



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2022-05-17

Kyrkofullmäktige

Plats och tid	Församlingshemmet, Rättvik 2022-05-17, kl. 18.00 – 19.40
Beslutande	Enligt närvaroförteckning
Övriga deltagande	Anders Grape, vik. kyrkoherde Linda Hansson, ekonomichef Roland Eriksson, ekonomihandläggare Aina Björ, sekreterare
Justerare	Evi Angantyr (S) Rune Bengtsson (POSK)
Justeringens plats och tid	Församlingshemmet, Järnvägsgatan 10, Rättvik 2022-05-25, kl. 13.30
Paragrafer	§ 1 – 23

Sekreterare ..... *Aina Björ*  
Aina Björ

Ordförande ..... *Anders Åkerlund*  
Anders Åkerlund (C)

Justerande ..... *Evi Angantyr*  
Evi Angantyr (S)

Justerande ..... *Rune Bengtsson*  
Rune Bengtsson (POSK)

---

**ANSLAG/BEVIS**

**Kyrkofullmäktige**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kyrkofullmäktige  
Sammanträdesdatum 2022-05-17  
Datum för anslags uppsättande 2022-05-25 Datum för anslags nedtagande 2022-06-16

Förvaringsplats för protokollet: Församlingshemmet, Järnvägsgatan 10, RÄTTVIK

Underskrift: ..... *Aina Björ* .....  
Aina Björ

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum 2022-05-17

Närvaroförteckning, sammanträdestid 18.00 – 19.40

## Arbetarepartiet – Socialdemokraterna (S)

Ledamot	Närvaro	Ersättare	övrigt
Karin Tahlén	x		
Peter Rousu	x		
Maria Kratz		Evi Angantyr	
Per Sundberg	x		
Lotta Grop Hed		Hans Ehrling	
Lars Johan Rehn	x		
Tommy Jansson			
<b>Ersättare</b>			
Evi Angantyr	x	tjänstgör	
Hans Ehrling	x	tjänstgör	
Kerstin Ehlis			
Lars Erik Jonsén			

## Centerpartiet (C)

Ledamot	Närvaro	Ersättare	övrigt
Monica Sommarström	x		
Joanna Stridh	x		
Anders Åkerlund	x		
Marie Henriks Backlund	x		
Camilla Ollas Hampus		Karin Sjöberg Mårshagen	
Sandra Torrång Östlund		Conny Hermansson	
<b>Ersättare</b>			
Conny Hermansson	x	tjänstgör	
Karin Sjöberg Mårshagen	x	tjänstgör	
Mases Mats Eriksson			

## FRIMODIG KYRKA (FK)

Ledamot	Närvaro	Ersättare	övrigt
Ewa Hall Aldegren	x		
<b>Ersättare</b>			
Sara Hedman	x		
Lotta Haglund	x		

## Kristdemokrater i Svenska kyrkan (KRiSK)

Ledamot	Närvaro	Ersättare	övrigt
Michael Jacobs	x		
<b>Ersättare</b>			
Börje Gravsjö	x		
Per Mårthans			

Justerare

Utdragsbestyrkande

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum 2022-05-17

## Partipolitiskt obundna i Svenska kyrkan (POSK)

Ledamot	Närvaro	Ersättare	övrigt
Tomas Jansson		Åsa Björklund	
Kristina Haag Larsen	x		
Rune Bengtsson	x		
Christer Bergin		Lars-Erik Steger	
Maria Kåks	x		
Agnetha Wallander	x		
Inger Viklund-Forss	x		
<b>Ersättare</b>			
Åsa Björklund	x	tjänstgör	
Lars-Erik Steger	x	tjänstgör	
Aina Jans	x		
Carina Johansson			

## Sverigedemokraterna (SD)

Ledamot	Närvaro	Ersättare	övrigt
Inge Östlund			
Maud Hemberg	x		
<b>Ersättare</b>			
Benny Frödin			

