

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
§§ 1 - 14

Tid: Klockan 13.00 – 14.15
Plats: Stufvenäs gästgiveri

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-01-10

1 (8)

KR § 1

Sammanträdet öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till detta sammanträde och förklarar det för öppnat.

KR § 2

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1).

KR § 3

Val av justeringsperson

KR **beslutar** välja Jan-Olof Hagander till justeringsperson.

KR § 4

Tid och plats för justering

Ordföranden **meddelar** att protokollet kommer att justeras på pastoratets kansli onsdagen den 19 januari år 2022, klockan 1300.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

KR § 5

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2).

KR **beslutar** fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget med tillägg av förslaget väckt på sammanträdet.

KR § 6

Meddelanden

KRO Mikael Ahlberg meddelar att pastoratets församlingsinstruktion kommer att revideras först efter visitationen av pastoratet under år 2022.

Visitationen av pastoratet kommer att genomföras under våren år 2022 av kontraktsprost Peter Wänehag. Visitationshögmässan kommer att vara i Torslunda kyrka på palmsöndagen. Till hösten kommer biskop Fredrik komma till pastoratet för att träffa olika grupper från pastoratet och dess församlingar.



Ledamoten Jan-Olof Hagander meddelar att sammanträdet med kyrkogårds- och fastighetsutskottet i maj månad är planerat att hållas på Kristi himmelfärdsdag men att sammanträdesdagen kommer att ändras.

KR § 7

Anmälan av delegationsbeslut

Kk Magnus Jonsson anmäler de delegationsbeslut som eventuellt finns upptagna i AU:s protokoll ifrån sammanträden den 4 januari år 2022, §§ 1 - 22.

Kh Mattias Rosenquist anmäler att han enligt delegation anställt diakon Jan Fellenius på en heltidstjänst med placering i Mörbylånga för perioden 220101 - 220630.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 8

Kyrkoherdens rapport

Kh Mattias Rosenquist meddelar att det varit en juljag utan några större intermezzon gällande gudstjänster och övriga kyrkliga arrangemang.

Det är en anställd som under julhelgen har varit smittad med Covid-19. Vederbörande är nu tillbaka i tjänst efter sjukdomen.

Rekryteringar efter Km Torgny Jansson Greek och kyrkvaktmästare Stefan Gottfredsson skall genomföras. Vid utannonseringen av komministertjänsten efter Torgny Jansson Greek skall prästgården i Vickleby erbjudas som tjänstebostad.

Stiftsadjunkt Erik Keijser, Växjö stift, meddelar att nya restriktioner med anledning av Covid-19 kommer att börja gälla från och med onsdagen den 12 januari. De nya restriktionerna gäller för pastoratets vidkommande allmänna sammankomster och offentliga tillställningar inomhus. Här efter följer meddelandet gällande restriktionerna som gäller till och med den 31 januari år 2022 ifrån Erik Keijser. "Vid arrangemang på fler än 20 deltagare tillåts enbart sittande deltagare och deltagarna ska delas upp i sällskap på maximalt 8 personer. Det ska också vara minst 1 meter mellan sällskapen. Undantag finns för religiösa ceremonier där stående deltagare tillåts. För arrangemang med fler än 50 deltagare krävs vaccinationsbevis i tillägg till övrig reglering."

KR § 9



Finansiell avstämning per 2021-12-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 december år 2021 för bankkonton samt aktier. Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 3).

Föreslås besluta;

att godkänna månadsavstämningen per 2021-12-31 samt att lägga den till handlingarna,

KR beslutar enligt förslaget.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 10

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR, AU och KU

I bilaga 4) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet, dess utskott samt ledningsgruppen.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 11

AU § 11

Fastställande av arbetsordning för Kyrkorådet

AU går igenom kyrkorådets nuvarande arbetsordning och jämför den med den reviderade mallen som tillhandahålls från SKAO.

AU enas om att endast byta ut bilagan 3 till den nya lydelsen i SKAO:s mall och övrigt behålla nuvarande lydelse.

Föreslås besluta att AU lämnar kyrkorådets arbetsordning vidare till KR för fastställande med ändringen att bilaga 3 byts i sin helhet till den av SKAO föreslagna lydelsen.

AU **beslutar** enligt förslaget. Arbetsordningen biläggs protokollet i bilaga 4).

Ledamöterna och ersättarna av kyrkorådet har under gårdagen gått igenom dokumentet.

