

PROTOKOLL	PARAGRAF NR	SIDA
Kyrkorådet i Jönköpings församling	1-16	1(7)
PLATS	DATUM OCH TID FÖR MÖTET	
Sofiagården	2023-01-10	

BESLUTANDE

Bengt Olsson, ordförande
Anders Berthling, ordförande 1:e vice ordförande
Barbro Johansson, 2:e vice ordförande
Lars Stråth
Rune Petersson
Bernt E Isacson
Annika Iveroth

Eva Stråth
Stig Wikström
Elisabeth Kangas
Pär Sjöstrand, biträdande kyrkoherde

ERSÄTTARE

Marie-Louise -Flodin
Bahig Bahko

Lennart Fransson
Andreas Holwaster

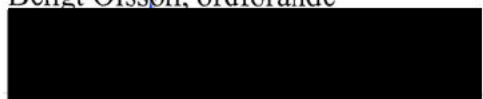
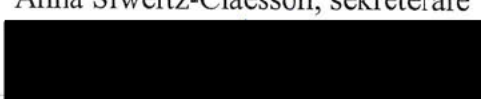
ÖVRIGA DELTAGARE

Birgitta Sandgren, begravningsombud, § 1-8
Eva Sundman, ekonomichef § 1-8

Alexander Dahlberg, Swedbank § 1-5
Anna Siwertz-Claesson, sekreterare

JUSTERINGENS PLATS OCH TID

Klockaregården, Östra Storgatan 45, 2023-01-17

	
Bengt Olsson, ordförande	Anna Siwertz-Claesson, sekreterare
	
Annika Iveroth, justerare	Anders Berthling, justerare

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

ORGAN	Kyrkorådet i Jönköpings församling
SAMMANTRÄDESDATUM	2023-01-10
DATUM FÖR ANSLAGETS UPPSÄTTANDE	2023-01-17
DATUM FÖR ANSLAGETS NEDTAGANDE	2023-02-17
FÖRVARINGSPLATS FÖR PROTOKOLLET	Klockaregården, Östra Storgatan 45, Jönköping
UNDERSKRIFT	
NAMNFÖRTYDLIGANDE	Anna Siwertz-Claesson

PROTOKOLL	DATUM	SIDA
Kyrkorådet i Jönköpings församling	2023-01-10	2 (7)

Innehåll

§ 1	Inledning	3
§ 2	Upprop och protokolljustering	3
§ 3	Fastställande av dagordning	3
§ 4	Protokoll och minnesanteckningar	3
§ 5	Uppföljning och analys	3
§ 6	Rapport från kyrkoherden	4
§ 7	10 minuter om.....	4
§ 8	Ärenden Kyrkogårdsutskottet	4
§ 9	Församlingsutskott	5
§ 10	Fastighetsutskott	5
§ 11	Val av ledamöter i Fastighetsutskottet	6
§ 12	Österängen	6
§ 13	Ärenden styrgruppen Lokalförsörjningsplan	6
§ 14	Reflektion över församlingsgrupper	7
§ 15	Övriga ärenden	7
§ 16	Avslutning	7

PROTOKOLL	DATUM	SIDA
Kyrkorådet i Jönköpings församling	2023-01-10	3 (7)

§ 1 Inledning

Ordförande Bengt Olsson hälsar alla ledamöter välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 2 Upprop och protokolljustering

Sekreteraren förrättar upprop. Ordföranden föreslår att justering av protokollet äger rum på Klockaregården tisdag 2023-01-17.

Beslut

Annika Iveroth och Anders Berthling utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

§ 3 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs. Eva Sundman, Alexander Dahlberg och Birgitta Sandgren adjungeras till dagens sammanträde.

§ 4 Protokoll och minnesanteckningar

Följande protokoll delges kyrkorådet:

Protokoll från Församlingsutskottet 2022-11-07

Protokoll från Fastighetsgruppen 2022-11-28

Protokoll från Kyrkogårdsutskottet 2022-11-28

Protokoll från Kyrkorådet 2022-11-29

Minnesanteckningar från gruppen Färdplan för klimatet 2022-11-24

Beslut

Protokollen och minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

§ 5 Uppföljning och analys

- Rapport kapitalplaceringar – besök av Alexander Dahlberg, Swedbank.
Alexander informerar om resultatet av kapitalförvaltningen och ger en bild av hur arbetet fortgår. Kyrkorådets nästa avstämningsmöte med Swedbanks representant hålls i oktober 2023.
- Begravningsombud 2023-2026: Birgitta Sandgren har utsetts av Länsstyrelsen. Hennes ansvarsområde omfattar nu Jönköpings församling, Norra Mo, Bankeryd, Norrahammar och Månsarp.
- Kyrkorådet informeras om det pågående bokslutsarbetet.
- Information om sjukstatistik november delges kyrkorådet.

