

Årsredovisning
för
Jönköpings församling

252004-9210

Räkenskapsåret

2022

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Jönköpings församling med säte i Jönköping, utgör en kyrklig enhet enligt lagen om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Jönköpings församling bildades 2018-01-01 genom att Jönköpings pastorat indelningsförändrades till en församling. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning och utöva diakoni och mission. Jönköpings församling är även huvudman för begravningsverksamheten.

Uppgift och verksamhet

Församlingens grundläggande uppgift regleras i Kyrkoordningen och är beskriven i den av Domkapitlet i Växjö stift utfärdade församlingsinstruktionen. Församlingen bedriver även näringsverksamhet i form av tre förskolor. Församlingen äger och förvaltar fast egendom samt utför uppdraget såsom huvudman för begravningsverksamheten i församlingens geografiska område. Uppdraget som begravningshuvudman regleras i Begravningslagen (SFS 1990:1144) samt i övrig lagstiftning och tillämpliga förordningar. Begravningsverksamheten tillhandahåller även gravskötseljänster och annan service som är knuten till huvudmannauppgiften.

Församlingens uppgift är också att vara arbetsgivare med de uppdrag och skyldigheter som följer enligt lag.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Församlingen leds enligt kyrkoordningen av en kyrkoherde. 2018 bildades Jönköpings församling och Ann Aldén är sedan dess församlingens kyrkoherde. Församlingen är en av Södra Vätterbygdens kontrakt. Kontraktet ingår i Växjö stift och är en del av det rikstäckande Trossamfundet Svenska kyrkan.

Församlingen var under början av 2022 indelad i fem geografiska områden. En organisationsförändring skedde per första september 2022. Den innebar en indelning i tre geografiska verksamhetsområden, Öster, Väster och Söder, som var och en bedriver sin specifika verksamhet. Förutom dessa tre geografiska områden så finns dessutom området Diakoni och Själavård.

I församlingens organisation finns även de tre förskolorna, kyrkogårdsförvaltningen och verksamhetsstöd.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ. Kyrkorådet är församlingens styrelse. Kyrkorådet hade under 2022 ett presidium, ett församlingsutskott, ett kyrkogårdsutskott samt en budgetberedning. Under 2023 tillkommer även ett fastighetsutskott. I varje verksamhetsområde finns verksamhetsråd.

Kyrkoherden är ansvarig för all verksamhet i församlingen enligt Kyrkoordningen, vilket innebär ansvar för att den grundläggande uppgiften utförs, ansvar för övrig församlingsgemensam verksamhet samt ansvar för begravningsverksamheten. Under 2022 skedde en organisationsförändring där det nu finns tre områdeschefer i församlingsverksamheten, en chef för området diakoni och själavård, en rektor, en kyrkogårdschef, en ekonomichef och en fastighetschef.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att huvudgudstjänst firas vid minst ett tillfälle varje söndag och helgdag i församlingen. Huvudgudstjänst firas som högmässa eller mässa/gudstjänst. Förutom huvudgudstjänster firas morgonmässor, andakter på servicehus, sinnesrogudstjänster och andakter i anslutning till samlingar med fasta grupper eller i öppen verksamhet. Undervisning bedrivs genom konfirmationsundervisning, bibelstudium och i samtalsgrupper. I fasta och öppna grupper som besöksgrupper, ungdomsgrupper som Larmet-går, öppen förskola och körverksamhet främjas ändamålet genom olika dimensioner av den grundläggande uppgiften. Enskilda själavårdssamtal, samtal hos familjerådgivningen och hembesök främjar ändamålet gentemot den enskilda människan. De diakonala mötena är många och skiftande. Viss verksamhet genomförs på och i samverkan med stiftsgården Tallnäs och retreatgården Wettershus.