Föreslås besluta;

att komplettera förslaget med ett förtydligande av att ersättarna i utskotten alltid har rätt att närvara vid sammanträdena, även om de inte tjänstgör som ersättare för ordinarie ledamot.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag med förslaget väckt på sammanträdet.

Arbetsordningen för kyrkorådet bifogas protokollet som bilaga 5).

KR § 12
AU § 17
Pastoratets klimatarbete

AU diskuterar runt olika åtgärder som kan tänkas att vidtas och som man vill ta upp till ytterligare diskussion. Bland annat diskuteras eventuellt uppförande av laddstolpar samt utnyttjande av sole.

KRO lyfter frågan om revidering av pastoratets miljöpolicy.

AU beslutar lägga fram pastoratets miljöpolicy för revidering till KR.

Det pågående klimatarbetet i pastoratet diskuteras varvid det konstateras att sopsorteringen i församlingshemmen snart kommer att vara i drift samt att kyrkogårds- och fastighetsutskottet har fått ett uppdrag gällande projektering för samt inventering av möjligheter till att sätta solpaneler på pastoratets tak.

Enligt uppgift skall det också finnas bidrag ifrån Naturvårdsverket för att sätta upp elektriska laddstolpar för elbilar. I samband med att pastoratet eventuellt skall sätta upp elektriska laddstolpar finns ett antal praktiska frågor som först måste lösas. Till kyrkorådets arbetsutskott den 1 februari år 2022 skall Isak Örlund från Naturvårdsverket inbjudas att delta via länk.

Växjö stift har ett bidrag för att installera oljepannor som går att driva med miljöbränsle.

Kyrkorådets arbetsutskott skall vid sitt sammanträde den 1 februari år 2022 bereda en eventuell ändring av pastoratets miljöpolicy.

KR § 13

AU § 15

Samverkan med Kalmar stadsmission inom ramen för projektet ideella medarbetare, AU § 249/21

Frågan har beretts vid tidigare sammanträden i AU och därvid har konstaterats att ett eventuellt medlemskap i Kalmar stadsmission och på vilket sätt detta skall ske behöver förankras brett i pastoratet.

Föreslås lämna frågan vidare till KR för beslut.

AU **beslutar** enligt förslaget.

Pastoratet har fört diskussioner med Kalmar stadsmission om bland annat ett framtida medlemskap för pastoratet i stadsmissionen. För pastoratet skulle ett medlemskap vara viktigt för att få del av stadsmissionens arbete med ideella medarbetare.

Ett medlemskap i Kalmar stadsmission kostar Kalmar pastorat cirka 750.000 kronor i årligt anslag och för pastoratet bedöms ett eventuellt medlemskap kosta cirka 250.000 kronor.

Ett möte i Nådens kapell är inplanerat till tisdagen den 1 februari där ett eventuellt medlemskap i Kalmar stadsmission skall diskuteras med församlingsråden. Till detta möte är det tänkt att direktor Susanne Lundström och verksamhetsledare Katarina Borgemo från Kalmar stadsmission skall medverka.


Vid ett eventuellt medlemskap skulle en "second hand" försäljning av barnkläder och leksaker vara en första verksamhet att arbeta med.

Ledamöterna Ingela Johansen, Margareta Ingemansson och pedagog Ann-Charlotte Holgersson har genomgått en utbildning på Vadstena folkhögskola om "Att vara kyrka". En motsvarande utbildning har tidigare Km Birgitta Åhlin, diakon Åsa Bergman samt pedagogerna Veronika Andersson och Anette Petersson genomgått. Planeringen av det fortsatta arbetet kommer att ske vid ett möte med de tidigare kursdeltagarna samt referensgruppen och efter ett möte med församlingsråden

KR § 14
Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1415. Kh Mattias Rosenquist håller efter sammanträdet avslutning en kort andakt.

Vid protokollet


Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras


Mikael Ahlberg
Ordförande


Jan-Olof Hagander
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 22-01-20

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat mandatperioden 2022 - 2025

Sammanträde den 10 / 1 2022 klockan 1300 - 1415

Närvarolista			Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	<i>MA</i>	60						
Jan-Olof Hagander	<i>JH</i>							
Jenny Holdar Johansson	<i>JH</i>	—						
Åsa Felix Everbrand								
Per-Olov Johansson								
Ingela Johansen	<i>IJ</i>	30						
Ove Karlsson	<i>OK</i>	—						
Lena Marcusson								
Astrid Nilsson	<i>AN</i>	—						
Jessica Hellman	<i>JH</i>	10						
Mattias Rosenquist	<i>MR</i>							

