

SÖDRA ÖLANDS PATORAT

Kyrkorådets arbetsutskott
§§ 147 - 161

Plats: Torslunda prästgård, konferensrummet
Tid: Klockan 13:00 – 15:10

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-09-01

1 (6)

AU § 147

Sammanträdet öppnande

Ordföranden hälsar alla välkomna till sammanträdet. Därefter förklarar han det för öppnat.

AU § 148

Upprop

Upprop förrättas. Närvarande enligt bilaga 1.

AU § 149

Val av justeringsperson

AU **beslutar** välja Ida Sigvardsson till justeringsperson. Protokollet skall justeras digitalt inom tio dagar ifrån dagen för sammanträdet.

AU § 150

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Kallelsen biläggs protokollet som bilaga 2.

AU **beslutar** att fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget.

AU § 151

Meddelanden

Prästlönetillgångarna i Växjö stift, genom Ola Karlsson, bekräftar mottagandet av svaret på remissen gällande försäljning av del av prästlönefastigheten Mörbylånga 14:1. I pastoratets svar på remissen framfördes tankar kring pastoratets förvärv av mark i anslutning till den mark som nu är aktuell att försälas ifrån prästlönetillgångarna. Ola Karlsson skriver att jordbruksmark i Mörbylånga kostar omkring 300.000 kronor per hektar vartill tillkommer lantmäterikostnad. Han skriver också att om det i framtiden skulle bli aktuellt att sälja de markområden som pastoratet är intresserat av så skulle pastoratet lämnas möjlighet att yttra sig i frågan om en eventuell försäljning.

Jerker Nilsson, ledamot av BKF (Beredningsgruppen för kyrkogårds- och fastighetsfrågor) har av sagt sig uppdraget. Skälet till avsägelsen är att han inte kan kombinera sitt arbete med sammanträdestiderna.

Föreläsaren Nina Rung har vid förmiddagens personalsamling föreläst om problem och våld i nära relationer.

AU § 152

Information till AU från ledamöterna

Kh Mattias Rosenquist tar upp ett antal personalärenden som information till ledamöterna.

AU § 153

Policyfråga i samband med uthyrning av församlingshem

Ärendet behandlades senast av AU vid sammanträde den 11 augusti år 2026 i § 134.

En grupp bestående av förtroendevalda skall utreda frågor kring uthyrningen av pastoratets församlingshem. Sedan tidigare är Torborg Karlsson utsedd att medverka i utredningen.

Föreslås besluta;

- 1) att Ingela Johansen samt Margareta Ingemansson skall väljas att delta i utredningen samt
- 2) att ytterligare namn senare kan läggas till för att medverka i utredningen om uthyrningen av pastoratets församlingshem.

AU beslutar enligt förslagen.

AU § 154

Budget 2027

Budgetberedningen kommer att samlas måndagen den 7 september mellan klockan 11 och 16.

AU § 155

Personalresan år 2026

Personalresan år 2026 gick till Jönköping och Linköping den 24 – 27 augusti. Temat för personalresan var att söka sig tillbaka till kyrkans rötter och att fördjupa tankarna kring kultur, då framför allt kyrklig kultur. Syftet med resan var att personalen skulle få en djupare förståelse och känna en stolthet för kyrkans arbete på södra Öland. Det var också ett syfte med resan att ta lärdom av hur arbetet kan bedrivas i andra pastorat och att införa nya idéer och arbetssätt i vårt eget arbete.

Under resan var det en god stämning ibland deltagarna på resan.

AU § 156

Studieresa inom projektet två kyrkliga centra

En grupp om sju personer skall resa till Malmö den 14 – 15 september år 2026 för att studera och diskutera byggnationer där arkitektfirman Tengbom varit delaktiga medverkat som arkitekter.

Firman Tengbom kommer att representeras av arkitekterna Erik Wikerstahl och Mattias Andréasson. Mattias Andréasson kommer att redogöra för hur den senaste utvecklingen av Mörbylånga kommuns arbete med planprocessen gällande Färjestadens centrum påverkar pastoratets projekt för ett kyrkligt centrum.

Avresa sker från Torslunda klockan 0730 den 14 september och man skall vara hemma den 15 september klockan 1700.

AU § 157

Fortsatta arbetet med Kyrkans färdplan för klimatet

Ärendet behandlades senast av AU vid sammanträde den 2 juni år 2026 i § 120.

Kk Magnus Jonsson har kopierat upp alla protokollförda ärenden som frågor rörande klimatet under åren 2022 till 2026.

