

Plats: Torslunda prästgård, konferensrummet
Tid: Klockan 1300 – 1700

AU § 1

Sammanträdes öppnande

Ordföranden hälsar alla välkomna till sammanträdet varefter han förklarar det för öppnat.

AU § 2

Upprop

Upprop förrättas. Närvarande enligt bilaga 1) samt bilaga 2).

Ledamoten av KFU Jerker Nilsson lämnar sammanträdet klockan 1430 under behandlingen av ärendet "Översyn av församlingsinstruktion inklusive lokalförsörjningsplan, § 10. Ledamoten av KFU Fredrik Wermelin lämnar sammanträdet klockan 1500 efter behandlingen av ärendet "Översyn av församlingsinstruktion inklusive lokalförsörjningsplan, § 10.

AU § 3

Val av justeringsperson

AU beslutar välja Per-Olov Johansson till justeringsperson.

AU § 4

Tid och plats för justering

Ordföranden meddelar att protokollet justeras på kansliet tisdagen den 14 januari år 2025 klockan 1300.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

AU § 5

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Kallelsen biläggs protokollet som bilaga 3).

Föreslås att behandla ärendena i den ordning som är lämpligast.

AU beslutar fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget samt att behandla ärendena i den ordning som är lämpligast.

AU § 6

Meddelanden

Kommunal har lämnat information om regionalt skyddsombud samt att pastoratet från och med den 27 februari år 2025 skall kontakta den nya sektionen ,Kommunal Pomona, för ärenden som rör medlemmarna av Kommunal.

Projekthuset har lämnat ett utkast till administrativa föreskrifter samt förfrågningsunderlag för fasadrenoveringen av Sandby kyrka.

KFUO Per-Olov Johansson meddelar att den faktiska temperaturen i Segerstads kyrka vid ett tillfälle under julhelgen varit sju grader lägre än den inställda temperaturen i JEFF. För övrigt skall det inte ha varit några problem med uppvärmningen av lokalerna under jul- och nyårshelgen. Erfarenhetsmässigt så fungerar värmen bäst i de lokaler som värms med jord- eller bergvärme.

KFUO Per-Olov Johansson kommer under den närmaste månaden kalla till ett möte med de båda arbetsledande kyrkvaktmästarna Oskar Svensson och Christer Petersson gällande rutinerna i JEFF. Det behövs också säkerställas att samtliga vaktmästare som arbetar med frågor kring lokalernas uppvärmning behärskar de nödvändiga rutinerna i JEFF.

Perioden februari månad till och med december månad år 2024 har pastoratet sålt 18.560 kwh el från de installerade laddplatserna till en intäkt om 74.770 kronor.

De omedelbara problemen med lukten i Stenåsa kyrkas sakristia är nu lösta med hjälp av undertrycksventilation och luftspalter i fönstren. Vissa anställda upplever dock fortsatta problem då de tjänstgör i kyrkan. KFUO skall göra en projektering för att eventuellt riva bort golv och golvkonstruktion samt att gräva bort material under golvet i sakristian. Det bedöms att det tänkta arbetet kommer att ta cirka fyra veckor. Det behöver undersökas om de tänkta åtgärderna är tillståndspliktiga enligt Kulturmiljölagen. KFUO Per-Olov Johansson återkommer med ärendet till AU vid sammanträdet den 4 februari år 2025.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

AU § 7

Information till AU från ledamöterna

Kh Mattias Rosenquist meddelar att det under jul- och nyårshelgen varit ett härligt och intensivt gudstjänstliv med mycket konserter. Vid ett antal tillfällen har det varit så många besökare till konserterna att alla inte har kunnat beredas plats i kyrkorna. Till stor del är detta en problematik som berör konserter kring jul och nyår. En lösning på problematiken, som diskuteras, är att erbjuda fler dubbleringar av konserter.

