

Dokument Praktiska tips – bilaga till rapporten			DIARIENUMMER Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV Skriv namn	DATUM 23 oktober 2025	DOKUMENTTYP Bilaga 1, Rapport Kyrkoval 2025	VERSION Skriv version

Praktiska tips utifrån erfarenheter från kyrkovalet 2025

Vid hantering av förtidsröster, insamling och sortering

Vilka lokaler står till valnämndens förfogande – för att det praktiskt ska fungera med bord, belysning, arkiv etc. Viktigt med ändamålsenliga lokaler.

Beställa kartonger i lämplig storlek för förtidsröstningskuverten och avskiljningsetiketter.

Samla in förtidsrösterna oftare så att det inte blir så långa dagar att sortera på.

Viktigt att det finns kvittenser vid hämtningen av förtidsrösterna.

Namnen bör skrivas på kopierade sidor av sidan ”Mottagna röster i lokal för förtidsröstning” så att protokollet i sin helhet kan stanna i lokalen.

Bemanning av valarbetare

Användas sig av HR rekryteringssystem för att få in kontaktuppgifter och erfarenhet av tidigare valarbete.

Vallokaler, förberedelser och under valdagen

Lokalerna ställs i ordning på fredag, alternativt lördag med extra arvode för ordförande och tillsammans med medarbetare från församlingen.

Följande checklista kan användas:

Innan vallokalen öppnar

- * se till att alla valsedlar finns på plats
- * kolla att innerväggarna är på plats i valurnan
- * se till att valsedlarna står i bokstavsordning enligt anvisningarna
- * avdela några valarbetare att hela tiden, i alla uppkomna ”pauser” under dagen pricka av förtidsrösterna
- * spara alla röstkort från förtidsrösterna på särskild plats för inlämning till valnämnden
- * ta inte emot röstkort av dem som kommer och röstar fysiskt, för att inte blanda ihop dem

Praktiska tips – bilaga till rapporten

När vallokalen är stängd

- * när alla som har köat har röstat, anteckna då klockslaget i protokollet
- * börja med att pricka av de förtidsröster som finns kvar
- * har ni använt flera röstlängder kan olika personer räkna parallellt i de olika längderna
- * parallellt med detta kan plomberingen brytas och några valarbetare börjar med att ta de kuvert som tillhör kyrkomötet och räkna dem,
- * stäm av att antalet mot röstlängden, är det samma om inte räkna om en gång.
- * öppna därefter kuverten och sortera efter nomineringsgrupp
- * räkna hur många det finns i de olika grupperna och lägg ner dem i därför avsedda kuvert/platsomslag
- * gör sedan likadant med de andra valen (stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige)

Då alla är trötta på kvällen inför sammanräkningen bör nämnden fundera över om något ätbart (alt. godis) ska levereras ut till vallokalerna vid 20.00. Allt för att snabbt få upp blodsockret

Valnämndens arbete

Var tydlig från början att valnämnden är en nämnd som är praktiskt arbetande veckorna före valet och på valdagen.

Se i god tid över vem som kan ha tillgång till bil under valdagen, involvera även anställda om det behövs

Transport

Östervärns Express har stått för samtliga leveranser av material vilket har varit ett bra samarbete. Vidare tog kyrkogårdsförvaltningens transportavdelning ansvar för att distribuera ut samtliga valsedlar till alla vallokaler.

Inför kommande val 2029

Uppmana församlingarna att utifrån gjord inventering kontrollera valmaterialet från kyrkovalet 2021. Detta måste göras i god tid så att det går att komplettera.

2025-10-23

Valnämnden