2020 den 11 februari

Protokoll från sammanträde med kyrkorådet i Gustaf Vasa församling den 11 februari 2020.

Nr 1

Närvarande:
Ordförande Ove Andersson, Crister Auer, Anita Lindskog, Margareta Östman, Staffan Lundstedt och Åke Nordström

Ersättare:
Birgitta Söderfeldt (beslutande)
Paula Fortes (beslutande)

Anmält förhinder:
Agneta Kockum, Hans Ove Olsson, Henrik Hammar och Johanna Tjernblom

Frånvarande:
Agne Svantesson

Närvarande var dessutom:
Fritidsledare Inger Berggren Palmberg och sekreterare Ann-Louise Teurnberg

§ 1
Sammanträdets öppnande och kyrkoherdens betraktelse

Ordförande öppnade sammanträdet varefter kyrkoherden läste en text från Matteusevangeliet ur Nya Testamentet.

Innan sammanträdet berättade Inger Berggren Palmqvist en presentation om församlingens juniorverksamhet.

Upprop förrättades.

§ 2
Protokolljustering
Paula Fortes utsågs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
Justeringen ska ske onsdag 19 februari 2020 kl. 13.00, Karlbergsvägen 7, Gustaf Vasa församlings kansli.

§ 3
Dagordning

Den utsända dagordningen fastställdes med ett tillägg av punkt 20 om att utse ombud till diakonnätverket Hela Människan.

§ 4
Föregående protokoll

bilaga 1

Ove Andersson anmälde kyrkorådets protokoll från den 3 december 2020.

Kyrkorådet beslutade

att lägga protokollet till handlingarna.

§ 5
Ekonomisk rapport ***bilaga 2***

Åke Nordström rapporterade om det ekonomiska utfallet för kyrkokassan 2019, som preliminärt visar på ett överskott om ca 100 000 kronor, vilket är något bättre än budget.
Stiftsstyrelsen har beslutat att lägga ner Stockholms stifts servicebyrå.
Kyrkoherden tar fram ett förslag till hur ekonomihanteringen bör skötas framgent.

Kyrkorådet beslutade

att lägga rapporten till handlingarna

att uppdra åt kyrkoherden att till kyrkorådet återkomma med förslag om hur ekonomihanteringen ska skötas framgent

§ 6
Policy för begravningsplats ***bilaga 3***

Åke Nordström anmälde ett förslag till policy för begravningsplats.

Kyrkorådet beslutade

att godkänna förslaget till policy för begravningsplats Gustaf Vasa Columbarium.

§ 7
Kistpallar och mullkar ***bilaga 4***

Åke Nordström informerade om att det finns behov av att ersätta katafalken i Gustaf Vasa kyrka då det betraktas som mer ändamålsenligt att använda kistpallar. De kistpallar som används idag tillhör Sabbatsbergskyrkan.

Kyrkorådet beslutade

att arbetsgruppen för kyrkans inredning får bereda frågan och återkomma till kyrkorådet med förslag om hur katafalken ska ersättas.

§ 8
Rapport från stiftelseutskottet,

Anita Lindskog informerade om arbetet i stiftelseutskottet.

§ 9
Rapport från placerings- och ekonomiutskottet ***bilaga 5***

Crister Auer informerade om arbetet i placerings- och ekonomiutskottet.

§ 10
Rapport från fastighetsutskottet ***bilaga 6***

Åke Nordström rapporterade om arbetet i fastighetsutskottets.

§ 11
Rapport från Gustaf Vasa församlings Sociala företag

Crister Auer informerade om det aktuella läget för Gustaf Vasa församlings Sociala företag.

§12
Rapport volontärverksamhet

Ove Andersson informerade om Gustaf Vasa församlings volontärverksamhet.

§ 13
Information om kyrkovalet ***bilaga 7***

Åke Nordström informerade om en skrivelse ifrån Kyrkokansliet inför Kyrkovalet 2021

§ 14
Kyrkoherden informerar ***bilaga 8***

Åke Nordström informerade om det aktuella läget för personal och verksamheterna. Församlingen får ofta tackkort från olika personer och föreningar.