Vidare meddelar Mattias Rosenquist att han kommer genomföra en resa med unga ledare till Rom. Det är totalt 20 personer som skall delta i resan och den genomförs under ett jubelår.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

AU § 8

Svar på remiss gällande betänkandet "Kyrkan och skogen – Ansvar, handling och hopp"

Ärendet behandlades senast vid sammanträde med AU den 10 december år 2024 i § 235.

KRO Mikael Ahlberg, KFUO Per-Olov Johansson samt Kk Magnus Jonsson deltog i en presentation av utredningen av Klas Gustavsson, enhetschef för egendomsenheten för Växjö stift, i Birgittakyrkan, Kalmar, den 19 december år 2024.

Ett antal klimatambassadörer för ACT i Svenska kyrkan, både präster och förtroendevalda, har skickat ut en inbjudan till ett informationsmöte i Vissefjärda lördagen den 11 januari år 2025 klockan 1000. Ett senare informationsmöte kommer att hållas kvällstid i Kalmar den 21 januari år 2025.

Pastoratet har för avsikt att besvara remissen.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

AU § 9

Arbetsvolymmätningen

En arbetsvolymmätning gällande arbetsuppgifterna för Kommunals medlemmar i kyrkorna, församlingshemmen, maskinhallarna samt ute på kyrkogårdarna har genomförts av mättningsman Mats Ahlqvist. Sammanfattningen av arbetsvolymmätningen bifogas protokollet i bilaga 4).

Det finns utedass i anslutning till kyrkorna i Segerstad, Smedby och Ås. Dessa utedass blir ofta ganska smutsiga ofräscha under sommarmånaderna. Frågan om dessa utedass skall vara kvar eller, ersättas av någon annan lösning, kommer att beredas längre fram.

Det kommer att anställas sommarjobbare som under sommaren förstärker bemanningen på kyrkogårdarna.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

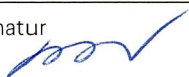
- 1) att den aktuella arbetsvolymmätningen skall utgöra grunden för personalbemanningen samt
- 2) att den procentuella fördelningen på olika verksamheter som finns angiven i sammanfattningen skall användas för att fördela lönekostnaderna samt

Föreslås vidare besluta föreslå KR besluta föreslå KF besluta;

- 3) att det skall inrättas ytterligare en tillsvidareanställd kyrkvaktmästare med 100% sysselsättningsgrad för det norra arbetslaget och en tillsvidareanställd kyrkvaktmästare med 100% sysselsättningsgrad för det södra arbetslaget,
- 4) att tjänsten som kyrkogårdsföreståndare med 100% sysselsättningsgrad skall dras in efter KGF Ulf Ottossons pensionering den 30 juni år 2025.

AU beslutar enligt förslagen.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

AU § 10

Översyn av församlingsinstruktion, inklusive lokalförsörjningsplan

Ledamöterna gör en genomgång av församlingsinstruktionen fastställd av KF den 20 maj år 2020 i § 8 samt av lokalförsörjningsplanen fastställd av KF den 17 november år 2021 i § 19.

Föreslås besluta;

att inte föreslå några förändringar av församlingsinstruktionen eller lokalförsörjningsplanen för återstoden av innevarande mandatperiod.

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 11

Utskottens arbete

I samband med innevarande mandatperiod har utskottens arbete förändrats med avsikt att skynda på handläggningen av ärenden. Tidigare kunde ärenden gå fram och tillbaka mellan AU och övriga utskott för kompletteringar av de förslag som lagts av dem.

Numera sammanträder AU tillsammans med ledamöterna från KFU och KU vilket påskyndar hanteringen av ärenden och det är enbart AU som numera för ett protokoll för sina sammanträden.

Föreslås besluta;

att nuvarande ordning för utskotten med gemensamma sammanträden och att det enbart är AU som för ett protokoll skall fortsätta tillämpas för återstoden av mandatperioden.

AU beslutar enligt förslaget.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

AU § 11

Planering inför projektet "Kyrkliga centra"

I budget för år 2025 har KF beviljat ett anslag om 200.000 kronor för en inledande projektering av två nya kyrkliga centra i pastoratet. Dessa skall vara lokaliserade till Färjestaden respektive Mörbylånga.

