

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
§§ 58 - 76

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-04-24

1 (12)

Tid: Klockan 17.00 – 18.45

Plats: Torslunda prästgård, konferensrummet

KR § 58

Sammanträdets öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till sammanträdet. Därefter förklarar han sammanträdet för öppnat varefter Kh Mattias Rosenquist håller en kort andakt.

KR § 59

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1).

KR § 60

Val av justeringsperson

KR beslutar välja Ingela Johansen till justeringsperson.

KR § 61

Tid och plats för justering

Ordföranden meddelar att protokollet kommer att justeras på pastoratets kansli fredagen den 28 april år 2023 klockan 1300.

KRO Mikael Ahlberg justerar protokollet "digitalt" och därefter fysiskt då han återkommit i början av juni månad ifrån en längre resa.

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------------	--------------------

KR § 62

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2.

Föreslås besluta;

- 1) att ärende 16) på föredragningslistan "Val av ombud och ersättare till stämman för Kalmar stadsmission under år 2023" utgår då samma ärende även finns upptaget i föredragningslistan under pkt. 14),
- 2) att ärende 19) på föredragningslistan "Den tredje frågeställningen från biskop Fredriks nyårsbrev -Hur stärker vi dopet och vågar tro att det på riktigt går att vända" utgår och i stället behandlas vid sammanträdet med kyrkorådet tisdagen den 16 maj samt
- 3) att under punkten övriga frågor behandla kyrkokantor Aili Anderssons ansökan om pension från och med den 1 oktober år 2023.

KR beslutar fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget till föredragningslista med de ändringar av den som föreslagits vid sammanträdet.

KR § 63

Meddelanden

Pastoratet har fått uppskov med inlämnandet av den ekonomiska redogörelsen fram till och med den 5 maj år 2023.

KRO Mikael Ahlberg meddelar att han fått en information från pedagogerna i pastoratet om den nya barnbibeln som kom år 2020. Den heter "Barnens bästa bibel" och kommer att erbjudas i form av en klassuppsättning till alla rektorer i Mörbylånga kommun. Klassuppsättningen kommer att överlämnas tillsammans med en enklare lärarhandledning med tips på en lektion. Till hösten kommer pedagogerna att erbjuda eleverna i årskurs 3 på en lektion baserad på en bibelberättelse.

KR § 64

Anmälan av delegationsbeslut

Föreligger inga andra delegationsbeslut att meddela utöver de eventuella beslut som finns förtecknade i AU:s protokoll ifrån sammanträde den 4 april år 2023 i §§ 76 - 100.

Ordförandens signatur	Justeringsmännens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------------	--------------------

KR § 65

Kyrkoherdens rapport

Kh Mattias Rosenquist redogör för att pastoratet kommer att anlita en beteendevetare för att inom delar av organisationen hjälpa oss med frågor kring arbetsmiljön och vilket språk vi använder oss av när vi talar med varandra.

Kalmar stadsmission kommer att öppna en lokal på Ölands köpstad där återbrukade varor skall säljas. Fastighetsägaren upplåter lokalen utan kostnad och planeringen är att butiken skall kunna öppnas före sommaren.

Kyrkoherden har deltagit i planeringsdagar tillsammans med pedagogerna och kanslipersonalen. Efter det att arbetsledaren för pedagogerna, Veronika Andersson, slutade sin tjänst har en rollfördelning gällt där kyrkoherden fungerat som formell arbetsledare för pedagogerna medan pedagog Linda Höstö har arbetat med schemaläggningen och närliggande frågor. Mattias Rosenquists uppfattning är att den tillämpade rollfördelningen har fungerat väl och att pedagogerna är nöjda med den. När det gäller kanslipersonalen har en tjänst blivit vakant efter det att ekonom Kamilla Agborg slutade sin tjänst den 28 februari i år. Bedömningen av personalen på kansliet är att arbetet fungerar väl och att det i nuläget inte föreligger någon risk för en för hög arbetsbelastning. På tisdag kommer Mattias Rosenquist att åka på kyrkans kommunikationsdagar tillsammans med kommunikatör Marie Hedström och assistent Evelina Gustavsson där bl.a. Svenska kyrkans nya grafiska profil skall presenteras.

KR § 66

Finansiell avstämning per 2023-03-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 mars år 2023 för bankkonton samt aktier. Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 3.

Föreslås besluta;

att godkänna månadsavstämningen per 2023-03-31 samt att lägga den till handlingarna,

KR beslutar enligt förslaget.

KR § 67

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR, AU och KU

I bilaga 4) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet, dess utskott samt ledningsgruppen.

Kh Mattias Rosenquist meddelar att arbetsvolymmätningen kommer att vara färdigställd senast under juni månad år 2023.

KR § 68

AU § 84

Åtgärd gällande förutvarande kombinerade bårhuset och maskinhallen i Ventlinge

Ärendet behandlades senast vid sammanträde med AU den 7 mars år 2023 i § 67.

KGF Ulf Ottosson har tagit in ett anbud på rivning av förutvarande kombinerade bårhuset och maskinhallen i Ventlinge. Anbudet är lämnat av företaget Svensk Entreprenad AB och uppgår till 184.000 kronor exklusive mervärdesskatt. I anbudet ingår alla tillhörande kostnader i samband med rivningen förutom att pastoratet svarar för grässådd.

Företaget Svensk Entreprenad AB har tagit fram en rivningsplan daterad den 29 mars år 2023. Enligt rivningsplanen har det skett en miljöinventering på plats i Ventlinge.

Det kombinerade bårhuset och maskinhallen i Ventlinge användes tidigare för begravningsverksamheten och kostnaden för rivningen kommer att belasta begravningsavgiften.

Föreslås besluta;

- 1) att uppdra åt KGF Ulf Ottosson att anmäla till AU när en rivning av det kombinerade bårhuset och maskinhallen skulle kunna genomföras.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 2) att besluta om att det kombinerade bårhuset och maskinhallen i Ventlinge skall rivas samt

Föreslås vidare besluta föreslå KR besluta föreslå KF besluta;

- 3) att bevilja tilläggsanslag i budgeten för år 2023 med 230.000 kronor för rivningen av det kombinerade bårhuset och maskinhallen i Ventlinge.

AU **beslutar** enligt förslagen.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-04-24

2023-04-04

5

7

KR § 69

AU § 87

Återlämnade gravrätter

KGF Ulf Ottosson har sammanställt en förteckning över till pastoratet återlämnade gravrätter. Till flertalet gravrätter finns förslag gällande åtgärd för de gravvårdar som finns på respektive gravrätt.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att godkänna återlämnandet av gravrätterna med de föreslagna åtgärderna beträffande gravvårdarna enligt bilaga 4).

AU **beslutar** enligt förslaget.

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

De återlämnade gravrätterna med tillhörande åtgärdsförslag bifogas protokollet som bilaga 5).

KR § 70

AU § 88

Nya gravskick på pastoratets kyrkogårdar

Det diskuteras i flera församlingar om nya gravskick på pastoratets kyrkogårdar. De gravskick som närmast diskuteras gäller askgravlundar och askgravplatser. När det gäller askgravlundar kan dessa närmast beskrivas som minneslundar men där de gravsatta inte är anonyma. En askgravplats är utformad som en traditionell enskild gravplats med plats för en handfull urnor. De anhöriga får delta vid gravsättningen och skall utse ett ombud för askgravplatsen men ombudet har inget ansvar för askgravplatsens skötsel.