Ersättare

Gunnar Alvgrim								
Kersti Edwall								
Margareta Ingemansson	<i>MI</i>	60						
Ann-Charlotte Hagström								
Liselotte Wetterstrand Waldenström								
Margaretha Holm Magnusson	<i>MHM</i>							
Kerstin Carlsson	<i>KC</i>	176/14						
Henrik af Geijersstam								
Agneta Petersson								
Berit Petersson	<i>BP</i>							

Övriga deltagare

Magnus Jonsson	<i>MJ</i>		
Anders Wassbäck			

MA

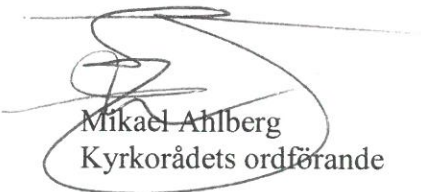
Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde på Stufvenäs måndagen den 10 januari 2022 kl 1300

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2021-12-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Fastställande av arbetsordning för Kyrkorådet.
- 12) Pastoratets klimatarbete och revidering av pastoratets miljöpolicy.
- 13) Samverkan med Kalmar stadsmission inom ramen för projektet ideella medarbetare, AU § 249/21
- 14) Övriga frågor
- 15) Avslutning


Mikael Ahlberg
Kyrkorådets ordförande



Bilaga 3/ till KR protokoll 2010, § 9

Månadsavstämning per 2021-12-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	8 477 881	0,50%
8381-6 983 082 253-3	16 000 000	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2021-01-01	Anskaffnings- värde	Andel av portföljen	Utveckling 2021
Investor B	20 000	227,80	149,80	31,13	6%	52,07%
Investor A	40 000	238,60	149,38	62,59	12%	59,73%
Billerud-Korsnäs	50 000	170,70	145,55	100,00	10%	17,28%
SCA B	100 000	160,80	143,30	100,73	19%	12,21%
Essity B	30 000	295,40	264,50	154,00	11%	11,68%
Handelsbanken A	10 000	97,90	82,60	107,61	1%	18,52%
Industrivärden A	292	288,40	286,00	286,00	0%	0,84%
Swedbank A	10 000	182,10	144,12	175,75	2%	26,35%
Kinnevik B	10 000	322,80	351,37	104,64	4%	-8,13%
Zalando	1 958	732,03	948,33	327,54	2%	-22,81%
Millicom SDB	1 372	257,30	323,80	327,00	0%	-20,54%
Ratos B	100 000	58,00	38,48	33,16	7%	50,73%
ABB	40 000	345,40	229,00	235,55	17%	50,83%
Skanska B	20 000	234,20	209,70	170,75	6%	11,68%
Hufvudstaden A	20 000	135,20	136,20	110,00	3%	-0,73%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2021-01-01	Anskaffnings- värde	Utveckling 2021
Summa	82 479 544	66 604 996	46 225 579	23,83%

Utveckling på OMX Stockholm sedan 2021-01-01 30,44%

Anmärkning gällande kurser vid månadsskiftet:

Zalando (Euro)	71,14
Euro/SEK	10,29

Handwritten signature

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

Kyrkorådet (KR) <u>Paragraf</u> KR § 180/21	<u>Ärende</u> HBTQ-certifiering av pastoratet	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u> Kh	<u>Anmärkning</u>
Arbetsutskottet (AU) <u>Paragraf</u> AU § 153/20	<u>Ärende</u> Uppdrag inför visitationen	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u> Uppdrag till vardera Kh, Kk samt KGF Visitationen är framflyttad till 2022
AU § 159/20	Ideellt medarbetarskap inom ramen för Stadsmissionen	2020-10-06		Yttrande om risker från kyrkokansliet
AU § 29/21	Inventering samt riskbedömning av molntjänster	2021-xx-xx	Kk	
AU § 32/21	Översyn av stiftelser inför eventuell ansökan om permutation	2022-xx-xx		
AU § 102/21	Ny likabehandlingsplan för pastoratet	2022-03-31		Beredning av skyddscommittén Nytt datum, AU 211207, § 251
AU § 105/21	Förslag till åtgärder för att fastighetskostnadernas andel av verksamhetens intäkter skall minska till 25%	2021-09-07	KFU	
AU § 124/21	Åtgärd gällande Sparringska salen m.fl. samt Ventlinge bårhus		KGFO	Klart till budgeten för år 2022
AU § 128/21	Besked gällande medlemskap från Kalmar stadsmission	2021-09-30	Kh	Nytt datum KR 210831, § 98.
Kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU) <u>Paragraf</u> AU § 106/21	<u>Ärende</u> Fordons- och maskinpark, nuläge-framtid	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u> KFUO	<u>Anmärkning</u>
KR § 140/21	Projektering och inventering gällande solpaneler	2022-03-31	KFUO	Arbetet utförs efter sommaren 2021
Kommunikationsutskottet (KU) <u>Paragraf</u> KR § 173/18	<u>Ärende</u> Välkommande av nya medlemmar genom inträde eller inflytt	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u> KUO	<u>Anmärkning</u>
KR § 177/18	Information om vad kyrko- och begravningsavgift går till		KUO	
Ledningsgruppen <u>Paragraf</u>				

