

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet  
§§ 20 - 38

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-02-21

1 (14)

Tid: Klockan 17.00 – 18.35

Plats: Torslunda prästgård, konferensrummet

KR § 20

Sammanträdets öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till sammanträdet. Ett särskilt välkomnande riktas till vik. kyrkoherde Tina Lönneborg. Därefter förklarar han sammanträdet för öppnat varefter Tina Lönneborg håller en kort andakt.

KR § 21

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1).

KR § 22

Val av justeringsperson

KR **beslutar** välja Åsa Felix Everbrand till justeringsperson.

KR § 23

Tid och plats för justering

Ordföranden **meddelar** att protokollet kommer att justeras på pastoratets kansli onsdagen den 1 mars år 2023 klockan 1530.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KR § 24

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2.

KR **beslutar** fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget.

KR § 25

Meddelanden

Ett hyresavtal är tecknat med Km Thomas Hård af Segerstad gällande tjänstebostaden Vickleby prästgård.

KR § 26

Anmälan av delegationsbeslut

Föreligger inga andra delegationsbeslut att meddela utöver de eventuella beslut som finns förtecknade i AU:s protokoll ifrån sammanträde den 7 februari år 2023 i §§ 22 - 45.

KR § 27

Kyrkoherdens rapport

Vik. Kh Tina Lönneborg meddelar att hon inte har något särskilt att rapportera under denna punkt. Hon har endast vikarierat som kyrkoherde sedan i går. Såvitt det är bekant för henne är det inte något större antal sjukskrivningar eller andra förhållanden som påverkar verksamheten ibland personalen.

KR § 28

Finansiell avstämning per 2023-01-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 januari år 2023 för bankkonton samt aktier. Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 3).

Föreslås besluta;

att godkänna månadsavstämningen per 2023-01-31 samt att lägga den till handlingarna,

KR beslutar enligt förslaget.

KR § 29

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR, AU och KU

I bilaga 4) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet, dess utskott samt ledningsgruppen.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

KR § 30  
AU § 30  
Kyrklig beredskap

KRO Mikael Ahlberg, Kh Mattias Rosenquist och KGF Ulf Ottosson har medverkat i ett digitalt möte med Växjö stift där pastoratet informerades om att det skall planera för en kyrklig beredskap i händelse av krig eller annan kris. Planeringen skall avse en organisation av sin verksamhet med därtill hörande krigsplacering gällande begravningsverksamhet och gudstjänstverksamheten, inklusive de kyrkliga handlingarna, i händelse av krig eller annan kris.

I planeringen ingår uppgiften att planera för att kunna hålla i gång begravningsverksamheten när elförsörjningen och datatrafiken inte fungerar. För de två bårhusen i pastoratet gäller det att kunna kyla dem med annan försörjning än via el.

Planeringen skall redovisas till Växjö stift senast måndagen den 15 maj år 2023. KGF Ulf Ottosson redogör för ett antal svar på frågor ifrån pastoratet som lämnas av stiftsadjunkt Erik Kejser.

Pastoratet skall i sin beredskapsplan peka ut ett geografiskt antal om fem till sex stycken uppsamlingsplatser i pastoratet där pastoratet skall ta emot de avlidna. Platserna skall vara utmärkta på en karta och givna uppsamlingsplatser är Torslunda och Hulterstad då bårhusen är belägna där. När det gäller tillfälliga gravsättningar, i avvaktan på en senare permanent gravsättning, är det godkänt att denna kan ske utanför kyrkogården så länge som marken tillhör kyrkan.


När det gäller krigsplacering av personal som i händelse av krig ska svara för begravningsverksamheten och gudstjänstverksamheten skall pastoratet ta fram en disponibilitetskontrollista över denna personal som skall tillställas Pliktverket. När det gäller denna lista skall pastoratet informera personalen om vilka som finns upptagna på denna lista och även förhandla listan med de fackliga organisationerna enligt MBL.

När Pliktverket godkänt listan med de aktuella namnen upptagna i disponibilitetskontrollistan skall pastoratet besluta om att krigsplacera personalen i pastoratet.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att krigsplacering skall ske i pastoratet.

Fortsättning på sidan 5)



Fortsättning från sidan 4)

Föreslås vidare besluta;

- 2) att kyrkorådet skall besluta om en beredskapsplan och en disponibilitetskontrollista före den 15 maj år 2023,
- 3) att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist att ta fram ett utkast till beredskapsplan och disponibilitetskontrollista till sammanträdet med AU den 7 mars år 2023.

AU **beslutar** enligt förslagen.

\_\_\_\_\_

KR **beslutar** enligt AU:s förslag i pkt. 1)

KR § 31  
AU § 31  
Översyn av pastoratets kris- och beredskapsplan

Den nu gällande kris- och beredskapsplanen fastställdes av kyrkorådet vid sammanträde den 15 september år 2020 i § 126.

Ledamöterna går igenom den nu gällande planen och finner inga behov av några större förändringar i den nu gällande planen. Ledningsgruppen skall kompletteras med kyrkoherdens förste ersättare och när det gäller beskrivningen av begravningsverksamheten skall bårhuset i Hulterstad nämnas i planen.

För närvarande finns ingen särskild anställd som fungerar som arbetsledare för pedagogerna. Kyrkoherden har under en nu pågående period på försök huvudansvaret som arbetsledare för pedagogerna.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att fastställa pastoratets kris- och beredskapsplan enligt bilaga 4).

AU beslutar enligt förslaget.

\_\_\_\_\_  
KR beslutar i enlighet med AU:s förslag.

Pastoratets kris- och beredskapsplan biläggs protokollet som bilaga 5).

KR § 32

AU § 35

Återbördande av stoft till Gårdby kyrka och kyrkogård

Ärendet behandlades senast av AU vid sammanträde den 9 januari år 2023 i § 8.

