

Kyrkoråd

Plats och tid Digitalt möte/Hede församlingshem, 24 maj 2021 10.00–13.00

Beslutande Jan-Erik Svensson, ordförande
Leif Nilsson, vice ordförande
Jöns-Erik Halvarsson, 2:a vice ordförande
Elving Forsström
Eva-Britt Boij
Bo Lundmark
Kennet Rova, kyrkoherde

Tjänstgörande ersättare Eva Eriksson
Gösta Söder

Övriga adjungerade Camilla Reinholtz, mötets sekreterare
Gunilla Hedin, begravningsombud, endast under § 2021-53

Justeringens plats och tid Pastorexpeditionen i Sveg, tisdag 8 juni 2021 kl. 10.00

Paragrafer

§§ 44-61

Underskrifter:

Sekreterare 
Camilla Reinholtz

Ordförande 
Jan-Erik Svensson

Justerare: 
Elving Forsström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kyrkoråd
Härjedalens pastorat

Sammanträde 2021-05-24

Datum då anslaget
sattes upp

2021-06-09

Datum då anslaget
tages ned

2021-06-30

Förvaringsplats för protokollet
Pastorexpeditionen i Sveg

Underskrift _____

§ 2021-44
Mötets öppnande

Ordförande hälsar de närvarande välkomna.
Kyrkoherde Kennet Rova håller en kort andakt

§ 2021-45
Upprop

Upprop förrättades enligt närvarolista.
Övriga närvarande adjungeras.

§ 2021-46
Godkännande av dagordningen

Eva Eriksson vill ta upp frågan om hur en barnkonsekvensutredning går till, under punkten Övriga frågor. Bo Lundmark vill ta upp frågan om kassaskåp i Ljusnedal under punkten Övriga frågor. Eva-Britt Boij vill ta upp frågan om aktiviteter under punkten Övriga frågor.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen med ovan nämnda tillägg

§ 2021-47
Val av justerare samt tid och plats för justering


Föreslås Elving Forsström att justera dagens protokoll. Föreslås att justering av protokoll sker 8 juni kl. 10.00 på pastorsexpeditionen i Sveg.

Kyrkorådet beslutar

att Elving Forsström justerar dagens protokoll, samt
att protokollet justeras 8 juni kl.10.00 på pastorsexpeditionen i Sveg.

§ 2021-48
Föregående protokoll

Föregående kyrkoråd hölls den 12 april 2021. Inga synpunkter på föregående protokoll finns.

<p>Justering</p> 	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------

§ 2021-49

Ordförande informerar

Ordförande informerar om att församlingsinstruktionen nu är tillbaka efter att ha varit hos stiftet för samråd. Mer om den kommer under punkt 16- Församlingsinstruktion. Arbetet med lokalförsörjningsplanen pågår för fullt.

Arbetet med försäljning av de fastigheter som beslutades säljas i samband med omorganisationen har stått på lite problem med anledning av strandskydd och detaljplaner. Ansökan om ändring i detaljplan ska skickas in.

Den arbetsmiljöutbildning som tidigare planerats, men som på grund av Corona varit tvungen att ställas in kommer att bokas in i november i år.

§ 2021-50

Kyrkoherden informerar

Kyrkoherde Kennet Rova informerar om att till arbetslaget i Tännäs-Hede har anställts en kyrkomusiker på 100 % vikariat med huvudsakligt arbetsställe i Funäsdalen. En församlingsassistent har också tillsvidareanställts på 75 % i Tännäs-Hedes arbetslag och även denne med huvudsakligt arbetsställe i Funäsdalen.

Det är annons ute nu på en pedagogtjänst till Sveg och två prästtjänster i pastoratet med ospecificerat tjänsteställe. I dagsläget saknas både heltidspräst i Sveg och i Hede.