§ 15
Kyrkorådets ordförande informerar

Ove Andersson informerade om att Stiftsstyrelsens beslutat att ärendet indelning av norrmalmsförsamlingarna avbryts, att de fem största nomineringsgrupperna i Stiftsstyrelsen kommit överens om att något nytt förslag om ändrad indelning inte kommer att framläggas under innevarande mandatperiod.

§ 16
Ombud till Hela Människan.

Åke Nordström anmälde ett ärende om behovet av att utse ombud från församlingen till nätverket Hela Människans årsmöte 21 april.

Kyrkorådet beslutade

att till ombud till nätverket Hela Människan utse Birgitta Söderfeldt.

§ 17
Avslutning

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet

Ann-Louise Teurnberg

Ordförandes sign. *Justerares sign.*

Protokollet justerat 2020-02-19

Ove Andersson

Paula Fortes

(Ove Andersson (S), Anita Lindskog (S), Margareta Östman (S), Crister Auer (FiSK), Agne Svantesson (FiSK), Staffan Lundstedt (MPSK) och Hans Ove Olsson (ViSK). Birgitta Söderfeldt (S), Agneta Kockum (S), Henrik Hammar (FiSK), Johanna Tjernblom (MPSK) och Paula Fortes (BA))

Sammanträdesdagar 2020
11 februari, 31 mars, 5 maj, 2 juni (reservtid), 25 augusti, 22 september, 20 oktober samt 1 december under 2020.

Bilagor

1. *Föregående protokoll KR 3 december 2019*
2. *Ekonomisk rapport*
3. *Policy begravningsplats*
4. *Protokoll PEU*
5. *Protokoll FU*
6. *Information om kyrkovalet*
7. *Kyrkoherden informerar*