Ledamöterna av AU ställer sig avvaktandet till att införa gravskicket askgravlund i större omfattning. Att omvandla återlämnade gamla familjegravar till askgravplatser gör att gamla gravvårdar kan bevaras som en del av en askgravplats.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att inte anlägga några askgravlundar på pastoratets kyrkogårdar samt
- 2) att efter framställan ifrån ett församlingsråd iordningsställa askgravplats på församlingens eller socknens kyrkogård.

AU beslutar enligt förslagen.

Frågan om anläggandet av askgravlundar och andra nya gravskick på pastoratets kyrkogårdar diskuteras. Det framförs en viljeyttring från församlingarna om att kunna tillmötesgå församlingsmedlemmars önskemål kring begravingar. Samtidigt är det tillgängliga utrymmet på de befintliga kyrkogårdarna en begränsande faktor för antalet nya gravskick som kan anläggas.

Det skall också vara möjligt att på kyrkogårdarna anlägga en askgravplats även om det inte finns någon återlämnad familjegrav lämplig för detta ändamål.

Föreslås besluta;

- 3) att pastoratet efter framställan från församlingsrådet om ett nytt gravskick på kyrkogård inom församlingen skall utreda frågan.

Ordföranden har under kyrkorådets diskussion av ärendet funnit att ledamöterna är positiva till att besluta enligt det förslag som väckts på sammanträdet. Med anledning av detta ställer han ingen proposition på de två förslagen.

KR beslutar enligt förslaget väckt på sammanträdet.

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-04-24

2023-04-04

7

15

KR § 71

AU § 96

Översyn av Revisionsreglemente

Det nuvarande Revisionsreglementet fastställdes av kyrkofullmäktige den 12 november år 2014 i § 24. Ledamöterna läste igenom reglementet och fann ingen anledning att göra några förändringar av reglementet.

Föreslå besluta föreslå KR besluta;

att inte göra några förändringar av Revisionsreglementet som fastställdes år 2014.

AU **beslutar** enligt förslaget.

Revisionsreglementet som fastställts av kyrkofullmäktige de 12 november år 2014 i § 24 biläggs protokollet som bilaga 5).

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Revisionsreglementet som fastställts av kyrkofullmäktige de 12 november år 2014 i § 24 biläggs protokollet som bilaga 6).

KR § 72

VB § 6

Val av ordinarie ledamöter och ersättare till Kalmar stadsmissions stämma för år 2023

Södra Ölands pastorat är antagen som medlem av Kalmar stadsmission.

Kalmar stadsmission håller på att ta fram nya stadgar. Enligt förslaget till nya stadgar skall Södra Ölands pastorat besätta fyra ordinarie platser och två ersätтарыtser i stämman.

Då Kalmar stadsmission kommer att ha stämma före den 24 maj, då kyrkofullmäktige sammanträder, har kyrkorådet beslutat att man interimistiskt kommer att besluta om att välja ledamöter och ersättare i enlighet med valberedningens förslag intill dess att kyrkofullmäktige beslutat i valärendet.

Föreslås besluta föreslå KF besluta;

- 1) att till ordinarie ledamöter av stämman för år 2023 välja;

Kerstin Matsson, Mörbylånga-Kastlösa församling,
Mikael Ahlberg, Torslunda församling,
Per-Olov Johansson, Norra Möckleby, Sandby och Gårdby församling samt
Matilda Wärenfalk, Mörbylånga-Kastlösa församling.

- 2) att till ersättare av stämman för år 2023 välja;

Kerstin Wadsten, Glömminge-Algutsrums församling samt
Christina Edén Lambert, Sydölands församling.

VB **beslutar** i enlighet med förslagen.

Kalmar stadsmissions stämma kommer att samlas angående bl.a. nya stadgar som behöver fastställas efter det att Södra Ölands pastorat blivit medlem av Kalmar stadsmission. Dessa samlingar kommer att ske före det att pastoratets kyrkofullmäktige hunnit besluta om ledamöter för år 2023.

Kyrkorådet har med anledning av ovanstående beslutat att interimistiskt, utifrån valberedningens förslag och intill dess att kyrkofullmäktige beslutat i ärendet, självt välja de ledamöter som skall representera pastoratet i stämman.

KR **beslutar** enligt valberedningens förslag.

KR § 73

Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2022

Kk Magnus Jonsson har upprättat ett förslag till kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2022. Verksamhetsberättelsen kommer att bifogas årsredovisningen för år 2022 såsom en bilaga.

Föreslås besluta;

att godkänna förslag till verksamhetsberättelse enligt bilaga 7).

KR beslutar enligt förslaget.

KR § 74

Årsredovisning för år 2022

Kk Magnus Jonsson lämnar en översiktlig redogörelse för årsredovisningen år 2022.

Resultatet för året uppgår till - 2.289.000 (1.266.000) kronor. Resultatet för begravningsverksamheten uppgick för året till 1.232.000 (2.179.000) kronor.

Antalet kyrkotillhöriga ligger kvar på en relativt stabil nivå om 10.590 (10.604) tillhöriga medan andelen kyrkotillhöriga av befolkningen minskade till 66 (67)%. Verksamheterna inom den grundläggande uppgiften har börjat återhämta sig efter pandemin Covid-19.

Personalkostnaderna andel av verksamheten intäkter ökade till 64,1 (61,1)% och av- och nedskrivningarnas andel minskade till 3,5 (11,1)%. Detta beror på att det inte gjordes några nedskrivningar för året. Det bedöms inte heller föreligga något behov av ytterligare nedskrivningar under överskådlig tid. Kyrkorådet har som delmål i arbetet med lokalförsörjningsplanen fastställt att fastighetsanknutna nettokostnader inte skall överstiga 25%. Under år 2022 uppgick de fastighetskostnaderna som andel av verksamhetens intäkter till 28,6 (27,7)%.

Det egna kapitalet om 56.805.000 kronor överstiger med god marginal det målsatta kapitalet om 41.029.000 kronor. När det gäller värdesäkringen av det egna kapitalet uppgick denna till -3,9 (2,2)% medan inflationen för året uppgick till 10,2 (3,9)%. Under år 2011 togs ett beslut om en målsättning vad gäller avkastningen från finansförvaltningen. Avkastningen under året uppgick till 3,8 (7,5)% medan målsättningen över en period om tio år är en real avkastning om 1,5%.

De likvida medlen har under året minskat med 7.477.000 (9.101.000) kronor.

Föreslås besluta;

- 1) att överlämna bokslutet med årsredovisningen för år 2022 i dess föreliggande form till pastoratets revisorer för granskning,
- 2) att föreslå KF fastställa resultat- och balansräkning för år 2022,

KR beslutar enligt förslagen.

Årsredovisningen för år 2022 biläggs protokollet som bilaga 8).

KR § 75

Ansökan om pension från kyrkokantor Aili Andersson från och med den 1 oktober år 2023

Kyrkokantor Aili Andersson har den 12 april år 2023 lämnat in en ansökan om att få sluta sin tjänst i pastoratet med pension från och med den 1 oktober år 2023.

Föreslås besluta;

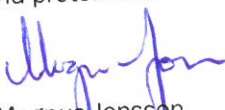
att godkänna kyrkokantor Aili Anderssons ansökan om att få slita sin tjänst i pastoratet med pension från och med den 1 oktober år 2023.

Kyrkorådet beslutar enligt förslaget.

KR § 76
Avslutning

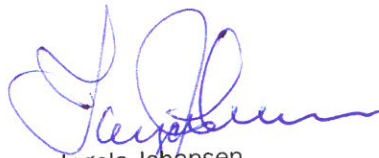
Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1845.