Församlingsrådet i Norra Möckleby, Sandby och Gårdby församling erbjöds att yttra sig i ärendet om förvaringen av stoften efter de avlidna församlingsmedlemmarna som uppgrävdes i samband med renoveringen av Gårdby kyrka. Riksantikvarieämbetet kommer att deponera stoften hos Kalmar läns museum men efter ett avtal med Kalmar läns museum skulle stoften istället kunna förvaras i kyrkan eller på kyrkogården. Under ärendets gång har alternativet med en eventuell förvaring av stoften i ett klimatanpassat skåp, antingen i tornet eller i vapenhuset, blivit förstahandsalternativet.

Det är inte under överskådlig tid aktuellt med någon återbegravning av stoften på Gårdby kyrkogård. Detta grundar sig på att fynden (skelettdelarna) är äldre än från 1850 och att de är så pass intressanta för vetenskapen att de behöver finnas tillgängliga för forskare.

Församlingsrådet har i sitt protokoll ifrån sammanträde den 26 januari år 2023 i § 11 beslutat följande;

*"Liselotte redovisar ett kostnadsförslag som inkommit till pastoratet för tillverkning av skåp till vapenhuset där skeletten från utgrävningarna kan förvaras för att vara tillgängliga för framtida forskning. Församlingsrådets inställning har hela tiden varit att kyrkan har ett ansvar för återbegravning och önskar inte ha skeletten placerade inne i kyrkan.*

*Församlingsrådet förordar att skeletten blir kvar på Kalmar läns museum tills det är dags för återbegravning"*

Då det kan dröja en mycket lång tid innan det kan bli aktuellt med en återbegravning av stoften har AU bjudit in FRO Liselotte Wetterstrand Waldenström och Km Birgitta Åhlin för att förvissa sig om att de är medvetna om vad församlingsrådets yttrande innebär.

Församlingsrådets närvarande representanter är fullt ut klara över vad deras ställningstagande innebär och att det med gällande regelverk gällande fornfynd kan dröja flera årtionden innan det kan bli aktuellt med en återbegravning av stoften.

Kh Mattias Rosenquist meddelar att det är samtliga omhändertagna stoft ifrån renoveringen av Gårdby kyrka som är aktuella för en deponering i Gårdby kyrka.

KGf Ulf Ottosson meddelar att det kostnadsmissigt inte är så stor skillnad beroende på om den klimatanpassade förvaringen placeras i tornet eller i vapenhuset.

Fortsättning på sidan 8)

Fortsättning från sidan 7)

Kk Magnus Jonsson meddelar att det inte är säkert att pastoratet kan få något bidrag ifrån KAE för bygget av en klimatanpassad förvaring av stoften i kyrkan. Detta har att göra med att bidrag för förvaringen av kyrkliga inventarier hittills endast utgått då inventarierna ägs av församlingen och finns upptagna på kyrkans inventarieförteckning.

AU konstaterar att de två alternativ som finns för handen är dels församlingens tydliga önskan om att låta stoften (skeletten) förvaras på Kalmar läns museum dels att förvara stoften (skeletten) i ett klimatanpassat utrymme i kyrkan. Båda alternativen lämnar möjlighet för en senare återbegravning av stoften på kyrkogården när det blir möjligt.

Föreslås besluta;

att inte ta ställning till vilket av alternativen som skall framläggas till Kyrkorådet som förslag till beslut.

AU **beslutar** enligt förslaget.

---

Kh Mattias Rosenquist har på uppdrag ifrån AU lämnat synpunkter utifrån ett teologiskt perspektiv på frågan om förvaringen av stoften. Mattias Rosenquist menar att det inte är tillfredsställande att våra döda kan grävas upp för allmän observation när frid har lyst över dem och att vår önskan och vilja som församling och kyrka är att snarast kunna återbegrava våra döda. Intill detta kan ske är det ingen större kvalitativ skillnad ur fridsperspektivet om benens skåp är i Gårdby kyrka eller i Länsmuseumets magasin.

Föreslås besluta;

att bordlägga ärendet till nästa sammanträde med kyrkorådet den 21 mars år 2023.

KR **beslutar** enligt förslaget.



## AU § 33

Pastoratets mångfaldsvision gällande HBTQ

Pastoratets personal har vid dagens personalsamling arbetar med frågor rörande HBTQ. De har studerat pastoratets förslag till en mångfaldsvision, utkast 2 och har inte anmält några större förslag till förändringar av dokumentet.

Ett samråd har skett med samtliga församlingsråd i pastoratet för att pastoratet skall kunna fastställa mångfaldsvisionen.

Det är framför allt ledamoten Jan-Olof Hagander som har drivit frågan om att pastoratet skall fastställa en mångfaldsvision för pastoratet och det kan därför vara lämpligt att det i samband med fastställandet av mångfaldsvisionen kan hållas en mässa i Mörbylånga kyrka.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att fastställa pastoratets mångfaldsvision enligt bilaga 5) samt
- 2) att det i samband med fastställandet av mångfaldsvisionen skall hållas en mässa i Mörbylånga kyrka.

AU **beslutar** enligt förslagen.

\_\_\_\_\_  
KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Pastoratets mångfaldsvision biläggs protokollet som bilaga 6).

KR § 34

AU § 38

Planering av församlingsresa till det Heliga landet år 2023

Ärendet behandlades senast av AU vid sammanträde den 9 januari år 2023 i § 16.

Kh Mattias Rosenquist presenterar ett upplägg för församlingsresan till det Heliga landet som han tagit fram i samarbete med biskop emeritus Jan-Olof Johanson. Resan är tänkt att genomföras vid månadsskiftet oktober/november, den 26 oktober till och med den 2 november år 2023.

