

Sammanträdesprotokoll

2021:6

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

PARAGRAFER

§§80 – 92

DATUM FÖR MÖTET

2021-11-21

TID

16:00 – 17:30

PLATS

Kyrkokansliet/teams

NÄRVARANDE

Se separat sida

Utses att justera: Britt Sandström

**Justeringens
plats och tid:**

Uppsala den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Underskrifter:

Sekreterare

Patrik Lidin

Ordförande

Antje Jackelén

Justerande

Britt Sandström

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-11-21

16:00 – 17:30

Kyrkokansliet/teams

Mötesdeltagare

Antje Jackelén, Ordförande

Wanja Lundby-Wedin, 1:e vice ordförande

Daniel Tisell, 2:e vice ordförande

Aron Emilsson, Ledamot, *frånvarande*

Jesper Eneroth, Ledamot

Nils Gårder, Ledamot

Mats Hagelin, Ledamot, *frånvarande*Agneta Hyllstam, Ledamot, *frånvarande*

Lars Johnsson, Ledamot

Berth Löndahl, Ledamot

Marie Rydén Davoust, Ledamot

Elisabeth Rydström, Ledamot

Britt Sandström, Ledamot

Erik Sjöstrand, Ledamot

Margareta Winberg, Ledamot, *frånvarande*

Fredrik Modéus, Ersättare

Cecilia Brinck, Ersättare, *beslutande*Sebastian Ekeroth Clausson, Ersättare, *frånvarande §§ 89 (delvis), 90-92*Daniel Engström, Ersättare, *beslutande*

Lars-Ivar Ericson, Ersättare

Anna Karin Hammar, Ersättare, *beslutande*Åsa Ingårda, Ersättare, *frånvarande*

Marie Johansson, Ersättare

Torvald Johansson, Ersättare

Daniel Larson, Ersättare, *frånvarande*

Karl-Gunnar Svensson, Ersättare

Marja Sandin-Wester, Ersättare, *frånvarande §§ 80–88, 89 (delvis)*

Sofia Särduquist, Ersättare

Carl Seved Tigerhielm, Ersättare, *beslutande*

Sara Waldenfors, Ersättare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-11-21

16:00 – 17:30

Kyrkokansliet/teams

Föredragande

Helén Ottosson Lovén §§ 83, 89

Patrik Lidin §§ 83, 90, 91

Erika Brundin § 89

Gustaf af Ugglas §§ 84–86

Karin Sarja §§ 87, 88

Pernilla Jonsson § 87

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2021-11-21	16:00 – 17:30	Kyrkokansliet/teams

§ 80**Sammanträdet öppnande**

Efter Sv. Ps. 490, textläsning, bön och upprop förklarade ordföranden sammanträdet öppnat.

§ 81**Val av protokollsjusterare**

Britt Sandström valdes att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

§ 82**Fastställande av föredragningslista**

Föredragningslistan fastställdes.

§ 83**Rapport från arbetsutskottet**

Kyrkostyrelsen fick rapport från arbetsutskottets sammanträde 9–10 november 2021. Kyrkostyrelsen diskuterade rapporten och lade därefter protokollet från arbetsutskottets sammanträde till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-11-21

16:00 – 17:30

Kyrkokansliet/teams

Beslutsärenden

§ 84

KS 2021-1405

Inköspolicy för Svenska kyrkans nationella nivåBeslutKyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att ersätta den gällande inköspolicyn och tillhörande uppförandekod med inköspolicyn för Svenska kyrkans nationella nivå och Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer enligt **prot.bil. 1** och **2**.

Ärendebeskrivning

Den gällande inköspolicyn för Svenska kyrkans nationella nivå från 2016, med tillhörande uppförandekod för leverantörer, har setts över och uppdaterats.

Kyrkostyrelsen fick en presentation av ett förslag till uppdaterad inköspolicy med tillhörande uppförandekod.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-11-21

16:00 – 17:30

Kyrkokansliet/teams

§ 85

KS 2021-1435

Kapitalförvaltningsrådets tertialrapport 2021:2BeslutKyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att med godkännande lägga tertialrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet redovisades kyrkostyrelsens kapitalförvaltningsråds tertialrapport 2021:2.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-11-21

16:00 – 17:30

Kyrkokansliet/teams

§ 86

KS 2021-1410

Revidering av villkor för stiftens användning av kyrkounderhållsbidragBeslut

Kyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att fastställa reviderade villkor för stiftens användning av kyrkounderhållsbidrag enligt **prot.bil. 3**.

