

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2024-06-13

1(4)

Plats och tid Stora salen i Uppenbarelskyrkan, kl. 19.00

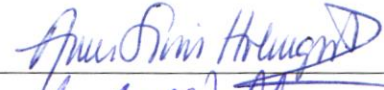
Beslutande	Anders Wallner, Åsa Karlsson, Raimond Molander, Carina Lenngren, Thomas Högberg, Yvonne Strömberg, Bror Eriksson, Lars Richter, Anette Hellström, Marianne Nord, Lars Bergh, Ragnhild Elfsö, Agneta Landin,	Eva Beijer, Lars-Olof Landin, Marianne Themptander, Maximilian Björsten, Henrik Åkerlund, Karl Otto Samson, Ann-Marie Strömberg, Kaya Ålander, Anita Hedberg, Lena Eriksson, Agneta Norberg Samuel Hedin
------------	---	---

Övriga
närvarande Bengt Dahlstedt,
Gunilla Hansson,
Cecilia Landin,
Peedu Ots,
Christopher Wilson, *kyrkoherde*,
Anna-Carin Holmqvist, *kanslichef &
sekreterare*

Justerare Thomas Högberg och
Henrik Åkerlund

Justeringens
plats och tid Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan, onsdag 26 juni
2024, klockan 13.00

Paragrafer
9 -20

Underskrifter	Sekreterare	
	Ordförande	
	Justerare	 

Organ	Kyrkofullmäktige		
Sammanträdesdatum	2024-06-13		
Datum då anslaget sätts upp	2024-06-28	Datum då anslaget tas ned	2024-07-19
Förvaringsplats för protokollet	Församlingsexpeditionen, Uppenbarelskyrkan		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2024-06-13

2(4)

§ 9

Kyrkofullmäktiges ordförande Anders Wallner hälsade alla ledamöter och ersättare välkomna.

Sammanträdet
öppnande, fastställande
av dagordning

Föreslagen och utsänd dagordning fastställdes.

§ 10

Upprop av ledamöter och ersättare förrättades.

Upprop av närvarande
ledamöter och ersättare.
Fastställande av
röstlängd

I den frånvarande ledamoten Ing-Marie Gidlöfs ställe inträdde Carina Lenngren.

Övriga frånvarande ledamöter ersattes ej.

Närvarolistan godkändes som röstlängd.

§ 11

Att jämte ordföranden justera mötets protokoll utsågs
Thomas Högberg och
Henrik Åkerlund

Justering

Beslutades att protokollet hålls tillgängligt för justering från onsdag den 26 juni 2024 klockan 13.00 på församlingsexpeditionen i Uppenbarelskyrkan och att protokollet anslås fredag den 28 juni 2024 och tas ned fredagen den 19 juli 2024.

§ 12

Förelåg fråga om sammanträdet utlysts i laga ordning.

I laga ordning utlyst

Kallelse till sammanträdet har skett på nedanstående sätt:
Kungörelsen uppsatt på församlingens anslagstavla den 30 maj 2024, utsänd till ledamöter och ersättare samma dag samt annonserad på församlingens hemsida.

Kyrkofullmäktige fann att sammanträdet hade utlysts i laga ordning.

AW KH TH HA

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2024-06-13

3(4)

§ 13

Administrativ chef Anna-Carin Holmqvist föredrog *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2023* och kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde för *Verksamhetsberättelsen 2023* och samt svarade på frågor.

Föreläggande av
Årsredovisning 2023 och
Verksamhetsberättelse
2023.

§ 14

Förelåg förslag från kyrkorådet att inför mötet utsända *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2023* respektive *Verksamhetsberättelse 2023* fastställs.

Fastställande av
Årsredovisning 2023 och
Verksamhetsberättelse
2023.

Kyrkofullmäktige beslutade att fastställa *Svenska kyrkan Hägerstens församlings årsredovisning 2023* (bilaga 1) och *Verksamhetsberättelsen 2023* (bilaga 2).

§ 15

Revisorernas berättelse för verksamhetsåret 2023 föredrogs av administrativ chef Anna-Carin Holmqvist.

Revisorernas berättelse
för verksamhetsåret 2023

Revisionsberättelsen lades till handlingarna.

§ 16

Förelåg förslag från kyrkorådet att 2023 års överskott på 54 356 tkr överförs i ny räkning.

Beslut om 2023 års
resultat

Kyrkofullmäktige beslutade i enlighet med Kyrkorådets förslag.

§ 17

Förelåg fråga om ansvarsfrihet för kyrkorådet i Svenska kyrkan i Hägersten avseende verksamhetsåret 2023.

Ansvarsfrihet

Kyrkofullmäktige beslutade att bevilja kyrkorådet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

AC CW TH HA

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

KYRKOFULLMÄKTIGE
Hägerstens församling

Sammanträdesdatum
2024-06-13

4(4)

§ 18

Anmäldes att Grant Thornton Sweden Ab, till följd av att auktoriserad revisor Stefan Norell går i pension, har utsett auktoriserad revisor Elisabet Funseth hos Grant Thornton Sweden AB att inträda i Stefan Norells ställe fr.o.m. datum för ordinarie möte i kyrkofullmäktige i Hägerstens församling den 13 juni 2024 och granska församlingens räkenskaper fr.o.m. räkenskapsåret 2024.

Byte av huvudansvarig
revisor

§ 19

Följande Övriga ärenden, av informativ karaktär förelåg.

Övrigt

12a. Domkapitlets beslut gällande utfärdande av församlingsinstruktion för Hägerstens församling.

12b. Yttrande av biskop Andreas Holmberg avseende Hägerstens församlings församlingsinstruktion 2024-2027.

Kyrkoherde Christofer Wilson redogjorde kort för båda ärendena.

Kyrkofullmäktige noterade de båda ärendena.

§ 20

Ordförande Anders Wallner tackade samtliga närvarande för deras engagemang och önskade samtliga deltagande en trevlig sommar.

Sammanträdet avslutas

per MW TH +17

Svenska kyrkan Hägerstens församling
Org.nr 252000-0767

1 (25)

Årsredovisning
för
Svenska kyrkan Hägerstens församling
252000-0767

Räkenskapsåret
2023

for CW 7/1 +1A

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like CW, SW, and others, along with the year 23.

Förvaltningsberättelse

- Arbetsutskottet
- Budgetberedningen
- Fastighetsutskottet

- Fastighetsutskottet

- Kommunikationsutskottet
- Placeringsutskottet.

Svenska kyrkan Hägersten tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policys och riktlinjer finns också upprättade. För att samråda kring arbetsmiljöfrågor finns en arbetsmiljökommitté inrättad, bestående av chefer och skyddsombud.

Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, öppen förskola, barn- och ungdomsgrupper, körverksamhet, studiegruppsverksamhet, sorgegrupper och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Statistiken nedan visar de kyrkliga handlingar som ägt rum inom församlingens gränser.

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare	17 010	14 168	7 986	12 256	25 381
- antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 026	10 479	7 764	5 998	13 618
Antal döpta	181	189	137	175	321
Antal konfirmerade	109	111	118	95	114
Antal begravningsgudstjänster	135	106	115	115	150
Antal vigselgudstjänster	39	26	31	38	20
Antal aktiva inträden	99	75	115	76	81
Antal aktiva utträden	320	363	584	412	443

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	809	602	424	357	1 202
- varav antal körmedlemmar	464	370	328	227	390
Antal deltagare i vuxenverksamhet	542	179	184	150	629
- varav antal körmedlemmar	255	142	161	143	189

Öppen verksamhet

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	19 305	5 908	3 262	6 367	14 369
Antal deltagare i vuxenverksamhet	19 072	13 556	6 748	2 297	25 387

AW HÅ
AW TH

AW SÅS
bi AW
Kant
CW
ERB
ci

I det följande redovisas ett antal nyckeltal för åren 2019 - 2023.

68

bst
25
army
civ
guy
all
chil
DM
cur
ba

HA
TH
OH

Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020	2019
Tillhöriga per den 31 december (antal)	Okänt	36 984	37 369	37 837	38 325
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna,%)	-	45,1	46,0	46,8	47,7
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,735	0,735	0,735	0,735	0,635
Medelantalet anställda	61	56	56	56	52
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	77 525	73 067	71 823	72 062	61 134
Verksamhetens resultat	8 788	5 817	10 571	12 189	-6 362
Resultat från finansiella investeringar	45 568	397	1 125	1 519	806
Årets resultat	54 356	6 214	11 696	13 711	-5 556
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	100 557	94 974	92 276	91 377	79 027
- varav slutavräkning (tkr)	5 674	3 684	3 066	3 772	5 021
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52,1	56,2	54,7	51,0	65,3
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,4	3,2	3,9	2,8	3,6
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	95 000	95 000	95 000	95 000	86 000
Eget kapital (tkr)	188 406	134 050	127 836	116 140	102 429
Soliditet (%)	93,5	93,4	92,4	93,9	91,7
Värdesäkring av eget kapital (%)	40,5	4,9	10,0	13,4	-5,1
Likviditet (%)	275,9	273,8	228,4	317,6	249,4

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

8 H

dlw 74 HÅ
du

amo SMC lbt
ba lbt
EB
CW
EB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Grundläggande uppgift: Genomströmningen av medlemmar i olika kyrkliga aktiviteter har varit god. Det är tydligt att verksamheterna återhämtat sig efter pandemiåren 2020-21. Antalet förrättade kyrkliga handlingar ligger på samma nivå som för 2022. Noterbart är att vi i egen regi endast förrättar hälften av de dop och begravningar som berör våra församlingsbor. Resterande dop och begravningar förrättas i andra svenskkyrkliga församlingar. För dessa förrättningar betalar vi clearingsavgift. Beträffande vigslar är siffran ännu lägre.