Föreslås besluta;

att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist samt KRO Mikael Ahlberg att till nästa sammanträde med AU den 4 februari år 2024 ha tagit fram förslag till en projektplan, med tillhörande punkter och tidplan för den inledande planeringen.

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 12

Översyn av kyrkorådets arbetsordning

Kyrkorådets arbetsordning fick senast en översyn av kyrkorådet den 23 januari år 2024 i § 14.

Ledamöterna gör en genomgång av arbetsordningen och finner behov av smärre ändringar av dokumentet vilka kan göras i samband med översynen av dokumentet vid inledningen av mandatperioden 2026 – 2030.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att ånyo fastställa kyrkorådets arbetsordning enligt bilaga 5).

AU beslutar enligt förslaget.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

AU § 13

Millicom avnoteras på börsen i Stockholm och skall vara noterad på börsen i New York

Pastoratet äger 1.372 depåbevis i Millicom vilka erhållits genom en utskiftning ifrån Kinnevik. Företaget har beslutat att inte längre vara noterat i Stockholm. Befintliga ägare har möjlighet att konvertera sina depåbevis till aktier som är noterade på börsen i New York.

Enligt reglementet för finansförvaltning får placeringar av pastoratet göras i europeiska aktier (§ 5). De aktuella aktierna är inte förvärvade direkt av pastoratet utan har erhållits genom utskiftning av aktierna ifrån investmentbolaget Kinnevik.

De aktuella aktierna har ett bokfört värde om 327 kronor per depåbevis medan marknadsvärdet per den 30 december år 2024 var 271 kronor per depåbevis. Vid en avyttring av de aktuella depåbevisen skulle en realisationsförlust om cirka 77.000 kronor uppstå.

I samband med beredningen av ärendet diskuteras även en försäljning av aktierna i Industrivärden samt en revidering av reglementet gällande att öppna upp för möjligheten att göra placeringar i fonder samt i andra aktier än europeiska aktier.

Föreslås besluta;

- 1) att uppdra åt Kk Magnus Jonsson att ta en kontakt med auktoriserad revisor Alexander Vitikainen gällande hans syn på ärendet samt
- 2) att ärendet skall behandlas på sammanträdet med AU den 4 februari år 2025.

AU beslutar enligt förslagen.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

AU § 14

Ändring av datum för Kyrkorådets sammanträde den 18 mars år 2025

Enligt sammanträdesplaneringen för år 2025 skall kyrkorådets sammanträde i mars vara den 18 mars. Detta datum genomförs även en utbildning av Valnämnderna där även kyrkoherdarna är inbjudna att delta.

Kh Mattias Rosenquist har möjlighet att vara med på delar av utbildningen för valnämnden och sedan delta i kyrkorådets sammanträde.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att inte ändra datum för kyrkorådets sammanträde i mars månad år 2025.

AU beslutar enligt förslaget.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

AU § 15

Arvoden för vikarierande kyrkomusiker

Ärendet har behandlats av Kyrkorådet vid sammanträde den 17 december år 2024 i § 173. Det beslutades då att återremittera ärendet till AU för vidare beredning.

Under ärendets beredning har det tillkommit ett antal frågor som komplicerat möjligheten att skapa en enkel modell för ersättning till vikarierande kyrkomusiker. Det gäller bl.a. frågorna om; att samma modell även skall avse vikarierande präster samt frågorna om att hantera dubbleringar samt ersättning för OB i samband med storhelger.

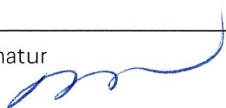
Det bedöms inte vara möjligt att skapa en enkel modell för arvoden till vikarierande kyrkomusiker och präster där hänsyn skall tas till ersättning vid dubbleringar samt ersättning för OB vid storhelger.