## Vänstern i Svenska kyrkan (ViSK)

Ledamot	Närvaro	Ersättare	övrigt
Kaisa Anjou		Conny Hansson	
<b>Ersättare</b>			
Anita Aspfors Westin			
Conny Hansson	x	tjänstgör	

### Reseersättning:

Karin Tahlén	14 km	Evi Angantyr	40 km
Peter Rousu	12 km	Per Sundberg	34 km
Lars Johan Rehn	18 km	Lars-Erik Steger	16 km
Rune Bengtsson	15 km	Joanna Stridh	12 km
Marie Backlund	14 km	Karin Mårshagen	30 km
Conny Hermansson	54 km	Maria Kåks	85 km
Maud Hemberg	26 km	Michael Jacobs	12 km

Justerare

Utdragsbestyrkande

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2022-05-17

Kyrkofullmäktige

## § 1 Sammanträdes öppnande

Ordförande Anders Åkerlund inleder sammanträdet med att hålla en parentation för kyrkoherde Monica Jones.

## § 2 Upprop

Sekreterare Aina Björ genomför uppprop enligt närvarolista ovan.

## § 3 Justerare

Förslag till justerare är Evi Angantyr (S) och Rune Bengtsson (POSK).

### **Kyrkofullmäktige beslutar**

**att utse Evi Angantyr (S) och Rune Bengtsson (POSK) att justera dagens protokoll.**

## § 4 Mötet behörigen kallat

Sekreterare Aina Björ redogör för annonsering och kallelse.

### **Kyrkofullmäktige beslutar**

**att sammanträdet är behörigen kallat.**

## § 5 Godkännande av dagordning

Dagordningen föredras. Den kompletteras med en punkt då det finns en avsägelse från en ledamot i kyrkofullmäktige.

### **Kyrkofullmäktige beslutar**

**att godkänna dagordningen med komplettering.**

Justerare

Utdragsbestyrkande

**§ 6 Verksamhetsuppföljning 2021**

- Rättviks församlingsråd Dnr: FPR 2022-3-1
- Boda församlingsråd Dnr: FPB 2022-3-1
- Ore församlingsråd Dnr: FPO 2022-3-1

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att lägga verksamhetsuppföljningarna från församlingsråden till handlingarna.

**§ 7 Årsredovisning 2021**

Dnr: P 2022-9-1

Vikarierande kyrkoherde redogör för förvaltningsberättelsen och ekonomichef Linda Hansson redogör för årsredovisningen.

Resultaträkningen för församlingsverksamheten 2021 ger ett resultat på -1 231 tkr. Budget var på -1 308 tkr, vilket ger en avvikelse på 77 tkr bättre än budget.

Resultatet för begravningsverksamheten 2021 ger 946 tkr vilket kommer att regleras på begravningsavgiften 2023.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att lägga årsredovisningen för 2022 till handlingarna.

**§ 8 Revisionsberättelse för år 2021, Rättviks pastorat** Dnr: P 2022-5-1

Revisionsberättelsen föredras.

Revisionen tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Revisionen tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att lägga revisionsberättelse till handlingarna.

§ 9 **Rättviks pastorats årsredovisnings fastställande**

Årsredovisningen behandlades av kyrkorådet i Rättviks pastorat 2022-04-12, § 42/2022:

**Kyrkorådet beslutar**

**att godkänna Rättviks pastorats bokslut för år 2021 samt  
att överlämna bokslut 2021 till kyrkofullmäktige för fastställande.**

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att fastställa bokslut och årsredovisningen gällande Rättviks pastorat år 2021.**

§ 10 **Ansvarsfrihet**

I revisionsberättelsen för Rättviks pastorat tillstyrks ansvarsfrihet.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att bevilja ansvarsfrihet för ledamöterna i kyrkorådet i Rättviks pastorat för verksamhetsåret 2021.**

§ 11 **Årsredovisning: Stiftelsen Rättviks diakonisamfond år 2021**

Dnr: P 2022-10-6

Förvaltningsberättelse och resultaträkning för Stiftelsen Rättviks diakonisamfond år 2021 föreligger.

