruppen
- Kommunikations- och informationsutskottet
- GDPR-arbetsgruppen
- Arbetsmiljökommittén
- Fastighetsutskott
- Miljöstyrgruppen
- Västertorpsgruppen

Den 19 september hölls kyrkoval i Svenska kyrkan. Den av Kyrkofullmäktige utsedda Valnämnden administrerade valet assisterade av församlingens personal. Förtidsröstning ägde

rum i Uppenbarelsekyrkan två veckor före valet och på valdagen kunde församlingsborna rösta i någon av de 8 vallokalerna. Vid Kyrkofullmäktige 11 november och 2 december konstituerades nya Kyrkofullmäktige. Nytt kyrkoråd konstituerade sig 14 december

Svenska kyrkan Hägersten tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policy och riktlinjer finns också upprättade.

Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Verksamhetsinformation	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstdeltagare	7 986	12 256	25 381	23 940
antal deltagare i kyrkliga handlingar	7 764	5 998	13 618	17 354
Antal döpta	137	175	321	209
Antal konfirmerade	118	95	114	96
Antal begravningsgudstjänster	115	115	150	287
Antal vigselgudstjänster	31	38	20	23
Antal aktiva inträden	115	76	81	67
Antal aktiva utträden	584	412	443	514
Fasta grupper				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	424	357	1 202	966
- varav antal körmedlemmar	328	227	390	358
Antal deltagare i vuxenverksamhet	184	150	629	382
- varav antal körmedlemmar	161	143	189	243

Årets resultat visar ett överskott på 11 696 tkr (13 711 tkr), vilket är 6 327 tkr mer än det budgeterade överskottet på 5 369 tkr. Till största delen beror skillnaden mot budget på minskade externa kostnader att på grund av Coronapandemin många verksamheter och aktiviteter ställdes

in och ställdes om. För detaljer rörande församlingens ekonomi hänvisas till Årsredovisningen 2020.

Verksamhetsberättelse uppdelat på verksamhetsområden

Verksamhetsplanen utgår från mål som är satta efter olika verksamhetsområden och målgrupper. Målen är i sin tur baserade på Församlingsinstruktionens pastorala program. Nedan följer en beskrivning av utfallet i respektive område.

1. Gudstjänst och kyrkliga handlingar

1.1 Gudstjänst och kyrkliga handlingar gemensamt:

Hela året har präglats av Corona-pandemin. Under vårterminen 2021 firades enbart digitala gudstjänster. Gudstjänster livestreamades under våren enligt ett ambulerande schema där ett distrikt per vecka fick ansvar för gudstjänsten. Initialt var ambitionen att fira fysisk gudstjänst som ländes live. Då livesändning visade sig vara tekniskt krävande på ett sätt som alla distrikt kunde hantera, varför vi i förekommande fall övergick till förinspelade gudstjänster. Dessa sändes på Facebook eller på församlings hemsida med förhållandevis höga tittarsiffror. Extern workshopledare togs in i början på året för att utbilda medarbetarna i livestreaming av gudstjänster.

Utöver digitala kanaler förstärkte vi präst/diakonnärvaro i Uppenbarelskyrkan under alla lördagar och söndagar under vårterminen.

Under sommaren firades som vanligt gudstjänster i Uppenbarelskyrkan, dock med restriktioner gällande max antal deltagare.

Till hösten upptogs gudstjänstverksamheten som vanligt i alla våra kyrkor. I december infördes nya deltagarbegränsningar på 100 personer eller kontroll av vaccinationsbevis.

De kyrkliga handlingarna, i synnerhet dopen, blev negativt påverkade sett över hela året, då restriktioner gällande antal deltagare gjorde att många flyttade sina bokningar framåt. Antalet deltagare på begravningarna blev färre p g a restriktioner för max antal deltagare. Även antalet förrättade begravningar blev färre. Förmodligen gick många avlidna till direktkremation.

Målet att kunna erbjuda medlemmarna web-bokning av dop och vigsel kunde inte genomföras 2021. Tjänsten är tillgänglig fr o m januari 2022.

1.2 Gudstjänst och kyrkliga handlingar - Uppenbarelskyrkan

Gudstjänståret bjöd, pandemin till trots, på många fina gudstjänster. Under vårens livestreaming fick vi hjälp av ovan nämnda workshopledare med streaming vid olika gudstjänster, tex Påsknattsmässan och Regnbågsmässan då vi mottog Regnbågsnyckeln.

Under mars till maj genomfördes även gudstjänstpromenader för de församlingsbor som längtade efter ett fysiskt möte.

Till sommaren öppnade vi upp för fysiska gudstjänster och även mässor. Under hösten upptogs vardagsmässan Andrum igen.

Två vuxenkonfirmationer har skett i gudstjänster, en i sändningsmässan som avslutade Vuxenkatekumenatet samt en i högmässan den 11 juli.

Mässa med små och stora, fyra genomfördes under hösten som gudstjänster. Nytt för året var gudstjänsten på 1 Advent kl. 15. Det var mycket uppskattat.

Vid en av gudstjänsterna delades dopänglar ut då dopfest inte kunde hållas under våren.

1.3 Gudstjänst och kyrkliga handlingar – Gröndal

Gudstjänst firades som ovan beskrivits digitalt under vintern och våren.

Från höstterminen upptogs gudstjänstfirandet som vanligt, utöver söndagens gudstjänst har veckomässa firats varje tisdagskväll.

Under pandemin/renovering av undervåningen, har vi också försökt ha ett enkelt kyrkkaffe i hallen utanför kyrksalen. Allt för att ha gemenskap efter gudstjänstgemenskapen.

Kyrkhelger i kvarterskyrkan:

Under våren hade vi inga kyrkhelger, men livestreamade fyra söndagsgudstjänster samt en skärtorsdagsgudstjänst.

Under hösten genomförde vi 4 kyrkhelger samt gudstjänst på annandagen med max antal 25pers.

1.4 Gudstjänst och kyrkliga handlingar - Mälarhöjdens kyrka

Mälarhöjdens församlingsutvecklingsidé bygger mycket på söndagens gudstjänst i centrum. Då restriktionerna har kommit och gått, har vissa av våra nya idéer inte kunnat genomföras. Under hösten fanns dock möjlighet att utveckla gudstjänstformer på söndagarna. Bland annat har det firats gudstjänster vid de kyrkliga högtiderna, allsångsorkestermässa, temamässor, och Gospelmässor.

Den röda tråden har vi också fortsatt med, nämligen att inte vara för ängsliga för att uttrycka oss livsnära eller okonstlat och att låta innehållet vara viktigare än formen, och mycket glädje i det vi berättar och predikar om Jesus Kristus.

2. Målgrupp 0-12 år samt familjearbete

2.1 0-12 gemensamt

Arbetslaget kring målgruppen 0-12 år hade planerat för vissa distriktsövergripande verksamheter. Inledningsvis redogörs för dessa:

Upplevelsevandring

Ingen Upplevelsevandring kunde genomföras under våren p g a smittspridningen.

En uppskattad Upplevelsevandring kunde genomföras under hösten för bebisar, barn och föräldrar med sångstund och upplevelser i Krubban och kyrkorummet samt fika och samvaro. Ca 40 besökare kom.

