



**Plats och tid:** Sammanträdet hålls digitalt, torsdagen den 12 november 2020 kl 18:30 – 21:32

## Beslutande

Markus Svensson, ordförande  
Yen Gunnarsson  
Catharina Berghorn  
Cristian Andersson  
Conni Kristensson  
Göran Karlsson  
Sara Grimpe Wernersson  
Karl Gustaf Carlzon  
Britt-Mari Johansson  
Bengt Eric Bengtsson  
Angela Malmgren  
Margareta Warnholz

Claes Ljung  
Ulla Rickardsson  
Stig Agnåker  
Lisbeth Riberth  
Kjell Eriksson  
Iren Karlsson  
Bengt Wernersson  
Anette Ivarsson  
Lars Raning  
Siv Nyman, vice ordförande  
Hans Åke Bengtsson, tj.gör.ers.  
Per Lennart Persson

Ulf Johansson  
Uno Kristensson, tj.gör.ers  
Sven-Erik Dahlberg (tj.gör ej del av § 18 pga jäv)  
Zara Wikström  
Svante Kalin  
Irene Hedenbjörk  
Bo Weiland  
Staffan Gustafsson  
Ingrid Dahlberg  
Kristin Wikström, tj.gör.ers  
Monika Larsson  
Claes-Göran Hedenbjörk, tj.gör.ers. del av § 18

## Ersättare

Ellinor Thorsson Nilsson  
Jan-Erik Christensen  
Gunnel Johansson

Göran Paulsson  
Monika Johansson  
Agneta Åkerberg

Claes-Göran Hedenbjörk  
Kent Dahlqvist  
Annette Sandgren

## Övriga

Staffan Orrdal, kyrkoherde  
Håkan Widepalm, kanslichef/mötesadm.  
Malin Svensson, sekreterare

Ann-Marie Dannegren, kamrer (närvarande t o m § 20)  
Henrik Enarsson, mötesadministratör

## Utses att justera

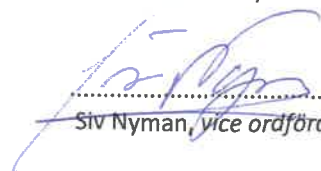
Karl Gustaf Carlzon och Margaretha Warnholtz med Bengt Wernersson och Zara Wikström som ersättare.

## Justeringens plats och tid

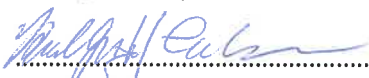
Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg, tisdagen den 24 november 2020, kl 09:00, §§ 12 - 27

## Underskrifter

  
.....  
Markus Svensson, ordförande

  
.....  
Siv Nyman, vice ordförande

  
.....  
Malin Svensson, sekreterare

  
.....  
Karl Gustaf Carlzon, justerare

  
.....  
Margaretha Warnholtz, justerare

## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ  
Sammanträdesdatum  
Datum, anslags uppsättande  
Datum, anslags nedtagande  
Förvaringsplats för protokollet

Kyrkofullmäktige  
2020-11-12  
2020-11-24  
2020-12-15  
Kansliet, Falkenbergs pastorat, Nygatan 41, Falkenberg

## Underskrift

  
.....  
Malin Svensson

Godkännande av

§§ 12 - 27

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





## Mötets öppnande

### § 12

Ordföranden förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter, ersättare och övriga välkomna. Redogörelse för ordningsregler för mötet.

Vice ordförande, Siv Nyman, inleder med att läsa bön från 22:a söndagen efter trefaldighet.

---

## Upprop

### § 13

Upprop förrättas av sekreteraren.

---

## Val av justerare

### § 14

#### Kyrkofullmäktige beslutar

**att** utse Karl Gustaf Carlzon och Margaretha Warnholtz till justerare av protokollet, med Bengt Wernersson och Zara Wikström såsom ersättare. Tid för justering tisdagen den 24 november 2020 kl 09:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg.

---

## Godkännande av kallelsen

### § 15

Kallelse till dagens sammanträde har tillsänts ledamöter och ersättare via epost och vanlig post samt har anslagits på pastoratets hemsida onsdagen den 4 november 2020.

#### Kyrkofullmäktige beslutar

**att** godkänna kallelsen.

---

MS KK S mm



**Godkännande av  
dagordningen**

**§ 16**

Ordföranden meddelar ändring av formulering i beslutstexten vid fastställande av verksamhetsplan för förskolan Barnens Ark respektive fritidshemmet Senapskornet. Benämningen kommer att vara "Falkenbergs pastorats förskola" respektive "Falkenbergs pastorats fritidshem".

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** godkänna dagordningen med nämnda justering.

Ordföranden lämnar över klubban till vice ordföranden.

**Gravstensmotionen**

**§ 17**

Vice ordförande redogör för ärendet och ursprungsmotionen, se bilaga 1. Kyrkorådet har lämnat förslag till beslut enligt följande:

*Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta*

- att gravstenar som är "stolpade" läggs temporärt ned av säkerhetsskäl. Nedläggningen skall ske värdigt och propert,*
- att endast gravstenar där gravrätten aktivt återlämnats av anhöriga, där stenarna är skadade, texten är fullständig oläslig eller som i övrigt ger ett ovärdigt intryck, ska tas bort och sedan förstöras,*
- att gravrätter som återtagits ska inventeras och lista skickas till församlingsråd och hembygdsföreningar så att anhöriga kan kontaktas och möjliga gravrättsinnehavare identifieras. Detta gäller även de stenar som i dagsläget placerats utanför kyrkogårdarna. Efter fastställande av gravrätt behandlas stenarna enligt punkt 2, 4 och 5.*
- att hembygdsföreningar ska godkännas som gravrättsinnehavare med samma villkor som övriga gravrättsinnehavare enligt begravningslagen,*

MS 202 S ml



forts § 17

- att där ingen gravrättsinnehavare går att finna ska stenen i första hand förankras eller monteras som liggande på sin ursprungliga plats och kostnaderna för detta regleras av kyrkoavgiften. Detta får dock ske i den takt som är ekonomiskt möjlig att rymma och får årligen prövas inom ramen för budgetarbetet under de närmaste tre åren, samt*
- att ge kyrkorådet i uppdrag att ta fram en handlingsplan för kyrkogårdarna med mål för bevarande och utveckling av kyrkogårdarnas olika särart och kulturhistoriska värden med inriktning mot vad som ovan anförts.*

Barnkonsekvensanalys har presenterats inför kyrkofullmäktiges sammanträde, se bilaga 2.

Bengt Wernersson yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut.

Sven-Erik Dahlberg meddelar att han ingivit begäran om beslutsprövning till Domkapitlet, Göteborgs stift, beträffande kyrkorådets beslut 2020-10-22, § 221.

Sven-Erik Dahlberg yrkar att Gravstensmotionen bordläggs tills begäran om beslutsprövning är avgjord.

Ingrid Dahlberg ställer sig bakom Kyrkorådets förslag till beslut, men yrkar att att-sats nr 4 i Kyrkorådets förslag, ersätts med följande lydelse:  
*"att föreningar/organisationer, t ex hembygdsföreningar, ska godkännas som gravrättsinnehavare med samma villkor som övriga gravrättsinnehavare enligt begravningslagen."*

Bengt Wernersson yrkar bifall till Ingrid Dahlbergs förslag.

Bo Weiland yrkar bifall till Ingrid Dahlbergs förslag.

Irene Hedenbjörk yrkar bifall till gravstensmotionen med tillägg enligt Ingrid Dahlbergs förslag.

Lisbeth Riberth yrkar avslag till Sven-Erik Dahlbergs yrkande om bordläggning.

forts § 17

Bengt Wernersson yrkar avslag till Sven-Erik Dahlbergs yrkande om bordläggning.

Anette Ivarsson yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut med tillägg enligt Ingrid Dahlbergs förslag.

Ingrid Dahlbergs yrkande om bifall till kyrkorådets beslut med tilläggsyrkande, och ett avgörande av ärendet idag, ställs mot Sven-Erik Dahlbergs yrkande om bordläggning av ärendet.

Vice ordföranden redogör för propositionsordning enligt följande:

Alt 1: Ärendet avgörs idag, till följd av Ingrid Dahlbergs tillstyrkan till kyrkorådets förslag till beslut med tilläggsyrkande.

Alt 2: Ärendet bordläggs enligt Sven-Erik Dahlbergs yrkande.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2 enligt ovan.

Vice ordföranden finner att kyrkofullmäktige beslutar att ärendet skall avgöras idag.

Votering begärs och ska genomföras.

Vice ordföranden redogör för propositionsordningen:

JA = Ärendet avgörs idag

NEJ = Ärendet bordläggs

Votering genomförs, se bilaga 3, med utfall:

JA → 21

NEJ → 4

Avstår → 10

Vice ordföranden finner att kyrkofullmäktige beslutar att ärendet skall avgöras idag.



forts § 17

Lisbeth Riberth yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut med Ingrid Dahlbergs yrkande om tillägg.

Sven-Erik Dahlberg yrkar att "Gravstensmotionen avslås då den medför mycket stora kostnader för Pastoratet och kommer om den antas att äventyra verksamheten i Pastoratet."

Bengt Wernersson yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut med Ingrid Dahlbergs tillägg.

Vice ordföranden redogör för propositionsordningen enligt följande:

Alt 1: Bifall till kyrkorådets förslag till beslut med Ingrid Dahlbergs tilläggsyrkande avseende att-sats 4

Alt 2: Sven-Erik Dahlbergs yrkande om att avslå gravstensmotionen.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2.

Ordföranden finner att kyrkofullmäktige beslutar i enlighet med Alt 1.

Votering begärs och skall genomföras.

Ordföranden redogör för propositionsordningen:

JA = tillstyrkan till kyrkorådets förslag till beslut med tillägg enligt Ingrid Dahlbergs förslag.

NEJ = Avslag av gravstensmotionen enligt Sven-Erik Dahlbergs yrkande

Votering genomförs, se bilaga 4, med utfall:

JA → 21

NEJ → 3

Avstår → 11

Vice ordföranden finner att kyrkofullmäktige beslutar i enlighet med Alt 1.



forts § 17

## Kyrkofullmäktige beslutar

- att** gravstenar som är "stolpade" läggs temporärt ned av säkerhetsskäl. Nedläggningen skall ske värdigt och propert,
- att** endast gravstenar där gravrätten aktivt återlämnats av anhöriga, där stenarna är skadade, texten är fullständig oläslig eller som i övrigt ger ett ovärdigt intryck, ska tas bort och sedan förstöras,
- att** gravrätter som återtagits ska inventeras och lista skickas till församlingsråd och hembygdsföreningar så att anhöriga kan kontaktas och möjliga gravrättsinnehavare identifieras. Detta gäller även de stenar som i dagsläget placerats utanför kyrkogårdarna. Efter fastställande av gravrätt behandlas stenarna enligt punkt 2, 4 och 5.
- att** föreningar/organisationer, t ex hembygdsföreningar, ska godkännas som gravrättsinnehavare med samma villkor som övriga gravrättsinnehavare enligt begravningslagen,
- att** där ingen gravrättsinnehavare går att finna ska stenen i första hand förankras eller monteras som liggande på sin ursprungliga plats och kostnaderna för detta regleras av kyrkoavgiften. Detta får dock ske i den takt som är ekonomiskt möjlig att rymma och får årligen prövas inom ramen för budgetarbetet under de närmaste tre åren, samt
- att** ge kyrkorådet i uppdrag att ta fram en handlingsplan för kyrkogårdarna med mål för bevarande och utveckling av kyrkogårdarnas olika särart och kulturhistoriska värden med inriktning mot vad som ovan anförts.

Sven-Erik Dahlberg och Svante Kalin reserverar sig mot beslutet.

---



*Mötet ajourneras 19:23*

*Mötet återupptas kl 19:33*

## Budget 2021

### § 18

Vice ordföranden lämnar ordet till kyrkorådets ordförande Stig Agnåker.

Kyrkorådets ordförande Stig Agnåker redogör för budgetprocessen, budgetberedningens arbete samt för kyrkorådets förslag till beslut om budget 2021 med plan 2022 och 2023. Ett stort tack framförs för gott arbete med budget och verksamhetsplaner.

Stig Agnåker yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut angående Budget 2021 och plan 2022 och 2023.

Håkan Widepalm och Ann-Marie Dannegren redogör för Budget 2021 med plan för åren 2022 och 2023. Denna är förhandlad enligt 11 § MBL.

Redogörs för statistikuppgifter och prognos beträffande bl a intäkter från kyrkoavgift, befolknings- och tillhörighetsutveckling samt in- och utträden. Vidare redogörelse för resultatrapport med tvåårsplan, där intäkterna bygger på oförändrad kyrkoavgift 1,26 per skattekrona. Resultatet visar ett underskott om 1 436 tkr. Vidare redogörs för driftsredovisning och hur intäkter och kostnader är fördelade per verksamhet samt för uppräknat målkapital från 105 miljoner kronor till 125 miljoner kronor. Genomgång av underhåll och investeringar avseende fastigheter samt för utökning av personal.

Redogörelse för begravningsverksamhetens resultat, budget 2021 och plan 2022 och plan 2023.

Kyrkoherden redogör för verksamhetsplan för pastoratet, se bilaga 6.





forts § 18

Bengt Wernersson yrkar bifall till Budget 2021 i enlighet med kyrkorådets förslag till beslut i sin helhet.

Lisbeth Riberth yrkar bifall till kyrkorådets förslag till budget i sin helhet.

Sven-Erik Dahlberg yrkar att kostnaden (200 000:-) för gravstenarna i budgeten tas bort och att budgeten balanseras med ett underskott på 1 236 000 kronor.

Sven-Erik Dahlberg anmäler jäv när beslut skall fattas om att fastställa verksamhetsplan för förskolan respektive för fritidshemmet.

Irene Hedenbjörk, Kristin Wikström och Ingrid Dahlberg yrkar bifall till kyrkorådets förslag till budget i sin helhet.

Vid beslutsfattandet finner vice ordföranden att följande förslag till beslut föreligger:

Alt 1: Kyrkorådets förslag till beslut, till vilket Stig Agnåker, Bengt Wernersson, Lisbeth Riberth, Irene Hedenbjörk, Kristin Wikström och Ingrid Dahlberg yrkat bifall.

Alt 2: Sven-Erik Dahlbergs yrkande att kostnaden (200 000 kr) för gravstenar tas bort och att budgeten balanseras med ett underskott på 1 236 000 kronor.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2.

Vice ordförande finner därvid att Kyrkofullmäktige beslutar i enlighet med Alt 1, d v s att 200 000 kr för gravstenar skall stå kvar i budget 2021 enligt kyrkorådets förslag till beslut.



forts § 18

När beslut om verksamhetsplan för pastoratets förskola respektive fritidshem lämnar Sven-Erik Dahlberg mötesrummet, då denne meddelat jäv i denna del.

Claes-Göran Hedenbjörk träder in som tjänstgörande ersättare.

Verksamhetsplan 2021 för pastoratets förskola respektive fritidshem anmäls.

Ordföranden finner att Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa verksamhetsplan 2021 för förskolan samt Verksamhetsplan 2021 för fritidshemmet.

#### Kyrkofullmäktige beslutar

**att** godkänna Budget 2021 med föreslagen utdebitering om 1,26 per skattekrona, se bilaga 5,

**att** fastställa målkapitalet till 125 miljoner kronor,

**att** fastställa förslaget till Budget 2021 inklusive nettokostnadsunderlag om 34 437 000 kronor för begravningsverksamheten,

**att** fastställa Verksamhetsplan 2021 för Falkenbergs pastorats förskola, bilaga 7,

samt

**att** fastställa Verksamhetsplan 2021 för Falkenbergs pastorats fritidshem, bilaga 8.

Sven-Erik Dahlberg reserverar sig mot Budget 2021.

---



**Avgifter och prislista,  
Gravskötsel 2021**

**§ 19**

Håkan Widepalm redogör för ärendet samt för kyrkorådets förslag till beslut.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** fastställa avgifter och prislista för gravskötsel 2021, se bilaga 5.

---

**Taxor för uthyrning  
av lokaler i  
Falkenbergs pastorat**

**§ 20**

Vice ordföranden redogör för ärendet samt för kyrkorådets förslag till beslut.

På fråga redogörs för de verksamhetsanpassningar som gjorts till följd av gällande restriktioner. Avseende lokaluthyrning har mandat lämnats till respektive områdeschef att besluta om.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** anta Taxor för uthyrning av lokaler i Falkenbergs pastorat, se bilaga 5.

---

*Mötet ajourneras kl 20:36*

*Mötet upptas kl 20:41*



Ordförande Markus Svensson tar över klubban.

## Mål för Lokal- försörjningsplan

### § 21

Ordföranden redogör för ärendet enligt bilaga 9, samt för kyrkorådets förslag till beslut.

### Kyrkofullmäktige beslutar

att anta följande mål för lokalförsörjningsplan för år 2022-2031:

- Församlingen skall kunna utföra sin grundläggande uppgift i lokaler som är ändamålsenliga med en långsiktig hållbar resursanvändning.
- Församlingen skall bedriva en god förvaltning av fastigheter (Kyrkoordningen)
- Församlingen skall senast år 2030 ha uppnått klimatneutralitet, d v s inte lämna något nettobidrag till den globala uppvärmningen.
- Produkter och material skall ha hög miljöprestanda, lång teknisk livslängd med låga drifts- och underhållskostnader. De bör kunna återanvändas eller återvinnas när de tjänat ut.
- Senast år 2025 skall all använd energi vara förnybar.
- Högst 20 procent av församlingsverksamhetens totala intäkt bör gå till mark, byggnader och anläggningar förutsatt att pastoratet erhåller kyrkoantikvarisk ersättning i samma utsträckning som idag.



## Församlingsinstruktion § 22 (FIN)

Ordföranden lämnar ordet till Ulla Rickardsson, tillika sammankallande i arbetsgruppen för FIN.

Ulla Rickardsson tackar för förtroendet att leda arbetsgruppen och redogör för gruppens arbete samt yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut om att godkänna Församlingsinstruktionen.

Diskussioner förs kring formalia delen och hur nyttjandegraden är uppställd i dokumentet.

Sven-Erik Dahlberg yrkar att sidan 8 (sista sidan) i Församlingsinstruktionen uppdateras med att visa verkligt utnyttjande av våra kyrkor, vilket tas fram genom att ta medeltalet av alla gudstjänster och kyrkliga handlingar som varit under 2017-2019 per vecka.

Yen Gunnarsson yrkar bifall till liggande förslag och framför tack för gott arbete avseende FIN.

Stig Agnåker yrkar bifall till liggande förslag.

Vid beslutsfattande redogör ordföranden för propositionsordningen.

Alt 1: Yrkande om bifall till liggande förslag i sin helhet.

Alt 2: Yrkande från Sven-Erik Dahlberg om att sid 8 i FIN ska uppdateras.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2.

Ordföranden finner att kyrkofullmäktige beslutar i enlighet med Alt 1, d v s bifaller liggande förslag till FIN i sin helhet.

### Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna förslag till Församlingsinstruktion, se bilaga 10.



## Valärenden

### § 23

*Val av en (1) ledamot  
till Vinberg-Ljungby  
församlingsråd*

Ordföranden redogör för ärendet samt för Valberedningens förslag till beslut.

Inga ytterligare förslag inkommer.

### Kyrkofullmäktige beslutar

**att** såsom ledamot i Vinberg-Ljungby församlingsråd välja  
Helén Hellenäs, Birgers väg 17, Falkenberg

*Val av två (2) ersättare  
till Vinberg-Ljungby  
församlingsråd*

Ordförande redogör för ärendet samt för Valberedningens förslag till beslut.

Inga ytterligare förslag inkommer.

### Kyrkofullmäktige beslutar

**att** såsom ersättare i Vinberg-Ljungby församlingsråd välja  
1) Helén Persson, Vinbovägen 2, Falkenberg, samt  
2) Aina Carlsson, Faurås 130, Falkenberg

## Digitala möten

### § 24

Ordföranden redogör för ärendet samt för kyrkorådets förslag till beslut enligt bilaga 11.

### Kyrkofullmäktige besluta

a) **att** möjliggöra för ledamöter att delta i Kyrkofullmäktiges möten digitalt, i enlighet med KO 3 kap 17 a §,



forts § 24

**att** ordförande för sammanträdet avgör om närvaro på distans får ske,

**att** ledamöter som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.

*samt*

b) **att** möjliggöra för ledamöter att delta i Kyrkorådet och dess utskotts möten digitalt, i enlighet med KO 4 kap 15 a §, samt KO 3 kap 17 a §,

**att** ordförande för sammanträdet avgör om närvaro på distans får ske,

**att** ledamöter som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.

## Information

### § 25

Kyrkoherden informerar att process är påbörjad beträffande sammanslagning av församlingarna Gunnarp-Gällared-Krogsered, vilken beräknas vara klar ca ett år in på nästa mandatperiod. Vidare informeras om utredning avseende ny ceremoni- och bisättningslokal, Skogskyrkogården i Falkenberg. Förstudie är gjord och budgetmedel har avsatts för fortsatt projektering. Slutligen informeras om de verksamhetsanpassningar som gjorts i anledning av pandemin.