För att ytterligare öka antalet dop har vi under året arbetat i kampanjform för att både med annonsering och personliga samtal i verksamheten uppmärksamma dopet. Utträdestalen sjunker och inträdestalen ökar vilket minskar takten i medlemstappet. Deltagandet i gudstjänst stiger något, men från låga nivåer.

Bland våra öppna verksamheter är öppna förskolorna och till dem relaterade verksamheter de mest välbesökta, med hundratals besök i månaden per kyrka. Körverksamheten är den fasta verksamhet som engagerar flest medlemmar med över 600 korister i olika åldrar. Körerna bidrar också med konserter och framträdanden som engagerar tusentals besökare varje år.

Vår satsning på samlingar för skolbarn vid de kristna högtiderna gav utdelning då över 1000 skolbarn såg musikalerna "stjärnan på himlen" skriven och framförd av församlingens egen personal. Projektet kommer att följas upp med en liknande satsning till påsken 2024. Våra ungdomsgrupper är stabila. Hälften av de ungdomar som deltar i konfirmation stannar kvar i församlingens ungdomsverksamhet. Den diakonala verksamheten har märkt en tydlig ökning av antalet människor som söker hjälp för att hantera sin ekonomiska situation.

Västertorp: svårigheterna med att hitta en lokal för kyrklig verksamhet i Västertorp har dragit ner tempot i satsningen. Under 2023 har ytterligare en lokal synats för ändamålet. Förhandlingen med fastighetsägaren gav dock inte önskat resultat. Arbetslaget i Mälarhöjden har ägnat tiden åt att förbereda en rekrytering av verksamhetsansvarig med start 2024. Församlingsledningen har arbetat med att öka organisationens kompetens i att arbeta med volontärer.

Uppenbarelskyrkan orgel: Orgeln har gett önskat resultat i fråga om musikalisk höjd i gudstjänst och konsertverksamheten. Under 2023 inleddes arbetet med att isolera ytterväggen bakom orgeln, samt att göra entréerna till orgeläktaren mer inbjudande.

Organisatoriska förändringar: i samband med årsskiftet 2022-23 gjordes en justering av organisationen för att tydliggöra distriktschefernas mandat. Rollen kanslichef omvandlades till administrativ chef med tydligt ansvar för fastighet och administration. Kommunikations- och HR-frågor sorterar under kyrkoherdens stabsfunktion.

Familjerådgivning. I samband med ingången av 2023 övergick församlingen från att vara medlem i föreningen kyrkans familjerådgivning, till att bli s k avtalsförsamling. Denna förändring gör att vi endast betalar per samtal och inte någon fast avgift.

Lokal krisberedskap: under sommaren 2023 påkallade Myndigheten för Samhällsskydd och

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including "bs", "SH", "CW", "23", "HÄ", "TH", and others.

Beredskap samfundens uppmärksamhet på den egna säkerheten. Nya rutiner med förstärkt bemanning vid event, rondering och låsning av lokaler samt tydligare profilkläder blev de åtgärder som ledningen beslutade inför höstterminen. Rutinerna har gett ökade kostnader för extrapersonal.

Ny församlingsinstruktion: Kyrkorådet uppdrog i mars 2023 en arbetsgrupp att utarbeta ett förslag till ny församlingsinstruktion. Gruppen har arbetat brett med samhällsanalys och lade i december fram ett förslag att tillsända fullmäktige i början av 2024.

IT-attacken mot Svenska kyrkan: Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Hägerstens församling. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna serverna och systemen.

För Hägerstens församlings del bidrog attacken till mycket merarbetet för att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Församlingen har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador, men övergången till manuell hantering har varit arbetsamt för den administrativa personalen. Planeringen av vårens verksamhet blev också lidande.

Arbete pågår dels på den nationella nivån inom trossamfundet för att minska riskerna för att denna situation ska uppstå igen, dels lokalt med att skapa lokala rutiner för ökad krisberedskap om motsvarande situation skulle uppstå igen.

Tillhandahållande av tjänster mellan inomkyrkliga enheter: Hägerstens församling tillhandahåller it-tjänster och fakturerar Brännkyrka församling för dessa tjänster. Högsta förvaltningsdomstolen har i dom under 2021 fastställt att fakturering mellan inomkyrkliga enheter av it- och administrativa tjänster kan göras moms- och skattefritt. Under 2023 har således Hägerstens församling fakturerat Brännkyrka församling it-tjänster för 358 tkr (320 tkr) momsfritt. På motsvarande sätt har Hägerstens församling köpt administrativa tjänster för 219 tkr (104 tkr) från Södertälje pastorat under 2023.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs 2021 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning.

I enlighet med beslut av Hägerstens församlings kyrkoråd, avyttrades under januari 2023 församlingens samlade fondförmögenhet som tidigare förvaltats av SEB och Swedbank Robur. Avyttringen inbringade totalt 96.046 tkr och depåns totala kapital förvaltas fr.o.m. januari 2023 av Lancelot Asset Management Ab. Vid utgången av 2023 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav, i form av noterade aktier och räntebärande värdepapper, ett marknadsvärde av 115 446 tkr (91 522 tkr).

AKW HÅ
AKW TH

SR
am
bå
Ker
smy
CW
AKW
EB
c

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vid årsskiftet 2023-24 är det fortsatt de stora världshändelserna, och deras lokala påverkan som är i fokus. Energipriserna och den övriga inflationen har stabiliserats sedan förra årsskiftet, och församlingens ekonomi är god. Vi har inte behövt justera verksamheten för att minska våra kostnader.

Vi noterar även för året sjunkande utträdessiffror vilket kan vara en reaktion på de oroligare tiderna. Farhågorna om utträden p g a minskade ekonomiska marginaler för våra medlemmar har alltså inte förverkligats.

Församlingens intäkter från medlemsavgiften är solida. Personalstat och fastighetsbestånd är väl avvägt mot medlemstalen. Ekonomin är således god på kort och halvlång sikt. Utmaningen att på sikt stärka dopet som och konfirmationen kvarstår dock. Relativt jämförbara församlingar lyckas vi bra, men vi måste lyckas ännu bättre om Svenska kyrkan ska bestå som den breda medlemsrörelse vi har idag.

Hägersten är alltjämt en expansiv del av Stockholm. Områden förtätas och gammal industrimark saneras och exploateras för bostäder.

Tabellen nedan visar förändringen av kyrkoavgiften 2024 i jämförelse med 2023 samt prognoser för 2025 och 2026. Prognoserna är från flerårsplanen i *Verksamhetsplan och Budget 2024*.

	Plan 2026	Plan 2025	Beslutad 2024	Utfall 2023	Förändring 2023 -- 2024 (%)
Kyrkoavgift	106 767	106 730	104 452	100 557	3,87
Ekonomisk utjämning	-28 494	-28 042	-27 001	-26 218	2,99
	78 273	78 688	77 451	74 339	

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	112	105	42	31	91
Förmedlade stiftskollekter	37	23	7	12	31
Förmedlade församlingskollekt	74	49	14	19	94
Församlingskollekt till egen verksamhet	37	70	26	17	11
Summa kollekter	260	247	89	79	227

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller

Handwritten signatures and initials:
Lagerst
CW
EB
TH
TH
TH

stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet.
Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet.
Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till
förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens
resultaträkning.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och
balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

SH

du HA
du TH

ans
du
Lä
snyggt
AM
cr
in
EB 23 ct

Resultaträkning

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		100 557	94 974
Ekonomisk utjämning	2	-26 218	-24 759
Erhållna bidrag	4	437	634
Nettoomsättning	5	2 749	2 136
Övriga verksamhetsintäkter		0	82
Summa verksamhetens intäkter		77 525	73 067

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader	6	-25 728	-23 899
Personalkostnader	7	-40 354	-41 030
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 655	-2 321
Summa verksamhetens kostnader		-68 737	-67 250

Verksamhetens resultat

8 788 5 817

Resultat från finansiella investeringar

8

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		47 783	173
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 027	226
Räntekostnader och liknande resultatposter	19	-3 242	-2
Resultat efter finansiella poster		54 356	6 214

Årets resultat

54 356

6 214

8 A

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "CW", "EB", "W", "aur", "R", "ans", "ba", "i", "du".

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "HA", "du", "TH".