Ärendebeskrivning

Kyrkostyrelsen beslutade 3–4 maj 2017 (§ 56) om villkor för stiftens användning av kyrkounderhållsbidrag. Kyrkomötet 2018 beslutade (KmSkr 2018:14) att uppdra till kyrkostyrelsen att se över och förtydliga förutsättningarna för kyrkounderhållsbidrag, så att möjligheten till flexibel användning av kyrkorummen inkluderas. Uppdraget slutrapporterades till kyrkomötet 2020 mot bakgrund av rapporten Flexibla förutsättningar för användning av kyrkorummet. I samband med behandlingen av den rapporten beslutade arbetsutskottet 17 april 2020 (§ 104) att rapportens förslag ska övervägas vid kommande översyner av villkoren för fördelning och användning av kyrkounderhållsbidrag. Sådana överväganden har skett inför fördelningen av kyrkounderhållsbidrag för 2023, vilken arbetsutskottet beslutade om 9–10 november 2021 (§ 141).

Kyrkostyrelsen fick en presentation av ett förslag till reviderade villkor för stiftens användning av kyrkounderhållsbidrag. Kyrkostyrelsen diskuterade förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2021-11-21	16:00 – 17:30	Kyrkokansliet/teams

§ 87

KS 2018-0241

SvKB: Insamling av verksamhetsstatistik till Svenska kyrkans statistikdatabasBeslut

Kyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att utfärda Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB 2021:2) om ändringar i kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2020:13) om insamling av verksamhetsstatistik till Svenska kyrkans statistikdatabas.

Ärendebeskrivning

Kyrkostyrelsen beslutade 16 december 2020 (§ 137) att utfärda Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB 2020:13) om insamling av verksamhetsstatistik till Svenska kyrkans statistikdatabas, med ikraftträdande 1 januari 2022. Arbetsutskottet beslutade 3–4 februari 2021 (§ 19) att en ytterligare kategori för registrering av gudstjänst- och konsertbesök ska införas i verksamhetsstatistiken för att även fånga gudstjänstdeltagande i digitala medier, med anledning av nya trender i församlingslivet i spåren av coronapandemin. Ett förslag till ändring av SvKB 2020:13 har därför arbetats fram och i samband med detta har några behov av rättelser noterats.

Kyrkostyrelsen fick en presentation av ett förslag till beslut om ändringar i SvKB 2020:13. Kyrkostyrelsen diskuterade förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-11-21

16:00 – 17:30

Kyrkokansliet/teams

§ 88

KS 2021-0031

Återrapportering om användning av 25 miljoner kronor till arbete med asylsökande och flyktingar 2020BeslutKyrkostyrelsen **beslutade** i enlighet med arbetsutskottets förslag

att med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kyrkomötet 2019 avsatte 25 miljoner kronor för arbetet med asylsökande och flyktingar under 2020 och kyrkostyrelsen beslutade 18 december 2019 (§ 133) om fördelning av merparten av dessa medel. Arbetsutskottet beslutade 8 april 2020 (§ 107) om fördelning av kvarvarande medel.

Kyrkostyrelsen fick en presentation av en rapport om hur fördelade medel har använts på församlings-, stifts- och nationell nivå.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-11-21

16:00 – 17:30

Kyrkokansliet/teams

Diskussion och information

§ 89**Inför kyrkomötets andra session****KS 2021-0992**

Kyrkostyrelsens fick information om och diskuterade aktuella frågor inför kyrkomötets andra session.

Ärkebiskopens rapport

Ärkebiskopen informerade om några aktuella frågor/händelser, såsom:

- Förberedelserna inför Svenska kyrkans officiella ursäkt till det samiska folket
- Lutherska världsförbundets byte av generalsekreterare
- FN:s klimattoppmöte COP26 i Glasgow
- Ärkebiskopens deltagande vid tyska katolikernas centralkommittés möte 20 november 2021
- Sveriges kristna råds pressmeddelande 17 november 2021 angående de planerade nya smittskyddsåtgärderna på grund av coronapandemin.

