

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2024-02-06

1(5)

Plats och tid Lilla salen i Uppenbarelskyrkan, 2024-02-06 kl. 19.00

Beslutande Lars Richter, *ordförande*  
Anders Wallner,  
Åsa Karlsson,  
Raimond Molander,  
Ing-Marie Gidlöf,  
Katrín Wicén,  
Olivia Bernmalm,  
Ann-Marie Strömberg  
Kaya Ålander  
Erik Broström  
Marianne Nord  
Lars-Olof Landin  
Eva Beijer  
Christofer Wilson, *Kyrkoherde*.

Övriga närvarande Yvonne Strömberg,  
Lena Eriksson,  
Anita Hedberg  
Lars Bergh,  
Inger Kendel,  
Agneta Landin,  
Per Larsson,  
Anna-Carin Holmqvist, *administrativ chef & sekreterare*,

Justerare Erik Broström och  
Lars-Olof Landin

Justerings plats  
och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan,  
från tisdagen den 13 februari klockan 13.00.

Paragrafer  
1 – 11

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Justerare

--	--	--

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2024-02-06

2(5)

### § 1

Kyrkorådets andre vice ordförande Lars Richter hälsade samtliga välkomna till sammanträdet och förklarade detsamma öppnat.

Öppnande  
och  
fastställan-  
de av  
dagordning

Föreliggande förslag till dagordning fastställdes efter det att punkterna  
*10 a. Rapport från placeringsutskottet och*  
*10 b. Påpekande från Eva Beijer*  
lagts till under punkten 10. Övriga frågor.

### § 2

Upprop förrättades.

Upprop

I de frånvarande ledamöterna  
Christer Wik och  
Carita Stenbacka Tenezakis ställe,

inträdde ersättarna

Katrin Wicén och  
Olivia Bernmalm.

### § 3

Till att justera dagens protokoll utsågs  
Erik Broström och  
Lars-Olof Landin.

Justering

Protokollet hålls tillgängligt för justering från tisdagen den 13 februari 2024 klockan 13.00 på expeditionen i Uppenbarelskyrkan.

### § 4

Förelåg justerat protokoll från kyrkorådets föregående ordinarie sammanträde 2023-12-12.





Protokoll  
från  
tidigare  
kyrkoråd

Kyrkorådet noterade det justerade protokollet och beslutade lägga detta till handlingarna.

### § 5

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist informerade om att det inför sammanträdet utskickade, enbart per mail godkända, protokollet från

Protokoll

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2024-02-06

3(5)

Arbetsutskottets möte 2024-01-23 ännu ej är fysiskt justerat.

Kyrkorådet noterade omnämnt protokoll och beslutade lägga detta till handlingarna.

Justerade protokoll förelåg från  
Fastighetsutskottets möte 2024-01-18,  
Fastighetsutskottets möte 2023-11-22,  
Kommunikationsutskottets möte 2024-01-09 respektive,  
Kommunikationsutskottets möte 2023-10-31.

Kyrkorådet noterade de justerade protokollen och beslutade lägga dessa till handlingarna.

### § 6

Kyrkoherde Christofer Wilson rapporterade om församlingens verksamhet utifrån sin inför mötet utsända rapport. Vid genomgången omnämndes bl.a. att

Kyrko-  
herdens  
rapport





- statistiken gällande in- och utträden visar en fortsatt positiv trend,
- statistiken gällande kyrkliga handlingar redovisas inte till följd av förseningar beroende av Svenska kyrkans it-haveri,
- workshops gällande arbetsmiljö har genomförts,
- församlingen är anmäld till nationell nivåns underökning ”mät din församling”,
- de flesta it-systemen är igång igen men ett digert arbete har genomförts med att efterregistrera manuella transaktioner och att komma i kapp under inledningen av 2024. Lönehanteringen blev forcerad då löneprogrammet driftsattes sent och inte visade sig fungera och bokslutsarbetet som en följd utförs under stor tidspress,
- antalet besökare i Mälarhöjden under december t.o.m trettonhelgen har varit glädjande stort.

Vidare informerade kyrkoherde Christofer om status gällande

- församlingsinstruktionen (FIN) och
- studieresorna till Portsmouth och Dresden.

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund. Det konstaterades att listan över volontärer behöver hållas uppdaterad så att inbjudan till festen för ideella når samtliga volontärer.

Kyrkorådet noterade rapporten.

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2024-02-06

4(5)

### § 7

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog ärendet.