PROTOKOLL	DATUM	SIDA
Kyrkorådet i Jönköpings församling	2023-01-10	4 (7)

- Information lämnas om kundfordringar som föreslås avskrivas. Skulderna uppgår till totalt 25 537:00.
- Vid kyrkorådets förra sammanträde gavs rådets ledamöter möjlighet att kort reflektera över det gångna årets arbete. Vid dagens sammanträde fortsätter Kyrkorådets ledamöter att diskutera och delge varandra synpunkter.
- Tidsplan avseende verksamhetsplan och budget 2024-2026 delges kyrkorådet.

Beslut

De skulder som redovisats för kyrkorådet avskrivs i enlighet med förslaget. För övrigt tackar kyrkorådet för informationen.

§ 6 Rapport från kyrkoherden

Kyrkorådet delges information ifrån kyrkoherden enligt bilaga.

Kyrkorådet diskuterar punkterna på listan.

Beslut:

- Statistik från tidigare år gällande deltagande i julens gudstjänster delges kyrkorådet vid nästa sammanträde.
- Förstudie församlingsplanering: Ytterligare information om hur arbetet sker i Jönköpings församling lämnas vid kyrkorådets nästa sammanträde.

§ 7 10 minuter om.....

10 minuter om Psalmboken – Pär Sjöstrand leder kyrkorådet i ett samtal. § 7.

Anders Berthling sjöng ett av sina psalmförslag som inlämnats inför den nya psalmboken.

§ 8 Ärenden Kyrkogårdsutskottet

- Kyrkogårdsutskottet har på kyrkorådets uppdrag utrett möjligheten att teckna avtal med andra församlingar om tillhandahållande av särskilda gravplatser. Detta med anledning av en skrivelse med önskan om detta från Huskvarna pastorat. Kyrkogårdsutskottet beslutade vid sitt sammanträde 2022-11-28, § 43, föreslå kyrkorådet att detta ska bli möjligt.
- Jönköpings kommun har sagt upp hyresavtalet för lokaler som nyttjas för personal och maskiner Slottskyrkogården. Avtalet upphör att gälla 2026-01-01. Arbetet med att hitta lösningar pågår.
- Kyrkogårdsutskottets arbetsordning ses nu över.

PROTOKOLL	DATUM	SIDA
Kyrkorådet i Jönköpings församling	2023-01-10	5 (7)

Beslut

- Möjlighet ges att teckna avtal med andra huvudmän gällande tillhandahållande av särskilda gravplatser. Varje förslag till avtal ska behandlas i kyrkorådet innan det undertecknas.
- Kyrkorådet kommer att behandla kyrkogårdsutskottets arbetsordning under våren.
- För övrigt tackar kyrkorådet för informationen.

§ 9 Församlingsutskott

Församlingsutskottets arbetsordning, sammansättning och mandatperiod ses nu över.

Kyrkorådet delges förslag på uppdaterad arbetsordning och förändrad mandatperiod.

Nuvarande ledamöter i församlingsutskottet – valda fram t o m 2023-12-31 är: Bernt E Isacson, Roland Björn, Ulf Strömberg, Daniel Ihreborn och Göran Lindberg. Anna Petersson har av sagt sig sin plats i utskottet.

Kyrkorådet diskuterar arbetsordningen och vissa justeringar i förslaget görs.

Beslut

- Uppdaterad arbetsordning för församlingsutskottet fastställs och gäller tills vidare (bilaga). Mandatperioden för utskottet ändras därmed från två till fyra år.
- Utskottets ledamöter fr o m 2024-01-01 väljs på nytt i slutet av 2023 för resterande del av mandatperioden fram till 2025-12-31.
- Ersättare för Anna Petersson väljs vid kyrkorådets nästa sammanträde.