Valnämndens ordförande, Karl Gustaf Carlzon, informerar om Kyrkoval 2021. Information om förändringar i reglemente, valnämndens särskilda informationsansvar, regler för bidrag till nomineringsgrupp för valsedlar samt antal valdistrikt. Informeras också att antalet ledamöter och ersättare i kommande kyrkofullmäktige är oförändrat.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** antecknar informationen.



## Nästa möte

### § 26

Ordföranden informerar om datum för nästa års inplanerade sammanträden; 27 maj och 11 november 2021.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** anteckna informationen.

---

## Mötets avslutning

### § 27

Kyrkoherden tackar presidiet för ett väl genomfört möte och leder oss sedan i bön.

Ordförande tackar ledamöter och ersättare samt övriga deltagare för dagens sammanträde och önskar en fin kommande advents- och julhelg. Mötet avslutas kl 21:32.

---





## Centerpartiet Falkenberg Kyrkopolitiska grupp

Till Kyrkofullmäktige Falkenbergs Pastorat

0

## Motion

## Angående hantering av gravvårdar och gravstenar på Falkenbergs pastorats kyrkogårdar

## Bakgrund

Sedan en tid pågår genomgång av gravvårdar och därmed gravstenar på våra kyrkogårdar. Många gravvårdar har ingen känd gravrättsinnehavare. Stenar som anses bristfälliga ur ett säkerhetsperspektiv läggs ner, på ett inte i alla fall så tilltalande sätt. När det är många stenar som ligger ner tillfälligt, upplevs det som att "kyrkogården förfulats". Pastoratet sätter ut skyltar och ber om att ta kontakt med kyrkogårdsförvaltningen.

Kyrkogården en plats för tankar och reflektion

Kyrkobesökare upplever kyrkogården som en fridfull oas med plats för tankar och reflektion. En plats för att "bara vara". Den ofta rikliga och varierade grönskan skapar sinnesro och kyrkogårdens besökare är inte bara där för att besöka anhörigas gravar.

## Kulturhistoria

Att läsa på gravstenar och se att "torparen Jansson" och hans familj levde på "Ängatorpet" skapar en resa i tanken, där generationer skapar nät och vävar som gör att vi förstår vår bygd och vår historia på ett rikt sätt. Detta förmedlas inte minst i de populära historieprogrammen som pågår i media där släktingar letas reda på, genom bla kyrkogårdsvandringar. Att hitta en anfader, eller någon som man läst om, med en inskrift på en gravsten berör. Alla yrken som inte längre finns gör att våra kyrkogårdar är mer än bara en begravningsplats.

## Gravstenar värda att vörda och bevara

Vi har träffat flera personer som är illa berörda av hur gravstenar behandlas. I bästa fall är de bara nedlagda i värsta fall så är de borttagna från kyrkogården och till och med förstörda. Vi menar att så hanterar man inte gravstenar med värdighet.

Vi har oftast inte platsbrist på våra kyrkogårdar och utvecklingen går mot minneslundar av olika slag. Familjer bor inte längre på samma plats, utan finns spridda runt om i världen och vårderna av gravar är inte så självklar. De stenar som vi har idag kanske är de sista i en epok. Ska vi då forsla bort de som inte har någon ägare, eller där gravrättsinnehavaren inte gör något anspråk på platsen längre? Gör kyrkogårdsförvaltningen tillräckligt för att hitta en gravrättsinnehavare?

Vad skapar det för miljö på våra kyrkogårdar?

Vi har sett kyrkogårdar där gräset breder ut sig för att man tagit bort gravstenar. Det är inte en så tilltalande miljö.

## Kyrkogården en plats värd att bevara

Vi menar att skiljandet på "kyrka" och begravningsväsende har skapat en flora av tolkningar av vad som måste göras och vad som får göras. Är vi medvetna om vilket kulturarv vi är på väg att förstöra? Tar vi hänsyn till människors känsla för hur vi förfar med gravstenar som inte anses bevarandevärda?

MS Mer S Mr



Vi yrkar att ...

- **inga gravstenar får flyttas på våra kyrkogårdar i väntan på att denna motion har färdigbehandlats.**
- **gravstenar ska inte lämna kyrkogården och de som i dagsläget är lagda utanför ska flyttas tillbaka till sina platser, där så är möjligt.**
- **där gravrättsinnehavare vill återlämna gravrätten, uppmanas innehavaren till att överlämna stenen så att den kan bevaras för eftervärlden. I dessa fall ska kyrkogårdsförvaltningen kontakta hembygdsförening, församlingsråd m.fl. för att vidga möjligheterna till att hitta någon ny gravrättsinnehavare.**
- **där ingen gravrättsinnehavare går att finna, ska stenen förankras tillförlitligt eller nedläggas.**
- **i de fall ursprunglig plats inte kan användas, ska plats skapas inom kyrkogården där stenar kan ställas upp för att beskådas av besökare och bevaras för kommande generationer.**

## CENTERPARTIET FALKENBERG KYRKOPOLITISKA GRUPP

Falkenberg den 2018-10-02

Genom

*Lisbeth Riberth Irene Karlsson*  
Lisbeth Riberth Irene Karlsson

*Agneta Åkerberg*  
Agneta Åkerberg

BESLUT SKA FATTAS SÅ NÄRA  
MÄNNISKOR SOM MÖJLIGT



*MS Järn S MR*

## Barnkonsekvensanalys

Ärende: Gravstensmotionen

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

### Bakgrund

Den motion som inkom till Kyrkofullmäktige 2018-10-05 syftar till att värna de kultur-historiska värdena på pastoratets kyrkogårdar och bevara värdefulla miljöer för kommande generationer. Kyrkorådet föreslår nu att detta arbete skall initieras av Kyrkofullmäktige genom tydliga mål för arbetet som kyrkorådet därefter får omsätta i en handlingsplan för kyrkogårdsverksamheten. De kostnader som detta medför regleras av kyrkoavgiften. Detta får dock ske i den takt som är ekonomiskt möjlig att rymma och får årligen prövas inom ramen för budgetarbetet under de närmaste tre åren.

---

### Falkenbergs pastorat

Besöksadress:  
Nygatan 41  
311 31 Falkenberg  
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:  
Fack 77800183  
Box 15018  
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

MB Ben Sn Mm

## Analys

Bedömningen görs att de föreslagna målen skapar goda förutsättningar för att i den kommande handlingsplanen väl tillvarata barn och ungas intressen. Församlingarnas barn- och ungdomsverksamheter bedöms ej påverkas i budget 2021. Detta bör dock, likt det kyrkorådet föreslår, prövas årligen och då särskilt beakta eventuell påverkan på församlingarnas barn- och ungdomsverksamheter.

Falkenberg 2020-11-04



Staffan Orrdal

Kyrkoherde

---

## Falkenbergs pastorat

Besöksadress:  
Nygatan 41  
311 31 Falkenberg  
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:  
Fack 77800183  
Box 15018  
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

*My Ken Sam MW*

## VOTERING

Sammanträdesdatum:

2020-11-12

Ärende:

Gravstensmotionen

Paragraf:

§ 17

JA =

Avgöra ärendet idag

NEJ =

Bordlägga ärendet

| NAMN, Ledamöter        | JA | NEJ | Avstår | NAMN, Tjänstgörande ersättare |
|------------------------|----|-----|--------|-------------------------------|
| Markus Svensson        |    |     | X      |                               |
| Yen Gunnarsson         |    |     | X      |                               |
| Catharina Berghorn     |    |     | X      |                               |
| Cristian Andersson     |    |     | X      |                               |
| Conni Kristensson      |    |     | X      |                               |
| Göran Karlsson         |    |     | X      |                               |
| Sara Grimpe Wernersson |    |     | X      |                               |
| Karl Gustaf Carlzon    |    |     | X      |                               |
| Britt-Mari Johansson   |    |     | X      |                               |
| Bengt-Erik Bengtsson   |    |     | X      |                               |
| Angela Malmgren        | X  |     |        |                               |
| Margareta Warnholtz    |    | X   |        |                               |
| Claes Ljung            | X  |     |        |                               |
| Ulla Rickardsson       | X  |     |        |                               |
| Stig Agnåker           | X  |     |        |                               |
| Lisbeth Riberth        | X  |     |        |                               |
| Kjell Eriksson         | X  |     |        |                               |
| Irene Karlsson         | X  |     |        |                               |
| Bengt Wernersson       | X  |     |        |                               |
| Anette Ivarsson        | X  |     |        |                               |
| Lars Råning            | X  |     |        |                               |
| Siv Nyman              | X  |     |        |                               |
| Inger Johansson        | X  |     |        | Hans Åke Bengtsson            |
| Per Lennart Persson    | X  |     |        |                               |
| Ulf Johansson          | X  |     |        |                               |
| Inger Gustafsson       | X  |     |        | Udo Kristensson               |
| Sven-Erik Dahlberg     |    | X   |        |                               |
| Zara Wikström          |    | X   |        |                               |
| Svante Kalin           |    | X   |        |                               |
| Irene Hedenbjörk       | X  |     |        |                               |
| Bo Weiland             | X  |     |        |                               |
| Staffan Gustafsson     | X  |     |        |                               |
| Ingrid Dahlberg        | X  |     |        |                               |
| Desirée Hultberg       | X  |     |        | Kristin Wikström              |
| Monica Larsson         | X  |     |        |                               |

21

4

10

MS 2020 Sen Mr

## VOTERING

Sammanträdesdatum:

2020-11-12

Ärende:

Arvslänsmålmen

Paragraf:

§ 17

JA =

Trulstykkan

NEJ =

Arvling (SED)

| NAMN, Ledamöter        | JA | NEJ | Avstår | NAMN, Tjänstgörande ersättare |
|------------------------|----|-----|--------|-------------------------------|
| Markus Svensson        |    |     | X      |                               |
| Yen Gunnarsson         |    |     | X      |                               |
| Catharina Berghorn     |    |     | X      |                               |
| Cristian Andersson     |    |     | X      |                               |
| Conni Kristensson      |    |     | X      |                               |
| Göran Karlsson         |    |     | X      |                               |
| Sara Grimpe Wernersson |    |     | X      |                               |
| Karl Gustaf Carlzon    |    |     | X      |                               |
| Britt-Mari Johansson   |    |     | X      |                               |
| Bengt-Erik Bengtsson   |    |     | X      |                               |
| Angela Malmgren        | X  |     |        |                               |
| Margareta Warnholtz    |    | X   |        |                               |
| Claes Ljung            | X  |     |        |                               |
| Ulla Rickardsson       | X  |     |        |                               |
| Stig Agnåker           | X  |     |        |                               |
| Lisbeth Riberth        | X  |     |        |                               |
| Kjell Eriksson         | X  |     |        |                               |
| Irene Karlsson         | X  |     |        |                               |
| Bengt Wernersson       | X  |     |        |                               |
| Anette Ivarsson        | X  |     |        |                               |
| Lars Råning            | X  |     |        |                               |
| Siv Nyman              | X  |     |        |                               |
| Inger Johansson        | X  |     |        | Hans Åke Bengtsson            |
| Per Lennart Persson    | X  |     |        |                               |
| Ulf Johansson          | X  |     |        |                               |
| Inger Gustafsson       | X  |     |        | Uno Kristensson               |
| Sven-Erik Dahlberg     |    | X   |        |                               |
| Zara Wikström          |    |     | X      |                               |
| Svante Kalin           |    | X   |        |                               |
| Irene Hedenbjörk       | X  |     |        |                               |
| Bo Weiland             | X  |     |        |                               |
| Staffan Gustafsson     | X  |     |        |                               |
| Ingrid Dahlberg        | X  |     |        |                               |
| Desirée Hultberg       | X  |     |        | Kristin Wikström              |
| Monica Larsson         | X  |     |        |                               |

(21)

(3)

(11)

MS REC Jon MW





# Budget 2021

Fastställd av Kyrkofullmäktige 2020-11-12

# Innehåll

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Förord .....                                               | 3  |
| Kommentarer.....                                           | 4  |
| Resultatbudget med tvåårsplan .....                        | 8  |
| Begravningsverksamheten .....                              | 9  |
| Balansbudget med tvåårsplan .....                          | 10 |
| Falkenbergs pastorat .....                                 | 11 |
| Falkenbergs & Skrea församlingar .....                     | 12 |
| Barnomsorgen i Skrea .....                                 | 13 |
| Stafsinge församling .....                                 | 14 |
| Morups församling .....                                    | 15 |
| Vinberg-Ljungby församling .....                           | 16 |
| Susedalens församling .....                                | 17 |
| Vessige och Okome församlingar .....                       | 18 |
| Ullared, Fagered, Källsjö och Älvsereds församlingar ..... | 19 |
| Gunnarp, Gällared och Krogsereds församlingar .....        | 20 |
| Torups församling .....                                    | 21 |
| Gemensamt .....                                            | 22 |
| Planerat fastighetsunderhåll .....                         | 23 |
| Investeringar fastighet 2021 .....                         |    |
| Investeringar maskiner/inventarier 2021 .....              | 24 |
| Investeringar begravningsverksamheten 2021 .....           | 25 |
| Underhåll begravningsverksamhet 2021 .....                 | 26 |
| Förslag på gravskötselavgifter 2021 .....                  | 27 |
| Personal .....                                             | 29 |
| Taxor för uthyrning av lokaler .....                       | 31 |



# Förord

Budgeten för 2021 är pastoratets femte budget. Den har liksom föregående år utarbetats enligt stiftets verktyg för budgetprocess. Under 2020 har stora delar av våra verksamheter varit nedstängda på grund av coronapandemin men för 2021 räknar vi med återgång till normal verksamhet.

Trots att antalet medlemmar fortsätter att minska påverkas inte ekonomin nämnvärt för 2021 då det samlade skatteunderlaget ökat. För 2022 beräknas dock skatteunderlaget komma att minska på grund av effekter av coronapandemin. Kostnaderna är alltså större än intäkterna vilket innebär att vi åter lägger fram en budget i obalans. Vi har dock i budgeten för 2021 begränsat budgetunderskottet mot tidigare år för att nå balans enligt kyrkofullmäktiges beslut. Detta har inneburit fortsatt återhållsamhet avseende nya kostnader som till exempel nya tjänster. Vi har valt att ligga kvar på en kyrkoavgift på 1,26 kr då vi redan ligger över det genomsnittliga uttaget i riket.

Under det gångna året har pastoratets första församlingsinstruktion utarbetats. Detta dokument kommer under 2021 och framåt att utgöra ett viktigt styrdokument. Ett varmt tack till arbetsgruppen och övriga som på olika sätt bidragit till en mycket bra församlingsinstruktion.

Rekryteringsläget till vakanta tjänster är ganska god dock ej beträffande prästtjänster som alltjämt är en yrkesgrupp som är svårrekryterad då tillgången på utbildade präster är mindre än efterfrågan. Detta föranleder oss att fundera över hur vi långsiktigt löser bristen på prästtjänster i våra verksamheter.

*Stig Agnåker*

Kyrkorådets ordförande

Fastighetsunderhållet är omfattande men nödvändigt för att hålla vårt fastighetsbestånd i bra skick. För framtiden tyder våra beräkningar på att fastighetsunderhållet successivt måste öka för att hålla en god standard. Under 2021 kommer det nationellt initierade lokalförsörjningsprojektet att avslutas. Med detta projekt hoppas vi få svar på hur vi kan effektivisera vårt lokalutnyttjande och därmed begränsa kostnadsutvecklingen för våra lokaler.

Under 2021 är det val till kyrkomöte, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige vilket gör att kyrkans olika verksamheter särskilt kommer att uppmärksammas. Vidare hoppas jag att vi får många nya kyrkopolitiker i alla åldrar som vill engagera sig i Svenska kyrkans olika verksamheter.

Trots en bekymmersam framtid med färre medlemmar och därmed en försämrad ekonomi, något som vi delar med övriga församlingar och pastorat i Sverige, har Falkenbergs pastorat för närvarande en god ekonomi, duktig personal, engagerade förtroendevalda och ett omfattande frivilligarbete vilket ökar våra handlingsutrymmen.

Våra olika verksamheter, områdesansvariga, församlingsråd och kansli har lagt ned ett förtjänstfullt arbete för att effektivt utnyttja pastoratets samlade resurser på bästa sätt. Därför vill jag rikta ett varmt tack till alla som varit involverade i årets budgetarbete och inte minst vårt kansli som lett detta arbete på ett förtjänstfullt sätt.

# Kommentarer

## Allmänna förutsättningar

Enligt kyrkoordningens bestämmelser ska pastoratet varje år upprätta en budget för nästa budgetår. Budgetåret löper per kalenderår. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt uppgift om kyrkoavgiften. Av planen ska det vidare framgå hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska alltid vara periodens första. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå skall fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet skall nås. I detta fall skall budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (SvKB 2006:12)

## Målkapital

Budgeterat målkapital för Falkenbergs pastorat för år 2021 är 125 000 tkr.

## Kyrkoavgift

Falkenbergs pastorats uttag av kyrkoavgiften är 1,26 kr per hundralapp (skattekrona) för 2021. Detta är en oförändrad kyrkoavgift mot 2020. Beräknat på pastoratets underlag ger detta preliminärt 80 111 tkr för 2021.

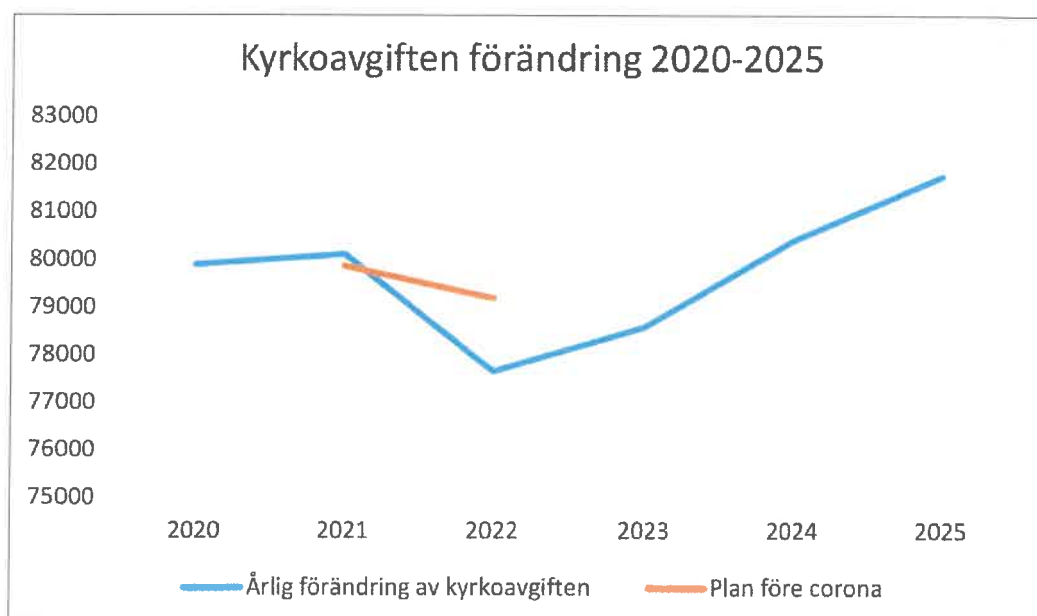
## Begravningsavgiften

Falkenbergs pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets område i enlighet med bestämmelserna i Begravningslagen (1990:1144). Begravningsverksamheten är ett statligt uppdrag och därmed ett myndighetsutövande. Verksamheten ska vara självfinansierad där varje huvudman gör en budget för begravningsverksamheten. Framtagandet av budgeten följer en särskild modell som är framtagen av Svenska kyrkans nationella nivå: Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader.