[Handwritten signatures]

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

(Reviderad och antagen av Kyrkorådet 2022-01-10 § 10)

11 / 220118 Mj

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ett ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet skall fortlöpande bedöma pastoratets organisation. Kyrkorådet skall se till att organisationen är utformad så att den grundläggande uppgiften kan utföras.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsråden möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet och kyrkoherden ska utarbeta församlingsinstruktion efter samråd med församlingsråden.

Samråd med församlingsråden kommer bl a att ske genom gemensamma träffar där olika delar av verksamheten belyses samt särskilda överläggningar vid behov.

Kyrkorådet har lämnat delegation till församlingsråden enl. Bilaga 5.

2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelning

Kyrkorådet har valt att inrätta följande organ:

- Arbetsutskott (AU)
- Kyrkogårds- och Fatighetsutskott (KFU) (Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU)
- Kommunikationsutskott (KU)

2.2.1 Arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet ska utgöras av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden, kyrkokamreren, två ledamöter och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Kyrkorådets ordförande är även ordförande för arbetsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för arbetsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt det som kyrkorådet har delegerat till AU. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i arbetsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare. Ersättare i arbetsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska arbetsutskottet också ansvara för följande:

- a) beredningen av kyrkorådets arbete med pastoratets organisation och förvaltning av pastoratets angelägenheter.
- b) beredning av kyrkorådets arbete med budgetmål och riktlinjer för pastoratets verksamhet.
- c) beredningen av kyrkorådets arbete med församlingsinstruktionen.
- d) beredningen av kyrkorådets arbete med att kvalitetssäkra verksamhets- och finansiell rapportering, fortlöpande träffa revisorerna för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning, fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som får upphandlas av revisorerna, samt biträda kyrkofullmäktige vid utvärdering av revisionsinsatsen och framtagandet av förslag till revisorer och arvodering av revisionsinsatsen.
- e) förvalta församlingens placeringstillgångar i enlighet med närmare bestämmelser om medelsförvaltningen fastställda av kyrkofullmäktige samt löpande informera kyrkorådet om placeringarnas värdeutveckling samt genomförda förändringar i placeringarna.

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.2 Kyrkogårds- och Fastighetsutskott (KFU)

Kyrkogårds- och Fastighetsutskottet är ett Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU) Fastighets- och kyrkogårdsutskottet ska utgöras av kyrkorådets vice ordförande, kyrkogårdsföreståndaren, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet eller annan medlem i Svenska kyrkan. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Kyrkorådets vice ordförande är ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Fastighets- och kyrkogårdsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets fastigheter och arbetet med pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta. Fastighets- och kyrkogårdsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i fastighets- och kyrkogårdsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare.

Ersättare i kyrkogårds- och fastighetsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska fastighets- och kyrkogårdsutskottet också bereda följande:

- a) anläggande, skötsel och underhåll av begravningsplatser (ej markanskaffning och fastighetsbildning),
- b) tillsyn av begravningsplatser,
- c) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av anläggningar på begravningsplatser,
- d) anskaffning/inköp och vård av maskiner, utrustning och material för verksamheten på begravningsplatser,
- e) vegetationsvård och snörenhållning på allt markinnehav,
- f) åtagande av vård av gravplats,
- g) taxor för begravningsväsendet
- h) uppgifter i övrigt som ankommer på huvudmannen enligt gällande begravningslag, med undantag av beredskapsfrågor och frågor om fastställande av begravningsavgift.
- i) uppgifter som ankommer på huvudmannen enligt begravningsförordningen.
- j) tillsyn av det markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats och byggnader på allt markinnehav (även på ”ofri grund” och även klockstapel),
- k) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av byggnader på hela markinnehavet samt anläggningar belägna på markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats med undantag för vegetationsvård och snöröjning,
- l) frågor om fastighets anslutning till allmänt VA- eller elnät och abonnemangets villkor.
- m) kyrkornas och församlingshemmens inventarier, bl.a. enligt kyrkoordningens 2 kap. 1§
- n) samt det som AU i övrigt delegerar

