

**STARRKÄRR-KILANDA FÖRSAMLING****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum  
2024-02-26**Plats och tid:** Starrkärrs församlingshem kl. 18.00-20.00**Närvarande:****Ledamöter**Eva Lans Samuelsson, ordförande  
Anita Amdin  
Eric Hammarström  
Katarina Johansson, kyrkoherde  
Anitha Kristiansson  
Anna-Lena Svensson  
Ingrid Inhammar  
Ing-Britt Adiels  
Bent Lundberg**Ersättare**Lennart Järkil, tjug  
Masako Karlsson  
Catharina Eliasson, tjug**Övriga deltagare:**Dan Oltéus, kamrer  
Tony Karlsson §19/24  
Jan Samuelsson, Ordf. FKU §15-20/24

## Underskrifter

Paragrafer 15/24 – 32/24

Sekreterare

Dan Oltéus

Ordförande

Eva Lans Samuelsson

Justering

Anita Amdin

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Starrkärr-Kilanda församling, Kyrkorådet
Sammanträdesdatum	2024-02-26
Datum för anslags uppsättande	2024-03-02
Datum för anslags nedtagande	2024-03-23
Förvaringsplats för protokollet	Starrkärr-Kilanda församling, församlingsexpeditionen

## Underskrift

Dan Oltéus

**STARRKÄRR-KILANDA FÖRSAMLING**

Kyrkorådet

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2024-01-22

Före kvällens sammanträde ledde kyrkoherden andakt.

**§15/24 Sammanträdets öppnande**

Ordföranden hälsade välkommen och förklarade sammanträde för öppnat.

**§16/24 Upprop**

Ordföranden bad sekreteraren förrätta upprop och låta arvodesunderlag cirkulera. Ersättare Lennart Järkil och Catharina Eliasson tjänstgör enligt fastställd turordning. Ordföranden föreslog adjungering gällande kyrkogårdschef Tony Karlsson.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade att till kvällens sammanträde adjungera kyrkogårdschef Tony Karlsson.

**§17/24 Anmälan av tillkommande ärenden samt fastställande av dagordning.**

Inga övriga frågor fanns anmälda.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade fastställda dagordningen.

**§18/24 Val av justeringsperson samt fastställande av datum och plats för justering**

Kyrkorådet föreslog att välja Anita Amdin till justeringsperson och att protokollet ska justeras 2024-03-01 kl. 11.00 på församlingsexpeditionen i Älvängen.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade att välja Anita Amdin som justeringsperson och att protokollet ska justeras 2024-03-01 kl. 11.00 på församlingsexpeditionen i Älvängen.

**§19/24 Besök av kyrkogårdschef**

Ordföranden hälsade kyrkogårdschef Tony Karlsson välkommen till kvällens sammanträde. Kyrkorådet förde diskussion med Tony Karlsson kring bl.a. arbetet på kyrkogårdarna. Kyrkorådet framförde tack till personalen på kyrkogårdarna och fastigheter för deras fina arbete både inom- och utomhus.

Tony Karlsson lämnade sammanträdet.

**§20/24 Informations från Fastighets- och kyrkogårdsutskottets ordförande**

Ordföranden bad FKU:s ordförande, Jan Samuelsson, delge kyrkorådet information från utskottets arbete. Jan Samuelsson föredrog senaste sammanträdesprotokoll från den 8 februari. Kyrkorådet ställde frågor som besvarades av Jan Samuelsson.

Jan Samuelsson lämnade sammanträdet.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade notera informationen.

Ordf.sign.

Just.sign.

Just.sign.

Utdragsbestyrkande

- §21/24 Kyrkoherdens tema**  
Kyrkoherden talade om dopet.
- §22/24 Information och ev. beslut om ny organisationsplan (AU§20/24)**  
Ordföranden och kyrkoherden föredrog förslag till ny organisationsplan för Starrkärr-Kilanda församling. Förslaget delgavs i kallelsen.  
Kyrkorådet diskuterade förslaget.
- BESLUT** Kyrkorådet beslutade att fastställa föredragen organisationsplan för Starrkärr-Kilanda församling.  
Kyrkorådet betonar vikten av uppföljning av organisationsplanen.
- §23/24 Information och beslut om Verksamhetsbaserad arkivredovisning (VBA) (AU§21/24)**  
Kyrkoherden föredrog ärendet.  
I VBA gör man inte skillnad på information i verksamheten och information i arkivet. Med arkiv menas en arkivbildares hela informationsmängd, såväl den som finns i pärmar på kontoret och i verksamhetssystemen som den som förvaras på arkivhyllorna.  
Övergången innebär att församlingen behöver ordna och förteckna nuvarande arkiv samt ta fram styrdokument för arkiv och dokumenthantering (arkivredovisning). En Dokumenthanteringsplan för Starrkärr-Kilanda församling ska upprättas och antas av kyrkorådet.  
På central nivå har beräknat att det tar tre till fyra månader för en person att på heltid ordna och förteckna det befintliga arkivet om det är ett oordnat arkiv. Tiden för att ordna och förteckna beror på storleken på organisationen och arkivets nuvarande status.  
Kyrkorådet diskuterade ärendet.
- Barnkonsekvensanalys  
Beslutet bedöms inte ha någon direkt eller indirekt påverkan på barn.
- BESLUT** Kyrkorådet beslutade:  
Att gå över till verksamhetsbaserad arkivredovisning.  
Att tillsätta resurser för att möjliggöra övergången.  
Att övergången ska vara klar senast den 31 december 2024.
- §24/24 Information och beslut om dokumenthanteringsplan (AU§22/24)**  
Kyrkoherden föredrog ärendet.  
Kyrkoherden föredrog det i kallelsen bifogade förslaget gällande dokumenthanteringsplan för Starrkärr-Kilanda församling och bakgrunden till varför den ska tillämpas i församlingen.  
Kyrkorådet diskuterade ärendet.
- BESLUT** Kyrkorådet beslutade att anta dokumenthanteringsplan för Starrkärr-Kilanda församling.