Församlingen har tio kyrkobyggnader där gudstjänster firas regelbundet. Några av kyrkobyggnaderna förfogar även över församlingslokaler för skiftande verksamheter. I fastighetsbeståndet i övrigt finns församlingshem, prästgårdar, bostäder, kansli lokaler och obebyggd mark.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslag och begravningsförfordning på sex kyrkogårdar och i eget krematorium. Kyrkogårdsförvaltningen bedriver även serviceverksamhet och tillhandahåller tjänster till gravrättsinnehavare genom olika avtalsformer. Dessa kan även beställa gravstenar och få uppdrag utförda av förvaltningen.

Förskolorna bedrivs utifrån regelverk om fristående förskolor och i nära samverkan med Jönköpings kommun.

Resultat och ställning

Målsatt kapital

Kyrkoordningen innehåller regler om målsatt kapital (KO 47:5). Kyrkofullmäktige har 25 maj 2021 fattat beslut om att målsatt kapital ska vara 220 mkr (220 mkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Antal invånare i församlingen den 31 december	70 322	69 459	68 934	66 694	65 400
Tillhöriga per den 31 december (antal)	34 470	34 837	35 337	36 127	36 144
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	49	50	51	54	55
Kyrkoavgift exkl. begravningsavgift (%)	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
Begravningsavgift (%)	0,26	0,25	0,25	0,25	0,25
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	155 797	158 534	163 025	148 935	147 334
Verksamhetens resultat	154	15 839	622	3 260	694
Resultat från finansiella investeringar	10 870	12 822	44 566	1 463	2 471
Årets resultat	11 024	28 661	45 188	4 723	3 165
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	85 132	87 021	87 700	88 912	88 706
- varav slutavräkning (tkr)	-160	1 141	2 247	4 172	5 502
Begravningsverksamhetens nettokostnader	49 556	46 012	52 049	40 561	35 937
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	58	54	54	59	58
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5	5	5	5	5
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	220 000	220 000	169 650	169 650	169 650
Eget kapital (tkr)	287 957	276 932	248 274	203 083	198 360
Soliditet (%)	87	87	86	86	87
Värdesäkring av eget kapital (%)	4	12	22	2	2
Likviditet (%)	113	160	77	175	177

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Många verksamheter har kommit igång igen efter pandemins restriktioner. Det är en utmaning att nå den fulla aktivitet som rådde innan restriktionerna. Den kreativitet som restriktionerna framkallade har följt med och till vissa delar har det inneburit förändrade arbetsuppgifter som har bestått även under 2022.

Kriget i Ukraina har fått långtgående konsekvenser inom en rad områden, så också i Jönköpings församling. Ökade elkostnader hör till dem. Trots dessa har verksamheten genomförts och kyrkorna varit öppna enligt plan.

En omorganisation genomfördes under 2022 som innebar att tre geografiska områden bildades; Öster, Väster och Söder. Varje område med en arbetsledande komminister som chef. Området diakoni Självavård rymmer bland annat institutionssjälvavården och leds av en arbetsledande diakon.

Begravningsverksamheten omorganiserades till fem verksamhetsområden, Skogskyrkogården, Verkstaden, Östra kyrkogården med Ljungarums kyrkogård, Slottskyrkogården, samt Dunkehalla och Järstorpsskyrkogårdar.

Församlingen anslöt till den gemensamma nationella IT-plattformen (GIP) under våren 2022.

Arbetsmiljöfrågorna har hanterats inom ramen för Projekt Framtid.

Arbetet lokalförsörjningsplan intensifierades i slutet av 2022 och kommer att pågå under 2023.

Finansiella instrument

Enligt Kyrkoordningens regelverk har kyrkofullmäktige antagit placeringsreglemente för församlingen och dess förvaltade stiftelser. Under 2022 har församlingen haft en aktiv kapitalförvaltning där Swedbank har varit rådgivande åt församlingen. Den aktiva kapitalförvaltningen omfattar placeringar i svenska aktier, räntebärande instrument och obligationer. Utländska aktier ägs via fondandelar i fonder som tillhandahålls av Swedbank.