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	9	37 059	37 820
Inventarier, verktyg och installationer	10	24 595	25 256
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	2 481	645
		64 135	63 721

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	12, 13, 14	101 236	53 773
		101 236	53 773
Summa anläggningstillgångar		165 371	117 494

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	16	73
Övriga fordringar	236	0
Skattefordran	104	126
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 414	1 158
	1 770	1 357

Kassa och bank

<i>Kassa och bank</i>	15	34 364	24 727
Summa omsättningstillgångar		36 134	26 084

Summa omsättningstillgångar

SUMMA TILLGÅNGAR

201 505

143 578

578
8 11

$\frac{dW}{dt} = \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} m v^2 \right)$
 $\frac{dW}{dt} = m v \frac{dv}{dt}$
 $\frac{dW}{dt} = m v a$

cm
 ba
 say
 ER
 23
 cl

12 (25)

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Balanserat resultat

134 050

127 836

Årets resultat

54 356

6 214

Summa eget kapital

188 406

134 050

Leverantörsskulder

2 120

2 222

Övriga skulder

2 334

2 282

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

8 645

5 024

Summa kortfristiga skulder

13 099

9 528

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

201 505

143 578

6 H

65 ang
 72 200
 73 200
 74 200
 75 200
 76 200
 77 200
 78 200
 79 200
 80 200
 81 200
 82 200
 83 200
 84 200
 85 200
 86 200
 87 200
 88 200
 89 200
 90 200
 91 200
 92 200
 93 200
 94 200
 95 200
 96 200
 97 200
 98 200
 99 200
 100 200

TH

Tkr

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	127 836		127 836
Årets resultat		6 214	6 214
Utgående balans 2022-12-31	127 836	6 214	134 050
Ingående balans 2023-01-01	134 050		134 050
Årets resultat		54 356	54 356
Eget kapital 2023-12-31	134 050	54 356	188 406

8 M

$$\frac{dW}{dt} + \frac{dQ}{dt}$$

[Handwritten signatures and initials]

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

8 787

5 817

Rörelseresultat

8 787

5 817

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och
materiella anläggningstillgångar

2 655

2 322

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

0

-82

Erhållen ränta

3 605

226

Erhållen utdelning

699

1 775

Erlagd ränta

19

-3 241

-2

Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändringar av rörelsekapitalet

12 505

10 056

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-413

1 654

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

3 571

-962

Kassaflöde från den löpande verksamheten

15 663

10 748

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-3 068

-5 549

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

0

101

Förvärv av finansiella placeringar

-2 958

-1 524

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-6 026

-6 972

Årets kassaflöde

9 637

3 776

Likvida medel vid årets början

24 727

20 951

Förändring inom likvida medel

9 637

3 776

Likvida medel vid årets slut

Not 17

34 364

24 727

8 A

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "EB", "CW", "AM", "23", and others.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "H", "JH", and others.

Tkr

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*.

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten och uppbär därför ingen begravningsavgift.

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Kostnader för avgångsvederlag bokförs det år som överenskommelsen träffats mellan arbetstagare och arbetsgivare.

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sätt skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är

25. A

and yes
as ba [unclear] [unclear]
[unclear] [unclear] 230

CH_3 $\text{H}^{\oplus}$
 CH_3 TH

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar. Se princip om nedskrivning av materiella anläggningstillgångar nedan.

anläggningstillgångar nedan.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader

Uppenbarelskyrkan

Stomme	80 år
Stomkompl./fönster	20 år
Tak	40 år
Tak, kyrksal	90 år
Fasad	15-40 år
Inre ytskikt	40 år
Byggn. Installationer	20 år
Orgel installation	50 år
Övriga installationer	20 år

Gröndals kyrka

Stomme	75-80 år
Stomkompl./fönster	20-25 år
Tak	40 år
Fasad	80 år
Inre ytskikt	40 år
Fasta inventarier	40 år
Byggn. Installationer	20-35 år

Mälarhöjdens kyrka, som helhet

22 år

Installationer

10-20 år

Datautrustning

3-5 år

Övriga inventarier, installationer och verktyg

5 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde på balansdagen. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde.

CMU HÅ
skv JH

6 p
am
JMS
CMU
ERB
CMU
EB
CMU
EB

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tilläpplad metod för nedskrivning beskrivs i not i förekommande fall.

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten och finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Alla församlingar och kyrkliga samfundigheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

	2023-12-31	2022-12-31
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till församlingens verksamhet	0	0
Summa	0	0

[Handwritten notes:]

bst
ans b
jms.
on
Roo
W
~~Vault~~
EB
car Gio
6 Au

[Small handwritten note:]
Hⁱ owl
det Hⁱ

Not 4 Erhållna bidrag

	2023	2022
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Bidrag från stiftelser	102	0
Bidrag från stiftet	0	174
Bidrag från kyrkogårdsförvaltningen	205	403
Statliga bidrag	130	0
Övriga bidrag	0	57
Summa	437	634

Not 5 Nettoomsättning

	2023	2022
Gravskötselintäkter	1 064	845
Deltagaravgifter	232	150
Uthyrning av mark	109	109
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	358	320
Clearingintäkter	731	460
Försäljning	5	1
Uthyrning av lokaler	24	18
Entréavgifter	128	156
Övriga intäkter	98	77
	2 749	2 136

Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2023	2022
Grant Thornton		
Revisionsuppdrag	251	213
Övriga tjänster	6	5
Övrigt valda revisorer - revisionsuppdrag	5	4
	261	222

84

kr f

ans sty
ba
RMC
23
Ex

AW HA
44 TH

2023	2022
------	------

Kvinnor	39	35
Män	22	21
	61	56

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

ledande befattningshavare	Antal på balansdagen 2023-12-31			Antal på balansdagen 2022-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	7	7	14	7	7	14
Ledande befattningshavare	2	3	5	2	3	5

2023	2022
------	------

Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 097	1 078
Anställda	26 788	26 400
	27 885	27 478

2023	2022
------	------

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	37	45
---	----	----

2023	2022
------	------

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2023	2022
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 591	1 600
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	9 024	9 057
	10 616	10 656

Not 8 Resultat från finansiella investeringar

2023	2022
------	------

Räntor	2 575	274
Utdelning	699	1 501
Realisationsvinster	44 836	0
Nedskrivning	-12	-1 602
Realisationsförluster	-318	0
Övrig ersättning	2	0
	47 783	173

73 64

HA ^o *awl*
ket HA

Not 9 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	61 082	61 082
Färdigställda projekt	665	
Försäljningar/utrangeringar	-194	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	61 553	61 082
 Netto anskaffningsvärde	 61 553	 61 082
Ingående avskrivningar	-23 262	-21 946
Utrangeringar	85	
Årets avskrivningar	-1 318	-1 316
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 494	-23 262
 Utgående redovisat värde	 37 059	 37 820

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 352	23 584
Inköp		128
Försäljningar/utrangeringar		-145
Färdigställda projekt	568	20 784
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	44 919	44 352
 Netto anskaffningsvärde	 44 919	 44 352
Ingående avskrivningar	-19 096	-18 216
Försäljningar/utrangeringar		125
Årets avskrivningar	-1 229	-1 005
Utgående ackumulerade avskrivningar	-20 324	-19 096
 Utgående redovisat värde	 24 595	 25 256

Not 11 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	645	16 008
Utgifter under året	3 069	5 421
Under året färdigställda tillgångar	-1 233	-20 784
Utgående balans	2 481	645

ckw +14
44 TH

4 p
bst
ans
ba
sy
23
en
en
en
en

Pågående nyanläggningar 2023-12-31, specifikation.

Lekkyrka, Gröndal	424 tkr
Takarbete, Uppenbarelskyrkan	114 tkr
Trapphus/glaspartier, Uppenbarelskyrkan	1 600 tkr
Laddstolpar, Uppenbarelskyrkan/Gröndal	343 tkr
Summa:	2 481 tkr

Not 12 Andelar samt fordringar på/skulder till koncernföretag/intresseföretag och företag med ägarintresse i

Församlingen har aktier i Kyrkans Försäkring Ab samt andelar i Kyrkvinden Ekonomisk förening. Kyrkorådet har under hösten 2023 beslutat att snarast möjligt avsluta sitt engagemang i Kyrkvinden Ekonomiska förening.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	41 170	0	55 280	0
Noterade aktiefonder	0	35 951	0	74 126
Noterade räntebärande värdepapper	59 548	0	60 166	0
Noterade räntefonder	0	14 991	0	14 991
Övriga långfristiga placeringar	0	2 300	0	2 405
Aktier i Kyrkans Försäkrings Ab	35	35		
Andelar i Kyrkvinden EF	484	496		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	101 236	53 773	115 446	91 522
Summa värdepappersinnehav	101 236	53 773	115 446	91 522

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	57 717	56 193
Investeringar under året	100 717	1 524
Utrangering/försäljning/avyttring	-56 923	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	101 512	57 717
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-3 944	-2 343
Återföring nedskrivningar	3 681	0
Årets nedskrivningar	-12	-1 602
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-276	-3 944
Utgående redovisat värde	101 236	53 773

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including "23", "li", and "an"]

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including "Hä", "an", and "TH"]

Not 14 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffning svärde	
Långfristiga värdepappersinnehav	2023	2022
Noterade aktiefonder	0	35 951
Noterade räntefonder	0	18 672
Övriga långfristiga placeringar	0	2 300
Aktier i Kyrkans Försäkring AB	35	35
Andelar i Kyrkvinden EF	760	760
Noterade aktier	41 170	0
Noterade räntebärande värdepapper	59 548	0
Summa värdepappersinnehav	101 512	57 717

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 33 433 tkr (24 060 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Pensionspremier till Kyrkans pensionskassa	1 619	1 620
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 567	591
Upplupna semesterlöner	1 853	1 780
Upplupna lagstadgade soc.avgifter	671	638
Beräknad löneskatt på pensionskostnader	393	393
Upplupna arvoden	461	0
Upplupna soc.avgifter arvoden	83	0
Övrigt	0	0
	8 646	5 024

Not 17 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2023-12-31	2022-12-31
Kassa	80	80
Bank	34 284	24 647
Kortfristiga placeringar	0	0
	34 364	24 727

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter cyberattacken den 23 november 2023, återställdes ekonomisystemet Aveny under första halvan av januari 2024. Efter återstarten i januari 2024 ajourfördes den löpande redovisningen genom att efterregistrera samtliga bokföringstransaktioner som förts manuellt sedan den 23 november 2023. Den löpande redovisningen avseende 2023 var ajourförd och avstämd under andra halvan av januari 2024.

