

ARBETSORDNING FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE

I JÖNKÖPINGS FÖRSAMLING

Fastställd av kyrkofullmäktige 2025-10-28 att gälla 2026-2029

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ.

I anslutning till vad i Kyrkoordningen 3 kap är stadgat om kyrkofullmäktige ska följande bestämmelser gälla för kyrkofullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

§ 1 Uppgifter

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst

- godkännande av församlingsinstruktionen,
- mål och riktlinjer för verksamheten,
- budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
- val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden,
- val av revisorer,
- grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
- fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och
- ansvarsfrihet.

Kyrkofullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden. Sådana ärenden som avses i 1 § får dock inte delegeras.

§ 2 Presidium

År då val av kyrkofullmäktige ägt rum väljer det nyvalda fullmäktige vid sammanträde före december månads utgång för kommande mandatperiod ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande vilka utgör presidiet.

Avgår ordförande eller vice ordförande som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som det är möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe för återstoden av tjänstgöringstiden i det särskilda uppdraget.

§ 3 Interimsordförande

Om presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid sammanträde med kyrkofullmäktige ankommer det på ålderspresidenten, d v s den bland fullmäktige, som varit ledamot längst tid, eller om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldste av dem, att utöva ordförandeskapet tills dess en tillfällig ordförande utsetts.

§ 4 Sammanträdesordning

Kyrkofullmäktige fastställer genom särskilt beslut varje år de dagar under nästkommande år då ordinarie sammanträden ska hållas samt tidpunkten för dessa. Om det är påkallat av särskilda skäl får ordförande efter presidiesamråd besluta att visst sammanträde ska hållas på annan dag än den av kyrkofullmäktige i förväg bestämda.

Första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige hålls före november månads utgång på dag och tid som gamla kyrkofullmäktige bestämmer. Vid detta sammanträde förrättas val av valberedning.

Ordförande vid detta sammanträde är nyvalda fullmäktiges ålderspresident, dvs den ledamot som varit ledamot i kyrkofullmäktige under längst tid. Om två eller flera personer varit ledamöter under lika lång tid fungerar den äldste av dessa som ålderspresident.

Vid ett andra sammanträde, till vilket ålderspresidenten kallar och som hålls före december månads utgång, förrättas övriga val på förslag av den vid novembersammanträdet valda valberedningen. Ålderspresidenten är ordförande till dess presidium valts.

Kyrkofullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträde ska hållas.

Sammanträde ska också hållas när kyrkorådet eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Ordförande får efter presidiesamråd besluta att sammanträdet ska inställas, om något ärende inte föreligger till behandling på i förväg utsatt sammanträde eller om det på annat sätt är påkallat av särskilda skäl. Uppgifter om beslutet ska utan dröjsmål och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla och inom samma tid lämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige på ett lämpligt sätt.

§ 5 Sammanträdesplats

Kyrkofullmäktiges sammanträden hålls på plats som nyvalda fullmäktige beslutar vid december-sammanträdet. Ordföranden får efter presidiesamråd för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

§ 6 Placeringsordning

Vid kyrkofullmäktiges sammanträden har presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras i ordning efter tjänstgöringstid i kyrkofullmäktige.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, sitter på särskilt anvisad plats, och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats. Övriga ersättare har platser, som anvisats dem.

§ 7 Kungörelse av sammanträde

Ordförande utfärdar en kungörelse om när kyrkofullmäktige ska sammanträda. Kungörelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet samt uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Kungörelsen ska anslås minst en vecka före sammanträdesdagen på församlingens anslagstavla.

Kungörelsen ska inom samma tid lämnas till varje ledamot och ersättare och vara åtföljd av tillhörande handlingar. Presidiet beslutar om eventuell annonsering i dagspressen.

Om ett sammanträde med fullmäktige ska fortsätta vid senare tidpunkt än inom en vecka, ska kungörelse härom utfärdas i vanlig ordning, om fullmäktige inte bestämmer annat.

§ 8 Upprop

Vid sammanträdet börjar förrättas upprop av ordinarie ledamöter och ersättare.

Upprop förrättas även vid början av sammanträde, som efter avbrott fortsätter vid senare tidpunkt.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska hen anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring då behandling av nytt ärende påbörjas.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

§ 9 Ersättarnas tjänstgöring

Är ledamot av kyrkofullmäktige förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta, ska denne anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare, ordinarie ledamot ansvarar för att kalla ersättare.

Ersättare tjänstgör i den ordning som fastställts av stiftsstyrelsen i Växjö stift.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält hinder uteblir från sammanträdet eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, tjänstgör ersättare som är närvarande vid sammanträdet och som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot eller ersättare bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

§ 10 Beredning och initiativrätt

Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts av kyrkorådet som ska lämna förslag till beslut i ärendet.

Kyrkofullmäktige ska besluta i ärenden som väckts av:

1. kyrkorådet
2. en ledamot genom en motion
3. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet
4. revisorerna, om det gäller ärende som har samband med deras uppdrag.

Ärenden, som ska bli föremål för kyrkofullmäktiges prövning och som inkommer mellan två sammanträden med fullmäktige, får ordföranden eller den ordföranden därtill utser remittera för beredning till kyrkorådet. Denna remiss ska redovisas vid nästkommande sammanträde.