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- länsstyrelsens särskilda begravningsombud,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.3 Kommunikationsutskott (KU)

Kommunikationsutskottet är ett Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU)

Kommunikationsutskottet ska utgöras av den förtroendevalda ledamot av AU (vilken inte är kyrkorådets ordförande eller dess vice ordförande), kommunikátören, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter i kyrkorådet, ersättare i kyrkorådet samt redaktionskommittén för "Källan" eller annan medlem i Svenska kyrkan. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Den förtroendevalda ledamoten av AU är ordförande för kommunikationsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för kommunikationsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Kommunikationsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets kommunikation, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta.

Kommunikationsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i kommunikationsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare. Ersättare i kommunikationsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska kommunikationsutskottet även:

- a) Tänka strategiskt kring församlingens kommunikation'
- b) Stödja kommunikátören i utvecklingen av pastoratets långsiktiga kommunikation.
- c) Svara för en helhetssyn på kommunikationen som främjar samtliga verksamheter och församlingar
- d) Verka som idégrupp för kommunikationssatsningar
- e) Svara för den löpande kontakten mellan pastoratet och redaktionskommittén för "Källan"

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Delegering från kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet skall besluta i grupper av ärenden som avser;

- a) väsentlig ändring av redovisningsprinciper,
- b) omfördelning av budgetmedel,
- c) nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet,
- d) pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden,
- e) vid förande av talan överenskomma om betalning av fordran, antagande av ackord, ingående av förlikning och slutande av annat avtal,
- f) avskrivning av fordran upp till ett prisbasbelopp,
- g) upptagande av tillfälliga lån för att upprätthålla likviditet,
- h) överlåtelse av fast egendom upp till tio prisbasbelopp,
- i) upplåtande av avtals- eller officialservitut som inte väsentligt förändrar fastighets användningsområde,
- j) upplåtelse av nya partiella avtals- eller officialnyttjanderätter upp till fem år.
- k) mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.,
- l) övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

- a) bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktionen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådets och utskottens ärenden behandlas utan dröjsmål,
- c) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- d) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- e) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- f) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- g) bereda kyrkorådets ärenden om det inte skall ske på annat vis,
- h) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- i) vid uppvaktningar för och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda representera dels kyrkorådet om inte annat bestämts i särskilt fall, dels pastoratet om inte kyrkofullmäktiges ordförande skall göra det,
- j) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- k) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- l) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden och kyrkokamreren var för sig.

Handlingar som beslutats av kyrkorådet skall undertecknas av kyrkorådets ordförande eller vid förfall för denne av kyrkorådets vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteman enligt ordförandens bestämmande.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst tio väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser. Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

7.1 Kallelse

Kyrkorådets ordförande låter kalla till sammanträde.

Kallelse till sammanträde skall en vecka i förväg sändas till varje ledamot och ersättare.

Kallelsen tillhandahålls elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Kyrkorådets ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar i ett ärende skall bifogas kallelsen.

Om varken kyrkorådets ordförande eller kyrkorådets vice ordförande kan kalla till sammanträde skall kyrkoherden göra detta.

7.2 Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till kansliet som då skall kalla annan ersättare.

Om både kyrkorådets ordförande och kyrkorådets vice ordförande är förhindrade att delta i sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

7.3 Närvarorätt

Rätt att närvara vid kyrkorådets ärenden och delta i överläggning men inte i beslut har kyrkokamreren.

Vid kyrkorådets behandling av budget, årsredovisning samt begravningsverksamhetens ärenden har ombudet för de icke kyrkotillhöriga rätt att närvara och delta i överläggning men inte i beslut.

Ersättare får närvara vid sammanträden.

Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga.

7.4 Dagordning

Begravningsverksamhetens ärenden läggs först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

7.5 Föredragning

Kyrkorådets ordförande avgör tillsammans med kyrkoherden vem som skall vara föredragande.

7.6 Beslutsförhet, jäv och reservation

Kyrkorådet är beslutsföret om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot som vill avstå från att delta i beslut skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

Ledamot som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslut som fattas med acklamation.