Inför resan är det tänkt att hållas tre studietillfällen varav en skall vara före sommaren och två efter sommaren.

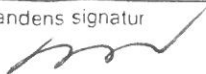
Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att genomföra resan till det Heliga landet kring månadsskiftet oktober/november år 2023,
- 2) att den enskilde som medföljer på resan och pastoratet skall stå för 50% av kostnaden för resan vardera,
- 3) att för anställda av pastoratet som medföljer på resan får hälften av resdagarna utgöras av kompetensutveckling i tjänsten och hälften som semester.

AU **beslutar** enligt förslagen.

\_\_\_\_\_

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.



KR § 35

AU § 40

Fördelning av ramanslag till församlingsverksamheten år 2023

I budgeten för år 2023 finns 2.400.000 kronor avsatta för fördelning till församlingsverksamheten. Under år 2022 har nettokostnaderna för de verksamheter som omfattas av ramanslaget uppgått till 2.161.214 kronor. Det har under året inte genomförts någon bussresa med ungdomar till Taizé vilken är kostnadsberäknad till 100.000 kronor.

I samband med budgeten för år 2024 finns anledning att överväga en höjning av ramanslaget till församlingsverksamheten.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att höja anslaget till varje församling med 10.000 kronor samt att höja anslaget till kyrkoherden med 25.000 kronor.

AU **beslutar** enligt förslaget.

Förslaget till fördelning av ramanslaget till församlingsverksamheten för år 2023 biläggs protokollet som bilaga 6).

---

KR **beslutar** enligt AU:s förslag.

Fördelning av ramanslaget till församlingsverksamheten för år 2023 biläggs protokollet som bilaga 7).



SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet  
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2023-02-21 12  
2023-02-07 13

KR § 36

AU § 41

Revidering av belopp för inköp av två präst-/diakonskjortor per år

Kyrkorådet beslutade i § 116 år 2019 att varje präst och diakon årligen kan köpa maximalt två präst-/diakonskjortor för ett högsta belopp om 1.500 kronor.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att från och med år 2023 höja beloppet för vilket man årligen kan köpa två präst-/diakonskjortor till 1.750 kronor.

AU **beslutar** enligt förslaget.

---

Under diskussionen inför beslutet lämnas ett förslag om att summan för vilken man årligen kan köpa två präst- eller diakonskjortor skall höjas till 2.000 kronor. Då alla ledamöterna är eniga kring att bifalla förslaget med det högre beloppet ställer ordföranden ingen proposition på de båda förslagen.

KR **beslutar** att från och med år 2023 höja beloppet för vilket man årligen kan köpa två präst-/diakonskjortor till 2.000 kronor.

Ordförandens signatur

Justeringsmännens signatur

Utdragsbestyrkande

## KR § 37

Den första frågeställningen från biskop Fredriks nyårsbrev – Hur ska våra församlingar bli allt viktigare som mänskliga miljöer för trons liv?

Ledamöterna diskuterar frågeställningen under ledning av vik. Kh Tina Lönneborg.

Diskussionen kan sammanfattas med att mänskliga miljöer för trons liv är kyrkorna men även överallt där människor samlas. Det är viktigt med olikheter i alla dess former då detta ger öppningar för mångfald och nya möjligheter. Det är viktigt med ideella i kyrkan som i arbetslivet och på fritiden utgör exempel på att det går att förena tro med ett "vanligt" liv. Vi skall i det kyrkliga arbetet och i de kyrkliga miljöerna ta vara på de goda exemplen som finns.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur




Utdragsbestyrkande

KR § 38  
Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1835.

Vid protokollet



Magnus Jonsson  
Sekreterare

Justeras



Mikael Ahlberg  
Ordförande



Åsa Felix Everbrand  
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande:

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat mandatperioden 2022 - 2025

Sammanträde den 21 / 2 202<sup>3</sup> klockan 1700 - 1835

Närvarolista			Paragraf .....			Paragraf .....		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	<i>MA</i>	10						
Jan-Olof Hagander	<i>JOH</i>	36						
Jenny Holdar Johansson	<i>JH</i>							
Åsa Felix Everbrand	<i>ÅFE</i>	34						
Per-Olov Johansson	<i>POJ</i>							
Ingela Johansen	<i>IJO</i>	60						
Ove Karlsson	<i>OK</i>	33						
Lena Marcusson								
Astrid Nilsson	<i>AN</i>	10						
Jessica Hellman	<i>JH</i>							
Mattias Rosenquist								

### Ersättare

Gunnar Alvgrim								
Kersti Edwall								
Margareta Ingemansson	<i>MI</i>	34						
Irene Larsson								
Liselotte Wetterstrand Waldenström								
Margaretha Holm Magnusson								
Kerstin Carlsson								
Henrik af Geijersstam								
Agneta Petersson								
Berit Petersson								

### Övriga deltagare

Magnus Jonsson	<i>MJ</i>		
Anders Wassbäck			
<i>TINA LÖNNINGSSON</i>	<i>TL</i>		

*MA*      *ÅFE*

## Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde på kansliets konferensrum i Torslunda prästgård tisdagen den 21 februari år 2023 klockan 1700.