Förelåg förslag från arbetsutskottet att kyrkorådet beslutar att

- godkänna inför mötet utsänd *Policy för uthyrning/ utlåning av kyrkorum eller annan lokal inom Hägerstens församling* och
- underställa kyrkofullmäktige under 2024 sistnämnda policy för fastställande.

Policy för uthyrning/ utlåning av kyrkorum eller annan lokal inom Hägerstens församling

Kyrkorådet diskuterade ärendet. Ann-Marie Strömberg yrkade på att första sidan, andra stycket, andra meningen har följande lydelse. ” Som regel gäller att ingen extern verksamhet kan kräva att hyra lokal, ...”

Kyrkorådet beslutade bifalla yrkandet i föregående stycke.

Kyrkorådet beslutade uppdatera det inför mötet utsända förslaget till policy med det bifallna i tredje stycket angivna yrkandet och föreslå kyrkofullmäktige att det uppdaterade förslaget inklusive i policyn angivna avgiftstaxor (bilaga 1) fastställs.

### § 8

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog ärendet.

Förelåg förslag från kommunikationsutskottet att kyrkorådet beslutar

- åta sig beskrivna event i inför mötet utsänt förslag samt avdela en ansvarig för varje event som tillsammans med kyrkoherden sätter samman en grupp för genomförande.

Förslag till presentation av Hägerstens församling

Kyrkorådet diskuterade ärendet.





Kyrkorådet beslutade enligt kommunikationsutskottets förslag och utsåg Lars Bergh, Ing-Marie Gidlöf, Åsa Karlsson och Per Larsson till eventansvariga.

### § 9

Kyrkoherde Christofer Wilson föredrog status i projektet Västertorps etablering. Det konstaterades att annonsen gällande Västertorps verksamhetsansvarige har varit publicerad och fyra intressanta ansökningar inkommit. Intervjuer med kandidaterna inleds under vecka 7.

Västertorp

Vidare redogjorde kyrkoherden för avsikten att inleda med att anställa verksamhetsansvarig och därefter hitta en ändamålsenlig lokal i Västertorp.

			
---	---	---	---

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKORÅDET  
Svenska kyrkan Hägersten

Sammanträdesdatum  
2024-02-06

5(5)

Kyrkorådet gavs möjlighet till frågestund varvid vikten av att prioritera uppgiften att hitta en ändamålsenlig lokal framfördes. Kyrkoherden åtog sig att följa upp status gällande lämplig lokal i Västertorp.

Kyrkorådet noterade rapporten.

### § 10

Följande övriga frågor förelåg.

Övriga  
frågor

#### *10 a. Rapport från placeringsutskottet.*

Lars-Olof Landin redogjorde utifrån, av administrativ chef Anna-Carin Holmqvist, preliminärt framtagna siffror för den positiva utvecklingen av

- redovisat resultat från den externa värdepappersförvaltaren Lancelots förvaltning avseende 2023 – ett överskott på ca. 1.950 tkr
- orealiserad värdeutveckling sedan januari 2023 av församlingens innehav genom Lancelots förvaltning per 2023-12-31 – ett ökat marknadsvärde med ca. 19.900 tkr.





#### *10 b. Påpekande från Eva Beijer*

Eva Beijer anmälde att nedfarten till Mälarhöjdens kyrka behöver sandas regelbundet vintertid.

### § 11

Ordförande Lars Richer tackade alla närvarande för deras engagerade deltagande samt förklarade mötet avslutat.

Samman-  
trädet  
avslutas

			
---	---	---	---

Dokumentnamn Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.		sida 1(1)	
Beslutsfattare Kyrkofullmäktige	beslutsdatum 2022-06-02	Gäller från datum 2022-06-02	senast
Dokumentansvarig Kyrkoherden	diarienummer		

## UTHYRNING AV LOKALER OCH KYRKORUM INOM HÄGERSTENS FÖRSAMLING

Samtliga lokaler i Hägerstens församling är i första hand avsedda för församlingens egna verksamheter. Kyrkorum är avsedda för Svenska kyrkans gudstjänster och kyrkliga handlingar.

Nedanstående policy ska vara till stöd för kyrkoherde/distriktschef när förfrågan om att låna/hyra lokal inkommer. Som regel gäller att ingen extern verksamhet kan kräva att hyra lokal, utan lokal kan upplåtas om det passar verksamheten. Kyrkoherde/distriktschef fattar beslut i frågan med stöd av policyn.