§ 10 Fastighetsutskott

Kyrkorådet beslutade 2022-02-08, § 42, att inrätta en arbetsgrupp/projektgrupp fastighet på ett år, t o m 2022-12-31.

Fastighetsgruppen föreslås nu ändras till fastighetsutskott. Kyrkorådet delges förslag på arbetsordning.

Kyrkorådet diskuterar arbetsordningen och vissa justeringar i förslaget görs.

Beslut

Ett fastighetsutskott inrättas och ersätter den arbetsgrupp som verkat under 2022. Framtagen arbetsordning för fastighetsutskottet fastställs med vissa justeringar (bilaga). Arbetsordningen gäller tills vidare. Mandatperioden för utskottets ledamöter sträcker sig fram t o m 2025-12-31.

SIGN. JUSTERARE	UTDRAGSBESTYRKANDE
	

PROTOKOLL	DATUM	SIDA
Kyrkorådet i Jönköpings församling	2023-01-10	6 (7)

§ 11 Val av ledamöter i Fastighetsutskottet

Kyrkorådet har att välja ledamöter till fastighetsutskottet. Utskottet ska bestå av sju ledamöter, dessa väljs under resten av mandatperioden fram t o m 2025-12-31. Även val av ordförande och vice ordförande ska ske.

Beslut

1. Kyrkorådet beslutar att fastighetsutskottet ska bestå av följande ledamöter under perioden 2023-2025:
Rune Petersson (Posk)
Anders Järskog (Posk)
Anders Lunqvist (S)
Elisabeth Kangas (S)
Göran Winerdal (Kr)
Tomas Arvidsson (Borg-A)
Lennart Fransson (Sfk)
2. Till ordförande i fastighetsutskottet utses Rune Petersson (Posk).
3. Till vice ordförande i fastighetsutskottet utses Elisabeth Kangas (S).
4. Arvoden utbetalas i enlighet med tidigare beslut gällande övriga utskott.

§ 12 Österängen

Ett planprogram för Österängen har tagits fram, i vilket Jönköpings kommun presenterar önskemål att omvandla och omgestalta befintliga gator och skapa en grönyta på den plats där kyrkans parkering finns idag.

Information lämnas om de samtal som arbetsledande komminister Pär Sjöstrand och lokal präst på Österängen Kjell Danfors har haft med representanter för Jönköpings kommun. Kyrkorådet föreslås ställa sig positiva till förändringen.

Beslut

Kyrkorådet ställer sig positiva till förslaget och överlåter åt Pär Sjöstrand att meddela kommunen detta. Fastighetsutskottet får uppdraget att arbeta vidare med ärendet.

§ 13 Ärenden styrgruppen Lokalförsörjningsplan

Kyrkorådet informeras om styrgruppens arbete, där en inventering nu pågår.

Beslut

Kyrkorådet tackar för informationen.

PROTOKOLL	DATUM	SIDA
Kyrkorådet i Jönköpings församling	2023-01-10	7 (7)

§ 14 Reflektion över församlingsgrupper

Kyrkorådet samtalar kring den stora mängd grupper som på olika sätt verkar i församlingens organisation. Detta för att belysa den stora organisation som Svenska kyrkan Jönköping är. I den verksamhetsuppföljning för 2022 som nu arbetas fram belyses detta på olika sätt.

§ 15 Övriga ärenden

- Eva Stråth tackar för församlingens uppvaktning på födelsedagen.
- Stig Wikström tackar för församlingens uppvaktning på födelsedagen.
- Eva Stråth efterfrågar information om konfirmandarbetet. Pär Sjöstrand informerar. I den verksamhetsberättelse som nu arbetas fram kommer jämförelsetal att anges.
- Musikstipendium delades ut på trettondedag jul. De två ungdomar som då framförde sina egna verk och fick ta emot stipendium var Moa Eklöf och Beata Johansson.
- Kyrkorådet kommer tillsammans med EFS missionsförenings styrelse att möta Magnus Persson, engagerad inom EFS, 2022-02-08.

§ 16 Avslutning

Biträdande kyrkoherde Pär Sjöstrand håller en andakt. Ordförande Bengt Olsson förklarar sammanträdet avslutat.

