

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
§§ 1 - 19

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-01-24

1 (11)

3 / M;

Tid: Klockan 17.00 – 19.20

Plats: Torslunda prästgård, konferensrummet

KR § 1

Sammanträdes öppnande

Ordföranden hälsar alla varmt välkomna till sammanträdet. Därefter förklarar han det för öppnat vartefter Kh Mattias Rosenquist håller en kort andakt.

KR § 2

Upprop

Upprop förrättas. Närvaro enligt bilaga 1).

KR § 3

Val av justeringsperson

KR beslutar välja Jenny Holdar Johansson till justeringsperson.

KR § 4

Tid och plats för justering

Ordföranden meddelar att protokollet kommer att justeras på pastoratets kansli onsdagen den 1 februari år 2023 klockan 1530.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 5

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Förslaget biläggs protokollet som bilaga 2.

Föreslås besluta att under punkten övriga frågor behandla;

Nybyggnationer på prästlönefastigheten Vickleby 1:1.

KR **beslutar** fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget med tillägg av förslaget väckt på sammanträdet.

KR § 6

Meddelanden

Carl-Jacob Lernäs, anslutningsansvarig för löneservice i Svenska kyrkan, meddelar att man under mars månad år 2023 kommer att kunna ge besked om när det nya löneprogrammet HRM Software inom GAS Personal kommer att kunna tas i bruk.

Km Petronella Björn har meddelat att hon valts till skyddsombud för SSR under perioden 2022-10-24 till och med 2025-10-23.

Kk Magnus Jonsson meddelar att slutlig redovisningsräkning meddelats för år 2023 avseende intäkter ifrån kyrkoavgift och ekonomisk utjämning. När det gäller kyrkoavgiften får pastoratet 36.303.000 kronor vilket är 26.000 kronor mer än budgeterat.

IKANO Bank har begärt intyg om verklig huvudman för pastorat. Kk Magnus Jonsson har såsom främsta företrädare för pastoratet angett KFO Kerstin Matsson samt KRO Mikael Ahlberg.

En utställning om kyrkliga metaller på Kalmar läns museum kommer att invigas av biskop Fredrik onsdagen den 15 februari år 2023 klockan 1800.

Räntan på inlåningen till det kyrkliga koncernkontot (kyrkkontot) blev för år 2022 1,0%.

Kk Magnus Jonsson har till Skatteverket anmält assistent Evelina Gustafsson till deklarationsombud för pastoratet.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 7

Anmälan av delegationsbeslut

Föreligger inga andra protokollförda delegationsbeslut att meddela utöver de eventuella beslut som finns förtecknade i AU:s protokoll ifrån sammanträde den 9 januari år 2023 i §§ 1 - 21.

Kh Mattias Rosenquist har beslutat anställa Patrik Arthursson med en sysselsättningsgrad om 20% perioden 230201 - 230531 för att leda barnkören i Glömminge-Algutsrums församling.

KR § 8

Kyrkoherdens rapport

Kh Mattias Rosenquist meddelar att han vid en samling med pastoratets pedagoger diskuterat förslag till ny arbetsledning för pedagogerna där kyrkoherden svarar för den övergripande arbetsledningen medan pedagog lina Höstö främst svarar för schemalaggningsdelen. Han vill också att pedagogerna, var för sig, skall ha en närmare kontakt med ett församlingsråd och medverka vid församlingsråden vid sammanträden som gäller barn- och ungdomsverksamheten.

Frågan om namnet på Kalmar stadsmission efter inträdet av pastoratet kommer att diskuteras med riksföreningen för Sveriges stadsmissioner. En kontakt i ärendet kommer att tas med biskop Marika i Linköping.

KRO Mikael Ahlberg och Kh Mattias Rosenquist kommer att medverka i en styrgrupp för att förbereda pastoratets medverka i nuvarande Kalmar stadsmission. Ett första möte med styrgruppen kommer att ske den 7 februari år 2023.

Planeringen av resan till det Heliga landet har inletts tillsammans med biskop emeritus Jan-Olof Johansson. Resan är planerad att avslutas under veckan inför Allhelgonahelgen innevarande år och inför resan planeras tre träffar för studium av ämnen rörande det Heliga landet.

Pastoratet har träffat en av de sökande till kyrkomusikertjänsten med huvudsaklig tjänstgöring i de nordliga församlingarna av pastoratet.

KR § 9

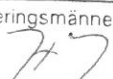
Finansiell avstämning per 2022-12-31

Föreligger månadsavstämning per den 31 december år 2022 för bankkonton samt aktier. Den finansiella uppföljningen biläggs protokollet i bilaga 3.

Föreslås besluta;

att godkänna månadsavstämningen per 2022-12-31 samt att lägga den till handlingarna,

KR **beslutar** enligt förslaget.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 10

Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR, AU och KU

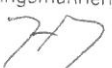
I bilaga 4) finns en förteckning över de i protokoll upptagna pågående ärendena hos kyrkorådet, dess utskott samt ledningsgruppen.

KR § 11

Besök av KGF Ulf Ottosson som redogör för aktuella ärenden rörande pastoratets byggnader och kyrkogårdar

KGF Ulf Ottosson lämnar en redogörelse enligt bilaga 5). I samband med och efter redogörelsen svar Ulf Ottosson på ett antal kortare frågor ifrån kyrkorådets ledamöter.

Kyrkorådet tackar efter redogörelsen Ulf Ottosson för hans medverkan.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 12
AU § 10
Översyn av kyrkorådets arbetsordning (AO)

Kyrkorådets nu gällande arbetsordning fastställdes av kyrkorådet den 10 januari år 2022 i § 11.

Ledamöterna gör en översiktlig genomläsning av nu gällande arbetsordning och finner inga skäl till att föreslås några ändringar i dokumentet.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att ånyo fastställa arbetsordning för kyrkorådet (AO) enligt bilaga 5).

AU **beslutar** enligt förslaget.

Föreslås besluta föreslå KF besluta;

att till Kyrkorådet för mandatperioden 2022 - 2025 delegera ärenden a) till I) upptagna i Kyrkorådets arbetsordning (AO) under punkten 3. "Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet".

KR **beslutar** enligt AU:s förslag och förslaget väckt på sammanträdet.

Kyrkorådets arbetsordning (AO) bifogas protokollet som bilaga 6).