Sommarhälsningar till barnfamiljerna

Vi skickade ut en hälsning till barnfamiljerna i Hägersten och bjöd samtidigt in till Sommarsång i

parken. Hälsningen spelades in på Mälarhöjdens altan i form av en digital sångstund som lades ut på församlingens Instagram-sidor och på hemsidan.

Sommarsång i parken

Sommarsång i parken genomfördes i Svandammsparken tre veckor i juni och två veckor i augusti. Mycket uppskattad och välbesökt verksamhet och även en möjlighet att träffa församlingsbor som annars inte kommer till kyrkan som kan leda till att dom hittar till våra verksamheter. Vi hade även Midsommarsång med midsommarstång och dragspel. Uppskattningsvis kom mellan 80-100 besökare per sammankomst.

2.2 0-12 Uppenbarelskyrkan

Öppen Förskola

Då Öppna förskolan under våren inte kunde ha öppet p g a pandemin genomfördes istället barnvagnspromenader, sång utomhus på berget, livesända sångstunder på instagram varje vecka med 230 följare. Till hösten kunde ordinarie verksamhet öppnas upp igen med föränmälan, max 50 besökare två gånger i veckan.

Musikleken

Musiklek spelades in på video som skickades till Musikleksbarnen och deras familjer. På våren övergick vi till att ha musiklek utomhus. I musikleksgrupperna hade deltog tolv barn per grupp i två grupper. Avslutning på vårterminen blev en liten konsert ute på berget.

Fredagsmys

Under våren pausades fredagsmys på grund av smittspridningen. Under hösten var det fyra tillfällen med max trettio besökare. Vi gjorde justeringar i lokalerna för att undvika trängsel.

Torsdagsklubben

Öppen verkstad för barn 8-12 år övergick i *Torsdagsklubben*, en sammanslagning av minior- och juniorgrupp. Få deltagare i början på hösten, men snart bestod gruppen av drygt tio deltagare.

Sommarskoj i Uppis

Under en vecka i juni genomfördes eftermiddagsläger för barn 10-12 år. Det erbjöds femton platser men det blev åtta barn anmälda. Det blev lekar ute och inne med pingis, sällskapsspel, minigolf, vattenkrig mm.

Besök av skolor

Ett antal skolor har besökt kyrkan för kyrkvisning.

Samling vid krubban

Under en förmiddag togs 68 barn och 8 vuxna emot från distriktets förskolor och för att få till sig berättelsen om den första julen.

2.3 0-12 Gröndals kyrka och Kvarterskyrkan på kajen

Under 2021 installerades **Lekkyrkan** i kyrkorummet i Gröndal.

Arbetet med rutin för Lekkyrkan påbörjades.

Lekkyrkan har använts vid några tillfällen i barnverksamheten samt i samband med gudstjänst t.ex. under allhelgona.

Lekkyrkan kommer att tas i bruk fullt ut och invigdes i januari 2022.

Grupp: Babycafé och Kom o lek

Under våren då pandemin satte stop för inomhusverksamhet testades olika alternativ som t ex barnvagnspromenad eller sångstund utomhus. Kom o lek och Babycaféet har under året sedan slagits ihop till en öppen träffpunkt för daglediga med barn på torsdagar kl.09.30 – 11.30.

Grupp: Pax

Pax är Gröndals kyrkas junior grupp för barn i åldrarna 10 och 11 år (åk 4 och 5).

Pax träffas varje tisdag, kl. 15.00 – 16.30 i Undervåningen.

Under våren så var vi i kyrkorummet men vi försökte även vara ute så mycket som gick för att försöka minska smittspridningen. Under höstterminen så fortsatte vi vara ute så mycket som gick men fortsatte även att vara i kyrkorummet då undervåningen i Gröndals kyrka genomgick en renovering.

Under året bestod antalet ledare till två ordinarie anställda + en ungdomsassistent.

Nästan hela gruppen Pax går efter sina träffar vidare till körövningen med Tisdagskören.

Så som tidigare år gör vi en höstlovsresa tillsammans med Bonum och Kajenklubben till Bodaborg där vi i år åkte till Oxelösund istället för Karlskoga.

Grupp: Fiskarna

Fiskarna är Gröndals kyrkas miniorgrupp för barn i åldrarna 8 och 9 år (åk 2 och 3).

Fiskarna har fortsatt att träffas med anpassad tid, plats och utan mellanmål under de fortsatta pandemirestriktionerna under 2021.

Vi har tagit tillbaka ett ökat fokus kring bibelberättelser under detta år, vilket passat särskilt bra då vi enbart haft kyrkorummet som vår hemvist under renovering/ombyggnad av Undervåningen.

Nästan hela gruppen Fiskar går efter sina träffar vidare till körövning med Oktaverna.

Under året har vi haft en mindre kö till Fiskarna – trots att gruppen storlek utökades något.

Småstjärnorna är en rytmikgrupp för åldrarna 3-5 år som träffas 10ggr per termin.

Småstjärnorna träffas på måndagar, grupp 1 kl. 16.00 – 16.30 och grupp 2 kl. 16.45 – 17.15 uppe i kyrksalen. P.g.a. pandemin ställdes verksamheten in under vårterminen. När höstterminen drog igång igen kunde vi genomföra hela höstprogrammet som vanligt.

Under året bestod antalet ledare av en ordinarie anställd och en vikarierande pedagog.

Utförandet av sångstunderna blev en utmaning detta år, på grund av restriktionerna kring pandemin. Vi hade också att förhålla oss till att barnen kommer från många olika förskolor. Vi tycker ändå att vi tillsammans med barnen fick till bra sångstunder under hösten.

Rytmiksamling på kajen:

Under våren genomförde vi barnvagnspromenader på

tisdagar och sände rytmiksamlingar via instagram samma veckor.

Höstterminen startade upp med max antal 25 vuxna och barn vid varje träff.

Öppet kafé (denna verksamhet är inte en utpräglad familjeverksamhet, men redovisas här ändå):

Öppet kafé verksamheten var stängd under hela vårterminen p.g.a. pandemin, men vi livestreamade lunchandakter varje fredag.

Höstterminen startade upp med max antal 25 vuxna och barn.

Under v. 42, "Kulturveckan, samt v. 44, höstlovsveckan, hade vi endast öppet tisdag och fredag.

2.4 0–12 Mälarhöjdens kyrka

I Mälarhöjden har det funnits ett brett och populärt utbud av verksamheter för barn i åldrarna 0–12. Trots utmaningarna i pandemins fotspår har möjligheter till verksamhet erbjudits då restriktioner har lättats. Närvaron har då varit stark och behovet från föräldrar med barn har varit stort då karantän/sjukdom med psykiska påfrestningar som följt. Det har lett till ett stort behov av att träffa andra vuxna.

Följande veckovisa verksamheter har genomförts under hösten: **öppen förskolan, babysång, molntussar (familjerytmik), kyrkeftis (mellanstadieverksamhet) och kyrkskoj (dagmammar).**

Följande enstaka verksamheter har genomförts: **julspel för skolor, barnkörer i olika åldrar samt luciakonsert.** Vid restriktioner som förhindrat oss att träffas har det erbjudits barnvagnspromenader. Tekniska mötesplatser har också erbjudits som livesändningar av sångstund, SOS-gudstjänster mm.