**STARRKÄRR-KILANDA FÖRSAMLING****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2024-01-22

**§25/24 Information om reviderat årshjul (AU§23/24)**

Ordföranden föredrog det i kallelsen bifogade reviderade årshjulet för Kyrkofullmäktige, Kyrkoråd och AU.  
Kyrkorådet diskuterade ärendet.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade notera informationen.**§26/24 Information om preliminärt utfall gällande 2023**

Ordföranden bad kamrern föredra det preliminära utfallet för 2023. Församlingens preliminära resultat uppgick till ca 7 miljoner kronor. Det goda resultatet beror bland annat på avkastningen av kapital uppgick till 2,1 miljoner och att budgeterad prästtjänst tillsattes först i december 2023. Bokslutet är färdigt för revision vilken kommer att ske under mars månad och kommer att presenteras för kyrkorådet vid sammanträdet den 29 april.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade notera informationen.**§27/24 Meddelande om inkommen post**

Ordföranden redogjorde för inkommen post sedan senaste sammanträdet. Inkommen post förvaras på församlingsexpeditionen under ett års tid.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade notera informationen.**§28/24 Meddelanden om fattade delegationsbeslut 2024-01-22 till 2024-02-26**

Kyrkoherden delgav följande delegationsbeslut:  
2024-01-22 Mottagen uppsägning på egen begäran, Johnny Sandberg  
2024-01-29 MBL 19 information inför org. förändring  
2024-01-29 Löneöverläggning 2024 Kyrka, Vision, Sveriges Lärare  
2024-02-12 Löneöverläggning 2024 Kommunal  
2024-02-26 Risk och skyddsanalys organisationsförändring.  
2024-02-26 MBL 11 inför organisationsförändring.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade notera de föredragna delegationsbesluten.**§29/24 Ordföranden informerar**

Ordföranden påminner om kyrkorådsdagen den 16 mars på Åh stiftsgård. Ordföranden förväntar sig återkoppling från kyrkorådet senast den 1 mars.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade notera informationen.

Ordf.sign.

Just.sign.

Just.sign.

Utdragsbestyrkande

**§30/24 Kyrkoherden informerar**

Kyrkoherden informerade om kartläggning av kyrkorådets kompetens. Verktuget, som är framtagit av stiftskansliet, är till för att hjälpa kyrkorådet att kartlägga kompetensen i gruppen. Den svarande skattar själv sin kompetens på varje enskild fråga enligt en sexgradig skala där 1 innebär mycket låg kompetens och 6 betyder omfattande kompetens. Resultatet sammanställs sedan och kommer att presenteras på kyrkorådetsdag den 16 mars.

Fasteaktionen 2024 inleddes på fastlagssöndagen 11 februari och pågår fram till palmsöndagen 24 mars. Ett stort engagemang i församlingarna är avgörande för en lyckad insamlingskampanj. Temat för Fasteaktionen är "Dela lika och rädda liv" och handlar om rätten till mat.

Information delgavs gällande den planerade Stiftsfesten den 1 mars **2025** för anställda och förtroendevalda i Göteborgs stift. Stiftsfesten hålls på Svenska mässan i Göteborg. Mer information kommer framöver men alla uppmanas att boka in dagen.

Kyrkoherden har tillsammans med kommunikatör Åsa Westerstad inlett översyn av bland annat församlingens entréer, anslagstavlor, skyltar och hur välkomnande det ser ut runt om bland församlingens fastigheter.

Kyrkoherden kommer tillsammans med inventarieansvarige Kerstin Ljungkvist inleda en inventering av församlingens inventarier.

**BESLUT** Kyrkorådet beslutade notera informationen.

**§31/24 Övriga frågor**

Inga anmälda övriga frågor fanns anmälda. Punkten utgick.

**§32/24 Sammanträdets avslutande**

Ordföranden tackade de närvarande för visat intresse och förklarade sammanträdet för avslutat.