Vid protokollet


Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras

Mikael Ahlberg
Ordförande


Ingela Johansen
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2023-05-02

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat mandatperioden 2022 - 2025

Sammanträde den 24 / 4 2023 klockan 1700 - 1845

Närvarolista			Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	m	10						
Jan-Olof Hagander								
Jenny Holdar Johansson	77	56						
Åsa Felix Everbrand								
Per-Olov Johansson								
Ingela Johansen	96							
Ove Karlsson								
Lena Marcusson	24	10						
Astrid Nilsson	11	10						
Jessica Hellman								
Mattias Rosenquist	11							

Ersättare

Gunnar Alvgren								
Kersti Edwall								
Margareta Ingemansson	31	34						
Irene Larsson	52	40						
Liselotte Wetterstrand Waldenström								
Margaretha Holm Magnusson								
Kerstin Carlsson	11	—						
Henrik af Geijersstam								
Agneta Petersson								
Berit Petersson								

Övriga deltagare

Magnus Jonsson	11		
Anders Wassbäck	12a	78	

M

Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde på kansliets konferensrum i Torslunda prästgård måndagen den 24 april år 2023 klockan 1700.

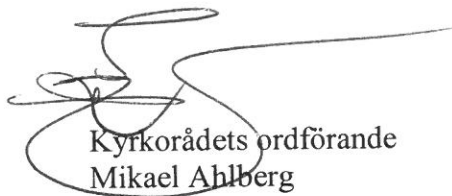
OBS! Dagen för sammanträdet!

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli fredagen den 28 april år 2023 klockan 1300.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2023-03-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Åtgärd gällande förutvarande kombinerade bårhuset och maskinhallen i Ventlinge, AU § 84
- 12) Återlämnande av gravrätter, AU § 87
- 13) Nya gravskick på pastoratets kyrkogårdar, AU § 88
- 14) Val av ombud och ersättare vid stämman för Kalmar stadsmission under år 2023
- 15) Översyn av revisionsreglemente, AU § 96
- 16) Val av ombud och ersättare till stämma för Kalmar stadsmission år 2023

- 17) Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2022
- 18) Bokslut och årsredovisning för år 2022
- 19) Den tredje frågeställningen från biskop Fredriks nyårsbrev – Hur stärker vi dopet och vågar tro att det på riktigt går att vända?
- 20) Övriga frågor
- 21) Avslutning



Kyrkorådets ordförande
Mikael Ahlberg

Bilagor

Protokoll från AU 2023-04-04, §§ 46 - 52

Finansiell avstämning per 2023-03-31

Förteckning över i protokoll upptagna pågående ärenden i KR och AU



Bilaga 3) till KR:s protokoll 230424, § 66

Månadsavstämning per 2023-03-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	5 663 030	1,55%
8381-6 983 082 253-3	10 000 000	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2023-01-01	Anskaffnings- värde	Andel av portföljen	Utveckling 2023
Investor B	20 000	206,05	188,56	31,13	5%	9,28%
Investor A	40 000	211,20	193,85	62,59	11%	8,95%
Billerud	60 000	106,55	127,10	97,42	8%	-16,17%
SCA B	100 000	136,45	131,95	100,73	18%	3,41%
Essity B	40 000	296,40	273,30	183,00	16%	8,45%
Handelsbanken A	10 000	89,84	105,10	107,61	1%	-14,52%
Industrivärden A	292	279,20	253,50	286,00	0%	10,14%
Swedbank A	10 000	170,15	177,30	175,75	2%	-4,03%
Kinnevik B	10 000	154,50	143,20	104,64	2%	7,89%
Zalando	1 958	416,36	369,51	327,54	1%	12,68%
Millicom SDB	1 372	196,45	132,15	327,00	0%	48,66%
Ratos B	100 000	31,62	41,49	33,16	4%	-23,79%
ABB	40 000	356,30	316,20	226,32	19%	12,68%
Skanska B	30 000	158,55	165,00	171,33	6%	-3,91%
Hufvudstaden A	20 000	140,70	148,30	110,00	4%	-5,12%
Accelleron Ind. AG	2 000	226,68	215,82	185,00	1%	5,03%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2023-01-01	Anskaffnings- värde	Utveckling 2023
Summa	75 212 046	73 657 672	51 496 479	2,11%

Utveckling på OMX Stockholm sedan 2023-01-01	7,80%
--	-------

Anmärkning gällande kurser vid månadsskiftet:

Zalando (Euro)	39,54
Euro/SEK	10,53
Accelleron Industries AG (CHF)	21,63
CHF/SEK	10,48

M

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

Kyrkorådet (KR)	Ärende	Klart	Ansvarig	Anmärkning
Paragraf				
Arbetsutskottet (AU)				
Paragraf				
AU § 32/21	Ärende	Klart	Ansvarig	Anmärkning
AU § 105/21	Översyn av stiftelser inför eventuell ansökan om permutation		Kk	Ansökningar inskickade till Länsstyrelsen i Östergötland
AU § 124/21	Förslag till åtgärder för att fastighetskostnadernas andel av verksamhetens intäkter skall minska till 25%	2023-09-05	KFU	
AU § 142/22	Åtgärd gällande förutvarande Ventlinge bårhus	2023-04-04	KGFO	
AU § 143/22	Arbetsvolymmätning	2023-03-31	KGf	Påbörjas hösten 2022
AU § 271/22	Återbegravning av stoft på Gårdby kyrkogård	2023-06-30	KGFO	
AU § 283/22	Förnyad behandling av Svenska kyrkans färdplan för klimatet	2023-08-01		
AU § 11/23	Översyn av broshyr om skäl att vara medlem	2023-04-01	Kommunikatör Marie Hedström	
AU § 30/23	Projekt - framtiden för Svenska kyrkan på södra öland	Hösten 23	Kh	Inledningsfasen
AU § 42/23	Kyrklig beredskap		Kh	Klart 15/5