Föreslås besluta;

- 1) att bibehålla nuvarande ersättningsmodell för vikarierande kyrkomusiker och präster där ersättningen baseras på antalet arbetade timmar samt där ersättningen för OB utgår utifrån vilken dag och tid som arbetet utförs samt
- 2) att ersättningen för vikarierande kyrkomusiker och präster skall ligga i nivå med, i första hand, Kalmar pastorat.

AU beslutar enligt förslagen.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

AU § 16

Familjerådgivning genom S:t Lukas i Sydost för pastoratets församlingsbor

Kalmar pastorat har meddelat pastoratet att man från och med år 2025 inte kan tillhandahålla familjerådgivning för församlingsbor i pastoratet.

I budgeten för år 2025 har anslagits 30.000 kronor för familjerådgivning.

S:t Lukas i Sydost har en mottagning varje vardag på Trädgårdsgatan i Kalmar. Bokning kan göras på telefon 0470 – 29842 under veckodagarna tisdag till fredag.

S:t Lukas kommer att kunna upprätta en årlig verksamhetsberättelse över sin familjerådgivning för pastoratets församlingsbor.

Föreslås besluta;

- 1) att teckna avtal om familjerådgivning för pastoratets församlingsbor med S:t Lukas i Sydost samt
- 2) att uppdra åt Kk Magnus Jonsson att diskutera en lämplig egenavgift för de församlingsbor som utnyttjar familjerådgivningen enligt praxis, eller motsvarande, hos S:t Lukas i Sydost.

AU beslutar enligt förslagen.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

AU § 17

Barnkonsekvensanalys av förslagen i föreliggande protokoll

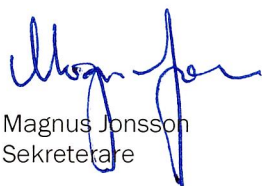
För de förslag som AU framlägger i detta protokoll och där det inte i den enskilda paragrafen anges något särskilt beträffande barnkonsekvensanalys görs bedömningen att förslaget inte berör barn, eller alternativt inte berör barn negativt till någon del som kräver en barnkonsekvensanalys.

AU § 18

Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1700.

Vid protokollet



Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras



Mikael Ahlberg
Ordförande



Per-Olov Johansson
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande:

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådets arbetsutskott för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 7 / 1 2025 klockan 1300 - 1700.

Närvarolista				Paragraf			Paragraf			
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	x	10		<i>MA</i>						
Per-Olov Johansson	x	24		<i>POJ</i>						
Ingela Johansen	x	60		<i>IJ</i>						
Mattias Rosenquist	x			<i>MR</i>						
Magnus Jonsson	x			<i>MJ</i>						
Ersättare										
Kerstin Carlsson										
Berit Petersson										
Övriga deltagare										

me *PO*

Kyrkorådets kommunikationsutskott för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den ____/____/202__ klockan ____ - ____.

Närvarolista					Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Ingela Johansen										
Olof Dahlborg										
Marie Hedström										
Ersättare										
Margareta Holm Magnusson										
Åsa Felix Everbrand										
Övriga deltagare										

Kyrkorådets kyrkogårds- och fastighetsutskott för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 7/1/2025 klockan 1300 - 1500.

Närvarolista					Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Per-Olov Johansson										
Fredrik Wermelin	<u>aw</u>	<u>34</u>								
Ulf Ottosson										
Ersättare										
Margareta Ingemansson										
* Jerker Nilsson	<u>X</u>				<u>gn</u>					
Övriga deltagare										
Anders Wassbäck										

* Jerker Nilsson lämnar sammanträdet klockan 1430.

aw PD

Kallelse

Kyrkorådets arbetsutskott kallas till sammanträde i konferensrummet, Torslunda prästgård, tisdagen den 7 januari år 2024 klockan 1300.

Ledamöterna av AU inleder sammanträdet med en gemensam arbetslunch på hotell Skansen klockan 1200.

Vid klockan 1300 sker överläggning med KFU. Eventuell överläggning med KU inleds klockan 1600.