## Årlig förändring av kyrkoavgiften åren 2020-2025

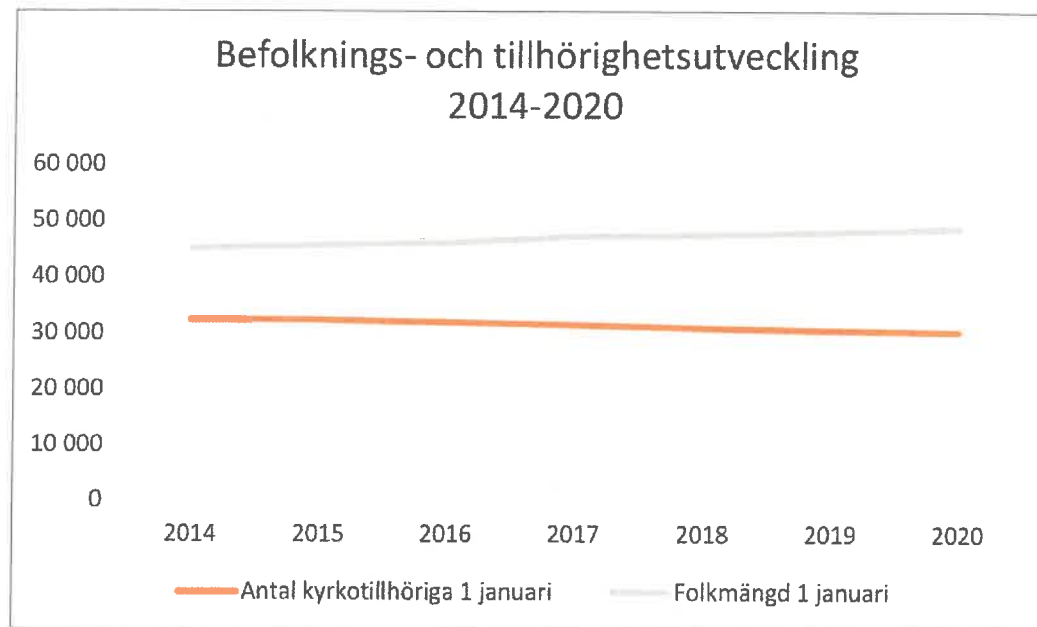
Diagrammet visar beräknad intäkt i form av kyrkoavgift för den närmaste fem åren. I planen följer egna antaganden för utträden, generationsväxling, inflyttning mm. Så trots medlemsminskningen är det en positiv förväntan på intäkterna efter 2024. Detta har att göra med att medlemmarna får högre lön. Den djupa svacka som vi kan se mellan år 2021-2023 är ett resultat av pandemin. År 2024 förväntas medlemsintäkten vara i nivå med dagens.

Den orange linjen visar hur planen för ekonomin var före pandemin.



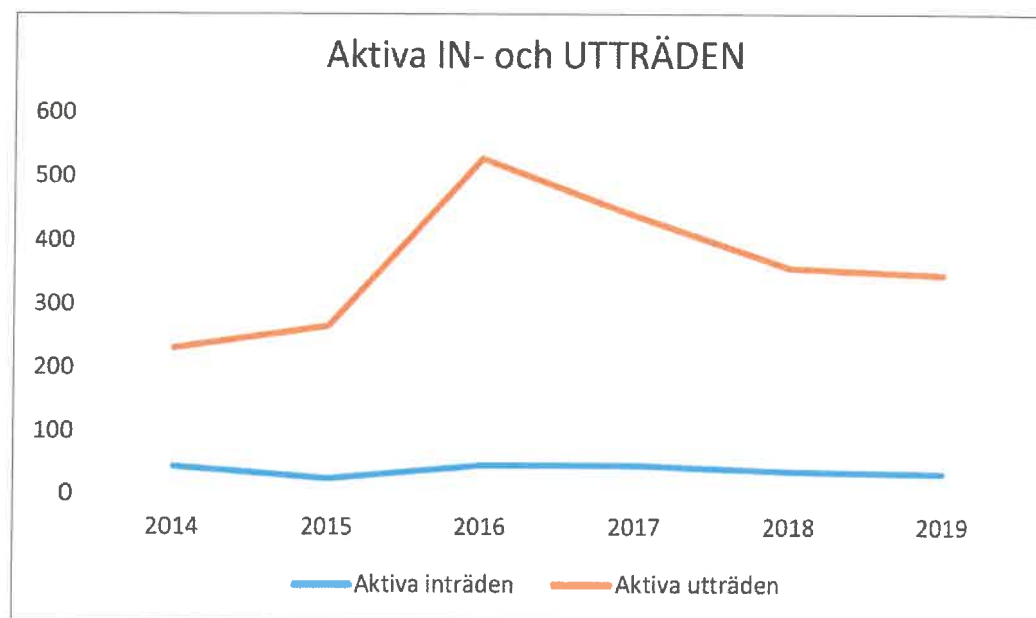
### Befolknings- och tillhörighetsutveckling

I snitt har medlemsantalet i pastoratet minskat med 355 personer årligen. Samtidigt ökar antalet boende i pastoratet med 603 personer årligen. Tittar vi på tillhörigheten 2014 var 71,8 % av alla invånare inom pastoratet tillhöriga Svenska kyrkan och 2020 var siffran 62 %.



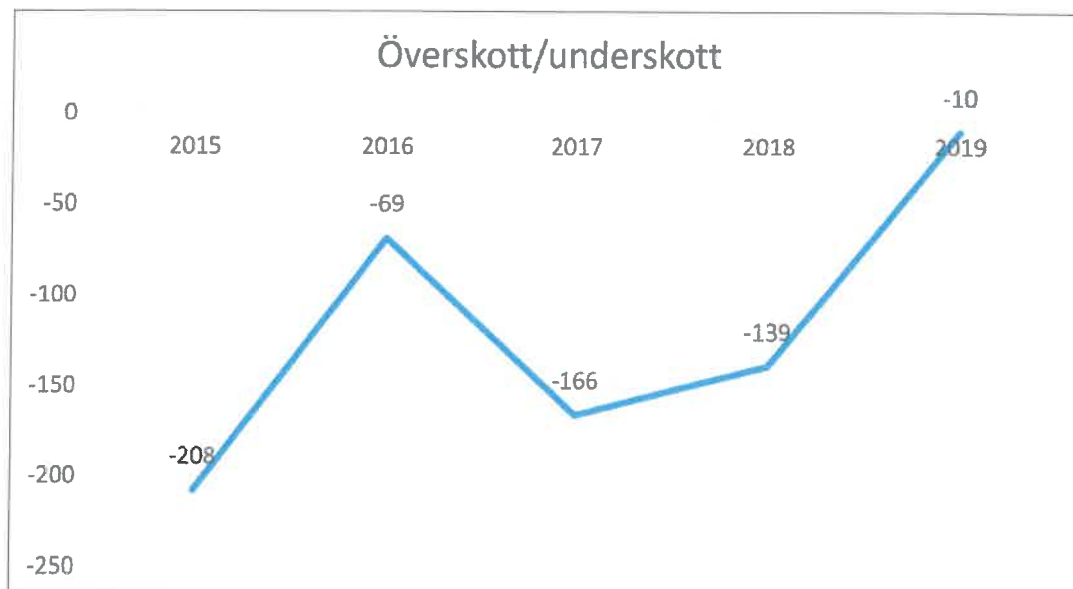
### Aktiva in- och utträden

Diagrammet visar aktiva in och utträden under åren 2014-2019. Ofta sammanfaller "pucklar" över utträden när Svenska kyrkan syns mycket i media (exempelvis kyrkoval). 2016 var Svenska kyrkan flitigt i media i samband med reseskandaler. Noterbart är att det 2021 är dags för nytt kyrkoval igen.



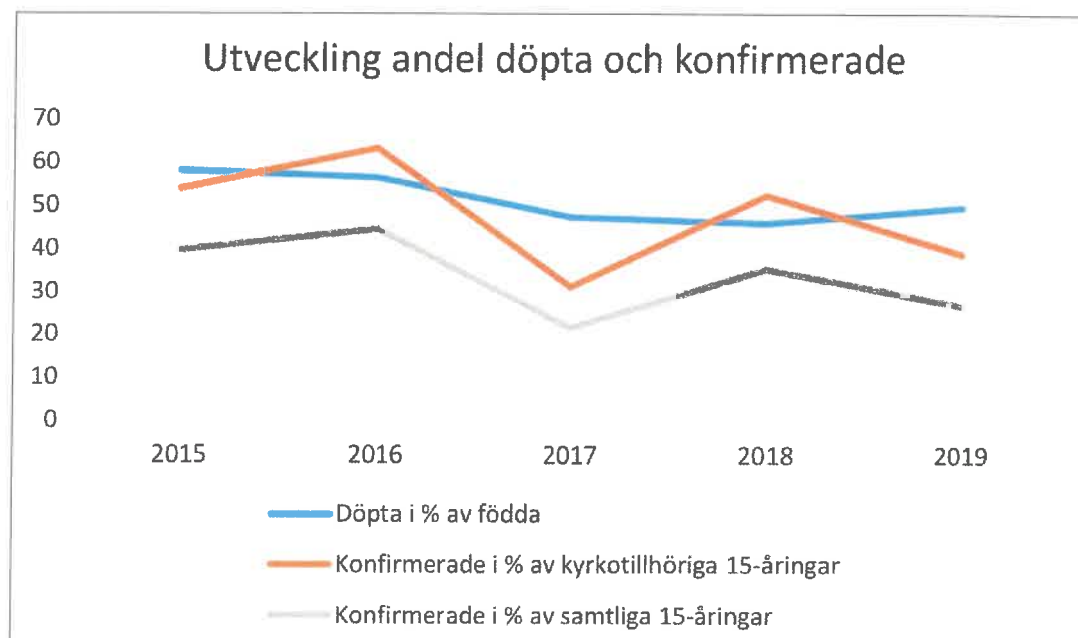
### Överskott/Underskott

Axeln visar ett medlemsunderskott för hur medlemmar rör sig. Det inkluderar avlidna medlemmar, födda som blir medlemmar (döpta eller medlemmar i avvaktan på dop), medlemmar som flyttar in och ut ur församlingen.



### Dop och konfirmation

Dopet är medlemsgrundande och seden är nära knuten till konfirmationen. Döpta ungdomar väljer i större utsträckning konfirmation än ej döpta och föräldrar som är konfirmerade väljer i större utsträckning att döpa sina barn. Kurvorna över antal konfirmander som väljer konfirmation oavsett om de är medlemmar eller ej följer ungefär samma mönster (2018 52,4% och 2019 38,7%). Extra glädjande är att 2019 ser vi en stigande kurva på antal döpta i % av nyfödda (2019 49,6%)







MS kee Son MW

# Resultatbudget med tvåårsplan

Kyrkoavgiften i Falkenbergs pastorat är beräknad till 1,26 kr per hundralapp (skattekrona). Plan 2022, eftersom intäkterna beräknas vara 2,5 Mkr lägre än 2021 pga. coronapandemin har vi som förslag att dra ner kostnaderna så att resultatet blir minus 1,5 Mkr. Plan 2023, intäkterna beräknas återhämta sig med 1 Mkr och vi planerar att ha en budget i balans.

| Benämning (tKr)                                            | Resultat 2019 | Budget 2021    | Plan 2022      | Plan 2023    |
|------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|--------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>                              |               |                |                |              |
| Kyrkoavgift                                                | 81 586        | 80 111         | 77 646         | 78 581       |
| Begravningsavgift                                          | 33 251        | 34 164         | 36 000         | 36 500       |
| Ekonomisk utjämning                                        | 967           | 932            | 1 008          | 1 070        |
| Utdelning från prästlönetillgångar                         | 2 020         | 2 020          | 2 000          | 2 000        |
| Erhållna gåvor                                             | 325           | 325            | 300            | 300          |
| Erhållna bidrag                                            | 6 279         | 6 403          | 6 000          | 5 800        |
| Nettoomsättning                                            | 6 268         | 5 952          | 6 000          | 6 000        |
| Övriga verksamhetsintäkter                                 | 10            |                |                |              |
| Summa verksamhetens intäkter                               | 130 706       | 129 907        | 128 954        | 130 251      |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>                             |               |                |                |              |
| Övriga externa kostnader                                   | - 37 224      | - 40 271       | - 40 750       | - 40 102     |
| Personalkostnader                                          | - 79 223      | - 85 088       | - 81 831       | - 82 309     |
| Förväntad vakansnivå *                                     |               | 2 000          |                |              |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | - 8 259       | - 8 514        | - 8 500        | - 8 500      |
| Summa verksamhetens kostnader                              | - 124 706     | - 131 873      | - 131 081      | - 130 911    |
| <b>Verksamhetens resultat</b>                              | <b>6 000</b>  | <b>- 1 966</b> | <b>- 2 127</b> | <b>- 660</b> |
| <b>Resultat från finansiella investeringar</b>             |               |                |                |              |
| Resultat från finansiella anläggningstillgångar            | 683           | 20             | -              | -            |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter           | 146           | 610            | 700            | 760          |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                 | - 107         | - 100          | - 100          | - 100        |
| Summa resultat från finansiella investeringar              | 722           | 530            | 600            | 660          |
| Resultat efter finansiella poster                          | 6 722         | - 1 436        | - 1 527        | -            |
| <b>Årets resultat</b>                                      | <b>6 722</b>  | <b>- 1 436</b> | <b>- 1 527</b> | <b>-</b>     |

\* Förväntad vakansnivå avser de vakanta tjänster pastoratet har. Men också den mellantid som uppstår då en medarbetare avslutat sin tjänstgöring och tills dess en ersättare är på plats.

# Begravningsverksamheten

Arbetet med kulturbevarande åtgärder fortsätter med bland annat inventeringar på kyrkogårdarna. Begravningsadministrationen uppdaterar rutiner, reviderar underlagen samt säkerställer god kvalitet på våra dokument för alla 29 kyrkogårdar. Projektering påbörjas för ny ceremoni- och bisättningslokal. Standard och säkerhetsåtgärder som renovering av gångar, serviceplatser och montering av fallskydd utförs inom hela pastoratet.

| <b>Församlingens fordran/skuld till begravningsverksamheten (tKr)</b> | <b>Budget 2020</b> | <b>Budget 2021</b> | <b>Plan 2022</b> | <b>Plan 2023</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|
| Ingående skuld                                                        | 827                | 1 469              | -                | -                |
| Reglering underskott 2018                                             | - 827              |                    |                  |                  |
| Reglering underskott 2019                                             |                    | - 1 469            |                  |                  |
| Utgående skuld                                                        | -                  | -                  | -                | -                |

| <i>Benämning</i>                                           | <b>Resultat 2019</b> | <b>Budget 2021</b> | <b>Plan 2022</b> | <b>Plan 2023</b> |
|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------|------------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>                              |                      |                    |                  |                  |
| Begravningsavgift                                          | 31 782               | 34 164             | 35 833           | 36 858           |
| Övriga intäkter                                            | 316                  | 273                | 225              | 200              |
| Summa verksamhetens intäkter                               | 32 098               | 34 437             | 36 058           | 37 058           |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>                             |                      |                    |                  |                  |
| Personalkostnader                                          | - 17 872             | - 16 784           | - 17 200         | - 17 600         |
| Övriga kostnader                                           | - 13 171             | - 14 969           | - 16 100         | - 16 700         |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | - 2 380              | - 2 629            | - 2 700          | - 2 700          |
| Summa verksamhetens kostnader                              | - 33 423             | - 34 382           | - 36 000         | - 37 000         |
| <b>Finansiella poster</b>                                  |                      |                    |                  |                  |
| Räntekostnader                                             | - 144                | - 58               | - 58             | - 58             |
| Ränteintäkter                                              |                      | 3                  |                  |                  |
| <b>Begravningsverksamhetens resultat</b>                   | <b>- 1 469</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

# Balansbudget med tvåårsplan

| (tKr)                                         | Beräknad 2020  | Budget 2021    | Plan 2022      | Plan 2023      |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                             |                |                |                |                |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                  |                |                |                |                |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>       |                |                |                |                |
| Byggnader och mark                            | 102 000        | 109 000        | 108 000        | 107 000        |
| Inventarier, verktyg och installationer       | 9 000          | 9 000          | 9 000          | 9 000          |
| Pågående nyanläggningar                       | 800            | 1 000          | 1 000          | 1 000          |
| <b>Finansiella anläggningstillgångar</b>      |                |                |                |                |
| Långfristiga värdepappersinnehav              | 28 200         | 30 000         | 35 000         | 40 000         |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>            | <b>140 000</b> | <b>149 000</b> | <b>153 000</b> | <b>157 000</b> |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                  |                |                |                |                |
| Kundfordringar                                | 170            | 250            | 250            | 250            |
| Övriga fordringar                             | 1 900          | 1 900          | 1 900          | 1 900          |
| Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter     | 2 300          | 2 300          | 2 300          | 2 300          |
| Kortfristiga placeringar                      |                |                |                |                |
| Kassa och bank                                | 75 000         | 62 940         | 57 940         | 53 440         |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>            | <b>79 370</b>  | <b>67 390</b>  | <b>62 390</b>  | <b>57 890</b>  |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                       | <b>219 370</b> | <b>216 390</b> | <b>215 390</b> | <b>214 890</b> |
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>               |                |                |                |                |
| <b>Eget kapital</b>                           |                |                |                |                |
| Balanserat resultat                           | 182 346        | 186 176        | 184 740        | 183 213        |
| Årets resultat                                | 3 830          | - 1 436        | - 1 527        | -              |
| <b>Summa eget kapital</b>                     | <b>186 176</b> | <b>184 740</b> | <b>183 213</b> | <b>183 213</b> |
| <b>Långfristiga skulder</b>                   |                |                |                |                |
| Gravskötselskuld                              | 8 400          | 8 665          | 8 664          | 8 664          |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                   |                |                |                |                |
| Leverantörsskulder                            | 4 000          | 4 500          | 4 500          | 4 500          |
| Gravskötselskuld                              | 1 300          | 1 300          | 1 300          | 1 300          |
| Skatteskuld                                   | -              |                |                |                |
| Övriga skulder                                | 8 000          | 7 000          | 7 000          | 6 000          |
| Villkorade bidrag                             | 3 600          | 3 600          | 3 600          | 3 600          |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter  | 7 894          | 6 585          | 7 113          | 7 613          |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>             | <b>24 794</b>  | <b>22 985</b>  | <b>23 513</b>  | <b>23 013</b>  |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>         | <b>219 370</b> | <b>216 390</b> | <b>215 390</b> | <b>214 890</b> |
| <b>MÅLKAPITAL</b>                             | <b>2020</b>    | <b>2021</b>    | <b>2022</b>    | <b>2023</b>    |
| Ingående värde                                | 105 000        | 125 000        | 125 000        | 125 000        |
| Eget kapital IB                               | 182 346        | 186 176        | 184 740        | 183 213        |
| Beräknat/Budgeterat resultat                  | 3 830          | - 1 436        | - 1 527        | -              |
| Eget kapital UB                               | 186 176        | 184 740        | 183 213        | 183 213        |
| <b>Eget kapital överstiger målkapital med</b> | <b>81 176</b>  | <b>59 740</b>  | <b>58 213</b>  | <b>58 213</b>  |



# Falkenbergs pastorat

Under verksamhet 1010 bokförs från 2020 endast intäkter kyrkoavgift, ekonomisk utjämning samt prästlönstillgångar. I resultatet 2019 ligger även verksamhetsgemensamma kostnader. Dessa kostnader ligger i budget 2021 på verksamhet 6100, där de i fortsättningen ska bokföras.

| Benämning (tKr)                                        | Budget 2021   | Resultat 2019 |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Grundläggande uppgift</b>                           |               |               |
| 1010 Verksamhetsgemensamt                              | 83 063        | 82 444        |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar               | -17 602       | -18 502       |
| 1400 Undervisning - övergripande                       | -367          | -391          |
| 1500 Undervisning - barn                               | -8 422        | -7 224        |
| 1600 Undervisning - ungdom                             | -1 154        | -1 125        |
| 1700 Undervisning - konfirmander                       | -4 554        | -4 257        |
| 1800 Undervisning - vuxna                              | -2 992        | -1 891        |
| 2100 Diakonal verksamhet                               | -5 475        | -5 271        |
| 2600 Mission                                           | -1 779        | -1 464        |
| <b>Övrig kyrklig verksamhet</b>                        |               |               |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet *                     | -463          | -441          |
| 3600 Serviceverksamheten                               | -411          | -47           |
| 4113-4316 Skattepliktig rörelse                        | -471          | -1 097        |
| <b>Styrning och ledning</b>                            |               |               |
| 5100 Strategisk styrning                               | -2 653        | -1 834        |
| 5800 Verksamhetsledning                                | -2 729        | -1 514        |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                            |               |               |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd     | -6 586        | -2 111        |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration           | -8 123        | -8 744        |
| 6510 Fastigheter och lokaler - övergripande            | -1 582        | -1 190        |
| 6611-6694 Kyrkor och kapell                            | -10 714       | -12 000       |
| 6712-6762 Kyrkor och församlingshem i gemensam byggnad | -1 906        |               |
| 6811-6893 Övriga fastigheter                           | -9 250        | -7 793        |
| 6900 Finansiella poster                                | 734           | 1 175         |
| Förväntad vakansnivå                                   | 2 000         |               |
| <b>Begravningsverksamheten</b>                         |               |               |
| 8010 Verksamhetsgemensamt                              | 34 164        | 33 251        |
| 8100 Administration och ledning                        | -9 721        | -8 061        |
| 8200 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel                | -17 596       | -21 455       |
| 8600-8620 Fastigheter och mark                         | -6 847        | -3 736        |
| <b>Summa</b>                                           | <b>-1 436</b> | <b>6 722</b>  |

\*= Under verksamhet 3100 (övrig församlingsverksamhet) avser 200 000 kr kyrkorådets skrivelse om hantering av gravstenar som saknar gravrättsinnehavare och ej är kulturklassade.