Bilaga 5/ till KR:s protokoll 230424, § 69, två sidor

Södra Ölands pastorat
Återlämnade gravrätter

Ansökan	Kyrkogård	Kvarter	Plats	Klass	Dubbad	Åtgärdsförslag	Beslut KFU
2022-09-00	Glömminge	D	123-124	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2022-09-00	Glömminge	C	121-122	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2022-09-00	Glömminge	E	6-7	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2022-09-00	Glömminge	E	46	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2022-09-00	Glömminge	E	57	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2023-00-00	Glömminge	F	61-62	1		Bevarad gravrätt.	
2023-01-00	Algutrum	N	29-30	3		Finns två stenar. Den ena är med i gravstenssäkerheten (J. och V. Johansson) och ska tas bort. Den andra (J. Larsson) får vara kvar tills vidare.	
2022-09-00	Algutrum	N	71-72	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2022-09-00	Algutrum	N	68-69	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2023-00-00	Algutrum	N	117-118	3			
2023-00-00	Algutrum	SV	104-105	1		Bevarad gravrätt, sten på platsen åtgärdas	
2023-00-00	Algutrum	SV	204-205	1		Gravstenssäkerhet, åtgärda sten och göra platsen till en bevarad gravrätt.	
2023-00-00	Algutrum	SV	231-232	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2022-09-00	Algutrum	SÖ	181-182	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2022-09-00	Algutrum	SÖ	217-218	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen	
2022-09-00	Algutrum	SÖ	127-129	3		Gravstenssäkerhet, ta bort stenen (2)	
2023-00-00	Torslunda	2	19-20	1		Bevarad gravrätt.	
2023-00-00	Torslunda	2	59-60	3			
2023-00-00	Torslunda	2	75-76	3		Gravstenssäkerhet, ta bort sten	
2023-00-00	Torslunda	GA_N	91	Ej klass.		Gravstenssäkerhet, ta bort sten	
2022-09-00	Torslunda	GA_N	95	3		Gravstenssäkerhet, ta bort sten	
2023-00-00	Torslunda	GA_N	99A	3		Gravstenssäkerhet, ta bort sten	
2022-11-00	Torslunda	GA_N	120	3			
2023-00-00	Torslunda	GA_N	131	3		Två stenar varav ena är med i gravstenssäkerheten (Carl Söderberg), den bör tas bort. Den andra får stå kvar.	
2023-00-00	Torslunda	GA_N	148-149	3			
2023-00-00	Torslunda	GA_N	300-302	2		Bevara gravrätt. Åtgärda stenen. Finns ett ej skuldfört avtal på platsen fram till 2030 som kan avslutas.	
2023-00-00	Torslunda	GA_S	20A	3			
2023-00-00	Torslunda	GA_S	261	3		Gravstenssäkerheten, ta bort stående sten, den liggande får vara kvar tills vidare.	
2023-00-00	Torslunda	GA_S	285-286	Ej klass.			
2023-00-00	Torslunda	GA_S	301-302	3			
2022-09-00	Gräsgård	GN	169B-170A	3			
2022-09-00	Södra Möckleby	2	54	3		Ostadig sten, tas bort	
2022-10-00	Södra Möckleby	7	79-80	3			
2022-09-00	Södra Möckleby	8	22-23	3		Ostadig sten, tas bort	
2022-09-00	Norra Möckleby	B	156	2		Bevarad gravrätt	
2022-09-00	Norra Möckleby	C	36-37	3			
2023-00-00	Norra Möckleby	C	209			Ingen sten på platsen	
2022-10-00	Sandby	A	189-190	3			
2022-10-00	Sandby	A	191	3			
2022-10-00	Sandby	B	41-44	3			
2023-00-00	Sandby	C	416, 416A	3			
2023-00-00	Kastlösa	F	141-142	3		Vår sten men den har ramlat. Bör därför tas bort!	
2022-11-00	Kastlösa	F	165	3		Vår sten men den har ramlat. Bör därför tas bort!	
2023-00-00	Vickleby	B	30-31	3			
2023-00-00	Vickleby	C	22	3			
2023-00-00	Vickleby	E	18-19	3		Ostadig sten, tas bort	
2023-00-00	Resmo	8	70-73	3			
2023-00-00	Ventlinge	4	171-172	3			
2023-00-00	Mörbylånga	5	87	3		Stenen ligger ner, plockas bort.	
2023-00-00	Mörbylånga	6	43-44	1		Bevarad gravrätt	
2023-00-00	Mörbylånga	13	22-24	3			
2023-00-00	Mörbylånga	14	73-74	3			
2023-00-00	Mörbylånga	URN05	61-64	3			
2023-00-00	Stenåsa	A	53-55	3		Två stenar varav en osäker som bör tas bort pga det. Den andra bör också tas bort för att frigöra platsen.	
2023-00-00	Stenåsa	B	55-56	3			
2023-00-00	Södra Möckleby	1	5-7	3		Osäker sten, ta bort.	
2023-00-00	Södra Möckleby	6	20-21	3			
2023-00-00	Södra Möckleby	7	57-58	3		Osäker sten, ta bort.	
2023-00-00	Södra Möckleby	8	22-23	3		Osäker sten, ta bort.	
2023-00-00	Södra Möckleby	8	86-87	3		Osäker sten, ta bort.	
2023-00-00	Gårdby	A	225-226	2		Bevarad gravrätt.	

Södra Ölands pastorat
Återlämnade gravrätter

Ansökan	Kyrkogård	Kvarter	Plats	Klass	Dubbad	Åtgärdsförslag	Beslut KFU
2023-00-00	Smedby		325	2		Bevarad gravrätt.	
2023-00-00	Smedby		342	2		Bevarad gravrätt.	
2023-00-00	Hulterstad	B	46-47	1		Bevarad gravrätt.	



DOKUMENT		SIDA
Revisionsreglemente för Södra Ölands pastorat		1(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	
Kyrkofullmäktige	2014-11-12	

Utöver vad som föreskrivs i 48 kap kyrkoordningen (KO) skall följande gälla i fråga om revision.

1 §

För samlad revision av hela verksamheten, inklusive stiftelseförvaltningen, utses för hela mandatperioden dels tre ordinarie revisorer varav minst en enligt (KO) skall vara auktoriserad eller godkänd, dels tre personliga ersättare för dessa.

2 §

Bland ordinarie revisorer utser kyrkofullmäktige för hela mandatperioden en sammankallande.

3 §

Revisorerna skall kontinuerligt följa verksamheten under räkenskapsåret och skaffa sig en samlad överblick över förvaltningen.

4 §

Revisorerna förfogar över de medel som i budgeten anslagits för revisionsändamål.

5 §

Revisorerna samlas på kallelse av sammankallanden. Då får även kallas experter och annan personal som behövs för föredragning och upplysningar.

6 §

Över särskilda beslut förs protokoll på sammankallandens ansvar.

7 §

Ersättare för revisorerna tjänstgör endast vid förfall för revisor.

DOKUMENT		SIDA
Revisionsreglemente för Södra Ölands pastorat		2(2)
UPPRÄTTAT AV	DATUM	
Kyrkofullmäktige	2014-11-12	

8 §

Revisionsberättelse avlämnas till kyrkofullmäktige senast 15 maj året efter räkenskapsåret.

Kyrkorådet har gjort en översyn av reglementet vid sammanträde 2023-04-24, § 71.

Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2022

Kyrkorådet har under året haft 11 (10) protokollförda sammanträden.

År 2022 har på olika sätt till stora delar präglats av framtidsfrågor för pastoratet och dess församlingar. Pastoratet har återhämtat sig väl vad gäller verksamheten efter pandemin. Tyvärr har deltagandet i de öppna verksamheterna inte återhämtat sig fullt ut. Församlingsråden är aktiva och har haft mycket idéer gällande sin verksamhet.

Under hela året har frågan om pastoratets medlemskap i Kalmar stadsmission beretts av pastoratet och förankrats hos församlingsråden. Arbetet från pastoratets sida har resulterat i att Kalmar stadsmission under år 2023 invalt pastoratet som medlem av stadsmissionen. När det gäller framtidsfrågor behöver också pastoratets arbete med övergången till ett fossilfritt samhälle och anpassningen till högre energipriser nämnas. Pastoratet har under året installerat två solcellsanläggningar och fortsätter projekteringen för ytterligare anläggningar på lämpliga tak och markytor. Vidare har pastoratet projekterat för att installera publika laddstolpar på sex platser i pastoratet. Frågan om publika laddstolpar på fler platser och laddstolpar för pastoratets egna arbetsfordon fortsätter att utredas. För att minska uppvärmningskostnaderna av pastoratets kyrkor har komforttemperaturen, temperaturen i samband med gudstjänster och förrättningar, sänkts ifrån 20 till 18 grader.

Bland det mer kostsamma fastighetsunderhållet finns putsen på kyrkorna. För att få en god överblick över behoven gällande framtida åtgärder på kyrkornas putsade fasader har en putsutredning för åtta av pastoratets kyrkor beställts. Putsutredningen kommer att bli klar under första halvåret 2023. Inför det att den nyanställda komministern Thomas Hård av Segerstad skall flytta in i tjänstebostaden Vickelby prästgård har dess interiör renoverats.