Bilaga 2

Svenska kyrkan

Verks.uppföljn. Summerad

Resultatkonton 3-9999

		Bokfört Dec -19	*Bokfört Tom Dec-19*	*Budget*	*Avvikelse*	*%*
	1 Grundläggande uppgift					
1010	Verksamhetsgemensamt	1 811 245	21 768 552	21 306 000	462 552	102,2%
1100	Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-645 038	-5 318 911	-5 038 403	-280 509	105,6%
1181	Gudstjänstmusik	-118 908	-535 902	-520 000	-15 902	103,1%
1182	Huvudgudstjänster o veckogudstjänster	-89 192	-406 330	-303 000	-103 330	134,1%
1183	Gospelmässor	-46 220	-449 830	-410 000	-39 830	109,7%
1410	Undervisning - övergripande	-40 602	-997 424	-1 124 419	126 995	88,7%
1500	Barnverksamhet 0-12 år	-34 731	-168 274	-100 000	-68 274	168,3%
1600	Ungdomsverksamhet 13-25 år	-6 788	-45 451	-150 000	104 549	30,3%
1700	Konfirmandverksamhet	-6 359	-25 966	-148 703	122 736	17,5%
1800	Vuxenverksamhet	-14 099	-241 942	-266 000	24 058	91,0%
2100	Diakoni	-59 239	-584 849	-632 929	48 080	92,4%
2210	Möte - enskilt m själavårdande & diakonalt	-40 377	-90 195	0	-90 195	
2211	Samtalsmottagningen Klarahuset	-283 208	242 834	-279	243 113	-86
2213	Hanläggning av Stiftelsemedel	-24 878	40 667	980	39 687	4 147,8%
2214	Församlingsdiakoni	228 859	68 112	-14 049	82 161	-484,8%
2220	Socialt företag	-158 618	-21 305	453	-21 758	-4 705,2%
2600	Mission	0	-53 011	-80 000	26 989	66,3%
2650	Souvenir- och bokförsäljning	5 239	-14 307	0	-14 307	
	1 Grundläggande uppgift	**477 087**	**13 166 470**	**12 519 653**	**646 817**	**105,2%**
	3 Övrig kyrklig verksamhet					
3100	Övrig kyrklig församlingsverksamhet	-59 260	-826 615	-1 152 954	326 339	71,7%
3211	Körkonserter	-59 460	-264 775	-388 000	123 225	68,2%
3212	Orgelkonserter	-18 294	-265 976	-280 000	14 024	95,0%
3310	Övrig kulturverksamhet	-49 470	-269 739	-193 000	-76 739	139,8%
3600	Serviceverksamhet	-13 428	127 332	-100 354	227 686	-126,9%
4110	Förskola med kommunala bidrag	9 196	-442 997	-543 588	100 591	81,5%
	3 Övrig kyrklig verksamhet	**-190 716**	**-1 942 769**	**-2 657 896**	**715 127**	**73,1%**
	5 Styrning och ledning					
5100	Strategisk styrning	-278 926	-941 892	-1 005 216	63 324	93,7%
5210	Kyrkofullmäktige	-21 502	-32 618	-33 142	524	98,4%
5310	Kyrkoråd	-65 779	-88 005	-106 568	18 563	82,6%
5400	Revision	0	-286 750	-150 257	-136 493	190,8%
5800	Verksamhetsledning	0	-12 324	0	-12 324	
	5 Styrning och ledning	**-366 207**	**-1 361 590**	**-1 295 183**	**-66 407**	**105,1%**
	6 Stödjande verksamhet					
6100	Församlingsadm och verksamhetsstöd	-174 643	-2 134 213	-2 037 688	-96 525	104,7%
6210	Församlingsadministration	-44 856	-634 112	-418 063	-216 050	151,7%
6211	Systematiskt arbetsmiljöarbete	-27 627	-88 272	-170 000	81 728	51,9%
6240	Information/kommunikation	-96 583	-1 147 333	-970 000	-177 333	118,3%
6261	Intern Serveringsverksamhet	39 722	-175 235	-464 222	288 987	37,8%
6262	Extern Serveringsverksamhet	-14 951	-491 962	-308 357	-183 604	159,5%
6300	Gemensamma kostnader och administration	-5 944	-264 535	-460 000	195 465	57,5%
6320	Ekonomi- och personaladministration	-321 502	-329 860	251 178	-581 037	-131,3%
6410	IT/Telefoni	-75 922	-967 310	-1 022 037	54 727	94,7%
6510	Fastigheter - övergripande	-157 812	-1 953 890	-1 453 134	-500 756	134,5%
6600	Kyrkor och kapell - övergripande	0	-403	0	-403	
6601	Gustav Vasa kyrka	-326 824	-2 105 382	-2 365 298	259 916	89,0%
6602	Sabbatsbergs kyrka	-10 968	-204 260	-191 000	-13 260	106,9%
6801	Församlingshuset, Karlbergsvägen 7	91 804	2 981 424	2 353 854	627 570	126,7%

Verks.uppföljn. Summerad

Resultatkonton 3-9999

		Bokfört Dec -19	*Bokfört Tom Dec-19*	*Budget*	*Avvikelse*	*%*
6802	Klarahuset, Sabbatsbergsvägen 6	-15 066	-203 253	-418	-202 835	48 625,1%
6900	Finansiella poster	-269 755	-1 000 576	-766 000	-234 576	130,6%
	6 Stödjande verksamhet	**-1 410 927**	**-8 719 172**	**-8 021 186**	**-697 986**	**108,7%**
	8 Begravningsverksamhet					
8010	Verksamhetsgemensamt	77 269	1 071 683	1 445 545	-373 862	74,1%
8641	Columbariet	-138 858	-2 107 772	-1 942 709	-165 063	108,5%
	8 Begravningsverksamhet	**-61 589**	**-1 036 089**	**-497 165**	**-538 924**	**208,4%**
Totalsumma		**-1 552 352**	**106 850**	**48 223**	**58 627**	**221,6%**