KR § 13
Utvärdering av kyrkorådets arbete under år 2022

Ledamöterna diskuterar kyrkorådets arbete under år 2022 med vad som har fungerat väl och vad som fungerat mindre väl.

Det som framkommer under diskussionen är att kyrkorådets sammanträden skulle kunna förläggas till andra platser än till pastoratets kansli och att det är önskvärt att ledamöterna i en grupp skall kunna kommunicera med varandra inför kyrkorådets sammanträden. Detta senare önskemål bedöms kunna lösas när pastoratet lämnar verktyget dropbox och i stället börjar använda teams för kyrkorådets handlingar.

Det som också framkommer önskemål gällande är att kallelser skall gå ut minst en vecka i förväg samt att protokollet ifrån AU också läggs ut senast en vecka för kyrkorådets sammanträde.

KR § 14

AU § 11

Projekt – framtiden för Svenska kyrkan på Södra Öland

Projektet beslutades av kyrkorådet vid sammanträde den 18 augusti år 2020 i § 103. Syftet med projektet var att genom ett antal frågeställningar komma fram till olika tankar kring hur pastoratet och dess församlingar fortsatt skulle vara relevanta för församlingsmedlemmarna och ha en ekonomi i balans även för perioden efter år 2030.

Arbetet med projektet har inletts men på grund av den utdragna coronapandemin har projektet inte kunnat slutföras enligt den tidsplan som fastställdes av kyrkorådet i § 103.

Ledamöterna av AU anser att projektet är viktigt för den framtida kyrkan på södra Öland och bör fortsätta men att det inte behöver vara styrt av ett antal i förväg fastställda frågeställningar utan i stället kan genomföras genom öppna samtal som dock har sin grund i frågeställningarna.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att projektet framtiden för Svenska kyrkan på södra Öland skall genomföras,
- 2) att ändra inriktningen på projektet ifrån att arbeta med färdiga frågeställningar till att i stället arbeta med samtal som i grunden är baserade på frågeställningarna samt
- 3) att inledningsfasen i projektet skall avslutas under hösten år 2023.

AU beslutar enligt förslagen.

Ledamoten Per-Olov Johansson för fram synpunkten att det inför arbetet med projektet är lämpligt att ta en kontakt med ledamoten av kommunikationsutskottet (KU) Olof Dalborg angående pastoratets arbete med "varumärkesbyggande" och angränsande frågor.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-01-24 7
2023-01-09 9

KR § 15
AU § 13
Levande församlingar

Biskop Fredrik har i sitt nyårsbrev till alla medarbetare i stiftets församlingar bl.a. tagit upp ett antal viktiga arbetsområden för kyrkan i Växjö stift. Frågeställningarna inleds med frågan "Hur ska våra församlingar bli allt viktigare som mänskliga miljöer för trons liv".

Kh Mattias Rosenquist sammanfattar alla frågeställningarna med den mest centrala av dem om hur vi stärker dopet och riktigt vågar tro på att det går att vända konfirmandtrenden?

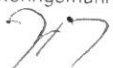
Frågan om levande församlingar väcktes också av ledamoten Åsa Felix Evebrand vid ett sammanträde med kyrkorådet.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att kyrkorådet från och med sammanträdet den 21 februari år 2023 skall diskutera de i biskopsbrevet upptagna frågeställningarna,
- 2) att en frågeställning per sammanträde skall diskuteras.

AU beslutar enligt förslagen.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Kyrkorådet
Kyrkorådets arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-01-24

8

2023-01-09

11

KR § 16

AU § 15

Riktlinjer för inköp och upphandling

Riktlinjerna för inköp och upphandling fastställdes av kyrkorådet den 15 november år 2016 i § 211.

Ledamöterna går igenom riktlinjerna och finner bara anledning till att ta bort hänvisningen för Lagen om offentlig upphandling (LOU) i Svensk författningssamling (SFS).

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

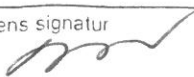
att fastställa riktlinjer för inköp och upphandling enligt bilaga 6).

AU beslutar enligt förslaget.

KR beslutar enligt AU:s förslag.

Pastoratets riktlinjer för inköp och upphandlingar biläggs protokollet som bilaga 7).

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

KR § 17

Arbete i kyrkorådet med färdigställande av "Regnbågsnyckeln" för HBTQ-certifiering av pastoratet

Pastoratet har tidigare arbetat med en utbildning i HBTQ-frågor som syftade till att ta fram en mångfaldsvision för pastoratet. När detta arbete var genomfört och granskat av Växjö stift skulle pastoratet erhålla en HBTQ-certifiering.

Pastoratets tidigare genomförda arbete fullföljdes inte med en HBTQ-certifiering av pastoratet.

För att slutföra pastoratets arbete i frågan har Kh Mattias Rosenquist tagit en kontakt med stiftsdiakon Karin Almqvist. Pastoratet har tidigare genomfört en utbildning med förtroendevalda och anställda om HBTQ-frågor. Pastoratet skall för att nu slutföra arbetet genomföra ett studium av boken "Så att jag kan komma in – kristen tro och HBTQ" vid ett tillfälle med kyrkorådet, respektive församlingsråd samt personalen. Pastoratet skall också ta fram ett förslag till mångfaldsvision och förankra denna i de olika grupperna.

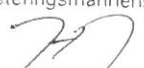
Vid dagens sammanträde med kyrkorådet diskuteras frågeställningar ur boken. Det konstateras att det är viktigt med hur vi bemöter varandra och att alla skall bemötas med välvilja. Någon diskriminering inom pastoratet av församlingsmedlemmar, anställda eller förtroendevalda är inte acceptabelt.

Ledamöterna studerar ett av Kh Mattias Rosenquist framtagna mångfaldsvisioner.

Föreslås besluta;

att kyrkorådet vid sammanträdet den 21 februari skall behandla mångfaldsvisionen för pastoratet.

KR **beslutar** enligt förslaget.

Ordförandens signatur 	Justeringsmännens signatur 	Utdragsbestyrkande
--	---	--------------------

KR § 18

Nybyggnationer på prästlönefastigheten Vickleby 1:1.