Statistikföring har påverkats då november och december månads verksamhet fick registreras i efterhand. Tillgången till statistik har påverkats så att i skrivande stund finns medlemsförändringen för år 2023 ej tillgänglig. I övrigt saknas väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

OKV +10
44 TH

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Amy", "Ba", "Bent", "Ch", "P.B.", and others.

Svenska kyrkan Hägerstens församling
Org.nr 252000-0767

24 (25)

Not 19 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Erlagd ränta		
Förvaltningskostnad extern värdepappersförvaltning	3 236	0
Övrigt	5	2
	3 242	2

811

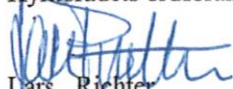
Handwritten notes and signatures in the bottom left corner, including "CW", "RUB", "W", "am", "20", "J", "L", "A", and "amg lbt".

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including "TH", "amg", "lbt", and "TH".

Hägersten 22 april 2024

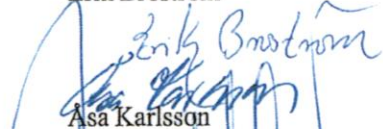


Christer Wik
Kyrkorådets ordförande

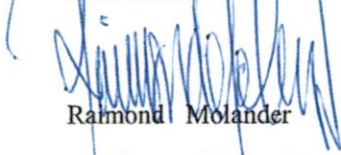


Lars Richter
Kyrkorådets 2:e vice-ordförande

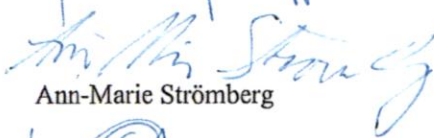
Erik Broström



Asa Karlsson



Raimond Molander



Ann-Marie Strömberg



Kaya Ålander



Carita Stenbacka Tenezakis
Kyrkorådets 1:e vice-ordförande



Eva Beijer



Ing-Marie Gidlöf



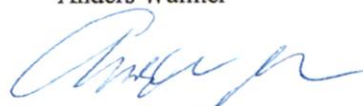
Lars Olof Landin



Marianne Nord



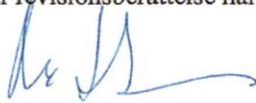
Anders Wallner



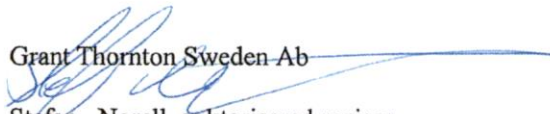
Christofer Wilson
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats

22/4 - 2024



Bo Irsten



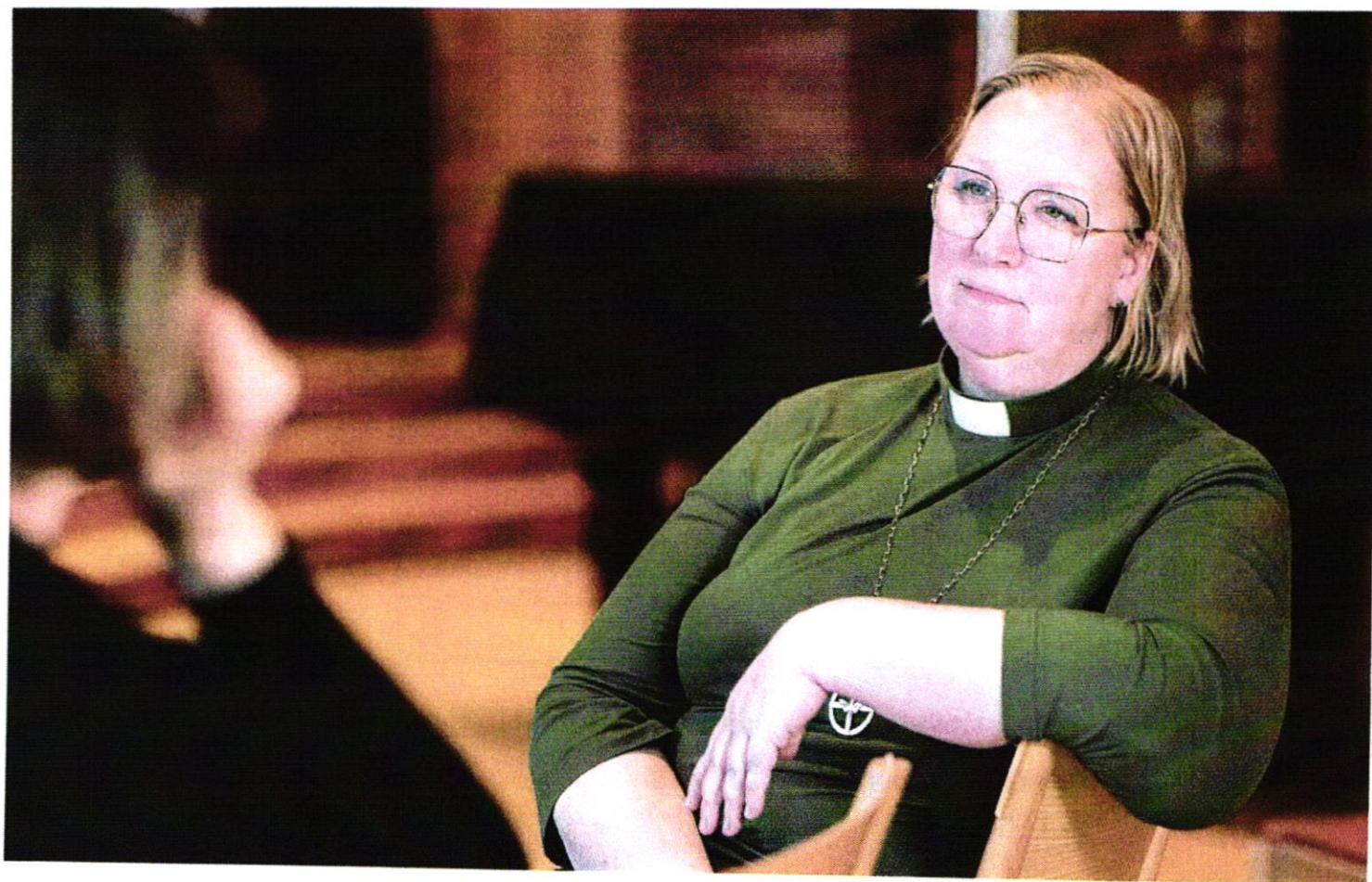
Grant Thornton Sweden AB

Stefan Norell, auktoriserad revisor

HA
allw
TH



Verksamhetsberättelse 2023



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten notes in blue ink: "HÄ TH" and "CW Av".

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	0
Information om verksamheten	2
Organisation	2
<i>Verksamhetsinformation</i>	<i>3</i>
Verksamhetsberättelse uppdelad på verksamhetsområden	4
<i>Gudstjänst och kyrkliga handlingar</i>	<i>4</i>
Gudstjänst och kyrkliga handlingar gemensamt	4
1.2 Gudstjänst och kyrkliga handlingar – Uppenbarelskyrkan	4
1.3 Gudstjänst och kyrkliga handlingar – Gröndal	4
1.4 Gudstjänst och kyrkliga handlingar – Mälarhöjdens kyrka	5
<i>Undervisning 0–12 år</i>	<i>5</i>
2.1 0–12 gemensamt	5
2.2 0–12 Uppenbarelskyrkan	5
2.3 0–12 Gröndals kyrka och Kvarterskyrkan på kajen	6
2.4 0–12 Mälarhöjdens kyrka	6
<i>Undervisning konfirmand</i>	<i>6</i>
3.1 Konfirmand gemensamt	6
<i>Undervisning ungdom</i>	<i>7</i>
4.1 Undervisning ungdom gemensamt	7
4.2 Undervisning ungdom – Uppenbarelskyrkan	8
<i>Undervisning vuxen</i>	<i>8</i>
5.1 Undervisning vuxen – Gemensam	8
5.2 Vuxenverksamhet – Uppenbarelskyrkan	8
5.2 Vuxenverksamhet – Gröndal	8
5.3 Vuxenverksamhet – Mälarhöjden	9
<i>Diakoni</i>	<i>9</i>
6.1 Diakoni gemensamt	9
6.2 Diakoni – Uppenbarelskyrkan	9
6.3 Diakoni – Gröndal	10
6.4 Diakoni – Mälarhöjden	10
Mångfald	10
Internationellt arbete Act Svenska kyrkan	10
Miljöarbetet och hållbarhetsrapport	11

der Göw Afo

HA

eff TH
Sax

Kollekter	14
Kommunikation	14
Kampanjer, större kommunikationsinsatser och löpande kommunikation	14
Verksamhetsbroschyrer	15
Film/rörligt	15
Egen bildbank	15
Onlinekommunikation	15
Administration	15

den 62 CW 1/5

1

TH
TH
TH
TH

Information om verksamheten

Svenska kyrkan Hägersten, 252000-0767, är en av Stockholms stifts största församlingar och har den 31 december 2023, 36 897 kyrkotillhöriga (36 984), vilket motsvarar 44,6 procent (45,1 procent) av befolkningen i Hägersten som den 31 december 2022 uppgick till 82 738 (81 997) invånare. Församlingen har sitt säte i Stockholms stad.