Revisionsberättelsen, Dnr: P 2022-6-6, anger att granskningen ej gett upphov till anmärkning.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att godkänna förvaltningsberättelsen,  
att fastställa resultaträkningen för Stiftelsen Rättviks diakonisamfond för år 2021 samt  
att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen, kyrkorådet i Rättviks pastorat, för verksamhetsåret 2021.**

§ 12

**Årsredovisning: Stiftelsen Busk Erik Johanssons fond år 2021**

Dnr: P 2021-10-5

Förvaltningsberättelse och resultaträkning för Stiftelsen Busk Erik Johanssons fond år 2021 föreligger.

Revisionsberättelsen, Dnr: P 2022-6-5, anger att granskningen ej gett upphov till anmärkning.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** godkänna förvaltningsberättelsen,

**att** fastställa resultaträkningen för Stiftelsen Busk Erik Johanssons fond för år 2021 samt

**att** bevilja ansvarsfrihet för styrelsen, kyrkorådet i Rättviks pastorat, för verksamhetsåret 2021.

§ 13

**Årsredovisning: Stiftelsen Boda småbrukares understödsfond år 2021**

Dnr: P 2022-10-3

Förvaltningsberättelse och resultaträkning för Stiftelsen Boda småbrukares understödsfond år 2020 föreligger.

Revisionsberättelsen, Dnr: P 2022-6-3, anger att granskningen ej gett upphov till anmärkning.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** godkänna förvaltningsberättelsen,

**att** fastställa resultaträkningen för Stiftelsen Boda småbrukares understödsfond för år 2021 samt

**att** bevilja ansvarsfrihet för styrelsen, kyrkorådet i Rättviks pastorat, för verksamhetsåret 2021.

§ 14

**Årsredovisning: Stiftelsen Gisslar Anders Svenssons stipendiefond år 2021**

Dnr: P 2022-10-4

Förvaltningsberättelse och resultaträkning för Stiftelsen Gisslar Anders Svenssons fond år 2021 föreligger.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Revisionsberättelsen, Dnr: P 2022-6-4, anger att granskningen ej gett upphov till anmärkning.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** godkänna förvaltningsberättelsen,

**att** fastställa resultaträkningen för Stiftelsen Gisslar Anders Svenssons stipendiefond för år 2021 samt

**att** bevilja ansvarsfrihet för styrelsen, kyrkorådet i Rättviks pastorat, för verksamhetsåret 2021.

§ 15

**Årsredovisning: Erik och Britta Enders minnesfond år 2020**

Dnr: P 2022-10-1

Förvaltningsberättelse och resultaträkning för Erik och Britta Enders minnesfond för år 2021 föreligger.

Revisionsberättelsen, Dnr: P 2022-6-1, anger att granskningen ej gett upphov till anmärkning.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** godkänna förvaltningsberättelsen,

**att** fastställa resultaträkningen för Erik och Britta Enders minnesfond för år 2021 samt

**att** bevilja ansvarsfrihet för styrelsen, kyrkorådet i Rättviks pastorat, för verksamhetsåret 2021.

§ 16

**Årsredovisning: Wallnors donation år 2021**

Dnr: P 2022-10-2

Förvaltningsberättelse och resultaträkning för Wallnors donation år 2021 föreligger.

Revisionsberättelsen, Dnr: P 2022-6-2, anger att granskningen ej gett upphov till anmärkning.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** godkänna förvaltningsberättelsen,

**att** fastställa resultaträkningen för Wallnors donation för år 2021 samt

**att** bevilja ansvarsfrihet för styrelsen, kyrkorådet i Rättviks pastorat, för verksamhetsåret 2021.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 17

**Arbetsordning för kyrkorådet i Rättviks pastorat**

Dnr: P 2022-34-1

Tf. kyrkoherde Anders Grape ger en bakgrund utifrån kyrkoordningens bestämmelser.