Kyrkoherden informerar

Kyrkoråd 23 01 10

Julhelgen samlade många människor till gudstjänst i Jönköpings församling

	Bymarken	Dalvik	Ekhagen	Gräshagen	Järstorp	Kristine	Ljungarum	Råslätt	Sofia	Österängen
Julafton fm.	57	75	-	-	-	104	76	63	320	28
Julafton julbön	32	-	60	-	78	135	-	-	69	-
Julnatten	-	-	-	45	-	112	105	-	370	-
Juldagen	-	45	34	-	31	120	42	35	128	26
Annandag jul	-	-	-	-	-	43	-	16	39	-

Ekumenik

Ekumeniska böneveckan 22 januari 2023 avslutas den ekumeniska böneveckan i en gemensam gudstjänst och manifestation. Samling utanför Sofiakyrkan 17.45.

Förstudium församlingsplantering Ekumeniakyrkan och Svenska Alliansmissionen har gjort en förstudie om församlingsplantering i Jönköping. Man drar slutsatsen att nya församlingar behöver etableras i strandängen, fagerslätt, Samset och Mariebo (här har bland annat Daniel Wramhult för kommunen påvisat behovet av en föreningslokal), Unga Vuxna, Östra Jönköping och Öxnehaga samt Södra Munksjön.

Ekumenisk överenskommelse mellan Jönköpings församling, EFS-Dalvikskyrkan och Immanuelskyrkan, Andreasförsamlingen/Fjällstugan och Asgari kyrkan är nu undertecknad och översänds till Domkapitlet för godkännande.

Församlingsverksamhet:

Jönköpings församling tar genom sina fyra VO ett gemensamt ansvar för målgruppen unga vuxna varav många i Jönköping är studenter. Vi är på plats på Chaplaincy JU i den mån konkreta aktiviteter sker där, annars där aktiviteter sker för denna målgrupp ute i våra församlingsverksamheter. Varje chef tar ansvar för sitt VO och hur arbetet ska kunna ske där. Utvärdering sker när verksamhetsplanen utvärderas. Studenthälsan och den nya kommunikationen får uppdraget att kommunicera mot målgruppen.

Personalfrågor:

- Inledande överläggning med facken har hållits avseende nytt flexitidsavtal.

- Joacim Andersson familjerådgivare började 2022-12-12, ersätter Lars Crondahl som nu gått i pension.
- *Alex Murezan* ny kommunikatör, börjar 9 januari 2023.
- *Beatrice Yngvesson* efterträder Lasse Larsmark som sjukhuspräst när denne går i pension.
- David Vo börjar som förskollärare på Kyrkklockans förskola 2023-02-01.
- *Therese Nugoz* börjar som ekonomiadministratör 15 mars 2023. Hon efterträder Elisabeth Svensson som går i pension.
- *Ann-Carin Torkelsson*, löneadministratör på konsultbasis efter Annelie Santana, med uppdrag att lotsa Svenska kyrkan Jönköping in i de "gemensamma administrativa systemen" GAS, i enlighet med kyrkorådets beslut. Start 3 januari 2023.
- Riktlinje gällande minskad arbetstid för äldre medarbetare i Svenska kyrkan Jönköping, har utarbetats.

Fastighetsfrågor:

- **Vård och underhållsplaner *DeDu*** Uppfyller, enligt fastighetschefen, inte våra krav och därför har framkommit önskemål om att göra avsteg från VP 2023–2025 av vilken framgår att Jönköpings församling vill, så långt det är möjligt, ansluta sig till Svenska kyrkans gemensamma system och digitala plattformar. Efter samråd med fastighetsgruppen föreslår fastighetschefen kyrkoherden att pröva ett annat system. Prövoperiod och utvärdering i ett första steg.

Gudstjänstfirande Österängen

- Domkapitlet har beslutat ge oss möjlighet att fira gudstjänst på Österängen enligt önskemål.

Aktuellt läge gällande uppsägning av personallokaler och garage på Slottskyrkogården

- Församlingen har nu fått den skriftliga uppsägningen av Jönköpings kommun gällande de lokaler som hyrs av begravningsverksamheten vid Slottskyrkogården.
Uppsägningsdatum är 2025-12-31.
Samtal förs med Jönköpings kommun om att nyttja kommunal mark utanför kyrkogårdens tomt och det finns i nuläget två platser som diskuteras, båda mot Juneleden.
Yta som behövs för verksamheten är drygt 1 000 kvm.
Det förs även en dialog med Länsstyrelsen som ser positivt på att församlingen ska kunna nyttja ovanstående platser.