Kyrkorådet yttrade sig vid sammanträde den 20 december i § 195 om Växjö stifts Egendomsnämnds förslag till nybyggnationer på prästlönefastigheten Vickleby 1:1. I yttrandet biträdde pastoratet inte Egendomsnämndens förslag fullt ut då man befarade att den tilltänkta placeringen av den nya maskinhallen skulle innebära en försämrad utsikt ifrån prästgården.

KFUO Per-Olov Johansson och FRO Margareta Ingemansson har den 13 januari år 2023 på plats träffat träffats jordbruksförvaltare Ola Karlsson och arrendatorn på prästlönefastigheten i Vickleby.

Per-Olov Johansson och Margareta Ingemansson är överens om den nya maskinhallen kommer att utgöra en barriär mot gårdens verksamhet och att det blir en bättre utsikt ifrån prästgården med den nya maskinhallen än med den befintliga. Det är också positivt att gården kan fortsätta utvecklas med den nya maskinhallen.

FRO Margareta Ingemansson meddelar att Resmo-Vickleby församlingsråd nu inte har några invändningar emot de planerade byggnationerna på prästlönefastigheten Vickleby 1:1.

Föreslås besluta;

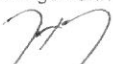
att meddela Växjö stifts egendomsnämnd att pastoratet inte har några invändningar emot de föreslagna nybyggnationerna på prästlönefastigheten Vickleby 1:1.

KR **beslutar** enligt förslaget.

Ordförandens signatur



Justeringsmännens signatur



Utdragsbestyrkande

KR § 19

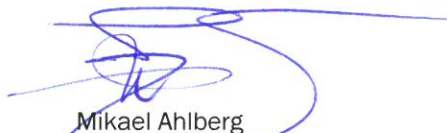
Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1920.

Vid protokollet


Magnus Jonsson
Sekreterare

Justeras


Mikael Ahlberg
Ordförande


Jenny Holdar Johansson
Justeringsperson

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2023-02-02

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådet för Södra Ölands pastorat mandatperioden 2022 - 2025

Sammanträde den 24/1 2023 klockan 1700 - 1920

Närvarolista				Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.		Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	AN	10							
Jan-Olof Hagander	AN	34							
Jenny Holdar Johansson	AN	56							
Åsa Felix Everbrand	AN	34							
Per-Olov Johansson	PO	24							
Ingela Johansen	AN	60							
Ove Karlsson	OK	33							
Lena Marcusson									
Astrid Nilsson	AN	10							
Jessica Hellman	AN								
Mattias Rosenquist	AN								

Ersättare

Gunnar Alvgrim									
Kersti Edwall									
Margareta Ingemansson	AN	34							
Irene Larsson									
Liselotte Wetterstrand Waldenström									
Margaretha Holm Magnusson									
Kerstin Carlsson									
Henrik af Geijersstam									
Agneta Petersson									
Berit Petersson									

Övriga deltagare

Magnus Jonsson	AN		
Anders Wassbäck			

[Handwritten signatures]

Kallelse

Kyrkorådet kallas till sammanträde på kansliets konferensrum i Torslunda prästgård tisdagen den 24 januari år 2023 klockan 1700.

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum på pastoratets kansli onsdagen den 1 februari år 2023 klockan 1530.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Anmälan av delegationsbeslut
- 8) Kyrkoherdens rapport
- 9) Finansiell avstämning per 2022-12-31
- 10) Förteckning över i protokoll pågående ärenden i KR och AU
- 11) Besök av KGF Ulf Ottosson som redogör för aktuella ärenden rörande pastoratets byggnader och kyrkogårdar
- 12) Översyn av kyrkorådets arbetsordning, AU § 10
- 13) Utvärdering av kyrkorådets arbete under år 2022
- 14) Projekt – framtiden för Svenska kyrkan på Södra Öland, AU § 11
- 15) Levande församlingar, AU § 13
- 16) Riktlinjer för inköp och upphandling, AU § 15



17) Arbete i kyrkorådet med färdigställande av "Regnbågsnyckeln" för HBTQ-certifiering av pastoratet

18) Övriga frågor

19) Avslutning



Kyrkorådets ordförande
Mikael Ahlberg

Bilagor

Protokoll från AU 2023-01-09, §§ 1 - 21

Finansiell avstämning per 2022-12-31

Förteckning över i protokoll upptagna pågående ärenden i KR och AU

Frågeställningar ur boken "Så att jag kan komma in – kristen tro och hbtq"

Förslag till mångfaldsvision för pastoratet

För den som inför sammanträdet önskar läsa igenom boken "Så att jag kan komma in – kristen tro och hbtq" finns ett antal exemplar av boken på kansliet.



Bilag 3/ till KR:s protokoll 230124, § 9

Månadsavstämning per 2022-12-31 för bankkonton och aktier

Bankkonton	Behållning	Ränta
7344 21 300 77	7 143 242	1,55%
8381-6 983 082 253-3	10 000 000	0,00%

Aktier	Antal	Kurs	Kurs 2022-01-01	Anskaffnings- värde	Andel av portföljen	Utveckling 2022
Investor B	20 000	188,56	227,80	31,13	5%	-17,23%
Investor A	40 000	193,85	238,60	62,59	11%	-18,76%
Billerud	60 000	127,10	170,70	97,42	10%	-25,54%
SCA B	100 000	131,95	160,80	100,73	18%	-17,94%
Essity B	40 000	273,30	295,40	183,00	15%	-7,48%
Handelsbanken A	10 000	105,10	97,90	107,61	1%	7,35%
Industrivärden A	292	253,50	288,40	286,00	0%	-12,10%
Swedbank A	10 000	177,30	182,10	175,75	2%	-2,64%
Kinnevik B	10 000	143,20	322,80	104,64	2%	-55,64%
Zalando	1 958	369,51	732,03	327,54	1%	-49,52%
Millicom SDB	1 372	132,15	257,30	327,00	0%	-48,64%
Ratos B	100 000	41,49	58,00	33,16	6%	-28,47%
ABB	40 000	316,20	345,40	226,32	17%	-8,45%
Skanska B	30 000	165,00	234,20	171,33	7%	-29,55%
Hufvudstaden A	20 000	148,30	135,20	110,00	4%	9,69%
Accelleron Ind. AG	2 000	215,82	185,00	185,00	1%	16,66%

Aktieportfölj i sin helhet	Värde	Värde 2022-01-01	Anskaffnings- värde	Utveckling 2022
Summa	73 657 669	89 852 543	51 496 479	-18,02%