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli tisdagen den 14 januari år 2025 klockan 1300.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Information till AU från ledamöterna
- 8) Svar på remiss gällande betänkandet "Kyrkan och skogen – Ansvar, handling och hopp"
- 9) Översyn av församlingsinstruktion, inklusive lokalförsörjningsplan
- 10) Utskottens arbete
- 11) Planering inför projektet "Kyrkliga centra"
- 12) Arbetsvolymmätningen
- 13) Översyn av kyrkorådets arbetsordning
- 14) Millicoms aktier avnoteras på börsen i Stockholm och skall bara vara noterade på börsen i New York
- 15) Ändring av datum för Kyrkorådets sammanträde den 18 mars år 2025

- 16) Arvoden för vikarierande kyrkomusiker
- 17) Familjerådgivning genom Sankt Lukas i Sydost för pastoratets församlingsbor
- 18) Barnkonsekvensanalys av förslagen i föreliggande protokoll
- 19) Avslutning

På uppdrag av Mikael Ahlberg
Ordförande för kyrkorådets arbetsutskott



Magnus Jonsson
Sekreterare

Bilagor

Församlingsinstruktionen, KF 200520, § 8
Lokalförsörjningsplanen, KF 211117, 19
Kyrkorådets arbetsordning, KR 340123, § 14

sen PV

Bilaga 41 till AU:s protokoll 250107, § 9

Sammanställning av arbetsvolymmätning 2024

Enhet	Församlings- verksamhet	Begravnings- verksamhet	Service- verksamhet	Summa
Norra arbetslaget				
Enligt arbetsvolymmätning (procentuell fördelning)	5 309 47%	5 313 47%	707 6%	11 329 100%
Semester, personaltimmar	1 127	1 128	150	2 406
Summa timmar (rad 7+9)	6 436	6 441	857	13 735
- antal tjänster (årsbasis)	3,22	3,22	0,43	6,87
Södra arbetslaget				
Enligt arbetsvolymmätning (procentuell fördelning)	5 938 45%	6 861 52%	454 3%	13 253 100%
Semester, personaltimmar	1 223	1 413	93	2 730
Summa timmar (rad 14+16)	7 162	8 274	547	15 983
- antal tjänster (årsbasis)	3,58	4,14	0,27	7,99
Ambulerande vård				
Enligt arbetsvolymmätning (procentuell fördelning)	2 196 96%	98 4%		2 294 100%
Semester, personaltimmar	107	5		112
Summa timmar (rad 21+23)	2 303	103		2 406
- antal tjänster (årsbasis)	1,15	0,05		1,20
Nådens kapell				
Enligt arbetsvolymmätning	1 176			1 176
Semester, personaltimmar	112			112
Summa timmar (rad 28+29)	1 288			1 288
- antal tjänster (årsbasis)	0,64			0,64
Torslunda församlingshem				
Enligt arbetsvolymmätning (procentuell fördelning)	873 94%	52 6%		925 100%
Semester, personaltimmar	106	6		112
Summa timmar (rad 34+36)	979	58		1 037
- antal tjänster (årsbasis)	0,49	0,03		0,52
Summa timmar	18 168	14 876	1 404	34 448
Summa tjänster	9,08	7,44	0,70	17,22
Procentuell fördelning	53%	43%	4%	100%

me PD

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Antagen vid sammanträde med Kyrkorådet 2024-01-23 i § 15. Genomgången av AU vid sammanträde 2025-01-07 i § 11.

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ett ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet skall fortlöpande bedöma pastoratets organisation. Kyrkorådet skall se till att organisationen är utformad så att den grundläggande uppgiften kan utföras.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsråden möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet och kyrkoherden ska utarbeta församlingsinstruktion efter samråd med församlingsråden.

Samråd med församlingsråden kommer bl a att ske genom gemensamma träffar där olika delar av verksamheten belyses samt särskilda överläggningar vid behov.

Kyrkorådet har lämnat delegation till församlingsråden enl. Bilaga 5.