AU § 158

Uppvärmning av kyrkobyggnader avseende effektkontrollfunktion samt långsamt uppvärmda kyrkor

Ärendet behandlades senast av AU vid sammanträde den 2 juni år 2026 i § 120.

Vid sammanträdet den 2 juni år 2026 i § 120 har AU beslutat att en effektkontrollfunktion skall installeras i Algutsrum, Stenåsa, Hulterstad och Gårdby kyrkor. Beredningsgruppen för kyrkogårdar och fastigheter (BKF) har därefter berett frågan om att i de aktuella kyrkorna även installera en energimätare. Beredningsgruppen har kommit fram till att en energimätare bör installeras.

Föreslås besluta;

att en energimätare skall installeras i Algutsrum, Stenåsa, Hulterstad och Gårdby kyrkor.

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 159

Riktlinjer för kommunikationsfrågor

Ärendet behandlades senast av AU vid sammanträde den 2 juni år 2026 i § 119.

Beredningsgruppen för kommunikationsfrågor (BK) presenterar förslag till riktlinjer för kommunikationsfrågor.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att fastställa riktlinjer för kommunikationsfrågor enligt bilaga 3).

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 160

Distribution och utgivning av Källan 2027

Församlingstidningen Källan skickas idag ut till alla hushåll i södra Ölands pastorat samt läggs upp på pastoratets hemsida. Det finns idag problem med distributionen som resulterar i att inte alla hushåll får församlingstidningen i sina brevlådor. Problemen med distributionen är ett av skälen till att påbörja arbetet med en helt digital församlingstidning. I ett inledningsskede skulle de fem nummer av tidningen som främst innehåller predikoturerna distribueras digitalt. Dessa nummer skall även finnas tillgängliga i kyrkor och församlingshem.

Den digitala utgåvan av församlingstidningen som idag finns på hemsidan upplevs inte som lättläst. Ett bättre publiceringsverktyg skulle förbättra läsupplevelsen av den digitala utgåvan.

Med de besparingar som görs med att bara de redaktionella numren skickas ut till alla hushåll skulle distributionen av dessa nummer kunna göras med PostNord.

I budgeten för år 2027 planeras även för att börja använda fyra styck digitala skyltar.

Föreslås besluta;

att uppdra åt Beredningsgruppen för kommunikationsfrågor (BK) att till sammanträdet den 13 oktober ta fram uppgifter om kostnader för;

- a) tryckning och distribution av församlingstidningen,
- b) ett publiceringsverktyg till den digitala versionen av församlingstidningen samt
- c) de fyra digitala skyltarna.

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 161

Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 15.10.

Vid protokollet



Magnus Jonsson
Sekreterare

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande: 2026-09-08

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådets arbetsutskott för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 1 / 9 2026 klockan 1300 - 1510.

Närvarolista				Sign	Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	x	10		<i>[Signature]</i>						
Fredrik Wermelin	x	34		<i>[Signature]</i>						
Ingela Johansen	x	60		<i>[Signature]</i>						
Mattias Rosenquist	x			<i>[Signature]</i>						
Magnus Jonsson	x			<i>[Signature]</i>						

Ersättare										
	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Ida Sigvardsson	x			<i>[Signature]</i>						
Torborg Karlsson										

Övriga deltagare										
	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
MARGARETA INGEMANSSON	x	32								

Kallelse

Kyrkorådets arbetsutskott kallas till sammanträde i konferensrummet, Torslunda prästgård, tisdagen den 1 september år 2026 klockan 13:00.

Ledamöterna av AU inleder sammanträdet med en gemensam arbetslunch på hotell Skansen klockan 12:00.

Vid klockan 13:00 sker överläggning med BKF. Eventuell överläggning med BK inleds cirka klockan 16:00.

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

1. Öppnande
2. Upprop
3. Val av justeringsperson
4. Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum digitalt.
5. Godkännande av föredragningslistan
6. Meddelanden
7. Information till AU från ledamöterna
8. Policyfråga i samband med uthyrning av församlingshem, AU § 13
9. Budget 2027
10. Personalresan år 2026
11. Studieresa inom projektet två kyrkliga centra, AU § 140
12. Fortsätta arbetet med Kyrkans färdplan för klimatet, AU § 120
13. Uppvärmning av kyrkobyggnader avseende effektkontrollfunktion samt långsamt uppvärmda kyrkor, AU § 117
14. Riktlinjer för kommunikationsfrågor, AU § 119
15. Distribution och utgivning av Källan 2027
16. Barnkonsekvensanalys av förslagen i föreliggande protokoll

17. Avslutning

På uppdrag av Mikael Ahlberg
Ordförande för kyrkorådets arbetsutskott

Evelina Gustafsson
Sekreterare

Bilagor

RIKTLINJER FÖR KOMMUNIKATION

§1 Extern respektive intern kommunikation

Kommunikationspolicyn behandlar extern kommunikation som riktas till församlingsmedlemmar och övriga intressenter utanför organisationen samt intern kommunikation som i första hand riktas till de anställda.