3. Utåtriktad verksamhet (URV)

3.1 URV Gemensamt

Påskvandringar inställda: Vi har upprätthållit kontakten med skolorna i området, men kunde tyvärr inte ta emot barnen som planerat till påskvandringar pga. pandemin. Detta år samlades istället barn och familjearbetslaget och gjorde en församlingsgemensam inspelning av påskberättelsen. Inspelningen samt ett mindre arbetsmaterial med pedagogiska frågor kring påsken skickades till skolorna med särskilt fokus på årskurs 5.

Julmusikal: 2020 års egenskrivna julmusikal kunde detta år genomföras för publik, om än något begränsad (max 150 personer per föreställning), samt med ett par skolors frånträde pga. hög smittspridning. Vi tog emot 900 bokningar till åtta föreställningar, av dessa föreställningar genomfördes sju stycken med närmare 700 barn/personal från skolornas årskurs 2-3.

Skolbesök: Antalet skolbesök har pga. pandemin varit färre även detta år. Dock har en del skolbesök kunnat genomföras i församlingen. Detsamma gäller för skolavslutningar.

Lovverksamhet: Vi hade som målsättning att utveckla lovverksamheten i församlingen för att möta de barn och ungdomar som inte reser bort på loven. Detta kunde dock inte genomföras

under året pga. pandemin.

Bibelutdelning: Vi har enats om en ny församlingsgemensam bibel för barn - Barnens bästa bibel. Den delas ut till församlingens alla sexåringar.

Valborgsfirande: I år ska vi i våra profilkläder äntligen få vara närvarande på Valborg på klubbensborg, vilket gick om intet 2020 och 2021. Vår synlighet i Mälarhöjden och hela församlingen blir än mer tydlig tack vare liknande planer och nya upplägg.

4. Konfirmand och ungdom

4.1 Konfirmand & ungdom gemensamt

Sommarläger: 2021 blev ett annorlunda verksamhetsår. Vi var tvungna att flytta påskveckans planerade läger i **Assisi** till **Öland**. Sommarlägren kunde vi dock genomföra. Två grupper åkte till **Åre** och en ytterligare en grupp (utöver Assisigruppen) åkte till **Öland**.

Utöver det hade vi en **hemmakonfirmandgrupp** med sex stycken konfirmander. Det var den enda grupp som var så pass liten att den hade möjlighet att träffas. Resterande grupper hade en förträff i maj innan sommarlägren. **Gymnasiekonfirmanderna** hade digitala träffar i den mån det gick.

Under höstterminen startade en ny kull konfirmander som pågår verksamhetsåret 2021-22. **Assisi, Åre, Fotboll, Öland** (två grupper), **Stockholmskonfirmander** (hemmakonfirmander) samt **gymnasiekonfirmander**.

Ungdomskvällarna på torsdagar i Mälarhöjdens kyrka påverkades också av pandemin. Vi hade under vårterminen ingen ungdomskväll utan höll kontakten med våra ungdomar digitalt genom vårt Instagramkonto. I och med att restriktionerna lättat mer och mer har vi kunnat öppna upp med vissa begränsningar. Vi hade under höstterminen ett maxantal med föranmälan.

Ungdomsläger under våren hade vi inte möjlighet att genomföra. I början av höstterminen kunde vi genomföra vårt kick-off läger i begränsad skala. På höstlovet kunde ett 20-tal ungdomar följa med en dag till Boda Borg i Oxelösund och en dag på Lasergame i Aspudden samt övernattnings i Uppenbarelskyrkan.

Skolverksamheten "**Grubbelklubben**", en enkel metod för att prata om etik, moral och livsfrågor, har varit ett uppskattat inslag på Mälarhöjdens skola, Aspuddens skola och på vårt Instagramkonto @hagerstensungdom. Vi har dock inte haft möjlighet till fysisk närvaro på skolorna under vårterminen, utan bara lagt upp en grubbelklubbsfråga på Instagram. Under höstterminen kunde vi komma tillbaka till skolorna men stå utomhus.

Under året har vi haft fortsatt kontakt med församlingens **gymnasieskolor** och erbjudit personalen stöd i arbetet med de livsfrågor och existentiella perspektiv som uppkommer i undervisningen. Elevhälsoteamen har bjudits in till **nätverksträffar**. Både gymnasier och grundskolornas elevhälsoteam bjöds in till en föreläsning med Petter Iwarsson om samtal, lärande och psykisk hälsa. Denna föreläsning var planerad och bokad under 2020, men fick skjutas upp till 2021. Den genomfördes till slut digitalt via Zoom.

5. Diakoni

5.1 Diakoni gemensamt

5.2 Diakoni Uppenbarelskyrkan.

Kamratklubben

Under våren 2021 träffades Kamratklubben utomhus vid ett tillfälle och under hösten 2021 startade träffarna igång igen. Det har varit fyra träffar under hösten som har varit mycket uppskattade.

Daglediga: Under våren 2021 genomfördes promenader för daglediga och under sommaren ersattes de ordinarie utflykterna med promenader.

Meditationer: I Lillkyrkan har en gång i månaden meditationer genomförts, liksom regelbundna pilgrimsvandringar. Det har bildats ett arbetslag kring pilgrimsvandringar med både anställda och volontärer.

Tisdagssnack: Föreläsningar kring aktuella ämnen och ideellt arbete, har genomförts vid fyra tillfällen.

Retreater: En av planerade fyra retreatar gjordes digitalt.

Förberedelse för återstart för **migrationsarbetet med språkcafé och bostadssök** på SHIS har pågått.

Sorgegrupp: Fyra sorgegrupper har vi erbjudit under året, två på våren och två på hösten. Alla fyra hade fullt deltagarantal.

Livsberättargrupp: En grupp för ofrivilligt ensamma 70-plus träffades vid fem tillfällen.

Diakonimottagning: Öppen diakoni på torsdagar kl. 10-12 har inrättats med gott resultat.

Hemlösa: Församlingen var med och anordnade julfest på Convictus i Axelsberg.

5.3 Diakoni - Gröndal

Öppet café verksamheten har pågått varje måndag i olika former. Under restriktionerna har man samlats ute och promenerat, alternativt träffats på parkeringen, där det serverats andakt, psalmsång och enklare fika. Terminen avslutades med luciatåg från Gröndals personalgrupp.

Enskilda samtalen inom diakonin fortsätter och har blivit än fler under pandemin. Behovet har ökat både av samtalsstöd och ekonomiskt bistånd. Även ungdomsdiakonen har enskilda samtal med ungdomarna vilket också har fortsatt under hela året.

Tre **bussutfärder** har ordnats, en till Betaniastiftelsen och två till Sigtuna. Utfärderna har varit populära bland församlingsborna. Ytterligare utfärder var planerade, en dessa ställdes in p g a pandemin.

Kvarterskyrkan på kajen

Promenader med sång på kajen på tisdag fm med anmälan och fruktstund efteråt, mycket uppskattat av barn och föräldrar istället för öppet café och rytmksamling

Promenader för daglediga torsdag fm i närområdet oavsett väder med avslutande fika utomhus, blev viktiga mötesplatser framförallt för seniorer som saknade ordinarie lunchkonsert och sopplunchgemenskap.