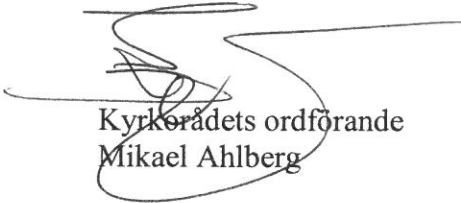
OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

## Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli onsdagen den 1 mars år 2023 klockan 1530.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2023-01-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Kyrklig beredskap, AU § 30
- 12) Översyn av pastoratets kris- och beredskapsplan, AU § 31
- 13) Återbördande av stoft till Gårdby kyrka och kyrkogård, AU § 35
- 14) Pastoratets mångfaldsvision gällande HBTQ, AU § 37
- 15) Planering av församlingsresa till det Heliga landet år 2023, AU § 38
- 16) Fördelning av ramanslag till församlingsverksamheten år 2023, AU § 40
- 17) Revidering av belopp för inköp av två präst-/diakonskjortor per år, AU § 41



- 18) Den första frågeställningen från biskop Fredriks nyårsbrev - Hur ska våra församlingar bli allt viktigare som mänskliga miljöer för trons liv?
- 19) Övriga frågor
- 20) Avslutning



Kyrkerådets ordförande  
Mikael Ahlberg

Bilagor

Protokoll från AU 2023-02-07, §§ 22-45

Finansiell avstämning per 2023-01-31

Förteckning över i protokoll upptagna pågående ärenden i KR och AU



Bilaga 3/ till <sup>k</sup> AR: protokoll 20221, § 28

Månadsavstämning per 2023-01-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	7 001 600	1,55%
8381-6 983 082 253-3	10 000 000	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2023-01-01	Anskaffnings- värde	Andel av portföljen	Utveckling 2023
Investor B	20 000	202,35	188,56	31,13	5%	7,31%
Investor A	40 000	207,90	193,85	62,59	11%	7,25%
Billerud	60 000	121,10	127,10	97,42	9%	-4,72%
SCA B	100 000	144,70	131,95	100,73	18%	9,66%
Essity B	40 000	272,70	273,30	183,00	14%	-0,22%
Handelsbanken A	10 000	108,85	105,10	107,61	1%	3,57%
Industrivärden A	292	276,00	253,50	286,00	0%	8,88%
Swedbank A	10 000	200,40	177,30	175,75	3%	13,03%
Kinnevik B	10 000	160,55	143,20	104,64	2%	12,12%
Zalando	1 958	512,98	369,51	327,54	1%	38,83%
Millicom SDB	1 372	178,65	132,15	327,00	0%	35,19%
Ratos B	100 000	42,06	41,49	33,16	5%	1,37%
ABB	40 000	361,50	316,20	226,32	18%	14,33%
Skanska B	30 000	183,80	165,00	171,33	7%	11,39%
Hufvudstaden A	20 000	157,30	148,30	110,00	4%	6,07%
Accelleron Ind. AG	2 000	255,11	215,82	185,00	1%	18,20%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2023-01-01	Anskaffnings- värde	Utveckling 2023
Summa	78 871 322	73 657 672	51 496 479	7,08%

Utveckling på OMX Stockholm sedan 2023-01-01 7,90%

Anmärkning gällande kurser vid månadsskiftet:

Zalando (Euro)	42,5
Euro/SEK	12,07
Accelleron Industries AG (CHF)	21,51
CHF/SEK	11,86

## Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

### Kyrkorådet (KR)

#### Paragraf Ärende

AU § 278/22 HBTQ-certifiering av pastoratet

Klart Ansvarig Anmärkning

2023-02-28 Kh Ny tid för färdigställande

### Arbetsutskottet (AU)

#### Paragraf Ärende

AU § 32/21 Översyn av stiftelser inför eventuell ansökan om permutation

Klart Ansvarig Anmärkning

2023-03-31 Kk Ansökningar inskickade till Länsstyrelsen i Östergötland

AU § 105/21 Förslag till åtgärder för att fastighetskostnadernas andel av verksamhetens intäkter skall minska till 25%

2023-04-30 KFU

AU § 124/21 Åtgärd gällande förutvarande Ventlinge bårhus

2023-03-31 KGFO

AU § 142/22 Arbetsvolymmätning

2023-03-31 KGF Påbörjas hösten 2022

AU § 143/22 Återbegravning av stoft på Gårdbys kyrkogård

2023-06-30 KGFO

AU § 271/22 Förnyad behandling av Svenska kyrkans färdplan för klimatet

2023-08-01

AU § 283/22 Översyn av broshyr om skäl att vara medlem

2023-04-01 Kommunikatör Marie Hedström

AU § 11/23 Projekt - framtiden för Svenska kyrkan på södra öland

Hösten 23 Kh Inledningsfasen

AU § 30/23 Kyrklig beredskap

Kh Klart 15/5

AU § 42/23 Redovisning planerat semesteruttag

2023-04-04 Respektive arbetsledare

# KRIS- OCH BEREDSKAPSPLAN

## Södra Ölands pastorat

Fastställd av Kyrkorådet vid sammanträde 2023-02-21, § 32



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kyrkoordningens bestämmelse	sida 3
Inledning om kriser och beredskap	sida 3
Klassificering av händelser	sida 3
Ledningsgrupp	sida 4
Externt stöd vid krishantering	sida 4
Kommunikation	sida 5
Begravningsverksamhet	sida 5
Olycksfall bland personalen	sida 6
Risikanalys	sida 6
Krisberedskap	sida 6

### Bilagor

Kontaktuppgifter	bilaga 1
Organisationsskisser för pastoratet	bilaga 2



## Kyrkoordningen

I kyrkoordningens kapitel 2 § 11 stadgas att pastoratet skall vidta de beredskapsförberedelser som behövs för verksamheten under kris och beredskap.

### Inledning kring kriser och beredskap

I grunden är det svårt att planera för alla tänkbara, och även otänkbara kriser, och ha en beredskap för hur de skall hanteras. Viktigare för en organisation som pastoratet är att organisationen i sig är flexibel och kan anpassa sig till, och hantera, uppkomna kriser som en normal del av verksamheten. Många av de allvarligare kriserna som inträffar inom pastoratets område är inte pastoratets "egna" kriser. Det är i stället en extern aktör, företrädesvis Mörbylånga kommun, som primärt ansvarar för krishantering. Pastoratets främsta uppgift vid dessa kriser är att ställa sin organisation till den externa aktörens förfogande för att främst stödja med lokaler och personal samt med vårt expertkunnande inom församlingsvård.