På uppdrag av pastoratet har Kyrkans försäkring gjort en beräkning av kyrkornas försäkringsvärden. Stenåsa och Södra Möckleby kyrkor har därefter fått nya försäkringsvärden i enlighet med de gjorda värderingarna.

I samband med visitationen av pastoratet framkom ingen kritik av pastoratets verksamhet. Tvärtom fick pastoratet mycket beröm i visitationsprotokollet för det arbete som bedrivs i pastoratet. Med anledning av resultatet ifrån visitationen har kyrkorådet beslutat att en översyn av församlingsinstruktionen (FIN) skall ske förts under mandatperioden 2026 – 2029.

Under året har pastoratet gått in i GAS Ekonomi. Planen var att pastoratet vid årsskiftet 2022/2023 även skulle ha gått in i GAS Personal. Det har nu lämnats besked ifrån Svenska kyrkan på central nivå att någon anslutning kan ske tidigast vid årsskiftet 2024/2025.

Medelåldern bland de anställda har ökat från 48 till 52 år.

ÅRSREDOVISNING

avseende räkenskapsåret

2022

Södra Ölands pastorat

Svenska kyrkan 
SÖDRA ÖLAND

M

Innehållsförteckning	sida
Ordföranden har ordet	
Förvaltningsberättelse	1 - 5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7 - 8
Kassaflödesanalys	9
Specifikation av Eget Kapital och dess förändring	10
Tilläggsupplysningar	11 - 23
Underskrifter av kyrkorådets ledamöter	24

Bilaga

Kyrkorådets verksamhetsberättelse



Ordföranden har ordet:

Södra Ölands Pastorat 2022

Under 2022 har verksamheten, efter att under 2020 och 2021 bedrivits i skuggan av pandemin Covid-19, börjat återgå till det normala. Pastoratets hållning att, utifrån gällande restriktioner, hålla verksamheter levande och vara en aktiv kraft i samhället har tjänat oss väl. Ideella medarbetare har varit (och är) aktiva i betydelsefulla insatser inom pastoratet. Under året har det arbete som initierades för att, enligt församlingsinstruktionen, utöka och stärka det ideella arbetet resulterat i medlemskap och samarbete med Kalmar Stadsmission.

Växjö stift har genomfört, den av pandemin försenade, visitationen av pastoratet. Visitationsprotokollet är en trevlig bekräftelse av att pastoratets verksamhet bedrivs på ett väl fungerande sätt.

Pastoratet har under året påbörjat ett arbete med att installera solpaneler, laddstolpar mm för att anpassa verksamheten till att vara så fossilfri som möjligt. fram en "Lokalförsörjningsplan".

Kyrkorådets arbete fungerar bra, ledamöterna är förberedda och engagerade. För framtiden vore dock önskvärt om valberedningen kunde hitta möjlighet till att föryngra kyrkorådet när medlemmar skall ersättas.

Samarbetet med kyrkoherde Mattias Rosenquists fungerar väl. Att vara en kyrkoherde som är tillgänglig för församling, personal samt sköter administrativa sysslor hanterar Mattias på ett förtjänstfullt sätt.

Kyrkorådet, och kyrkoherden, är glada över att ha en omtyckt och engagerad personal. Allt gott arbete som utförs görs i gott samarbete – kyrkoråd, kyrkoherde, förtroendevalda, ideella medarbetare och personal tillsammans. Kyrkorådet framför sitt varma tack för goda insatser under det gångna året.



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Kyrkorådet avger härmed årsredovisning för år 2022.

Södra Ölands pastorat är efter en pastoratsreglering per den 1 januari år 2010 ett pastorat med följande sju ingående församlingar;
Glömminge- Algutsrum (org nr 252004-8873), Norra Möckleby, Sandby och Gårdby (org nr 252002-7307, Torslunda (org nr 252000-7234), Mörbylånga-Kastlösa (org nr 252502-7323), Resmo-Vickleby (org nr 252002-9980), Hulterstad-Stenåsa (org nr 252002 - 7315) och Sydöland (org nr 252002-7331).

Pastoratet har sitt säte i Mörbylånga kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor om inget annat anges.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning, samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor skall komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvaret för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och;
att ha det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter,
att anställa och avlöna den personal som behövs,
att anskaffa och underhålla den egendom som behövs,
att lämna bidrag till internationell diakoni och mission,
att få bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften,
att ha ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, ett kyrkogårds- och fastighetsutskott samt ett som kommunikationsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Alla ärenden till kyrkorådet går genom arbetsutskottet. Kyrkorådet sammanträder normalt 11 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för till exempel jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingarna firas gudstjänster och utförs kyrkliga handlingar. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom till exempel; barn- och ungdomsgrupper, konfirmandundervisning, vuxengrupper, besök på institutioner och hembesök för att uppfylla den grundläggande uppgiften. För att stödja den grundläggande uppgiften bedrivs administrativt arbete samt förvaltning av lokaler.

Verksamhetsbeskrivning	2022	2021	2020	2019	2018
Antal gudstjänstbesökare	20 500	22 700	24 816	37 064	39 585
Antal kommunikanter	6 620	4 506	6 368	9 912	10 168
Varav vid doggudstjänster	3 692	3 483	2 219	3 300	3 634
Varav vid vigselgudstjänster	2 815	813	700	2 718	2 336
Varav begravningsgudstjänster	3 564	2 703	3 778	4 699	5 858
Varav gudstjänster på institutioner	160	150	75	1 574	1 455
Antal kommunikanter vid gudstjänster på institutionerna	390	0	0	291	473
Antal förrättade dop	111	91	79	91	128
Antal konfirmerade	25	52	44	38	51
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	290	250	288	267	314
- varav antal körmedlemmar	92	91	82	83	84
Antal deltagare i vuxenverksamhet	200	170	160	154	170
- varav antal körmedlemmar	122	121	129	115	145
Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn- och ungdomsverks.	2 850	1 036	1 269	3 092	3 155
Antal besökare i vuxenverksamhet	990	255	791	1 506	1 482
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	2 500	952	921	5 640	5 190
Antal aktiva inträden	14	17	9	5	11
Antal aktiva utträden	158	154	87	121	133

När det gäller verksamhetsbeskrivningen så anges där från och med år 2017 besökare vid alla former av gudstjänster samt alla döpta och konfirmerade församlingsmedlemmar. Tidigare redovisades endast döpta och konfirmerade enligt ministerialboken.

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Detta är det första året då verksamheten har kunnat återgå till det normala efter pandemin. Flera verksamheter har återhämtat sig väl och antalet deltagare har återgått till nivåerna före pandemin medan andra. Tyvärr har inte antalet gudstjänstbesökare ännu inte fullt ut återgått till de tidigare nivåerna.

Resultat och ställning

Resultat för år 2022 är -2.289 (964) tkr. Detta är 2.547 (2.635) tkr sämre (bättre) än det budgeterade resultatet för året. Det sämre resultatet än budgeterat beror främst på att energikostnaderna ökat mycket jämfört med föregående år. Jämfört med de budgeterade el- och värmekostnaderna om 2.264 tkr uppgick dessa för året till 3.739 tkr eller 1.475 tkr över budget. Personalkostnaderna uppgick till 29.947 tkr vilket är 1.010 tkr mer än budgeterat.