	Verksamhet	avvikelse	Kommentar
1010	Verksamhetsgemensamt	462 552	Mer från kyrkoavgiften, mindre utjämning
1100	Gudstjänst övergripande	-306 239	Clearing -35 000, mässhaken, timarvoderade vaktm, trygghetsfonden
1181	Gudstjänstmusik	-15 902	
1182	Huvudgtj, kyrkl. handl.	-103 330	Externa kostnader
1183	Gospelmässor	-39 830	Externa kostnader
1410	Undervisning övergripande	80 807	Clearing + 50000. Högre personalkostnader
1500	Barnverksamhet 0-12	-67 039	Personalkostnader
1600	Ungdomsverksamhet 13-25	104 549	Lägre lägerkostnader
1700	Konfirmandverksamhet	106 039	Många konfirmander från annan församling
1800	Vuxenverksamhet	24 058	
2100	Diakoni övergripande	57 891	Sjukfrånvaro (ej vikarie)
2210		-59 328	Läses samman med 2214
2211	Samtalsmottagningen	194 453	Högre samtalsintäkter, sjukfrånvaro (ej vikarie)
2213	Handläggning stiftelser	39 687	Lägre personalkostnader
2214	Församlingsdiakoni	82 161	Läses samman med 2210: nettoresultat 22 689
2220	Socialt företag	17 014	
2600	Mission	26 989	
2650	Bokbord	-14 307	Lägre intäkter, nyinköp
		590 225	
1	**Grundläggande uppgiften**	**127 673**	**Verksamhetsresultat (utom 1010)**
3100	Övrig kyrkl. verks. övergr.	321 618	Lägre personalkostnader
3211	Körkonserter	123 225	Högre biljettintäkter
3212	Orgelkonserter	17 079	
3310	Övrig kulturverksamhet	-76 739	Interndebiterade serveringskostnader = mycket folk på tisdagsträffar
3600	Serviceverksamhet columbariet	232 342	För låg interndebitering från 8 Begravningsverksamhet
4110	Fritidsklubben	65 594	Lägre personalkostnader, högre intäkter
3	**Övrig kyrklig verksamhet**	**683 119**	**Verksamhetsresultat**

5100	Styrning och ledning	40 207	
5210	Kyrkofullmäktige	7 783	
5310	Kyrkoråd	18 563	
5400	Revision	-136 493	
5	**Styrning och ledning**	**-69 940**	**Verksamhetsresultat**
6100	Församlingsadm o verksamhetsstöd	-123 765	Högre personalkostnader
6210	Församlingsadministration	-226 433	Högre personalkostnader
6211	Systematiskt arbetsmiljöarbete	81 728	Låga kostnader för sjuk- och hälsovård
6240	Information/kommunikation	-161 020	Övergång från KSN till egen anställd
6261	Intern serveringsverksamhet	283 205	Högre intäkt från interna tjänster. Interndeb av inköp ej klar
6262	Extern serveringsverksamhet	-189 387	Interndebitering från 6261 ej klar (ca 150 000)
6300	Gemensamma kostnader	195 465	Billigare hyra av kopiatorer
6320	Ekonomi- och personaladm	-633 086	Lägre intäkt från uthyrd personal, högre personalkostnader
6410	IT och telefoni	44 353	Lägre kostnader för telefoni
6510	Fastigheter övergripande	-573 832	Konsultarvoden, bl.a. advokatkostnader. Försäkringar ej budgeterade
6601	Gustaf Vasa kyrka	248 608	Intäkter från uthyrning, försäkringar budgeterade bokförda på 6510
6602	Sabbatsbergs kyrka	-13 260	Lägre intäkter från uthyrning
6801	Församlingshuset	624 550	Högre hyresintäkter
6802	Klarahuset	-202 835	Lägre intäkter från uthyrning
6900	Finansiella poster	-234 576	Skuldförvaltning S&P även 2018, högre räntekostnader
6	**Stödjande verksamhet**	**-880 285**	**Verksamhetsresultat**
8010	Begravningsverksamhet övergripande	-341 353	Lägre intäkter
8641	Columbariet	-195 812	Högre personalkostnader, för låg interndebitering från 3600
8	**Begravningsverksamhet**	**-537 165**	**Verksamhetsresultat**

Bilaga 3

Svenska kyrkan

Policy för begravningsplats Gustaf Vasa Columbarium

Gustaf Vasa församling erbjuder möjligheten att få gravplats inne i centrala Stockholm. I Columbariet finns gravnischer som rymmer mellan en och sexton gravurnor. Columbariet är en allmän begravningsplats. Verksamheten bekostas dels av bidrag från Stockholms stads kyrkogårdsförvaltning och dels av gravskötselavgifter.