När det gäller kriser är det framförallt två faktorer som är viktiga att beakta vid hanteringen av dem utöver själva de direkta åtgärderna. För det första måste det finnas en rutin av att informera och förankra hos en högre nivå inom pastoratet om kriser och dess hantering, då en enskild kris kan ha en större påverkan på pastoratet som helhet än vad som direkt är uppenbart. För det andra är det viktigt med en tillgänglig, snabb och tillförlitlig information.

### Klassificering av händelser

Inom pastoratet kategoriseras kriser i tre nivåer såsom en vardagshändelse, allvarlig händelse respektive en extraordinär händelse.

#### Vardaglig händelse

En vardaglig händelse uppmärksammas av, eller rapporteras till, den ansvarige arbetsledaren. Den ansvarige arbetsledaren hanterar krisen med ordinarie stödfunktioner och svarar för dokumentation av händelseförloppet och vidtagna åtgärder. Den arbetsledare som hanterar en vardaglig händelse skall anmäla denna till kyrkoherden och ledningsgruppen.

#### Allvarlig händelse

En allvarlig händelse uppmärksammas av eller rapporteras; av den ansvarige arbetsledaren, någon annan person eller extern enhet, till kyrkoherden. Kyrkoherden avgör om händelsen skall bedömas som en allvarlig händelse ur krishänsende.

En kris som först klassificerades som en vardaglig händelse kan under krisens förlopp uppgraderas till en allvarlig händelse. En allvarlig händelse hanteras av kyrkoherden med ordinarie stödfunktioner. Vid en allvarlig händelse tillkommer ledningsgruppen som en ordinarie stödfunktion. Kyrkoherden svarar för dokumentation av händelseförloppet och vidtagna åtgärder.

När kyrkoherden hanterar en allvarlig händelse skall detta anmälas till kyrkorådets ordförande samt AU. Under krisens fortsatta förlopp skall kyrkoherden kontinuerligt informera Kyrkorådets ordförande men även AU om viktigare händelser, effekter och åtgärder.

#### Extraordinär händelse

En extraordinär händelse uppmärksammas av kyrkoherden själv eller rapporteras; av den ansvarige arbetsledaren, någon annan person eller extern enhet, till kyrkoherden. Kyrkoherden avgör om händelsen skall bedömas som en extraordinär händelse ur krishänseende.

En kris som först klassificerades som en vardaglig eller allvarlig händelse kan under krisens förlopp uppgraderas till en extraordinär händelse. En extraordinär händelse hanteras av kyrkoherden med ordinarie stödfunktioner och ledningsgruppen. Vid en extraordinär händelse tillkommer AU som en ordinarie stödfunktion med främsta uppgift att hantera krisen för den förtroendevalda organisationens och då främst för kyrkorådets räkning. Kyrkoherden leder dock arbetet med krishanteringen och svarar för dokumentation av händelseförloppet och vidtagna åtgärder.

### **Ledningsgrupp**

Vid en konstaterad allvarlig eller extraordinär kris kallar kyrkoherden in ledningsgruppen för stöd i pastoratets krishantering.

Ledningsgruppen består av;

Kyrkoherden, ordförande och arbetsledare för präster och diakoner,  
Kyrkoherdens förste ersättare,  
Kyrkokamreren, sekreterare och arbetsledare för kanslipersonalen,  
Kyrkogårdsföreståndaren, arbetsledare för vaktmästare och lokalvårdare,  
Arbetsledaren för pedagogerna,  
Arbetsledaren för kyrkomusikerna samt  
Kommunikatören.

### **Extern stöd vid krishantering**

Vid en allvarlig eller extraordinär kris kan pastoratet utöver sina egna resurser ta stöd av extern kompetens i sitt arbete från bl.a. Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation, kyrkliga enheter inom Svenska kyrkan på lokal nivå (Kalmar-Ölands kontrakt), regional nivå (Växjö stift) samt nationell nivå (Kyrkans hus i Uppsala), företagshälsovården, juridiska byråer, kommunikationsbyråer.



## **Kommunikation**

En krishantering kan delas upp i huvudsakligen två delar. Den omedelbara hanteringen av själva krisen med dess åtgärder men också hur; av krisen föranledda åtgärder samt konsekvenser kommuniceras. I samband med en kris behöver anställda, förtroendevalda och ideella, deltagare i våra verksamheter, församlingsmedlemmar samt övriga berörda informeras. Information i samband med krisen behöver inte vara densamma för de olika kategorierna av berörda.

Kommunikationen i samband med en kris, och kontakt med massmedier, hanteras av; kyrkoherden, kommunikationens eller den person som kyrkoherden utsett för en särskild uppgift.

Kommunikationen sker i första hand genom pastoratets egna kanaler, massmedia samt direktkontakt med berörda och olika kategorier av intressenter (bl.a. myndigheter).

Kommunikationen i samband med en kris skall kännetecknas av;

- 1) Aktualitet – den information som pastoratet har skall kommuniceras utan onödigt dröjsmål. Fördröjd eller ingen information skapar oro och ligger till grund för rykten.
- 2) Tillgänglighet – pastoratets företrädare skall vara tillgängliga för att svara på frågor.
- 3) Ansvar – om pastoratet har skuld till krisen, eller på annat sätt brutit, skall detta inte döljas.
- 4) Fakta – vi skall inte spekulera, det vi kommunicerar skall vara sant.
- 5) Fokus – i första hand skall kommunikationen gälla åtgärder för att hantera krisen och hur vi skall gå vidare med vår verksamhet efter krisen.