Kyrkostyrelsen diskuterade rapporten.

Generalsekreterarens rapport**KS 2021-0061**

Kyrkostyrelsen fick en presentation av generalsekreterarens skriftliga rapport och kompletterande information om aktuella frågor, såsom:

- Mötet med Folkhälsomyndigheten 23 november 2021 angående de planerade nya smittskyddsåtgärderna på grund av coronapandemin
- Åtgärder till följd av situationen i Israel och Palestina.

Kyrkostyrelsen diskuterade rapporten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

KYRKOSTYRELSEN

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2021-11-21

16:00 – 17:30

Kyrkokansliet/teams

Övriga ärenden

§ 90**Anmälningssärenden – protokoll från kyrkostyrelsens råd m.m.****KS 2021-0188**Anmälningssärenden enligt **prot.bil. 4** anmäldes och lades till handlingarna.**Övriga anmälningssärenden****KS 2021-0189**Anmälningssärenden enligt **prot.bil. 5** anmäldes och lades till handlingarna.**§ 91****Delegationsärenden****KS 2021-0191**

Protokoll med delegationsärenden anmäldes och lades till handlingarna:

Delegationsprotokoll nr 2021-34, 64 och 69-80 (KS 2017-1349, KS 2021-0445, KS 2021-0680, KS 2021-0996, KS 2021-0997, KS 2021-1278, KS 2021-1373, KS 2021-1374, KS 2021-1385, KS 2021-1397, KS 2021-1411 och KS 2021-1453).

§ 92**Avslutning**

Efter välsignelsen förklarade ordföranden sammanträdet avslutat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

DOKUMENT		DIARIENUMMER	
Inköpspolicy för Svenska kyrkans nationella nivå		KS 2021-1405	
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkostyrelsen	21 november 2021	21 november 2021	
UPPRÄTTAT AV	ANSVARIG AVDELNING		DOKUMENTTYP
Ekonomi- och finanschefen	Ekonomi- och finansavdelningen		Policy

Inköpspolicy för Svenska kyrkans nationella nivå

Inledning

Syfte och samband

Svenska kyrkan ska enligt kyrkoordningen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och kyrkans medel ska förvaltas effektivt och på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. När Svenska kyrkan gör inköp genom upphandling ska enligt kyrkoordningen de konkurrensmöjligheter som finns utnyttjas och inköpet ska även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Denna inköpspolicy kompletterar kyrkoordningens bestämmelser om ekonomisk förvaltning för Svenska kyrkans nationella nivå (fortsättningsvis den nationella nivån). I policyn beskrivs de grundläggande principer som ska tillämpas på alla inköp som görs av den nationella nivån.

Syftet med policyn är att säkerställa att den nationella nivåns anskaffningsbehov tillgodoses på ett kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt sätt med hänsyn tagen till miljökonsekvenser och vad som är etiskt försvarbart.

Målgrupp

Den primära målgruppen för policyn är beslutsfattare och medarbetare på den nationella nivån som gör inköp.

Kommunikation

Policyn ska hållas tillgänglig på kyrkokansliets intranät och i övrigt kommuniceras på det sätt som nedan anges under Riktlinjer m.m.

Uppföljning

Kyrkokansliet ska följa upp policyn regelbundet.

Uppdatering

Kyrkostyrelsen ska minst en gång under mandattiden pröva om policyn är aktuell. Kyrkokansliet ska ge kyrkostyrelsen det beslutsunderlag som behövs för att uppdatera policyn.

Styrande dokument som upphör att gälla

Inköpspolicy för Svenska kyrkans nationella nivå, gällande från den 6 april 2016 (KS 2016-0244, beslutad den 6 april 2016).

Grundläggande principer

Vid inköp ska följande principer tillämpas:

- ***Människovärdesprincipen***

Föreställningen om ett människovärde som är lika för alla människor är fundamental både för en kristen etik och för det demokratiska samhället. Ur människovärdesprincipen följer såväl negativa som positiva förpliktelser. De negativa plikterna sätter vissa bestämda gränser för vårt handlande. Varje människa ska behandlas med respekt och får inte utnyttjas på ett otillbörligt sätt. De positiva plikterna innebär krav på aktiva insatser för att främja andra människors väl. De positiva förpliktelserna är relaterade till ett krav på rättvis fördelning och likställdhet mellan människor. Människovärdesprincipen återspeglas idag i olika konventioner för mänskliga rättigheter.