Vision: Hägerstens församling ska vara en andlig växtplats för människor, en social mötesplats i lokalsamhället och ett forum för engagemang för medmänniskan och skapelsen.

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som bor vistas i församlingen (Kyrkoordningen kapitel 2, § 1).

Församlingen tillhör Brännkyrka kontrakt i Stockholms stift. Församlingen är det lokala pastorala området. Församlingen är inte huvudman för begravningsverksamheten.

Alla belopp i den ekonomiska redovisningen anges i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

¹ Siffror inom parentes avser föregående verksamhetsår.

Organisation

Svenska kyrkan Hägersten är organisatoriskt indelad i tre distrikt.

Uppenbarelskyrkans distrikt är störst och omfattar stadsdelarna Midsommarkransen, Aspudden, Hägerstensåsen samt delar av Västberga. Gröndals kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Gröndal och Liljeholmen, här finns även Kvarterskyrkan på kajen. Mälarhöjdens kyrkas distrikt omfattar stadsdelarna Mälarhöjden, Västertorp och Hägersten.

I Uppenbarelskyrkan är församlingens administrativa funktioner belägna, vilka utgör en fjärde enhet i organisationen.

Kyrkofullmäktige, församlingens högsta beslutande organ, har under året hållit 2 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet, som är församlingens styrelse, har under året haft 10 protokollförda sammanträden.

Kyrkorådets ärenden bereds av ett arbetsutskott som haft 8 protokollförda sammanträden. Budget och verksamhetsplan bereds av en budgetberedning som haft 2 protokollförda sammanträden. Kyrkorådet har utöver arbetsutskottet utsett representanter till arbetsgrupper och utskott vilka har rådgivande funktioner:

Budgetberedningen
Fastighetsutskottet
Kommunikationsutskottet
Placeringsutskottet

Svenska kyrkan Hägersten tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Olika typer av policies och riktlinjer finns också upprättade.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials: HA, CH, TH]

Utöver gällande lagstiftning, förordningar och liknande, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy.

Verksamhetsinformation	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare	17 010	14 168	7 986	12 256
antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 026	10 479	7 764	5 998
Antal döpta	181	189	137	175
Antal konfirmerade	109	111	118	95
Antal begravningsgudstjänster	135	106	115	115
Antal vigselgudstjänster	39	26	31	38
Antal aktiva inträden	99	75	115	76
Antal aktiva utträden	320	363	584	412
 Fasta grupper				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	809	602	424	357
– varav antal körmedlemmar	464	370	328	227
Antal deltagare i vuxenverksamhet	542	179	184	150
– varav antal körmedlemmar	255	142	161	143
 Öppen verksamhet				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	19 305	5 908	3 262	6 367
Antal deltagare i vuxenverksamhet	19 072	13 556	6 748	2 297

Årets resultat visar ett överskott på 54 356 tkr (6 214 tkr). Den främsta orsaken till det jämfört med 2022 förbättrade resultatet är en reavinst på 42 554 tkr från avyttringen under 2023 av församlingens långfristiga värdepappersinnehav varefter omnämnt kapital istället förvaltas av ny extern kapitalförvaltare. För detaljer rörande församlingens ekonomi hänvisas till Årsredovisningen 2023.

Handwritten signature: [illegible]

Handwritten initials: H/A, TH, CW, [illegible]

Verksamhetsberättelse uppdelad på verksamhetsområden

Verksamhetsplanen utgår från mål som är satta efter olika verksamhetsområden och målgrupper. Målen är i sin tur baserade på Församlingsinstruktionens pastorala program. Nedan följer en beskrivning av utfallet i respektive område.

Gudstjänst och kyrkliga handlingar

Gudstjänst och kyrkliga handlingar gemensamt

De kyrkliga handlingarna ligger ganska stabilt mot tidigare år (se statistik på sig 3). Det är värt att notera att antalet döpta barn i församlingen är nästan dubbelt de dop vi själva förrättar. Många familjer i vår församling väljer att ha sin förrättning i annan kyrka.

Web-bokning av kyrkliga handlingar har ökat under året. Drop-in dop har hållits vid fyra tillfällen och drop-in vigslar vid 2 tillfällen (ett tillfälle var gemensamt ”dop och vigsel drop-in”), under 2023.

1.2 Gudstjänst och kyrkliga handlingar – Uppenbarelskyrkan

Högmässa firades om söndagarna och under sommartid sammanlyst till högmässa i Uppenbarelskyrkan. Under terminerna även *andrum* varje torsdag kl. 17.30 samt *lunchbön* på tisdagar kl. 12.30.

Lunchbön i stilla veckan gjordes om till en *enkel mässa* så att även de församlingsbor som har svårt att ta sig till kyrkan på kvällstid skulle få fira mässa i påskveckan.

Sommartid (och i samband med Stor medarbetarsamling) firades *morgonmässa* onsdagar kl. 08.30.

Regnbågsmässa firades 21/5, 30/7 (i samband med Stockholm Pride) samt 15/10. Minnesgudstjänst för Transgender Day of Remembrance firades 20/11.

Radiogudstjänsten i SR på palmsöndagen 2/4 spelades in i Uppenbarelskyrkan med kör och präst från Hägerstens församling.

Vuxendop ägde rum i högmässan 5/2.

Evensong firades 3/9 kl. 17.00

Mässa med små och stora firades fem gånger under våren varav sista var på pingstdagen då vi också konfirmerade två vuxna. Under hösten firades tre stycken *Mässa med små och stora*.

En *dopfest* per termin och *drop-in dop och vigslar* på pingstafton där åtta personer döptes och fem par vigdes.

Fyra musikgudstjänster med utbyggd musikmedverkan genomfördes (Widéens mässa, Widéens Requiem, Öhrwalls Trettondagsmusik och Pergolesis Stabat Mater).

1.3 Gudstjänst och kyrkliga handlingar – Gröndal

Gröndalskyrka firar mässa som regel varje söndag kl. 11.00. Undantaget är *gudstjänster för Små och Stora* (SoS). Dessa söndagsmässor/gudstjänster kan några gånger per år vara pilgrimsmässa. Vid de flesta mässor/gtj medverkar någon eller några av våra körer i distriktet.

Våra *drop-in vigslar och dop* är populära men antal personer som vigs/döps varierar från år till år.

det är en v

hi
ok
TH
sek

Våra *sommarandakter* i Kvarterskyrkan ägde rum vid sex tillfällen på kvällstid från juli till första halvan av augusti. Dessa är välbesökta och genererar nya besökare som vistas i vårt område under sommaren.

1.4 Gudstjänst och kyrkliga handlingar – Mälarhöjdens kyrka

Mälarhöjdens kyrka har gudstjänster med olika inriktningar och variation av gudstjänsttiderna. Ett flertal startar kl. 17.00. Upplägget för varje månad är enligt följande:

En *små- och stora-gudstjänst/mässa*, en handboksenlig *söndagsmässa*, en *musik/gospel/jazzmässa*, en *temamässa* med kör/solist/annan medverkan.

Efter *retreaterna* på söndagar (som ordnas tre gånger per år) firas en *stilla mässa*.

Vi arbetar vidare med musikalisk medverkan i vissa gudstjänster där det passar. I förlängningen tror vi på att barnen/ungdomarna som är med på våra "*spela-i-band*"-läger kan bidra med musikaliska inslag i våra gudstjänster och andra verksamheter i framtiden.

Denna form finns alltid på våra *kvällsmässor* på torsdagar kl. 19.00. Under året har den haft besökare/deltagare på 40–70 ungdomar i princip varje torsdag.

Det var fem barn och tre vuxna på vårt *drop-in dop* den 18 november.

Hela 40 begravningsgudstjänster skedde under 2023 i Mälarhöjdens kyrka. Många har långa relationer både med Mälarhöjden och med dess kyrka, och vill ha sin sista samling hos oss.

Undervisning 0–12 år

2.1 0–12 gemensamt

Välbesökt *Julmusikal framfördes* för 37 klasser i åk 2 & 3 från olika skolor i Hägersten. Ca 1 000 besökare.

Påskmusikalen (en liknande satsning för 2024) skrevs under 2023.

- *Sommarsång* ordnades i församlingens parker under sommarens första tre och sista tre veckor. Konceptet blir alltmer uppskattat och ofta deltog över 100 vuxna och barn.
- Konceptet *Upplevelsevandring* återupptogs och kommer att genomföras varje termin församlingsgemensamt.