I paragraf 3-8 behandlas riktlinjer för extern kommunikation och intern kommunikation behandlas i paragraf 9-12.

§2 Definition av Svenska kyrkan på södra Öland

Med Svenska kyrkan på södra Öland avses pastoratet och dess ingående församlingar.

§3 Relationen mellan kyrkoråd och församlingsråd

Pastorat med dess kyrkoråd och församlingarna med sina församlingsråd är alla självständiga juridiska personer.

I kyrkoordningen regleras relationen mellan kyrkorådet och församlingsråden. Kyrkorådet skall ha omsorg om församlingens liv och tillsammans med kyrkoherden ha ett ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd (KO 4:2). Församlingsrådet skall fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar (KO 4:21).

Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingar och pastorat (KO 2:9).

För den enskilde församlingsmedlemmen är skillnaden mellan kyrkoråd och församlingsråd och deras respektive uppgifter sannolikt oklar. En enskild församlingsmedlem upplever sig i första hand ha sina relationer med "Svenska kyrkan" som begrepp och inte med våra pastorat, församlingar, kyrkoråd eller församlingsråd.

Med grund i ovanstående är kyrkoherden pastoratets och församlingarnas främste företrädare gällande extern så väl som intern kommunikation.

§4 Omfattning av extern kommunikation

Med externa kommunikationskanaler enligt denna policy avses;

1. hemsidan www.svenskakyrkan.se/sodraoland
2. församlingstidningen Källan,
3. broschyrer och övrigt informationsmaterial,
4. sociala medier som t.ex. facebook och Instagram
5. intervjuer med media,
6. insändare,
7. samlingar med stat, kommuner, företag, intresseorganisationer eller andra organisationer och sammanhang där man som representant för "Svenska kyrkan" gör ett ställningstagande eller någon form av utfästelse.

§5 Extern kommunikation (enligt i §4 nämnda punkt 1-4)

Kommunikation via hemsidan, församlingstidningen Källan samt framtagandet av broschyrer och övrigt informationsmaterial hanteras av pastoratets kommunikatör.

Vid produktion av kommunikationsmaterial skall en enhetlig layout användas för att markera materialets ursprung i Södra Ölands pastorat. Layouten baseras på Svenska kyrkans grafiska profil från 2024. Kommunikatören ansvarar för att en uppdaterad mall finns på intranätet.

Pastoratets anställda kan på egen hand framställa affischer som informerar om aktiviteter inom respektive verksamhet utan arbetsledares eller kyrkoherdens godkännande. Vid utformandet av detta skall den grafiska profilen följas.

Kommunikatören är administratör för sociala medier och utdelar eventuella behörigheter. Kommunikatören ser regelbundet över kanalernas innehåll och modererar dessa vid behov.

Församlingsråd, enskilda och anställda är välkomna att lämna in material för införande i någon av ovan angivna kommunikationskanaler. Pastoratet i form av kyrkoherden har det yttersta ansvaret att avgöra om materialet kan föras in i inlämnat skick eller inte. Kyrkoherden är ansvarig utgivare för församlingstidningen Källan samt hemsidans redaktionella innehåll.

§6 Extern kommunikation (enligt i §4 nämnda punkt 5- 6)

Vid intervjuer med media skall kyrkoherden, kommunikatören eller båda vara närvarande. Detta gäller så väl ärenden som berör pastoratet som ärenden som gäller en enskild eller flera församlingar. I de senare fallen kan även representanter från församlingen närvara och då normalt församlingsrådets, alternativt församlingsrådets ordförande. I alla intervjusammanhang där kyrkoherden är närvarande skall kyrkoherden i första hand föra ordet. Före en intervju skall representanterna för pastoratet, och i förekommande fall från församlingen, ha diskuterat igenom den kommande intervjusituationen.

I samband med att en insändare skickas in till en tidning skall innehållet först ha kommunicerats med kyrkoherden eller kommunikatören. Detta gäller alla insändare där undertecknare av insändaren är församlingsråd, anställda samt enskilda ledamöter i kyrkoråd och församlingsråd.

I egenskap av privatperson har alla rätt att helt fritt skriva insändare. Undertecknaren av insändaren får då inte på något sätt ange sig som företrädare för någon del av Södra Ölands pastorat varken för pastoratet eller för någon av dess ingående församlingar.