Med detta blev vi som kyrka och församling dessutom synliggjorda på kajen och i närområdet lite mer än vanligt.

5.4 Diakoni - Mälarhöjden

Öppet hus verksamheten erbjöds först den senare halvan av året då restriktioner gällande antal påverkade gemenskapen. Promenad har utgått från Västertorp och Axelsberg under hela året. Retreat med mindre antal gäster genomfördes av samma skäl på hösten. Diakonin har haft många livsnära samtal och ansökningar om ekonomiskt bistånd. Många församlingsbor har under året arbetat hemma och varit mycket isolerade.

En **samtalsgrupp kring existentiella ämnen** genomfördes.

Vi har fortsatt närvaro på **Convictus**, dagverksamhet för hemlösa personer från EU- och tredjelandsmedborgare. Dels genom att stödja och stötta de marginaliserade människorna, men också personalen. På Convictus firades även jul och påsk med måltidsgemenskap och andakt. Diakonin har funnits med sin närvaro och anpassat verksamheterna efter pandemins kvardröjande effekter.

Tid och kraft har också lagts på att etablera en närvaro i **Västertorp**. Detta arbete har emellertid inte burit frukt ännu.

6. Fokusgrupp vuxna

Arbetslaget för vuxenverksamhet hade en heldag på Klubbensborg i maj för diskussion kring framtiden och övergripande mål.

Mats Johansson lämnar över samordningsansvaret för vuxenverksamheten till Staffan Alberts.

6.1 Vuxenverksamhet i Uppenbarelskyrkan

Afternoontea

Sex tillfällen var planerade under året, fyra genomfördes var ett spelades in och lades ut i våra digitala kanaler.

Gymnasieskonfirmander

En grupp startade hösten 2021 och konfirmation sker i mars 2022. Tre konfirmander träffas varannan onsdag.

6.2 Vuxenverksamhet i Gröndal

Bibliodrama

Den öppna gruppen Bibliodrama i Gröndals kyrkas undervåning kunde ej genomföras under vårterminen 2021 p g a coronarestriktionerna. Under hösten kunde gruppen arrangeras i kyrkorummet, medan undervåningen renoverades.

Bibelsamtal

Den öppna gruppen Bibelsamtal i Gröndals kyrka låg nere hela 2021. Under våren var det coronarestriktionerna som hindrade oss från att ha den, och på hösten gjorde renoveringen av källarplanet att det inte fanns rum för verksamheten.

Kvarterskyrkan på kajen

Öppen samtalsgrupp:

Ingen verksamhet under våren. Vi gjorde ett utskick till påsken med en hälsning och en bok till gruppens fasta medlemmar.

På hösten startade upp igen och genomförde 7 samtalstillfällen.

Andrum:

Under våren hade vi inga Andrum. Hösten startade vi upp och genomförde 7 Andrum i anslutning till vår öppna samtalsgrupp,

Företagarfrukost:

Inga träffar alls under våren. Vi genomförde en träff under hösten. Sjöviksdagen ställdes in.

6.3 Vuxenverksamhet - Mälarhöjden

Retreaterna under våren blev inställda, men kunde genomföras på höstterminen,

Nytt var att vi avslutade söndagen med en stilla mässa som var öppen för alla.

Helig dans, ikonmåleri, existentiell samtalsgrupp, körer och mycket annat kunde erbjudas under hösten 2021.

Vi har som vanligt mött många föräldrar till barnen i verksamheterna och i samtal med dem fått möjlighet att prata föräldraskap. Att ge föräldrarna samtalsöppningar och erbjudanden har skapat många undervisningsmöjligheter.

Vi hade också **Föräldrakonfagrupp**, som pga.Covid blev flera små grupper, och var en mycket uppskattad verksamhet.

I mötet med föräldrar har önskemål kommit om att starta en kör för denna målgrupp, detta är ett projekt för kommande år.

7. Kör och konsertverksamhet

7.1 Kör och konsertverksamhet - Uppenbarelskyrkan

Utökade musikverksamheten med 25%

En av distriktets musiker, Kerstin Börjeson, erbjöds och tog ny tjänst på Svenska kyrkans utbildningsinstitut 75%. För att upprätthålla kontinuitet och tradition utökade distriktet musiktjänsterna med 25% och erbjöd Kerstin Börjeson att fortsätta leda en kör, Hägersten A Cappella.

En organisttjänst med sysselsättningsgrad på 100% utlystes men efter två rekryteringsomgångar utan resultat beslutades att pausa det arbetet för att återigen tas upp våren 2022.

Under hösten anlätades två vikarier, en för Chorista och Ungdomskören, en för Hägerstens Kammarkör.

Kören Målbrottarna bytte namn till Skarvarna.

Orgeln

Förberedelserna för att ta emot kyrkans nya orgel har pågått hela året. Ladach instrumente anlätades för den gamla orgelns nedmontering.

Konserter

Lunchmusik genomfördes onsdagar i Uppenbarelskyrkan, huvudsakligen orgelmusik, som även livestreamades via vår youtubekanal. Under hösten återupptogs torsdagsorgel efter andrum varje torsdag. **Kammarmusikhelgen** ställdes in så musiken spelades in och spreds via youtube och församlingens hemsida.

Även andra inspelningar har gjorts tex Jean Langlais Missa in simplicitate.

Sommarkvällsmusiken kunde genomföras på riktigt i kyrkan inför publik.

Motettkören framförde Mozarts requiem samt Widéens requiem och julkonsert.

Gosskören och **Skarvarna** framförde Faurés requiem.

Primula Veris framförde en höstkonsert och en julkonsert.

Chorista och ungdomskören hade sin sista konsert med Kerstin Börjeson i juni.

Kammarkören samverkade i Afternoontea då temat var "Psalmernas sjungna teologi" med Susanne Wigort Yngvesson.

Ungdomskören framförde Vivaldis Gloria.

Hägersten A Cappella och Kammarkören framförde Brahms requiem.

Ytterligare fler konserter spelades in under våren och sändes i vår Youtubekanal.

Jan-Erik Thylander, musiklärare som under 30 år hade elever från kommunala musikskolan i

Uppenbarelskyrkan, anordnade en konsert i Uppenbarelskyrkan, "Brassmusik genom seklerna".

Barnkören hade en Luciakonsert.

12 december framfördes två luciakonserter med Gosskören, Diskantkören, Hägersten A Cappella, Ungdomskören och Chorista i en fullsatt kyrka där besökarna visat covidpass för att komma in.

Musikal

Gosskören uppförde "Oliver Twist" som spelades in som film. Vidare framfördes "Mikael och draken" – ett körspel på Mikaelidagen.

Diskantkören uppförde "Mimmi" som också spelades in på film.

Julspel

Småhägrar, barnkör och diskantkör deltog i tillsammans med korister från ungdoms- och vuxenkörer i julspelet som framfördes för sista gången efter 25 år.

7.2 Kör och konsertverksamhet – Gröndal

Barnkörer: I Gröndal finns tre barnkårsgrupper: Tisdagskören (18 st), Oktaverna (ca 24st) och Gröngölingarna (ca 22 st).