Utveckling på OMX Stockholm sedan 2022-01-01	-24,60%
--	---------

Anmärkning gällande kurser vid månadsskiftet:

Zalando (Euro)	33,11
Euro/SEK	11,16
Accelleron Industries AG (CHF)	19,15
CHF/SEK	11,27

[Handwritten signature]

Förteckning över pågående i protokoll upptagna ärenden

Kyrkorådet (KR)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
AU § 278/22	HBQ-certifiering av pastoratet	2023-02-28	Kh	Ny tid för färdigställande
Arbetsutskottet (AU)				
<u>Paragraf</u>	<u>Ärende</u>	<u>Klart</u>	<u>Ansvarig</u>	<u>Anmärkning</u>
AU § 32/21	Översyn av stiftelser inför eventuell ansökan om permutation	2023-03-31	Kk	Ansökningar inskickade till Länsstyrelsen i Östergötland
AU § 105/21	Förslag till åtgärder för att fastighetskostnadernas andel av verksamhetens intäkter skall minska till 25%	2023-04-30	KFU	
AU § 124/21	Åtgärd gällande förutvarande Ventlinge bårhus	2023-03-31	KGFO	
AU § 142/22	Arbetsvolymmätning	2023-03-31	KGf	Påbörjas hösten 2022
AU § 143/22	Återbegravning av stoft på Gårdby kyrkogård	2023-06-30	KGFO	
AU § 271/22	Förnyad behandling av Svenska kyrkans färdplan för klimatet	2023-08-01		
AU § 283/22	Översyn av broshyr om skäl att vara medlem	2023-04-01	Kommunikatör Marie Hedström	

Bilaga 5/ till KR:s protokoll 230124, §

Kyrkorådsinformation av KGF avseende 2022.

Året präglades av många förseningar pga pandemin och kriget i Ukraina. Vissa arbeten ex. byte av värmepannor samt leverans av fordon görs inte förrän 2023.

Byte värmepanna i S:a Möckleby	Offert 600 000 kr	Budget 662 000 kr
Byte fordon Torslunda VW Caddy	Offert 255 000 kr	Budget 400 000 kr

Solpaneler

Solpaneler är under 2022 monterade på maskinhallstaken i S:a Möckleby (macken) och Torslunda. Under våren 2023 kommer en markbaserad solcellsanläggning att monteras i det sydvästra hörnet av Torslunda prästgårds tomt.

Ungefärlig produktion:

Torslunda markanläggning:	ca 50 000 kWh/år
Torslunda maskinhall:	ca 24 000 kWh/år
S:a Möckleby maskinhall:	ca 25 000 kWh/år

Sedan tidigare finns solceller monterat på ladan i Resmo som under 2022 producerade ca 6500 kWh.

Laddstolpar

Under året har projektering för laddstolpar pågått och det landade i att pastoratet är med i "Ladda Kalmar län & Glasriket".

Pastoratet har sökt bidrag till följande platser:

Torslunda, Rydberggården, Nådens kapell, Mörbylånga församlingshem, Vickelby kyrka (rastplats), S:a Möckleby församlingshem.

Bidrag till investeringen beviljas löpande och i dagsläget väntar vi beslut till Vickelby och Torslunda.

Fönstermålning, mm 2022

Under sommar/höst har fönster, luckor, vissa portar målas.

Berörda kyrkor är Resmo, Mörbylånga och Stenåsa.