2.2 0–12 Uppenbarelskyrkan

Flera av församlingens grundskolor bokade årshögtider i våra kyrkor: en sommaravslutning, ett adventsfirande, fem luciatåg och fem julavslutningar. I alla samlingar deltog präst och i de flesta även organist. Kyrkan var fullsatt vid flertalet av gångerna och vi träffade över 4 000 elever, personal och anhöriga under två veckors tid i december.

Övriga genomförda undervisningsverksamheter för målgruppen barn 0–12 år med föräldrar:

- Hägerstens Gosskör har övat veckovis från 21/8–24/12. Mikael och Draken 1/10, högmässa 8/10, Fauré requiem 5/11, adventskonsert 2/12, Lucia 13/12, julspel 24/12.
- Uppenbarelskyrkans Diskantkör har övat veckovis från 23/8. Mikael och Draken 1/10, högmässa 19/11, adventskonsert 2/12, Lucia 13/12, julspel 24/12.
- Sång i Svandammsparken varje tisdag året om för föräldralediga, förskolor och skolor.

Handwritten signature: An Lin CW

Handwritten notes: 7/12 TH oku att

- Utökad *Öppen förskola* med fredagar, många familjer kommer med flera barn i olika åldrar.
- Den tilltänkta *Torsdagsklubben* pausades för skolbarn p.g.a. för få deltagare
- Istället för *Torsdagsklubben* har målgruppen erbjudits deltagande i *Fredagsmys*.
- Vi startade också *Öppen förskola Baby 0–9 månader* som är fullbokad varje tillfälle.
- Under tre dagar i juni hade vi en ny verksamhet *Barn och bin* där barn och familjer fick komma under tre förmiddagar och lära sig mer om bin och biologisk mångfald, ha skaparverkstad utomhus och ikläda sig bi-hattar och träffa våra egna bin.

2.3 0–12 Gröndals kyrka och Kvarterskyrkan på kajen

En gemensam nämnare för båda kyrkorna, är en markant ökning av deltagare i våra 0–12 verksamheter, framförallt öppna *rytmksamlingar* och *Kom-o-lek*. Detta medför att lokalerna är näst intill överfulla. Det höga deltagarantalet genererar fler förrättningar, ökat förtroende för församlingskyrkan, dvs de ser kyrkan och våra lokaler som sina.

Gröndals kyrka: *Småstjärnorna* har alltjämt ett stort tryck på medlemmar och denna verksamhet är en bro över till distriktets barnkörer. Vi har fortfarande kö till dessa verksamheter.

HT-23 fick vi utbildad pedagog med tillsvidareanställning vilket har medfört stabilitet och vidareutveckling i vår 0–12 verksamhet. Alla våra verksamheter i 0–12 fortsätter och är välbesökta.

Kvarterskyrkan: Öppna *rytmksamlingar* fortgår och är välbesökta. De tre barnkörerna *Lilla-*, *Stora-* och *Nya barnkören* fortsätter och även de har kö med väntelista.

2.4 0–12 Mälarhöjdens kyrka

Varje vecka har vi *öppen förskola* tisdag och fredag förmiddag. *Babysång* är vår verksamhet för de allra minsta samt deras föräldrar. Två grupper, en för barn 0–8 månader och en för 8–16 månader. Träffas en timme i veckan för sång, fika och umgänge.

Molntussar är familjerytmik för barn (3–5 år) och träffas onsdagar. Barn med medföljande vuxen och syskon. *Molntussarna* är med på en familjegudstjänst varje termin. *Kyrkeftis* för de som går i 4:e och 5:e klass har blivit överfull och med kö.

After school är en verksamhet som inte har samma jämna besöksantal, men vissa tillfällen är det 18–20 besökare, så vi fortsätter med den en tid till.

Gudstjänst med stora och små en gång i månaden, då barnkör medverkar.

Julspel (förskolor) och *Påskspel* (åk 1) har fortsatt även detta år.

Kyrkskoj för dagmammor i Mälarhöjden har träffats en gång i månaden med sina dagbarn.

Vår tydligaste och mest lyckade satsning under året har ändå varit våra körer på barn/ungdomssidan. Vi har nu en körtrappa där ingen växer ur sin kör, eller inte får plats på grund av glapp i körtrappan. Utöver *Molntussarna* finns, *Barnkören* (6–7 år), *Tonhöjdarna 1* (8–9 år), *Tonhöjdarna 2* (10–11 år), *Ungdomskören* (12 år och växande uppåt).

Undervisning konfirmand

3.1 Konfirmand gemensamt

Följande konfirmandalternativ har erbjudits 2023:
(Totalt 109 ungdomar har konfirmerats i verksamheten. Något fler, 133 15-åringar, tillhöriga

Det här är en del av...

TH
OH
TH
TH

Hägerstens församling har konfirmerats. För dessa har församlingen betalat clearingavgift till utförandeförsamlingen).

Åregrupp – Äventyr, läger i tio dagar där hela gruppen även provade ett antal sporter. Det blev till slut en mix av de två grupperna *Äventyr* och *Sport* som har varit tidigare år.

Ölandsgrupp, ett tio dagars internatläger.

Gotlandsgrupp, ett tio dagars internatläger.

Varje grupp åker på ett förhelgsläger till Linköpings stifts stiftsgård Stjärnholm i två omgångar, i oktober och februari.

Varje år sker också ett gemensamt jul och påsk event. Så alla kan se hur många som är med.

Stockholmsgrupp (hemmaläsning), och en *Gymnasiegrupp* med åtta deletagare konfirmerades under 2023.

Inga nya sådana grupper startades inför läsåret 23–24, då intresset var allt för lågt.

Ett samarbete har påbörjats med Brännkyrka församling att växla ansvaret för en *hemma* och *gymnasiekonfirmandgrupp* för att bättre använda våra resurser.

Undervisning ungdom

4.1 Undervisning ungdom gemensamt

Ledarutbildningen: 40 *ledaraspiranter* blev klara ledare i maj 2023 och två nya grupper startade på hösten. Det var ca 60 ungdomar som påbörjade *ledarutbildning*. Gruppen träffas fem gånger per år samt åker på ett *weekendläger* per termin.

Ledarforum är en annan fortbildning för våra unga ledare. Samvaro och fördjupning där även de som inte har ledaruppdrag i konfirmandgrupper kan vara med.

Ledarforum åkte på två *helgläger* tillsammans med ledarutbildningen.

SKUHE (Svenska kyrkans unga i Hägersten), har bytt namn till *SKUGGAN* (Svenska kyrkans unga glada gänget alltid närvarande).

De ordnade *pingstfest* med tårtbakartävling och deltagit i eget *årsmöte* och *distriktsårsmötet* för SKU.

Ungdomskväll med *mässa* ordnas varje torsdag under terminerna.

Följande *Ungdomsläger* har ordnats: *sportlovsläger* i Trysil och *ungdomsresa* till Assisi (med buss) på påsklovet.

I januari 2023 åkte en *föräldrakonfagrupp* på läger till stiftsgården *Stjärnholm*. Detta är ett sätt att erbjuda tonårsföräldrar kristen fördjupning. 15 föräldrar deltog i läsningen.

Vi har även *grubbelklubb* på Mälarhöjdens och Aspuddens skolor varje vecka med frågor som man svarar med ett kryss i en förställd fråga. Ett bra sätt att möta våra ungdomar på deras hemmaplan.

Vår *ungdomsdiakon* möter *gymnasieskolors elevhälsoteam* två gånger per termin, och har även gemensamma föreläsningar när det finns behov.

Lektionsmedverkan och studiebesök i våra kyrkor ingår också i den kontaktytan.

det är en f

78° TH
cku
det

4.2 Undervisning ungdom – Uppenbarelskyrkan

Skarvarna (kör för pojkar i och kring målbrottet) har övat varje vecka 21/8 - 24/12. De framförde "Mikael och Draken 1/10 sjöng högmässa 8/10, sjöng Faures reuiem 12/11, Adventskonsert 2/12, Luciakonsert 13/12 och julspel 24/12

Undervisning vuxen

5.1 Undervisning vuxen – Gemensam

Under Stockholm Pride kom biskop Eva Brunne och höll en *föreläsning* i anslutning till kyrkkaffet 30/7. Då hade vi även vernissage för en utställning av en könsneutral folkdräkt, *Delsbodräkten*, som en av våra församlingsbor designat som sitt gymnasiearbete. 1–3/8 hade vi skaparcafé i regnbågens tecken med efterföljande bordssamtal om queer mystik. Både samtalen och caféet med volontärstöd. Samtal och café hölls i Kvarterskyrkan på kajen.

5.2 Vuxenverksamhet – Uppenbarelskyrkan

Körverket *Den Heliga natten* av Hilding Rosenberg 26/12

Fullbokat *fördjupningsläger* på Marielunds stiftsgård genomfördes 14–16/4.

Biblskt AW en gång i månaden under både vår- och hösttermin.

Bokcirkel Mystiska gudsbilder både under vår- och hösttermin. Eftersom efterfrågan var så stor behövde grupperna dubblas till sammanlagt 4 grupper under året. Genomfördes tillsammans med volontär.