Körerna framträder vanligen vid ett par tillfällen/gudstjänster per termin, samt vid avslutningsgudstjänst eller konsert i maj. År 2021 var fortfarande präglad av pandemin, men vi har fortsatt arbeta med barnkörerna utan avbrott, periodvis dokumenterat dem i videoformat och delgett familjerna sångerna på det sättet.

Mot slutet av året var det ändå möjligt att bjuda in till Luciakonsserter med publik.

Musiker och musikpedagog hjälps åt med arbetet, ibland sätts en liten musikal upp.

Under rådande omständigheter kunde vi inte bjuda barnkörerna på någon utflykt.

Gröndals kyrkokör förblev aktiv under 2020, men fick periodvis repetera endast 6 personer i taget. I maj genomförde vi en streamad konsert tillsammans med ensemble som ackompanjerade.

I september startade kören igen med ett körinternat på Sigtunastiftelsen. Vi hade med en röstpedagog som sedan hjälpt oss vid ett antal tillfällen, Johan Christensson.

Under hösten sjöng vi i gudstjänster igen, och gjorde en uppskattad julkonsert med inslag av Sing-along och vi framförde "Gaudete" av Anders Öhrwall.

Vi har fått en nystart efter den långa Coronaperioden då de flesta sångarna återvänt, och några nya har anslutit!

Kvarterskyrkan på kajen.

Tre Barnkörer huserar i Kvarterskyrkan, **lilla barnkören** för 5-6 åringar, **stora barnkören** och **nya barnkören**, för barn i lågstadieåldrarna. Repetitioner sker tisdagar och torsdagar. Pandemin har skapat stora utmaningar: lämning och hämtning av barn på små utrymmen, att få barn att hålla distansen, att spela in digitala framträdanden. Barnkörerna har spelats in på vid två gudstjänstillfällen under våren, samt medverkat på de fyra gudstjänsthelgerna under hösten.

Voce novum, Kvarterskyrkans damkör repeterar på torsdagar. Kören kunde inte ses under våren men alla dess medlemmar blev kvar i verksamheten. På hösten ordnades det årliga körinternatet och den årliga körhelgen vilka är viktiga för sammanhållningen i gruppen. VN Spelats in till två gudstjänster under våren samr framträdde första advent i Gröndal..

Lunchkonserter: spelades in och sändes digitalt under våren. Under hösten kunde konserterna återupptas varje vecka på tisdagar.

Musikandakterna i sommartid blev av trots pandemin. Tiden 18.00 på söndagskvällar och läget mitt på kajen gör det enkelt för sommarflanörer att slinka in. Andakterna var relativt välbesökta 2021. Artisterna kommer från olika musikaliska bakgrunder och kompar för det mesta andakternas psalmer själva.

Vi kunde trots pandemin genomföra **Skärtorsdagsmässan** i Kvarterskyrkan – **Musik i påsktid**, **Musik i Allhelgonatid** med jazzband och **Musikgudstjänst på annandagen**, samt **Vi sjunger advent på sjövikstorget**, dragspel. Dans och musik.

7.3 Kör och konsertverksamhet - Mälarhöjden

Planerade konserter och kördeltagande i gudstjänster fick ställas in eller sändas digitalt. Verksamheten framfördes över lag ganska mycket från "dag till dag", i och med att långsiktig planering gjordes svår på grund av osäkerheten kring pandemin och restriktionerna. Dessutom var en av de ordinarie musikerna föräldraledig, och ersattes på 35% av en vikarie.

Under våren medverkade **Tonhöjdarna** vid en digital gudstjänst, övriga körer deltog inte vid någon gudstjänst under våren. Även barnkörens våravslutningskonsert blev inställd pga restriktioner. Under hösten delades **Tonhöjdarna** upp från en kör till två, och ålderskategorierna i körerna ändrades något. Nuvarande indelning är följande: **Molntussarna** 3-5 år, **barnkören** 6-7 år, **Tonhöjdarna 1**, åk 2-3, **Tonhöjdarna 2**, åk 4-6.

Inom framför allt Tonhöjdarna har en hel del nya barn tillkommit, som en följd av de nya ålderskategorierna, eftersom det inte under 2020 fanns någon grupp för de lite äldre barnen.

Under hösten framförde Tonhöjdarna 1&2, Barnkören samt Molntussarna musik vid sammanlagt fyra SOS-gudstjänster. Vid Lucia framfördes en Luciakonsert med Barnkören och Tonhöjdarna, vilken var välbesökt om man tar restriktionerna i beaktning.

Jazzmässor har under året blivit omvandlade till gudstjänster, och några har framförts digitalt. Till dessa har externa musiker anlitats. Övriga temagudstjänster med musikfokus, så som **gospelmässor** och **allsångsorkestermässa**, har under hösten kunnat framföras enligt planen.

Kyrkorkören har endast träffats sparsamt under 2021. De medverkade vid 1:a adventsgudstjänsten. Den tänkta ungdomskören har inte kunnat startas upp ännu, både pga den rådande pandemisituationen, men också på grund av personalsituationen.

Övriga konserter i distriktet har varit: En **orgelkonsert** 10/10, **Musik i Allhelgonatid** 7/11, Två stycken **julkonserter med Sounding Joy** söndagen den 5/12

8. Extra händelser under året.

Uppenbarelskyrkan 60 år

Firandet av **Uppenbarelskyrkan 60** startade med nyskriven musik för kör av Pelle Olofson till temagudstjänst Mikael och draken, med uruppförande 5 oktober. Småhägrar, barn- diskant och gosskör samt Chorista framförde den i en fullsatt kyrka.

Efter temagudstjänsten klipptes rött band till Stora salen och utställningen om Uppenbarelskyrkan 60 år öppnades med vernissage, snittar och cider. Där visades också filmen om kyrkan som spelats in under våren och producerats av Andreas Egerup.

Staffan Alberts hade fått i uppdrag att skriva en bok om Uppenbarelskyrkan, "Uppenbarelskyrkan i Hägersten - ett skepp på livets hav". Innehållet består bl a av intervjuer av människor som varit och är verksamma i kyrkan, beskrivning av arkitekturen och glaskonsten i kyrkorummet. Boken redigerades av Marie Lundholm Janenge.

Söndagen den 21 november var det boksläpp i och med AfternoonTea och Staffan Alberts blev

huvudperson där Christofer Wilson ledde samtalet om boken. Stora salen fylldes av många intresserade som stod i kö för att få boken som de köpte signerad.

Tredje söndagen i Advent 12 december, själva födelsedagen, var det festhögmässa med nyskriven mässmusik av Agneta Sköld. Hägerstens A Cappella, Kammarkören och Hägerstens ungdomskör medverkade.

När kön ringlade för vaccinpasskontroll inför luciakonserterna kunde de som ville titta på och förundras över den eldshow som det bjöds på på parkeringen. Två föreställningar blev det.

Under hösten genomfördes öppna visningar av kyrkan en gång i månaden ledda av Staffan Alberts. Vid varje tillfälle kom ca 50 deltagare.