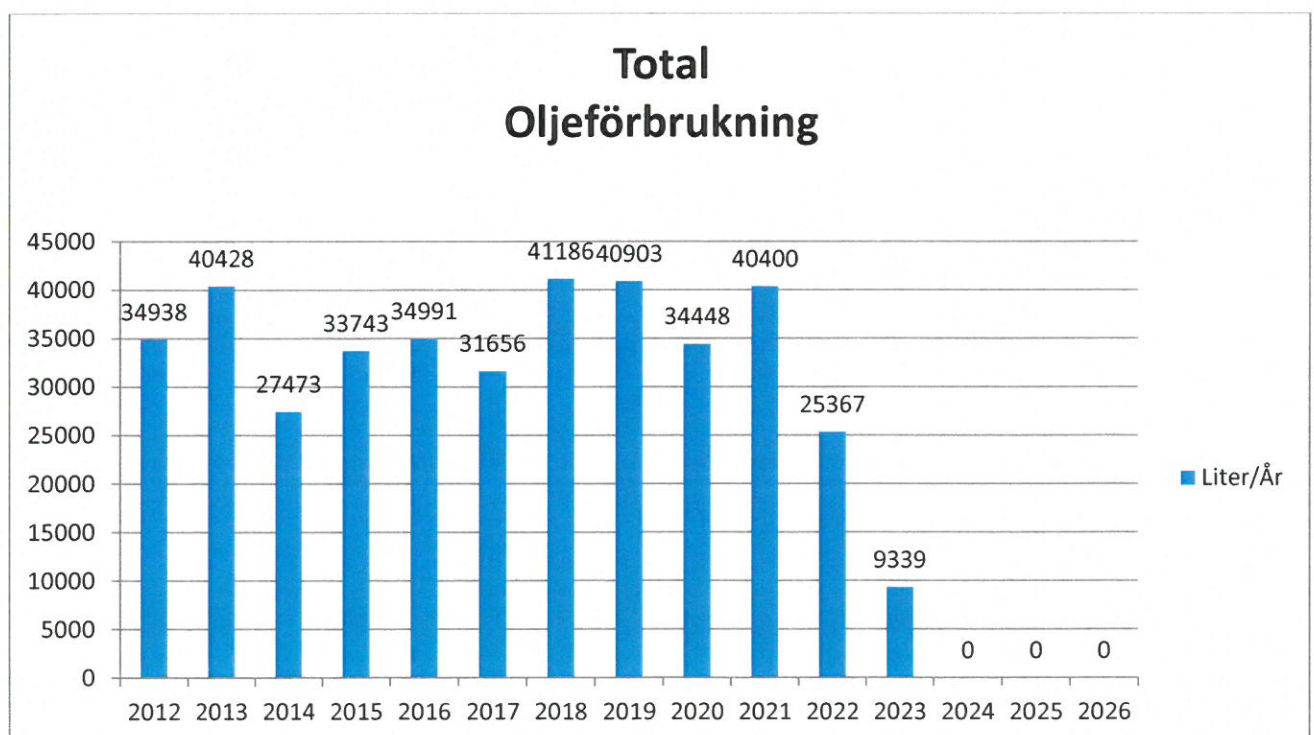
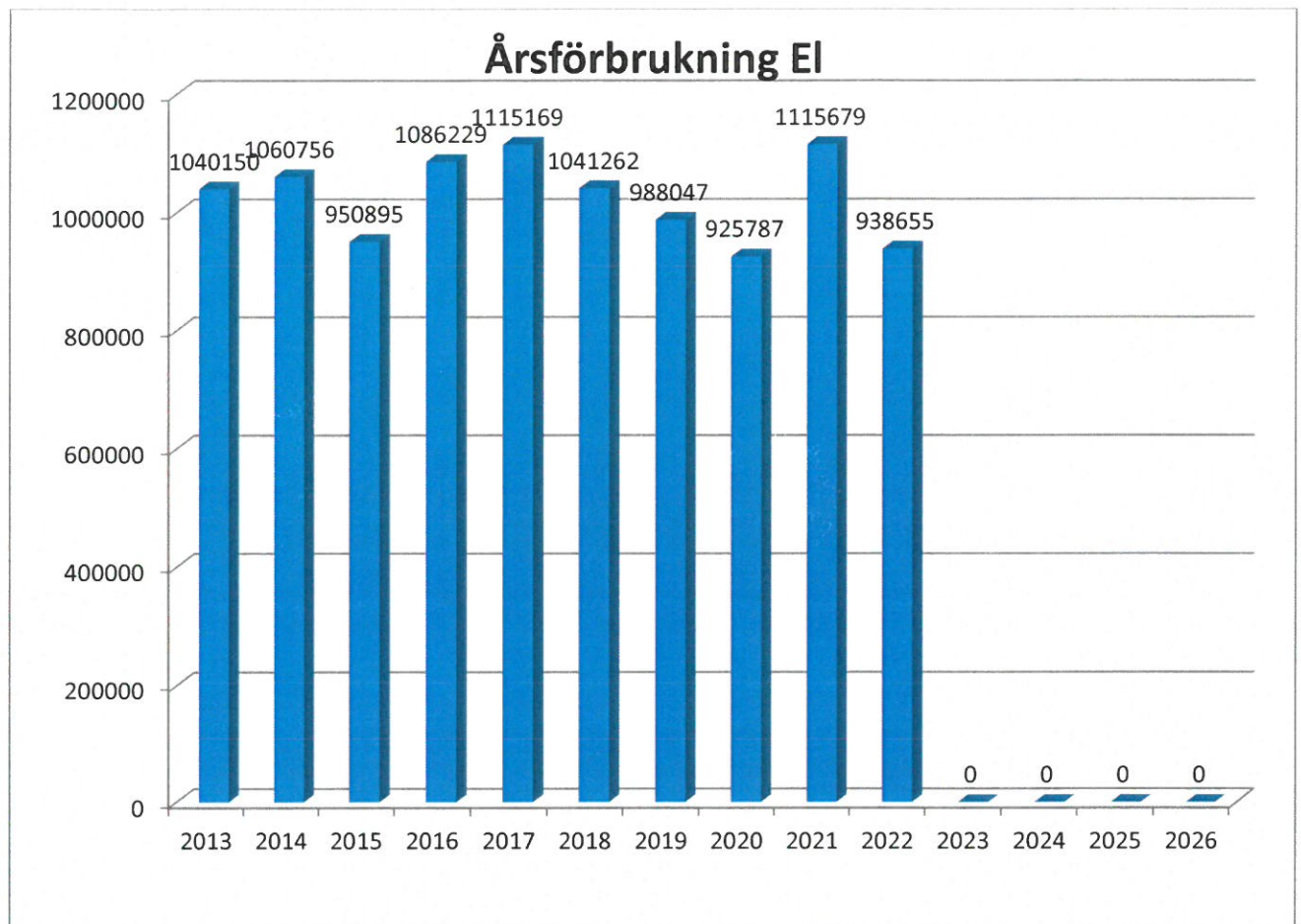
På Torslunda prästgård har det yttre skalet blivit målat.

Miljö-/Energiarbeten

- Fossildrivna handhållna maskiner (grästrimmer, häcksaxar mm) fasas ut och nya maskiner som köps in ska vara batteridrivna och ha enhetliga batterier till samtliga maskiner.
- Bilar/gräsklippare/traktorer som byts enligt plan ska drivas fossilfritt/el. Under 2022 har 2 bilar beställts (Mercedes Vito och VW Caddy). Mercedesen levererades i september och VW:n väntar vi på. 1 gräsklippare har bytts ut till en Husqvarna.
- I S:a Möckleby kyrka byts värmepannan under första halvåret 2023 och den kommer att drivas med HVO.
- Sandby kyrkas värmepanna ska också bytas men här har det varit svårt att få in offerter. Jag hoppas på en lösning inom kort då vi nu har kontakt med en firma.
- Glädjande är att både el- och oljeförbrukningen sjunkit 2022.

 77

- Energiförbrukning



Handwritten signature and number 77

- **Värme jul- & nyårshelg**

Beslut har ju tagits att vi ska ha 18 grader i kyrkorna när de är bokade.

Värmen i pastoratets kyrkor har fungerat bra under 2022 års jul- och nyårshelger.

I Kastlösa kyrka blev vi tvungna att skjuta till lite värme på grund av kallras.

Vickleby prästgård

Vickleby prästgård har genomgått en stor inre renovering.

Samtliga rum förutom köket har tapetserats/målats. Golv har slipats/nya golvmattor.

Våtrummet har helt nytt ytskikt.

Renoveringen blev klar den 19 januari i år och den 20 kom flyttlasset från Nybro.

Arbetsvolymmätning

En arbetsvolymmätning pågår och just nu samlas statistik in av Annika och Evelina. Därefter skickar jag detta vidare till Svenska kyrkans arbetsgivarorganisations mätkonsult som är Mats Ahlqvist som också är kyrkogårdsföreståndare i Visby.

Mats har tillgång till vårt kartprogram och kommer att göra mycket av jobbet i detta men även besök hos oss.

