

Tid: Klockan 17.00 – 18.30

Plats: Digitalt möte via Zoom

KR § 36

Sammanträdet öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till detta digitala sammanträde varefter han förklarar det för öppnat. Ett särskilt välkomnande riktas till Anders Wassbäck, begravningsombud för de som inte är medlemmar av Svenska kyrkan. Efter öppnandet håller Kh Mattias Rosenquist en kort andakt.

KR § 37

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1.

Ledamoten Lena Marcusson anländer klockan 1720 under behandlingen av § 41, "Meddelanden".

KR § 38

Val av justeringsperson

KR **beslutar** välja Per-Olov Johansson till justeringsperson.

KR § 39

Tid och plats för justering

Ordföranden **meddelar** att protokollet kommer att justeras på pastoratets kansli, Torslunda prästgård, onsdagen den 28 april år 2021 klockan 1300.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 40

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2).

KR beslutar fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget.

KR § 41

Meddelanden

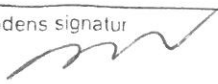
Kyrkans försäkring kallar till digital årsstämma torsdagen den 6 maj år 2021. Styrelsen föreslår att fyra (4) kronor per aktie delas ut av vinsten för år 2020.

Ölands bank har meddelat att pastoratets aktiedepå klarar av de transaktioner som kommer att bli aktuella i samband med utskiftningen av Kinneviks aktier i Zalando till aktieägarna.

KR § 42

Anmälan av delegationsbeslut

Kk Magnus Jonsson anmäler de delegationsbeslut som eventuellt finns upptagna i AU:s protokoll ifrån sammanträden den 6 april år 2021 §§ 64 – 81.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 43

Kyrkoherdens rapport

Kh Mattias Rosenquist lämnar rapport enligt bilaga 3).

KR § 44

Finansiell avstämning per 2021-03-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 mars år 2021 för bankkonton samt aktier. Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 4).

För närvarande finns beslut på att köpa ytterligare 10.000 aktier i SCA B per den sista handelsdagen i juni månad år 2021 samt 10.000 aktier i ABB.

Föreslås besluta;

att godkänna månadsavstämningen per 2021-03-31 samt att lägga den till handlingarna,

KR beslutar enligt förslaget.

KR § 45

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR, AU och KU

I bilaga 5) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet, dess utskott samt ledningsgruppen.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KR § 46

AU § 72

Ansökan från församlingshemsvärdinna Anette Rosendil om att få gå ner i tjänst från 90% till 80% av en heltidstjänst

Ärendet har tidigare behandlats av AU vid sammanträde den 2 mars år 2021 i § 49.

KGF Ulf Ottosson har framlagt förslag i ärendet. I sitt förslag tillstyrker han att församlingshemsvärdinna Anette Rosendils ansökan om att få gå ned i tjänst med 10% i sysselsättningsgrad, från 90% till 80% sysselsättningsgrad, skall beviljas. Han föreslås vidare att ett avtal skall tecknas med FemtioFemPlus om städning två gånger per vecka i Torslunda prästgård.

KGF Ulf Ottossons förslag biläggs protokollet som bilaga 3).

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att bevilja församlingshemsvärdinna Anette Rosendils ansökan om att få gå ned i sysselsättningsgrad med 10%, från en sysselsättningsgrad om 90% till en sysselsättningsgrad om 80%,
- 2) att delegera till Kh Mattias Rosenquist att besluta om hur lokaltjänsten i Torslunda prästgård skall bedrivas efter det att församlingshemsvärdinna Anette Rosendils minskat sin sysselsättningsgrad enligt pkt. 1).

AU beslutar enligt förslagen.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

KR § 47

AU § 88

Rekrytering till komministertjänsten efter Maria Hall

Ärendet har senast behandlats av AU vid sammanträdet den 6 april år 2021 i § 73.

Det kom in fyra ansökningar till tjänsten som komminister efter Maria Hall. Av de fyra sökande till tjänsten gjordes intervjuer med tre av de sökande i Torslunda kyrka onsdagen den 17 mars. Efter intervjuerna har Kk Magnus Jonsson tagit referenser på två av sökande som var på anställningsintervju.

Kk Magnus Jonsson redogör för anteckningarna som togs vid intervjuerna och från referenstagningen. Vid diskussionen om de sökande och deras lämplighet för en komministertjänst i pastoratet kommer de närvarande fram till att båda de sökande för vilka referenser tagits skulle kunna vara tänkbara för en tjänst i pastoratet.

Kh Mattias Rosenquist framför att pastorn i närområdet haft svårigheter att få goda sökande till de prästtjänster som varit utlysta. Han för också fram att två av de komministrar som idag har tidsbegränsade anställningar i pastoratet är pensionärer och att ytterligare två komministrar inom ett par år kommer att sluta sin tjänst i pastoratet med pension. Med grund i dessa två förhållanden anser han att två av de sökande som var på intervjuer och för vilka referenser tagits skall anställas som komministrar i pastoratet.

Med en anställning av två komministrar kommer pastoratet att fram till och med augusti månad år 2022 att ha en anställd komminister för mycket i organisationen. Detta ställer krav på kyrkoherden att under denna tid, vid sin planering av vinningstjänsternas tjänstgöring och ledigheter, kraftigt minska anställningen av vikarier.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att som komministrar i pastoratet med sysselsättningsgrader om 100% anställa Johanna Hofstad och Tina Lönneborg,
- 2) att Johanna Hofstad skall få ansvar för Torslunda församling och Tina Lönneborg, på sikt, för Glömminge-Algutsums församling,
- 3) att tillträde till tjänsterna skall vara den 1 september år 2021,

Fortsättning på sidan 6)

Fortsättning från sidan 5)

- 4) att tjänstestället för Johanna Hofstad skall vara expeditionen i Torslunda och för Tina Lönneborg Rydberggården samt
- 5) att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist att fastställa löner för de båda komministrarna.

AU beslutar enligt förslagen.

Torslunda församling och Glömminge-Algutsrums församling har varit delaktiga i anställningsprocessen. FRO Lena Marcusson för Torslunda församling medverkade vid intervjuerna den 17 mars år 2021 i Torslunda kyrka samt vid sammanträdet med AU tidigare idag. Efter det att planerna för att förbereda pastoratet inför kommande pensioneringar av komministrar anställda i pastoratet börjat diskuteras medverkade även FRO Agneta Peterson för Glömminge-Algutsrums församling vid sammanträdet med AU tidigare idag.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

KR § 48

AU § 74

Inventering och riskbedömning med anledning av domen Schrems-II

Ärendet har tidigare behandlats av AU vid sammanträde den 2 februari år 2021 i § 29.

Den 15 mars år 2021 har stiftsjurist Samuel Lindblad ställt en skrivelse till kontaktpersoner i Växjö stift gällande "Hur ska vi förhålla oss till Schrems II". I skrivelsen tar han upp kraven på pastoraten enligt Schrems II men också att dessa krav måste vägas mot behovet av att komma ut till församlingarnas medlemmar på ett smidigt och lämpligt sätt. Hans preliminära bedömning är att inte stänga ned de system som är nödvändiga för att tillgodose det intresset. Svenska kyrkan på nationell nivå har också beslutat om en rekommendation om att inte drastiskt förändra beteendet på plattformar som är utvecklade av amerikanska företag. På nationell nivå inom Svenska kyrkan pågår en utredning om hur Svenska kyrkan skall anpassa sig efter domen Schrems II.