För vidare upplysningar gällande resultat och ställning hänvisas till flerårsöversikten nedan.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställt till 41.029 (41.029) tkr. Det egna kapitalet överstiger fastställt målsatt kapital med 15.776 (18.065) tkr.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2022	2021	2020	2019	2018
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 590	10 604	10 684	10 668	10 629
Tillhöriga per den 31 december i % (andel)	66	67	69	70	71
Kyrkoavgift, exklusive stiftsavgift i %	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Medelantalet anställda	54	48	50	49	51
- varav medelantalet anställda inom begravningsverksamheten enligt uppmätning år 2016	11	11	11	11	11

Antalet och andelen medlemmar har under en följd av år minskat. Från och med år 2019 kan det skett en viss stabilisering av antalet medlemmar till drygt 10.600. Ur ekonomisk aspekt, för finansieringen av pastoratets verksamhet, är medlemmarnas skatteunderlag viktigt då en övervägande del av pastoratets intäkter kommer ifrån kyrkoavgiften.

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Resultat (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Verksamhetens intäkter	46 701	46 803	45 710	48 769	51 362
Verksamhetens resultat	-4 475	-4 402	-1 028	-175	1 137
Resultat från finansiella investeringar	2 187	5 365	1 088	1 296	2 227
Årets resultat	-2 289	964	60	1 121	3 364
Kyrkoavgift, exklusive stiftsavgift (tkr)	33 155	32 238	32 349	33 919	34 671
därav slutavräkning (tkr)	346	-230	-114	1 221	2 094
Begravningsverksamhetens nettokostnad (tkr)	9 220	9 915	8 428	8 755	8 893
Personalkostnader i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	64,1	61,4	59,2	58,4	52,5
Av- och nedskrivningar i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	3,5	11,4	5,7	4,9	8,0
Fastighetskostnader i förhållande till verksamhetens intäkter (%)	28,6	27,9	28,1	25,0	25,0

Både intäkterna och resultaten veierar relativt kraftigt över åren ingående i perioden. Detta är främst hänförligt till förändringar i intäkter ifrån kyrkoavgiften, större renoveringar på de kyrkliga byggnaderna samt realisationsvinster i samband med aktie försäljningar.

Både personal- och fastighetskostnaderna som andel av verksamhetens intäkter har ökat under den redovisade perioden.

Det bedöms i dagsläget inte finnas något behov av nedskrivningar av redovisade värden för fastigheter eller inventarier.

Definitioner

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se Redovisningsprinciper

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Fastighetskostnader/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som nettot av verksamheterna 626, 644-680 samt 862 dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter minskat med intäkterna från dessa verksamheter.

Ekonomisk ställning	2022	2021	2020	2019	2018
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	41 029	41 029	41 029	41 029	41 029
Eget kapital (tkr)	56 805	59 094	58 130	58 070	56 949
Soliditet (%)	67,8	68,6	67,3	68,5	69,4
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	-3,9	1,6	0,1	2,0	6,3
Likviditet (%)	78,8	116,0	142,9	217,5	211,6

Under året har det egna kapitalet inte kunnat värdesäkras. För att det egna kapitalet inte reellt skall minska behöver det egna kapitalets värdesäkring minst uppgå till inflationen för året. För år 2022 var inflationen 10,2%.

Definitioner

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Visitation av pastoratet genomfördes under år 2022 och i visitationsprotokollet fick pastoratet ett gott betyg för den verksamhet som bedrivs.

Under året har kyrkoherden på försök övertagit huvuddelen av arbetsledaransvaret för pedagogerna.

Vid årsskiftet 2021/2022 gick pastoratet in i GAS Ekonomi med att förvaltningen skulle kvarstå i egen regi. Det var planerat för att pastoratet även skulle gå in i GAS Personal vid årsskiftet 2022/2023. På grund av att den programvara som var tänkt att användas inte uppfyllde kravställningen har kyrkan beslutat att bryta kontraktet med programvaruleverantören. En ny upphandling har inletts för att köpa in programvara till GAS Personal. En anslutning till GAS Personal kan tidigast ske vid årsskiftet 2024/2025.

I övrigt hänvisas information gällande väsentliga händelser under räkenskapsåret till kyrkorådets verksamhetsberättelse.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt reglemente för finansförvaltning. Gällande reglemente reviderades år 2020 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av år 2022 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 73.656 (82.480) tkr. Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Under året erhöles utdelningar ifrån pastoratets aktieinnehav om 1.697 (1.492) tkr samt realisationsvinster om 0 (3.765) tkr.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer, tkr	Plan 2025	Plan 2024	Beslutad 2023	Utfall 2022	Förändring från 2022 till 2023 %
Kyrkoavgift	37 851	37 311	36 277	33 155	9,00%
Ekonomisk utjämning	1 323	1 298	1 240	1 343	-8,00%
Summa	39 174	38 609	37 517	34 498	

Antalet medlemmar har minskat under en följd av år även om minskningen avtagit sedan år 2019. Inom några år kommer den s.k. generationsväxlingen dock att få ett större genomslag på medlemsutvecklingen då antalet äldre medlemmar av kyrkan som avlider är större än antalet nyfödda som döps.

Pastoratets kyrkor putsades om mellan åren 1980 och 1995. Under år 2018 har en utredning av putsens kondition på kyrkorna gjorts med hjälp ifrån Växjö stifts servicebyrå. Utredningen visar att genom att få bort takavrinning ifrån fasaderna och genom algrengöring kan fasadputsens livslängd förlängas. Beträffande Sandby, Mörbylånga och Resmo bedöms behovet föreligga att göra en grundligare putsutredning med eventuellt tillhörande åtgärdsprogram. För övriga kyrkor bedöms att en ny statusbedömning behöver göras åren 2024 eller 2029.

Kollekter

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela riket/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitel.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Kollekter (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	172	108	124	181	174
Förmedlade stiftskollekter	47	21	29	42	40
Förmedlade församlingskollekt	242	91	98	171	201
Församlingskollekt till egen verksamhet	22	21	14	57	18
Summa	483	241	265	451	433

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 15 (15) stiftelser om ett totalt utgående kapital om 862 (871) tkr. Behållningen på bankotot där stiftelsernas kapital är placerat uppgår till 862 (871) Tkr.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		33 155	32 238
Begravningsavgift	4	9 220	9 915
Ekonomisk utjämning	5	1 343	1 289
Utdelning från prästlönetillgångar	6	659	586
Erhållna gåvor	7	2	824
Erhållna bidrag	8	788	688
Nettoomsättning	9	1 409	1 210
Övriga verksamhetsintäkter		125	53
Summa verksamhetens intäkter		46 701	46 803
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	10	-19 579	-17 106
Personalkostnader	11	-29 947	-28 761
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 650	-5 338
Summa verksamhetens kostnader		-51 176	-51 205
Verksamhetens resultat		-4 475	-4 402
Resultat från finansiella investeringar			
	12		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1 967	5 257
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		239	109
Räntekostnader och liknande resultatposter		-20	0
Resultat efter finansiella poster		-2 289	964
Bokslutsdispositioner		0	0
Skatt på näringsverksamhet		0	0
ÅRETS RESULTAT		-2 289	964

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022	2021
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13	11 023	11 555
Inventarier, verktyg och installationer	14	1 770	1 265
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	252	0
		13 045	12 820
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	52 242	47 005
		52 242	47 005
Summa anläggningstillgångar		65 287	59 825
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		45	19
Övriga fordringar		565	319
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	505	1 089
		1 115	1 427
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank	18	17 333	24 810
Summa omsättningstillgångar		18 448	26 237
Summa tillgångar		83 735	86 062

