

ARBETSORDNING FÖR HÄRJEDALENS PASTORATS KYRKORÅD

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråden med kyrkoherden och församlingsrådet.

2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelningen

Kyrkorådet har inrättat arbetsutskott och fastighetsutskott.

Arbetsutskottet ska utgöras av fyra ordinarie ledamöter, varav kyrkoherden är inräknad och ordförande är sammankallande. Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden samt ta fram förslag på beslut till ärende som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, utom de ärenden som ska beredas av fastighetsutskottet, arbeta med budgetförslag, vara ansvariga för budgetarbetet i pastoratet, ta fram förslag till policydokument och riktlinjer samt vara arbetsgrupp i olika frågor inom pastoratet. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Arbetsutskottet har även delegation i enlighet med vad som framgår av Bilaga 5.

Fastighetsutskottet ska utgöras av fyra ordinarie ledamöter, varav kyrkoherden är inräknad. Fastighetsutskottets främsta uppgift är att bereda de fastighetsärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden, att ta fram förslag till prioriteringar gällande investeringar och underhåll för fastigheter, ta beslut om ansökningar för KAE och KUB samt ta fram underlag och göra utredningar i olika fastighetsfrågor. Fastighetsutskottet har även delegation i enlighet med vad som framgår av Bilaga 5.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet, eller av kyrkorådet utsett arbetsutskott, bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Relationen mellan kyrkorådets och kyrkofullmäktiges frågor redogörs för i delegationsordningen, Bilaga 5.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

Ordförande ska:

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,

- b) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- c) tillsammans med kyrkoherden, eller av denne utsedde sekreterare, se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- d) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- e) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- f) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- g) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- h) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas genom verksamhetsberättelse.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsrådet. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, i enlighet kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Församlingens/pastoratets firma tecknas av kyrkoherde, kyrkorådets ordförande eller vice ordförande, två i förening. Kyrkoherden tecknar firman i den löpande verksamheten till ett belopp motsvarande två prisbasbelopp. Kyrkoherden har enskild befogenhet att sköta praktiska löpande behörigheter för Härjedalens pastorats firma genom internetbank och via lokalkontor.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst 7 väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.”

- Kallelse skickas till ledamöterna senast en vecka innan sammanträdet via mail. Underrättelse skickas till ersättare, MBL-mottagare, begravningsombud och kyrkofullmäktiges ordförande.
- Ledamöter som inte kan närvara kallar själva sina ersättare.
- Övriga närvarande som ska adjungeras meddelas i god tid och närvarar vid mötet under fastställda punkter.
- Dagordning ska delges ledamöter i samband med kallelse. Eventuellt viktiga beslut ska föregås av tjänsteutlåtande med förslag till beslut från arbetsutskottet och ska delges ledamöterna i samband med dagordningen.
- Ordförande eller kyrkoherde, eller av denne utsedd adjungerad, är föredragande av de fastställda punkterna.
- För beslutsförhet krävs en närvaro av minst hälften av ordinarie ledamöter, eller ersättare i dess ställe.
- Protokoll justeras senast två veckor efter sammanträdet. Protokollet anslås på de officiella anslagstavlorna, delges ledamöter, ersättare, MBL-förhandlar, begravningsombud och kontraktsprost. Protokollet läggs upp på pastoratets hemsida.

Dagordningen ska återkommande innehålla följande punkter:

- i. Begravningsverksamhetens ärenden
- ii. Föregående protokoll
- iii. Kyrkoherdens rapport
- iv. Ekonomisk rapport
- v. Beslutsärenden
- vi. Informationsärenden
- vii. Övriga frågor

*Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Arbetsmiljöpolicy
- c) Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- d) Delegering till kyrkoherde och från denne till medarbetare/chef
- e) Alkohol- och drogpolicy
- f) Policy mot kränkande särbehandling
- g) Representationspolicy
- h) Lönpolicy
- i) Policy för terminalglasögon
- j) Informationspolicy
- k) Kommunikationspolicy
- l) Personuppgiftspolicy
- m) Policy för ensamarbete
- n) Brandskyddspolicy
- o) Rekryteringspolicy med riktlinjer för bisyssla
- p) Krishanteringspolicy
- q) Policy för friskvård och företagshälsovård
- r) Policy för arbetskläder och profilkläder
- s) Uthyrningspolicy
- t) Riktlinjer vid resor

9. Principiella frågor i övrigt

Pastoratets kyrkoråd har ansvaret för pastoratets arkiv samt de i pastoratet ingående församlingarnas arkiv. Arkivansvaret omfattar att planera och styra arkivbildningen och se till att arkivet vårdas i enlighet med gällande regler. Beslut i arkivfrågor kan delegeras.