Kk Magnus Jonsson har tillsammans med personal på kansliet tagit fram en inventering med riskbedömningar gällande de molntjänster som används av pastoratet i dess verksamhet. Vidare har Växjö stifts avtal med sina anställda gällande publicering och användande av stillbild, rörlig bild samt ljudupptagning omarbetats för att kunna användas av pastoratet.

Inventeringen med tillhörande riskbedömningar av använda molntjänster biläggs protokollet som bilaga 4).

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att avvakta vilka rekommendationer som Svenska kyrkan på nationell nivå kommer att lämna gällande användandet av programmen upptagna i bilaga 4),
- 2) att avtal skall tecknas med de anställda enligt bilaga 5) för publicering och användning av stillbild, rörlig bild och ljudupptagning,
- 3) att respektive arbetsledare skall teckna avtal enligt bilaga 5) med den personal som organisatoriskt är knuten till arbetsledaren,

Fortsättning på sidan 8)

Fortsättning från sidan 7)

- 4) att avtal enligt bilaga 5) skall vara tecknade med de anställda som är villiga att ingå avtalet med pastoratet senast under juni månad år 2021,
- 5) att respektive arbetsledare i samband med nyanställningar skall teckna avtal enligt bilaga 5) med de nyanställda som är villiga att ingå avtalet med pastoratet.

AU beslutar enligt förslagen.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Avtal med de anställda om publicering av stillbilder, rörliga bilder samt ljudupptagning biläggs protokollet som bilaga 6).

KR § 49

Läget gällande pandemin Covid-19

Ett par anställda har varit smittade med covid-19 tidigare. Smittan har dock inte kommit ifrån personalen och smittan har inte spridits vidare ibland personalen. I nuläget arbetar en anställd i hemmet i avvaktan på provsvar gällande covid-19 sedan ett av hans barn konstaterats vara smittad med covid-19.

Under påskhelgen var alla gudstjänster inställda på grund av restriktioner ifrån region Kalmar. Nu är dock återigen gudstjänsterna offentliga med begränsningen av maximalt åtta deltagare förutom medverkande. Gudstjänsterna hålls korta för att vid behov kunna dubbleras så att de som önskar fira gudstjänst skall kunna göra detta. Verksamheten riktad mot personer över 70 år har varit pausad under en längre tid men nu börjar majoriteten av denna åldersgrupp att vara vaccinerad varför det planeras för en återstart av verksamheten.

Arbetet med konfirmandundervisningen sker för närvarande i stort sett digitalt.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KR § 50

Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2020

Kk Magnus Jonsson har upprättat ett förslag till kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2021.

KR beslutar fastställa kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2021 enligt bilaga 7).

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KR § 51

Årsredovisning för år 2020

Kk Magnus Jonsson lämnar en översiktlig redogörelse för årsredovisningen år 2020.

Resultatet för året uppgår till 60.000 (1.121.000) kronor. Resultatet för begravningsverksamheten uppgick för året till 1.584.00 (2.050.000) kronor.

Antalet kyrkotillhöriga ligger kvar på en oförändrad nivå om 10.684 (10.668) tillhöriga medan andelen kyrkotillhöriga av befolkningen minskade till 69 (70)%. Verksamheterna inom den grundläggande uppgiften uppvisade klart mindre deltagarantal än tidigare. Detta minskade deltagarantal kan till huvudsaklig del förklaras med den pågående pandemin Covid-19.

Personalkostnaderna andel av verksamheten intäkter ökade till 59,2 (58,4)% och av- och nedskrivningarnas andel ökade till 6,3 (4,9)%. Kyrkorådet har som delmål i arbetet med lokalförsörjningsplanen fastställt att fastighetsanknutna nettokostnader inte skall överstiga 25%. Under år 2020 uppgick de fastighetskostnaderna som andel av verksamhetens intäkter till 27,9 (25,0)%. Generellt gäller att varken personalkostnaderna, fastighetskostnaderna eller av- och nedskrivningskostnaderna ökar i någon signifikant omfattning. Det som istället hänt är att verksamheten intäkter minskat vilket i sin tur fått till följd att procenttalen för de olika slagen kostnader ökat.

Det egna kapitalet om 58.130.000 kronor överstiger med god marginal det målsatta kapitalet om 41.029.000 kronor. När det gäller värdesäkringen av det egna kapitalet uppgick denna till 0,1 (2,0)% medan inflationen för året uppgick till 0,5 (1,8)%. Under år 2011 togs ett beslut om en målsättning vad gäller avkastningen från finansförvaltningen. Avkastningen under året uppgick till 1,5 (1,7)% medan målsättningen över en period om tio år är en real avkastning om 1,5%.

De likvida medlen har under året minskat (ökat) med 11.959.000 (3.253.000) kronor.

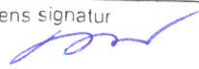
Begravningsombudet för de som inte är medlemmar av Svenska kyrkan, Anders Wassbäck, meddelar att han inte har några frågor eller synpunkter gällande redovisningen av begravningsverksamheten för år 2020.

Föreslås besluta;

- 1) att överlämna bokslutet med årsredovisningen för år 2020 i dess föreliggande form till pastoratets revisorer för granskning,
- 2) att föreslå KF fastställa resultat- och balansräkning för år 2020,
- 3) att kyrkorådets ordinarie ledamöter skall skriva under årsredovisningen senast den 27 april år 2021.

KR beslutar enligt förslagen.

Årsredovisningen för år 2020 biläggs protokollet som bilaga 8).

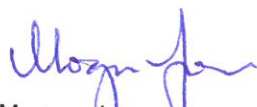
Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 52

Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1830.

Vid protokollet

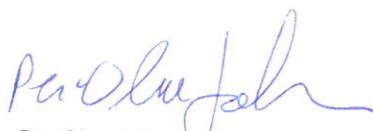


Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras



Mikael Ahlberg
Ordförande



Per-Olov Johansson
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2021-04-28

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 20 / 4 2021 klockan 1700 - 1835

Närvarolista			Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	X							
Jan-Olof Hagander	X							
Jenny Holdar Johansson	X							
Christina Edén Hambert	X							
Per-Olov Johansson	X							
Ingela Johansen	X							
Kerstin Carlsson	X							
Kristina Nilsson	X							
* Lena Marcusson	X							
Jessica Hellman	X							
Mattias Rosenquist	X							

Ersättare

Gunnar Alvgrim								
Kersti Edwall								
Margareta Ingemansson								
Ann-Charlotte Hagström								
Liselotte Wetterstrand Waldenström								
Margaretha Holm Magnusson								
Ove Karlsson								
Henrik af Geijersstam								
Agneta Petersson								
Berit Petersson								

Övriga deltagare

Magnus Jonsson	X		
Anders Wassbäck	X		

* deltar i sammanträdet fr.o.m. § 41, "Meddelanden", klockan 1720.

PO

Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde via Zoom tisdagen den 20 april år 2021 klockan 1700.

OBS! En länk till Zoom kommer att skickas ut inför sammanträdet. De som inte har möjlighet att vara med från början på sammanträdet kommer att släppas in efterhand.