# Falkenbergs församling

| Grundläggande uppgift (tKr)                        | Budget 2021     | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019    |
|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                 |                         | - 465           |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 4 063         | - 563                   | - 4 666         |
| 1400 Undervisning - övergripande                   | - 183           |                         | - 156           |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 1 561         | - 160                   | - 1 442         |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 633           | - 60                    | - 467           |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 1 273         | - 557                   | - 1 458         |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 649           | - 55                    | - 343           |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 1 405         | - 290                   | - 2 079         |
| 2600 Mission                                       | - 713           | - 83                    | - 757           |
| <b>Övrig kyrklig verksamhet</b>                    |                 |                         |                 |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet                   | - 100           | - 100                   | - 107           |
| 4111 Skattepliktig rörelse                         |                 |                         | 251             |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                 |                         |                 |
| 5710 Församlingsråd                                | - 202           | - 20                    | - 171           |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 309           |                         | - 483           |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                 |                         |                 |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 1 881         | - 698                   | - 844           |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 813           | - 190                   | - 1 047         |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 13 784</b> | <b>- 2 776</b>          | <b>- 14 234</b> |

# Skrea församling

| Grundläggande uppgift (tKr)                        | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019   |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 48           |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 258        | - 173                   | - 1 170        |
| 1400 Undervisning - övergripande                   | - 183          |                         | - 195          |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 1 384        | - 65                    | - 889          |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 217          | - 30                    | - 192          |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 664          | - 94                    | - 470          |
| 2600 Mission                                       | - 355          | - 27                    | - 223          |
| <b>Övrig kyrklig verksamhet</b>                    |                |                         |                |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet                   | - 68           | - 68                    |                |
| 4113 Skattepliktig rörelse                         | - 663          | - 462                   | - 1 438        |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |                |
| 5710 Församlingsråd                                | - 188          | - 13                    | - 126          |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 265          |                         |                |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |                |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 376          | - 97                    | - 16           |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 217          |                         | - 31           |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 5 839</b> | <b>- 1 029</b>          | <b>- 4 798</b> |
| <b>Summa verksamhetsanslag västra området</b>      |                | <b>- 3 805</b>          |                |

# Barnomsorgen i Skrea

## Förändrad uträkning för fastighets- och administrationskostnad

Vid budgetarbetet 2021 har fastighets- och administrationskostnader beräknats utifrån kommunens rekommenderade taxa. Till barnomsorgen i Skrea och Falkenberg har tidigare endast fastighetskostnad beräknats, hela kostnaden för S:t Gertrudsgården och halva kostnaden för Skrea församlingshem.

| (tKr)                   | Budget 2021  | Bokslut 2019   |
|-------------------------|--------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter  | 4 785        | 4 516          |
| Verksamhetens kostnader | - 568        | - 552          |
| Personalkostnader       | - 3 930      | - 3 991        |
| Fastighetskostnader     | - 664        | - 1 295        |
| Administrationskostnad  | - 286        |                |
| <b>Totalt</b>           | <b>- 663</b> | <b>- 1 322</b> |

# Stafsinge församling (norra området)

| Grundläggande uppgiften (tKr)                      | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019   |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 31           |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 063        | - 186                   | - 1 099        |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 918          | - 58                    | - 910          |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 172          | - 18                    | - 140          |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 298          | - 71                    | - 198          |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 110          | - 40                    | - 34           |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 316          | - 29                    | - 254          |
| 2600 Mission                                       | - 9            | - 9                     | - 5            |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet                   |                |                         | - 4            |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |                |
| 5710 Församlingsråd                                | - 85           | - 11                    | - 33           |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 131          |                         |                |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |                |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 460          | - 230                   | - 230          |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 327          | - 53                    | - 167          |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 3 888</b> | <b>- 705</b>            | <b>- 3 105</b> |

MS AC ZM MW

# Morups församling (norra området)

| Grundläggande uppgiften (tKr)                      | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019   |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 500          |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 343        | - 168                   | - 1 002        |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 464          | - 45                    | - 470          |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 208          | - 40                    | - 170          |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 385          | - 137                   | - 242          |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 337          | - 40                    | - 195          |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 585          | - 96                    | - 564          |
| 2600 Mission                                       | - 49           | - 3                     | - 51           |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet                   |                |                         | - 185          |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |                |
| 5710 Församlingsråd                                | - 115          | - 6                     | - 30           |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 131          |                         | - 12           |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |                |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 834          | - 254                   | - 65           |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 325          | - 51                    | - 87           |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 4 777</b> | <b>- 840</b>            | <b>- 3 573</b> |

# Vinberg-Ljungby församling (norra området)

| Grundläggande uppgiften (tKr)                      | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019  |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 198         |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 590        | - 317                   | - 1445        |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 654          | - 40                    | - 665         |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 7            | - 7                     | - 221         |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 478          | - 111                   | - 446         |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 215          | - 40                    | - 150         |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 591          | - 68                    | - 486         |
| 2600 Mission                                       | 1              | - 5                     | - 70          |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet                   |                |                         | - 6           |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |               |
| 5710 Församlingsråd                                | - 101          | - 11                    | - 107         |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 131          |                         | - 313         |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |               |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 926          | - 268                   | - 350         |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 382          | - 78                    | - 110         |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 5 074</b> | <b>- 945</b>            | <b>- 4567</b> |
| <b>Summa verksamhetsanslag norra området</b>       |                | <b>- 2 490</b>          |               |

# Susedalens församling (södra området)

| Grundläggande uppgiften (tKr)                      | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019   |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 77           |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 442        | - 311                   | - 2 010        |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 1 009        | - 135                   | - 842          |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 20           | - 20                    | - 12           |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 321          | - 142                   | - 261          |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 272          | - 30                    | - 101          |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 381          | - 74                    | - 369          |
| 2600 Mission                                       | - 226          | - 30                    | - 137          |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet                   | - 40           | - 7                     | - 53           |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |                |
| 5710 Församlingsråd                                | - 123          | - 17                    | - 56           |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 295          |                         |                |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |                |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 413          | - 111                   | - 128          |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 365          | - 84                    | - 113          |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 4 908</b> | <b>- 961</b>            | <b>- 4 159</b> |



## Vessige och Okome församlingar (södra området)

| Grundläggande uppgiften (tKr)                      | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019   |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 308          |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 704        | - 309                   | - 2 088        |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 953          | - 105                   | - 930          |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 68           | - 20                    | - 96           |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 704          | - 117                   | - 758          |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 391          | - 20                    | - 297          |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 331          | - 50                    | - 241          |
| 2600 Mission                                       | - 221          | - 30                    | - 52           |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet                   | - 55           | - 7                     | - 66           |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |                |
| 5710 Församlingsråd                                | - 228          | - 17                    | - 63           |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 295          |                         |                |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |                |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 425          | - 111                   | - 62           |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 354          | - 73                    | - 188          |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 5 729</b> | <b>- 859</b>            | <b>- 5 149</b> |
| <b>Summa verksamhetsanslag södra området</b>       |                | <b>- 1 820</b>          |                |

MS R46 SR MR

# Ullared, Fagered, Källsjö och Älvsereds församlingar (Östra området)

| Grundläggande uppgiften (tKr)                      | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019   |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 179          |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 928        | - 176                   | - 1 828        |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 426          | - 50                    | - 304          |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 20           | - 20                    | - 1            |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 104          |                         | - 232          |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 299          | - 22                    | - 215          |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 405          | - 36                    | - 237          |
| 2600 Mission                                       | - 69           |                         | - 27           |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |                |
| 5710 Församlingsråd                                | - 149          | - 7                     | - 151          |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 79           |                         | - 69           |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |                |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 313          | - 73                    | - 166          |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 287          | - 85                    | - 43           |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 4 079</b> | <b>- 469</b>            | <b>- 3 452</b> |

MS K&L S. M.

# Gunnarp, Gällared och Krogsereds församlingar (östra området)

| Grundläggande uppgiften (tKr)                      | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019   |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 165          |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 333        | - 185                   | - 1 319        |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 558          | - 50                    | - 105          |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 2            | - 2                     | - 11           |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 516          | - 165                   | - 333          |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 153          | - 26                    | - 103          |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 290          | - 41                    | - 153          |
| 2600 Mission                                       | - 3            | - 4                     |                |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |                |
| 5710 Församlingsråd                                | - 200          | - 12                    | - 118          |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 79           |                         | - 70           |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |                |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 326          | - 49                    | - 137          |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 262          | - 75                    | - 79           |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 3 723</b> | <b>- 609</b>            | <b>- 2 593</b> |

*Handwritten signature*

# Torups församling (östra området)

| Grundläggande uppgiften (tKr)                      | Budget 2021    | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019   |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1010 Verksamhetsgemensamt                          |                |                         | - 256          |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar           | - 1 315        | - 256                   | - 1 518        |
| 1500 Undervisning - barn                           | - 496          | - 50                    | - 703          |
| 1600 Undervisning - ungdom                         | - 24           | - 20                    | - 2            |
| 1700 Undervisning - konfirmander                   | - 389          | - 86                    | - 245          |
| 1800 Undervisning - vuxna                          | - 349          | - 36                    | - 263          |
| 2100 Diakonal verksamhet                           | - 257          | - 64                    | - 169          |
| 2600 Mission                                       | - 4            | - 4                     | - 7            |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet                   |                |                         | - 20           |
| <b>Styrning och ledning</b>                        |                |                         |                |
| 5710 Församlingsråd                                | - 96           | - 7                     | - 93           |
| 5800 Verksamhetsledning                            | - 79           |                         | - 70           |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                        |                |                         |                |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd | - 301          | - 56                    | - 75           |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration       | - 308          | - 90                    | - 360          |
| <b>Summa</b>                                       | <b>- 3 618</b> | <b>- 669</b>            | <b>- 3 781</b> |
| <b>Summa verksamhetsanslag östra området</b>       |                | <b>- 1 747</b>          |                |

# Gemensamt

| (tKr)                                                  | Budget 2021        | Varav verksamhetsanslag | Bokslut 2019 |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------|
| <b>Grundläggande uppgift</b>                           |                    |                         |              |
| 1010 Verksamhetsgemensamt                              | 83 063             |                         | 84 670       |
| 1100 Gudtjänster och kyrkliga handlingar               | - 563              | - 832                   | - 358        |
| 1700 Undervisning - konfirmander                       | - 85               | - 120                   | - 83         |
| 2100 Diakonal verksamhet                               | - 250              | - 250                   | - 248        |
| 2600 Mission                                           | - 130              | - 130                   | - 134        |
| <b>Övrig kyrklig verksamhet</b>                        |                    |                         |              |
| 3100 Övrig församlingsverksamhet *                     | - 200              |                         |              |
| 3600 Serviceverksamheten                               | - 411              |                         | - 47         |
| 4311-4316 Skattepliktig rörelse                        | 192                |                         | 225          |
| Arrende Ståby                                          | 127                |                         | 135          |
| Uthyrning Stafsinge                                    | 54                 |                         | 19           |
| Uthyrning Eftra                                        | - 6                |                         | - 11         |
| Skogsfastigheter                                       | 17                 |                         | 82           |
| <b>Styrning och ledning</b>                            |                    |                         |              |
| 5100 Strategisk styrning                               | - 1 166            | - 427                   | - 888        |
| 5800 Verksamhetsledning                                | - 935              | - 40                    | - 497        |
| <b>Stödjande verksamhet</b>                            |                    |                         |              |
| 6100 Församlingsadministration och verksamhetsstöd     | - 329              | - 329                   | - 37         |
| 6300 Gemensamma kostnader och administration           | - 4 484            | - 3 786                 | - 6 520      |
| <b>Summa verksamhetsanslag gemensamt</b>               |                    | <b>- 5 914</b>          |              |
| 6510 Fastigheter och lokaler - övergripande            | - 1 582            |                         | - 837        |
| 6611-6694 Kyrkor och kapell                            | - 10 714           |                         | - 12 000     |
| 6712-6762 Kyrkor och församlingshem i gemensam byggnad | - 1 906            |                         |              |
| 6811-6893 Övriga fastigheter                           | - 9 250            |                         | - 7 793      |
| 6900 Finansiella poster                                | 734                |                         | 1 175        |
| <b>Summa planerat fastighetsunderhåll</b>              |                    | <b>- 5 429</b>          |              |
| <b>Begravningsverksamheten</b>                         |                    |                         |              |
| 8010 Verksamhetsgemensamt                              | 34 164             |                         | 35 575       |
| 8100 Administration och ledning                        | - 9 721            |                         | - 9 854      |
| 8200 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel                | - 17 596           |                         | - 19 674     |
| 8600-8620 Fastigheter och mark                         | - 6 847            |                         | - 6 047      |
| <b>Summa</b>                                           | <b>0</b>           |                         | <b>0</b>     |
| <b>Bidrag</b>                                          |                    |                         |              |
| <b>Bidragsmottagare</b>                                |                    |                         |              |
|                                                        | <b>Budget 2021</b> |                         |              |
| Sjukhuskyrkan                                          | 290                |                         |              |
| RIA gården                                             | 250                |                         |              |
| Soldathemmet Halmstad                                  | 15                 |                         |              |
| Hässlås kapell                                         | 105                |                         |              |
| Fegens kapell                                          | 100                |                         |              |
| Trivselpengar körer                                    | 203                |                         |              |
| <b>Summa</b>                                           | <b>963</b>         |                         |              |

\*= Under verksamhet 3100 (övrig församlingsverksamhet) avser 200 000kr kyrkorådets skrivelse om hantering av gravstenar som saknar gravrättsinnehavare och ej är kulturklassade.

*MB an S an Mnd*

# Planerat fastighetsunderhåll 2021

Falkenbergs pastorat har ca 100 fastigheter som kräver tillsyn, underhåll och investeringar i olika utsträckning. Med ett så stort fastighetsbestånd handlar det om att prioritera ekonomiska medel där de bäst behövs. Lokalförsörjningsplanen kommer tydligt visa vilka av våra fastigheter som är ändamålsenliga för våra verksamheter och då blir prioriteringen enklare.

Fastighetsbudgeten för 2021 innehåller två större yttre renoveringar i våra kyrkor till en budgeterad kostnad på ca 7,7 miljoner kronor, beviljad KAE är ca 3,6 miljoner kronor. 2021 handlar det om Skrea kyrka och Köinge kyrka. Den största investeringen ligger på Mariagården i Ullared där vi budgeterat ca 17 miljoner kronor. Denna investering är vidareflyttad från föregående år. En större inre renovering av kyrkorummet Gunnarps kyrka ligger även med i planen, även där har vi fått beviljad KAE. Möjligheten till KAE-bidrag är oerhört viktig för oss.

| Fastighet (tKr)            | Beskrivning                         | Budget 2021  | KAE          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Falkenbergs kyrka          | Vård och underhållsplan             | 100          | 75           |
| Falkenbergs kyrka          | Läckande fönster                    | 200          |              |
| Skrea kyrka                | Vård och underhållsplan             | 100          | 75           |
| Församlingsgården          | Kansli lokaler                      | 200          |              |
| Församlingsgården          | Målning fönster o dörr              | 150          |              |
| Kyrkans hus                | Golv stora salen                    | 270          |              |
| Kyrkans hus                | Golv personalrum                    | 100          |              |
| Skrea församlingshem       | Tvätta tak o panel                  | 125          |              |
| Vinbergs kyrka             | Ytterdörrar                         | 25           |              |
| Stafsinge gamla kyrkogård  | Ta ner dåliga och farliga träd      | 55           |              |
| Ljungby kyrkstuga          | Målning                             | 20           |              |
| Stafsinge församlingshem   | Klä om gavel                        | 200          |              |
| Morups prästgård           | Hörslinga                           | 14           |              |
| Morups prästgård           | Projekt Hwc                         | 10           |              |
| Morups prästgård           | Målning utvändigt                   | 260          |              |
| Ullareds kyrka             | Åtgärder enligt VoU                 | 55           |              |
| Källsjö kyrka              | Renovering kyrkportar               | 20           |              |
| Gunnarps kyrka             | Inre renovering kyrkorummet         | 590          | 195          |
| Gunnarps kyrka             | Takavvattning                       | 35           |              |
| Gunnarps kyrka             | Takbesiktning enligt VoU            | 20           |              |
| Gällareds kyrka            | Dränering runt kyrkan               | 150          |              |
| Torups kyrka               | Dimrad belysning                    | 70           |              |
| Drängsereds kyrka          | Tas fram elschema                   | 20           |              |
| Drängsereds församlingshem | Rötskador vissa fönster             | 25           |              |
| Slöinge kyrka              | Vård och Underhållsplan             | 100          | 75           |
| Vessige kyrka              | Vård och Underhållsplan             | 100          | 75           |
| Okome kyrka                | Målning invändigt                   | 162          |              |
| Köinge kyrka               | Fasadrenovering puts o fönster      | 1 980        | 1 150        |
| Askome kyrka               | Askome k:a Fossilfri kyrka          | 30           |              |
| Askome sockenstuga         | Målning                             | 100          |              |
| Askome sockenstuga         | Handikapptoilet                     | 25           |              |
| Gemensamt och kansli       | Lås larm och tillgänglighet projekt | 50           |              |
| Gemensamt och kansli       | Utrustning och inredning kansli     | 68           |              |
| <b>Total</b>               |                                     | <b>5 429</b> | <b>1 645</b> |

*MS*

## Investeringar fastighet 2021

| Fastighet (tKr)          | Beskrivning                        | Budget 2021<br>(påverkar<br>likviditeten) | KAE          |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Falkenbergs kyrka        | Belysning samt förnya området      | 400                                       |              |
| Skrea kyrka              | Fasadarbeten                       | 4 076                                     | 2 447        |
| Skrea kyrka              | Skrea ka tillägg läckande tak      | 500                                       |              |
| Stafsinge kyrka          | Installation VA                    | 250                                       |              |
| Stafsinge församlingshem | Installation VA                    | 250                                       |              |
| Vinbergs församlingshem  | Byta takpapp under takpannor       | 300                                       |              |
| Rydö kapell              | Rydö kapell byte elcentral         | 145                                       |              |
| Mariagården              | Mariagården forts tillbyggnad      | 16 200                                    |              |
| Mariagården              | Mariagården avvattning dagvatten   | 600                                       |              |
| Vessige kyrka            | Ombyggnad vinden                   | 100                                       |              |
| Gemensamt och kansli     | Uppdatera ljudanläggningar projekt | 200                                       |              |
| Gemensamt och kansli     | Fuktstyrning i kyrkor              | 200                                       |              |
| <b>Totalt</b>            |                                    | <b>23 221</b>                             | <b>2 447</b> |

## Investeringar maskiner/inventarier 2021

| Fastighet (tKr)        | Beskrivning                            | Budget 2021<br>(påverkar<br>likviditeten) | Gåvopengar |
|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| S:t Laurentii kyrka    | Helgonbild av St Laurentius            | 30                                        | 30         |
| Mariagården            | Inventarier Mariagården                | 500                                       |            |
| Södra området          | Bord och stolar till Slöinge o Vessige | 200                                       |            |
| Vessige kyrka          | Diskmaskin storkök Vessige             | 35                                        |            |
| Slöinge församlingshem | Möbler församlingshemmet               | 70                                        |            |
| Gemensamt och kansli   | Utrustning och inredning kansli        | 192                                       |            |
| <b>Totalt</b>          |                                        | <b>1 027</b>                              | <b>30</b>  |

# Investeringar begravningsverksamheten 2021

Arbetet med kulturbevarande åtgärder fortsätter med bland annat inventeringar på kyrkogårdarna. Gravadministrationen uppdaterar rutiner, reviderar underlagen samt säkerställer god kvalitet på våra dokument för alla 29 kyrkogårdar. Projektering påbörjas för ny ceremoni- och bisättningslokal. Standard och säkerhetsåtgärder som renovering av gångar, serviceplatser och montering av fallskydd utförs inom hela pastoratet.

| Kyrkogård (tKr)                            | Behov                                         | Budget 2021<br>(påverkar<br>likviditeten) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Gemensamt pastorat                         | Gemensamt pastorat släp verkstad              | 40                                        |
| Skogskyrkogården                           | Dieseltank                                    | 50                                        |
| Skogskyrkogården                           | Släpkärra                                     | 40                                        |
| Skogskyrkogården                           | Markvibrator                                  | 35                                        |
| Skogskyrkogården                           | Åkgräsklippare                                | 100                                       |
| Skogskyrkogården                           | Elfordon                                      | 350                                       |
| Skrea kyrkogård                            | Servicestationer                              | 250                                       |
| Årstad kyrkogård                           | Räcke stödmurar                               | 250                                       |
| Södra området                              | Kompaktlastare södra området                  | 350                                       |
| Ullareds kyrkogård                         | Ljusbärare                                    | 57                                        |
| Fagereds kyrkogård                         | Kompaktlastare                                | 300                                       |
| Älvsereds kyrkogård                        | Skyddsräcke                                   | 100                                       |
| Krogsereds kyrkogård                       | Skyddsräcke                                   | 250                                       |
| Torups kyrkogård                           | Åkgräsklippare                                | 150                                       |
| <b>Fastigheter begravningsverksamheten</b> |                                               |                                           |
| Gemensamt pastorat                         | Gemensamt pastorat ceremonilokal Skogskyrkog. | 1 500                                     |
| Stafsinge kyrkogård                        | Stafsinge ekonomibyggnad nytt VA              | 250                                       |
| Okome kyrkogård                            | Maskinhall Okome + förvaringsfickor           | 800                                       |
| Slöinge kyrkogård                          | Anläggning materialgård Slöinge               | 1 200                                     |
| Ullareds kyrkogård                         | Ekonomibyggnad köp av mark                    | 100                                       |
| <b>Totalt</b>                              |                                               | <b>6 172</b>                              |