### 1. Tillfällig uthyrning/utlåning av lokaler och kyrkorum

Tillfällig uthyrning/utlåning av lokal kan ske givet följande fall:

Generellt gäller att extern hyra/bokning av lokal/kyrkorum i Hägerstens församling kan göras först när terminsplaneringen för ifrågavarande tidsperiod är helt klar och korrektur av interna bokningar har godkänts av distriktscheferna.

**a. Brukaren är en ideell organisation/förening som delar Svenska kyrkans grundläggande värderingar, eller av andra skäl står kyrkan nära.**

***Exempelvis Röda korset, Svenska Amnesty, annan kyrka med vilken vi har kyrkogemenskap.***

Kostnadsfri utlåning kan i detta fall ske om det rör sig om ett samarrangemang eller arrangemang som kan komma församlingen, eller dess syfte, till gagn.

Uthyrning mot betalning sker i fall där brukaren är en fristående organisation som genomför eget arrangemang t ex annan kyrka inom Kyrkornas världsråd som vill fira gudstjänst.



Dokumentnamn Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			sida 1(1)
Beslutsfattare Kyrkofullmäktige	beslutsdatum 2022-06-02	Gäller från datum 2022-06-02	senast
Dokumentansvarig Kyrkoherden	diarienummer		

Taxa vid uthyrning fall a)

Uppenbarelskyrkan	Gröndals kyrka	Mälarhöjdens kyrka	Stora salen Uppenbarelskyrkan
10 000kr	5000kr	5000kr	5000kr

Hägerstens församlings åtagande vid uthyrning:

Vaktmästare 1: en timme före och efter det publika arrangemanget.

Vaktmästare 2: under det publika arrangemanget (brandkrav)

övrig vaktmästartid debiteras med 360kr/tim

Gradängar,

Städ och stängning

Befintligt fast ljudsystem

Flygel

För att använda stora orgeln i Uppenbarelskyrkan krävs tillstånd av 1:e organist.

Vill hyrestagaren ställa upp annan möblering i förväg tillkommer en avgift om 1000kr

Tillfällig uthyrning är ej momspliktig

Krav är att hyrestagaren presenterat en kontaktperson som undertecknat avtal.

**b. Brukaren är anordnare av kultur- konsertarrangemang som är förenliga med kyrkans helgd och kommer församlingen till godo eller ger skälig intäkt.**

***Exempelvis kulturförening/skola, extern kör, produktionsbolag med kommersiell artist. Skolavslutning.***

Kostnadsfri uthyrning kan i detta fall ske om det rör sig om kommunal musikskola/kulturskola, kommunal skola eller ideell förening inom församlingens gräns, eller med historisk koppling till Svenska kyrkan.

Uthyrning mot betalning sker i fall där konserten, eller inspelningen, är kommersiell och genererar intäkt eller mervärde för arrangören. Exempelvis artist, fristående kör, fri kulturskola.

Taxa vid uthyrning fall b)

*Handwritten signatures in blue ink: "du", "Lennart", "ES", "JK".*

Dokumentnamn Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			sida 1(1)
Beslutsfattare Kyrkofullmäktige	beslutsdatum 2022-06-02	Gäller från datum 2022-06-02	senast
Dokumentansvarig Kyrkoherden	diarienummer		

Lokal/typ av hyrestagare	Uppenbarelsekyrkan	Gröndals kyrka	Mälrahöjdens kyrka	Stora salen Uppenbarelsekyrkan
Produktionsbolag	20 000kr	5000kr	5000kr	5000kr
Fristående kör	10 000kr	5000kr	5000kr	5000kr

Detta ingår vid kommersiell konsert:

Vaktmästare 1: 6 timmar

Vaktmästare 2: 3 timmar (brandkrav)

övrig vaktmästartid debiteras med 360kr/tim

Gradängar,

Städ och stängning

Ljudsystem

Loge (i mån av plats. Detta ska kontrolleras vid bokningstillfället): körsalen UK, Församlingsalen MH, Församlingsalen GD.

Flygel/piano. Orgel i Mälrahöjden och Gröndal.

För att använda stora orgeln i Uppenbarelsekyrkan krävs tillstånd av 1:e organist.

Vill hyrestagaren ställa upp annan möblering i förväg tillkommer en avgift om 1000kr

Tillfällig uthyrning är ej momspliktig

Krav är att hyrestagaren presenterat en kontaktperson som undertecknat avtal.

**c. Brukaren är kyrkotillhörig privatperson som ordnar familjesammankomst i samband med kyrklig handling:**

**Exempelvis dopkaffe eller minnesstund.**

Kostnadsfri uthyrning För kyrkotillhörig boende i Hägerstens församling, samt vid minnesstund då den avlidne varit tillhörig Svenska kyrkan.