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

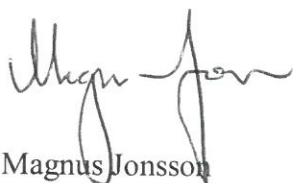
Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli onsdagen den 28 april år 2021 klockan 0900.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2021-03-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Ansökan från församlingshemsvärdinna Anette Rosendil om att få gå ner i tjänst från 90% till 80% av en heltidstjänst, AU § 72
- 12) Rekrytering till komministertjänsten efter Maria Hall
- 13) Inventering och riskbedömning med anledning av Schrems-II, AU § 74
- 14) Läget gällande pandemin Covid-19
- 15) Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2020
- 16) Årsredovisning för år 2020

17) Övriga frågor

18) Avslutning

På uppdrag av Mikael Ahlberg
Kyrkorådets ordförande



Magnus Jonsson
Sekreterare

Bilagor

Protokoll ifrån AU 2021-04-06, §§ 64-81

Kyrkoherdens rapport

Finansiell avstämning per 2021-03-31

Förteckning över i protokoll upptagna pågående ärenden i KR och AU

Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2020

Årsredovisning för år 2020



Kyrkoherdens rapport

- Påskens firande blev alternativt. Veporna blev uppmärksammade men var gjorda i fel material.
- Skyddskommittén vill göra bred utvärdering av pandemihanteringen. Ing- Marie Rundwall har inlett sitt arbete med att utbilda ledningsgruppen innan hela arbetslaget får möjlighet att träffas igen.
- Konfirmandfrekvensen högre än på länge och utmärker sig i ett regionalt perspektiv.
- Resmo lägergård tar form enligt plan. Ändamålsenliga möbler till församlingshemmet.
- Fortbildningsveckan digital, 12-15 oktober. Möjligtvis blir lördagen öppen för möten i levande livet.

Mörbylånga den 19 april 2021

 PO

Månadsavstämning per 2021-03-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	18 278 739	0,50%
8381-6 983 082 253-3	16 000 000	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2021-01-01	Anskaffnings- värde	Andel av portföljen	Utveckling 2021
Investor B	5 000	696,40	599,20	124,50	5%	16,22%
Investor A	10 000	692,50	597,50	250,36	11%	15,90%
Billerud-Korsnäs	50 000	162,35	145,55	100,00	13%	11,54%
SCA B	90 000	154,55	143,30	96,32	21%	7,85%
Essity B	20 000	275,90	264,50	96,00	9%	4,31%
Handelsbanken A	10 000	94,86	82,60	107,61	1%	14,84%
Swedbank A	10 000	153,90	144,12	175,75	2%	6,79%
Kinnevik B	10 000	424,60	415,50	168,77	7%	2,19%
Millicom SDB	1 372	336,00	323,80	327,00	1%	3,77%
Ratos B	100 000	47,44	38,48	33,16	7%	23,28%
ABB	30 000	265,20	229,00	217,00	12%	15,81%
Skanska B	20 000	219,00	209,70	170,75	7%	4,43%
Hufvudstaden A	20 000	127,00	136,20	110,00	4%	-6,75%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2021-01-01	Anskaffnings- värde	Utveckling 2021
Summa	64 766 592	58 937 954	39 125 844	9,89%
Utveckling på OMX Stockholm sedan 2021-01-01				13,70%

 PO

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

Kyrkorådet (KR)	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
<u>Paragraf</u>	Beslut i KF om lokalförsörjningsplan	2021-11-xx		AU § 156/20
KR § 165/20	Riktlinjer för begravningsverksamheten	2021-10-05	KGF	AU § 53/21
Arbetsutskottet (AU)	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
<u>Paragraf</u>	Ny lönekartläggning för pastoratet	2021-12-01	Kh	Nytt datum, AU 210302, § 56
AU § 182/19	Uppdrag inför visitationen			Uppdrag till vardera Kh, Kk samt KGF
AU § 153/20				Visitationen är framflyttad till 2022
AU § 159/20	Ideellt medarbetarskap inom ramen för Stadsmissionen	2020-10-06		
AU § 29/21	Inventering samt riskbedömning av molntjänster	2021-04-06	Kk	
AU § 32/21	Översyn av stiftelser inför eventuell ansökan om permutation	2022-xx-xx		
Kyrkogårds- och fastighetsutskottet (KFU)	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
<u>Paragraf</u>				
Kommunikationsutskottet (KU)	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
<u>Paragraf</u>	Välkomnande av nya medlemmar genom inträde eller inflytt		KUO	
KR § 173/18	Information om vad kyrko- och begravningsavgift går till		KUO	
KR § 177/18				
Ledningsgruppen	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
<u>Paragraf</u>				

Avtal för publicering och användning av stillbild, rörlig bild och ljudupptagning

Detta avtal ingås mellan parterna:

- Södra Ölands pastorat ("pastoratet"), organisationsnummer, 252003 - 8874 och
- Namn ("den anställda"): _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

E-postadress: _____

Härefter enskilt även benämnda "Part" och tillsammans "Parterna".

1. Bakgrund

1.1 Detta avtal tecknas mellan parterna och avser publicering av stillbilder, rörliga bilder och ljudupptagningar där den anställda medverkar. Avtalet täcker in tänkbar dokumentation med stillbild, rörlig bild och ljudupptagning i samband med den anställdes uppdrag. Pastoratet tar fortlöpande stillbilder, rörlig bild och ljudupptagning för att kunna berätta om sin verksamhet för församlingar/pastorat och allmänhet. Sådana bilder sparas i ett bildarkiv och används enbart för journalistiska ändamål¹ (t ex publiceringar på pastoratets hemsida, i församlingstidningen Källan och på sociala medier när pastoratet vill sprida information om sin verksamhet samt ta ställning i viktiga samhällsfrågor).

1.2 Ibland finns intresse att använda bilder ur detta bildarkiv för andra ändamål. Vid dessa tillfällen ingår pastoratet avtal med den anställda som finns på bilder för att det ska vara tydligt för vilka ändamål bilden kan komma att användas och hur personuppgifter i bilden kommer att behandlas. Pastoratet kan också ta stillbild, rörlig bild och ljudupptagning som direkt har som syfte att användas för annat än journalistiska ändamål. Även i dessa fall ingår pastoratets avtal med det syfte som nämndes i förra stycket.

¹ Journalistiskt ändamål innebär bland annat att man informerar, utövar kritik och väcker debatt i samhällsfrågor som är av betydelse för allmänheten.

2. Vilka bilder som omfattas

2.1 Stillbild, rörlig bild och ljudupptagning som omfattas av detta avtal visar den anställda och har tagits/kommer att tas i följande sammanhang:

- a) Porträttbild för att presentera pastoratets organisation och den anställdes kontaktuppgifter.
- b) Stillbild, rörlig bild och ljudupptagning som presenterar pastoratets verksamhet.
- c) Stillbild, rörlig bild och ljudupptagning som dokumenterar anställdas aktiviteter.

2.2 Med stillbild, rörlig bild och ljudupptagning avses digitala bildfiler som kan användas i olika sammanhang i enligt punkt 3.

3. Ändamål med användande av stillbild, rörlig bild och ljudupptagning

3.1 Genom att underteckna detta avtal godkänner den anställda att stillbild, rörlig bild och ljudupptagning används för följande ändamål:

- a) Som digitala illustrationer t ex på pastoratets hemsida, intranät, i powerpointpresentationer och andra filer i syfte att presentera organisationen och verksamheten.
- b) Som illustration i pastoratets tryckta informationsmaterial (t ex verksamhetsberättelse, inbjudningar eller foldrar).
- c) För arkivering i syfte att dokumentera pastoratets verksamhet inför framtiden.

3.2 När det ovan anges illustration menas att stillbild, rörlig bild och ljudupptagning används för att illustrera i en slutprodukt. Med slutprodukt avses det som blir resultatet av pastoratets bildanvändning, t ex ett informationsmaterial.