För att gravsättas i Gustaf Vasa Columbarium krävs varken medlemskap i Svenska kyrkan eller att man är folkbokförd i Gustaf Vasa församling. Församlingen kan även bevilja personer som inte är folkbokförda i Sverige att få gravsättas här. Detta då till särskild taxa, enligt kammarkollegiets fastställda taxa, 9 kap. 11§ Begravningslagen (1990: 1144).

Upplåtelse

Gravnischer upplåts endast i samband med gravsättning. Gravrätten upplåts för 25 år från gravsättningsåret. Innan gravsättning sker, ska skötselavgift för 25 år vara inbetald. Skötselkostnaden bokförs som ett fasttidsavtal på gravrätten och avräknas årligen. [1]

Gravbok och gravrätt

Endast den som är registrerad som gravrättsinnehavare i gravboken kan utöva gravrättsinnehavarens rättigheter.

Gravrätten upplåts med begränsad gravrätt, enligt 7 kap. 8§ Begravningslagen (1990: 1144). Gravrätter med begränsad gravrätt innebär för gravrättsinnehavaren inskränkningar i rätten att bestämma över gravanordningens utseende och beskaffenhet samt gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt. Församlingen ansvarar för skötsel av gravplatsen, som ett serviceåtagande åt gravrättsinnehavaren. För detta får församlingen ta ut en avgift i samband med upplåtelse av gravplatsen.

Endast snittblommor eller blommor/dekorationer i **Ej Brännbart material** får placeras vid nischen. Levande ljus får endast tändas på avsedda platser för ljus i Columbariet.

---

[1] ***Gravskötselavgiften*** *är obligatorisk och täcker sådana kostnader som inte täcks av begravningsavgiften. Gravskötsel innebär att gravplatsen/nischen hålls i ordnat och värdigt skick genom att vissna blommor plockas bort, vaser töms och rengörs. Nischplattan tillhandahålls av Gustaf Vasa församling. Församlingen ombesörjer beställning av inskription. Omslipning av nischplattan när gravrätten upphör samt ned- och uppmontering av nischplattan. Nischen städas inför gravsättning samt underhålls under gravrättstiden. Församlingen bekostar omslipning vid ev. återlämnande och flytt av urnor för slutförvaring. Avgiften täcker också kostnader för att hålla columbariet tillgängligt för besök. Gravskötselavgiften är intäkter inom serviceverksamheten och ska vara skild från begravningsverksamheten.*

GUSTAF VASA FÖRSAMLING
POSTADRESS: Box 3166, 103 63 Stockholm BESÖKSADRESS COLUMBARIET: VÄSTMANNAG 63 BESÖKSADRESS EXPEDITION: Holländargatan 16
TELEFON: 08 50888600 FAX: 08 50888619 E-POST: gustaf-vasa.forsamling@svenskakyrkan.se
HEMSIDA: www.gustafvasa.nu

Svenska kyrkan

Nischplatta och urna

Nischplattan tillhandahålls av Gustaf Vasa församling. Inskription på nischplattan bekostas av gravrättsinnehavaren eller dödsboet/beställaren. Inskription beställs via Gustaf Vasa församling och får endast utföras av den leverantör som församlingen anvisar. Varje nischplatta ska vara försedd med ett gravplatsnummer.

Urnor som ska gravsättas i Columbariet ska vara utförda i **beständigt** material. Vid gravsättning får endast urnan med den avlidnes aska placeras i gravnischen. Vid gravöppning ska i förekommande fall andra föremål avlägsnas.

Förnyelse och förlängning av gravrätt

När en gravrättstid går ut, erbjuds möjlighet att förnya gravrätten i 15 år. Vid förnyelse måste skötselavgift för samma period erläggas tillsammans med en administrativ kostnad.

Vid en ny gravsättning i befintlig grav, förlängs gravrätten 25 år, detta ingår i begravningsavgiften.

Ny skötselavgift måste därutöver erläggas av gravrättsinnehavare/dödsboet för kommande 25 årsperiod. Tidigare inbetalda kvarvarande avgifter räknas av från skötselavgiften som 2020 är 8750 kr.

Återlämna gravrätt

En pågående gravrätt måste alltid ha en aktuell gravrättsinnehavare. När en gravrättsinnehavare avlider ska dödsboet inom sex månader meddela församlingen vem som övertar gravrätten eller om ingen önskar bli gravrättsinnehavare. Om ingen önskar bli gravrättsinnehavare anses gravrätten återlämnad till församlingen.