Ledamot får inte delta i överläggning eller beslut när det finns partiskhet (jäv), d.v.s när det rör ledamoten själv eller närstående. Detsamma gäller när det finns skäl att tro att opartiskheten av någon särskild omständighet kan rubbas hos en ledamot.

I de fallen skall ledamoten anmäla jäv och lämna det rum där sammanträdet pågår.

Ledamot som vill motivera en reservation mot beslutet skall göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

7.7 Protokoll samt justering av protokoll

Vid sammanträde med kyrkorådet skall protokoll föras på kyrkorådets ordförandes ansvar.

Protokollet skall bl a redovisa (Bilaga 2):

- vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort,
- vilka ärenden som har handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som har anmälts mot beslut

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justeringen skall äga rum senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen på tid och plats som ordföranden bestämmer och meddelar på sammanträdet.

Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands Pastorat
- c) Organisationsbeskrivning för Södra Ölands Pastorat
- d) Arbetsmiljöhandbok
- e) Alkohol- och drogpolicy
- f) Reglemente för begravningsverksamheten
- g) Reglemente för kyrkovaktmästarens arbetskläder samt skyddsutrustning
- h) Reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem
- i) Plan för systematiskt arbete med arbetsmiljön
- j) Riktlinjer för organisatorisk och social arbetsmiljö
- k) Riktlinjer för inköp och upphandling
- l) Riktlinjer för e-post, internet och bokningssystemet
- m) Reglemente för finansförvaltning
- n) Revisionsreglemente
- o) Resepolicy
- p) Attestordning
- q) Uppvaktningsreglemente

- r) Rekryteringspolicy
- s) Plan för Barnkonsekvensanalys
- t) *Arvodespolicy*
- u) Kris- och beredskapsplan
- v) Instruktion för behandling av personuppgifter

Dokument t kommer att upprättas.

9. Principiella frågor i övrigt

9.1 Diarieföring

Handlingar som inkommer till pastoratet och som inte är av ringa betydelse skall genast diarieföras. I diarium antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats och dagen härför samt dagen för beslutets expediering.

Diarieföring sker i övrigt enligt plan som kyrkorådet fastställer.

9.2 Tolkning och ändring av arbetsordningen

För tolkning och tillämpning av arbetsordningen svarar kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden.

Ändring av arbetsordningen under löpande verksamhetsår kräver samtliga ledamöters godkännande.



Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalys inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 21 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)

20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)



Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)



Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)

13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)



Bilaga 5) Ansvarsfördelning av församlingsverksamhet mellan församlingar och pastorat

	Förs	Past	Kh	(alla personella resurser hanteras av pastoratet) Notis
<u>Allmänt</u>				
Beslut om upplåtelse av kyrka	X			bör av praktiska skäl delegeras till kyrkoherden, lämpligtvis enligt vissa rambeslut fattade av församlingsrådet
Val av kyrkvårdar	X			
Val av inventarieansvarig kyrkvård	X			
Beslut om församlingskollekt	X			
Disposition av församlingens gåvomedel	X			
Församlingsinstruktion		X	X	efter samråd med församlingsråden, utfärdas av domkapitlet
<u>Allmän församlingsverks och gudstjänster</u>				
Gudstjänstliv	X			d.v.s. hur få till stånd en levande gudstj. där vi alla känner oss sedda, berörda och bekräftade - kostnader (blommor, agendor, böcker, vin, oblater o.s.v.) ligger centralt
Beslut om vilka gtj som får firas	X			utöver högmässa, principbeslut som sedan gäller löpande
Internationellt arbete/grupper/mission	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Arbetskretsar/syföreningar	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Samtalsgrupper/studiecirklar	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsaftnar och utfärder	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkkaffen och andra samkväm	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Vägkyrka	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkskjutsar inom egna församlingen	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsrådets kompetensutveckling	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling t.ex tidskrifter, biljetter, kost och logi, uppvaktningar vid jul och födelsedagar
Församlingsrådets övriga omkostnader	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling (kostnader för blommor dock centralt)
Fastställande av gudstjänstschema			X	efter samråd med församlingsråd, präster och musiker
<u>Musik och övrig kulturell verksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna här ingår då självfallet även all uthyrning vad gäller musik och annan kulturell verksamhet (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
-				
<u>Konfirmandverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Barnverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Ungdomsverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Diakoni</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Bokbord</u>		X		all försäljning sker dock självfallet på de bokbord som återfinns i församlingarna