En arbetsordning beslutas av kyrkorådet själva men, då det är en större förändring, så föredras förslaget inför kyrkofullmäktige för ett godkännande.

Arbetsordningen innebär att kyrkorådet tillsätter ett arbetsutskott (AU) och ett kyrkogårdsutskott. Det ska ge bra beredda underlag inför beslut.

Ledamoten Per Sundberg (S) tillstyrker arbetsordningen samtidigt som det finns tveksamheter till avsaknaden av beloppsgränser gällande försäljning av fast egendom.

Ledamoten Monica Sommarström (C) ifrågasätter kostnaden för tillskapandet av AU och kyrkogårdsutskott. Monica Sommarström (C) lägger också ett kompletterande förslag till texten i arbetsordningen och det är att "Kyrkorådet ska fortlöpande följa att grundläggande uppgifter blir utförda – i enlighet med församlingsinstruktionen –".

Kyrkorådets ordförande Joanna Stridh (C) tillstyrker kompletteringen i texten.

Det finns ett förslag, att godkänna arbetsordningen, med ett tilläggsförslag, att komplettera texten med "i enlighet med församlingsinstruktionen".

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att, med kompletteringen "i enlighet med församlingsinstruktionen", godkänna arbetsordningen för kyrkorådet i Rättviks pastorat.

§ 18

**Fyllnadsval av 2 ersättare i Boda församlingsråd**

Ordförande Anders Åkerlund frågar efter förslag till ersättare i Boda församlingsråd.

Inga ersättare föreslås.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

att återremittera ärendet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 19 **Avsägelse**

Dnr: P 2021-61-4

En avsägelse från kyrkofullmäktige har inkommit från ledamoten Sandra Torrång Östlund (C).

**Kyrkofullmäktige beslutar****att** godkänna avsägelsen samt**att**, hos Västerås stift, begära ny räkning.§ 20 **Mottagande av motion**

Dnr: P 2022-31-1

Ordförande Anders Åkerlund (c) informerar om att en motion har inlämnats till kyrkofullmäktige från ledamoten Peter Rousu (s) med rubriken "Översyn över driftsformen förskolan Prosten AB".

**Kyrkofullmäktige beslutar****att** ta emot motionen "Översyn över driftsformen förskolan Prosten AB samt**att** överlämna motionen till kyrkorådet för beredning.§ 21 **Information från kyrkoherden**

Tf. kyrkoherde Anders Grape informerar om:

- Förlängd ansökningstid för ny kyrkoherde till Rättviks pastorat till 20 augusti.
- Stora kostnader framför oss
  - Kyrktaket i Ore
  - Kyrktaket i Boda
  - Kyrkorgel i Rättvik

**Kyrkofullmäktige beslutar****Att** tacka för informationen§ 22 **Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde är tisdagen den 8 november klockan 18.00

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2022-05-17

Kyrkofullmäktige

## § 23 Avslutning

Vik kyrkoherde Anders Grape håller en avslutande andakt.

Ordförande Anders Åkerlund avslutar sammanträdet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

## **ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I RÄTTVIKS PASTORAT**

*Fastställd av kyrkorådet 2022-04-12*

*Godkänd av kyrkofullmäktige 2022-05-17*

### **1. Inledning**

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån, och i tillägg till, vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden, samordnaren, ekonomichefen samt revisorerna.

### **2. Kyrkorådets uppgifter**

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet består av 8 valda ledamöter och kyrkoherden jämte åtta ersättare samt kyrkoherdens ersättare. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål- och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden för att den grundläggande uppgiften blir utförd.

Vidare har kyrkorådet, som styrelse, ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter framgår enligt kyrkoordningen. Se kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation samt se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa att grundläggande uppgifter blir utförda i enlighet med församlingsinstruktionen.