Går gravrätten ut och ingen önskar förnya gravrätten återgår den till församlingen.

Då gravrätten upphör eller gravrättsinnehavaren återlämnar gravrätten före upplåtelsetidens utgång sker ingen återbetalning av erlagd avgift för gravskötsel. Församlingen ges därmed rätt att flytta urnorna för slutförvaring till annan plats. Vid slutförvaring av urnor omslipas nischplattan, detta bekostas av serviceverksamhetens intäkter. Gravrätten kan sedan upplåtas på nytt.

Har det inte gått 25 år från den senaste gravsättningen vid ett återlämnande, blir gravrätten en förbehållsgrav, enligt 7 kap. 20§ begravningslagen (1990: 1144).

> *"När en gravrätt ska anses återlämnad enligt 19 § eller har återlämnats enligt 12 § första stycket är upplåtaren skyldig att behålla gravplatsen under minst 25 år från gravsättningen till förmån för den som senast har gravsatts där."*

Gustaf Vasa församling antecknas som ansvarig gravrättsinnehavare under kvarvarande gravfridstid eller tills ev. inbetalda skötselavgifter är förbrukade.

GUSTAF VASA FÖRSAMLING
POSTADRESS: Box 3166, 103 63 Stockholm BESÖKSADRESS COLUMBARIET: VÄSTMANNAG 63 BESÖKSADRESS EXPEDITION: Holländargatan 16
TELEFON: 08 50888600 FAX: 08 50888619 E-POST: gustaf-vasa.forsamling@svenskakyrkan.se
HEMSIDA: www.gustafvasa.nu

Svenska kyrkan

Kyrkorådet eller den som kyrkorådet utser, får fastställa mer detaljerade regler för Gustaf Vasa församlings columbarium.

Gravrätter utan gravrättsinnehavare

På gravrätter där gravrättsinnehavare saknas och inga släktingar finns att finna, skyltas gravplatsen med *"söker närstående eller släktingar"* eller liknande. Sökande efter gravrättsinnehavare anslås på anslagstavlan i columbariet. Gravrätten skyltas i minst 2 år. Om någon närstående eller släkting inkommer och vill antecknas som gravrättsinnehavare, bör det fastställas släktskap, relation eller visas upp gravbrev. Efter detta kan personen antecknas som gravrättsinnehavare.

Har gravrätten varit skyltad i minst 2 års och inget intresse anmälts av någon att bli gravrättsinnehavare, betraktas gravrätten genom beslut av Kyrkorådet som återlämnad. Om ansökan att antecknas som gravrättsinnehavare inkommer efter att beslut tagits av kyrkorådet *och* gravrätten ej är tömd, kan gravrätten upplåtas på nytt igen på nya villkor. Gravrätten upplåtes på 15 år mot erläggande av skötselavgift för samma period.

GUSTAF VASA FÖRSAMLING
POSTADRESS: Box 3166, 103 63 Stockholm BESÖKSADRESS COLUMBARIET: VÄSTMANNAG 63 BESÖKSADRESS EXPEDITION: Holländargatan 16
TELEFON: 08 50888600 FAX: 08 50888619 E-POST: gustaf-vasa.forsamling@svenskakyrkan.se
HEMSIDA: www.gustafvasa.nu

Bilaga 6

Svenska kyrkan

PROTOKOLL	PROTOKOLL NR
Gustaf Vasa församling, Fastighetsutskottet.	14 (sedan år 2018)
PLATS/ORT	DATUM FÖR MÖTET
Klarahuset, Sabbatsbergsvägen 6	2019-12-17
	FÖREGÅENDE MÖTE
	2019-10-15

Närvarande	Birgit Friggebo (BF)	Ordförande fastighetsutskott
	Margareta Östman (MÖ)	Ledamot
	Åke Nordström (ÅN)	Ledamot, kyrkoherde
	Sven Löfvenberg (SL)	VD, KFS
	Peter Norberg (PN)	Föredragande, teknisk förvaltare
	Urban Paulander (UP)	Föredragande, Klockare
Frånvarande	Staffan Lundstedt (SLu)	Ledamot
	Madeleine Wirmark (MW)	Föredragande, Förvaltare

GV/GVF/GVK/GVFH = Gustaf Vasa/Församling/Kyrka/Församlingshus. KR = Kyrkorådet. FU = fastighetsutskott. KFS=Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB

Ny mandatperiod och ny numreringsserie för fastighetsutskottets protokoll per 2018-01-01

FASTIGHETSUTSKOTT MÖTE 14

14.1 Mötets öppnande

Ordförande Birgit Friggebo öppnade mötet och alla hälsades välkomna.