§ 2021-51

Rapport från fastighetsförvaltningen

Kyrkoherde Kennet Rova informerar om att arbetet med Överhogdals kyrka har påbörjats. Vi har bra kostnadstäckning på det arbetet. Tornet kommer att åtgärdas nästa år.

Vidare informerar kyrkoherden om den undersökning som genomförts i Ytterhogdals kyrka. Markfukt kommer upp vilket ger fuktskador och skapar en obehaglig lukt. Omfattningen av det är inte helt klar, men det kommer att behöva åtgärdas framöver.

§ 2021-52

Ekonomi

Servicebyrån har, genom Lars Flensburg, tagit fram en kommenterad rapport per den 30 april.

Resultat per den 30 april 2021 är 1 883 tkr. För begravningsverksamheten är resultatet per den 30 april 2 063 tkr. Några av orsakerna till det positiva resultatet är att inga större renoveringar och planerade underhåll har kommit igång ännu. Sjukskrivningar och minskade verksamhetskostnader på grund av pandemin är också orsaker. Kostnader för årets sommarpersonal har ännu inte bokförts.

Justering



Utdragsbestyrkande



§ 2021-53

Ombyggnation Svegs bårhus

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att prospektera för en om- och tillbyggnation av garage och vaktmästeri med tillhörande byggnader för att inrymma bårhus och ändamålsenliga lokaler.

Ärendet

Svegs bårhus


I dag finns ett gammalt bårhus i Sveg som inrymmer sex kylar och en frys. Det är inräknat att två kylar till ska in för att täcka behoven. Lokalen är inte anpassad för dagens användning och arbetsmiljön är dålig. På vintern fryser lyften vilket gör att kistorna manuellt måste lyftas i och ur kylarna.

Byggnaden står på kyrkogården vilket gör att den med största sannolikhet inte går att riva, men en mer ändamålsenlig byggnad behövs för det ändamålet den ska användas till.

Vid kyrkogården finns även vaktmästarnas ekonomiutrymmen såsom garage och vaktmästeri samt förvaring för maskiner. Garaget behöver moderniseras och det behövs större personalutrymmen. Ärendet har tidigare varit uppe men då lades det ner på grund av de ekonomiska förutsättningarna. Nu är läget mer akut då behovet av ett bättre bårhus också finns. Ett förslag som framkommit är att göra ett prospekt på möjligheten att bygga ut de befintliga byggnaderna som idag inrymmer vaktmästarnas lokaler och även inrymma ett bårhus. Förslaget är också att man gör prospektet under 2021 och budgeterar för kostnaderna under 2022. För att inte belasta församlingsverksamhetens kassa tar man ett lån för själva om- och tillbyggnationen för att på så sätt få kostnadstäckning direkt från kammarkollegiet under avskrivningstiden.

Övervägande

Föreslås att prospektera för en om- och tillbyggnation av garage och vaktmästeri med tillhörande byggnader för att inrymma bårhus och ändamålsenliga lokaler.

Justering 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

§ 2021-54

Ersättning för extrauppdrag för personalen

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att ersättning för extrauppdrag som inte ingår i tjänsten inte ska utgå till personalen. Arbetstagare kan ta på sig extra uppdrag om så önskas av arbetstagaren samt om hen har tid och möjlighet, men ersättning utöver ordinarie lön utgår då inte.

Ärendet

Ersättning för extrauppdrag för personalen

Ersättning för extrauppdrag utanför ramen av tjänsten har tidigare utgått till personal med specialkompetenser. Pastoratet har i sin tur debiterat uppdragsgivaren, men det har ibland uppstått problem vid debitering och pastoratet har inte fått ersättning för de utlägg som gjorts i samband med extrauppdragen. Ärenden har inte behandlats lika i pastoratet och huruvida ersättning för extrauppdrag har utgått eller inte har varierat.


