

Plats: Torslunda prästgård, konferensrummet
Tid: Klockan 13.00 – 17.30

AU § 61

Sammanträdes öppnande

Ordföranden hälsar alla välkomna till sammanträdet varefter han förklarar det för öppnat.

AU § 62

Upprop

Upprop förrättas. Närvarande enligt bilaga 1) och bilaga 2).

AU § 63

Val av justeringsperson

AU beslutar välja Torborg Karlsson till justeringsperson.

AU § 64

Tid och plats för justering

Ordföranden meddelar att protokollet justeras digitalt, senast onsdagen den 22 april år 2026.

AU § 65

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till föredragningslista har varit utsänd med kallelsen. Kallelsen biläggs protokollet som bilaga 3).

Föreslås att till dagordningen föra till följande ärende;

- Personalresan år 2026.

Föreslås vidare att behandla ärendena i den ordning som är lämpligast.

AU beslutar fastställa föredragningslistan enligt det utsända förslaget med tillägg av det på sammanträdet föreslagna ärendet samt att behandla ärendena i den ordning som är lämpligast.

AU § 66

Meddelanden

Ljudanläggningarna till pastoratets kyrkor och församlingshem är beställda ifrån Unistage.

Ola Rudin har slutat som föreståndare för Ölands stadsmission.

Renovering av fönster och målning av dörrar på Smedby kyrka är beställt från Klockaregårdens Fönsterhantverk & Snickeri.

Ellen Ronsten, Kalmar läns museum, har tagit fram ett åtgärdsförslag gällande målning av fönster och dörrar på Norra Möckleby kyrka. Åtgärderna är planerade att genomföras under år 2027.

Bo-Anders Nilsson, föreståndare för Sankt Lukas i Sydost har lämnat statistik för familjerådgivningen under år 2025. Under året var det fyra par som sammanlagt gjorde 11 besök på rådgivningen.

Pastoratets revisorer har granskat kollektanteringen i pastoratet för år 2025. Vid granskningen har de inte funnit några förhållanden som kräver ytterligare diskussion med pastoratets ledning. De har även avlämnat revisionsberättelse för stiftelsen Sandby prästgårds verksamhet för år 2025. De tillstyrker att stiftelsens stämma fastställer resultat- och balansräkningen men uttalar i revisionsberättelsen att man saknar ett förenklat årsbokslut samt en förvaltningsberättelse.

Ledamoten Ingela Johansen meddelar att hantverkarna som arbetar med fönsterrenoveringen och målning på Smedby kyrka har möjlighet att nyttja toaletten i Smedby sockenstuga under tiden då de arbetar vid kyrkan.

AU § 67

Information till AU från ledamöterna

Ledamoten Ida Sigvardsson meddelar att hon närvarat vid årsstämman för Kalmarsund Vind 2. Pastoratet äger 136 av 2.055 andelar i föreningen. Vid årsstämman meddelades att medlemsavgiften i föreningen skall sänkas från 250 kronor till 130 kronor per andel samt att de ägda vindkraftverken har en lång återstående livstid.

AU § 68

Budgetanvisningar för budgeten år 2027 med plan för åren 2028 och 2029

Ärendet behandlades tidigare vid sammanträdet med AU den 10 mars år 2026 i § 53.

Kk Magnus Jonsson har upprättat ett förslag till budgetanvisningar som bygger på tidigare års budgetanvisningar.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att fastställa budgetanvisningar för budgeten år 2027 med plan för åren 2028 och 2029 enligt bilaga 4).

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 69

Planering av införandet av nya gravskick på pastoratets kyrkogårdar

På pastoratets kyrkogårdar finns idag ett flertal förekommande gravskick såsom; kist- och urngravplats, minneslund, askgravlund samt askgravplats. Det finns ytterligare ett gravskick i Sverige men som inte förekommer i pastoratet, och det är kolumbarium.

Begravningsverksamheten är ett uppdrag från staten till pastoratet.

Införandet av nya gravskick i en församling ingående i pastoratet kan komma på initiativ av antingen pastoratet eller församlingen. När det gäller införandet av nya gravskick på en kyrkogård är det viktigt att detta görs utifrån den enskilda kyrkogårdens bedömda behov av eventuella nya gravskick. För kyrkogårdarna finns ett antal olika principer gällande gravskick;

- alla existerande gravskick behöver inte finnas på alla kyrkogårdar,
- alla kyrkogårdar behöver inte ha samma gravskick,
- alla kyrkogårdar i en församling behöver inte ha samma gravskick.