14.1.1 Arbetsordningen i FU revideras nästa möte

14.2 Föregående protokoll

FU-protokoll från den 15/10 2019 godkändes och lades till handlingarna.

14.3 GV Församling

14.3.1 **Sammanslagning eller ej?**

Inväntar besked och information.

GUSTAF VASA FÖRSAMLING
POSTADRESS: Västmannagatan 63A, 113 25 Stockholm BESÖKSADRESS: Karlbergsvägen 1-5,
TELEFON: 08 50888600 FAX: 08 50888619 E-POST: gustaf-vasa.forsamling@svenskakyrkan.se
HEMSIDA: www.gustafvasa.nu

Svenska kyrkan

PROTOKOLL	PROTOKOLL NR
Gustaf Vasa församling, Fastighetsutskottet.	14 (sedan år 2018)
PLATS/ORT	DATUM FÖR MÖTET
Klarahuset, Sabbatsbergsvägen 6	2019-12-17
	FÖREGÅENDE MÖTE
	2019-10-15

14.3.2 Lokalförsörjningsplan

Lokalförsörjningplanen för GV i sin helhet är i beroende på utfallet om sammanslagningen av Norrmalms församlingar. Dock kan inventering startas och en uppskattad kostnad för inventeringsdelen i lokalförsörjningplanen beräknas till c:a 300 000 kr.

Frågan till KR om att starta inventeringsdelen.

14.3.3 Solceller

Bygglov inväntas

14.3.4 Restaurering altarkor

Ingen ersättning (KAE) beviljades för restaureringen.
KAE sökes för textilkonserveringen som kan påbörjas först till hösten 2020.
FU beslutar att KFS fortsätta restaureringen av koret som planerat.

Efter intag av offerter på arbetena beräknas projektbudgeten till 706 000 kr

Beslut KR om att anta framtagen projektbudget för renovering av koret.

14.3.5 Kapellinbyggnad

Projekteringsbudgeten är beräknad till 400 000 kr.

FU föreslår att KR beslutar om att projekteringsbudgeten antas.

Förslag om projektbudget till KR framtagen till FU möte 29/4-2020

14.3.6 Fuktutredning kolumbarium

Fuktutredningen fortlöper.

14.4 Övriga frågor.

Inga övriga frågor togs upp.

Svenska kyrkan

PROTOKOLL	PROTOKOLL NR
Gustaf Vasa församling, Fastighetsutskottet.	14 (sedan år 2018)
PLATS/ORT	DATUM FÖR MÖTET
Klarahuset, Sabbatsbergsvägen 6	2019-12-17
	FÖREGÅENDE MÖTE
	2019-10-15

14.5 Nästa sammanträde

- Tisdag 10/3 2020 kl. 09.00 KFS, Kammakargatan 30, (portkod 3445)
- Onsdag 29/4 2020 kl. 13.00 KFS, Kammakargatan 30
- Måndag 7/9 2020 kl. 10.00 KFS, Kammakargatan 30

14.6 Mötets avslutande

Ordförande Birgit Friggebo avslutade mötet och tackade för sin tid i Byggnads/Fastighetsutskottet.