Principiella frågor där särskild delegation finns förtydligas i delegationsordningen, se Bilaga 5



Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhörigas inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 16 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)

18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)



Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.



Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan.
(3 kap. 3 §)

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärddar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i

beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka.

(41 kap. 3 a, 4-6 §§)

13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)

Bil 2

Arbetsmiljö

Uppgift	KF beslut	KR beslut	AU i samråd	Kh i samråd med ordf och/eller vice ordf.	Arbetsmiljögrupp (Kh och ordf. Kr ingår)	Kh	Kh kan delegera till ansvarig chef
Ansvarar för arbetsmiljön i pastoratet		x					
Organisera arbetsmiljöarbetet inom pastoratet enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete från Arbetsmiljöverket							
Utarbete arbetsmiljöpolicy		x				x	
Ansvara för att arbetsmiljöpolicy följs							
Utarbete rehabiliteringspolicy		x				x	
Utarbete policy för krishantering och beredskap		x					x
Skapa ekonomiska förutsättningar för ett väl fungerande arbetsmiljöarbete		x					
Skapa personella förutsättningar för ett väl fungerande arbetsmiljöarbete		x					
Revidera plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen							
Årligen ta ut arbetsmiljömål						x	x
Svara för att risker i arbetsmiljön kartläggs						x	x
Årligen upprätta skriftliga handlingsplaner för åtgärder inom arbetsmiljön enligt riskbedömningar						x	x
Informera om det systematiska arbetsmiljöarbetet till all personal						x	x
Ta fram instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall						x	x
Se till att bestämmelserna i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen följs och att information om regler ges						x	x
Se till att Arbetsmiljöverkets författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och att information om regler ges						x	x
Se till att lagen om allmän försäkring följs och att information om regler ges						x	x
Bedriva arbetsmiljöarbete enligt rutinerna i Systematiskt arbetsmiljöarbete						x	x
Fortlopande åtgärda brister i arbetsmiljön genom direktåtgärder, handlingsplan eller returnera						x	x
Budgetera medel för nödvändiga arbetsmiljöförbättringar inom verksamheten						x	x
Följa upp sjukfrånvaro, personalomsättningar och förtidspensioneringar		x					
Utreda, åtgärda och följa upp arbetsolycksfall, arbetsjukdomar och tillbud för att förhindra upprepning						x	x
Rapportera, utan dröjsmål, allvarliga tillbud och olyckor till Arbetsmiljöverket						x	x
Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen						x	x
Returnera arbetsmiljöfråga för vilken kyrkoherde/chef saknar resurser/befogenheter						x	x
Samverka med personal och skyddsombud gällande arbetsmiljön						x	x
Se till att medverka och ta ansvar för rehabilitering av underställd personal, medverka i rehabiliteringsmöten etc. samt se till att den anställdes rehabiliteringsbehov kartläggs och erforderliga arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder vidtas enligt lagen om allmän försäkring						x	x
Svara för introduktion av nyanställd							
Ansvara för att personal får den utbildning som behövs för att motverka olyckor och tillbud						x	x
Ansvara för att inrätta skyddskommitté eller arbetsmiljögrupp för arbete med SAM		x				x	x
Se till att årliga skyddsronder sker inom den fysiska arbetsmiljön och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön							
Ansvara för att chefer får erforderlig utbildning för att motverka osund arbetsmiljö						x	x