Katekumenatsgrupp avslutades under våren 23.

Välbesökta filmvisningar i påskveckan med tre filmkvällar.

Två *retreater* per termin anordnades i samverkan mellan präst och diakoner.

Utställningen *Dit går vi inte mer* om avsakraliserade kyrkor med *vernissage* efter högmässan 24/9.

Motettkören sjöng fyra konserter, tre musikgudstjänster samt högmässor och julotta.

Verksamheten Orgelmacka har blivit en uppskattat samling varje torsdag 12.15 i Uppenbarelskyrkan med egna eller gästande organister. Ett samarbete med KMH finns, deras orgelelever svarar för tre orgelmackor och en kvällskonsert per termin.

Orgelvecka med konserter varje dag första veckan i oktober. Torsdagsorgel efter *Andrum* på torsdagarna.

5.2 Vuxenverksamhet – Gröndal

Våra samtalsgrupper fortgår och är populära. *Bibelsamtal inför söndag* (f d bibelsamtal) leds sedan hösten 2023 av volontärer från gruppen vilket fungerar alldeles utmärkt. Gruppen består av gröndalsbor men även församlingsbor från både Uppenbarelskyrkans- och Mälarhöjdens distrikt.

den Cecilia

TH
HÅ
CW
Ker

Bibliodrama, samtalscafé på kajen, företagarkost, EHT frukost, samtalscafé (Gröndal), bordssamtal, stilla dagar, Gröndals kyrkokör och Voce Novum (kajen), kulturveckan i oktober, lunchkonserter ingår i Gröndalsdistriktets vuxenverksamhet. Dessa aktiviteter är uppskattade och välbesökta och genererar själavårdande samtal i församlingen.

5.3 Vuxenverksamhet – Mälarhöjden

Vi har utöver två körer genom *Mälarhöjdens kyrkokör* som är närmare 30 korister, även *Mälarhöjden Vocalis* som är ca 20 korister under 2023.

Båda körerna har konserter under året och är även med på gudstjänster under terminerna.

Cirkeldansen har närmare 20 deltagare varje tillfälle, och alla är även med på det bibelsamtal om veckans bibeltexter som diskuteras under fiket, som är direkt efter cirkeldansen.

Det är drygt 20 deltagare på *Ikonmålningshelgerna* under både höst och vår och även under sommarkursen i juni.

Vi har haft en samtals/handarbetargrupp som heter *Livets trådar*, under hösten 2023.

Temat har varit existentiell hälsa och hur livets väv kan förstås, tänkas, förklaras eller bara tas emot.

Diakoni

6.1 Diakoni gemensamt

Diakonin i Hägerstens församling har haft ett intensivt år 2023.

Skälet är bland annat ett ökat tryck på behov av diakonala insatser genom fler *själavårdande samtal* och ökad *fondhantering*. Även behovet av social samvaro har ökat något.

Sorgegrupp har erbjudits de församlingsbor som förlorat en anhörig föregående termin. Under våren hölls *sorgegrupp* i Uppenbarelskyrkan och Gröndal. Under hösten i Gröndal.

Under sommaren har *utfärder* ordnats regelbundet för daglediga, främst ensamstående. Trycket har varit högt på dessa samlingar. Sju stycken utfärder genomfördes, de flesta med abonnerad buss.

Svenska kyrkan Hägersten har haft kollektinsamlingar till församlingens diakonala gåvomedel som inbringat 479 497 kr under 2023.

6.2 Diakoni – Uppenbarelskyrkan.

- Öppet hus för daglediga har pågått under året och besöksantalet har gått upp.
- Vi har startat upp lunchandakter i kyrkan i samband med Öppet hus, och det är mycket uppskattat.
- *Öppen diakoni* i Uppenbarelskyrkan har haft många besökare. Vi hjälper till med fondansökningar, matkassar och gåvomedel och bokar in samtal. Vi har öppet varje torsdag mellan kl. 10.00–12.00.
- Vi har deltagit i tre *sorgegrupper*.
- Vi har återkommande medverkat på *gudstjänster*, ca en gång per månad.
- Vi erbjuder samtalsstöd och själavård löpande. W
- En av oss har haft praktikanter under sommaren 2023 och även en enskild praktikant under hösten. Den andra diakonen har varit förankringsdiakon.
- Regelbundna andakter har hållits på Åsengården.

408 ba cw dk

440 TH
ckw
44

- En diakon är med i gruppen som lämnar *dödsbud*, i samverkan med *polis*.

6.3 Diakoni – Gröndal

Enskilda samtal med diakonerna ökar stadigt, främst de själavårdande.

Behovet av de sociala mötesplatserna har också ökat såsom ökat antal deltagare på *Öppet hus*, *ungdomskvällar*, *Ensamstående föräldrar med barn*.

Behovet av stillhet märks tydligt, både i retreatar och besök i våra öppna kyrkor där människor kommer in för att tända ljus och en stunds stillhet.

6.4 Diakoni – Mälarhöjden

Diakonin i Mälarhöjden/Västertorp har haft fokus på mycket *fondhanteringar*, *själavårdssamtal*, *utdelning av matkassar* till de mest utsatta och mer traditionell diakoni som *promenad/sopplunch*, *trivselträff* och *gemensamma utflykter* och *läger*. Processen att hitta en ny lokal och en ny diakon för arbetet gentemot Västertorp har fortsatt. Vi har varit på *sångsamlingar* i parken Lugnet, deltagit på *marknadsdagar* och *delat ut ljus* inför allhelgonatiden i Västertorp. Alla tillfällen har varit med vår diakon som medverkande och med ett diakonalt förhållningssätt av alla medarbetare.

Mångfald

Under 2023 har främst frågor om tillgänglighet varit i förgrunden. Nyttillträdde fastighetschef Charlotte Grass har anlitat en tillgänglighetskonsult för att titta på hur våra miljöer ter sig för en rullstolsburen församlingsbo.

Ovan beskrivna verksamhet (Undervisning vuxen gemensamt) på Stockholm Pride var ett välbesökt och uppmärksammat engagemang i vår strävan att vara en församling för alla oavsett sexuell läggning.

Även ett flertal regnbågsmässor har firats.

Internationellt arbete Act Svenska kyrkan

Det internationella arbetet i Svenska kyrkan Hägersten sker huvudsakligen genom att lyfta fram insamlingskampanjerna *Fasteaktionen* och *Julkampanjen* som Act Svenska kyrkan driver. Insamlingskampanjerna sker i församlingens alla kyrkor. Kampanjerna har lyfts fram i gudstjänster och under olika verksamheter. Insamlade medel har minskat sen föregående år. Krigsutbrottet i Ukraina och församlingens engagemang för Ukraina under 2022 är förmodligen förklaring till detta. Vi har även marknadsfört Act Svenska kyrkan via sociala medier och på så vis bidragit till insamlingarna.

Utöver Act har församlingen stöttat Svenska kyrkan i Utlandet (SKUT) och följande internationella projekt:

- Individuell Människohjälp IM
- Abrigo Raihna Silvia
- Angaza Women Center
- Insamlingsstiftelsen Anna Karin Nyberg "Pongola"

[Handwritten signatures]

[Handwritten notes and signatures]

Under andra halvan av 2023 har flera av Act Svenska kyrkans och Svenska kyrkan Hägerstens kollektorer gått till de drabbade av kriget i Gaza.

Miljöarbetet och hållbarhetsrapport

Svenska kyrkan Hägersten arbetar enligt Svenska kyrkans Diplomeringsmodell.

Delmålen för 2021 är fortfarande aktuella och jobbas vidare med. Framför allt laddstolpar till våra kyrkor och utemiljön kring våra kyrkor.

Hållbarhetsrapport

En erfarenhet från arbetet med årets hållbarhetsrapport är utmaningarna med att skapa en enhetlig standard för rapportering, mätning och beräkning mellan åren.

Transporter och kortare resor

Under 2020 införskaffades en elbil till vaktmästeriet.

Transporter och resor inom verksamheterna	2021	2022	2023
Elbilar förs, antal	1	1	1
Kilometer El	5354 (1 392 kWh) (2,6 kWh/10 km)	2 380 (618,8kWh)	6 500 (uppskattning) (1 690 kWh) (2,6 kWh/10 km)
Tjänsteresor egen bil, bensin, km	2033 (uppskattning)	2 033(+2 438 hyrbil vid läger)	760 (Uppskattning)
Tjänsteresor, egen bil, diesel, km	1576 (uppskattning)	Ej uppgift	400 (Uppskattning)
Tjänsteresor, egen bil, el, km	100 (7 kWh) (0,7 kWh/10 km)	Ej uppgift	600 (42 kWh) (0,7 kWh/10km)
CO2, ton El(fö)/bensin/diesel/el(tj)	0,03/0,38/0,28/0	1,17	0,08/0,12/0,13/0

Vi jobbar för att personal skall erbjudas alternativ till bil vid förflyttning inom församlingen. Vi vill också se en stark förskjutning mot fossilfria mil, vid tjänsteresor med egen bil.

Annika Linder

TH
cku
det

Transporter knutna till inköp (Office Depot)	2021	2022	2023
Antal beställningar	60	90	128
Antal transporter	41	73	102

Längre tjänsteresor och utflykter

Transporter har generellt en stor negativ effekt på klimatet. Både tillverkning av transportmedel, drivmedel och utsläpp påverkar miljön. Vi bör naturligtvis i möjligaste mån välja de transportsätt som sammantaget har minst miljöpåverkan.