Placeringar görs utifrån de kriterier som Svenska kyrkan beskriver utifrån etiskt och hållbart perspektiv. Urval görs där företag som verkar i branscher såsom vapen, spel och tobak exkluderas. Företag som inte lever upp till mänskliga rättigheter och andra etiska förhållanden exkluderas också. Ur Svenska kyrkans så kallade innehavslista, vilken tar upp aktier som Svenska kyrkan kan placera i, föreslår Swedbank lämpliga placeringar för församlingen. En av kyrkorådet utsedd grupp fattar sedan beslut.

Församlingen äger också aktier och andelar i andra verksamheter exempelvis inomkyrkliga bolag såsom Kyrkans försäkring och Kyrkvinden. Avkastningskravet för dessa placeringar följer inte placeringsreglementet och dessa aktier och andelar är inte inräknade i församlingens placeringsfördelning.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Covid-19 pandemin har påverkat Svenska kyrkan dels genom att kyrkotillhörigas taxerade inkomst, som ligger till grund för uttag av kyrkoavgift, minskar, dels genom att kyrkotillhörigheten minskar.

Under pandemin ställde verksamheten om, vilket förändrar kostnadsbilden i mindre utsträckning. Den huvudsakliga kostnaden i församlingen är personalkostnader, vilken inte har förändrats i väsentlig omfattning. Verksamhetskostnaderna är lägre, men dessa utgör en liten del av församlingens kostnadsram.

En anpassning till nya förhållanden görs av församlingen genom att frågor som rör inomkyrklig samverkan berörs i den strategiska beslutsorganisationen. Samverkan berör både den grundläggande uppgiften, bland annat familjerådgivningen, och förvaltningsområdet, bland annat med en gemensam IT-plattform. Genom åtgärder kan framtida utveckling påverkas.

Bland osäkerhetsfaktorerna finns kyrkotillhörighetstalet. Församlingen påverkas av nettot av inflyttning och kyrkotillhörighet. Församlingen ansvarar för alla som vistas inom dess gränser.

	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad 2023	Utfall 2022	Förändring 2022 -- 2023 (%)
Kyrkoavgift	94 100	92 000	89 000	85 132	4,54
Begravningsavgift	56 500	53 100	51 100	49 550	3,13
Ekonomisk utjämning	-8 650	-8 600	-8 700	-8 692	0,09
	141 950	136 500	131 400	125 990	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Den tillståndspliktiga verksamheten faktureras ej andra begravningshuvudmän som församlingen kremerar avlidna åt. Verksamheten omfattar ca 2,4 % av församlingens ekonomiska verksamhetsvolym.

Verksamheten påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser och stoft i luften.

Kollekter

	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	262	178	142	325	324
Förmedlade stiftskollekter	90	38	38	88	81
Förmedlade församlingskollekt	152	123	123	302	308
Församlingskollekt till egen verksamhet	19	14	19	102	114
Församlingskollekt nationell organisation	60	24	0	0	0
Summa kollekt	583	377	322	817	827

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar tio stiftelser med ett sammanlagt eget kapital om 11 409 tkr (11 427 tkr).
Tillgångarnas marknadsvärde uppgick per 2022-12-31 till 12 847 tkr (14 290 tkr).

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01	2021-01-01
Tkr		-2022-12-31	-2021-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		85 132	87 021
Begravningsavgift	2	49 556	46 012
Ekonomisk utjämning	3	-8 692	-9 138
Utdelning från prästlönetillgångar	4	328	292
Erhållna gåvor	5	853	0
Erhållna bidrag	6	17 794	24 103
Nettoomsättning	7, 8	10 647	9 841
Övriga verksamhetsintäkter		179	402
Summa verksamhetens intäkter		155 797	158 533
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	8, 9	-56 953	-49 043
Personalkostnader	10	-91 081	-85 295
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 609	-7 762
Övriga verksamhetskostnader		0	-594
Summa verksamhetens kostnader		-155 643	-142 694
Verksamhetens resultat		154	15 839
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	11	10 460	12 577
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		417	250
Räntekostnader och liknande resultatposter		-7	-5
Resultat efter finansiella poster		11 024	28 661
Årets resultat		11 024	28 661