19 december genomfördes ett orgelmarathon för att fira av den gamla orgeln. 17 organister slöt upp och framförde (oavvoderade!) ett rikt utbud av orgelmusik. Efteråt bjöds alla medverkande på middag av församlingen i lilla salen.

Gröndals kulturvecka

Kulturveckan 2021 hade ett lockande och ambitiöst program och trots pandemin så genomförde vi den lite mer nerskalad eftersom publikantalet fick vara högst 40.

Flera av kvällarna hade jazz på programmet som Amanda Ginsburg, Christina Gustafsson och Anders Bergercrantz bland de medverkande. Augustprisbelönade författaren Tomas Bannerhed deltog i författarsamtal med Gunilla Hedin, och Taizémässa blev en stillsam mittpunkt på veckan. Nallekonserter och Små och stora-gudstjänst med mycket musik för barn och familj. Detta år gjorde Tisdagskören ”Jakten på den försvunna psalmskatten”, en finurlig och lärorik musikal med tema psalmer.

Veckan fungerade bra, trots restriktioner för antal deltagare och vi är tacksamma att ha en generös budget för att ordna detta årliga evenemang.

9. Regnbågsnyckeln – Mångfaldsvisionsarbetet

Mångfaldsvisionen skickades in för godkännande till kyrkoråd och vidare till Regnbågsnyckeln. 2 maj firade församlingen sin första Regnbågsmässa och mottog Regnbågsnyckeln och diplom för certifiering. Gudstjänsten var livestreamad med flera digitala inslag, däribland en hälsning från biskopen, regnbågshälsningar från församlingsbor och körsång.

Mångfaldsarbetet fortsatte under hösten bl a genom att församlingen via representanter från medarbetare gick med i Stockholms stifts HBTQI-nätverk. Vi började även samarbetet med Stockholm stift, flera församlingar i stiftet, EKHO och Equmeniakyrkan inför Stockholm Pride 2022.

10. Internationellt arbete ACT Svenska kyrkan

Det internationella arbetet i Svenska kyrkan Hägersten har huvudsakligen skett genom att lyfta fram insamlingskampanjerna Fasteaktionen och Julkampanjen vilka drivs av ACT Svenska kyrkan. Insamlingskampanjerna skedde i församlingens kyrkor och påverkades, som allt annat under året, av pandemin. Kampanjerna lyftes fram i gudstjänster och under olika verksamheter. Pandemin har påverkat insamlingsarbetet på ett negativt sätt. Under hela våren när gudstjänster sändes digitalt hamnade kollektvädjan sist i sändningen med en kod för Swish. Till julen kunde vi ha fysiska samlingar (dock med vaccinationsbevis). Här såg vi hur insamlade medel ökade igen.

Fastekampanjen gav: 500kr

ACT Julinsamlingen gav fram till nyår: 17 573kr

ACT upprop för katastrofhjälp till Haiti: 7 413

ACT övriga riktade insamlingar: 32 680kr

Den sedvanliga insamlingen till det sydafrikanska barnhemmet i **Pongola** genererade: 7 718kr

Under 2020 samlades närmare 150 000kr in. Så totalt sett är det en kraftig minskning.

11. Miljöarbetet

Församlingen fortsatte under året arbetet mot miljödiplomering, Fas 1. I samband med personalkonferensen i augusti ägnades tid åt att ta fram en miljövision, miljöpolicy och övergripande mål.

Förtroendevalda och anställda har också gått nationell nivåns web-utbildning. Kyrkorådet har därtill satt sig in i miljöbalken och delegerat ansvar för dess olika delar till tjänstemän och utskott.

12. Kommunikation

Kommunikationsavdelningen (benämns K framöver) spelade in gudstjänster och tacksägelseandakter första halvåret 2021. Dessa gjordes tillgängliga på webbplatsen, Facebook och Youtube. Lunchmusik i Kvarterskyrkan på kajen och Uppenbarelskyrkan har spelats in av respektive ansvarig själv och K har varit behjälplig med att lägga upp på sociala medier i de fall det har behövts. En del konserterna har körledare själva producerat och lagt upp.

Afternoon tea med författaren Ingrid Carlberg spelades in och redigerades.

Från januari till december hanterades 119 videor på Youtube, varav 15 externt producerade konserter.

Webbplatsen

Första halvåret utarbetades upplägget inför övergången till Svenska kyrkans webbplattform. Vid halvårsskiftet startade den nya hemsidan upp. Webbplatsen uppdaterades kontinuerligt, evenemang publicerades, protokoll från kyrkorådet laddades upp, förutsättningar att inför 2022 kunna boka kyrkliga handlingar online via webbplatsen undersöktes.

Intranätet

Struktur utarbetades, dokument laddades upp av K.

Digitala skärmarna

På de digitala anslagstavlorna inomhus och utomhus annonseras evenemang och verksamheter.

I Liljeholmsgallerian har annonsering skett under två veckor på samtliga annonstavlor i gallerian med 30 visningar per timme – en visning varannan minut, fem sekunder per visning. Annonserna har lyft ”Kyrkovalet 2021” och ”Konfirmation 2021–22”.

Sociala medier

På Facebook speglar publicerade inlägg och evenemang pågående och kommande verksamheter. Antalet följare ökar och är nu uppe 1231 st.

Betald annonsering på Facebook har uppgått till 23 tillfällen.

Kyrkovalet 2021

Broschyr med nomineringsgrupper har producerats. Grupperna har fotograferats utanför Uppenbarelskyrkan eller på annat sätt bidragit med porträtt. Upplaga 30 000 ex.

Kyrkovalet annonserades i Liljeholmsgallerian, på Facebook, Instagram, battrestadsdel.se och i lokaltidningen Mitti. Annonseringen i Mitti gjordes tillsammans med Brännkyrka församling.

Annonsering

Under terminerna har församlingen annonserat i den digitala tidningen battrestadsdel.se. Annonseringen har bestått av tre annonser och en sponsrad redaktionell text per månad.

Varje vecka har församlingen annonserat predikoturerna i lokaltidningen Mitti/Söderort.

Vi har publicerat två 2-sidiga uppslag och två 1-sidiga annonser i lokaltidningen med information om verksamheten. Uppslagen lades även ut som PDF på webbplatsen och utskrifter fanns tillgängliga i kyrkorna för dem som missat att spara tidningen.

Konserter annonserades under vinjetten ”Musik i Hägersten” i DN och SvD med 56 annonser.

Programbroschyrer

Inför våren och hösten 2021 togs tre broschyrer fram; ”Barn i Hägersten”, ”Vuxet växande” och ”Musik”. Dessa skrevs ut och distribuerades till kyrkorna. Inför sommaren 2021 togs ”Sommar i Hägersten” fram, skrevs ut och distribuerades till kyrkorna. Vi tog även fram en broschyr för ”Dagverksamhet”, vilken trycktes upp och skickades ut till kyrkotillhöriga 70 + för att nå ut till äldre som saknar Internetvana. Upplaga ca 4 000.

Vykort

Vykort med en julhälsning skickades ut till 70+. Upplaga ca 4 000. Dessa hälsningar var uppskattade.