- ***Principen om det goda förvaltarskapet***

Enligt förvaltarstanken uppfattas de tillgångar som vi människor förfogar över som gåvor som vi har fått av Gud för att brukas i våra medmänniskors tjänst. Människan är en förvaltare av Guds gåvor, men även en skapad medskapare. Det finns en ömsesidighet i relationerna inom skapelsen och mellan människan och Gud. Detta rymmer ett ansvar både mot andra människor och mot skapelsen i övrigt. Det handlar om att använda olika naturtillgångar för att tillgodose människors behov och om att vårda naturen med tanke på dess egenvärde och på framtida generationers behov.

- ***Affärsmässighet***

Kravet på affärsmässighet gäller vid alla inköp som sker genom upphandling och för alla delar i inköpsprocessen. Vid avrop från ett ramavtal är kravet på affärsmässighet redan tillgodosett genom själva ramavtalet. Den nationella nivån omfattas inte av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (fortsättningsvis LOU). Dock används bestämmelserna i LOU som vägledning för bedömningen av vilka upphandlingsförfaranden som är att anse som affärsmässiga och vilka som inte är det. I termen affärsmässighet ingår att den nationella nivån ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt och genomföra upphandlingen på ett öppet sätt. Information om planerade, pågående och avslutade upphandlingar kan till exempel lämnas via Svenska kyrkans webbplats. Vidare ingår i affärsmässigheten att principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet ska iakttas.

Samverkan inom Svenska kyrkan

Den nationella nivån har ett särskilt ansvar för samverkansfrågor inom Svenska kyrkan. Inköpsverksamheten har här en viktig uppgift genom att bidra till resurseffektivitet, funktionssäkring och hållbarhet. Den nationella nivån ska därför aktivt bidra till att identifiera behov av ramavtal och att genomföra de aktiviteter som behövs för att sådana avtal ska slutas inom relevanta områden.

Särskilt om externt finansierad verksamhet

Inköp som sker helt eller delvis med medel från externa finansierare och där finansieraren ställer särskilda krav kopplade till inköpsverksamhet, ska finansierarens krav följas. Detta gäller dock inte om finansierarens regelverk står i strid med Svenska kyrkans grundläggande värderingar.

Särskilt om jäv i inköpsärenden

I kyrkoordningen finns bestämmelser om jäv som innebär att en person i vissa fall inte får delta i handläggningen av ett ärende. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot henne eller honom själv ska självmant ge det till känna. (3 kap. 19 §, 4 kap. 16 §, 12 kap. 13 a § kyrkoordningen.)

Svenska kyrkan som ansvarsfull inköpsorganisation

Den nationella nivån ska vara en ansvarsfull inköpsorganisation. Inför inköp ska en analys av både hållbarhet och finansiella aspekter genomföras och under avtalsperioden ska avtals följas upp utifrån etiska risker och risk för negativ miljöpåverkan.

Uppförandekod för leverantörer

Den nationella nivån ska sluta avtal med företag som rättar sig efter internationella regelverk, vilka syftar till att skydda människor och miljö, och som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön. Den nationella nivån ska uppmuntra befintliga och potentiella leverantörer att kontinuerligt arbeta med miljö, mänskliga rättigheter och ansvarsfull styrning.

Kraven avseende etik och hållbar social, miljömässig och ekonomisk utveckling som en leverantör till den nationella nivån ska uppfylla, framgår av ”Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer” (fortsättningsvis uppförandekoden).

Riktlinjer m.m.

Generalsekreteraren ansvarar för att det hos den nationella nivån finns riktlinjer som tydliggör hur denna policy ska tillämpas.

Denna policy, uppförandekoden och de riktlinjer inom inköpsområdet som beslutas av den nationella nivån bör i relevanta och tillämpliga delar erbjudas församlingar, pastorat och stift i syfte att bidra till utveckling av en god inköpskedja inom Svenska kyrkan.

Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer

Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer beskriver de minimikrav avseende etik samt hållbar social, miljömässig och ekonomisk utveckling som en leverantör till Svenska kyrkan ska uppfylla, dvs krav på en hållbar leveranskedja. Leverantören ansvarar för att även dess underleverantörer lever upp till uppställda krav. Samtliga leverantörer, och dess underleverantörer, omfattas således av denna uppförandekod. Med Svenska kyrkan avses i denna kod den eller de juridiska personer som är part i det avtal som leverantören ingått.

Lagkrav och normer för ansvarsfullt företagande

Med leverantör avses i denna uppförandekod såväl den organisation med vilken Svenska kyrkan har slutit avtal som den organisationens underleverantörer.

En leverantör till Svenska kyrkan ska, i hela sin verksamhet, följa det aktuella verksamhetslandets lagstiftning och myndighetsföreskrifter. Leverantören ska också agera med tillbörlig aktsamhet¹ i enlighet med de ramverk som finns för ansvarsfullt företagande såsom Förenta nationernas (FN:s) Global Compact, Organisationens för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD:s) riktlinjer för multinationella företag, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och den Internationella arbetsorganisationens (ILO:s) deklaration om rättigheter i arbetslivet. ILO är FN:s fackorgan för sysselsättnings- och arbetslivsfrågor. Andra ramverk är exempelvis FN:s konvention mot korruption och FN:s barnkonvention samt i var land gällande lagstiftning om arbetsrätt och miljöskydd där arbetet utförs. Om lagstiftning i ett verksamhetsland inte lever upp till kraven i nämnda internationella ramverk, ska normerna i ramverket ha företräde. Detta under förutsättningen att det inte strider mot gällande lagstiftning i det aktuella landet.

Leverantören ska ha en dokumenterad och fastställd uppförandekod som minst täcker in kraven i ovanstående ramverk.

Svenska kyrkan uppmuntrar användning av tredjeparts-certifieringar, såsom TCO Certified, Fairtrade, Forest Stewardship Council (FSC), Svanen och andra för produkten/tjänsten relevanta märkningar. Leverantören ska informera Svenska kyrkan om vilka certifieringar som används.

Svenska kyrkan uppmuntrar offentlig transparens, till exempel genom löpande redovisning av hållbarhetsarbetet, publicering av namnen på underleverantörer och fabrikers geografiska plats för ökad spårbarhet i leveranskedjan. Svenska kyrkan uppmuntrar också till att leverantören offentligt redogör för hur den bidrar till FN:s hållbarhetsmål.

Miljömässig hållbarhet

Leverantören ska ha identifierat sina miljörisiker, kunna redogöra för hur leverantören agerar på dessa och vilka målsättningar som finns. Miljöarbetet ska omfatta såväl den dagliga verksamheten som det strategiska utvecklingsarbetet. Det kan bland annat handla om insatser för att minska den negativa miljö- och klimatpåverkan i den egna verksamheten, hos underleverantörerna och när kunderna använder den aktuella produkten/tjänsten.

Socialt ansvarstagande

Anställnings- och arbetsförhållanden

Leverantören ska följa ILO:s kärnkonventioner. Det innebär bland annat att alla arbetstagare ska behandlas lika, oberoende av kön eller sexuell läggning, etnisk, religiös eller politisk tillhörighet, ålder eller funktionsnedsättning.

Svenska kyrkan accepterar inte barn- eller tvångsarbete. Leverantören ska ha system på plats för att hantera eventuell förekomst av barnarbete. Det räcker inte att enbart förbjuda barnarbete utan leverantören ska även erbjuda alternativ och ha dialog med familjen om barnarbete upptäcks.

Leverantören får inte hindra arbetstagare från att ansluta sig till fackföreningar eller förhandla kollektivt. Om gällande lagstiftning i ett land inte tillåter fackliga rättigheter, ska medinflytande främjas liksom andra former för dialog mellan ledning och anställda.

En arbetstagares ordinarie arbetstid får inte överskrida antalet tillåtna arbetstimmar enligt verksamhetslandets lagstiftning. Lagar och överenskommelser för övertidsersättning ska också respekteras. Lön, inkluderat övertidsersättning och andra arbetsförmåner, ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid.