Stockholm den 17 december 2019

Urban Paulander

Justeras:

_____

Birgit Friggebo

GUSTAF VASA FÖRSAMLING
POSTADRESS: Västmannagatan 63A, 113 25 Stockholm BESÖKSADRESS: Karlbergsvägen 1-5,
TELEFON: 08 50888600 FAX: 08 50888619 E-POST: gustaf-vasa.forsamling@svenskakyrkan.se
HEMSIDA: www.gustafvasa.nu

Bilaga 7

Svenska kyrkan
KYRKOKANSLIET

15 januari 2020

Till Kyrkoherdar

Dnr: KS 2019-1585

Information inför Kyrkovalet 2021

Söndagen den 19 september 2021 är det kyrkoval. Förberedelserna är i full gång, ett gemensamt arbete som engagerar många människor på alla nivåer inom Svenska kyrkan. Valnämnder, församlingar/pastorat, stift och valkansliet ska tillsammans förbereda och genomföra kyrkovalet på ett så korrekt och smidigt sätt som möjligt.

Det är viktigt med ett gott samarbete på alla nivåer och att valnämnderna får de resurser i församlingarna/pastoraten som krävs för att kunna genomföra valet på valdagen 2021. Här är du som kyrkoherde en viktig länk mellan valnämnden och församlingens personal.

Nu i januari kommer det att gå ut ett utskick till alla valnämnderna med ungefär samma information som i det här brevet. Till valnämnderna skickas också en affisch med valets tidsaxel med bland annat regelverksstyrda datum för de olika nivåerna inom Svenska kyrkan.

Nytt inför valet 2021
Kyrkomötet tog hösten 2019 beslut om ett antal ändringar i kyrkoordningen gällande direkta val inom Svenska kyrkan. En sådan ändring är att kyrkoherden har rätt att vara med på valnämndens sammanträden. Det tydliggörs också att valnämnden ska ha tillgång till personal och övriga resurser i den omfattning som behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

Några ytterligare ändringar är bland annat:

- Alla som ska rösta behöver identifiera sig. Väljare som inte är kända för röstmottagarna ska legitimera sig eller på annat sätt styrka sin identitet för att få avlägga sin röst.
- Valsedlarna ska placeras på en avskärmad plats, liksom i de allmänna valen. Syftet med avskärmningen är att stärka skyddet för valhemligheten.
- Minst en röstningslokal inom varje valnämnds område ska ha öppet till klockan 20.00 på valdagen, d.v.s. lika länge som vallokalen.
- Alla i valnämnden ska registreras i Kyrksam med namn, adress och personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum.

Några av förändringarna i bestämmelserna kan komma att påverka budgetarbetet. Kravet på en avskärmad plats för valsedlarna kan tänkas medföra ett utökat bemanningsbehov för valnämnderna. Detta för att bland annat säkerställa att endast en person i taget befinner sig bakom den avskärmade platsen och att ingen tar bort samtliga valsedlar för en eller flera nomineringsgrupper. I fall valnämnden inte har möjlighet att låna skärmar av kommunen eller på annat sätt ordna lämplig avskärmning kan inköp av skärmar leda till en ökad kostnad. Likaså kan den ökade öppettiden, i minst en röstningslokal, leda till ett ökat bemanningskrav.

Kyrkokansliet
POSTADRESS: , 751 70 Uppsala
BESÖKSADRESS: Sysslomansgatan 4
TELEFON: 018-16 95 00

Bilaga 8

PM kyrkorådet 11 februari 2020

Till punkt 16: Kyrkoherden informerar

Personalärenden

- Tjl Husmor 50 % mars - maj
- Prästrekrytering: annonseras inom kort
- Arbetsmiljöarbete, skyddsrond

Verksamhet

- Nya kyrkvärdar i tjänst

Övrigt

- Årsstämma Hela människan: ombud
- Plaketten: 2021 (Anna Shaw)
- Gudstjänststatistik: insamling och redovisning pågår
- Tackskrivelser
    - Enskilda: födelsedagsfesten, julfesten, gudstjänster och kyrkliga handlingar, uppvaktningar
    - Organisationer: församlingskollekter
        - Amnesty International
        - **act** Svenska kyrkan
        - IM
        - Convictus Råd och Stöd
- KFS
    - Budget
    - Allmänt
    - Försäljning av andelar
- Belysningsprocessen: inväntar beslut från högsta förvaltningsdomstolen
- Expeditionstider: måndagar och tisdagar 11-12 i luckan (vapenhuset GV kyrka)
    - GDPR: dokument under arbete:
    - Policy/information
    - Rutiner vid begäran om registerutdrag