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

12

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

13, 14

36 956

39 273

Inventarier, verktyg och installationer

15

19 317

21 233

56 273

60 506

Finansiella anläggningstillgångar

Fordringar hos koncernföretag, intresseföretag och

övriga företag med ägarintresse i

16

2 160

2 425

Långfristiga värdepappersinnehav

17

235 357

210 514

Långfristig fordran begravningsverksamhet

2

252

0

237 769

212 939

Summa anläggningstillgångar

294 042

273 445

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

325

354

Fordran på begravningsverksamheten

2

0

11 493

Övriga fordringar

654

1 982

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

18

2 122

8 985

3 101

22 814

Kassa och bank

19

34 085

22 137

Summa omsättningstillgångar

37 186

44 951

SUMMA TILLGÅNGAR

331 228

318 396

Balansräkning
Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

276 932

248 271

Årets resultat

11 024

28 661

Summa eget kapital

287 956

276 932

Avsättningar

0

261

Långfristiga skulder

Gravskötselskuld

20

10 269

10 039

Skuld begravningsverksamhet

2

0

3 025

Summa långfristiga skulder

10 269

13 064

Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

2

3 025

0

Leverantörsskulder

11 471

8 149

Gravskötselskuld

20

1 218

1 156

Övriga skulder

7 547

6 247

Villkorade bidrag

21

588

568

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

22

9 154

12 019

Summa kortfristiga skulder

33 003

28 139

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

331 228

318 396

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	203 083	45 188	248 271
Omföring av föregående års resultat	45 188	-45 188	0
Årets resultat		28 661	28 661
Utgående balans 2021-12-31	248 271	28 661	276 932
Ingående balans 2022-01-01	248 271	28 661	276 932
Omföring av föregående års resultat	28 661	-28 661	0
Årets resultat		11 024	11 024
Eget kapital 2022-12-31	276 932	11 024	287 956

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	154	15 839
Rörelseresultat	154	15 839

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	7 609	7 762
Ökning/minskning av avsättningar	-261	-572
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	4 875	7 934
Erhållen ränta	417	250
Erhållen utdelning	5 762	4 115
Erlagd ränta	-7	-5

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

18 395 **19 484**

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	19 713	-14 286
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	1 839	-2 916
Ökning/minskning av kortfristig skuld till begravningsverksamheten	3 025	11 493
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	230	183
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-3 025	3 025

Kassaflöde från den löpande verksamheten

40 331 **32 822**

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-3 479	-2 961
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	17	1 893
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-99 867	-155 809
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	74 946	131 817
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-28 383	-25 060

Årets kassaflöde

11 948 **7 762**

Likvida medel vid årets början

22 137 14 375

Likvida medel vid årets slut

34 085 **22 137**

Specifikation av likvida medel vid årets slut

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kassa och bank	34 085	22 137
Kortfristiga placeringar	0	0
Likvida medel vid årets slut	34 085	22 137

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Såsom näringsverksamhet redovisas församlingens förskolor. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samsälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	5-50 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5-20 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-25 år
Datautrustning skrivs i normalfallet av direkt vid inköp	Direkt

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehållas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodhavanden hos banker eller andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är:

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamheten

Jönköpings församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2022	2021
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	49 303	49 037
Övriga intäkter	309	3 602
Summa verksamhetens intäkter	49 612	52 639
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-21 734	-25 232
Övriga kostnader	-23 763	-20 241
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-4 000	-3 948
Summa verksamhetens kostnader	-49 497	-49 421
Finansiella poster		
Ränteintäkter	44	0
Räntekostnader	-412	-193
Begravningsverksamhetens underskott/överskott	-252	3 025
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	49 303	49 037
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	252	-3 025
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	49 556	46 012
Kommentarer till årets verksamhet		
Under 2022 har personalkostnaderna direkt fördelats mellan begravningsverksamheten och serviceverksamheten. Därav lägre personalkostnader i begravningsverksamheten under 2022 jämfört med 2021. Under 2021 bokfördes den del som utgjorde serviceverksamhetens del som en övrig intäkt i begravningsverksamheten istället därav lägre övriga intäkter 2022 jämfört med 2021.		
Huvudmannens skuld/fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran	8 468	9 810
Reglering av 2019 års kvarvarande överskott	0	1 683
Reglering av 2020 års kvarvarande underskott	-11 493	0
Årets underskott/överskott	252	-3 025
Utgående skuld/fordran	-2 773	8 468
Varav långfristig fordran/skuld	252	-3 025
Varav kortfristig fordran/skuld	-3 025	11 493