Uthyrning mot betalning hyrestagaren är ej medlem i Svenska kyrkan.

Taxa vid uthyrning fall c)

*Handwritten signatures in blue ink:* det, [unclear], EB, [unclear]



Dokumentnamn Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			sida 1(1)
Beslutsfattare Kyrkofullmäktige	beslutsdatum 2022-06-02	Gäller från datum 2022-06-02	senast
Dokumentansvarig Kyrkoherden	diarienummer		

Stora salen i Uppenbarelskyrkan	Annan samlingslokal
1500kr	1500kr

**d. Skälet till uthyrning är att skapa medlemsnytta för kyrkotillhörig som är aktiv i verksamheten:**

***Exempelvis: barnlokal till födelsedagskalas, eller mötesrum för bostadsrättsförening där medlem verkar i styrelsen.***

Kostnadsfri utlåning sker i regel inte i detta fall.

Uthyrnings mot betalning sker som regel.

Taxa vid uthyrning fall d)

Stora salen i Uppenbarelskyrkan	Annan samlingslokal
2500kr	1500kr

Respektive distriktschef utformar rutin för att avsyna städning och iordningsställande

**e. Brukaren är en social aktör i närområdet, t ex elevhälsoteam på skola eller socialtjänst:  
Exempelvis: temadagar i samarrangemang med skola.**

Kostnadsfri uthyrning kan i detta fall ske om det rör sig om kommunal skola eller socialtjänst eller inspelning av reportage i utbildande syfte.

Uthyrning mot betalning sker om brukaren är friskola eller om den sociala aktören är ett företag som finansieras av allmänna medel.

Taxa vid uthyrning fall e)



Dokumentnamn Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			sida 1(1)
Beslutsfattare Kyrkofullmäktige	beslutsdatum 2022-06-02	Gäller från datum 2022-06-02	senast
Dokumentansvarig Kyrkoherden	diarienummer		

Stora salen i Uppenbarelskyrkan	Annan samlingslokal	kyrkorum
2500kr	1500kr	5000kr

## 2. Tider för respektive lokal.

Regleras ej av denna policy. Beslutas av distriktschef.

## 3. Uthyrning av porslin, bord, stolar och andra inventarier såsom projektor och duk.

Dessa ingår i hyra vid tillställningar och möten där förtäring och/eller presentation kan tänkas ingå.

Bör avtalas om syftet med uthyrningen inte direkt kan kopplas ihop med ovanstående aktiviteter.

## 4. Beslutets giltighetstid

Avgifter för tillfällig uthyrning av lokaler gäller enligt kyrkofullmäktigebeslut 20XX-XX-XX § XX, och tills dess ett nytt beslut om avgiftsändring fattas.

## 5. Beslut av om avsteg från policy:

Kyrkoherden beslutar på delegation av kyrkorådet om avsteg från ovanstående.

Kyrkobokföring vid mindre bokningar.

Distriktschef utifrån policy och eget omdöme

## Bilaga 1. Kyrkoordningen om tillfällig uthyrning av kyrka och kapell med invigt kyrkorum

### 2.1 Upplåtelse av kyrka regleras i KO 41 kap 1-3 §,

*1 § Ärkebiskopen, stiftets biskop och en sådan biskop som fullgör uppgifter för stiftets biskop får använda kyrkorna i stiftet för gudstjänster och för biskopliga ämbetshandlingar.*

*Sen* *skett* *EB* *h* *...*

Dokumentnamn Policy för uthyrning/utlåning av kyrkorum eller annan lokal.			sida 1(1)
Beslutsfattare Kyrkofullmäktige	beslutsdatum 2022-06-02	Gäller från datum 2022-06-02	senast
Dokumentansvarig Kyrkoherden	diarienummer		

*2 § Präster som tjänstgör i en församling får använda församlingens kyrkor för församlingens gudstjänster och för kyrkliga handlingar som avser någon som tillhör församlingen.*

*3 § En kyrka får upplåtas för andra ändamål än de som avses i 1 eller 2 § bara om det kan antas att kyrkorummet och dess inventarier kommer att behandlas med pietet och aktsamhet. Den får inte upplåtas för något ändamål som kränker kyrkorummets helgd. En upplåtelse får inte heller ske på så sätt att den hindrar församlingens gudstjänstliv eller verksamhet i övrigt. Upplåtelse av kyrka för kyrkliga handlingar i andra fall än de som avses i 2 § får vägras bara om upplåtelsen skulle strida mot bestämmelserna i första stycket.*

*[Handwritten signatures]*