# Underhåll begravningsverksamhet 2021

| Kyrkogård (tKr)                            | Behov                                      | Budget 2021  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| Skogskyrkogården                           | Dränering                                  | 100          |
| Skogskyrkogården                           | Dagvatten                                  | 50           |
| Skogskyrkogården                           | Nya gravkvarter                            | 20           |
| Skogskyrkogården                           | Dammreovering                              | 150          |
| Skogskyrkogården                           | Renovering skylt                           | 40           |
| Skogskyrkogården                           | Projektor                                  | 30           |
| Skogskyrkogården                           | Återanvändning av stenar                   | 200          |
| Skrea kyrkogård                            | Åtgärder enl trädplan                      | 200          |
| Skrea kyrkogård                            | Inramning askgravlund                      | 15           |
| Kapellkyrkogården                          | Pump o pumphus                             | 20           |
| Västra områdets kyrkogårdar                | Lapidarium utredning                       | 80           |
| Västra områdets kyrkogårdar                | Fallskyddsutrustning                       | 60           |
| Västra områdets kyrkogårdar                | Renovering singelgravar                    | 300          |
| Morups kyrkogård                           | Kompostanläggning                          | 20           |
| Ljungby kyrkogård                          | Pellenc-Batteri                            | 20           |
| Ljungby kyrkogård                          | Lyfta stenhällar                           | 60           |
| Okome kyrkogård                            | Renovering mur                             | 100          |
| Köinge kyrkogård                           | Anpassning hcp                             | 20           |
| Svarträ kyrkogård                          | Servicestationer                           | 80           |
| Svarträ kyrkogård                          | Översyn av kärvande grindar Svarträ        | 80           |
| Östra områdets kyrkogårdar                 | Kulturbevarande åtgärder                   | 150          |
| Östra områdets kyrkogårdar                 | Gravstämp                                  | 40           |
| Östra områdets kyrkogårdar                 | Underhåll av träd                          | 20           |
| Ullareds kyrkogård                         | Renovering av gångar                       | 35           |
| Ullareds kyrkogård                         | Stenmur                                    | 40           |
| Fagereds kyrkogård                         | Materialfack                               | 50           |
| Gunnarp och Gällareds kyrkogårdar          | Parkbänkar                                 | 35           |
| Gällareds kyrkogård                        | Trädbeskärning                             | 70           |
| Gällareds kyrkogård                        | Renovering av serviceplatser               | 40           |
| Gällareds kyrkogård                        | Stenmur                                    | 30           |
| Gunnarps kyrkogård                         | Rensning av damm                           | 45           |
| Gunnarps kyrkogård                         | Plantering av träd                         | 25           |
| Gunnarps kyrkogård                         | Laga stentrappa kyrkogård                  | 25           |
| Krogsereds kyrkogård                       | Trädbeskärning                             | 10           |
| Drängsereds kyrkogård                      | Stenmur                                    | 300          |
| Drängsereds kyrkogård                      | Beskärning av träd                         | 50           |
| Kinnareds kyrkogård                        | Hamling av träd                            | 60           |
| Kinnareds kyrkogård                        | Plantering av träd                         | 30           |
| Torups kyrkogård                           | Hamling av träd                            | 25           |
| Torups kyrkogård                           | Plantering av träd                         | 25           |
| Torups kyrkogård                           | Cortenplåt/kantlist                        | 25           |
| Gemensamt pastorat                         | Digitala kartor underhåll                  | 250          |
| Gemensamt pastorat                         | Kulturinventering norra och västra området | 850          |
| Gemensamt pastorat                         | Pastoratutbyte småmaskiner                 | 75           |
| Gemensamt pastorat                         | Gemensamt projekt askgravlunder            | 100          |
| Gemensamt pastorat                         | Gemensamt gravsäkring kulturgravar         | 100          |
| Gemensamt pastorat                         | Oförutsedda kostnader                      | 200          |
| <b>Fastigheter begravningsverksamheten</b> |                                            |              |
| Skogskyrkogården                           | Bisättningbyggnad målning invändigt        | 20           |
| Skogskyrkogården                           | Säkerhetsanordning tak                     | 20           |
| Vinberg kyrkogård                          | Vinberg kyrkstallar garagedörrar           | 40           |
| Eftra kyrkogård                            | Målning fönster samt lagning murstock      | 25           |
| Gällareds kyrkogård                        | Nya vindskivor förråd                      | 25           |
| <b>Total</b>                               |                                            | <b>4 480</b> |

*MS*

# Förslag på gravskötselavgifter 2021

|              |                                                     | <b>Liten</b><br><b>0-0,4 m<sup>2</sup></b><br><b>Max 7 plantor</b> | <b>Mellan</b><br><b>0,41-0,8 m<sup>2</sup></b><br><b>Max 13 plantor</b> | <b>Stor</b><br><b>0,81-1,2 m<sup>2</sup></b><br><b>Max 25 plantor</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Alternativ 1 | Penséer                                             | 1 200 kr                                                           | 1 300 kr                                                                | 1 400 kr                                                              |
|              | Påsklilja eller ljung                               |                                                                    |                                                                         |                                                                       |
|              | Sommarblommor                                       |                                                                    |                                                                         |                                                                       |
|              | Vintertäckning                                      |                                                                    |                                                                         |                                                                       |
| Alternativ 2 | Sommarblommor                                       | 800 kr                                                             | 900 kr                                                                  | 1 000 kr                                                              |
| Alternativ 3 | Regelbunden tillsyn och borttagning av snittblommor | 220 kr                                                             |                                                                         |                                                                       |
| Alternativ 4 | Perenner                                            | 400 kr                                                             | 500 kr                                                                  | 600 kr                                                                |
|              | Startpaket första året inkl. skötsel                | 900 kr                                                             | 1 000 kr                                                                | 1 100 kr                                                              |

I alternativ 1, 2 och 4 ingår grävning, plantering, rensning, vattning, gödsling, och att ta bort vissna snittblommor

I alternativ 3 ingår bortplockning av vissna snittblommor och grästrimning

Planteringslåda 60 x 40 cm 1 200 kr

Med utbud enligt alternativ 1

Skötsel av grusgrav 230 kr per kistplats

Skötsel av gräs (ej i sammanhängande yta) 230 kr per kistplats

Skötsel av gräs och grusgrav kan kombineras med alternativ 1 - 4

Samtliga alternativ kan kompletteras med följande sortiment.

Ljung 100 kr/st

Påsklilja 100 kr/st

Vintertäckning 250 kr/st

Bukett till alla helgonahelgen 110 kr/st

Gravljus till alla helgonahelgen 90 kr/st

Klippning av buske 300kr/st

Montera gravsten som liggande 600 kr

Tvätt av gravsten utan guldtext, max 110 cm hög 800 kr

Tvätt av liggande sten utan guldtext 600 kr

Tvätt av ram, max 3 m bred 1 000 kr

Övrig tvätt Offereras

Timkostnad för vaktmästartjänst 600 kr

Askgravlund, namnplatta i metall 3 000 kr

*Ullared, Källsjö, Drängsered, Skrea, Vinberg, Skogskyrkogården, Älvsered, Alfshög, Asige och Fagered*

Askgravlund, namnplatta i sten i Kinnared 5 500 kr

Askgravplats - skötsel 25 år, Morup/Vinberg 4 000 kr

Askgravplats - namnplatta, Morup 3 000 kr

**Anläggningsarbeten**

|                                                         |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| Ny planteringsgrupp                                     | 400 kr   |
| Borttagning av buske max 1,5 m hög                      | 600 kr   |
| Anläggning singel eller sand, max 9 m <sup>2</sup>      | 1 100 kr |
| Anläggning singel eller sand, max 4,5 m <sup>2</sup>    | 700 kr   |
| Påfyllning av singel eller sand, max 9 m <sup>2</sup>   | 400 kr   |
| Påfyllning av singel eller sand, max 4,5 m <sup>2</sup> | 200 kr   |
| (Endast röd singel enligt förvaltningens utbud)         |          |
| Anläggning av gräs                                      | 800 kr   |
| Renovering av gräs                                      | 200 kr   |

Äldre avräkningsavtal höjs med 6 % avrundat till närmaste jämna kronor

Taxor för tjänster enligt 9 kap. 6 § begravningslagen för avlidna som inte var folkbokförda i Sverige vid dödsfallet.

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| Gravrätt och gravsättning i bestämd grav | 29 775 kr |
| Minneslund eller askgravlund             | 1 191 kr  |

Kostnaderna är fastställda ersättningsbelopp från kammarkollegiet

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Hyra av Skogskapellet | 2 100 kr |
|-----------------------|----------|

**Serviceverksamhetens resultat 2021****Verksamhetens intäkter (tKr)**

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Gravskötselavgifter | 3 890 |
| Övriga intäkter     | 261   |

**Verksamhetens kostnader**

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| Personalkostnader            | - 2 702 |
| Driftkostnader               | - 1 275 |
| Gemensamma interna kostnader | - 586   |

|               |              |
|---------------|--------------|
| <b>Totalt</b> | <b>- 412</b> |
|---------------|--------------|

# Personal

- Differens mot personalfördelning 2020 avser utökning av personal inom området fastighetsförvaltning samt inrättande av en ny tjänst som församlingshemsvärd. Övriga förändringar utgör omfördelning av personalresurser inom befintlig ram.
- Pastoratets lönekostnader är fördelade mellan de olika verksamheterna där fördelning av begravningsverksamhet särskilt redovisas ovan.
- I budget finns avsatt 5 000 kronor per medarbetare och år avseende kompetensutveckling, varje medarbetare har också tillgång till 1 500 kronor i friskvårdsersättning per år.
- Pastoratet har avtal med Avonova för företagshälsovård med kompetenser som läkare, sjuksköterska, fysioterapeut och terapeut.
- Årligen avsätts medel för personalvård där såväl pengar till trivselaktiviteter för arbetslag som till julgåva eller julkväll ingår.
- Personalfördelningen för budget 2021 är förhandlad enligt § 11 MBL.

## Fördelning personal

| Område | 2021                  |                     |                            | 2020                  |                     |             |
|--------|-----------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
|        | Helårs-<br>tjänster % | Helårs-<br>tjänster | Varav<br>begravningsverks. | Helårs-<br>tjänster % | Helårs-<br>tjänster | Differens   |
| Norr   | 2 631%                | 26,31               | 603,76%                    | 2 551%                | 25,51               | 80%         |
| Söder  | 2 302%                | 23,02               | 725,62%                    | 2 172%                | 21,72               | 130%        |
| Väster | 4 972%                | 49,72               | 1 174,75%                  | 4 972%                | 49,72               | 0%          |
| Öster  | 2 277%                | 22,77               | 641,38%                    | 2 252%                | 22,52               | 25%         |
| Kansli | 1 400%                | 14,00               | 656%                       | 1 480%                | 14,80               | - 80%       |
|        | <b>13 582%</b>        | <b>135,82</b>       | <b>3 802%</b>              | <b>13 427%</b>        | <b>134,27</b>       | <b>155%</b> |

# Personal - fördelning per område

## Kansli

| Befattning                  | Helårs-tjänster | Varav begravningsverks. |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| Kyrkoherde                  | 1,0             | 23,75%*                 |
| Kanslichef                  | 1,0             | 25% *                   |
| Controller                  | 0,8             | 20% *                   |
| Ekonom                      | 1,0             | 25% *                   |
| Ekonomiassistent            | 0,8             | 52,50% *                |
| HR-specialist               | 1,0             | 25% *                   |
| Fastighetsförvaltare        | 1,0             |                         |
| Fastighetsassistent         | 1,0             | ny tjänst 2021          |
| Kommunikatör                | 1,0             | 25% *                   |
| Kanslisekreterare           | 1,0             | 20% *                   |
| Kyrkogårdssamordnare        | 1,0             | 100%                    |
| Landskapsingenjör           | 1,0             | 100%                    |
| Begravningsadmin.           | 1,40            | 140%                    |
| Reparatör                   | 1,0             | 100%                    |
| <b>Total helårstjänster</b> | <b>14,00</b>    | <b>656,25%</b>          |

## Väster

| Befattning                  | Helårs-tjänster | Varav begravningsverks. |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| Områdeschef                 | 1,0             | 16,25% *                |
| Präst                       | 4,0             |                         |
| Diakon                      | 3,85            |                         |
| Församlingsassistent        | 0,5             |                         |
| Organist                    | 2,0             |                         |
| Kantor                      | 1,3             |                         |
| Informatör                  | 1,0             | 7,5% *                  |
| Administratör               | 1,0             | 12,5% *                 |
| Receptionist                | 0,5             | 12,5% *                 |
| Rector/arbetsled barn/unga  | 1,0             |                         |
| Församlingspedagog          | 1,0             |                         |
| Pedagog                     | 1,75            |                         |
| Musikpedagog                | 1,0             |                         |
| Förskollärare               | 3,55            |                         |
| Fritidspedagog              | 2,0             |                         |
| Fritidsledare               | 2,5             |                         |
| Barnskötare                 | 1,0             |                         |
| Församlingsassistent        | 0,5             |                         |
| Arbetsledare                | 1,0             |                         |
| Kyrkvaktmästare             | 4,0             | 20%                     |
| Lokalvårdare                | 4,07            | 36%                     |
| Församlingshemsvärd         | 0,50            | ny tjänst 2021          |
| Arbetsledare begravnvht.    | 1,0             | 100%                    |
| Kyrkogårdsarbetare          | 9,7             | 970%                    |
| <b>Total helårstjänster</b> | <b>49,72</b>    | <b>1174,75%</b>         |

## Söder

| Befattning                  | Helårs-tjänster | Varav begravningsverks. |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| Områdeschef präst           | 1,00            | 25% *                   |
| Präst                       | 3,00            |                         |
| Diakon                      | 1,30            |                         |
| Försteorganist              | 1,00            |                         |
| Kantor                      | 1,00            |                         |
| Musikpedagog                | 0,70            |                         |
| Kyrkomusiker                | 1,10            |                         |
| Fritidsledare               | 3,45            | 1% *                    |
| Arbetsledare                | 1,00            | 61%                     |
| Kyrkvaktmästare             | 7,76            | 505,12%                 |
| Säs. Kyrkogårdsarb.         | 0,71            | 71%                     |
| Administratör               | 1,00            | 62,5% *                 |
| <b>Total helårstjänster</b> | <b>23,02</b>    | <b>725,62%</b>          |

## Norr

| Befattning                  | Helårs-tjänster | Varav begravningsverks. |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| Områdeschef präst           | 1,00            | 11,25% *                |
| Präst                       | 3,00            |                         |
| Diakon                      | 1,90            |                         |
| Kantor                      | 3,00            |                         |
| Fritidsledare               | 4,39            |                         |
| Församlingspedagog          | 1,00            |                         |
| Församlingsassistent        | 1,00            | 2,25% *                 |
| Arbetsledare                | 1,00            | 68,0%                   |
| Kyrkvaktmästare             | 7,42            | 417,26%                 |
| Kyrkogårdsarbetare          | 0,30            | 30,0%                   |
| Lokalvårdare                | 0,50            |                         |
| Begravningsadmin.           | 1,00            | 50,0%                   |
| Administratör               | 0,80            | 25,0% *                 |
| <b>Total helårstjänster</b> | <b>26,31</b>    | <b>603,76%</b>          |

## Öster

| Befattning                  | Helårs-tjänster | Varav begravningsverks. |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| Områdeschef präst           | 1,00            | 6% *                    |
| Präst                       | 3,00            |                         |
| Kantor                      | 2,75            | 3,75%                   |
| Kyrkomusiker                | 1,00            |                         |
| Fritidsledare               | 2,00            |                         |
| Församlingsassistent        | 2,50            |                         |
| Arbetsledare                | 1,00            | 60%                     |
| Kyrkvaktmästare             | 7,30            | 435,88%                 |
| Säs. Kyrkogårdsarb.         | 1,42            | 112,0%                  |
| Administratör               | 0,80            | 23,75% *                |
| <b>Total helårstjänster</b> | <b>22,77</b>    | <b>641,38%</b>          |

\*) Preliminär fördelning som fastställs i bokslut. Enligt fördelningsmodell mellan begravningsverks. & församlingsverks.

# Taxor för uthyrning av lokaler

| Församling                             | Lokal                                   |          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| Torup                                  | Torups församlingshem, stora salen      | 1 000 kr |
| Torup                                  | Torups församlingshem, lilla salen      | 500 kr   |
| Torup                                  | Drängsereds församlingshem              | 500 kr   |
| Torup                                  | Kinnareds församlingshem                | 500 kr   |
| Vinberg-Ljungby                        | Vinbergs församlingshem, stora salen    | 1 000 kr |
| Vinberg-Ljungby                        | Vinbergs församlingshem, lilla salen    | 500 kr   |
| Vinberg-Ljungby                        | Vinbergs församlingshem, samtalsrum     | 300 kr   |
| Vinberg-Ljungby                        | Ljungby kyrkstuga                       | 500 kr   |
| Stafsinge                              | Skogstorps församlingsgård, stora salen | 500 kr   |
| Stafsinge                              | Stafsinge församlingshem                | 500 kr   |
| Morup                                  | Morups prästgård, stora salen           | 500 kr   |
| Gunnarp                                | Arken. nedervåning                      | 500 kr   |
| Gunnarp                                | Gunnarps kyrkstuga                      | 300 kr   |
| Fagered                                | Fagereds församlingshem                 | 300 kr   |
| Ullared                                | Mariagården, övervåning                 | 500 kr   |
| Älvsered                               | Vänhem                                  | 300 kr   |
| Falkenberg                             | Hörsalen                                | 500 kr   |
| Falkenberg                             | Tillners rum                            | 500 kr   |
| Falkenberg                             | Linders rum                             | 300 kr   |
| Falkenberg                             | Anckers rum                             | 500 kr   |
| Falkenberg                             | Församlingsgårdens kök                  | 0 kr     |
| Falkenberg                             | Kyrkans hus, konferenssal               | 1 000 kr |
| Falkenberg                             | Kyrkans hus, kök                        | 0 kr     |
| Falkenberg                             | Hertingskyrkan, samlingssal             | 500 kr   |
| Falkenberg                             | Hertingskyrkan, konfirmandsal           | 300 kr   |
| Falkenberg                             | Hertingskyrkan, kök                     | 0 kr     |
| Skrea                                  | Skrea församlingshem, stora salen       | 1 000 kr |
| Vessige/Okome                          | Svarträ sockenstuga                     | 300 kr   |
| Vessige/Okome                          | Askome sockenstuga                      | 500 kr   |
| Vessige/Okome                          | Okome kyrka. samlingssal                | 500 kr   |
| Vessige/Okome                          | Vessige kyrka, samlingssal              | 500 kr   |
| Susedalen                              | Slöinge församlingshem                  | 500 kr   |
| Susedalen                              | Årstads församlingshem                  | 500 kr   |
| Personal per timme i förekommande fall |                                         | 500 kr   |

- Priserna avser uthyrning till Svenska kyrkans medlemmar och till ideella föreningar för del av dag, förmiddag, eftermiddag eller kväll.
- Företag, kommun och motsvarande betalar dubbel taxa.
- För samlingar i anslutning till kyrkliga handlingar upplåtes lokaler utan kostnad.

# Budget 2021

## FALKENBERGS PASTORAT

Nygatan 41

311 31 Falkenberg

Tel: 0346-371 00

E-post: [falkenbergs.pastorat@svenskakyrkan.se](mailto:falkenbergs.pastorat@svenskakyrkan.se)

Webb: [www.svenskakyrkan.se/falkenberg](http://www.svenskakyrkan.se/falkenberg)

**Svenska kyrkan**   
FALKENBERGS PASTORAT

MS *Sm M*



# Verksamhetsplan 2021

## Falkenbergs pastorat

*Fastställd av Kyrkofullmäktige 2020-11-12*



## Styrning och ledning samt stöd- jande verksamhet pastoratsgemensamt

Inom *stödjande verksamhet* finns kostnader som är gemensamma såsom:

- clearingkostnader
- stimavgifter
- gemensamma konfirmandaktiviteter
- kostnader för förtroendemannaorganisationen (ej arvoden)
- kyrkoval
- kostnader för gemensam administration - it-tjänster, GIP, förbrukningsinventarier som telefoner, tunna klienter och datorer, annonsering och marknadsföring, ekonomisk planering, uppföljning och förvaltning m.m.

Målen för 2021 är att, förutom den löpande verksamheten, implementera och förfinas budgetprocessen inom hela verksamheten. Samtidigt ska vi öka användandet av Svenska kyrkans gemensamma upphandlingar och därigenom spara pengar. Vi ska också genomföra kyrkoval och slutföra arbetet med gemensamma kanslilokaler.