Ärendet har även uppmärksammats av lönekontoret och ekonomiavdelningen som behöver ha ett klagörande av hanteringen för extra utbetalningar till personal för uppdrag utanför ramen av tjänsten, då de hanteras särskilt som en extra utbetalning och inte ingår i den ordinarie löneutbetalningen.

Ställning till hur ärenden gällande extrabetalningar för uppdrag som inte ingår i tjänsten ska behandlas behöver tas av kyrkorådet. Ett allmänt ställningstagande behöver göras om personal med specialkompetenser ska betalas extra ersättning för dessa uppdrag och kostnaderna senare ska faktureras av pastoratet till uppdragsgivaren.

Det behöver också klargöras vilka arbetsuppgifter som är inom ramen för varje tjänst och vad som arbetstagaren har möjlighet att ta ut extra ersättning för, samt hur kompensation för administrationen av detta ska hanteras. Det bör också klargöras hur verksamhetscheferna och arbetsledarna ska behandla efterfrågan utifrån den arbetstid som är beräknad för de arbetsuppgifter som ingår i tjänsten (varifrån den ordinarie lönen har satts) och som arbetstagaren förväntas utföra. Detta med hänsyn till att de extrauppdrag som arbetstagaren utför sker på arbetstid, men utanför ramen av tjänsten.

Övervägande

För att underlätta hanteringen av denna fråga föreslås att ersättning för extrauppdrag utanför tjänsten inte ska utgå till personalen. Arbetstagaren kan ta på sig extra uppdrag om så önskas av arbetstagaren samt om hen har tid och möjlighet, men ersättning utöver

Justering 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

ordinarie lön utgår då inte. Det ska då gälla samtliga yrken och extrauppdrag där denna fråga kan vara aktuell.

Beslutsunderlag

- Ersättning för extrauppdrag för personalen

Justering



Utdragsbestyrkande

§ 2021-55

Tjänstledigt för kantorsutbildning

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att bevilja Sara Ek 30 % tjänstledigt med full lön under maximalt ett år där eventuell förlängning beslutas i kyrkorådet,

att bevilja kostnadsersättning för den skattefria reseersättningen för resor till och från Geijerskolan samt logikostnad på 340 kr/helg och studiematerial, *samt*

att uttala en önskan att Sara Ek stannar en skälig tid på tjänsten efter avslutad kantorsutbildning

Ärendet

Tjänstledighet för kantorsutbildning

Det finns en svårighet att rekrytera färdigutbildad personal inom de olika profilyrkena i vårt pastorat. Ett alternativ som pastoratet tidigare har sett som möjlighet är att rekrytera personal med adekvat grundutbildning och sedan bidra med kyrkans profilutbildning, t.ex. en pedagog (lärare) får vidareutbildning till församlingspedagog och musiker får vidareutbildning till Kantor. Kyrkorådet har tidigare beviljat Göran Enegård och Claudia Nagorsnik vidareutbildning enligt samma principer.


Sara Ek genomför just nu kantorsutbildning på Geijerskolan och beräknas inte ha lång tid kvar till sin examen. Med denna bakgrund kan man anse att en förkortad kantorsexamen är att likställas med kyrklig profilutbildning och bevilja Sara Ek liknande förutsättningar som beviljades Göran Enegård och Claudia Nagorsnik för deras utbildning vid Geijerskolan.

Övervägande

Genom att ge Sara Ek 30 % tjänstledigt med full lön, den skattefria reseersättningen för resor till och från Geijerskolan samt logikostnad på 340 kr/helg och ersättning för studiematerial kan Härjedalens pastorat få en kantor med adekvat utbildning och kunskap.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande Tjänstledighet för kantorsutbildning

Justering 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

§ 2021-56

Debitering för arbetstid till stiftelserna

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att debitera stiftelserna med timpenning för administration, *samt*

att timpenningen sätts till 350 kr.