Uppenbarelskyrkans 60-årsjubileum

I samband med jubileet producerade K boken ”Uppenbarelskyrkan – Ett skepp på livets hav” tillsammans med Staffan Alberts, präst. Upplaga 1 000 exemplar. Boken har distribuerats till Konstfacks bibliotek, Aspuddens bibliotek, samt 5 exemplar till övriga bibliotek i närområdet. Boken säljs i kyrkorna.

En utställning togs fram. Gamla bilder och berättelser efterlystes via sociala medier (Instagram och Facebook, 2 filmer producerades), hemsida och digitala skärmar. Arkivet i Uppenbarelskyrkan och medarbetare bidrog med bilder och minnen. Dessa scannades in, printade ut och klistrades upp på kraftiga skivor, som hängdes upp i Stora salen.

Digitalt planeringsverktyg

K började planera och lägga arbetsuppgifter i Teams Planner. Detta molnbaserade projekt- och planeringsverktyg ersätter det så kallade ”lakanet”, som var en fysisk planeringskalender i papper. Med Planner kan vi bland annat se aktuell status på uppgifterna, lägga in korrekturlänkar, dela filer och dokument, skicka meddelanden, ringa varandra, ha videomöten och dela skärm med varandra. Det är en förutsättning då arbete på annan ort/plats har och kommer att förekomma i varierande grad.

Personalförändringar

Yvonne Strömberg gick i pension 30/11 och efterträddes av Mattias Rolund. Under året har Annika Andersson vikarierat för Mattias Rolund under föräldraledighet, och JockPetter Sönnfors är anställd som extra resurs.

13. Verksamhetsberättelse HR och centrala funktionen

Under 2021 har vi tillsammans med DraftIT arbetat med **GDPR** dokumentation för att se att vi har det på plats som lagen kräver. En registerförteckning har upprättats och diverse policydokument och rutiner har tagits fram.

Vi använder HogiaSignIT för **digital signering** av anställningsavtal och andra interna dokument som behöver signeras. Detta nya arbetssätt har medfört en minskad pappersförbrukning och säkrare processer. Vi har genomfört **hälsoundersökningar** för all personal under hösten 2021. Det har varit uppskattat från personalens sida och samarbetet med GlobenHälsan (ny företagshälsovård sedan 2021-01-01) har fungerat utmärkt.

14. Fastigheter

14.1 Fastigheter

Församlingen äger tre kyrkobyggnader på en tomträtt som ägs av Stockholms stad, Uppenbarelskyrkan, Mälarhöjdens kyrka och Gröndals kyrka. Har egen förvaltning och underhåll av fastigheterna, medan Kvarterskyrkan på kajen förvaltas av JM AB. Från och med sommaren 2021 underhålls mark- och växtlighet som omger byggnaderna av vaktmästeriet. I samråd med fastighetschef utförs också en del fastighetsskötsel i församlingens lokaler. Fastighetschef ser också till att uppdatera vård- och

underhållsplan, samt upphandla olika fastighetstjänster. Under 2021 färdigställdes renovering av entréplanets toalettgrupp och källarplanet i Gröndals kyrka, samt dränering och tätskicksarbeten på södra sidan. Projektverkstaden AB stod för renovering av lokalerna och markarbeten genomfördes av Bergfast AB. I Mälarhöjdens kyrka monterades ett behövligt trappräcke vid koret. Till detta har löpande planerat underhåll och akuta åtgärder arbetats med under året. Församlingen har rekvirerat 2 040 tkr., i kyrkoantikvarisk ersättning under året för fasad och takarbeten i Uppenbarelskyrkan. Arbetet pågår kontinuerligt för en miljömässig hållbar utveckling samt energieffektivisering. Miljöarbetet kännetecknas av ett medvetet användande av jordens resurser, ansvarsfull hänsyn till klimatet och växthuseffekten samt kännedom om vår inverkan på ekosystemet. Sedan 2021 har församlingen startat upp ett bisamhälle vid Uppenbarelskyrkan och kunnat erbjuda till stor glädje egenproducerad honung till försäljning.

14.2 Service

Serviceverksamheten är bemannad med ordinarie vaktmästare, husvärdar och husmor, samt extra personal som bistår kyrkliga handlingar, evenemang, och övrig verksamhet för både barn och vuxna. Vi strävar efter en tydlig struktur gällande arbetsorder och kontinuerlig god dialog med medarbetare och församlingsmedlemmar.

CIRKULÄR

2021-08-18

Översikt över riks-, stifts- och församlingskollekt i Stockholms stift år 2022 samt anvisningar för ansökan till ny stiftskollekt

R = rikskollekt, S = stiftskollekt, F = församlingskollekt

Maj			
1	3 söndagen i påsktiden	R	EFS
8	4 söndagen i påsktiden	F	Diakoni
15	5 söndagen i påsktiden	R	Sveriges kristna råd
22	Bönsöndagen	S	Kyrkans familjerådgivning Stockholm
26	Kristi himmelsfärds dag	R	Svenska Kyrkans Unga ½ SALT, barn och unga i BFS ½
29	Söndagen före pingst	R	Act Svenska kyrkan
Juni			
5	Pingstdagen	S	Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift
6	Annandag pingst	F	Diakoni - ej folkbokförda flyktingar från Ukraina.
12	Heliga Trefaldighets dag (Missionsdagen)	R	Act Svenska kyrkan
19	1 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni
25	Midsommardagen	F	Diakoni - ej folkbokförda flyktingar från Ukraina.
26	Den helige Johannes Döparens dag	S	Stockholms stifts Kyrkosångsförbund ½ Hjärtats kapell ½
Juli			
3	3 söndagen efter trefaldighet	R	Act Svenska kyrkan
10	4 söndagen efter trefaldighet	F	Individuell människohjälp (IM) 2022
17	Apostladagen	R	Act Svenska kyrkan

CU
akt

akt

24	6 söndagen efter trefaldighet	S	Den öppna dörren ½ Samarbetsrådet för judar och kristna ½
31 juli	Kristi förklarings dag	R	Svenska kyrkan i utlandet
Augusti			
7	8 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni - ej folkbokförda flyktingar från Ukraina.
14	9 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni
21	10 söndagen efter trefaldighet	R	Hela Människan
28	11 söndagen efter trefaldighet	S	Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift
September			
4	12 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni - ej folkbokförda flyktingar från Ukraina.
11	13 söndagen efter trefaldighet	R	Diakoninstitutionerna
18	14 söndagen efter trefaldighet	R	Ekumenisk rikskollekt (Kyrkornas världsråd)
25	15 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni
Oktober			
2	Den helige Mikael's dag	R	Svenska kyrkan i utlandet (start insamlingsperiod)
9	Tacksägelsedagen	R	Sveriges Kyrkosångsförbund
16	18 söndagen efter trefaldighet	F	Diakoni - ej folkbokförda flyktingar från Ukraina.
23	19 söndagen efter trefaldighet	R	Asylrättscentrum
30	20 söndagen efter trefaldighet	S	S:t Lukas i Stockholm
November			
5	Alla helgons dag	R	Svenska kyrkan i utlandet (slut insamlingsperiod)
6	Söndagen efter alla helgons dag (alla själars dag)	F	Diakoni
13	Söndagen före Domssöndagen	R	Act Svenska kyrkan
20	Domssöndagen	F	Diakoni - ej folkbokförda flyktingar från Ukraina.
27	1 söndagen i advent	R	Act Svenska kyrkan (start julkampanj)

December			
4	2 söndagen i advent	F	Diakoni
11	3 söndagen i advent	R	Svenska Kyrkans Unga
18	4 söndagen i advent	R	Act Svenska kyrkan (del av julkampanjen)
25	Juldagen	F	Diakoni - ej folkbokförda flyktingar från Ukraina.
26	Annandag jul (Den helige Stefanos dag)	R	Act Svenska kyrkan (del av julkampanjen)

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy vid läger för Svenska Kyrkan Hägersten			1(4)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2022-04-19	2022-04-19	2022-04-19
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

Policy – läger

Denna policy ersätter ”Policy för ersättning för tjänstgöring vid lägervistelse för Svenska Kyrkan Hägersten” antagen av kyrkorådet 2008-02-19.