Längre resor och utflykter (även tjänst)	2021 Flyg/tåg/båt/buss/bil	2022 Flyg/tåg/båt/buss/bil	2023 Flyg/tåg/båt/buss/bil
Vart, sträcka, km	-/-/309/6139/6179	3136/3244/336/10266/6147	3228/936/720/14032/3979
Antal resor	-/-/1/19/68	2/2/1/18/3	1/1/4/28/ej uppgift
Antal personer	-/-/45/971/123	Ej uppgift	28/29/74/1058/ej uppgift
CO2, ton	-/-/2/5,8/1,1	0,58/0,08/0,04/0,83/1,17	1,6/0/0,44/1,04/0,7
Klimatkompenserat	-/-/Nej/Nej/Nej	Ej uppgift	Ej uppgift

Uppvärmning av lokaler

Gröndals och Uppenbarelsekyrkan försörjs av fjärrvärme från Stockholm Exergi. Församlingen har förbrukat 561 000 kWh i fjärrvärme.

Fjärrvärme	2021	2022	2023
Totalkonsumtion, kWh	534 000	500 224	561 000
CO2, ton	23,5	22,0	24,7

*2021 värdet korrigerat

Elenergi

det blir w

*TH
coll
des*

Församlingen har totalt förbrukat 256 500 kWh, av vilket 58 % är förnybar el och 42 % kärnkraft. Församlingen äger andelar i vindkraft motsvarande 78 % av elförbrukningen som tyvärr inte har utnyttjats under perioden 1 mars 2023 t.o.m. 31 december 2023 p.g.a. byte av elhandelsleverantör. I Mälarhöjden är det bergvärmepumpar som värmer upp lokalen varför elförbrukningen är jämförelsevis stor.

Elkonsumtion	2021	2022	2023
Totalkonsumtion, kWh	257 000	265 000	256 500
Uppenbarelskyrkan	112 500	115 500	111 200
Mälarhöjden	79 500	89 500	80 600
Gröndals kyrka	41 500	45 500	43 800
Kajen	23 500	14 500	20 900
Procent vind/vatten/bio/sol/kärnkraft	78/22/-/-	78/22/-/-	3/55/-/-/42
CO ₂ , ton vind/vatten/bio/sol/kärnkraft	3,61/0,59/-/-	3.90/	0,1/1,55/-/-/2,7

Vattenförbrukning

Församlingen är ansluten till Stockholm vatten AB. För Kvarterskyrkan ingår vatten i hyran.

Vattenförbrukning, kommunalt vatten	2021	2022	2023
Total, m ³	1 776 (exkl. Kvarterskyrkan)	1 049 (exkl. Kvarterskyrkan)	870 (exkl. Kvarterskyrkan)

Socialt bokslut för Hägerstens församling 2023

Det sociala bokslutet vill visa hur församlingen placerar sina medel samt hur mycket insamlade medel och församlingskollekt som har skickats vidare till olika hjälpprojekt och sociala projekt.

Hägerstens församling har under 2023 avyttrat församlingens långfristiga värdepappersinnehav i fonder och i stället förvaltas omnämnt kapital i form av aktier och obligationer av ny extern kapitalförvaltare Lancelot Asset Management Ab. Församlingen följer Svenska kyrkan på nationell nivå. Placeringsanvisningar för etik och hållbarhet för Svenska kyrkans kapitalförvaltning respektive Finanspolicy för Svenska kyrkan nationell nivå.

Det är en stor

*TH
all
den*

Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	112	105	42	31	91
Förmedlade stiftskollekter	37	23	7	12	31
Förmedlade församlingskollekt	74	49	14	19	94
Församlingskollekt till egen verksamhet	37	70	26	17	11
Summa kollekter	260	247	89	79	227

Församlingen tar upp kollekter i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person.

Kommunikation

Kampanjer, större kommunikationsinsatser och löpande kommunikation

Under året har vi genomfört flera kommunikationskampanjer. Dels en medlemskampanj under två perioder samt en dopkampanj.

Medlemskampanjen ägde rum under deklarationstiden på våren samt inför brytpunkten för medlemskapet under hösten. Dessa två tidsperioder brukar antalet utträden vara fler.

Medlemskampanjen syftar till att öka kännedomen kring vad medlemskapet i Svenska kyrkan bidrar till. Vi vill stärka relationen till våra medlemmar genom att lyfta fram det goda arbete som församlingen och Svenska kyrkan gör i stort. Vi tror att detta visar nyttan med att vara medlem och att det stärker församlingsbornas positiva attityder till medlemskapet.

Dopkampanjen ägde rum under våren och syftar till att bjuda in till dop och öka församlingsbornas kännedom kring dopet.

Utöver kampanjerna har större kommunikationsinsatser ägt rum vid ett flertal tillfällen, inför anmälningstarten till församlingens *konfirmationsalternativ* i maj, samt vid de stora kyrkliga helgerna *påsk, allhelgona och jul*, då vi vill visa stor närvaro och bjuda in till ett gemensamt firande i samband med våra aktuella evenemang.

Vi har löpande kommunicerat våra terminsverksamheter och evenemang under året, såsom konserter, utställningar, gemenskapsträffar.

Vi kommunicerar integrerat i flera kanaler. Dels i våra egna kanaler som webbplatsen, digitala skärmar, affischering, sociala medier, egna lokaler samt i köpta kanaler som papperstidningar, direktutskick, onlinekommunikation och reklamskyltar.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Verksamhetsbroschyrer

För vår äldre målgrupp har vi producerat den tryckta verksamhetsbroschyren *Verksamhet dagtid*. Den distribueras per adresserat direktutskick till åldersgruppen 70+, vår och höst. Även broschyren med sommarverksamheter har vi distribuerat till 70+ via adresserat direktutskick. *Musik-, kör-, barnverksamhet-, ideellt arbete och vuxet växande* är övriga broschyrer vi tar fram och skriver ut själva. Alla broschyrer distribuerats i våra kyrkor.

Film/rörligt

Att producera film och rörligt material är prioriterat i kommunikationsarbetet. Under året har vi producerat filmer kring barn- och familjeverksamheten, diakonin och medlemsnyttan.

Egen bildbank

Vi fortsatte vårt arbete med att producera och uppdatera församlingens bildbank med bilder ur vår verksamhet – både stillbilder och rörligt material.

Onlinekommunikation

Året innebar också fortsatt satsning på onlinekommunikation. Ökad betald marknadsföring på Instagram gav exempelvis ett uppsving i engagemanget på vårt församlingsgemensamma konto i form av följare och interaktioner. Sociala medier-marknadsföringen kompletterades av displayannonsering på nyhetssajten Bättre Stadsdel och även på andra webbsidor via annonseringspaket där vi betalar för antalet visningar i ett specifikt geografiskt område.

Administration

I Administrationsavdelningen ingick första halvåret 2023 bokning, ekonomi, it och kommunikation. Under andra halvåret 2023 genomfördes en omorganisation då hittillsvarande kanslichef övergick till att bli administrativ chef till vilken en nyinrättad kontrollertjänst respektive en nytillträd fastighetschef rapporterar. Controllern svarar för arkiv, bokning och ekonomi medan fastighetschefen svarar för fastighet med it och vaktmästeri samt Columbariet. Kommunikationsenheten ingår i och med omorganisationen i kyrkoherdens stab.

Under 2023 har i likhet med föregående år en kontinuerlig vidareutveckling av ett antal administrativa processer ägt rum inom Administration för att öka tilliten till församlingens arbete.

På ekonomisidan har under 2023 församlingens budgetprocess stärks genom att budgetansvaret tydliggjorts och ett genomgripande it systemstöd införts i budgetarbetet. Syftet är att transparent kunna redogöra för interna och externa intressenter att vi använder medlemsavgiften på ett ekonomiskt effektivt sätt. Med avsikten att öka inslaget av ideella krafter i församlingen har en volontär under året kontinuerligt knutits till administrationsavdelningen.

Även på fastighetssidan inleddes under året en vidareutveckling av processer. I och med att ny fastighetschef tillträdde under andra halvan av 2023 startade omgående en översyn avseende rutin för ronderingar samt spårbarhet av felanmälningar och övriga beställningar. Under tidig höst återupptogs t.ex. användandet av en separat epostbrevlåda för felanmälan och beställningar där arbetet fördelas till respektive vaktmästare och entreprenörer samtidigt som alla servicerapporter och återkopplingar hamnar på ett ställe.

den bärar

TH
CH
det

Under hösten startade även arbetet med installation av laddstolpar på besöksparkeringen i Gröndal och Uppenbarelskyrkan. Installationen gällande de uthyrda parkeringsplatserna på Fastlagsvägen återstår. Projektet ska vara slutfört under våren 2024. Arbetet med isolering av orgelväggen i Uppenbarelskyrkan samt installation av nya glaspartier i trapphusen pågick under hela hösten och avslutas även detta under våren 2024.

Under 2023 har även noterats ett ökat intresse för gravsättning i församlingens Columbarium.

fråga
Göran
H

fråga
TH
CHW
H