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönstillgångar

Jönköpings församling har 1460 (1460) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna.

Prästlönstillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2022	2021
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till församlingens verksamhet	853	0
Summa	853	0

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

2021 redovisades gåvor till församlingens verksamhet enbart via balansräkningen. 2022 infördes den nationella rutinen att redovisa gåvor via resultaträkningen.

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Arbetsmarknadsbidrag	558	287
Bidrag från stiftet	1 244	1 168
Kommunala driftsbidrag till förskolorna	14 203	13 459
Kyrkoantikvarisk ersättning	334	8 439
Övriga bidrag	1 455	750
Summa	17 794	24 103

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	3 346	3 293
Hysesintäkter	2 209	2 075
Clearingintäkter	662	598
Deltagaravgifter	243	61
Övriga intäkter	4 187	3 814
	10 647	9 841

Not 8 Operationella leasingavtal

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	679	580
Senare än ett år men inom fem år	893	1 261
Senare än fem år	0	0
	1 572	1 841

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier, maskiner och fordon. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Inventarier och maskiner leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

	2022	2021
BDO AB (2022) / Ernst & Young AB (2021)		
Revisionsuppdrag	111	225
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	7
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	49	0
	160	232
Verksamhetsrevision / AKW Verksamhetsanalys AB		
Revisionsuppdrag	68	64
	68	64

Not 10 Personal

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	91	88
Män	64	69
	155	157

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2022-12-31			Antal på balansdager 2021-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter/	9	9	18	11	9	20
Ledande befattningshavare	5	4	9	5	7	12

Löner, arvoden och andra ersättningar	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 110	1 007
Anställda	63 073	62 019
	64 182	63 026

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2022	2021
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	558	287
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	52	52
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 758	2 092
Arbetsgivaravgifter	19 383	18 910
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal inkl. löneskatt	950	-451
	24 092	20 551

Jönköpings församling har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	2022	2021
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	5 762	4 115
Realisationsvinster	4 698	8 462
Nedskrivning	0	0
	10 460	12 577
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	417	250
	417	250

Not 12 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt Kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångar till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt. Av detta skälet klassificeras inte dessa åtgärder som anläggningstillgångar som redovisas i balansräkningen.

Not 13 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	164 821	165 318
Inköp	1 637	513
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 010
Omklassificeringar	-6	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	166 452	164 821
 Netto anskaffningsvärde	 166 452	 164 821
Ingående avskrivningar	-125 548	-121 738
Försäljningar/utrangeringar	0	438
Årets avskrivningar	-3 948	-4 248
Utgående ackumulerade avskrivningar	-129 496	-125 548
 Utgående redovisat värde	 36 956	 39 273

Not 14 Förvaltningsfastigheter

	2022-12-31	2021-12-31
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	0	0
Verkligt värde	3 800 000	3 800 000

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	70 078	69 007
Inköp	1 842	2 448
Försäljningar/utrangeringar	-167	-1 377
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 753	70 078
 Netto anskaffningsvärde	 71 753	 70 078
Ingående avskrivningar	-48 845	-45 915
Försäljningar/utrangeringar	70	584
Årets avskrivningar	-3 661	-3 514
 Utgående ackumulerade avskrivningar	 -52 436	 -48 845
 Utgående redovisat värde	 19 317	 21 233