En leverantör som verkar i en låglönebransch eller ett låglöneland ska kunna redogöra för hur leverantören säkerställer att arbetstagare kan leva på sina löner (till exempel genom kollektiva förhandlingar, löpande lönerevisioner eller andra analyser för att se till att lönerna är värdiga). Detta är särskilt viktigt i länder där minimilönerna inte täcker grundläggande behov för arbetstagaren och dennes familj. Leverantörer med verksamhet i Sverige ska ha löner och anställningsvillkor i linje med för branschen gällande kollektivavtal.

¹ Tillbörlig aktsamhet:

<https://www.ungpreporting.org/glossary/human-rights-due-diligence/>

En leverantör ska säkerställa att arbetstagares arbetsuppgifter planläggs och ordnas så att de kan utföras i en sund och säker miljö. Arbetstagare ska inte utföra farligt arbete utan adekvat skyddsutrustning och utbildning. Arbetslokalen ska vara utformad så att den är lämplig ur arbetsmiljösynpunkt. Leverantören ska se till att ingen arbetstagare utför sitt arbete under inverkan av alkohol eller droger.

Leverantören ska också följa andra ILO-konventioner som är relevanta för verksamheten.

Övriga mänskliga rättigheter

Enligt FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter har företag skyldighet att respektera de mänskliga rättigheterna, det vill säga *The International Bill of Human Rights*. Principerna gäller inte bara den egna verksamheten och hos underleverantörer utan även i kundledet. Utöver de rättigheter som nämns i avsnittet ovan (Anställnings- och arbetsförhållanden) kan olika verksamheter påverka andra rättigheter såsom rätten till rent vatten och markrättigheter.

Leverantören ska kunna redogöra för vilka mänskliga rättigheter dess verksamhet påverkar samt hur risker för negativ påverkan hanteras och minimeras.

Anti-korruption

Svenska kyrkan tar avstånd från all form av korruption, jäv och annat otillbörligt handlande. Leverantören, dess arbetstagare och företrädare, får inte ta emot otillbörliga gåvor, betalningar eller tillskansa sig fördelar i utbyte mot tjänster. De får inte heller, direkt eller indirekt, erbjuda eller godkänna betalningar, gåvor eller liknande i syfte att skaffa sig otillbörliga förmåner. Svensk lagstiftning och Institutet mot mutors Kod mot korruption i näringslivet (Näringslivskoden) är utgångspunkten när konkreta situationer ska bedömas.

För att motverka jäv ska intressekonflikter undvikas mellan privata ekonomiska angelägenheter och leverantörens affärsverksamhet. Opartiskhet ska gälla både vid beredning av och beslut om inköpsärenden för att säkerställa behandling på sakliga och affärsmässiga grunder.

Tillämpning

Leverantören ska kunna redovisa sitt arbete för en hållbar leveranskedja för att uppfylla kraven i denna uppförandekod. Leverantören ska arbeta förebyggande och hantera eventuella avvikelser i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

Svenska kyrkan förväntar sig att leverantörer på förfrågan ska kunna redogöra för var av Svenska kyrkan inköpta produkter inklusive komponenter tillverkas.

Inspektion

Svenska kyrkan förbehåller sig rätten att själv, eller genom ombud, utföra inspektioner hos en leverantör eller en underleverantör. Leverantören är skyldig att ge Svenska kyrkan eller dess ombud tillgång till de lokaler, material eller annat som är nödvändigt för att genomföra en sådan kontroll och samarbeta om det finns skäl för att undersöka förhållandena hos en underleverantör.

Efterlevnad

Om ett agerande som strider mot denna uppförandekod upptäcks ska leverantören upprätta handlings- och åtgärdsplaner och hantera avvikelser. Leverantören ska rapportera väsentliga avvikelser och handlings- och åtgärdsplanerna till avtalsparten.

Väsentliga avvikelser utgör avvikelser som är särskilt allvarliga såsom konstaterat barnarbete, tvångsarbete, miljöbrott, systematiskt utnyttjande av arbetskraft, allvarliga produktbrister med mera.