### **3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet**

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår. Se kyrkoordningen.

Följande ärenden handläggs av kyrkorådet:

- a) Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- b) Godkännande av kreditramar samt därutöver upptagande av lån.
- c) Medelsplacering enligt medelsplaceringsreglementet överstigande 10 Mkr.
- d) Köp och försäljning av fast egendom.
- e) Ingående av långsiktiga avtal överstigande tre år av väsentlig natur samt andra väsentliga avtal överstigande fem år, som ej kan anses hänförliga till löpande förvaltningsåtgärder.
- f) För en tid av högst fem år, utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet.
- g) Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.
- h) Församlingens uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden.
- i) Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande och dyl.
- j) Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.
- k) Samtliga beslut av vikt ska föregås av en barnkonsekvensanalys enligt kyrkoordningen.

### **4. Ordförandens uppgifter**

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Ordförande har ett särskilt:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer kyrkorådet.
- b) Se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten.



- c) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden.
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden
- e) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs.
- f) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden.
- g) attestera kyrkoherdens utgifter.
- h) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

## **5. Kyrkoherdens uppgifter**

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för att den grundläggande uppgiften blir utförd. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, enligt kyrkorådets riktlinje och anvisningar samt i enlighet med kyrkorådets delegationsordning.

## **6. Firmatecknings- / attesträtt**

Kyrkorådet företräder pastoratet. Kyrkorådet utser pastoratets firmatecknare.

## **7. Arbetsformer**

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på 4–8 väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Följande gäller för kyrkorådets sammanträden:

- Kallelse med dagordning utsänds på ordförandens ansvar senast 7 dagar före sammanträdet.



- En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till samordnaren och till sin egen nomineringsgrupp. Den egna nomineringsgruppen ansvarar för att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
- Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som är föredragande i ärendena.
- Protokollet justeras av ordföranden och en vald ledamot.

## **8. Revisorer och intern kontroll**

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapportering. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen. Kyrkofullmäktige utser två valda revisorer och en auktoriserad revisor.

## **9. Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelningen**

Kyrkorådet har för sitt arbete inrättat ett arbetsutskott och ett kyrkogårdsutskott. Särskilda projektgrupper kan utses för pastoratets projekt.

### **9.1. Arbetsutskott**

Arbetsutskottet består av kyrkorådets presidium samt kyrkoherden och tre ersättare som väljs inom kyrkorådet. Kallelse med dagordning utsänds på ordförandens ansvar senast 5 dagar före sammanträdet. Protokoll förs av samordnaren vid utskottets sammanträden. Dessa justeras av ordföranden och en ledamot. Icke tjänstgörande ersättare har inte närvarorätt vid utskottets sammanträden.

Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda samtliga ärenden som ska beslutas av kyrkorådet. Arbetsutskottet har beslutanderätt i ärenden som framgår av nedanstående punkter. Arbetsutskottet är enligt kyrkoordningen och kollektivavtal pastoratets arbetsgivarorgan och leder pastoratets arbetsmiljöarbete. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut. Se kyrkoordningen.







I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska arbetsutskottet också ansvara för följande:

- a) Beredningen av kyrkorådets arbete med att kvalitetssäkra verksamhets- och finansiell rapportering, fortlöpande träffa revisorerna för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning, fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som får upphandlas av revisorerna, samt biträda kyrkofullmäktige vid utvärdering av revisionsinsatsen och framtagandet av förslag till revisorer och arvodering av revisionsinsatsen.
- b) Förvalta pastoratets placeringstillgångar i enlighet med närmare bestämmelser om medelförvaltningen fastställda av kyrkofullmäktige samt löpande informera kyrkorådet om placeringarnas värdeutveckling samt genomförda förändringar i placeringarna.
- c) Ha ett särskilt ansvar för att samordning av pastoratets verksamheter främjas och att resurserna används effektivt.
- d) Tillsammans med ekonomichefen leda budget- och planeringsprocessen i pastoratet. Förslaget till samlad budget för pastoratet utarbetas av arbetsutskottet. Budget- och verksamhetsuppföljning är en viktig del av budgetprocessen som arbetsutskottet ska lägga stor vikt vid.
- e) Bereda ärenden inom fastighetsområdet som avser drift, skötsel, underhåll, reparation, förvärv och försäljningar samt övriga förvaltningsåtgärder på fastigheter och anläggningar. I ärenden som gäller förvärv och försäljningar ska alltid församlingsråden höras.
- f) Ansvara för pastoratets fastighetsregister så att samtliga byggnader har en vård- och underhållsplan.
- g) Ta fram underlag till lokalförsörjningsplanen avseende drift och underhåll.
- h) Förvalta pastoratets fastigheter enligt beslutade lokalförsörjningsplaner och vård- och underhållsplaner.
- i) Följa upp de av kyrkofullmäktige och kyrkorådet beslutade åtgärder på fastigheter och anläggningar.
- j) Upprätta en ekonomisk plan och budget inför kommande verksamhetsår gällande pastoratets fastigheter, samt långsiktig plan för tre år framåt.
- k) Bereda kyrkoantikvariska ärenden.
- l) Ansvara för ekonomisk uppföljning och rapport till kyrkorådet angående pågående och avslutade projekt.
- m) I övrigt följa verksamheten inom pastoratet genom de rapporter som kyrkoherden lämnar.



- n) Arbetsutskottet gör alltid en barnkonsekvensanalys för ärenden som föreläggs kyrkorådet för beslut.

## 9.2 Kyrkogårdsutskott

Kyrkogårdsutskottet har uppdraget att till kyrkorådet bereda frågor inom Rättviks pastorat enligt nedan. Utskottet har beslutsrätt i vissa upphandlingar som framgår av delegationsordningen. Utskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare som väljs av kyrkorådet. Kyrkorådet utser en ordförande och en vice ordförande. Ordförande ska vara ledamot i kyrkorådet. Kallelse med dagordning utsänds på ordförandens ansvar senast 5 dagar före sammanträdet. Protokoll förs av samordnaren vid utskottets sammanträden. Dessa justeras av ordföranden och en ledamot. Icke tjänstgörande ersättare har inte närvarorätt vid utskottets sammanträden.

- a) Hanterar på kyrkorådets uppdrag frågor kring begravningsverksamheten samt utövar myndighetsutövning enligt Begravningslagen, SKS 1990:144 och Begravningsförordningen, SFS 1990:1147.
- b) Upprättar förslag till budget för kyrkogårdar och begravningsplatser och överlämna det till kyrkorådet. När budgeten fastställts av kyrkofullmäktige har utskottet uppdraget att verkställa upptagna objekt och åtgärder.
- c) Bereder ärenden inför beslut på kyrkorådet om gravar värda att bevara som kulturminnen.
- d) Pastoratet erbjuder, utöver kraven i lag och förordning, service till enskilda i form av gravskötsel och andra åtgärder. Kyrkogårdsutskottet upprättar förslag till budget och ger förslag till taxor för denna verksamhet och överlämnar det till kyrkorådet.
- e) Verka för att det inom pastoratet utvecklas ett gott samarbete mellan begravningsverksamheten och församlingarna. Den kompetens som finns inom begravningsverksamheten ska erbjudas andra delar av pastoratet, exempelvis skötsel av grönytor utan begravningsplatser.
- f) I övrig följa arbetet för kyrkogårds- och begravningsverksamheten inom pastoratet genom de rapporter om såväl kommande som genomförda projekt som förman inom verksamheten lämnar. Utskottets tjänstemannastöd lämnas av kansliet enligt kyrkoherdens beslut.
- g) Kyrkogårdsutskottet gör alltid en barnkonsekvensanalys för ärenden som föreläggs kyrkorådet för beslut.