4. Användning och spridning

4.1 Stillbild, rörlig bild och ljudupptagning (det vill säga de digitala bildfilerna) kommer att lagras i bildarkiv under den period som anges i punkt 5. I vissa fall kommer den anställdes namn att publiceras tillsammans med bilderna.

 90

- 4.2 Illustrationer som omfattas av punkterna 3.1 a och 3.1 b kan komma att spridas i både interna och externa sammanhang och skickas ut till eller laddas ner av mottagare som kan ha intresse av produkten. De kan även komma att publiceras på sociala medier, exempelvis på pastoratets sidor på sociala medier (ändamålet med publiceringen kommer enbart att vara journalistiskt ändamål, eftersom sociala medier enbart används för sådana ändamål). Om stillbild, rörlig bild och ljudupptagning läggs ut på sociala medier kan operatören av det sociala mediet komma att använda personuppgifter kopplade till stillbild, rörlig bild och ljudupptagning för sina egna ändamål. Detta är inget som pastoratet kan styra över utan operatören själv är personuppgiftsansvarig för sin behandling av personuppgifter och ska själv lämna information till enskilda hur personuppgifterna används. Pastoratet gallrar inlägg i sociala medier regelbundet.
- 4.3 Illustration som används i årsredovisning (punkt 3.1 b) kommer att hanteras på det sätt som föreskrivs i årsredovisningslagen.
- 4.4 Illustrationer enligt punkt 3 kan ibland arkiveras och användas i forskningssammanhang (se vidare under punkt 5).
- 4.5 Pastoratet kan erbjuda andra juridiska personer som tillhör Svenska kyrkan att använda slutprodukter enligt punkt 3 för att få större spridning på slutprodukten. Detta innebär endast att slutprodukten får användas och innebär inte en rätt för andra att använda stillbild, rörlig bild och ljudupptagning eller illustrationer för egna syften.
- 4.6 Pastoratet kommer att märka stillbild, rörlig bild och ljudupptagning med information rörande namn på den anställde, datum och gallringstid som gör att föreskrifterna i detta avtal kan hållas.

5. Rutiner vid upphörande av anställning - Lagring, gallring och arkivering

- 5.1 Bilder som enbart föreställer den anställde avpubliceras. Bilder som beskriver verksamheten (och där den anställde kan förekomma) arkiveras. Bilder som hanteras i olika digitala system kan komma att lagras i systemen i de funktioner som systemet kräver. Som exempel kan nämnas system för nyhetsbrev som automatiskt lagrar bilder som publicerats.
- 5.2 Digitala filer innehållande stillbild, rörlig bild och ljudupptagning som omfattas av detta avtal kommer att sparas under anställningstiden och gallras senast 3 månader efter avslutad period (se punkt 2.1 a).
- 5.3 Stillbild, rörlig bild och ljudupptagning som beskriver verksamheten kan komma att sparas i arkiveringssyfte (se punkt 2.1 b).

 PD

5.4 Slutprodukter som tagits fram enligt punkt 3 kommer att användas så länge produkten efterfrågas och finns i lager respektive genererar intresse på pastoratets hemsida. Vad avser årsredovisningen i punkt 3.1 b tillkommer att reglerna i årsredovisningslagen ska följas. För registrerade slutprodukter (t ex årsredovisningen eller om den bedöms intressant för forskningsändamål) ska reglerna i Svenska kyrkans bestämmelser om arkivering och gallring följas.

6. Ersättning

6.1 Det utgår ingen ersättning för stillbild, rörlig bild och ljudupptagning och pastoratet har ingen rätt att använda dessa kommersiellt (dvs i ett syfte att tjäna pengar på dessa).

7. Underleverantörer till pastoratet

7.1 Pastoratet anlitar underleverantörer för att genomföra vissa moment (tryckerier och grafisk formgivning). Pastoratet ansvarar för att det finns biträdesavtal med underleverantörer rörande behandling av personuppgifter som överensstämmer med detta avtal.

7.2 Vad avser fotografier kan noteras att dessa har lagstadgad upphovsrätt, vilket pastoratet respekterar. Pastoratet kan därför inte ta ansvar för vad fotografen kommer använda bilderna till (utöver det som anges i punkterna 3-5) om fotografen väljer att använda sin upphovsrätt. Ytterligare användning av bilderna kopplat till upphovsrätten kan därför förekomma, och detta är något den anställda och fotografen får träffa separata avtal eller liknande (t ex samtycke) om. Pastoratet och fotografen har klargjort sina respektive roller i ett inbördes arrangemang som kan delas med den anställda om intresse finns. Normalt försöker pastoratet köpa bilder tillsammans med upphovsrätten.

8. Den anställdes rättigheter

8.1 Information om registrerades rättigheter finns på pastoratets hemsida, intranät och på sidor i sociala medier. Information om rättigheterna finns också hos Datainspektionen.

9. Uttryckligt samtycke till behandling av känsliga personuppgifter

9.1 Genom att ingå detta avtal samtycker den anställda till att så kallade känsliga personuppgifter² kan komma att behandlas både när stillbild, rörlig bild och ljudupptagning tas och när dessa senare används enligt punkterna 3-5.

² Personuppgifter som kan kopplas till religiös övertygelse utgör känsliga personuppgifter. När bilder tas i sammanhang som kan visa ett uttryck för religiös övertygelse kan bild i vissa fall anses innehålla personuppgifter om detta.

9.2 Tryckta publikationer och annat material som arkiveras i enlighet med SvKB 2017:1 bevaras, så för dessa gäller inte uppsägningen.

10. Uppsägning av avtalet

10.1 Den anställda kan när som helst säga upp avtalet. Uppsägningen ska göras skriftligen eller per e-post till kommunikátören.

10.2 När uppsägningen har godkänts av pastoratet ska de stillbilder, rörliga bilder och ljudupptagningar som omfattas av detta avtal raderas för vidare användning. Bilder på den anställda avpubliceras enligt punkt 5.1 medan inlägg i sociala medier gallras regelbundet.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt. Detta avtal ersätter den överenskommelse som gjordes i samband med undertecknande av befintligt anställningsavtal avseende behandling av personuppgifter.

☐ Jag godkänner avtalet

☐ Jag godkänner INTE avtalet

För

.....
Ort och datum

.....
.....,

Den anställda

.....
Ort och datum

.....
Signatur

.....
Namnförtydligande

 20

Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2020

Kyrkorådet har under året haft 10 (10) protokollförda sammanträden.

År 2020 har till stora delar, och främst, påverkats av den ännu pågående pandemin Corvid-19. För pastoratets del har pandemin inneburit att verksamheter varit stängda under delar av året och att vi därutöver tvingats anpassa verksamheten till de restriktioner som lämnats av ansvariga myndigheter. Året har också inneburit en utveckling av verksamheten där vi prövat på med bl.a. webbsända gudstjänster och digitala möten. Personalen som arbetar med lokalvård av våra byggnader har fått lägga mycket resurser på extra städning. Det gamla bårhuset på Hulterstads kyrkogård har renoverats och kan nu fungera som bårhus vid behov. Glädjande i situationen är att pastoratet ändå haft ambitionen att så långt som varit möjligt fortsatt med sitt uppdrag att vara kyrka på södra Öland. Den planerade visitationen av pastoratet år 2021 är framflyttade till år 2022.