Leverantören ska vid förfrågan från Svenska kyrkan kunna visa upp eller redogöra för innehållet i dokumentation från genomförda inspektioner, liksom eventuella handlings- och åtgärdsplaner.

Om Svenska kyrkans krav inte respekteras

Om leverantören skulle bryta mot kraven i uppförandekoden och underlåter att åtgärda identifierade problem inom tre månader förbehåller sig Svenska kyrkan rätten att säga upp avtalet.

Vi har tagit del av Svenska kyrkans krav på leverantörer och underleverantörer

Vi bekräftar härmed att vi har tagit del av Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer och accepterar den i sin helhet. Vi kommer att, om väsentliga avvikelser uppstår, rapportera dessa samt handlings- och åtgärdsplaner till [*ange vilken adress leverantören ska maila här*][@svenskakyrkan.se](mailto:svenskakyrkan.se)

Ort och datum

Leverantörens namn

Firmatecknare

Titel

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Användning av kyrkunderhållsbidrag – reviderade villkor			KS 2021-1410
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkostyrelsen	21 november 2021	21 november 2021	

Användning av kyrkunderhållsbidrag – reviderade villkor

Bakgrund

Flera stift har tagit upp frågan om kyrkunderhållsbidragets användning. Stiften ser det som önskvärt att stiften inte enbart vidareförmedlar kyrkunderhållsbidraget till församlingar och pastorat som bidrag, utan även får använda bidraget till för flera församlingar gemensamma åtgärder. Det skulle då innebära att bidraget finansierar stiftets egna kostnader i samband med sådana åtgärder.

Bestämmelsen i kyrkoordningen om kyrkunderhållsbidrag reglerar följande:

44 kap. Ekonomisk utjämning m.m.

Kyrkunderhållsbidrag

15 § Kyrkostyrelsen ska besluta om bidrag till stiften som stiften ska använda till församlingarnas underhåll av kyrkobyggnader.

I Ekonomi- och egendomsutskottets betänkande 2016:1 *Gemensamt ansvar - fastigheter, kyrkor och utjämningsystem* berörs inte frågan om hur kyrkunderhållsbidraget får användas närmare.

I kyrkostyrelsens skrivelse KsSkr 2016:6 *Gemensamt ansvar - fastigheter, kyrkor och utjämningsystem* framgår följande på sid 105:

Kyrkostyrelsen avser att i kommande arbete med kyrkunderhållsbidraget närmare utveckla relationen mellan användningen av den kyrkoantikvariska ersättningen, som helt utgår från kulturhistoriska överväganden, och användningen av det nya kyrkunderhållsbidraget.

I utredningens betänkande SvKU 2015:1 *Gemensamt ansvar - en utredning om fastigheter, kyrkor och utjämningsystem* framgår följande på sid. 240-241:

Det har visat sig att det kan vara svårt för ett antal församlingar och pastorat att klara den egeninsats som alltid krävs vid underhållsåtgärder där man beviljas kyrkoantikvarisk ersättning. Det är naturligtvis angeläget att sådana åtgärder som berättigar församlingar och pastorat till kyrkoantikvarisk ersättning kan genomföras. Det är en fråga om att kunna ta hand om kyrkobyggnader på ett sätt som ligger i linje med vad som krävs enligt kulturmiljölagen och som också är ett övergripande kyrkligt intresse. Det är också angeläget för berörda församlingar och pastorat att kyrkobyggnaderna kan underhållas på ett tillfredsställande sätt.

Utöver att kyrkunderhållsbidraget i huvudsak ska användas för att ge bidrag till församlingar och pastorat ska det också kunna användas till för flera församlingar gemensamma åtgärder. Sådana åtgärder bör alltid göras i samverkan med de berörda församlingarna. Flera församlingar och pastorat kan behöva hantera samma problematik i arbetet med att underhålla sina kyrkobyggnader. Det bör då vara såväl arbetsmässigt som ekonomiskt rationellt att samverka. I sådan samverkan kan också stiftet spela en viktig roll genom att till exempel kunna tillhandahålla viss kompetens.