Syfte och omfattning

Läger är en naturlig och uppskattad del av kyrkans verksamhet och denna policy syftar till att ge råd och tips samt beskriva vilka regler som gäller. Innehållet är baserat på Skatteverkets regler och församlingens intention gällande lägerverksamhet.

Omfattningen avser alla förekommande typer av läger så även hemmaläger.

Administration av läger

Inför läger ska en lägeransvarig ledare utses och som samordnar och ansvarar för planering tillsammans med övriga ledare. Planering omfattar följande:

- Övergripande planering och budget
- Finansiering (hur lägret ska betalas). Det kan finnas fonder att söka för deltagare.
- Resplan, färdmedel, kost och logi
- Sociala aktiviteter
- Risk och sårbarhetsanalys
- GDPR frågor, policy mot kränkande särbehandling, upprättande av arbetstidsschema
- Lägeransvarig meddelar löneadministratör pris på lägergårdar som kommer att användas under året

Lägeransvarig har en viktig uppgift i att sammanställa all väsentlig information kring lägret till deltagare i form av lägerinbjudan.



DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy vid läger för Svenska Kyrkan Hägersten			2(4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2022-04-19	2022-04-19	2022-04-19
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

Arbetstid

För varje anställd utges kompensation i tid om maximalt 12 timmar per lägerdygn (inkluderande avresedagen) samt maximalt 8 timmar för hemresedagen. Denna tid ska rapporteras i tidredovisningssystemet och ska inrymmas i den anställdes normala årsarbetstid och kan därför enbart uttas i ledighet och sålunda inte ersättas i lön.

Vid planering av resurser för tjänstgöring vid lägervistelse måste, enligt arbetstidslagens krav, ett minimum av 11 timmars sammanhängande dygnsvila samt 36 timmars veckovila respekteras för samtliga anställda ledare såväl som frivilliga.

Texten nedan är hämtad från Svenska Kyrkans avtal.

”Tidsåtgången för lägerverksamhet ska inrymmas i det genomsnittliga ordinarie arbetstidsmåttet inom beräkningsperioden.

Arbetstidslagens bestämmelser om veckovila samt dygnsvila beaktas.

Arbetsgivaren utser en på lägret närvarande arbetstagare till lägeransvarig.

Vid barn- och ungdomsläger utses nattansvarig om inte arbetsgivaren bedömer att det är obehövligt.

Vid annan lägerverksamhet utses nattansvarig vid behov.

Tiderna för arbete och dygnsvila ska anges innan lägret påbörjas.

Förläggning av arbetstid bör vid behov även anges i arbetstidsschema eller liknande.

Arbetstagarens sammanhängande dygnsvila kan undantagsvis uppgå till minst 9 timmar vid förläggning av ordinarie arbetstid under förutsättning att dygnsvilan inte

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy vid läger för Svenska Kyrkan Hägersten			3(4)
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2022-04-19	2022-04-19	2022-04-19
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

understiger ett genomsnitt av 11 timmar under varje period av 24 timmar under beräkningsperioden.

För fullgjort arbete utöver ordinarie arbetstid utges tidskompensation timme för timme i direkt anslutning till lägret. Tillfälliga avvikelser från den planerade dygnsvilan kan ske vid akuta händelser om arbete beordras eller godkänns i efterhand. Arbetstagaren kompenseras i dessa fall för varje arbetad timme med 1,5 timme ny ledighet under eller i direkt anslutning till lägret.”

Ersättning

Vid läservistelse med övernattnings kompenseras tjänstgörande personal i enlighet med kyrkans avtal. I ersättningen ingår semesterlön, semesterersättning, övertid samt OB tillägg. För präster med oreglerad arbetstid ingår denna ersättning i avtalad schablonersättning för oreglerad arbetstid.

Medföljande

Församlingen vill möjliggöra för anställda att låta familjemedlemmar medfölja när man tjänstgör på läger som är på 5 dygn eller längre och där verksamheten så tillåter. Enligt gällande skatteregler är detta att betrakta som en skattepliktig löneförmån för de anställda.

Den anställda ansvarar för att medföljande vuxen lämnar utdrag ur belastningsregistret till den anställdes närmast chef.

Som grund för beräkning av kostnad och nivå på löneförmånen ligger skatteverkets regler Nivån fastställs årligen för de olika platser där lägerverksamhet bedrivs. Se exempel från Skatteverket nedan.

Exempel: förmån på grund av medföljande make/maka/partner på läger

En anställd tar med sig sin make/maka/partner på en läservistelse. Resan pågår i fyra dagar och man övernattar tre nätter på hotell. Maken/makan/partner jobbar inte för arbetsgivaren och får inga andra förmåner. Om hotellrum kostar 1 600 kr/natt uppgår

DOKUMENTNAMN			SIDA
Policy vid läger för Svenska Kyrkan Hägersten			4(4)
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkorådet	2022-04-19	2022-04-19	2022-04-19
DOKUMENTANSVARIG	DIARIENUMMER		
Kyrkoherde			

förmånen till 400 kr/natt (1 600 kr x 25 %). Den anställda beskattas då för 1 200 kr som indirekt förmån (400 kr x 3 nätter).

Exempel: förmån på grund av att fler personer följer med på läger

En anställd tar med sig familjen, make och barn, på en lägervistelse. Hotellrum för en person kostar 2 000 kr per natt men arbetsgivaren har bekostat ett familjerum för 3 000 kr per natt. Förmånen för den anställda är då 1 000 kr per natt. Det är alltid merkostnaden för logi som anses som privat del, dock minst 25 procent av logikostnaden.

Medföljande make/maka/partner betalar fullt fastställt pris per dygn.
Barn 0-17 år medföljer gratis

Församlingen står inte för några externa kostnader som t ex utflykter, hyra av utrustning, liftkort mm.

Resersättning ingår inte. Om egen bil används för lägerbehov utgår milersättning.

Priser på lägergårdar 2021:

Öland: 530 kr pp och dygn

Åre: 700 kr pp och dygn

Stjärnholm: 716 kr eller 986 kr (det är olika pris på lägergården och slottet) pp och dygn

Undantag från ovan

Om medföljande utför vissa arbetsuppgifter som verksamheten har behov av bör medföljande vara tillfälligt anställd av arbetsgivaren och få marknadsmässig lön för sin medverkan. Då kan skatteplikten bortfalla helt eller delvis.