För den grundläggande verksamheten har pastoratet tagit fram en ny församlingsinstruktion som under året godkänts av domkapitlet. För att få in fler ideella medarbetare i olika verksamheter har ett projekt "Ideella medarbetare" dragits igång. Ett antal anställda och förtroendevalda har redan, eller kommer, att genomgå en utbildning kring detta på Vadstena folkhögskola. Med blicken fram emot år 2030 har två olika men till viss del snarlika projekt dragits igång. Det ena projektet gäller "Kyrkans framtid på södra Öland" och skall främst fokusera på hur vi inför framtiden skall få med fler, och gärna yngre, av våra församlingsmedlemmar i vårt arbete och våra verksamheter. Det andra projektet är att ta fram lokalförsörjningsplaner för pastoratet. Detta projekt bygger på ett beslut av kyrkomötet och skall bidra till att fastighetskostnaderna i en krympande ekonomi inte skall ta i anspråk en allt större andel av pastoratets ekonomiska resurser.

När det gäller administrativa frågor har flera viktiga steg tagits för framtiden. Kyrkorådet har avgivit en avsiktsförklaring om att pastoratet skall ansluta sig till GAS Ekonomi och Personal och en kris- och beredskapsplan har under året antagits. I samband med pensioneringen av en församlingshemsvärdinna har lokalvården i Mörbylånga och Södra Möckleby församlingshem övertagits av en städfirma.

För pastoratets fastigheter har ett stort projekt gällande att iordningsställa en lägergård vid Resmo församlingshem dragits igång. Detta projekt blev aktuellt efter det att Räddningstjänsten stängde Hulterstadgården där pastoratet haft lägerverksamhet för sommarkonfirmanderna under flera år. Församlingshemmets kök har renoverats och lokaler i huset övervåning har iordningsställts för att kunna fungera som sovsalar. I den gamla stenladan invid församlingshemmet kommer kök, sovrum för ledare och lektionssalar att byggas. De totala utgifterna och kostnaderna för projektet uppgår totalt till cirka sex miljoner kronor. Lägergården skall inte endast användas för konfirmandläger utan den skall kunna användas av all kyrklig verksamhet i pastoratet. Under året har också köket i Mörbylånga församlingshem renoverats och ventilationen i köket och stora salen har förbättrats. På kyrkogårdarna har under året minneslunden på Resmo kyrkogård förbättrats och askgravplatsen på Torslunda kyrkogård utökats med ytterligare tre ringar om vardera 16 stenar. Båda dessa arbeten på kyrkogårdarna har till större delen utförts av pastoratets egen personal.

Det är viktigt att pastoratet är en naturlig del av samhället på södra Öland. Med detta som utgångspunkt har pastoratet tecknat ett samverkansavtal med Ölands räddningstjänst om att personal skall kunna fungera som civil insatsperson (CIP) vid larm.

Regelefterlevnad till EU:s datadirektiv GDPR börjar visa sig få en allt större inverkan på pastoratets administration och kommunikation.

Medelåldern bland de anställda har minskat från 49,4 till 47,3 år.



ÅRSREDOVISNING

avseende räkenskapsåret

2020

Södra Ölands pastorat

Svenska kyrkan 
SÖDRA ÖLAND

 p0

Innehållsförteckning	sida
Ordföranden har ordet	
Förvaltningsberättelse	1 - 5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7 - 8
Kassaflödesanalys	9 - 10
Specifikation av Eget Kapital och dess förändring	11
Tilläggsupplysningar	12 - 24
Underskrifter av kyrkorådets ledamöter	25

 po

Ordföranden har ordet:

Södra Ölands Pastorat 2020

Verksamheten 2020 har överskuggats av pandemin Covid-19. Södra Ölands Pastorat har lagts sig vinn om att, utifrån gällande restriktioner, hålla verksamheter levande och vara en aktiv kraft i samhället. Ideella medarbetare har varit (och är) aktiva i betydelsefulla insatser inom pastoratet. Under året har arbete inletts att, enligt församlingsinstruktionen, utöka och stärka det ideella arbetet.

Pastoratet fortsätter arbetet med att ta fram en "Lokalförsörjningsplan". Lokalförsörjningsplanen skall säkerställa att pastoratets lokalbestånd överensstämmer med verksamheten samt att lokalerna är ändamålsenliga. Målsättningen är att planen skall presenteras för kyrkofullmäktige hösten 2021.

Kyrkorådets arbete fungerar bra, ledamöterna är förberedda och engagerade. För framtiden vore dock önskvärt om valberedningen kunde hitta möjlighet till att föryngra kyrkorådet när medlemmar skall ersättas.

Samarbetet med kyrkoherde Mattias Rosenquists fungerar väl. Att vara en kyrkoherde som är tillgänglig för församling, personal samt sköter administrativa sysslor hanterar Mattias på ett förtjänstfullt sätt.

Kyrkorådet, och kyrkoherden, är glada över att ha en omtyckt och engagerad personal. Allt gott arbete som utförs görs i gott samarbete – kyrkoråd, kyrkoherde, förtroendevalda, ideella medarbetare och personal tillsammans. Kyrkorådet framför sitt varma tack för goda insatser under det gångna året.

Handwritten signature and initials, possibly "me" and "p0".

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Kyrkorådet avger härmed årsredovisning för år 2020.

Södra Ölands pastorat är efter en pastoratsreglering per den 1 januari år 2010 ett pastorat med följande sju ingående församlingar;
Glömminge- Algutsrum (org nr 252004-8873), Norra Möckleby, Sandby och Gårdby (org nr 252002-7307, Torslunda (org nr 252000-7234), Mörbylånga-Kastlösa (org nr 252502-7323), Resmo-Vickleby (org nr 252002-9980), Hulterstad-Stenåsa (org nr 252002 - 7315) och Sydöland (org nr 252002-7331).

Pastoratet har sitt säte i Mörbylånga kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor om inget annat anges.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor skall komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvaret för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och;
att ha det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter,
att anställa och avlöna den personal som behövs,
att anskaffa och underhålla den egendom som behövs,
att lämna bidrag till internationell diakoni och mission,
att få bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften,
att ha ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, ett kyrkogårds- och fastighetsutskott samt ett som kommunikationsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Alla ärenden till kyrkorådet går genom arbetsutskottet. Kyrkorådet sammanträder normalt 11 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för till exempel jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingarna firas gudstjänster och utförs kyrkliga handlingar. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom till exempel; barn- och ungdomsgrupper, konfirmandundervisning, vuxengrupper, besök på institutioner och hembesök för att uppfylla den grundläggande uppgiften. För att stödja den grundläggande uppgiften bedrivs administrativt arbete samt förvaltning av lokaler.



Verksamhetsbeskrivning	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstbesökare	24 816	37 064	39 585	39 244	38 933
Antal kommunikanter	6 368	9 912	10 168	11 401	11 275
Varav vid dopgudstjänster	2 219	3 300	3 634	2 783	2 595
Varav vid vigselgudstjänster	700	2 718	2 336	1 740	2 180
Varav begravningsgudstjänster	3 778	4 699	5 858	5 838	5 202
Varav gudstjänster på institutioner	75	1 574	1 455	1 636	1 626
Antal kommunikanter vid gudstjänster på institutionerna	0	291	473	550	518
Antal förrättade dop	79	91	128	115	109
Antal konfirmerade	44	38	51	54	45
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	288	267	314	293	261
- varav antal körmedlemmar	82	83	84	72	62
Antal deltagare i vuxenverksamhet	160	154	170	203	177
- varav antal körmedlemmar	129	115	145	155	133
Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn- och ungdomsverks.	1 269	3 092	3 155	2 993	2 489
Antal besökare i vuxenverksamhet	791	1 506	1 482	1 476	1 769
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	921	5 640	5 190	5 016	6 592
Antal aktiva inträden	9	5	11	6	10
Antal aktiva utträden	87	121	133	154	202

När det gäller verksamhetsbeskrivningen så anges där från och med år 2017 besökare vid alla former av gudstjänster samt alla döpta och konfirmerade församlingsmedlemmar. Tidiagare redovisades endast döpta och konfirmerade enligt ministerialboken. För att erhålla korrekta jämförelsetal har uppgifterna för år 2016 omräknats.