Arbetsvolymmätningen beräknas vara klar till halvårsskiftet.

Kyrkogårdarna

På kyrkogårdarna fortsätter arbetet med återplantering av träd som togs ner vid senaste trädvården.

S:a Möckleby och Resmo är först i planeringen. Trädvård kommer under 2023 också att utföras i Algutsrum.

Torslunda 2023-01-23

Ulf Ottosson

KGF



ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET I SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Antagen av Kyrkorådet 2023-01-24 § 12

1. Inledning

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i pastoratet och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Pastoratet har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för pastoratets verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med församlingsråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ett ansvar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1.

Kyrkorådet skall fortlöpande bedöma pastoratets organisation. Kyrkorådet skall se till att organisationen är utformad så att den grundläggande uppgiften kan utföras.

Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

2.1 Församlingsråden

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsråden möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kyrkorådet och kyrkoherden ska utarbeta församlingsinstruktion efter samråd med församlingsråden.

Samråd med församlingsråden kommer bl a att ske genom gemensamma träffar där olika delar av verksamheten belyses samt särskilda överläggningar vid behov.

Kyrkorådet har lämnat delegation till församlingsråden enl. Bilaga 5.



2.2 Inrättade organ – instruktioner om arbetsfördelning

Kyrkorådet har valt att inrätta följande organ:

- Arbetsutskott (AU)
- Kyrkogårds- och fastighetsutskott (KFU)
- Kommunikationsutskott (KU)

2.2.1 Arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet ska utgöras av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden, kyrkokamreren, två ledamöter och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet.

Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Kyrkorådets ordförande är även ordförande för arbetsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för arbetsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Arbetsutskottets främsta uppgift är att bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden samt det som kyrkorådet har delegerat till AU. Arbetsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i arbetsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare. Ersättare i arbetsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska arbetsutskottet också ansvara för följande:

- a) beredningen av kyrkorådets arbete med pastoratets organisation och förvaltning av pastoratets angelägenheter.
- b) beredning av kyrkorådets arbete med budgetmål och riktlinjer för pastoratets verksamhet.
- c) beredningen av kyrkorådets arbete med församlingsinstruktionen.
- d) beredningen av kyrkorådets arbete med att kvalitetssäkra verksamhets- och finansiell rapportering, fortlöpande träffa revisorerna för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning, fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som får upphandlas av revisorerna, samt biträda kyrkofullmäktige vid utvärdering av revisionsinsatsen och framtagandet av förslag till revisorer och arvodering av revisionsinsatsen.
- e) förvalta församlingens placeringstillgångar i enlighet med närmare bestämmelser om medelsförvaltningen fastställda av kyrkofullmäktige samt löpande informera kyrkorådet om placeringarnas värdeutveckling samt genomförda förändringar i placeringarna.

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:



- ledamöter,
- ersättare,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.2 Kyrkogårds- och Fastighetsutskottet (KFU)

Kyrkogårds- och Fastighetsutskottet är ett Beredningsutskottet för Arbetsutskottet – AU) Fastighets- och kyrkogårdsutskottet ska utgöras av kyrkorådets vice ordförande, kyrkogårdsföreståndaren, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter samt ersättare i kyrkorådet eller annan medlem i Svenska kyrkan. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Kyrkorådets vice ordförande är ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för fastighets- och kyrkogårdsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Fastighets- och kyrkogårdsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets fastigheter och arbetet med pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta. Fastighets- och kyrkogårdsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i fastighets- och kyrkogårdsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare.

Ersättare i kyrkogårds- och fastighetsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska fastighets- och kyrkogårdsutskottet också bereda följande:

- a) anläggande, skötsel och underhåll av begravningsplatser (ej markanskaffning och fastighetsbildning),
- b) tillsyn av begravningsplatser,
- c) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av anläggningar på begravningsplatser,
- d) anskaffning/inköp och vård av maskiner, utrustning och material för verksamheten på begravningsplatser,
- e) vegetationsvård och snörenhållning på allt markinnehav,
- f) åtagande av vård av gravplats,
- g) taxor för begravningsväsendet
- h) uppgifter i övrigt som ankommer på huvudmannen enligt gällande begravningslag, med undantag av beredskapsfrågor och frågor om fastställande av begravningsavgift.
- i) uppgifter som ankommer på huvudmannen enligt begravningsförordningen.
- j) tillsyn av det markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats och byggnader på allt markinnehav (även på "ofri grund" och även klockstapel),
- k) ny-, till- och ombyggnad, rivning samt reparation och underhåll av byggnader på hela markinnehavet samt anläggningar belägna på markinnehav som används för annat ändamål än begravningsplats med undantag för vegetationsvård och snöröjning,
- l) frågor om fastighets anslutning till allmänt VA- eller elnät och abonnemangets villkor.
- m) kyrkornas och församlingshemmens inventarier, bl.a. enligt kyrkoordningens 2 kap. 1§
- n) samt det som AU i övrigt delegerar

md 777

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- länsstyrelsens särskilda begravningsombud,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.2.3 Kommunikationsutskott (KU)

Kommunikationsutskottet är ett Beredningsutskott för Arbetsutskottet – AU)

Kommunikationsutskottet ska utgöras av den förtroendevalda ledamot av AU (vilken inte är kyrkorådets ordförande eller dess vice ordförande), kommunikatören, en ledamot och två ersättare valda bland ordinarie ledamöter i kyrkorådet, ersättare i kyrkorådet samt redaktionskommittén för "Källan" eller annan medlem i Svenska kyrkan. Ersättarna tjänstgör i den turordning de valts.

Den förtroendevalda ledamoten av AU är ordförande för kommunikationsutskottet. Det skall väljas en vice ordförande för kommunikationsutskottet för samma tid som ordföranden är vald.

Kommunikationsutskottets främsta uppgift är att, på uppdrag av Arbetsutskottet – AU, bereda ärenden för arbetet med pastoratets kommunikation, samt enligt Arbetsutskottet – AU delegation besluta.

Kommunikationsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut, vilka sammanfattas i Bilaga 2.