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022	2021
Eget kapital			
Balanserat resultat		59 094	58 130
Årets resultat		-2 289	964
Summa eget kapital		56 805	59 094
Långfristiga skulder	19		
Gravskötselskuld	20	1 891	1 848
Skuld begravningsverksamhet	4	1 232	2 481
Övriga skulder		0	0
Summa långfristiga skulder		3 123	4 329
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	4	2 481	1 584
Leverantörsskulder		2 171	1 665
Skatteskulder		0	0
Gravskötselskuld	20	379	441
Övriga skulder		2 826	2 712
Villkorade bidrag	21	11 438	12 025
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	4 512	4 212
Summa kortfristiga skulder		23 807	22 639
Summa eget kapital och skulder		83 735	86 062



Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-4 475	-4 402
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	1 650	5 338
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försälj. av materiella anläggningstillgångar	-44	-19
Erhållen ränta	239	109
Erhållen utdelning	1 967	1 492
Erlagd ränta	-19	0
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
Korrigeringspost	33	0
Summa justeringar	3 826	6 920
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	-649	2 518
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	312	-246
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	1 230	-1 809
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	-19	-411
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-1 249	897
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-375	949
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-1 876	-4 690
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	44	19
Förvärv av finansiella placeringar	-5 270	-11 511
Försäljning av finansiella placeringar	0	6 300
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-7 102	-9 882
Årets kassaflöde	-7 477	-8 933
Likvida medel vid årets början	24 810	33 743
Likvida medel vid årets slut	17 333	24 810
Specifikation av likvida medel vid årets slut	2022	2021
Kassa och bank	17 333	24 810
Kortfristiga placeringar	0	0
	17 333	24 810

Eget kapital

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastig- hetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2021	58 070	0	60	58 130
Omföring av föregående års resultat	60		-60	
Rättelse av fel före räkenskapsårets början				0
Ianspråktagande av församlingskyrkas fastighetstfond	0	0		
Årets resultat			964	964
Utgående balans 31 december 2021	58 130	0	964	59 094

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastig- hetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2022	58 130	0	964	59 094
Omföring av föregående års resultat	964		-964	
Rättelse av fel före räkenskapsårets början	0			0
Ianspråktagande av församlingskyrkas fastighetstfond	0	0		
Årets resultat			-2 289	-2 289
Eget kapital 31 december 2022	59 094	0	-2 289	56 805

Pastoratet förvaltar ingen församlingskyrkas fastighetstfond.

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (199:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig verksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga innehållet alternativt att hyresinkomsten har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 100% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.



Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innhas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Pastoratet har inför år 2022 bytt redovisningssystem. Viss avvikelse gällande uppskattning på balansdagen förekommer med anledning av detta. Främst när det gäller uppgifter om gravskötselsskulden.

Not 3 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Några mer betydande arrangemang som inte redovisas i resultat- eller balansräkningen förekommer inte.

Not 4 Begravningsverksamhet

Södra Ölands pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Verksamhetens intäkter

Begravningsavgift- erhållet för året	10 452	12 396
Övriga intäkter	1 405	1 370
Summa verksamhetens intäkter	11 857	13 766

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader	-4 897	-5 247
Övriga kostnader	-4 929	-5 206
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 996	-814
Summa verksamhetens kostnader	-10 622	-11 267

Finansiella poster

Ränteintäkter	19	0
Räntekostnader	-22	-18

Begravningsverksamhetens överskott/underskott	1 232	2 481
--	--------------	--------------

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2022	2021
Begravningsavgift- erhållet för året	10 452	12 396
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-1 232	-2 481
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	9 220	9 915

Kommentarer till årets verksamhet

Kostnaderna för begravningsverksamheten år 2022 var lägre än för år 2021. Detta beror till större delen att det under det föregående året genomfördes omfattande trädvårdsarbeten.

begravningsverksamheten

Ingående fordran (+)/skuld (-)	-4 065	-3 634
Reglering 2015 års kvarvarande överskott	0	
Reglering 2019-års över-/underskott	0	2 050
Reglering 2020-års över-/underskott	1 584	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	-1 232	-2 481
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-3 713	-4 065
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-1 232	-2 481
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-2 481	-1 584

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens förfogar över tillgångar för 3.852 tkr vilket motsvarar 30 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 5 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 6 Utdelning från prästlönetillgångar

Södra Ölands pastorat har 2928 (2928) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 7 Erhållna gåvor

	2022	2021
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	2	0
Gåva till församlingens verksamhet	0	824

2 824

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkning

Några mer betydande gåvor som inte redovisas i resultat- och balansräkningen har inte erhållits under året.

Gåvor i form av tjänster

De i pastoratet ingående församlingarnas verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Någon uppgift om antalet arbetade timmar kan inte anges för år 2022.

Not 8 Erhållna bidrag

	2022	2021
Kyrkounderhållsbidrag	203	-3
Kyrkoantikvarisk ersättning	125	524
Arbetsmarknadsbidrag	173	165
Övriga bidrag	287	2
	788	688

Not 9 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	902	830
Hysesintäkter	95	30
Deltagaravgifter	8	2
Intäkter från näringsverksamhet	43	103
Övriga intäkter	361	245
	1 409	1 210

Not 10 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Auktoriserade revisorer		
<i>Alexander Vitikainen, E&Y</i>	2022	2021
Revisionsuppdrag	73	31
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	3	15
Övriga tjänster	0	0
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	13	7
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Övriga tjänster	0	0
	89	53

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 11 Personal

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	25	24
Män	29	24
	54	48

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2022	2021
Kvinnor	6	7
Män	4	3
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	2	1
Män	4	4
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	8
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	7
Löner, arvoden och andra ersättningar	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	952	912
Anställda	19 706	18 832
	20 658	19 744

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2022	2021
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	173	165
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	124	97
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 088	955
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 615	6 405
	7 703	7 360

Särskilt om avgångsvederlag

Pastoratet har för år 2022 inte träffat några avtal om avgångsvederlag.

Not 12 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2022	2021
Räntor	0	0
Utdelning	1 967	1 492
Realisationsresultat vid försäljning	0	3 765
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	1 967	5 257
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2022	2021
Räntor	239	109
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	239	109

Not 13 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	46 716	49 384
Inköp (+)	530	4 325
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (-)	0	-6 993
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	47 246	46 716
Ingående bidrag (-)	0	0
Årets bidrag (-)	0	0
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	47 246	46 716
Ingående avskrivningar (-)	-15 966	-21 106
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	6 993
Årets avskrivningar (-)	-1 062	-1 853
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 028	-15 966
Ingående nedskrivningar (-)	-19 195	-19 195
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Årets nedskrivningar (-)	0	0
Återföringar av nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-19 195	-19 195
Utgående redovisat värde	11 023	11 555

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	17 834	19 270
Inköp (+)	1 060	366
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (-)	-144	-1 802
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 750	17 834
Ingående bidrag (-)	0	0
Årets bidrag (-)	0	0
Omklassificeringar (+/-)	0	0
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	18 750	17 834
Ingående avskrivningar (-)	-7 777	-9 132
Försäljningar och utrangeringar (+)	144	1 802
Årets avskrivningar (-)	-555	-527
Omklassificeringar (+/-)	0	80
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 188	-7 777
Ingående nedskrivningar (-)	-8 792	-5 786
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	0
Årets nedskrivningar (-)	0	-3 006
Återföringar av nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-8 792	-8 792
Utgående redovisat värde	1 770	1 265

Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Not 15

	2022	2021
Ingående balans (+)	0	0
Utgifter under året (+)	252	0
Under året erhållna bidrag (-)	0	0
Under året färdigställda tillgångar (-)	0	0
Utgående balans	252	0

Pågående nyanläggning avser solcellsanläggning i trädgården till Torslunda prästgård.