## **Begravningsverksamhet**

Begravningsverksamheten är en statlig uppgift som Svenska kyrkans pastorat ansvarar för enligt Begravningslagen (1990:1144). Skyldigheten avser hantering av de avlidna från det att de kommit till bårhuset i Torsslunda, alternativt det bårhus i Hulterstad som kan tas i bruk vid behov, och intill dess att de gravsatts på någon av pastoratets kyrkogårdar. Det finns också en administrativ skyldighet gällande att dokumentera vilka som är gravsatta på pastoratets kyrkogårdar och var de gravsatts.

Begravningsplatserna skall hållas i ett värdigt skick och pastoratets kyrkogårdsförvaltning kan erbjuda olika former av skötsel.



### Kort redogörelse för begravningsverksamheten

Det föreligger ingen brist på begravningsplatser på pastoratets kyrkogårdar. Bårhuset i Torslunda har en kapacitet att förvara kistor som intill denna dag har varit tillräcklig. I dagsläget har pastoratet ingen egen kapacitet för att gräva kistgravar då denna tjänst köps in ifrån extern part. De stoft av avlidna som inte skall begravas i kistgrav kremeras, normalt på krematoriet i Kalmar. De avlidna som gravsätts på någon av pastoratets kyrkogårdar antecknas i gravboken som förs på kansliet.

## **Olycksfall bland personalen**

Beträffande olycksfall bland personalen hänvisas till Arbetsmiljöhandboken, avdelning H "Tillbud, olycksfall och arbetsskada" samt bilaga H:1.

## **Risikanalyt**

Kriser uppkommer ständigt som avvikelser ifrån den normala verksamheten. Ingen kris är exakt lik någon annan och kriserna skiljer sig åt bland annat med avseende på händelse, förlopp, omfattning, konsekvenser och hantering.

Pastoratet har inte resurser för en krisberedskap med planer för alla möjliga tänkbara scenarier som skulle innebära någon form av kris för pastoratet. Krisberedskapen behöver med grund i detta förhållande istället främst bestå i att vidmakthålla en organisation med ledning och medarbetare som ser flexibilitet, förändring och prioriteringar som en naturlig och självklar del av den löpande verksamheten.



## Krisberedskap

Vid sidan av den grundläggande mentala "krisberedskapen" är det några punkter som beaktas i pastoratets krisarbete.

Vid en allvarigare och mer långvarig kris kommer vi inte att ha resurser för att fullt ut kunna genomföra arbetet på det sätt som sker normalt.

Följande prioriteringar gäller vid en kris;

att gudstjänster, kyrkliga handlingar samt diakonal omsorg om församlingsmedlemmarna skall upprätthållas,

att bedriva begravningsverksamhet enligt lag,

att i övrigt garantera förpliktelser och åtaganden enligt lag och avtal.

Pastoratet och dess församlingar är en naturlig del av samhället på södra Öland, vilket innebär;

att vid en kris i kommunen skall pastoratet, efter begäran från kommunen och i görligaste mån, vara behjälpligt med lokaler och personal till stöd för kommunen.

## Kontaktuppgifter

Mörbylånga kommun, 0485 – 47000, [kommun@morbylanga.se](mailto:kommun@morbylanga.se),

Räddningstjänsten Sydost, 0480 – 457510, [info@rtso.se](mailto:info@rtso.se)

Kontraktsposten (genom Kalmar pastorat), 0480 – 421 400, [kalmar.pastorat@svenskakyrkan.se](mailto:kalmar.pastorat@svenskakyrkan.se)

Växjö stift, 0470 – 77 38 00, [vaxjostift@svenskakyrkan.se](mailto:vaxjostift@svenskakyrkan.se)