§ 7 Extern kommunikation (enligt i §4 nämnda punkt. 7)

Vid offentliga samlingar skall de som företräder Svenska kyrkan på södra Öland i egenskap av representant för kyrkoråd, församlingsråd eller som anställd före samlingen ha samråd med kyrkoherden om vilka ställningstaganden och utfästelser som kan göras. Närvarar kyrkoherden vid samlingen företräder vederbörande i första hand alltid de olika delarna av Svenska kyrkan.

§8 Meddelarfrihet

Anställda i pastoratet äger full frihet att meddela sig om upplevda missförhållanden i pastoratet till massmedia.

§ 9 Omfattning av interna kommunikationskanaler

Med interna kommunikationskanaler enligt denna policy avses;

1. personalsamlingar och övriga kategorisamlingar,
2. intranätet,
3. utskick via mail

§ 10 Interna kommunikationskanaler (enligt i §9 nämnda punkt 1)

Vid personalsamlingar och övriga kategorisamlingar kommunicerar kyrkoherden och de kyrkoherden underställda arbetsledarna viktig information från bl.a. kyrkorådet och riktningssgruppen. Utöver ren information sker också ömsesidig kommunikation mellan arbetsledning och de anställda i frågor som berör hela gruppen.

Frågor som enbart berör en enskild anställd tas inte upp i dessa sammanhang.

§ 11 Intern kommunikationskanal (enligt i §9 nämnda punkt 2)

Via Intranätet förmedlas information till de anställda då man vill vara säker på att alla anställda får del av informationen under en längre tid. Kommunikatören lägger upp informationen på intranätet. Kyrkoherden och arbetsledare har ett eget ansvar att vidarebefordra relevant information för publicering till kommunikatören.

§ 12 Intern kommunikationskanal (enligt i §9 nämnda punkt 2)

Utskick via mail är ett effektivt sätt att nå ut till alla anställda med viktig information. Exempel av sådana tillfällen är vid krishantering (exempel vid pandemin) och större personalresor/aktiviteter.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: MIKAEL AHLBERG
TID: 2026-09-07 10:29:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: IDA SIGVARDSSON
TID: 2026-09-07 11:00:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Länsstyrelsen
Kalmar län

**Ansökan om tillstånd enligt 4 kap.
kulturmiljölagen, kyrkliga kulturminnen**

Länsstyrelsen Kalmar län

391 86 Kalmar

Sökande

Kyrkans/begravningsplatsens namn	Församling/pastorat	Kommun	Stift
Stenåsa kyrka	Södra Ölands pastorat	Mörbylånga	Växjö
Fastighetsbeteckning			
Stenåsa kyrka 1:1			
Företrädare för församlingen/kontaktperson, efternamn och förnamn			
Jonsson, Magnus			
Adress		Postnummer	Ort
Kyrkgatan 3		38692	Färjestaden
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-postadress	
	0706733670	magnus.jonsson2@svenskakyrkan.se	

Antikvarisk medverkan (se även nästa sida)

Antikvarisk expert (person, företag, institution)	Kontaktuppgifter till antikvarisk expert
Jan Westergren, KLM	
Meritlista för den antikvariske experten	

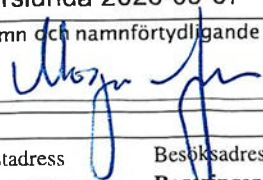
Ansökan avser

Ansökan avser (kortfattad beskrivning)
Ändring av golvkonstruktion, golvbeläggning samt inredning i Stenåsa kyrkas sakristia
Beräknad tidpunkt för att påbörja arbetet

Bifogade handlingar (* markerar obligatorisk uppgift)

☒ Kopia av beslutsprotokoll från församlingsråd/kyrkoråd*
☒ Redogörelse för nuläget med planer, fotografier och/eller illustrationer *
☐ Trädvårdsplan
☐ Gravvårdsplan
☒ Beskrivning av åtgärden med redogörelse av arbetssätt, material och metoder*
☒ Motivering till åtgärden*
☒ Ritningar, planer och/eller illustrationer som beskriver åtgärden*
☐ Konserveringsprogram med redogörelse för arbetssätt, material och metoder
☐ Övrigt

Underskrift

Ort och datum			Magnus Jonsson Kyrkokamrer Södra Ölands pastorat
Torslunda 2026-09-07			
Namn och namnförtydligande			
Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
391 86 Kalmar	Regeringsgatan 1	010-223 80 00	kalmar@lansstyrelsen.se www.lansstyrelsen.se/kalmar