## Begravningsverksamheten

Enligt statligt uppdrag ansvarar begravningsverksamheten för skötseln av alla våra kyrkogårdar. I pastoratet finns det 29 kyrkogårdar. Inom ramen för dessa uppskattar vi att det 2021 kommer göras 120 gravsättningar i minneslund, 80 i askgravlund, 70 i kistgravar och 220 gravsättningar i urngrav.

Målen med verksamheten 2021 är att skötseln på kyrkogårdarna ska skötas på den nivå som är fastställd i pastoratets standarddokument. Det är viktigt att upprätthålla god standard på utrustning för såväl besökare som medarbetare. Kyrkogårdarnas kulturarv ska stärkas i lokalsamhället. Investeringarna ska följa den tekniska utvecklingen och tillgodose de behov som verksamheten har.

Under 2021 kommer projektering av ny ceremonilokal på Skogskyrkogården påbörjas.

## Serviceverksamheten

På våra kyrkogårdar bedrivs också serviceverksamhet. Den här verksamheten är en del av församlingsverksamheten och får kostnadsmässigt inte belasta begravningsavgiften. Inom serviceverksamheten vill pastoratet erbjuda gravrättsinnehavarna skötseltjänster som är efterfrågade och kostnadseffektiva. Inom pastoratet finns drygt 20 000 avtal tecknade med gravrättsinnehavare. För att uppnå målen behövs stöd och erfarenhetsutbyte mellan arbetsledare vid respektive område.

## Fastigheter

Falkenbergs pastorat har cirka 100 fastigheter som kräver tillsyn, underhåll och investeringar i olika utsträckning. Med ett så stort fastighetsbestånd handlar det om att prioritera ekonomiska medel där de bäst behövs. Den kommande lokalförsörjningsplanen kommer visa vilka av våra fastigheter som är ändamålsenliga för våra verksamheter och då blir prioriteringen enklare.

Syftet med lokalförsörjningsplanen är att ge kyrkans verksamheter så goda förutsättningar som möjligt att utföra sitt uppdrag i lokaler som är ändamålsenliga inom givna ekonomiska ramar. Under 2021 kommer arbete pågå med planen.

Fastighetsbeståndet är i behov av underhåll och investeringar. Det finns flera underhållsinsatser planerade. Flera projekt är planerade i våra kyrkor (som har en särställning) som också är beviljade kyrkoantikvarisk ersättning (KAE). Det mest påkostade är fasad- och takrenovering på Skrea kyrka. Men också en större inre renovering av kyrkorummet i Gunnarps kyrka ligger även med i planen, även där har vi fått beviljad KAE. Möjligheten till KAE-bidrag är oerhört viktig för oss. Ytterligare ett stort projekt är renovering och tillbyggnad av Mariagården i Ullared som enligt plan ska slutföras 2021.

MS RSC Gm M

## Södra området

Södra området består av tre församlingar, Susedalen, Vessige och Okome. Befolkningsmängden totalt i södra området är 6 852 invånare. Av dessa är 4 583 medlemmar i Svenska kyrkan.

Verksamhetsåret 2021 för södra området är fullt av möjligheter och utmaningar. Med erfarenhet från 2020 och pandemin som på flera sätt påverkat världen och vår verksamhet har vi ett ansvar att visa vår närvaro. Människor ska känna ett förtroende för kyrkan, vi behöver på olika sätt visa att vi finns här för dem, tillsammans med dem.

Hur södra områdets alla verksamheter ska möta detta visar sig på ett kreativt sätt där ledord som gemenskap, delaktighet, goda möten, synliggöra kyrkan och verksamheten sätter riktningen för vårt arbete. Förhållningssättet ska vara inkluderande där alla känner att de är välkomna. Det ska finnas en värme och omsorg för alla människors lika värde.

### Gudstjänster

Vi ska möta människor där de är i livet och erbjuda olika alternativ av gudstjänster med och utan nattvard. Alla behöver tänka nytt och

samtidigt värna om traditioner. Erbjudas ett rikt musikliv som förenar.

### Barn och ungdomsverksamhet

Våra medarbetare ska möta barn och unga och på olika sätt erbjuda verksamheter som är inkluderande och berikande och ibland generationsöverskridande.

### Vuxenverksamhet och diakoni

Vi ska skapa tillfällen för gemenskap genom att bjuda in till olika gruppverksamheter – men också skapa möten med människor i olika livssituationer och behov, vara synlig och tillgänglig.

### Mission

Tillsammans måste vi synliggöra vår närvaro och vårt engagemang, möta människor som söker efter tro och mening och bjuda in dem till våra verksamheter. Vi behöver arbeta för goda relationer i vårt närområde och ta vara på möjligheter till samarbete.

### Engagemang

En av utmaningarna för södra området blir att ta vara på all kreativitet och engagemang från medarbetare, förtroendevalda och ideella. Alla vill mot samma håll vilket är tydligt i målen för 2021. I kyrkan finns en gemenskap som man vill vara en del av.

## Norra området

I norra området har vi tre församlingar: Vinberg-Ljungby, Morup & Stafinge. Vinberg-Ljungby har cirka 3 600 kyrkotillhöriga, Morup har 2 000 medlemmar och Stafinge 2 200. Till stor del består våra församlingar av landsbygd och samtidigt är tillväxt och inflyttning en del av bilden.

**På flera håll i vårt område byggs det nya hus** och lägenheter och det är många familjer och yngre människor som flyttar hit. I Stafinge kommer kyrkan snart att ligga "mitt i byn" och i Vinberg-Ljungby växer det upp mycket nya hus och även äldreboenden och förskolor i området runt Falkenbergs station.

### Det är en utmaning att vara församling och kyrka

i en bygd med rik tradition av människor som levt och bott här länge och samtidigt helt nyinflyttade människor som inte med självklarhet känner till vår församlingsverksamhet.

### Nytt församlingsblad

Vi har skapat ett gemensamt "församlingsblad" för våra tre församlingar, så att det blir tydligt vilken rikedom av verksamhet och gudstjänster som vi erbjuder i vår del av pastoratet. Dessutom får den som är nyinflyttad här information om församlingarnas verksamhet och ansikten på oss som arbetar här.

**Vår ambition** är att genom musikverksamhet, barn och ungdomsverksamhet, konfirmander, diakonal verksamhet, utåtriktad och uppsökande verksamhet och gudstjänster ständigt arbeta med att skapa mötesplatser för människor och för att sprida evangelium och hopp i vår tid.

- Vi vill verka för ett rikt gudstjänstliv, där vår ambition är att nå alla åldrar.
- Vi vill vara kyrka och församling på ett sådant sätt att vi blir relevanta för människor idag.
- Vi vill inte bara vara en "krisberedskap" utan en "livsglädje" för människor.

MS BK S M

## Västra området

Västra området – Falkenbergs och Skrea församlingar, är pastoratets mest befolkningstäta del med knappt 21 000 innevånare varav nästan 13 000 tillhör Svenska kyrkan. I församlingslivet finns en stor mängd engagerade frivilliga, förtroendevalda och anställda.

### Brett engagemang

Vi vill stärka det breda engagemang som finns i våra gudstjänster genom gudstjänstgrupper och många frivilliga, men också genom att olika kategorier av anställda involveras allt mer i våra gudstjänster. Vi vill samtidigt arbeta för att söndagens gudstjänst blir ett uppdrag för hela församlingen, hela församlingslivet har sin återkommande mötesplats.

### Något för alla

Vi kan erbjuda undervisning för många olika grupper där såväl det nyväckta intresset för trons väg som den kyrkvanes behov av fördjupning kan ges utrymme.

Vi vill ta tillvara det stora intresse som finns genom att i de olika grupperna stärka vår identitet som kyrka och gudstjänstens roll som gemensam mötesplats.

### Fokus på barnfattigdom och psykisk ohälsa

Med erfarenheten från Covid19 vill vi arbeta vidare för att synliggöra de behov som finns med fokus på barnfattigdom och psykisk ohälsa. Diakonin ska vara en väg vidare in i församlingens gemenskap och diakonins utgångspunkt och mötesplats i gudstjänsten ska betonas i församlingslivet.

### Synliggöra kyrkan

Kyrkans uppdrag är att förmedla evangeliet om Jesus Kristus. Vi gör det i ord och handling i de sammanhang där människor möts. Genom att synliggöra kyrkan i det offentliga rummet, både i det fysiska och det digitala rummet, kan vi förmedla budskapet om kyrkans Herre.

## Östra området

Vi lever i en brytningstid och kanske är det så att våra resurser bör omfördelas. Med goda föresatser och förväntningar ska vi delta i förändringen, men inte genom att lägga ner. Vi ska ägna oss åt gudstjänstfirande, diakoni, undervisning och mission. Och det ska ske genom att vi gör kyrkorna mer öppna för besök och tillgängligheten för familjer större. Ibland handlar det om att arbeta fram fler familjegudstjänster och fler öppna arrangemang och på så vis gör kyrkorna mer tillgängliga.

### Bra underlag för konfirmandutbildning

I östra området är det många som låter sina ungdomar konfirmeras. Det möjliggörs av ett medvetet, arbete kring konfirmandutbildningen. Ortsbundenheten spelar stor roll och vi ska inte syssla med "bussning" till en centralort.

### Gudstjänster & teologer

Rekrytering av bl.a. präster är svårt inom hela Svenska kyrkan. I östra området har vi för närvarande två verk samma präster. Men vi sysselsätter fler, till exempel pensionärer och några blivande präster, dvs. veniater.

### Musikliv med engagemang

I östra området har klimatet avsevärt förbättrats sedan de två kyrkomusikerna med full formell kompetens kompletterats med två kyrkomusiker som hämtar sin kompetens under tiden. Samarbetet har tack vare deras engagemang blivit både gott och nyttigt.

### Lokal diakoni

Vi har idag en halvtidstjänst inom det diakonala arbetet, men vi har gott om människor på andra poster som är diakonalt engagerade. Givetvis finns luckor att fylla, men genom ett tydligare lekman-engagemang bör det fungera bättre. Detta behöver dock systematiskt byggas upp.

När det gäller **barn- och ungdomssidan** bärs det upp av utbildad personal med kompetens – och det är skönt. Men vi vill kunna öppna upp för fler frivilliga att hjälpa till. Kanske tidigare konfirmander kan utgöra en bas för barn- och ungdomssidan? Vikarier och människor i arbetsträning skulle kunna gå in med full energi och ta ett större ansvar. Kanske bör en större portion av budgeten förskjutas hit, också när vi tänker personalbudget? Detta efter devisen "Där arbete görs, dit lämnar vi resurser".

MS KEC Sn Mm

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Svenska Kyrkans Barnomsorg - Förskola</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       | <b>4113-012</b>     |
| <i>Fastställd av Kyrkofullmäktige 2020-11-12</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                     |
| <b>Område</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Område Väst</i>                    |                     |
| <b>Församling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Skrea församling</i>               |                     |
| <b>Verksamhet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Falkenbergs pastorats förskola</i> |                     |
| <b>Verksamhetsår</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>2021</i>                           |                     |
| <b>Vi som tagit fram verksamhetsplanen är</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                     |
| <b>Verksamhetsansvarig</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Rektor</i>                         |                     |
| <b>Datum för färdigställande</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>2020-08-31</i>                     |                     |
| <b>Datum för uppföljning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Maj 2021</i>                       | <i>Januari 2022</i> |
| <p><b>1. Konkreta mål</b></p> <p>a) Öka antalet tillfällen då barnen deltar och är aktiva i gudstjänster.</p> <p>b) Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet – kopplat till rektorsutbildningens förbättringsarbete</p> <p><b>I enlighet med Läroplansmålen ska Förskolan arbeta med:</b></p> <p>c) Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande (Hållbarhetsmålet)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hälsa och välbefinnande</li> <li>✓ Rörelseglädje/ Allsidig rörelseförmåga</li> <li>✓ Socialhållbarhet</li> <li>✓ Positiv framtidstro</li> <li>✓ Hållbara relationer</li> <li>✓ Självkänsla</li> <li>✓ Öka barnens medvetenhet om vad de mår bra utav.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                     |
| <p><b>2. Strategier för att nå de konkreta målen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Församlingen skapar tillfällen då barnen erbjuds att delta i olika aktiviteter och gudstjänster.</li> <li>• Rektor vägleder personalen och skapar möjligheter för att jobba systematiskt med kvalitet i vardagssituationer, s.k. KVS.</li> <li>• Barnen ska ges olika möjligheter att prova på fysiska aktiviteter och utvecklas i dem på lagom utvecklande nivå. <i>Uppmuntra till olika aktiviteter på gården. Bygga hinderbanor tillsammans, leka organiserade lekar tillsammans, klättra, balansera och röra oss aktivt under utevistelsen. Miniröris och olika gympaprogram inomhus.</i></li> <li>• Att utveckla lärmiljöerna på förskolan så barnen kan öva på relationer utvecklas genom leken samt värna om vår gemensamma miljö, att vara rädda om vår miljö och våra saker.</li> <li>• Att barnen ska utveckla sina olika språk, alla sinnen och stimulera sina sociala förmågor, genom samtal, sånger och berättande, skapande etc.</li> <li>• Låta barnen få kunskap om vad kroppen behöver för att må bra och på så sätt främja en hälsosam livsstil. Mat och vila är viktigt.</li> <li>• Öka barnets förmåga att hitta sina känslor, hjälpa hen att sätta ord på känslor samt bekräfta hen i dessa.</li> </ul> |                                       |                     |

MS KEC S. M. M.

### 3. Övrig löpande verksamhet

- Förskolan har plats för 20 barn.
- Förskolan är tillgänglig för föräldrarnas behov av barnomsorg, årets alla vardagar kl.6:30-18:30. Exakta öppettider justeras efter barnens aktuella vistelsetider.
- Förskolan har möjlighet att stänga, för kompetensutveckling, under 6 dagar/år.
- Antal pedagoger: 360 % tjänst, fördelat på 3 förskollärare och 1 barnskötare.
- Förskolan serverar frukost, lunch och mellanmål till barnen. Lunch köps via catering, övrigt lagar personalen.
- Måltiderna är ett viktigt i vardagen och vi fortsätter att hålla en nyttig profil, sockerfritt och hälsosam mat i största möjliga mån. Att samtalen kring matborden utvecklar språket och att låta matsituationen bli en trivsamt stund för alla.
- Utevistelse är viktigt och förskolan är ute både på förmiddagen och eftermiddagen. De barn som sover under sin vistelsetid på förskolan, de sover utomhus.
- Förskolan planerar att delta i "Barnens stund i kyrkan", som är en samling för barn i Skrea kyrka
- Personalen har gemensamt planeringsmöte varje vecka, och utöver det har personalen egen planeringstid.
- Rektor deltar i chefsnätverken för fristående förskolor i Falkenbergs kommun och fristående förskolor/fritidshem i Göteborgs stift
- Rektor går Rektorsprogrammet (Göteborgs Universitet, 3 år, hösten 2019-våren 2022)

### 4. Kompetensbehov

- a) Kurs i "Massage för barn och rörelseglädje"
- b) Att rektor får tid att implementera KVS
- c) Pedagogerna deltar i föreläsningar och andra kompetensutvecklingsdagar.

### 5. Underlag till BKA

- Barnen berörs särskilt av den här verksamhetsplanen
- Vi planerar en verksamhet som ska leda till barnens bästa

### 6. Resursåtgång

- Den löpande verksamheten på förskolan täcks av intäkter från kommunen och vårdnadshavare.

### 7. Uppföljning

#### a) Måluppfyllelse

| Konkret mål | Halvår status | Helår status | Kommentar |
|-------------|---------------|--------------|-----------|
|-------------|---------------|--------------|-----------|

|                                                        |       |       |  |
|--------------------------------------------------------|-------|-------|--|
| Församlingens aktiviteter och gudstjänster             | X X X | X X X |  |
| KVS                                                    | X X X | X X X |  |
| Hållbarhetsmålet                                       | X X X | X X X |  |
| X = uppfyllt<br>X = delvis uppfyllt<br>X = ej uppfyllt |       |       |  |
| b) Övriga kommentarer till utfallet                    |       |       |  |
| Text                                                   |       |       |  |
| c) Konsekvenser                                        |       |       |  |
| Text                                                   |       |       |  |
| d) Verksamhetsberättelse                               |       |       |  |
| Text                                                   |       |       |  |
|                                                        |       |       |  |
| 8. Övrigt                                              |       |       |  |
| Text                                                   |       |       |  |

MS KVL S. Am

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Svenska Kyrkans Barnomsorg - Fritidshem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  | 4113-012     |
| Fastställd av Kyrkofullmäktige 2020-11-12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |              |
| Område                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Område Väst      |              |
| Församling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Skrea församling |              |
| Verksamhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fritidshem       |              |
| Verksamhetsår                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2021             |              |
| Vi som tagit fram verksamhetsplanen är                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |              |
| Verksamhetsansvarig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rektor           |              |
| Datum för färdigställande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2020-08-12       |              |
| Datum för uppföljning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Maj 2021         | Januari 2022 |
| 1. Konkreta mål                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |              |
| <p>a) Öka antalet tillfällen då barnen deltar och är aktiva i gudstjänster.</p> <p>b) Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet – kopplat till rektorsutbildningens förbättringsarbete</p> <p>I enlighet med Läroplansmålen ska Fritidshemmet:</p> <p>c) Arbeta för ett livslångt lärande och hög social kompetens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Genom att planera innehållet under dagen på Senapskornet ska barnen få del av; social regler, kunskap i olika ämnen, möjlighet att utveckla sin kreativitet</li> <li>✓ Utveckla lek och fantasi som ett redskap i den pedagogiska miljön</li> </ul> <p>d) Arbeta för ett vårdat språk.</p> <p>e) Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande (Hållbarhetsmålet)</p> |                  |              |
| 2. Strategier för att nå de konkreta målen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Församlingen skapar tillfällen då barnen erbjuds att delta i olika aktiviteter och gudstjänster.</li> <li>• Rektor vägleder personalen och skapar möjligheter för att jobba systematiskt med kvalitet i vardagsituationer, s.k. KVS.</li> <li>• Samtal utifrån vår värdegrund. Använda oss av olika pedagogiska metoder ex spel som uppmuntrar till samtal.</li> <li>• Samtala i mindre grupper.</li> <li>• Vi fortsätter att träna på att ta lagom mycket mat. Läger legobitar i en skål som i värde motsvarar det vi slänger. Vi väger den mat som slängs.</li> <li>• Vi är aktsamma om det material vi har.</li> </ul>                                                                       |                  |              |
| 3. Övrig löpande verksamhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |              |

MS 14/12 S2 Mr

- Fritidshemmet har plats för 46 barn, i åldrarna 6-12 år (F-klass till klass 5). Barnen bor i Skrea församling och i närliggande församlingar
- Verksamheten har öppet mellan kl.6:30-18:30. Exakta öppettider justeras efter barnens aktuella vistelsetider. Under skoldagen planerar personalen eller går in som planeringsvikarier i förskolan.
- för förskolepersonalen, då de planerar. Frukost och mellanmål serveras dagligen. Under skollov serveras även lunch.
- Fritidshemmet har möjlighet att stänga, för kompetensutveckling, under 6 dagar/år.
- Antal pedagoger: 340 % tjänst, fördelat på 4 fritidsledare.
- Personalen har gemensamt planeringsmöte varje vecka, och utöver det har personalen egen planeringstid. Personalen finns också med på de personalmöten som finns i församlingen, området och pastoratet
- Rektor deltar i chefsnätverken för fristående förskolor i Falkenbergs kommun och fristående förskolor/fritidshem i Göteborgs stift
- Rektor går Rektorsprogrammet (Göteborgs Universitet, 3 år, hösten 2019- våren 2022)

#### 4. Kompetensbehov

- Personalen på fritidshemmet bör kontinuerligt ta del av gällande forskning kring barn och barns lärande. Detta görs genom att ta del av de kurser som finns.
- Eftersom undervisning på fritidshemmet endast får bedrivas av legitimerad fritidspedagog/lärare fritidshem, så bör rekrytering av sådan personal ständigt vara aktuell

#### 5. Underlag till BKA

- Denna verksamhetsplan vänder sig till en verksamhet som är inriktad direkt till barn
- Verksamhetsplanen innebär inga negativa konsekvenser för barnen
- Barnen har inte deltagit i framtagandet av verksamhetsplanen

#### 6. Resursåtgång

- Hanteringen kring mellanmål (och luncher, vid loven) behöver förändras

#### 7. Uppföljning

##### a) Måluppfyllelse

| Konkret mål                                | Halvår status | Helår status | Kommentar |
|--------------------------------------------|---------------|--------------|-----------|
| Församlingens aktiviteter och gudstjänster | X X X         | X X X        |           |
| KVS                                        | X X X         | X X X        |           |
| Livslångt lärande/social kompetens         | X X X         | X X X        |           |
| Språket                                    | X X X         | X X X        |           |

MS AC 2 MW



|                                                        |       |       |  |
|--------------------------------------------------------|-------|-------|--|
| Hållbarhetsmålet                                       | X X X | X X X |  |
| X = uppfyllt<br>X = delvis uppfyllt<br>X = ej uppfyllt |       |       |  |
| b) Övriga kommentarer till utfallet                    |       |       |  |
| Text                                                   |       |       |  |
| c) Konsekvenser                                        |       |       |  |
| Text                                                   |       |       |  |
| d) Verksamhetsberättelse                               |       |       |  |
| Text                                                   |       |       |  |
|                                                        |       |       |  |
| 8. Övrigt                                              |       |       |  |
| Text                                                   |       |       |  |

## Mål Lokalförsörjningsplan

ANSVARIG ENHET

Kyrkoråd Falkenbergs pastorat

MÖTESINSTANS

Kyrkofullmäktige

SAMMANTRÄDESDATUM

2020-11-12

HANDLÄGGARE

Håkan Widepalm

DATUM

24 september 2020

TYP AV ÄRENDE

Beslut

ÄRENDENUMMER

Skriv ärendenummer

☒ Barnkonsekvensanalys genomförd

### Förslag till beslut

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta

att anta följande mål för Lokalförsörjningsplan Falkenbergs pastorat 2022-2031.