Kyrkans hus, 018 – 16 95 00

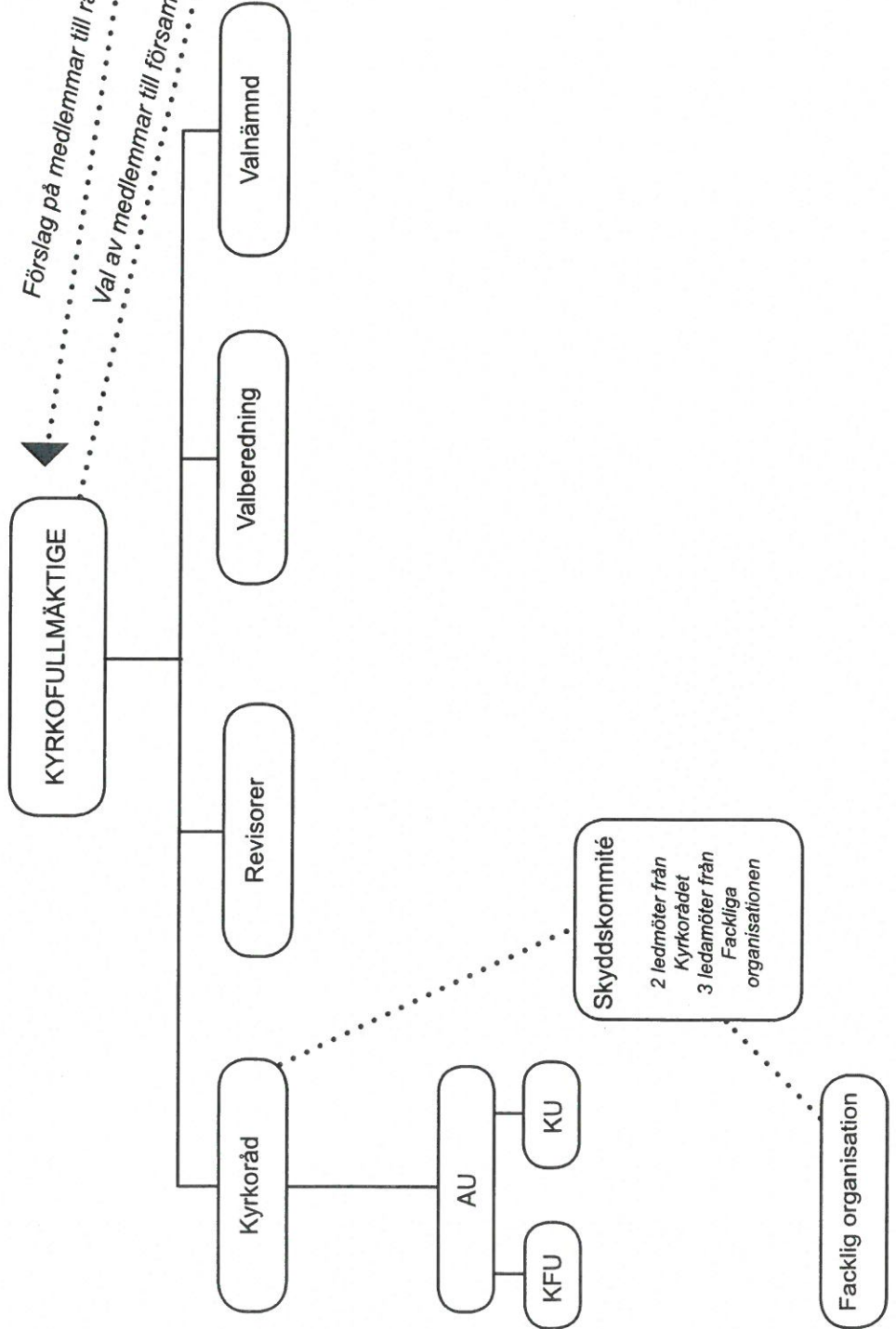
Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation (SKAO), 08 – 737 70 00, [arbetsgivare@svenskakyrkan.se](mailto:arbetsgivare@svenskakyrkan.se)

Cityläkarnas företagshälsovård, 0480 – 700 740



# ORGANISATIONSKARTA SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

## FÖRTROENDEVALDA

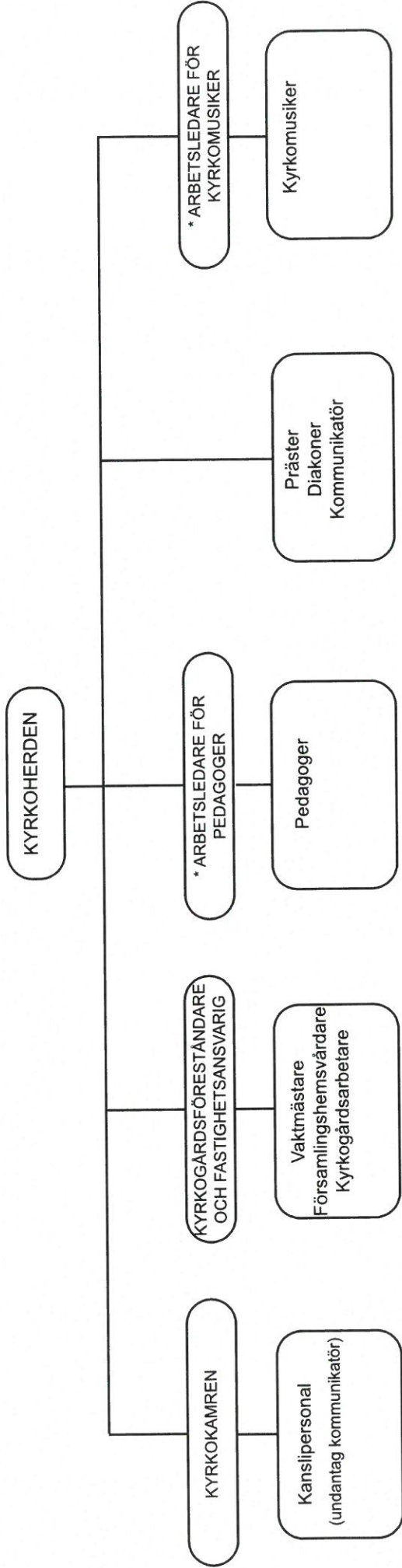


Bilaga 2/

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

# ORGANISATIONSKARTA SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

## ANSTÄLLDA



### Mångfaldsvision för Södra Ölands pastorat

Genom en omfattande utbildnings- och samtalsprocess har Södra Ölands pastorat djupreflekerat kring Regnbågsnyckeln och de frågor som arbetsmaterialet väcker. Utifrån denna process vill Södra Ölands pastorat verka för:

1. Ett inkluderande församlingsliv.
2. En omsorg om varje människas unika värde
3. Ett normkritiskt förhållningssätt i alla kontakter.

Förtydligande:

Punkten 1 handlar om att i varje sammanhang i församlinglivet ha ett normkritiskt förhållningssätt, att ha ett öppet sinne. Det är viktigt att i varje utskick inte förutsätta en viss familjebildning, identitet, könsuttryck, eller åsikt. Det är också viktigt att vi inte ensidigt kommunicerar en syn på hur en familjebildning eller ett visst könsuttryck kan se ut, vare sig i formuleringar eller bilder. Ett inkluderande församlingsliv handlar också om att våga visa fram en mångfald olika uppfattningar kring hur kärleken gestaltas. I församlingens centrum finns vårt gudstjänstliv och det är viktigt att planeringen av våra gudstjänster sker med en inkluderande hållning. Med inkluderande hållning menas att vi hela tiden bör granska de normer vi ger uttryck för i vårt språkbruk, kyrkorummets utformande, bemötande samt vilka som finns med i både planeringen och utförandet av gudstjänst.