Not 16 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Markandsvärde	
	2022	2021	2022	2021
Värdepappersinnehav (tkr)				
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	51 499	46 229	73 656	82 480
Noterade aktiefonder	418	418	362	442
Noterade räntebärande värdepapper	0	0	0	0
Noterade räntefonder	0	0	0	0
Onoterade långfristiga placeringar	72	72		
Andelar i kalmarsund Vind 2	244	277		
Övriga långfristiga placeringar	9	9		
Summa långfristiga värdepapper	52 242	47 005		
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktier	0	0	0	0
Noterade aktiefonder	0	0	0	0
Noterade räntebärande värdepapper	0	0	0	0
Noterade räntefonder	0	0	0	0
Onoterade kortfristiga placeringar	0	0		
Övriga kortfristiga placeringar	0	0		
Summa kortfristiga placeringar	0	0		
Summa värdepappersinnehav	52 242	47 005		

Ideella placeringar

Södra Ölands pastorat har en ideell placering med ett bokfört värde på 10 (9) tkr i OIKO Credit, investering 1-17036. Med detta förstås att Södra Ölands pastorat avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

	2022	2021
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	47 666	38 690
Ingående anskaffningsvärden	5 270	11 511
Investeringar under året (+)	0	0
Omklassificering (+/-)	0	-2 535
Försäljningar/avyttringar (-)	52 936	47 666
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående nedskrivningar (-)	-275	-275
Ingående avskrivningar (-)	-386	-353
Försäljningar/avyttringar (+)	0	0
Återföring nedskrivningar (+)	0	0
Omklassificering (+/-)	0	-33
Årets avskrivningar (-)	-33	0
Årets nedskrivningar (-)	-386	-386
Utgående ackumulerade avskrivningar	-308	-275
Utgående ackumulerade nedskrivningar		
	52 242	47 005
Utgående redovisat värde		

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022	2021
Förutbetalda hyror	0	0
Försäkringspremier	289	298
Upplupna ränteintäkter	14	0
Övriga poster	202	791
	505	1 089

Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 10000 (16000) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Likvida medel

	2022	2021
Specifikation av likvida medel vid årets slut	4	4
Kassa	17 329	24 806
Bank	0	0
Kortfristiga placeringar	17 333	24 810
Summa		

Not 19 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2022	2021
Skulder till kreditinstitut*	0	0
Gravskötselskuld	850	563
Övriga skulder	0	0
	850	563

Not 20 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2022	2021
Begravningsverksamhetens åtaganden	45	49
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 907	1 799
Korrigeringspost	-61	0
	1 891	1 848

Kortfristig gravskötselskuld	2022	2021
Begravningsverksamhetens åtaganden	25	27
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	354	414
	379	441

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	15	16
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	835	547
	850	563

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Södra Ölands pastorat (serviceverksamhet). Begravningsverksamhetens åtaganden är uppskattade.

Not 21 Villkorade bidrag

	2022	2021
Ingående balans	12 025	11 993
Erhållet under året (+)	94	907
Anspråktaget under året (-)	-681	-875
Summa utgående balans	11 438	12 025

Specifikation av utgående balans	2022	2021
Bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Offentliga bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Offentliga bidrag till omsättningstillgångar	0	0
Skuldförda bidrag till verksamheten	11 438	12 025
Skuldförda offentliga bidrag till verksamheten	0	0

Summa	11 438	12 025
-------	--------	--------

Pastoratet har inga skuldförda offentliga bidrag. När det gäller skuldförda villkorade bidrag till, i huvudsak, församlingarna uppgår dessa till 11.438.346 kronor.

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022	2021
Upplupna semesterlöner	1 970	1 904
Upplupna sociala avgifter	607	665
Upplupna pensionskostnader	559	555
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 376	1 088
	4 512	4 212

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Pastoratet skall få del av elstödet som utgår för perioden oktober till och med december månad år 2022.

Not 24 Eventualförpliktelse

	2022	2021
Borgensåtagande	0	0
Tvist	0	0
I budgeten beslutade bidrag till utomstående	97	97
Summa	97	97

Med undantag för i budgeten för år 2023 beslutade bidrag till utomstående har pastoratet inga eventualförpliktelser.

Not 25 Eventualtillgångar

Pastoratet har inga eventualtillgångar.

Not 26 Transaktioner med närstående

Pastoratet har inte genomfört några transaktioner med närstående.

Kyrkorådets verksamhetsberättelse för år 2022

Kyrkorådet har under året haft 11 (10) protokollförda sammanträden.

År 2022 har på olika sätt till stora delar präglats av framtidsfrågor för pastoratet och dess församlingar. Pastoratet har återhämtat sig väl vad gäller verksamheten efter pandemin. Tyvärr har deltagandet i de öppna verksamheterna inte återhämtat sig fullt ut. Församlingsråden är aktiva och har haft mycket idéer gällande sin verksamhet.

Under hela året har frågan om pastoratets medlemskap i Kalmar stadsmission beretts av pastoratet och förankrats hos församlingsråden. Arbetet från pastoratets sida har resulterat i att Kalmar stadsmission under år 2023 invalt pastoratet som medlem av stadsmissionen. När det gäller framtidsfrågor behöver också pastoratets arbete med övergången till ett fossilfritt samhälle och anpassningen till högre energipriser nämnas. Pastoratet har under året installerat två solcellsanläggningar och fortsätter projekteringen för ytterligare anläggningar på lämpliga tak och markytor. Vidare har pastoratet projekterat för att installera publika laddstolpar på sex platser i pastoratet. Frågan om publika laddstolpar på fler platser och laddstolpar för pastoratets egna arbetsfordon fortsätter att utredas. För att minska uppvärmningskostnaderna av pastoratets kyrkor har komforttemperaturen, temperaturen i samband med gudstjänster och förrättningar, sänkts ifrån 20 till 18 grader.

Bland det mer kostsamma fastighetsunderhållet finns putsen på kyrkorna. För att få en god överblick över behoven gällande framtida åtgärder på kyrkornas putsade fasader har en putsutredning för åtta av pastoratets kyrkor beställts. Putsutredningen kommer att bli klar under första halvåret 2023. Inför det att den nyanställda komministern Thomas Hård av Segerstad skall flytta in i tjänstebostaden Vickelby prästgård har dess interiör renoverats.

På uppdrag av pastoratet har Kyrkans försäkring gjort en beräkning av kyrkornas försäkringsvärden. Stenåsa och Södra Möckleby kyrkor har därefter fått nya försäkringsvärden i enlighet med de gjorda värderingarna.

I samband med visitationen av pastoratet framkom ingen kritik av pastoratets verksamhet. Tvärtom fick pastoratet mycket beröm i visitationsprotokollet för det arbete som bedrivs i pastoratet. Med anledning av resultatet ifrån visitationen har kyrkorådet beslutat att en översyn av församlingsinstruktionen (FIN) skall ske förts under mandatperioden 2026 – 2029.

Under året har pastoratet gått in i GAS Ekonomi. Planen var att pastoratet vid årsskiftet 2022/2023 även skulle ha gått in i GAS Personal. Det har nu lämnats besked ifrån Svenska kyrkan på central nivå att någon anslutning kan ske tidigast vid årsskiftet 2024/2025.

Medelåldern bland de anställda har ökat från 48 till 52 år.