Kommentar tillantalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Under år 2020 har verksamheten påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten av att delta i olika verksamheter har kraftigt begränsats. Verksamheten har bl.a. ställts om till digitala aktiviteter, t.ex. gudstjänster under delar av året, och direktkontakter med församlingsbor som tidigare deltagit i församlingarnas verksamhet. Viss verksamhet har också varit stängd under hela eller delar av året.

Resultat och ställning

Resultat för år 2020 är 60 (1.121) tkr. Detta är 309 (354) tkr bättre än det budgeterade resultatet för året. Det bättre resultatet beror främst på minskade kostnader i samband med pandemin Covid-19.

För vidare upplysningar gällande resultat och ställning hänvisas till flerårsöversikten nedan.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställt till 41.029 (41.029) tkr. Det egna kapitalet överstiger fastställt målkapital med 17.102 (17.042) tkr.



Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2020	2019	2018	2017	2016
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 684	10 668	10 629	10 856	11 022
Tillhöriga per den 31 december i % (andel)	69	70	71	72	74
Kyrkoavgift, exklusive stiftsavgift i %	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Medelantalet anställda	50	49	51	54	60
- varav medelantalet anställda inom begravningsverksamheten enligt uppmätning år 2016	11	11	11	11	-

Antalet medlemmar har under en följd av år minskat. Från och med år 2019 kan det skett en viss stabilisering av antalet medlemmar till knappt 10.700. Ur ekonomisk aspekt, för finansieringen av pastoratets verksamhet, är medlemmarnas skatteunderlag viktigt då en övervägande del av pastoratets intäkter kommer ifrån kyrkoavgiften.

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Resultat (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Verksamhetens intäkter	45 710	48 769	51 362	52 804	48 389
Verksamhetens resultat	-1 028	-175	1 137	-979	-2 209
Resultat från finansiella investeringar	1 088	1 296	2 227	864	4 249
Årets resultat	60	1 121	3 364	-115	2 040
Kyrkoavgift, exklusive stiftsavgift (tkr)	32 349	33 919	34 671	32 643	31 473
därav slutavräkning (tkr)	-114	1 221	2 094	1 165	990
Begravningsverksamhetens nettokostnad (tkr)	8 428	8 755	8 893	9 170	10 219
Personalkostnader i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	59,2	58,4	52,5	49,8	55,6
Av- och nedskrivningar i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	6,3	4,9	8,0	4,0	8,4
Fastighetskostnader i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	27,9	25,0	25,0	30,0	27,0

Både intäkterna och resultaten varierar relativt kraftigt över åren ingående i perioden. Detta är främst hänförligt till genomförda större kyrkoreoveringar och realisationsvinster i samband med aktieförsäljningar. Det har fram till år 2017 varit en god utveckling av intäkterna ifrån kyrkoavgiften. Därefter har intäkterna minskat ifrån kyrkoavgiften. Slutavräkningen har med undantag för år 2020 varit positiv för hela perioden. Att personalkostnaderna i förhållande till verksamhetens intäkter ökar beror i första hand på att intäkterna minskar. Det finns ett bokfört värde i balansräkningen om 2.657 (3.737) tkr gällande kyrkliga konstföremål där en nedskrivning i framtiden kan bedömas skälig.

Definitioner

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se Redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Fastighetskostnader/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som nettot av verksamheterna 626, 644-680 samt 862 dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Ekonomisk ställning	2020	2019	2018	2017	2016
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	41 029	41 029	41 029	41 029	41 029
Eget kapital (tkr)	58 130	58 070	56 949	53 585	53 321
Soliditet (%)	67,5	68,5	69,4	73,4	74,9
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	0,1	2,0	6,3	0,5	4,0
Likviditet (%)	144,4	217,5	211,6	224,6	452,9

Under året har det egna kapitalet inte kunnat värdesäkras. För att det egna kapitalet inte reallt skall minska behöver det egna kapitalets värdesäkring minst uppgå till inflationen för året. För år 2020 var inflationen 0,5%.

Definitioner

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Räkenskapsåret och innevarande år har i mycket präglats av den pågående pandemin Covid-19. All verksamhet har i större eller mindre omfattning påverkats av de restriktioner som följt av arbetet med att minska smittspridningen. Inom församlingsverksamheten har gudstjänster under olika delar av året varit offentliga men med restriktioner gällande deltagandet av gudstjänstfirare samt varit icke offentliga och istället sänts digitalt. Övriga verksamheter har ställts in eller bedrivits på nya sätt.

Under året har arbetet med lokalförsörjningsplanerna och det lokala projektet "Kyrkans framtid på södra Öland" bedrivits med de begränsningar som följt av pandemin Covid-19.

I övrigt hänvisas information gällande väsentliga händelser under räkenskapsåret till kyrkorådets verksamhetsberättelse.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt reglemente för finansförvaltning. Gällande reglemente reviderades år 2020 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av år 2020 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 67.254 (38.588) tkr. Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

 po

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad 2021	Utfall 2020	Förändring mellan 2019 och 2020 %
Kyrkoavgift	31 856	31 443	32 238	32 349	-0,34%
Ekonomisk utjämning	1 496	1 394	1 289	1 183	8,96%
Summa	33 352	32 837	33 527	33 532	

Antalet medlemmar har minskat under en följd av år även om minskningen i stort sett avstannat under år 2019. Inom några år kommer den s.k. generationsväxlingen dock att få ett större genomslag på medlemsutvecklingen då antalet äldre medlemmar av kyrkan som avlider är större än antalet nyfödda som döps.

Pastoratets kyrkor putsades om mellan åren 1980 och 1995. Under år 2018 har en utredning av putsens kondition på kyrkorna gjorts med hjälp ifrån Växjö stifts servicebyrå. Utredningen visar att genom att få bort takavrinning ifrån fasaderna och genom algrengöring kan fasadputsens livslängd förlängas. Beträffande Sandby, Mörbylånga och Resmo bedöms behovet föreligga att göra en grundligare putsutredning med eventuellt tillhörande åtgärdsprogram. För övriga kyrkor bedöms att en ny statusbedömning behöver göras åren 2024 eller 2029.

Den pågående pandemin Covid-19 påverkar stora delar av pastoratets verksamhet. När det gäller intäkter ifrån pastoratets värdepappersportfölj finns risk för att de budgeterade intäkterna ifrån aktieutdelningar och realisationsvinster inte kommer erhållas på kort sikt. Påverkas medlemmarna av lägre inkomster så kommer också pastoratets intäkter från kyrkoavgiften att bli lägre år 2023.