Uppgift	KF beslut	KR beslut	AU i samråd	Kh i samråd med ordf och/eller vice ordf.	Kh	Kh kan delegera till ansvarig chef
Upphandling inom ramen för budget						
Uppläta gravrättsplats för icke församlingsbo enligt 2 kap 3§ begravningslagen					x	x
Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till länsstyrelse vid oenighet enligt 5 kap §§3-4 begravningslagen					x	x
Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5 kap §§11 och 18 begravningslagen					x	
Besluta om att gravsättning av aska ska ske enligt 5 kap §12 begravningslagen					x	x
Besluta om att lämna ut aska enligt 5 kap §16 begravningslagen					x	x
Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6 kap §§1-2 begravningslagen		x			x	x
Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare enligt 7 kap §17 begravningsl.						
Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap §18 begravningslagen					x	x
Besluta om gravsättning enligt 7 kap §22 begravningslagen					x	x
Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring, komplettering och borttagning av gravanordning					x	x
Besluta om nödvändiga åtgärder på begravningsplatsen enligt 7 kap §31 begr.lag					x	x
Utfärda föreläggande om att gravplatsen ska sättas i stånd enligt 7 kap §33					x	x

Uppgift	KF beslut	KR beslut	AU i samråd	Kh i samråd med ordf och/eller vice ordf.	Kh till ansvarig chef	Kommentarer
Utforma budgetförslag		x	x			Budgetprocess
Fastställa budget	x					
Budgetuppföljning						
Utforma budget för församlingsverksamheten			x		x	KR i samråd med KH ansvar
Upphandling av försäkring					x	
Sluta ramavtal					x	
Avskrivning av fordran till ett värde upp till 5000		x		x		Firmateckningsregeln (inom ramen för budget)
Avskrivning av fordran till ett värde över 5000						
Fullfölja krav till tingsrätt och kronofogde			x	x		
Omdisponering av budget inom verksamhetsområde		x				
Omdisponering av budget inom ram		x	x		x	
Besluta om tilläggsanslag	x					
Löner						
Besluta om lön vid anställning, cheftjänst eller motsvarande-ny tjänst						
Besluta om lön vid nyanställning, cheftjänst eller motsvarande-befintlig tjänst			x		x	Inom ramen för avtalen
Besluta om lön vid anställning, övriga tjänster			x		x	Inom ramen för avtalen
Löneattester banklista						Inom ramen för avtalen, samråd med HR
Löneattester personalens månadslöner						Banklista skrivs under av KH efter genomgång av HR
Attestera reseräkningar					x	
Godkänna utlägg					x	
Besluta om arvoden och taxor	x				x	Inom ramen för budget
Fakturor						
Inköp till ett värde av 5000						
Inköp till ett värde över 5000 inom ram för budget					x	Inköpspolicy (inom ramen för budget)
Beslutsattest till ett värde upp till 5000 kr					x	Inköpspolicy
Beslutsattest till ett värde över 5000 kr					x	
Beslutsattest av KH's fakturor					x	
Upphandling av avtal inom församlingsverksamhet/gemensam administration				x		Ordförande attesterar
					x	
Tillgångar						
Försäljning av fastigheter		x				
Försäljning av tillgångar till ett värde upptill 10 000 kr						
Försäljning av tillgångar över 10 000 kr					x	Marknadsvärde
Besluta om fördelning av villkorade bidrag		x				Marknadsvärde
Besluta om fördelning av stiftelsers medel		x				

[illegible]



Svenska kyrkan

HÄRJEDALENS PASTORAT

Fastigheter

Uppgift	KF beslut	KR beslut	AU i samråd	Kh i samråd med ordf och/eller vice ordf.	Fastighetsutskottet beslutar	Fastighetsutskottet bereder/samråd (Kh ingår i FU)	Kh	Kh kan delegera till ansvarig chef
Prioriteringar av projekt inom budget								
Projektering av projekt inom budget					x			
Investeringsplan för fastigheter		x			x	x		
Upphandling inom ramen för budget						x		
Tilläggsanslag för projekt utanför budget						x		
Beslut om ansökan av KAE och KUB för projekt	x					x	x	x
Försäljning av fastigheter		x	x			x		
						x		