Ärendet

Debitering för arbetstid till stiftelserna

I dagsläget utför personalen arbetsuppdrag åt stiftelserna genom administration och diariehantering. Stiftelserna debiteras inte för den kostnaden. Stiftelserna är egna ekonomiska enheter och ska bära sina egna kostnader. I dag bekostas arbetstid i administration av pastoratet och församlingsverksamhetens pengar.


Föreslås därför att göra en ungefärlig beräkning på hur många timmar som personalen lägger på stiftelsernas administration och fakturera stiftelserna för detta på årsbasis. Föreslås att en summa av 350 kr i timmen debiteras stiftelserna och att den summan fördelas enligt uppskattad arbetstid per stiftelse.

Övervägande

Att debitera stiftelserna administrationskostnader med 350 kr i timmen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande debitering för arbetstid till stiftelserna

<p>Justering</p> 	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------

§ 2021-57

Församlingsinstruktion

Beslut

Kyrkoherden beslutar:

att godkänna församlingsinstruktionen

Kyrkorådet beslutar:

att överlämna församlingsinstruktionen till kyrkofullmäktige för godkännande.

Ärendet

Församlingsinstruktion

För varje församling ska det finnas en församlingsinstruktion (Kyrkoordningen 57 kap 5§) som ska revideras vart fjärde år.

Församlingar som ingår i ett pastorat ska ha en gemensam församlingsinstruktion.

När det gäller en gemensam församlingsinstruktion för ett pastorat ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet.

Förslag till församlingsinstruktion ska utarbetas av kyrkoherden och kyrkorådet i samråd med domkapitlet.


Sedan ett förslag arbetats fram till församlingsinstruktion och samråd skett med domkapitlet, bereds ärendet av kyrkorådet. Församlingsinstruktionen ska godkännas av kyrkoherden och kyrkofullmäktige var för sig. Församlingsinstruktionen skickas efter godkännande in till domkapitlet som utfärdar den och församlingsinstruktionen blir då bindande för församlingen eller för pastoratet och dess församlingar.

Arbetet med att ta fram en församlingsinstruktion har pågått sedan början av januari 2021. Det, av kyrkorådet utsedda arbetsutskottet, har tillsammans med församlingsråden, företrädna av ordförande i de respektive råden, verksamhetschefer och övrig personal från olika personalkategorier tagit fram ett förslag till församlingsinstruktion som skickat till Härnösands stift för samråd. Materialet har nu kommit tillbaka utan särskilda synpunkter till redigering och den är därför klar för godkännande av kyrkoherden och kyrkofullmäktige.

Justering



Utdragsbestyrkande



Övervägande

Att kyrkoherde godkänner församlingsinstruktionen och kyrkorådet överlämnar församlingsinstruktionen till kyrkofullmäktige för godkännande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande församlingsinstruktionen
- Församlingsinstruktion Härjedalens pastorat

Justering



Utdragsbestyrkande



§ 2021-58

Mål till lokalförsörjningsplan

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att godkänna föreslagen formulering till lokalförsörjningsplanens mål och överlämna till kyrkofullmäktige för beslut

Ärendet

Förslag till kyrkofullmäktiges mål med lokalförsörjningsplan

Kyrkans uppdrag är att förkunna evangelium i ord och handling. Det är också vad pastoratens byggnader i första hand är till för. Svenska kyrkan behöver säkerställa att de olika fastigheter på bästa sätt långsiktigt används för och bidrar till det uppdraget. För att ge församlingar och pastorat bättre förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag fattade kyrkomötet i november 2016 beslutet Gemensamt ansvar – fastigheter, kyrkor och utjämningsystem (Kyrkomötets skrivelse 2016:7). Lokalförsörjningsplanering är en av flera metoder för att skapa långsiktig hållbarhet för kyrkolivet. Lokalförsörjningsplanen ska fastställas av kyrkofullmäktige senast vid utgången av 2021.