Kollekter

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela riket/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitel.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Kollekter (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	124	181	174	182	184
Förmedlade stiftskollekter	29	42	40	42	43
Förmedlade församlingskollekt	98	171	201	177	159
Församlingskollekt till egen verksamhet	14	57	18	9	34
Summa	265	451	433	410	420

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 15 (15) stiftelser om ett totalt utgående kapital om 881 (891) tkr. Behållningen på bankotot där stiftelsernas kapital är placerat uppgår till 881 (917) Tkr.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		32 349	33 919
Begravningsavgift	3	8 428	8 755
Ekonomisk utjämning	4	1 183	1 100
Utdelning från prästlönetillgångar	5	586	586
Erhållna gåvor	6	365	501
Erhållna bidrag	7	1 025	1 662
Nettoomsättning	8	1 575	1 746
Övriga verksamhetsintäkter		199	500
Summa verksamhetens intäkter		45 710	48 769
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	9	-16 794	-18 099
Personalkostnader	10	-27 073	-28 468
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	11	-2 871	-2 377
Summa verksamhetens kostnader		-46 738	-48 944
Verksamhetens resultat		-1 028	-175
Resultat från finansiella investeringar	12		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		843	1 022
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		246	275
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-1
Resultat efter finansiella poster		60	1 121
ÅRETS RESULTAT		60	1 121

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2020	2019
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13	9 083	8 084
Inventarier, verktyg och installationer	14	4 084	4 669
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		0	0
		13 167	12 753
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	15		
Andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i		37 671	24 101
Långfristiga värdepappersinnehav		81	81
Långfristig fordran bergavningsverksamhet		0	0
Övriga långfristiga fordringar		310	343
		38 062	24 525
Summa anläggningstillgångar		51 229	37 278
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		46	226
Fordran begravningsverksamhet	4	0	0
Övriga fordringar		696	295
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	439	1 263
		1 181	1 784
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank	17	33 743	45 702
Summa omsättningstillgångar		34 924	47 486
Summa tillgångar		86 153	84 764

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2020	2019
Eget kapital			
Balanserat resultat		58 070	56 949
Årets resultat		60	1 121
Summa eget kapital		58 130	58 070
Långfristiga skulder	18		
Gravskötselskuld	19	2 259	2 304
Skuld begravningsverksamhet	3	1 584	2 050
Övriga skulder		0	0
Summa långfristiga skulder		3 843	4 354
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	3	2 050	927
Leverantörsskulder		2 910	1 631
Gravskötselskuld	19	515	506
Skatteskulder		0	0
Övriga skulder		3 726	3 312
Villkorade bidrag	20	11 993	12 288
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	2 986	3 676
Summa kortfristiga skulder		24 180	22 340
Summa eget kapital och skulder		86 153	84 764



Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2020	2019
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-1 028	-175
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	2 871	2 377
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	-144	-475
Erhållen ränta	246	275
Erhållen utdelning	843	1 022
Erlagd ränta	-1	-1
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
Summa justeringar	3 815	3 198
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	2 787	3 023
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	603	1 742
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	1 840	610
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	0	0
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	-45	-90
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-466	1 123
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 719	6 408
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-3 252	-895
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	144	475
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-13 570	-2 735
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-16 678	-3 155
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	0
Amortering av lån	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-11 959	3 253
Likvida medel vid årets början	45 702	42 449
Likvida medel vid årets slut	33 743	45 702

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2020	2019
Kassa och bank	33 743	45 702
Kortfristiga placeringar	0	0
	33 743	45 702

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2019	53 585	3 364	56 949
Omföring av föregående års resultat	3 364	-3 364	0
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	0		0
Årets resultat		1 121	1 121
Utgående balans 31 december 2019	56 949	1 121	58 070

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2020	56 949	1 121	58 070
Omföring av föregående års resultat	1 121	-1 121	0
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	0		0
Årets resultat		60	60
Eget kapital 31 december 2020	58 070	60	58 130

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (199:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig verksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga innehållet alternativt att hyresinkomsten har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfyllt.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 100% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innhas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Några mer betydande arrangemang som inte redovisas i balansräkningen förekommer inte.

Not 3 Begravningsverksamhet

Södra Ölands pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2020	2019
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	10 012	10 805
Övriga intäkter	1 719	1 783
Summa verksamhetens intäkter	11 731	12 588
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-4 782	-4 888
Övriga kostnader	-4 550	-4 927
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-794	-703
Summa verksamhetens kostnader	-10 126	-10 518
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-21	-20
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	1 584	2 050

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2020	2019
Begravningsavgift- erhållet för året	10 012	10 805
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-1 584	-2 050
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	8 428	8 755

Kommentarer till årets verksamhet

Resultatet blev 1.584 Tkr bättre än budgeterat. Intäkterna har varit drygt 400 Tkr högre än budgeterat varav knappt 150 Tkr utgörs av obudgeterade realisationsvinster vid försäljning av inventarier knutna till begravningsverksamheten. På kostnadssidan var kostnaderna drygt 1.150 Tkr lägre än budgeterat. En bidragande orsak till detta var att löneökningarna för år 2020 endast utgick för november och december månad. De fördelade administrationskostnaderna till pastoratet var cirka 150 Tkr lägre än budgeterat då fördelningsnyckeln efter vilken kostnaderna för begravningsverksamheten beräknas sjönk från 19% till 18%.

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2020	2019
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-2 977	-1 160
Reglering 2015 års kvarvarande överskott	0	0
Reglering 2017-års över-/underskott	0	233
Reglering 2018-års över-/underskott	927	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	-1 584	-2 050
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-3 634	-2 977
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-1 584	-2 050
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-2 050	-927

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Södra Ölands pastorat har 2928 (2928) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

	2020	2019
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	5	12
Gåva till församlingens verksamhet	360	489
	365	501

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkning

Några mer betydande gåvor som inte redovisas i resultat och balansräkningen har inte erhållits under året.

Gåvor i form av tjänster

De i pastoratet ingående församlingarnas verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Någon uppgift om antalet arbetade timmar kan inte anges för år 2020.

Not 7 Erhållna bidrag

	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning	472	981
Kyrkounderhållsbidrag	106	0
Övriga bidrag från stiftet	277	459
Arbetsmarknadsbidrag	167	161
Övriga bidrag	3	61
	1 025	1 662

Not 8 Nettoomsättning

	2020	2019
Gravskötselintäkter	822	1 092
Hysesintäkter	162	137
Deltagaravgifter	0	48
Intäkter från näringsverksamhet	103	103
Övriga intäkter	488	366
	1 575	1 746

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Auktoriserade revisorer	2020	2019
<i>Ernst & Young, E&Y</i>		
Revisionsuppdrag	30	91
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	5	42
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	11	15
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Övriga tjänster	0	0
	46	148

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

Medelantalet anställda	2020	2019
Kvinnor	25	25
Män	25	24
	50	49

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2020	2019
Kvinnor	7	6
Män	3	3
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	1	1
Män	4	4
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattningshavare totalt	8	7
Män i kyrkoråd/ledande befattningshavare totalt	7	7

Löner, arvoden och andra ersättningar	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	939	798
Anställda	18 440	18 921
	19 379	19 719

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2020	2019
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	167	161
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2020	2019
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	114	121

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2020	2019
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	981	1 081
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	5 539	6 410
	6 520	7 491

Särskilt om avgångsvederlag

Pastoratet har för år 2020 inte träffat några avtal om avgångsvederlag.

Not 11 Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Nedskrivningar har gjorts på materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet. Vid beräkning av förlustvärdet har K3:s förenklingsregel kap 37 använts. Kyrkoinventarier har skrivits ned med 920 tkr.