Punkten 2 är en del av själva kärnan i kristen tro. Gud älskar varje människa till livet och det är därmed vår uppgift som kristna att värna varje människas oönskbara värde. Det är omöjligt att inte bryta mot Guds vilja när det gäller människovärdet men det är vår uppgift att då verka för försoning och upprättelse. Att leva öppen är också att vara mycket sårbar och vår uppgift som kristna är att svepa Guds nåd som en kappa runt den människa som fryser.

Punkten 3 vill ytterligare understryka att det normkritiska förhållningssättet måste präglade hur kontakter sker i kommunikation, nätverk och kontakter med andra institutioner och organisationer. Varje människa lever i sina fördomar, det kommer vi inte undan, men att vara så väl medveten som möjligt fördjupar möjligheten att leva i en djup dialog.

Södra Ölands Mångfaldsvision skall ständigt aktualiseras under de två första åren. Detta gör att det med största sannolikhet blir kompletteringar till Mångfaldsvisionen.



Fördelning av anslag för år 2023 ifrån ramanslaget för församlingsverksamheten

**Församlingarna samt kyrkoherden**

Objekt	Namn	Resultat år 2022			Anslag 2022	Anslag 2023
		Resultat 2021	Intäkter	Kostnad		
9006	Glömminge-Algutsrumms församling / Tina	106 919	50 491	168 989	120 000	130 000
9007	N. Möckleby, Sandby och Gårdby / Birgitta	55 979	5 900	77 944	60 000	70 000
9008	Torslunda / Johanna	69 123	284 262	395 895	150 000	160 000
9010	Mörbylånga-Kastlösa / Sara	27 607	0	100 109	70 000	80 000
9009	Resmo-Vickleby / Thomas	14 138	35 000	51 609	85 000	95 000
9027	Hulterstad-Stenåsa / Petronella	18 264	0	45 003	55 000	65 000
9011	Sydöland / Petronella	37 595	5 943	99 384	80 000	90 000
9999	Övergripande församlingsanslag (Kh)	322 464	0	605 715	455 000	480 000
<b>Summa</b>		<b>652 089</b>	<b>381 596</b>	<b>1 544 648</b>	<b>1 075 000</b>	<b>1 170 000</b>

Anmärkning

Uppgifterna är hämtade ifrån driftsredovisningen 230130.

Gällande objekt 999) så ingår belopp på kontona 5462, 5464, 5466, 6070 samt 6910 i summan.

**Diakonier**

Objekt	Namn	Resultat år 2022			Anslag 2022	Anslag 2023
		Resultat 2021	Intäkter	Kostnader		
9013	Åsa Bergman	22 109	28 060	44 006	0	0
9014	Martin Petré	0	330	11 309	0	0
9029	Jan Fellenius	0	0	19 306	0	0
9001	Arbetsledaren för diakonerna	0	0	0	100 000	100 000
<b>Summa</b>		<b>22 109</b>	<b>28 390</b>	<b>74 621</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

Anmärkning

Uppgifterna är hämtade ifrån driftsredovisningen 230130.

## Kyrkomusiker

Objekt	Namn	Resultat år 2022			
		Resultat 2021	Intäkter	Kostnader	Netto
9015	Björn Erlandsson	109 956	11 195	235 910	-224 715
9026	Attila Gracza	101 088	108 894	141 115	-32 221
9017	Aili Andersson	60 941	860	106 460	-105 600
9018	Matilda Norlöv	77 011	0	146 455	-146 455
9016	Martin Johansson	94 676	20 000	180 343	-160 343
9025	Therese Wahlgren Sundén	0	0	1 906	0
<b>Summa</b>		<b>443 672</b>	<b>140 949</b>	<b>812 189</b>	<b>-669 334</b>
			<b>Anslag 2022</b>	<b>680 000</b>	<b>Anslag 2023</b>
				<b>680 000</b>	<b>680 000</b>

### Anmärkning

Uppgifterna är hämtade ifrån driftsredovisningen 230130.

Äskandet ifrån arbetsledande kyrkomusiker Attila Gracza uppgår till 670.000 kronor. Utöver äskandet har 10.000 kronor beräknats som anslag till Therése Wahlgren Sundén.

Torslunda församling, genom makarna Rudewalds villkorade bidrag, finansierar två konserter.



Pedagoger

Objekt	Namn	Resultat 2021			Resultat år 2022			Anslag 2022	Anslag 2023
		Resultat 2021	Intäkter	Kostnader	Netto				
9024	Emil Andersson	14 133	0	63 753	-63 753	0	0	0	
9021	Anette Pettersson	7 141	0	21 501	-21 501	0	0	0	
9019	Anki Holgersson	22 725	0	92 406	-92 406	0	0	0	
9020	Annelie Rudman	12 968	0	22 596	-22 596	0	0	0	
9023	Karin Gustafsson	42 421	0	49 005	-49 005	0	0	0	
9028	Veronika Andersson	70 708	0	0	0	450 000	450 000	450 000	
9022	Linda Vided	10 838	0	33 336	-33 336	0	0	0	
<b>Summa</b>		<b>180 934</b>	<b>0</b>	<b>282 597</b>	<b>-282 597</b>	<b>450 000</b>	<b>450 000</b>	<b>450 000</b>	

Anmärkningar

Uppgifterna är hämtade ifrån driftsredovisningen 230130.

Äskandet ifrån arbetsledande pedagog Veronika Andersson uppgår till 450.000 kronor. I äskandet för år 2023 ingår en resa till Taizé beräknad till 100.000 kronor.

**Summa fördelade anslag** 2 161 214 2 305 000 **2 400 000**