Arbetet med att ta fram ett förslag på lokalförsörjningsplan pågår aktivt sedan januari 2021. I planen ska kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningen finnas fastställt. Som kyrkofullmäktiges beredande och verkställande organ har kyrkorådet tagit fram ett förslag till kyrkofullmäktiges mål för lokalförsörjningsplan

Övervägande

Att kyrkorådets förslag till kyrkofullmäktiges mål ska vara följande:

Inför upprättandet av lokalförsörjningsplanen har kyrkofullmäktige fastställt följande inriktningsmål:

- Varje församling ska kunna utföra den grundläggande uppgiften och övriga uppgifter i ändamålsenliga lokaler med en långsiktigt hållbar resursanvändning.
- Produkter och material ska ha hög miljöprestanda, lång teknisk livslängd med låga drifts- och underhållskostnader. De bör kunna återanvändas eller återvinnas när de tjänat ut.
- Årskostnaden för församlingsverksamhetens mark, byggnader och anläggningar bör i genomsnitt motsvara högst 20 procent av församlingsverksamhetens årliga intäkt.

Justering 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------


-
- Varje kyrkobyggnad och samlingslokal bör kunna nyttjas minst 25 procent av tillgänglig tid om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan vara kultur, symbolik, avstånd och befolkningsgleshet.
 - Att inte äga fler kyrkor eller fastigheter än nödvändigt för den grundläggande uppgiften och den stödjande verksamheten.

Följande frågeställningar skall belysas särskilt i lokalförsörjningsplanen för 2021-2030:

- förutsättningar för att stycka och sälja av tomter
- förutsättningar att hålla församlingsverksamhetens kostnader för mark, byggnader och anläggningar på en nivå motsvarande högst 20 procent av församlingens årliga intäkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande mål för lokalförsörjningsplan

Justering 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

§ 2021-59

Fyllnadsval ersättare till arbetsutskottet

Beslut

Kyrkorådet beslutar:

att välja Eva-Britt Boij till ny ersättare i arbetsutskottet

Ärendet

Val av ny ersättare till arbetsutskottet

Elving Forsström har valt att avsäga sig sitt uppdrag som ersättare i arbetsutskottet. Ny ersättare ska därmed väljas till arbetsutskottet. Tidigare har föreslagits Britt Gruving Fjellner, men hon avsade sig samtliga sina uppdrag i februari.


Arbetsutskottet föreslår Eva-Britt Boij till ny ersättare i arbetsutskottet. Eva-Britt är tillfrågad och kan ta på sig uppdraget.

Övervägande

Att välja Eva-Britt Boij till ny ersättare i arbetsutskottet

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande val av ny ersättare till arbetsutskottet

<p>Justering</p> 	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------

§ 2021-60

Övriga frågor

Camilla Reinholtz redogör för hur arbetet med barnkonsekvensanalys i samband med beslut genomförs. En checklista som tagits fram av Svenska kyrkan används. Önskvärt hade varit om en referensgrupp bestående av barn kunde medverka eller tillfrågas i ärendena, men ännu finns ingen sådan.


Eva-Britt Boij tar upp frågan om aktiviteter i församlingarna. Det finns en efterfrågan om att verksamheten ska komma igång nu när restriktionerna lättar. Kyrkoherde Kennet Rova meddelar att frågan ligger på verksamhetschefer och ledningsgrupp, men även att ansvaret för personalen som ännu inte har blivit vaccinerad ligger på honom och där behöver han ta sitt ansvar och skydda personalen.

Bo Lundmark tar upp frågan om nytt säkerhetsskåp till Ljusnedals kyrka. Kyrkoherde Kennet Rova meddelar att han gett klartecken till verksamhetschef och arbetslaget för inköp av sådant till kyrkan.

§2021-61

Avslutning

Ordförande Jan-Erik Svensson tackar för visat intresse och önskar alla en trevlig sommar. Nästa möte blir i augusti 2021.

<p>Justering</p> 	<p>Utdragsbestyrkande</p>
--	---------------------------