2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelning

Kyrkorådet har valt att inrätta följande organ:

- Arbetsutskott (AU)
- Kyrkogårds- och fastighetsutskott (KFU)
- Kommunikationsutskott (KU)

2.2.1 Arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet ska utgöras av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden, kyrkokamreren, två ledamöter och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Kyrkorådets ordförande är även ordförande för arbetsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för arbetsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt det som kyrkorådet har delegerat till AU. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i arbetsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare. Ersättare i arbetsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska arbetsutskottet också ansvara för följande:

- a) beredningen av kyrkorådets arbete med pastoratets organisation och förvaltning av pastoratets angelägenheter.
- b) beredning av kyrkorådets arbete med budgetmål och riktlinjer för pastoratets verksamhet.
- c) beredningen av kyrkorådets arbete med församlingsinstruktionen.
- d) beredningen av kyrkorådets arbete med att kvalitetssäkra verksamhets- och finansiell rapportering, fortlöpande träffa revisorerna för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning, fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som får upphandlas av revisorerna, samt biträda kyrkofullmäktige vid utvärdering av revisionsinsatsen och framtagandet av förslag till revisorer och arvodering av revisionsinsatsen.
- e) förvalta församlingens placeringstillgångar i enlighet med närmare bestämmelser om medelsförvaltningen fastställda av kyrkofullmäktige samt löpande informera kyrkorådet om placeringarnas värdeutveckling samt genomförda förändringar i placeringarna.

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.2 Kyrkogårds- och Fastighetsutskott (KFU)

Kyrkogårds- och Fastighetsutskottet är ett Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU) Fastighets- och kyrkogårdsutskottet ska utgöras av kyrkorådets vice ordförande, kyrkogårdsföreståndaren, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet eller annan medlem i Svenska kyrkan. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Kyrkorådets vice ordförande är ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Fastighets- och kyrkogårdsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets fastigheter och arbetet med pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta. Fastighets- och kyrkogårdsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i fastighets- och kyrkogårdsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare.

Ersättare i kyrkogårds- och fastighetsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska fastighets- och kyrkogårdsutskottet också bereda följande:

- a) anläggande, skötsel och underhåll av begravningsplatser (ej markanskaffning och fastighetsbildning),
- b) tillsyn av begravningsplatser,
- c) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av anläggningar på begravningsplatser,
- d) anskaffning/inköp och vård av maskiner, utrustning och material för verksamheten på begravningsplatser,
- e) vegetationsvård och snörenhållning på allt markinnehav,
- f) åtagande av vård av gravplats,
- g) taxor för begravningsväsendet
- h) uppgifter i övrigt som ankommer på huvudmannen enligt gällande begravningslag, med undantag av beredskapsfrågor och frågor om fastställande av begravningsavgift.
- i) uppgifter som ankommer på huvudmannen enligt begravningsförordningen.
- j) tillsyn av det markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats och byggnader på allt markinnehav (även på ”ofri grund” och även klockstapel),
- k) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av byggnader på hela markinnehavet samt anläggningar belägna på markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats med undantag för vegetationsvård och snöröjning,
- l) frågor om fastighets anslutning till allmänt VA- eller elnät och abonnemangets villkor.
- m) kyrkornas och församlingshemmens inventarier, bl.a. enligt kyrkoordningens 2 kap. 1 §

n) samt det som AU i övrigt delegerar
Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- länsstyrelsens särskilda begravningsombud,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.3 Kommunikationsutskott (KU)

Kommunikationsutskottet är ett Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU)

Kommunikationsutskottet ska utgöras av den förtroendevalda ledamot av AU (vilken inte är kyrkorådets ordförande eller dess vice ordförande), kommunikátören, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter i kyrkorådet, ersättare i kyrkorådet samt redaktionskommittén för ”Källan” eller annan medlem i Svenska kyrkan. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Den förtroendevalda ledamoten av AU är ordförande för kommunikationsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för kommunikationsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Kommunikationsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets kommunikation, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta.

Kommunikationsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i kommunikationsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare. Ersättare i kommunikationsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska kommunikationsutskottet även:

- a) Tänka strategiskt kring församlingens kommunikation
- b) Stödja kommunikátören i utvecklingen av pastoratets långsiktiga kommunikation.
- c) Svara för en helhetssyn på kommunikationen som främjar samtliga verksamheter och församlingar
- d) Verka som idégrupp för kommunikationssatsningar
- e) Svara för den löpande kontakten mellan pastoratet och redaktionskommittén för ”Källan”



Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Delegering från kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet skall besluta i grupper av ärenden som avser;

- a) väsentlig ändring av redovisningsprinciper,
- b) omfördelning av budgetmedel,
- c) nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet,
- d) pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden,
- e) vid förande av talan överenskomma om betalning av fordran, antagande av ackord, ingående av förlikning och slutande av annat avtal,
- f) avskrivning av fordran upp till ett prisbasbelopp,
- g) upptagande av tillfälliga lån för att upprätthålla likviditet,
- h) överlåtelse av fast egendom upp till tio prisbasbelopp,
- i) upplåtande av avtals- eller officialservitut som inte väsentligt förändrar fastighets användningsområde,
- j) upplåtelse av nya partiella avtals- eller officialnyttjanderätter upp till fem år.
- k) mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.,
- l) övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.



4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

- a) bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktionen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådets och utskottens ärenden behandlas utan dröjsmål,
- c) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- d) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- e) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- f) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- g) bereda kyrkorådets ärenden om det inte skall ske på annat vis,
- h) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- i) vid uppvaktningar för och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda representera dels kyrkorådet om inte annat bestämts i särskilt fall, dels pastoratet om inte kyrkofullmäktiges ordförande skall göra det,
- j) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- k) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- l) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

PO

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden och kyrkokamreren var för sig.

Handlingar som beslutats av kyrkorådet skall undertecknas av kyrkorådets ordförande eller vid förfall för denne av kyrkorådets vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteman enligt ordförandens bestämmande.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst tio väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser. Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

7.1 Kallelse

Kyrkorådets ordförande låter kalla till sammanträde.

Kallelse till sammanträde skall en vecka i förväg sändas till varje ledamot och ersättare.

Kallelsen tillhandahålls elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Kyrkorådets ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar i ett ärende skall bifogas kallelsen.

Om varken kyrkorådets ordförande eller kyrkorådets vice ordförande kan kalla till sammanträde skall kyrkoherden göra detta.

7.2 Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till kansliet som då skall kalla annan ersättare.

Om både kyrkorådets ordförande och kyrkorådets vice ordförande är förhindrade att delta i sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

7.3 Närvarorätt

Rätt att närvara vid kyrkorådets ärenden och delta i överläggning men inte i beslut har kyrkokamreren.

Vid kyrkorådets behandling av budget, årsredovisning samt begravningsverksamhetens ärenden har ombudet för de icke kyrkotillhöriga rätt att närvara och delta i överläggning men inte i beslut.

Ersättare får närvara vid sammanträden.

Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga.

7.4 Dagordning

Begravningsverksamhetens ärenden läggs först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

7.5 Föredragning

Kyrkorådets ordförande avgör tillsammans med kyrkoherden vem som skall vara föredragande.



7.6 Beslutsföret, jäv och reservation

Kyrkorådet är beslutsföret om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot som vill avstå från att delta i beslut skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

Ledamot som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslut som fattas med acklamation.

Ledamot får inte delta i överläggning eller beslut när det finns partiskhet (jäv), d.v.s när det rör ledamoten själv eller närstående. Detsamma gäller när det finns skäl att tro att opartiskheten av någon särskild omständighet kan rubbas hos en ledamot.

I de fallen skall ledamoten anmäla jäv och lämna det rum där sammanträdet pågår.

Ledamot som vill motivera en reservation mot beslutet skall göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

7.7 Protokoll samt justering av protokoll

Vid sammanträde med kyrkorådet skall protokoll föras på kyrkorådets ordförandes ansvar.