Övrigt

Minneshögtider (av privat karaktär) hänvisas till Skogskapellet. Av följande skäl upplåter vi inte kyrkorna för sådana ändamål:

- Vi har inte full insyn i vad dessa minneshögtider står för.
- Minneshögtider och annat som sker har inget allmänintresse för församlingsbor.
- Vi har inte resurser för alla de minneshögtider som efterfrågas från ortodoxa vänner och ordenssällskap av olika slag.

Färdplan för klimatet

Utifrån klimatgruppens underlag har ledningsgruppen beslutat:

- **Att** medvetet minska inhandlandet av kött.
- **Att** inköpsrutiner ses över för att säkerställa att vi köper ekologiska, närodlade och rättvisemärkta produkter. Möjligheten till centrallager på en eller flera platser utreds för vissa produkter som kaffe, socker, te, diskmedel mm. Produkter från centrallager körs ut med Turen (församlingssupport ansvarar) som bör vara en elbil.
- **Att** alla platser ska ha sophanteringskärl, papperskorgar som inte är för papper tas bort. Ansvarig chef inventerar. Behov av sorteringskärl lämnas till församlingssupport som får uppdraget att köpa in.
- **Att** inga små tetrapack (ex mjölk) köps in, vidare att engångsförpackningar bör undvikas.
- **Att** ett tiotal laddboxar köps in redan 2022 och sätts upp där behov finns.
- **Att** plan för installation av solceller tas fram för alla byggnader där det är möjligt.
- **Att** hemarbete sker enligt nuvarande policy.
- **Att** samåkning och kollektiva färdmedel eftersträvas. Flyg där så är nödvändigt.
- **Att** anläggande av ängsmark uppmuntras.
- **Att** föreslå kyrkorådet att en klimatanalys görs i anslutning till strategiska beslut.
- **Att** klimatgruppen får uppdraget att ta fram rutiner för el-cyklar, stationerade vid varje arbetsplats.
- **Att** riktlinjer tas fram för inomhustemperatur och belysning.
- **Att** bön för klimat, miljö och/eller hållbarhet finns med i söndagen förbön från och med fastan 2023.
- **Att** gruppen Färdplan för klimatet får uppdraget att hålla sig uppdaterade och förmedla kunskap.
- **Att** klimatsmarta alternativ för alttarblommor utreds.

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDETS FÖRSAMLINGSUTSKOTT

JÖNKÖPINGS FÖRSAMLING

Fastställt av kyrkorådet 2023-01-10, § 9, att gälla tills vidare.

§ 1 **Ansvar**

Kyrkorådet har valt att inrätta ett församlingsutskott som ett beredande organ inom kyrkorådet. Utskottet ska på uppdrag av församlingens kyrkoråd: Ha beredningsansvar för ärenden som behandlar frågor inom församlingsverksamheterna och som ska föras vidare till kyrkoråd/kyrkofullmäktige.

§ 2 **Uppgifter**

1. Församlingsutskottet ska bereda och följa upp de ärenden som behandlar församlingsverksamheternas arbete i Jönköpings församling och som kyrkorådet gett församlingsutskottet i uppdrag att bereda och följa upp, och rapportera till kyrkorådet.
2. Församlingsutskottet ska delta i beredningsarbetet avseende verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för församlingsverksamheterna
3. Kontinuerligt följa planering och uppföljning av verksamhetsplaner för Svenska kyrkans församlingsverksamheter
4. Församlingsutskottet ska delta i beredningsarbetet avseende budget samt i uppföljningar av budgeten.
5. Utskottets presidium (ordförande och vice ordförande) ska ingå i den styrgrupp som församlingens kyrkoråd utsett att bereda arbetet med lokalförsörjningsplanen.
6. Utskottet och kyrkoherden eller den som kyrkoherden utsett att finnas med i utskottet på kyrkoherdens initiativ ska ömsesidigt agera bollplank till varandra.
7. Tillsammans med församlingen arbeta med att utveckla verksamhetsrådets roll och uppgift samt främja och följa upp församlingsinstruktionens intentioner.
Verksamhetsrådets protokoll skickas till församlingsutskott och till ledningskoordinator.