Not 16 Långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 425	2 120
Tillkommande fordringar	0	570
Amortering, avgående fordringar	-265	-265
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 160	2 425
Utgående bokfört värde	2 160	2 425

Långfristig fordran avser fordran på Stiftsgården Tallnäs 1 590 tkr (1 855 tkr) och Wettershus 570 tkr (570 tkr)

Not 17 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	74 292	78 217	69 056	78 731
Noterade aktiefonder	70 858	74 694	86 730	103 957
Noterade räntebärande värdepapper	86 610	48 868	78 873	47 694
Onoterade långfristiga placeringar	3 447	8 586	3 447	8 585
Övriga långfristiga placeringar	150	150	150	150
Summa långfristiga värdepappersinnehav	235 357	210 515	238 256	239 117
Summa värdepappersinnehav	235 357	210 515	238 256	239 117
			2022-12-31	2021-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			210 514	186 828
Investeringar under året			99 867	155 239
Omklassificering			-5 140	0
Försäljningar/avyttringar			-69 884	-131 553
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			235 357	210 514
Utgående bokfört värde			235 357	210 514

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupen intäkt KAE	145	7 738
Övriga poster	1 977	1 247
	2 122	8 985

Not 19 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 34 044 tkr (22 116 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Församlingen har en beviljad checkräkningskredit på 0 tkr (0 tkr).

Not 20 Gravskötselskuld

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	28	60
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	10 241	9 979
	10 269	10 039
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	18	42
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 200	1 114
	1 218	1 156

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 21 Villkorade bidrag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående skuld	568	320
Under året mottagna bidrag	549	330
Ianspråktaget under året	-529	-82
Utgående skuld	588	568

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Semesterlöneskuld	4 858	5 093
Upplupna sociala avgifter	2 479	2 497
Upplupna pensionskostnader	244	275
Förutbetalda hyresintäkter	412	388
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 161	3 766
	9 154	12 019

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inledningen av 2023 präglas fortfarande av krigssituationen i Ukraina och osäkerhet gällande Sveriges eventuella medlemskap i Nato.

Aktiviteten i verksamhetsområdena är stor och några nya ungdomsgrupper har startat upp under början av 2023.

Inflationen har fortsatt på en hög nivå och räntorna har också fortsatt uppåt. Börsåret har börjat bra och omviktning i församlingens aktiedepå har gjorts genom att öka räntebärande placeringar till förmån för aktieplaceringar.

Jönköping 2023- 03-28

[REDACTED]
Bengt Olsson
Ordförande

[REDACTED]
Barbro Johansson
Andre vice ordförande

[REDACTED]
Elin Åberg
Ledamot

[REDACTED]
Eva Stråth
Ledamot

[REDACTED]
Louise Åkerblom Svensson
Ledamot

[REDACTED]
Ann Aldén
Kyrkoherde

[REDACTED]
Anders Bertling
Förste vice ordförande

[REDACTED]
Annika Iveroth
Ledamot

[REDACTED]
Rune Petersson
Ledamot

[REDACTED]
Lars Stråth
Ledamot

[REDACTED]
Stig Wikström
Ledamot

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023- 04-12

BDO Göteborg AB

[REDACTED]
Anna Grimäng Carlman
Auktoriserad revisor

[REDACTED]
Per-Olov Norlander
Förtroendevald revisor
Ordf revisionskollegiet

[REDACTED]
Mari Karlsson
Förtroendevald revisor

[REDACTED]
Anders Nordberg
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Jönköpings församling
Org.nr. 252004-9210

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Jönköpings församling för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Jönköpings församlings finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Det registrerade revisionsbolagets ansvar" samt "Den förtroendevalda revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2021 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 3 juni 2022 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingen förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med stiftelselagen.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Jönköpings församling för år 2022.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltning av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping den 12 april 2023

BDO Göteborg AB



Anna Grimäng Carlman
Auktoriserad revisor



Mari Karlsson
Förtroendevald revisor



Per-Olov Norlander
Förtroendevald revisor



Anders Nordberg
Förtroendevald revisor