- Församlingen ska kunna utföra sin grundläggande uppgift i lokaler som är ändamålsenliga med en långsiktig hållbar resursanvändning.
- Församlingen ska bedriva en god förvaltning av fastigheter (Kyrkoordningen)
- Församlingen ska senast 2030 ha uppnått klimatneutralitet, det vill säga inte lämna något nettobidrag till den globala uppvärmningen.
- Produkter och material ska ha hög miljöprestanda, lång teknisk livslängd med låga drifts- och underhållskostnader. De bör kunna återanvändas eller återvinnas när de tjänat ur.
- Senast 2025 ska all använd energi vara förnybar.
- Högst 20 procent av församlingsverksamhetens totala intäkt bör gå till mark, byggnader och anläggningar förutsatt att pastoratet erhåller Kyrkoantikvarisk ersättning i samma utsträckning som idag.

### Ärendebeskrivning

I november 2016 fattade kyrkomötet beslut om att varje pastorat ska ha en lokalförsörjningsplan. Syftet med denna är att vara ett redskap för pastoratet när de, som en del i sitt strategiska arbete med församlingslivets utveckling, överväger sitt fastighetsinnehav i syfte att säkerställa tillgången till ändamålsenliga lokaler och en långsiktigt och hållbar resursanvändning. (KO 47 kap. 14§)

Genom att upprätta en lokalförsörjningsplan får församlingar och pastorat en helhetsbild av verksamhetens behov och tillgång till mark, byggnader och anläggningar, och en plan för vilka förbättringar och effektiviseringar som bör genomföras. Planen visar också på vilka de förväntade effekterna blir om åtgärderna genomförs, och vilka uppgifter, analyser och prioriteringar som ligger till grund för planeringen.

MS 2020-11-12

Vid utarbetandet av en lokalförsörjningsplan ska kyrkornas särställning beaktas då kyrkobyggnaden har en särställning.

Enligt kyrkoordningen ska alla pastorat och församlingar som inte ingår i pastorat, ha en lokalförsörjningsplan som är fastställd av fullmäktige (KO 3 kap. 2§). Minst vart fjärde år ska kyrkorådet pröva om lokalförsörjningsplanen behöver ändras.

Målet med lokalförsörjningsplan är att pastoratet ska kunna utföra sitt grundläggande uppdrag i lokaler som motsvarar behoven och samtidigt ger en långsiktigt hållbar resursanvändning.

I Svenska kyrkans bestämmelser 2018:8 (SvKB 2018:8) beskrivs arbetet ytterligare. 6§ i dessa bestämmelser tydliggör att kyrkofullmäktige ska uttrycka och besluta om mål för lokalförsörjningsplanen.

#### **SAMMANFATTNINGSVIS SKA LOKALFÖRSÖRJNINGSPLANEN:**

- Omfatta församlingens eller pastoratets samlade innehav av mark, byggnader och anläggningar för all verksamhet som planeras.
- Relatera till församlingsinstruktionen och samordnas med församlingens övriga långsiktiga verksamhetsplanering.
- Utgå från en omvärldsbeskrivning och avse en planeringsperiod om minst tio år.
- Innehålla redogörelser för: Kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningen, verksamhetens planerade utveckling, och verksamhetens bestånd och behov av mark, byggnader och anläggningar.
- Innehålla en åtgärdsplan och en konsekvensanalys.
- Rapporteras till stiftet för kännedom.

#### **BILAGOR**

Svenska kyrkans bestämmelser SvKB 2018:8, Kyrkostyrelsens skrivelse

MS 1999 82 M

## Svenska kyrkans bestämmelser

---

### Kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om lokalförsörjningsplaner

**SvKB 2018:8**

Publicerad  
den 18 december 2018

meddelat den 12 december 2018

Kyrkostyrelsen beslutar med stöd av 47 kap. 12 § kyrkoordningen följande.

#### Inledande bestämmelser

**1 §** Dessa bestämmelser reglerar lokalförsörjningsplanens ändamål, omfattning och innehåll samt hur lokalförsörjningsplanen ska rapporteras.

I 40 kap. kyrkoordningen finns särskilda bestämmelser om kyrkobyggnader.

**2 §** Om en församling ingår i ett pastorat ska det som sägs i dessa bestämmelser om församling i stället gälla pastoratet.

#### Ändamålet med lokalförsörjningsplanen

**3 §** Lokalförsörjningsplanen är ett strategiskt redskap i församlingens arbete med att säkerställa en långsiktigt hållbar resurshushållning.

Vid utarbetandet av lokalförsörjningsplanen ska kyrkobyggnadernas särställning beaktas.

#### Lokalförsörjningsplanens omfattning

**4 §** Lokalförsörjningsplanen ska omfatta församlingens samlade innehav av mark, byggnader och anläggningar för all verksamhet som församlingen planerar att bedriva.

**5 §** Lokalförsörjningsplanen ska relatera till församlingsinstruktionen och samordnas med församlingens övriga långsiktiga verksamhetsplanering. Den ska utgå från en omvärldsbeskrivning och avse en planeringsperiod om minst 10 år.

#### Lokalförsörjningsplanens innehåll

**6 §** Lokalförsörjningsplanen ska innehålla en redogörelse för kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningen.

Lokalförsörjningsplanen ska vidare innehålla en redogörelse för verksamhetens planerade utveckling, en redogörelse för församlingens bestånd och behov av mark, byggnader och anläggningar, en åtgärdsplan samt en konsekvensanalys.

## Rapportering

SvKB 2018:8

7 § När kyrkofullmäktige har fastställt lokalförsörjningsplanen ska den utan dröjsmål tillställas stiftet för kännedom.

---

Detta beslut träder i kraft den 1 januari 2019.

På kyrkostyrelsens vägnar

ANTJE JACKELÉN

Maria Lundqvist Norling

mb kgc Sn MM

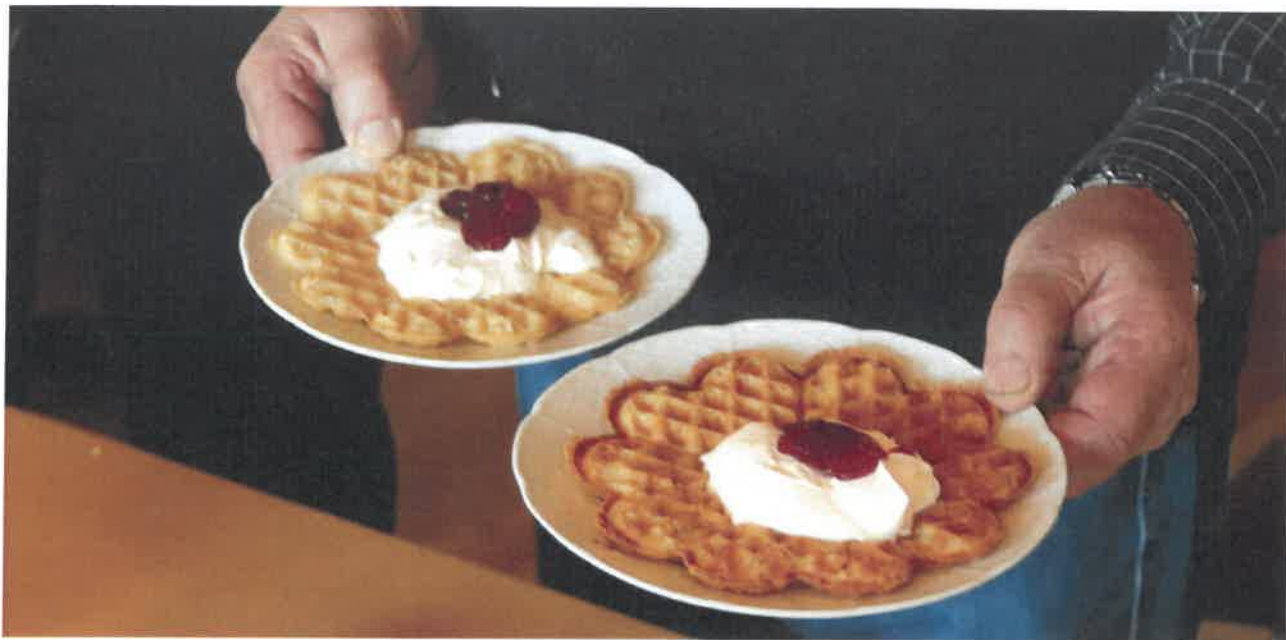


Bild: Magnus Aronson/IKON

# Församlingsinstruktion 2020

**Svenska kyrkan**   
FALKENBERGS PASTORAT

MS acc G MM



## Inledning

Falkenbergs pastorat bildades 2017. Nio pastorat gick samman i ett pastorat. Det betyder att vi alla behöver växa in i ett VI och samtidigt vara uppmärksamma på likheter och olikheter i traditioner och förutsättningar.

I pastoratet har vi:

- 30 400 kyrkotillhöriga
- 30 kyrkor och kyrkogårdar
- 3 kapell och stiftelsekyrkor
- 16 församlingar
- cirka 150 anställda
- cirka 165 förtroendevalda varav många i mer än en uppgift

Alla medlemmar som bor i pastoratet tillhör en församling, där dopet är grunden för medlemskap. Församlingens subjekt är den synliga gemenskap som samlas till gudstjänst och församlingstjänst – och som därför kallas församlingen i pastoratets församlingsinstruktion. Vistelsebegreppet gör att församlingarna också har ett ansvar för de människor som vistas i församlingen.

Varje församling i pastoratet lever i tre relationsinriktningar:

- UPPÅT i relation till Gud,
- INÅT i relation till den lilla gemenskapen och
- UTÅT i relation till de människor och den värld församlingen möter och är kallad att tjäna på olika sätt.

Pastoratet ska i allt gudstjänstliv, i all verksamhet, i all administration och organisation sträva efter balans mellan de tre relationsriktningarna.

Församlingsinstruktionen är ett styrande dokument där anställda och förtroendevalda kan läsa ut pastoratets mål och ge underlag för de årliga verksamhetsplanerna.

## Tre prioriterade områden

### Gudstjänster

Vi bygger gudstjänstgemenskaper med bärkraft i hela pastoratet. En levande folkkyrka har sitt centrum i gudstjänstlivet där många kan vara delaktiga på olika sätt.

### Dopen

Vårt uppdrag är att göra Jesus känd och älskad. Aktivt arbete med dop och dopundervisning är viktigt. Ett värdefullt verktyg i detta arbete är doppelpastoralen.

### Att mötas

Kyrkan är öppen, inkluderande och välkomnande. Genom nya mötesplatser öppnar församlingen möjligheter att nå ut till fler människor. Det innebär bland annat att kyrkorna är öppna under all möjlig tid. Sociala medier är ett mötesforum där pastoratet är synligt.



## Omvärldsbeskrivning med analys

Falkenbergs pastorat inkluderar Falkenbergs kommun och Torups församling, som är en del av Hylte kommun. Området har 48 012 invånare (2018) varav 30 400 (2018) är medlemmar i Svenska kyrkan.

Det finns tydliga trender som visar att medlemsantalet i Svenska kyrkan minskar – så även i vårt pastorat. Pastoratet har minskat med cirka 300 medlemmar per år under de senaste fem åren och antalet kommuninvånare som inte är medlemmar har ökat med cirka 850 personer per år under samma period. Inflyttning av icke tillhöriga och antalet utlandsfödda tillhöriga andra religioner är förklaringen.

### Struktur

Vårt pastorat innehåller både kustlandskap och inland, vilket innebär variationer mellan landsbygd och tätort, något pastoratet har att ta hänsyn till.

Turismen, speciellt under sommarhalvåret innebär en betydande ökning av folkmängden. Det är viktigt att pastoratet är medvetet om att vistelsebegreppet även gäller i kyrkliga sammanhang.

Ny bebyggelse planeras och genomförs framförallt i tätorten, men även till viss del i de mindre orterna. Det riksbekanta projektet "Lev din dröm" har ambitionen att förstärka en levande landsbygd. Kommunikationerna förbättras ständigt och ger förutsättningar till både in- som utpendling och ökar invånarantalet.

### Befolkningsstruktur

De stora åldersgrupperna är de mellan 0–16 år och 65+. Statistiken visar att i gruppen 0–3 år är andelen kyrkotillhöriga färre än icke tillhöriga, det är enda gruppen som visar detta. Går vi till gruppen 15 år är kyrkotillhörigheten betydligt större. De största tillhörigheten finns i gruppen 65+.

### Utbildning och arbetsmarknad

Arbetsmarknaden domineras av småföretagande. Den tillgodoser den lokala marknaden så väl som export över hela världen. Livsmedelssektorn är ett av kommunernas profilområde.

Utbildningsmöjligheterna är gymnasium och högskole-möjligheter finns inom regionen.

Både bland barn och äldre finns grupper som lever under knappa ekonomiska förhållande.

### Utmaningar

En utmaning är det viktiga arbetet med undervisning i kristen tro och kristet liv för alla åldersgrupper.

En särskild satsning måste göras för att vända den sjunkande dopfrekvensen.

Vi behöver skapa gudstjänstgemenskaper med bärkraft, med hänsyn taget till det lokala engagemanget såväl som den samhällsstruktur kommunerna utvecklar.

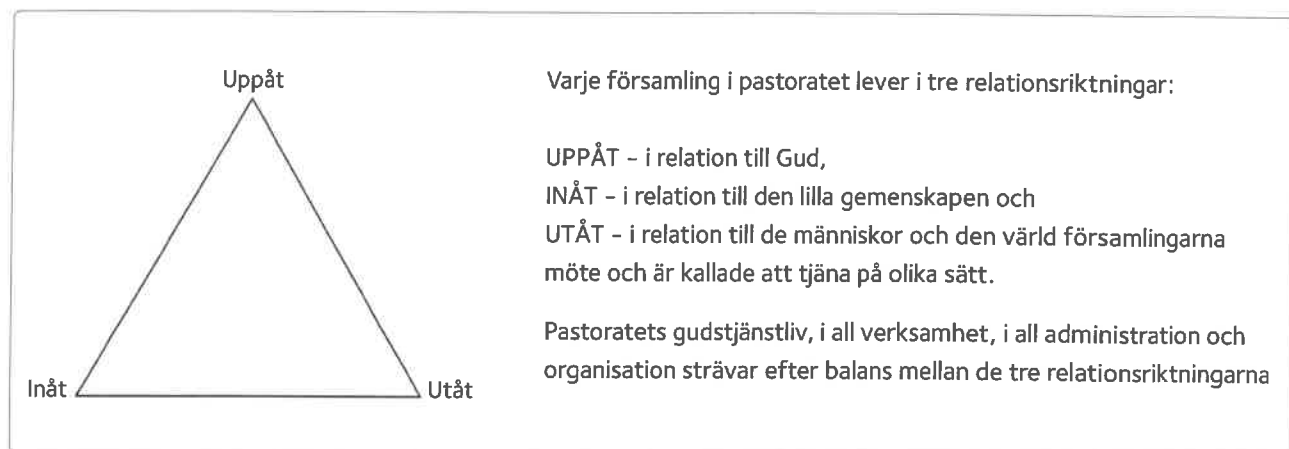
Människors klimatoro möts med att vi föregår med goda exempel i det praktiska miljöarbetet, att vi talar om skapelsen och ger människor hopp.

Svårigheten att rekrytera, till främst vigningstjänster, är en utmaning.





## Pastoralprogrammet



### Barnkonsekvensanalys

I församlingsinstruktionen för Falkenbergs pastorat ser vi barnen som fullvärdiga medlemmar och särskilda samtal har förts med barnen för att lyssna in deras åsikter. Vi har lyft in de särskilda uppgifter vi har gentemot barnen, i de tre relationsriktningarna.

UPPÅT – Undervisning, enklare andakter, tema-gudstjänster.

INÅT – Särskild omsorg ägnas åt barn, dopuppföljning, bön, lärande, omsorg. Konfirmandarbetet prioriteras.

UTÅT – Dopet i centrum, undervisning, jul-/påskvandringar, satsning på barn-/och ungdomskörer, ta tillvara engagemang speciellt hos unga, användning av sociala medier.

### Uppåt – närmare Gud

Gud har uppenbarat sig i som en enda Gud i tre personer – Fadern, Sonen och den heliga Anden – en gemenskap i kärlek.

Relationen till Gud gestaltas primärt i församlingarnas gudstjänstliv, där arbetet med att skapa bärkraftiga gudstjänstgemenskaper prioriteras. Gudstjänstlivet är församlingens primära UPPÅT där målet är ett levande möte mellan Gud och människa. Gudstjänsten är och ska vara församlingens hjärta där gudstjänsten i dess olika former och liturgiska delar ger oss möjlighet att möta Gud, att prisas, ära och tacka Gud i lovsången och bönen och att ta emot hans kärlek och nåd i Ordet och sakramenten.

Viktiga hörnstenar för det bärkraftiga gudstjänstlivets utveckling är:

### Välkomnande och inkluderande bemötande

Församlingen ska påminnas om att se och möta såväl nya och okända som redan kända människor.

Alla ska känna sig välkomna men särskild omsorg ska läggas vid att inkludera den som är otrygg och så att alla kan känna sig "kyrktrygga".

### Nattvardsfirande

Nattvardsväckelse i Svenska kyrkan ska få förnyad inspiration genom att nattvardsfirandet lyfts fram.

I nattvardsfirandet konstitueras församlingen i den sändning som utgår ifrån Gud. När vi delar ett och samma bröd får vi på nytt del av Guds nåd.

*Du skall älska Herren, din Gud, av hela ditt hjärta och med hela din själ och med hela din kraft och med hela ditt förstånd, och din nästa som dig själv. Luk 10:27*

### Delaktighet

Gudstjänstfirandet är gemensamt och bärs av de människor som deltar. Gudstjänstfirande, församlingsliv och böneliv hör ihop. I den processen är delaktigheten ett viktigt fundament. Församlingen ska utveckla förmågan att se och ta tillvara människors unika gåvor och låta dessa komma till sin rätt i gudstjänst – och församlingsliv.

### Bredd i gudstjänstlivet

Enklare andakter, gudstjänster, veckomässor, Taizémässor, Högmässor. Det ska finnas en bredd i pastoratets gudstjänstliv, där mötet med Treenigheten i tillbedjan, bön och lovsång betonas och där förkunnelsen av Ordet,

förbönen och firandet av nattvarden stärker församlingarnas identitet som kyrka, uppmuntrar den inbördes gemenskapen och rustar för mission och tjänst för världen intill den dag Kristus kommer åter i härlighet och förvandlingen av universum fullbordas så att Gud blir allt i alla överallt.

Genom gudstjänstfirandet blir kyrkan en trygg och viktig gemenskap. Det ska finnas en strategi för hur gudstjänstdeltagare i olika åldrar och med olika gåvor kan vara delaktiga. Så rustas församlingen i kunskap och frimodighet och kan växa i tro tillsammans. Då kan ett lugn och en fördjupad kristen tro fortplantas i församlingen.

## Inåt – närmare varandra

**Kyrkans erfarenhet av Gud** innebär att gemenskap och relationer är avgörande i pastoratets liv. Därför ska församlingarna i pastoratet utveckla ändamålsenliga strukturer för att kunna vara en mötesplats där människors längtan efter äkta möten tas på allvar och där man kan bygga relationer och samlas i livsnära grupper som har förankring i gudstjänstlivet, och där det ges möjlighet till bön, lärande, omsorg om varandra och inspiration till mission. Körernas betydelse för att bygga relationer i församlingarna och mellan församlingarna ska uppmuntras.

**Varje församling i pastoratet ska vara öppen** och välkomnande, med särskild omsorg om barn, svaga och utsatta. Det ska finnas flera och tydliga vägar att hitta in i församlingen och en strategi för hur människor i olika åldrar och utifrån sina förutsättningar kan vila, växa och fördjupas i sin relation med Gud, sig själva, sina medmänniskor och hela skapelsen.