§ 3 **Sammansättning**

Utskottet består av 7 ordinarie ledamöter. Dessa väljs av kyrkorådet för period som kyrkorådet beslutar. Minst en person från kyrkorådet ska finnas med i utskottet.

§ 4 **Ordförande**

Utskottets ordförande och vice ordförande väljs av kyrkorådet.

§ 5 Kallelse och ärendebehandling

Ordföranden ansvarar tillsammans med sekreterare för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Sekreterare i församlingsutskottet är den kyrkoherden utser. Kallelse ska utsändas minst 7 dagar före sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som skall behandlas. Den ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning som ärendena kräver.

Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

§ 6 Föredragning

Kyrkoherde eller den kyrkoherden utser är föredragande tjänsteperson i utskottet. Föredragningsskyldighet gäller vid behov även i kyrkofullmäktige, församlingens kyrkoråd, verksamhetsråd och övriga utskott.

§ 7 Sammanträdestid

Tid och plats för kommande års sammanträden beslutas av utskottet..

§ 8 Justering av protokoll

Protokoll justeras inom fjorton dagar av ordförande och ytterligare en ledamot. Så snart protokoll blivit justerat ska avskrift av protokollet överlämnas till kyrkorådet.



ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDETS FASTIGHETSUTSKOTT

JÖNKÖPINGS FÖRSAMLING

Fastställt av kyrkorådet 2023-01-10, § 10 att gälla tills vidare.

§ 1 Ansvar

Kyrkorådet har valt att inrätta ett fastighetsutskott som ett beredande organ inom kyrkorådet. Utskottet ska på uppdrag av församlingens kyrkoråd ha beredningsansvar för ärenden som behandlar fastighetsfrågor och som ska föras vidare till kyrkoråd/kyrkofullmäktige.

§ 2 Uppgifter

1. Fastighetsutskottet ska bereda och följa upp de ärenden som behandlar fastighetsfrågor i Jönköpings församling och som kyrkorådet gett fastighetsutskottet i uppdrag att bereda och följa upp, och rapportera till kyrkorådet.
2. Fastighetsutskottet ska delta i beredningsarbetet avseende budget samt i uppföljningar av budgeten för församlingens fastigheter och rapportera till kyrkorådet.
3. Fastighetsutskottet ska rapportera och bereda ärenden till kyrkorådet gällande projekt Jungmannens utformning och ekonomi samt ärenden som är avhängiga av projektet.
4. Fastighetsutskottet ska kontinuerligt följa, granska och analysera vård- och underhållsplaner för Jönköpings församlings fastigheter och rapportera till kyrkorådet.
5. Utskottets presidium (ordförande och vice ordförande) ska ingå i den styrgrupp som församlingens kyrkoråd utsett att bereda arbetet med lokalförsörjningsplanen.
6. Utskottet och fastighetschef/kyrkoherde ska ömsesidigt agera "bollplank" till varandra.

§ 3 Sammansättning

Utskottet består av 7 ordinarie ledamöter. Dessa väljs av kyrkorådet för period som kyrkorådet beslutar. Minst en person från kyrkorådet ska finnas med i utskottet.

§ 4 Ordförande

Utskottets ordförande och vice ordförande väljs av kyrkorådet.

§ 5 Kallelse och ärendebehandling

Ordföranden ansvarar tillsammans med sekreterare för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Sekreterare i församlingsutskottet är den kyrkoherden utser. Kallelse ska utsändas minst 7 dagar före sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som skall behandlas. Den ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning som ärendena kräver.

Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

§ 6 Föredragning

Fastighetschef respektive kyrkoherde (eller den kyrkoherden utser) är föredragande tjänsteperson i utskottet. Föredragningsskyldighet gäller vid behov även i kyrkofullmäktige, församlingens kyrkoråd, verksamhetsråd och övriga utskott.

§ 7 Sammanträdestid

Tid och plats för kommande års sammanträden beslutas av utskottet.

§ 8 Justering av protokoll

Protokoll justeras inom fjorton dagar av ordförande och ytterligare en ledamot. Så snart protokoll blivit justerat ska avskrift av protokollet överlämnas till kyrkorådet.