Not 12 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2020	2019
Räntor	0	0
Utdelning	843	1 022
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	843	1 022

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2020	2019
Räntor	246	275
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	246	275

Not 13 Byggnader och mark

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde (+)	47 053	46 901
Inköp (+)	2 331	395
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (-)	0	-243
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 384	47 053
Ingående bidrag (-)	0	0
Årets bidrag (-)	0	0
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	49 384	47 053
Ingående avskrivningar (-)	-19 774	-18 756
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	243
Årets avskrivningar (-)	-1 332	-1 261
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 106	-19 774
Ingående nedskrivningar (-)	-19 195	-19 195
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Årets nedskrivningar (-)	0	0
Återföringar av nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-19 195	-19 195
Utgående redovisat värde	9 083	8 084

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde (+)	19 446	19 963
Inköp (+)	920	500
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (-)	-1 364	-1 017
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 002	19 446
Ingående bidrag (-)	0	0
Årets bidrag (-)	0	0
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	19 002	19 446
Ingående avskrivningar (-)	-8 991	-8 925
Försäljningar och utrangeringar (+)	365	303
Årets avskrivningar (-)	-586	-529
Omklassificeringar (+/-)	80	160
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 132	-8 991
Ingående nedskrivningar (-)	-5 786	-5 786
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Årets nedskrivningar (-)	0	0
Återföringar av nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-5 786	-5 786
Utgående redovisat värde	4 084	4 669

Not 15

Andelar samt fordringar på/skulder till koncernföretag/ intresseföretag och företag med ägarintresse i

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2020	2019	2020	2019
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	37 671	24 101	67 254	38 588
Noterade aktiefonder	0	0	0	0
Noterade räntebärande värdepapper	0	0	0	0
Noterade räntefonder	0	0	0	0
Onoterade långfristiga placeringar	37 671	24 101	67 254	38 588
Andelar i Kalömarsund Vind 2	72	72		
Övriga långfristiga placeringar (ideell placering)	310	343		
Summa långfristiga värdepapper	9	9		
Kortfristiga placeringar	38 062	24 525		
Noterade aktier	0	0	0	0
Noterade aktiefonder	0	0	0	0
Noterade räntebärande värdepapper	0	0	0	0
Noterade räntefonder	0	0	0	0
Onoterade kortfristiga placeringar	0	0	0	0
Övriga kortfristiga placeringar	0	0		
Summa kortfristiga placeringar	0	0		
Summa värdepappersinnehav	38 062	24 525		

Ideella placeringar

Södra Ölands pastorat har en ideell placering med ett bokfört värde på 9 (9) tkr i OIKO Credit, investering 1-17036.. Med detta förstås att Södra Ölands pastorat avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

Förändring av värdepappersinnehav	2020	2019
Ingående anskaffningsvärden	25 120	22 385
Investeringar under året (+)	13 570	2 735
Omklassificering (+/-)	0	0
Försäljningar/avyttringar (-)	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 690	25 120
Ingående nedskrivningar (-)	-275	-275
Ingående avskrivningar (-)	-287	-287
Försäljningar/avyttringar (+)	0	0
Återföring nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificering (+/-)	0	0
Årets nedskrivningar (-)	0	0
Årets avskrivningar (-)	-33	-33
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-275	-275
Utgående ackumulerade avskrivningar	-353	-320
Utgående redovisat värde	38 062	24 525

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020	2019
Förutbetalda hyror	0	0
Försäkringspremier	264	232
Upplupna ränteintäkter	0	0
Övriga poster	175	1 031
	439	1 263

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 16000 (16000) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Södra Ölands pastorat har en beviljad checkräkningskredit på 0 (0) tkr.

Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid året slut	2020	2019
Kassa	7	4
Bank	33 736	45 697
Kortfristiga placeringar	0	0
Summa	33 743	45 701

Not 18 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2020	2019
Skulder till kreditinstitut	0	0
Gravskötselsskuld	687	633
Övriga skulder	0	0
	687	633

Not 19 Gravskötselsskuld

Långfristig gravskötselsskuld	2020	2019
Begravningsverksamhetens åtaganden	77	123
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	2 182	2 181
	2 259	2 304

Kortfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	46	48
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	469	458
	515	506

Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	22	27
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	665	606
	687	633

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Södra Ölands pastorat (serviceverksamhet).

Not 20 Villkorade bidrag

	2020	2019
Ingående balans	12 288	12 627
Erhållet under året (+)	85	530
Inspråktaget under året (-)	-380	-869
Summa utgående balans	11 993	12 288

Specifikation av utgående balans	2020	2019
Bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Offentliga bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Offentliga bidrag till omsättningstillgångar	0	0
Skuldförda bidrag till verksamheten	11 993	12 288
Skuldförda offentliga bidrag till verksamheten	0	0
Summa	11 993	12 288

Pastoratet har inga skuldförda offentliga bidrag. När det gäller skuldförda villkorade bidrag till, i huvudsak, församlingarna uppgår dessa till 11.992.784 kronor.

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020	2019
Upplupna semesterlöner	1 831	1 766
Upplupna sociala avgifter	653	640
Upplupna pensionskostnader	387	386
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	115	884
	2 986	3 676

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Pandemin Covid-19 är fortfarande under år 2021 ett hot mot befolkningens hälsa. De restriktioner som myndigheterna medför konsekvenser för samhälletsekonomiska aktivitet. Företagens resultat för år 2021 kommer att få konsekvenser för pastoratet genom påverkan av

Not 23 Eventualförpliktelse

	2020	2019
Borgensåtagande	0	0
Twist	0	0
I budgeten beslutade bidrag till utomstående	95	95
Summa	95	95

Med undagtag för i budgeten för år 2021 beslutade bidrag till utomstående har pastoratet inga eventualförpliktelser. Beloppet för år 2019 har rättats i årsredovisningen för år 2020.

Not 25 Eventualtillgångar

Pastoratet har inga eventualtillgångar.

Not 26 Transaktioner med närstående

Pastoratet har inte genomfört några transaktioner med närstående.

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Södra Ölands pastorats ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av verksamheten i pastoratet, dess ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som pastoratet står inför.

Torslunda den 20 april år 2021



Mikael Ahlberg
Kyrkorådets ordförande



Per-Olov Johansson
Kyrkorådets vice ordförande



Jenny Holdar Johansson
Ledamot



Christina Edén Hambert
Ledamot



Kristina Nilsson
Ledamot



Jessica Hellman
Ledamot



Kerstin Carlsson
Ledamot



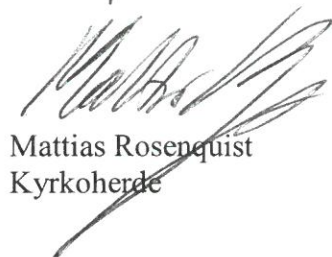
Jan-Olof Hagander
Ledamot



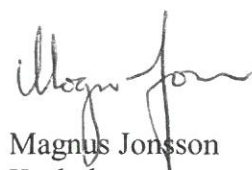
Ingela Johansen
Ledamot



Lena Marcusson
Ledamot



Mattias Rosenquist
Kyrkoherde



Magnus Jonsson
Kyrkokamrer

Vår revisionsberättelse har avgivits 2020 – 05 -

Alexander Vitikainen
Auktoriserad revisor

Ingemar Larsson
Revisor

Hans Åstrand
Revisor