**Barn är fullvärdiga medlemmar i kyrkan** och ska ses som en självklar del i församlingen. Pastoratet ska utveckla formerna för dopuppföljning, så att det finns en tydlig och långsiktig strategi för arbetet med barnen och deras familjer. Föräldrar och faddrar ska få redskap för att lära barnen be och leda dem på trons väg. Barnen och deras familjer ska ges möjlighet till gudstjänst- och församlingsliv utifrån deras förutsättningar.

**Pastoratets konfirmandarbete ska prioriteras** och ha möjlighet till olika upplägg. Det ska finnas program för



att rekrytera och utbilda unga ledare samt sammanhang för ungdomar och unga vuxna att ta en självklar plats i församlingslivet.

**I pastoratets församlingar ska det finnas möjlighet till fördjupning, undervisning och utbildning i olika former, även i sociala medier.** Fördjupning kan ske till exempel i form av djupmeditation, retreat eller pilgrimsvandringar. Undervisningen ska näras av en kärlek till Guds ord och hämta sin inspiration i gudstjänsten. Den ska vara tydligt förankrad i kyrkans tro och bekännelse och vara lyhörd för människors längtan och livsfrågor. I detta arbete har pastoratets präster och församlingspedagoger tillsammans med övriga anställda ett särskilt ansvar. Uppdraget att undervisa är dock givet till alla i varje församling, var och en i sitt sammanhang och efter sin förmåga. Därför är det viktigt att församlingarna fördjupas i sin kristna tro och rustas att med respekt för andras tro och livsåskådning frimodigt följa sin vision att göra Jesus Kristus känd, trodd och älskad.

**Pastoratets alla verksamheter hör ihop.** Pastoratet ska stimulera utbyte av erfarenheter och samverkan mellan ideella och anställda, så att alla med glädje arbetar tillsammans mot ett gemensamt mål. Varje församling i pastoratet ska uppmuntra de ideella och regelbundet ordna samlingar för dem och de anställda, för samtala om församlingens framtid och verksamhet. Varje församling ska sträva efter att upptäcka och uppmuntra de gåvor som finns bland de som firar gudstjänst och deltar i församlingarnas liv.

## Utåt – närmare vår omvärld

*Åt mig har getts all makt i himlen och på jorden. Gå därför ut och gör alla folk till lärjungar: döp dem i Faderns och Sonens och den heliga Andens namn och lär dem att hålla alla de bud jag har gett er. Och jag är med er alla dagar till tidens slut. Matt.28:18-20*

Gud sänder sin kyrka i världen för att världen ska leva. Evangeliet om Jesus Kristus som världens Frälsare måste därför ständigt gestaltas i ord och handling på nya sätt utifrån de förutsättningar som gäller i varje tid och på varje plats, så att pastoratets gudstjänstliv och verksamheter, administration och organisation är ett äkta och relevant vittnesbörd om Gud.

För att möta människor i olika åldrar och i olika livssituationer ska det i pastoratet finnas möjlighet att fira **gudstjänst** i olika former. Mot bakgrund av det stora antalet kyrkor i pastoratet finns det möjlighet att använda olika kyrkor för olika gudstjänstformer. Det är angeläget att kyrkobyggnaden i möjligaste mån är öppen, eftersom många människor på egen hand söker sig till kyrkan. Kyrkogårdarna är också en plats dit många går och inte sällan blir det en mötesplats som väcker samtal om de stora livsfrågorna.

Dopet i vår kyrka måste lyftas fram som vägen in i församlingssamfundet och även bli en grund i den **undervisning** som är nödvändig efter "den stora glömskan." Många saknar grundläggande kunskap om kristen tro, varför undervisning måste bli en röd tråd i all verksamhet. Arbetet med konfirmanderna är en viktig uppgift för att nå den unga generationen. Grupper och aktiviteter efter konfirmationen kan ge meningsfull fritid. Att erbjuda meningsfull gemenskap i olika grupper är en utmaning i en individualistisk omvärld, men här kan församlingen bli en trygghet för alla åldersgrupper.

Jul- och påskvandringar ger på ett konkret och pedagogiskt sätt orientering i kyrkoåret och levandegör evangeliet. Genom att samarbeta kring undervisning och lärande i pastoratet blir underlaget större och samtalsgrupperna mer dynamiska.

Det **diakonala arbetet** bör vara en tyngdpunkt i församlingarna. Grunden för arbetet är Guds kärlek, som den möter oss i Jesus Kristus. Diakoni är hela församlingens kallelse och många uppgifter kan med fördel delegeras till frivilliga. Att bryta ensamheten och ge möjlighet till möten människor emellan spänner över ett stort spektrum. Diakonalt samarbete behövs över församlingsgränserna och med olika samarbetspartners.

Ett rikt körliv bör uppmuntras, eftersom såväl barn- och ungdomskörer som vuxenkörer för många är ett första steg in i församlingarna. Samarbete mellan pastoratets körer blir berikande både för gudstjänstfirarna och för sångarna.

I sitt uppdrag att göra Jesus Kristus känd, trodd, älskad och efterföljd, bör varje församling i pastoratet leva i dialog med samhället och ta vara på möjligheterna till samverkan med andra aktörer i det lokala sammanhanget.

**Miljö- och klimatfrågor** engagerar många och väcker de existentiella frågorna. Genom att vara aktiva i miljöfrågor kan församlingarna:

- hjälpa människor att upptäcka Guds närvaro i hela skapelsen
- värna och återupprätta skapelsen
- inge hopp och ta till vara det engagemang som finns - speciellt hos de unga.

Med hjälp av **sociala medier** kan församlingarna snabbt bredda sin kontaktyta. Förutom att sociala medier används som digital anslagstavla kan de även vara bärare av kyrkans uppdrag genom interaktion och delaktighet.

Medvetenheten om att anställda, förtroendevalda och ideella är församlingens ansikte utåt måste vara tydlig. Därtill krävs rustade medarbetare, eftersom det krävs både mod och frimodighet att stå upp för sin tro.

## Pastoratets organisation



Falkenbergs pastorat består av fyra områden, som utgör verksamhetsområdena vad gäller såväl församlings- som begravningsverksamhet, men de är också en organisatorisk struktur för ledning, indelning i arbetslag och fördelning av resurser. Varje område består av flera församlingar:

### Östra området

Ullareds, Fagereds, Älvsereds, Källsjö, Gällareds, Krogsred, Gunnarps och Torups församlingar.

### Södra området

Ökome, Vessige och Susedalens församlingar.

### Västra området

Falkenbergs och Skrea församlingar.

### Norra området

Morups, Stafsinge och Vinberg-Ljungby församlingar.

För att skapa förutsättningar för gudstjänstgemenskaper med bärkraft i hela pastoratet planeras gudstjänsterna i huvudsak inom områden. Då skapas en geografisk fördelning med närhet till olika former av gudstjänster och en långsiktigt hållbar bemanning och ledning.

### Minsta antalet huvudgudstjänster med nattvard under ett år

Domkapitlet har beslutat att huvudgudstjänst med nattvard firas minst 240 gånger per kyrkoår i pastoratet. Detta innebär att det varje sön- och helgdag firas minst en sådan gudstjänst i varje område

### Huvudgudstjänster i församlingar i pastoratet

Domkapitlet har beslutat att huvudgudstjänst firas minst 60 gånger per år i varje område.

### Ekumeniska huvudgudstjänster

Domkapitlet har beslutat att ekumenisk huvudgudstjänst får firas 4 gånger per år i pastoratet. De församlingar vi samverkar med är Pingstkyrkan och Tullbrokyrkan, som är ansluten till Ekumeniakyrkan och samverkar med Evangeliska Frikyrkan.

### Kyrkomusiker

I församlingen/pastoratet finns för närvarande följande kyrkomusikerbefattningar:

Organister – 2 stycken

Kantorer – 10 stycken

Musikpedagoger – 2 stycken

Kyrkomusiker – 3 stycken

Domkapitlet har beslutat att minst en av pastoratets kyrkomusiker ska vara försteorganist.

### Konfirmandundervisning

Domkapitlet har beslutat att församlingen/pastoratets församlingar ska följa Svenska kyrkans konfirmandriktlinjer.

### Prästtjänster

Stiftsstyrelsen har beslutat att minst 11 komministerbefattningar ska finnas i pastoratet. Pastoratets prästtjänster är idag disponerade på områdena enligt följande:

- Östra området – 4 tjänster
- Södra området – 4 tjänster varav en med övergripande uppgifter i konfirmandarbetet
- Västra området – 4 tjänster varav en med övergripande uppgifter i konfirmandarbetet
- Norra området – 4 tjänster

### Övriga tjänster

I församlingen/pastoratet finns sju diakonbefattningar.

## Kyrkor i församlingen/pastoratet

### Östra området

|                        |                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ullareds församling:   | Ullareds kyrka                                                                   |
| Fagereds församling:   | Fagereds kyrka                                                                   |
| Älvsereds församling:  | Älvsereds kyrka                                                                  |
| Källsjö församling:    | Källsjö kyrka                                                                    |
| Gällareds församling:  | Gällareds kyrka                                                                  |
| Krogsereds församling: | Krogsereds kyrka                                                                 |
| Gunnarps församling:   | Gunnarps kyrka och Fegens kapell, som ägs och förvaltas av Fegens kapellförening |
| Torups församling:     | Torups, Drängsereds och Kinnareds kyrka samt Rydö kapell                         |

### Södra området

|                        |                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| Okome församling:      | Okome, Köinge och Svartrå kyrka                  |
| Vessige församling:    | Vessige, Askome och Alfshögs kyrka               |
| Susedalens församling: | Slöinge, Eftra, Årstads, Asige och Abilds kyrka. |

### Västra området

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Falkenbergs församling: | Falkenbergs, S:t Laurentii och Hertings kyrka |
| Skrea församling:       | Skrea kyrka                                   |

### Norra området

|                        |                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Morups församling:     | Morups kyrka                                                                          |
| Stafsinge församling:  | Stafsinge kyrka och Hässlås kapell, som ägs och förvaltas av Hässlås kapellstiftelse. |
| Vinberg-Ljungby förs.: | Vinbergs samt Ljungby kyrka                                                           |

## Kyrkornas nyttjande

Enligt gällande anvisningar beskrivs varje kyrkas nyttjande så att en kyrka där det firas gudstjänst varje söndag beräknas till 1,0, varannan söndag 0,5 osv.

| Församling           | Kyrka           | Nyttjande |
|----------------------|-----------------|-----------|
| <i>Östra området</i> |                 |           |
| Ullareds församling  | Ullareds kyrka  | 0,50      |
| Fagereds församling  | Fagereds kyrka  | 0,50      |
| Älvsereds församling | Älvsereds kyrka | 0,50      |
| Källsjö församling   | Källsjö kyrka   | 0,50      |

|                       |                  |      |
|-----------------------|------------------|------|
| Gällareds församling  | Gällareds kyrka  | 1,00 |
| Krogsereds församling | Krogsereds kyrka | 1,00 |
| Gunnarps församling   | Gunnarps kyrka   | 0,50 |
|                       | Fegens kapell    | 0,50 |

|                   |                 |      |
|-------------------|-----------------|------|
| Torups församling | Torups kyrka    | 0,50 |
|                   | Drängsereds k:a | 0,50 |
|                   | Kinnareds kyrka | 0,50 |
|                   | Rydö kapell     | 0,50 |

### Södra området

|                    |                |      |
|--------------------|----------------|------|
| Okome församling   | Okome kyrka    | 0,33 |
|                    | Köinge kyrka   | 0,33 |
|                    | Svartrå kyrka  | 0,33 |
| Vessige församling | Vessige kyrka  | 0,33 |
|                    | Askome kyrka   | 0,33 |
|                    | Alfshögs kyrka | 0,33 |

|                       |               |      |
|-----------------------|---------------|------|
| Susedalens församling | Slöinge kyrka | 0,40 |
|                       | Eftra kyrka   | 0,40 |
|                       | Årstads kyrka | 0,40 |
|                       | Asige kyrka   | 0,40 |
|                       | Abilds kyrka  | 0,40 |

### Västra området

|                        |                   |       |
|------------------------|-------------------|-------|
| Falkenbergs församling | Falkenbergs k:a   | 1,00  |
|                        | S:t Laurentii k:a | 0,00* |
|                        | Hertings kyrka    | 1,00  |
| Skrea församling       | Skrea kyrka       | 1,00  |

### Norra området

|                       |                 |      |
|-----------------------|-----------------|------|
| Morups församling     | Morups kyrka    | 1,00 |
| Stafsinge församling  | Stafsinge kyrka | 0,50 |
|                       | Hässlås kapell  | 0,50 |
| Vinberg-Ljungby förs. | Vinbergs kyrka  | 0,50 |
|                       | Ljungby kyrka   | 0,50 |

\* S:t Laurentii kyrka används vid vissa gudstjänster som alternativ till Falkenbergs kyrka, men i övrigt mest till kyrkliga handlingar.

## Den språkliga mångfalden

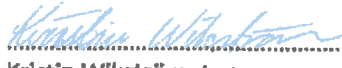
I pastoratets verksamhet för nyanlända finns medarbetare som, förutom svenska, talar arabiska, armeniska och turkiska. Likaså finns personal som behärskar teckenspråk.

*MSM Sn MW*

## PROTOKOLLSUTDRAG

Svenska kyrkan Kyrkorådet  
Falkenbergs pastoratSAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Torsdagen den 24 september 2020

Sidan 1 av 13

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid           | Församlingshemmet i Torup, torsdagen den 24 september 2020 kl 18:30 – 21:15                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
| Beslutande              | Stig Agnåker, ordförande<br>Yen Gunnarsson<br>Irene Hedenbjörk, tj.gör ersättare<br>Ulla Rickardsson<br>Britt-Marie Johansson, tj.gör ersättare<br>Lisbeth Riberth<br>Staffan Orrdal, kyrkoherde                                                                                                                                                            | Sven-Erik Dahlberg<br>Catharina Berghorn, tj.gör. ersättare<br>Irén Karlsson, tj.gör.ersättare<br>Kristin Wikström<br>Angela Malmgren<br>Lars Råning |
| Ersättare               | Siv Nyman<br>Bengt Wernersson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |
| Övriga                  | Magnus Andersson, Falkenbergs Sparbank (t o m § 179)<br>Håkan Widepalm, adjungerad<br>Malin Svensson                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
| Utses att justera       | Kristin Wikström, med såsom ersättare Angela Malmgren                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
| Justeringsplats och tid | Onsdagen den 30 september 2020 kl 16:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg, §§ 174 - 199                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
| Underskrifter           | <br>Stig Agnåker, Ordförande<br><br>Malin Svensson, sekreterare<br><br>Kristin Wikström, justerare |                                                                                                                                                      |

## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

|                                 |                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organ                           | Kyrkorådet                                                                                            |
| Sammanträdesdatum               | 2020-09-24                                                                                            |
| Datum för anslags uppsättande   | 2020-09-30                                                                                            |
| Datum för anslags nedtagande    | 2020-10-21                                                                                            |
| Förvaringsplats för protokollet | Kansliet, Falkenberg pastorat, Nygatan 41, Falkenberg                                                 |
| Underskrift                     | <br>Malin Svensson |
| Godkännande av                  | §§ 174 - 199                                                                                          |

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

I tjänsten 2020-11-06

/Malin Svensson



MS AEC SMW

*forts § 192*

Kyrkorådet noterar lämnade synpunkter och förslag till Arbetsordning bereds vidare av Arbetsutskottet. Ärendet tas upp av kyrkorådet på nytt den 22 oktober 2020. Innan Arbetsordning för församlingsråd kan fastställas, skall denna lämnas på remiss till församlingsråden.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna synpunkterna enligt ovan.

Arbetsordning för  
digitala möten

§ 193

Förslag till Arbetsordning för digitala möten anmäls, se bilaga 7.

Ordföranden redogör för ärendet samt för arbetsutskottets förslag till beslut.

Påtalas att det där skrivningen "ledamöter" antecknats, bör tillägg göras så att skrivningen istället blir "ledamöter och ersättare".

Kyrkorådet beslutar

att ställa sig bakom Arbetsordning för digitala möten enligt förslag, efter tillägg i skrivningen att det gäller "ledamöter och ersättare" i samtliga fall där det i förslaget står "ledamöter".

samt

forts § 193

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta

- a) att möjliggöra för ledamöter att delta i Kyrkofullmäktiges möten digitalt, i enlighet med KO 3 kap 17 a §,
- att ordförande för sammanträdet avgör om närvaro på distans får ske,
- att ledamöter som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.
- samt
- b) att möjliggöra för ledamöter att delta i Kyrkorådet och dess utskotts möten digitalt, i enlighet med KO 4 kap 15 a §, samt KO 3 kap 17 a §,
- att ordförande för sammanträdet avgör om närvaro på distans får ske,
- att ledamöter som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.

Arbetsordning för  
protokollen

§ 194

Förslag till Arbetsordning för protokollen anmäls, bilaga 8.

Ordföranden redogör för ärendet samt för arbetsutskottets förslag till beslut.

Sven-Erik Dahlberg tillstyrker förslag till arbetsordning för protokollen.





## Närvaro på distans

ANSVARIG ENHET

Kyrkoråd Falkenbergs pastorat

MÖTESINSTANS

AU

SAMMANTRÄDESDATUM

8 september 2020

HANDLÄGGARE

Håkan Widepalm

DATUM

31 augusti 2020

DAGORDNINGSNUMMER

Skriv dagordningsnummer

TYP AV ÄRENDE

Beslut

ÄRENDENUMMER

Skriv ärendenummer

☒ Barnkonsekvensanalys genomförd

## Förslag till beslut

### A) Arbetsutskottet föreslår Kyrkorådet besluta

- att föreslå kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat besluta
- att möjliggöra för ledamöter och ersättare att delta i Kyrkofullmäktiges möten digitalt, i enlighet med KO 3 kap 17 a §,
- att ordförande för sammanträdet avgör om närvaro på distans får ske,
- att ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.

### B) Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

- att föreslå kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat besluta
- att möjliggöra för ledamöter och ersättare att delta i Kyrkorådet och dess utskotts möten digitalt, i enlighet med KO 4 kap 15 a §, samt KO 3 kap 17 a §,
- att ordförande för sammanträdet avgör om närvaro på distans får ske,
- att ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska anmäla detta till ordförande minst fyra dagar innan sammanträdet äger rum.

Falkenbergs pastorat  
POSTADRESS: Nygatan 41 311 31 Falkenberg  
BESÖKSADRESS: Nygatan 41  
TELEFON: +46(346)55200

Vidimeras:  
I tjänsten 2020-11-06

  
Malin Svensson

SA  
MS kyrk Sn MM

## Ärendebeskrivning

Kyrkomötet 2019 möjliggjorde för ledamöter i kyrkofullmäktige och kyrkoråd att närvara på distans via tekniska hjälpmedel. För att detta ska kunna ske behöver kyrkofullmäktige i respektive pastorat först fatta ett beslut om detta och hur det ska gå till. Under pandemin som drabbat oss under 2020 möjliggjorde kyrkostyrelsen genom ett beslut för församlingar och pastorat att låta ledamöter delta vid sammanträden på distans. För att möjliggöra för ledamöter och ersättare i såväl Kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat som i kyrkorådet i samma pastorat behöver Kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat fatta ett formellt beslut.

### För kyrkofullmäktige:

Enligt Kyrkoordningens 3 kap 17 a § får ledamöter delta i kyrkofullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans. Om fullmäktige beslutar att ledamöter och ersättare får delta i fullmäktiges sammanträde på distans, ska det ska det också anges i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. Ledamot och ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

### Beslut att fatta:

Ska det vara möjligt att delta på distans vid fullmäktiges möten?

Vem avgör om närvaro får ske på distans?

Ska ledamöter och ersättare anmäla det innan, och hur lång tid innan?

### För kyrkoråd:

Enligt Kyrkoordningens 4 kap 15 a § beslutar kyrkofullmäktige om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i Kyrkoordningen 3 kap 17 a §. Ledamot och ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

### Beslut att fatta:

Ska det vara möjligt att delta på distans vid kyrkorådets möten?

Vem avgör om närvaro får ske på distans?

Ska ledamöter och ersättare anmäla det innan, och hur lång tid innan?

Falkenbergs pastorat  
POSTADRESS: Nygatan 41 311 31 Falkenberg  
BESÖKSADRESS: Nygatan 41  
TELEFON: +46(346)55200

Vidimeras:  
I tjänsten 2020-11-06

  
Malin Svensson

SA  
MS  
ML  
SR  
ML

## Utdrag ur kyrkoordningen

### Deltagande på distans

#### Kyrkoordningen 3 kap 17 a §:

Ledamöter får delta i kyrkofullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande för sammanträdet får inte delta på distans. Om fullmäktige beslutar att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, ska det också anges i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. (SvKB 2019:7)

#### Kyrkoordningen 4 kap 15 a §:

Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 3 kap. 17 a § första stycket. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde. (SvKB 2019:7)

## Barnkonsekvensanalys

Beslutet anses inte påverka barn indirekt eller direkt.

SA  
KVV  
MS AC Gm MK