Protokollet skall bl a redovisa (Bilaga 2):

- vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort,
- vilka ärenden som har handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som har anmälts mot beslut

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justeringen skall äga rum senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen på tid och plats som ordföranden bestämmer och meddelar på sammanträdet.

Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands Pastorat
- c) Organisationsbeskrivning för Södra Ölands Pastorat
- d) Arbetsmiljöhandbok
- e) Alkohol- och drogpolicy
- f) Reglemente för begravningsverksamheten
- g) Reglemente för kyrkovaktmästarens arbetskläder samt skyddsutrustning
- h) Reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem
- i) Plan för systematiskt arbete med arbetsmiljön
- j) Riktlinjer för organisatorisk och social arbetsmiljö
- k) Riktlinjer för inköp och upphandling
- l) Riktlinjer för e-post, internet och bokningssystemet
- m) Reglemente för finansförvaltning
- n) Revisionsreglemente
- o) Resepolicy
- p) Attestordning

- q) Uppvaktningsreglemente
- r) Rekryteringspolicy
- s) Plan för Barnkonsekvensanalys
- t) Kris- och beredskapsplan
- u) Instruktion för behandling av personuppgifter

9. Principiella frågor i övrigt

9.1 Diarieföring

Handlingar som inkommer till pastoratet och som inte är av ringa betydelse skall genast diarieföras. I diarium antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats och dagen härför samt dagen för beslutets expediering.

Diarieföring sker i övrigt enligt plan som kyrkorådet fastställer.

9.2 Tolkning och ändring av arbetsordningen

För tolkning och tillämpning av arbetsordningen svarar kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden.

Ändring av arbetsordningen under löpande verksamhetsår kräver samtliga ledamöters godkännande.



Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

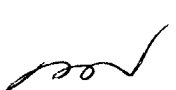
10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 21 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)

 PD

19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)



Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)

Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.

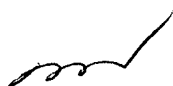
Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)



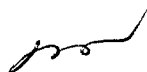
Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)



13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)



Bilaga 5) Ansvarsfördelning av församlingsverksamhet mellan församlingar och pastorat

	Alla personella resurser hanteras av pastoratet			Notis
	Förs	Past	Kh	
<u>Allmänt</u>				
Beslut om upplåtelse av kyrka	X			bör av praktiska skäl delegeras till kyrkoherden, lämpligtvis enligt vissa rambeslut fattade av församlingsrådet
Val av kyrkvärdar	X			
Val av inventarieansvarig kyrkvärd	X			
Beslut om församlingskollekt	X			
Disposition av församlingens gåvomedel	X			
Församlingsinstruktion		X	X	efter samråd med församlingsråden, utfärdas av domkapitlet
<u>Allmän församlingsverks och gudstjänster</u>				
Gudstjänstliv	X			d.v.s. hur få till stånd en levande gudstj. där vi alla känner oss sedda, berörda och bekräftade - kostnader (blommor, agendor, böcker, vin, oblater o.s.v.) ligger centralt
Beslut om vilka gtj som får firas	X			utöver högmässa, principbeslut som sedan gäller löpande
Internationellt arbete/grupper/mission	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Arbetskretsar/syföreningar	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Samtalsgrupper/studiecirklar	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsaftnar och utfärder	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkkaffen och andra samkväm	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Vägkyrka	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkskjutsar inom egna församlingen	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsrådets kompetensutveckling	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling t.ex tidskrifter, biljetter, kost och logi, uppvaktningar vid jul och födelsedagar
Församlingsrådets övriga omkostnader	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling (kostnader för blommor dock centralt)
Fastställande av gudstjänstschema			X	efter samråd med församlingsråd, präster och musiker
<u>Musik och övrig kulturell verksamhet</u>	X	X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna här ingår då självfallet även all uthyrning vad gäller musik och annan kulturell verksamhet (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Konfirmandverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Barnverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Ungdomsverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Diakoni</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Bokbord</u>		X		all försäljning sker dock självfallet på de bokbord som återfinns i församlingarna

Handwritten signature and initials