Utöver ovan nämnda, har frågan ställts om kyrkunderhållsbidraget får användas till investeringar som funktionsförbättrande åtgärder och om- och tillbyggnader på en kyrkobyggnad. Kyrkostyrelsen anförde i skrivelsen 2016:6 *Gemensamt ansvar – fastigheter, kyrkor och utjämningsystem* följande:

Kyrkostyrelsen konstaterar att användningen av kyrkunderhållsbidraget, ..., är tänkt att användas till just underhåll av kyrkor. Ombyggnader och tillbyggnader av kyrkor bör därför inte finansieras med detta bidrag. Förändringar av kyrkomiljön av expansivt slag bör bäras av pastoratet eller församlingen utifrån det ekonomiska utrymme som i övrigt medges.

Slutsatser om användning av kyrkunderhållsbidrag

Kyrkostyrelsen menar att prognosen för framtiden om minskade intäkter kräver att alla Svenska kyrkans resurser används på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt.

Med hänvisning till utredningen och kyrkostyrelsens skrivelse, redovisade ovan, menar kyrkostyrelsen att i de fall samverkan mellan flera församlingar/pastorat och ett stift kan minska de totala kostnaderna för underhållsåtgärder på kyrkobyggnader i församlingarna, får stiftet använda maximalt 20 procent av stiftets kyrkunderhållsbidrag för att tillhandahålla sådana gemensamma insatser. I samband med underhållsåtgärder som berättigar till kyrkoantikvarisk ersättning kan stiftet t.ex. tillhandahålla kompetens för upphandling och gemensam projektering, i avsikt att minska totalkostnaden och därmed egeninsatsen för den enskilda församlingen.

I likhet med vad kyrkostyrelsen sedan tidigare anför i skrivelsen 2016:6 *Gemensamt ansvar – fastigheter, kyrkor och utjämningsystem* ska kyrkunderhållsbidraget däremot inte användas till investeringsliknande projekt som om- och tillbyggnad eller funktionsförbättrande åtgärder på en kyrka. Detta mot bakgrund av de skäl som angivits för införande av ett nytt kyrkunderhållsbidrag. Dock får kyrkunderhållsbidraget användas till skadeförebyggande åtgärder och undanröjande av hinder för personer med funktionsvariationer i kulturhistoriskt värdefulla kyrkobyggnader, i de fall sådana åtgärder är berättigade till kyrkoantikvarisk ersättning.

Målgrupp

Stift inom Svenska kyrkan.

Kommunikation

Detta dokument delges stiftsdirektörerna efter beslut.

Uppföljning

Kyrkostyrelsen följer årligen upp användningen av kyrkunderhållsbidraget via ekonomisk redogörelse för församlingar, pastorat och stift.

Styrande dokument som upphör att gälla

Villkor för användning av kyrkunderhållsbidrag, fastställda av kyrkostyrelsen den 4 maj 2017 (dnr KS 2017-0454).

Protokoll från kyrkostyrelsens råd m.m. vid kyrkostyrelsens sammanträde den 21 november 2021

1. Protokoll kyrkostyrelsens internationella råd 2021-06-21
2. Protokoll kyrkostyrelsens internationella råd 2021-09-14
3. Protokoll Samiska rådet i Svenska kyrkan 2021-09-10
4. Protokoll kyrkostyrelsens musikråd 2021-09-22
5. Protokoll kyrkostyrelsens råd för administrativ samverkan 2021-09-22

Övriga anmälningsärenden vid kyrkostyrelsens sammanträde den 21 november 2021

1. Protokoll från biskopsmötet 2021-08-24
2. Protokoll från biskopsmötet 2021- 09-21 och 2021-10-05--08
<https://www.svenskakyrkan.se/biskopsmotet>
3. Tack från familjen Hallgren

SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN: Karl Patrik Emanuel Lidin
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08db6f20cf22eb8eac90bba4debf74718d
DATUM & TID: 2021-11-23 10:55:29 +01:00



NAMN: ANTJE JACKELÉN
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _073b9df0667d7013453a2b013ecb207dd3
DATUM & TID: 2021-11-23 11:56:07 +01:00



NAMN: BRITT SANDSTRÖM
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07a727e2f682fd97df53f6c51e6f8ae547
DATUM & TID: 2021-11-23 12:27:58 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2021-11-23 12:28:05 +01:00
Ref: 24460SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)