Församlingsverksamhet och övrigt

[illegible]

	tsamråd med AU
--	----------------

Struktur - fördelning personalfrågor - Härjedalens pastorat

Uppgift	KF	KR	Kh i samråd med ordf	AU bereder/samråd	Kh	Kh kan delegera	HR i samråd	HR beslut	Kommentarer
Avstängning enl Kyrkans avtal			x		x	x	x		
Förflyttning/omplacering enligt Kyrkans avtal					x	x			I samråd med AU
Medarbetarens egna uppsägning - beslut om förkortning av uppsägningsstiden					x	x			
Uppsägning p.g a arbetsbrist på grund av omorganisering		x		x					präst, diakon och musiker
Uppsägning p.g a arbetsbrist enskilt fall									
Uppsägning p.g a personliga skäl					x		x		Information till ordförande
Avsked					x				
Överenskommelse om avslut av anställning mellan sex månader och tolv månader			x		x		x		
Vertikallighet av uppsägning och avsked			x		x				
Överenskommelse om avslut av anställning upp till sex månader					x				
Särskild avtalspension					x				
Genomföra förhandlingar enligt 11-14, 19 och 38 §§ MBL		x			x				
Tecknande av lokala kollektivavtal av mindre dignitet tex måltidsuppehåll					x				Kan delegera till HR
Inrättande av ny tjänst	x	x							
Ledigförklara befattning/återbesättande av tjänst *		x*			x**	x**	x*		Hänvisa till rekryteringspolicy
Utforma befattningsbeskrivning					x	x			
Upprättande av anställningsavtal					x	x			HR skriver alla anst.avtal
Återanställning av säsongsanställda och övriga tidsbegränsade anställningar (LAS)					x	x			Samråd med HR
Besluta om tidsbegränsad anställning upp till en vecka					x	x			
Besluta om tidsbegränsad anställning upp till en månad					x	x			
Besluta om tidsbegränsad anställning upp till 6 månader					x	x			
Lönesättning vid nyanställning i enlighet med arbetsgivarens riktlinjer					x	x			
Lönesättning vid tidsbegränsad anställning upp till 6 månader					x	x			
Hel tjänstedighet som inte är lag- eller avtalsreglerad upp till 6 månader					x	x			Ska budgeteras och planeras för
Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enl Kyrkans avtal					x	x			Kh tar beslut, i samråd med chef
Beslut om bibehållande av lön eller del av lön vid ledighet för studier enl Kyrkans avtal					x	x			(Se löner under Ekonom)
Tjänstedighet del av tjänst upp till 12 månader		x			x				I samråd med HR
Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter enligt Kyrkans avtal					x	x			I samråd med Chef
Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter enligt Kyrkans avtal med bibehållen lön/enstaka dagar					x				
Ledighet för fackliga uppdrag					x				tex närstående/pension
Bevilja annan lagstadgad ledighet såsom föräldraledighet, studieledighet m m					x			x	HR har lista med rek.
Bevilja verksamhetsanknuten utbildning över budgeterad summa per person och år					x	x			
Bevilja verksamhetsanknuten utbildning upp budgeterad summa per person och år		x			x	x			HR stöd/info
Besluta om pastoratsgemensam kompetensutveckling upp till budgeterad summa per år					x	x			Knyt det till budget
Besluta om arbetsutveckling (enhet/dagar/utv t ex) riktvärde 3000 kr/person/år					x	x			diskussion i LG
Förläggning av ordinarie arbetstid enligt Kyrkans avtal					x	x			
Infördran av läkarintyg enligt Kyrkans avtal (1 a dagsintyg)					x	x			
Bevilja semester enligt Kyrkans avtal					x	x		x	
Avbrytande av semester					x	x			
Bevilja timbanksuttag (ledighet över 4 tim)					x	x			
Arbeta hemifrån					x	x			I samråd med v.chef
Tillfälligt ändra en anställds arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet					x	x			

* Beslut om tillsättning av cheftjänster görs av KR

Uppgift	KF	KR	Kh i samråd med ordf	AU bereder/samråd	Kh	Kh kan delegera	HR i samråd	HR beslut	Kommentarer
---------	----	----	----------------------	-------------------	----	-----------------	-------------	-----------	-------------

** Beslut om tillsättning av övriga vaktanta tjänster bereds i enlighet med rekryteringspolicy