Ledamot i kommunikationsutskottet som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla en ersättare. Ersättare i kommunikationsutskottet tjänstgör vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamot är hindrad att tjänstgöra. Ersättarna har alltid närvarorätt vid utskottets sammanträden.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska kommunikationsutskottet även:

- a) Tänka strategiskt kring församlingens kommunikation
- b) Stödja kommunikatören i utvecklingen av pastoratets långsiktiga kommunikation.
- c) Svara för en helhetssyn på kommunikationen som främjar samtliga verksamheter och församlingar
- d) Verka som idégrupp för kommunikationssatsningar
- e) Svara för den löpande kontakten mellan pastoratet och redaktionskommittén för "Källan"

Vid sammanträde med utskottet skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras enligt utskottets beslut.

Protokollet skall redovisa;

- vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort,
- vilka ärenden som handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som lämnats mot beslut.

Utskottets protokoll skall tillställas:

- ledamöter,
- ersättare,
- kyrkorådets ordförande,
- revisorer,
- kansliet.

2.3 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i pastoratets system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av Bilaga 3. Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av Bilaga 1. För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av Bilaga 4.

Delegering från kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet skall besluta i grupper av ärenden som avser;

- a) väsentlig ändring av redovisningsprinciper,
- b) omfördelning av budgetmedel,
- c) nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet,
- d) pastoratets uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden,
- e) vid förande av talan överenskomma om betalning av fordran, antagande av ackord, ingående av förlikning och slutande av annat avtal,
- f) avskrivning av fordran upp till ett prisbasbelopp,
- g) upptagande av tillfälliga lån för att upprätthålla likviditet,
- h) överlåtelse av fast egendom upp till tio prisbasbelopp,
- i) upplåtande av avtals- eller officialservitut som inte väsentligt förändrar fastighets användningsområde,
- j) upplåtelse av nya partiella avtals- eller officialnyttjanderätter upp till fem år.
- k) mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.,
- l) övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.



4. Ordförandens uppgifter

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt.

- a) bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktionen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet,
- b) se till att kyrkorådets och utskottens ärenden behandlas utan dröjsmål,
- c) se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten,
- d) tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden,
- e) fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden,
- f) beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen,
- g) bereda kyrkorådets ärenden om det inte skall ske på annat vis,
- h) kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs,
- i) vid uppvaktningar för och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda representera dels kyrkorådet om inte annat bestämts i särskilt fall, dels pastoratet om inte kyrkofullmäktiges ordförande skall göra det,
- j) fastställa attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden,
- k) attestera kyrkoherdens utgifter, samt
- l) se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet i pastoratet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

6. Firmatecknings-/attesträtt

Kyrkorådet företräder pastoratet. Pastoratets firma tecknas av kyrkorådets ordförande, kyrkoherden och kyrkokamreren var för sig.

Handlingar som beslutats av kyrkorådet skall undertecknas av kyrkorådets ordförande eller vid förfall för denne av kyrkorådets vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteman enligt ordförandens bestämmande.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i Bilaga 2. Kyrkorådets sammanträden ska fördelas på minst tio väl förberedda sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser. Kyrkorådet ser över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

7.1 Kallelse

Kyrkorådets ordförande låter kalla till sammanträde.

Kallelse till sammanträde skall en vecka i förväg sändas till varje ledamot och ersättare.

Kallelsen tillhandahålls elektroniskt.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Kyrkorådets ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar i ett ärende skall bifogas kallelsen.

Om varken kyrkorådets ordförande eller kyrkorådets vice ordförande kan kalla till sammanträde skall kyrkoherden göra detta.

7.2 Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i sammanträde skall snarast kalla sin ersättare och vid förfall för denne anmäla detta till kansliet som då skall kalla annan ersättare.

Om både kyrkorådets ordförande och kyrkorådets vice ordförande är förhindrade att delta i sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

7.3 Närvarorätt

Rätt att närvara vid kyrkorådets ärenden och delta i överläggning men inte i beslut har kyrkokamreren.

Vid kyrkorådets behandling av budget, årsredovisning samt begravningsverksamhetens ärenden har ombudet för de icke kyrkotillhöriga rätt att närvara och delta i överläggning men inte i beslut.

Ersättare får närvara vid sammanträden.

Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga.

7.4 Dagordning

Begravningsverksamhetens ärenden läggs först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.

7.5 Föredragning

Kyrkorådets ordförande avgör tillsammans med kyrkoherden vem som skall vara föredragande.

7.6 Beslutsföret, jäv och reservation

Kyrkorådet är beslutsföret om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot som vill avstå från att delta i beslut skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

Ledamot som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslut som fattas med acklamation.

Ledamot får inte delta i överläggning eller beslut när det finns partiskhet (jäv), d.v.s när det rör ledamoten själv eller närstående. Detsamma gäller när det finns skäl att tro att opartiskheten av någon särskild omständighet kan rubbas hos en ledamot.

I de fallen skall ledamoten anmäla jäv och lämna det rum där sammanträdet pågår.

Ledamot som vill motivera en reservation mot beslutet skall göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

7.7 Protokoll samt justering av protokoll

Vid sammanträde med kyrkorådet skall protokoll föras på kyrkorådets ordförandes ansvar.

Protokollet skall bl a redovisa (Bilaga 2):

- vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort,
- vilka ärenden som har handlagts,
- vilka beslut som fattats,
- vilka reservationer som har anmälts mot beslut

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justeringen skall äga rum senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen på tid och plats som ordföranden bestämmer och meddelar på sammanträdet.

Kyrkorådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan kyrkorådet justerar den.

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande:

- a) Församlingsinstruktionen
- b) Delegationsordning för kyrkorådet i Södra Ölands Pastorat
- c) Organisationsbeskrivning för Södra Ölands Pastorat
- d) Arbetsmiljöhandbok
- e) Alkohol- och drogpolicy
- f) Reglemente för begravningsverksamheten
- g) Reglemente för kyrkovaktmästarens arbetskläder samt skyddsutrustning
- h) Reglemente för uthyrning av kyrkor och församlingshem
- i) Plan för systematiskt arbete med arbetsmiljön
- j) Riktlinjer för organisatorisk och social arbetsmiljö
- k) Riktlinjer för inköp och upphandling
- l) Riktlinjer för e-post, internet och bokningssystemet
- m) Reglemente för finansförvaltning
- n) Revisionsreglemente
- o) Resepolicy
- p) Attestordning
- q) Uppvaktningsreglemente

- r) Rekryteringspolicy
- s) Plan för Barnkonsekvensanalys
- t) *Arvodespolicy*
- u) Kris- och beredskapsplan
- v) Instruktion för behandling av personuppgifter

Dokument t) kommer att upprättas.