Kyrkofullmäktige får behandla revisionsberättelse utan föregående beredning.

§ 11 Motioner

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i kyrkofullmäktige. I samma motion får inte frågor av olika beskaffenhet behandlas.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde, då ersättaren tjänstgör som ledamot.

Kyrkofullmäktige ska vid sitt sista ordinarie sammanträde för året redovisa de motioner som ännu inte har slutförts.

§ 12 Föredragning

Vid sammanträde handläggs ärendena i den ordning de angivits på föredragningslistan. Kyrkofullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Föredragande är ordförande i det råd/utskott som ärendet tillhör eller den hen utser.

§ 13 Yttranderätt

Varje ledamot i kyrkofullmäktige har rätt att yttra sig i alla frågor, i vilka överläggning får äga rum. Församlingens kyrkoherde har rätt att delta i överläggningarna.

Rätt att ställa frågor har även ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet samt kyrkoherden. De har inte rätt att delta i besluten om de inte är ledamöter i kyrkofullmäktige.

Ledamot och annan, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, får ordet i den ordning, i vilken denna person anmält sig och blivit uppropad. Denna person har därutöver rätt, att för kort inlägg, innefattande replik, upplysning eller rättelse i anledning av vad en talare anfört, få ordet under omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställts.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet på detta. Om denna person inte låter sig rättas, har ordföranden rätt att ta ifrån denna person ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordförande får visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

§ 14 Propositionsordning

Ett förslag eller yrkande, som ledamot framställer under överläggningen i ett ärende och som ska föranleda proposition, ska lämnas skriftligen, om ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden får vägra proposition, om hen anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot gällande lag eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om kyrkofullmäktige bifaller yrkandet att proposition ska ställas, får ordföranden inte vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition, om hen anser, att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Detta förfarande är inte tillämpligt i ärende, som inte behöver utredas.

§ 15 Omröstning

Om en ledamot begär omröstning ska den ske öppet, utom i ärenden som gäller val.

Vid personval ska alltid sluten omröstning ske.

Valsätt och förfarande vid proportionella val hänvisas till Kyrkoordningen kap 39.

Vid omröstning avges rösterna efter upprop, som förrättas enligt uppopslistan. Efter det att uppropet och röstavgivningen genom klubbslag förklarats avslutade får avgiven röst inte ändras. Ledamot eller tjänstgörande ersättare, som inte varit närvarande vid uppropet, får inte utöva sin rösträtt.

Före varje omröstning ska ordföranden anmoda de för sammanträdet utsedda justeringsmännen att anteckna de avgivna rösterna.

§ 16 Interpellation

Vill ledamot framställa interpellation, bör denna avlämnas till kyrkofullmäktiges ordförande senast en vecka före dagen för det sammanträde, då den är avsedd att framställas. Beslutar fullmäktige att interpellationen får framställas, bör den besvaras senast vid nästa sammanträde.

Interpellanten bör ges tillfälle att före det sammanträde då interpellationen ska besvaras ta del av svaret i skriftlig form. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör lämnas i kungörelsen om sammanträdet.

Kyrkofullmäktiges ordförande får överlämna framställd interpellation till annan ledamot av fullmäktige, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att kunna besvara interpellationen.

Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde, då hen tjänstgör som ledamot, och om interpellationen är tillgänglig för kyrkofullmäktiges ledamöter. Ersättare får delta i debatt vid interpellationens besvarande endast om hen då är tjänstgörande.

§ 17 Enkel fråga

Vill ledamot i kyrkofullmäktige, ordförande och vice ordförande i kyrkorådet samt kyrkoherden framställa fråga för inhämtande av upplysningar om sakförhållande i ämne, som tillhör fullmäktiges handläggning, s.k enkel fråga, förutsätter detta att den person, till vilken frågan riktas, är närvarande vid sammanträdet och att frågan kan besvaras utan större omgång.

Om den tillfrågade förklarat sig beredd att besvara frågan, beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om frågan får framställas. Lämnas sådant medgivande, bör frågan besvaras vid sammanträdet. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan, och den tillfrågade delta.

§ 18 Valberedning

Vid första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige, som ska äga rum före november månads utgång det år val av kyrkofullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige en valberedning bestående av en ledamot och en ersättare från varje nomineringsgrupp, som blivit företrädd i kyrkofullmäktige. Denna valberedning tillträder omgående. Fullmäktige väljer samtidigt bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande i valberedningen. Detta val förbereds av ålderspresidenten.

Valberedningen ska upprätta förslag till alla hos fullmäktige förekommande val utom val av valberedning och annat val, som fullmäktige förrättar utan särskild beredning.

Valberedningens sammanträden ska protokollföras.

§ 19 Sekreterare

Kyrkoherden utser sekreterare i kyrkofullmäktige och fullmäktiges valberedning, om inte annat påkallas av omständigheterna.

§ 20 Justering av protokoll

Så snart kyrkofullmäktiges protokoll blivit justerat av två ledamöter ska avskrift av protokollet överlämnas till kyrkorådet och utdrag skickas till de råd/utskott och tjänstemän, som har i uppdrag att verkställa kyrkofullmäktiges beslut.

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutat. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, ska den avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.