

DOKUMENTNAMN			SIDOR
Resepolicy			3
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	ANSVARIG ENHET	ÄRENDE/HANDLING
Kyrkoherden	2017-11-10		
DOKUMENTANSVARIG	DOKUMENTTYP	GÄLLER FRÅN DATUM	SENAST UPPDATERAD
Kyrkoherden		2018-01-01	

Inledning

Tjänsteresor ingår som en del i Carl Johans pastorats verksamhet.

Syfte

Syftet med resepolicyen är att säkerställa att pastoratets beställning av resor sker på ett kvalitetsmässigt och kostnadsmedvetet sätt, med hänsyn tagen till miljökonsekvenser samt med utgångspunkt i ett socialt och etiskt ansvarstagande. Liksom all ekonomisk förvaltning i pastoratet ska resepolicyen tillämpas i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar och med god ekonomisk hushållning.

Avgränsning och omfattning

Resepolicyen omfattar anställda, förtroendevalda samt uppdragstagare inom Carl Johans pastorat. Alla resor som beställs för pastoratets räkning omfattas av resepolicyen. En tjänsteresa föreligger när den anställde eller förtroendevalde företar en resa för att utföra arbete eller uppdrag utanför hemorten. Detaljerade anvisningar om beställning av resa kommer att finnas i riktlinjer. Nu hänvisas frågor om resor till kansliet.

Miljöhänsyn

Vid val av färdstätt ska eftersträvas att minimera resornas miljöpåverkan. Ur miljöhänsyn ska i första hand tåg eller buss övervägas med hänsyn tagen till tid och avstånd. Allmänna kommunikationsmedel ska användas framför taxi eller bil. Telefon- eller videokonferens bör när det är lämpligt övervägas som ett alternativ till resa.

Kostnadseffektivitet

Tidsaspekt och kostnader ska vägas in i valet av färdstätt. Resenären ska välja det mest lämpliga färdstället med beaktande av den totala kostnaden, där även den egna arbetstiden bör beaktas. God framförhållning och samordning av resebeställning kan ge möjligheter att erhålla lägre biljettpris.

De avtal som tecknas gemensamt för Svenska kyrkan ska alltid utnyttjas.

Intjänad bonus och rabatt på tjänsteresor ska utnyttjas i samband med andra tjänsteresor och får inte användas för privata resor.

Kollektivtrafik

Varje enskild resa med kollektivtrafik skall redovisas, antingen genom biljett eller vid privat månadskort, genom utdrag som visar de enskilda resorna. De fåtal medarbetare som i sin anställning har avtalat att periodkort erbjuds i anställningen behöver inte redovisa varje enskild resa. Periodkortet skall dock förmånsbeskattas.

Vid utlägg avseende trängselskatt, bifogas fakturakopia till reseräkningen i lönesystemet Flex med markering av vilka dagar det gäller.