9. Principiella frågor i övrigt

9.1 Diarieföring

Handlingar som inkommer till pastoratet och som inte är av ringa betydelse skall genast diarieföras. I diarium antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats och dagen härför samt dagen för beslutets expediering.

Diarieföring sker i övrigt enligt plan som kyrkorådet fastställer.

9.2 Tolkning och ändring av arbetsordningen

För tolkning och tillämpning av arbetsordningen svarar kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden.

Ändring av arbetsordningen under löpande verksamhetsår kräver samtliga ledamöters godkännande.



Bilaga 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämningen. (44 kap. 21 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)
18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)

20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet :

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)



Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §§)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §§)



Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väckta frågor om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
12. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
13. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
14. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
15. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
16. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.

Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)

Bilaga 4

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
10. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)



13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)



Bilaga 5) Ansvarsfördelning av församlingsverksamhet mellan församlingar och pastorat

	Alla personella resurser hanteras av pastoratet			Notis
	Förs	Past	Kh	
<u>Allmänt</u>				
Beslut om upplåtelse av kyrka	X			bör av praktiska skäl delegeras till kyrkoherden, lämpligtvis enligt vissa rambeslut fattade av församlingsrådet
Val av kyrkvårdar	X			
Val av inventarieansvarig kyrkvård	X			
Beslut om församlingskollekt	X			
Disposition av församlingens gåvomedel	X			
Församlingsinstruktion		X	X	efter samråd med församlingsråden, utfärdas av domkapitlet
<u>Allmän församlingsverks och gudstjänster</u>				
Gudstjänstliv	X			d.v.s. hur få till stånd en levande gudstj. där vi alla känner oss sedda, berörda och bekräftade - kostnader (blommor, agendor, böcker, vin, oblater o.s.v.) ligger centralt
Beslut om vilka gtj som får firas	X			utöver högmässa, principbeslut som sedan gäller löpande
Internationellt arbete/grupper/mission	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Arbetskreter/syfoeningar	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Samtalsgrupper/studiecirklar	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsaftnar och utfärder	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkkaffen och andra samkväm	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Vägkyrka	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Kyrkskjutsar inom egna församlingen	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling
Församlingsrådets kompetensutveckling	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling t.ex tidskrifter, biljetter, kost och logi, uppvaktningar vid jul och födelsedagar
Församlingsrådets övriga omkostnader	X			ekonomiska resurser från pastorat till församling (kostnader för blommor dock centralt)
Fastställande av gudstjänstschema			X	efter samråd med församlingsråd, präster och musiker
<u>Musik och övrig kulturell verksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna här ingår då självfallet även all uthyrning vad gäller musik och annan kulturell verksamhet (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
-				
<u>Konfirmandverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Barnverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Ungdomsverksamhet</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Diakoni</u>		X		all verksamhet bedrivs dock självfallet i de lokaler som återfinns i församlingarna (årligt samråd mellan församlingsråd och pastoratets kyrkoråd)
<u>Bokbord</u>		X		all försäljning sker dock självfallet på de bokbord som återfinns i församlingarna

Svenska kyrkan

SÖDRA ÖLAND

DOKUMENT		SIDA
Riktlinjer för inköp och upphandling		[1]
UPPRÄTTAT AV	DATUM	
Kyrkorådet	2023-01-24	

Grundläggande bestämmelser

De grundläggande bestämmelserna vilka är gällande för pastoratets inköp och upphandlingar finns angivna i Kyrkoordningens (KO) 47 kapitel 3 §.

I Svenska kyrkans överklagandenämnds beslut nummer 42 från år 2001 finns ytterligare principer att beakta i samband med upphandlingar.

Lagen om offentlig upphandling gäller inte för Svenska kyrkans organisatoriska enheter.

Affärsmässighet

Vid enstaka inköp skall inte enbart kostnaden för varan alternativt tjänsten beaktas. Den personalkostnad som uppstår i samband med inköpet kan vara större än kostnaden för själva varan eller tjänsten. Därför är det viktigt att så långt som det är rimligt samordna inköpen. När det gäller vissa livsmedel gäller särskilda regler för vilka det redogörs under en särskild rubrik nedan.

Beträffande upphandlingar görs dessa antingen via direktupphandling eller via något övrigt slag av upphandling. Direktupphandling får göras vid upphandlingar som högst uppgår till två (2) prisbasbelopp. Även vid dessa upphandlingar skall de grundläggande principerna i kyrkoordningens bestämmelser tillämpas.

För övriga upphandlingar gäller att förfrågningsunderlag gällande upphandlingen skall tillställas minst tre (3) anbudsgivare.

Fakturor i samband med upphandling av vara eller tjänst skall ha 30 dagars betalningsvillkor. Detta betalningsvillkor skall normalt även krävas vid inköp.

Samverkande inköp

Svenska kyrkan träffar ramavtal om inköp på central nivå, på stiftsnivå och lokalt där vårt pastorat tecknar avtal tillsammans med närliggande pastorat. På hemsidorna för Svenska kyrkan på nationell nivå respektive för Växjö stift finns ramavtal upptagna avseende samverkande inköp. Vid inköp bör det vid varje tillfälle övervägas att göra inköpen genom de av kyrkan framförhandlade ramavtalen.

Jäv

Vid inköp och upphandling gäller samma grunder för jäv som i Kyrkoordningens (KO) 3 kapitel 18 §.

DOKUMENT

Riktlinjer för inköp och upphandling

SIDA

[2]

UPPRÄTTAT AV

Kyrkorådet

DATUM

2023-01-24

Särskilda bestämmelser gällande inköp av livsmedel

"Fairtrade", tidigare rättvisemärkt, är en certifiering för hållbar utveckling. Följande livsmedel bör endast köpas in med en certifiering från "Fairtrade";

- kaffe,
- te,
- kakaoprodukter,
- bananer och
- vindruvor.

Södra Ölands pastorat

POSTADRESS: Kyrkgatan 3, 38692 Färjestaden

TELEFON: 0485 - 38012 FAX: 0485 - 38412 E-POST: sodraolands.pastorat@svenskakyrkan.se

HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sodraoland