Det bedöms behövas en plan för vilka olika gravskick som skall anläggas på pastoratets kyrkogårdar för en kommande period om fem till tio år. Församlingarnas delaktighet i detta arbete är viktigt då dessa skall "tänka till" utifrån församlingarnas bedömda lokala behov av nya gravskick.

Föreslås besluta;

- 1) att uppdra till BKF att närmare precisera förslag till principer för att ta fram en plan för anläggandet av nya gravskick på pastoratets kyrkogårdar till sammanträdet med AU den 2 juni år 2026 samt
- 2) att församlingsråden skall få information om det planerade arbetet vid samlingen i Sandby den 5 maj år 2026.

AU beslutar enligt förslagen.

AU § 70

Anställning av tillsvidareanställd kyrkvaktmästare med 100% sysselsättningsgrad i det södra arbetslaget

I samband med rekryteringen av ny kyrkvaktmästare har kyrkvaktmästare Malik Wakas framfört önskemål om att få byta tjänsteställe från maskinhallen i Torslunda till maskinhallen i Södra Möckleby. Detta byte av tjänstgöringsställe kommer att ske i samband med tillträdet av den nyanställda kyrkvaktmästaren.

Ärendet gällande rekrytering av en ny kyrkvaktmästare till det norra arbetslaget med tjänsteställe vid maskinhallen i Torslunda kommer att beredas vid ett extra sammanträde med AU den 28 april år 2026.

AU § 71

Arbetsmiljökonferensen i Solna den 28 – 29 maj år 2026

De ledamöter av AU som är anmälda till arbetsmiljökonferensen i Solna den 28 – 29 maj är Mikael Ahlberg, Fredrik Wermelin, Ingela Johansen samt Magnus Jonsson. Logi för deltagarna i konferensen är bokad och det som återstår är att eventuellt ordna med gemensam transport till och ifrån konferensen.

AU § 72

Remissförfarandet av förslagen till nya psalmer

Att främja ett levande gudstjänstliv och den gemensamma sången står i centrum i arbetet med nya psalmer. Förslagen till nya psalmer är resultatet av ett av flera steg i kyrkomötesuppdraget att revidera och utöka Den svenska psalmboken (1986), som fattades år 2016.

Det är 147 av församlingarna och pastoraten som valts ut som remissinstanser varav Södra Ölands pastoratet är en av dessa. Var och en av remissinstanserna utvärderar särskilt ett utvalt antal psalmer under tidsperioden, som startar i maj 2025 och pågår till den 22 november 2026.

Remissvaren skall lämnas senast den 30 november år 2026.

Det går bra att lyssna på samtliga förslag till nya psalmer på Spotify.

Arbetet med remissen i pastoratet har gjorts på så sätt att varje kantor har fått ett antal av förslagen till nya psalmer som skall prövas i församlingens arbete. Kantorerne skall sedan göra en utvärdering av de olika psalmerna utifrån olika kriterier och lämna dem till arbetsledande kyrkomusiker Attila Gracza som gör en sammanställning av de inkomna svaren.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att arbetsledande kyrkomusiker Attila Gracza skall göra en avrapportering av arbetet med de psalmförslagen i samband med kyrkorådets sammanträde tisdagen den 18 augusti.
- 2) att kyrkorådet skall besvara remissen vid sitt sammanträde tisdagen den 24 november.

AU beslutar enligt förslagen.

AU § 73

Fortsätta arbetet med Kyrkans färdplan för klimatet

Biskop Fredrik har skrivit ett brev till kyrkoråden i Växjö stifts pastorat som behandlar det fortsatta arbetet med Kyrkans färdplan för klimatet. Pastoratets klimatmål har behandlats i protokoll från AU 2024-03-05, § 62.

Efter år 2024 har AU/KFU (BKF) under år 2025 och hittills år 2026 gjort en resa till Linköpings stift för att studera arbetet på tre kyrkogårdar som arbetar klimatsmart, fortsatt arbetet med att sätta upp laddstolpar vid våra kyrkor och församlingshem, tagit del av en klimatriskscreening för pastoratets fastigheter och inlett ett projekt med mål att fasa ut återstående oljepannor.

Föreslås besluta;

- 1) att uppdra åt BKF att fortsätta arbetet med pastoratets klimatmål och med en konkretisering av planen för dess genomförande;
- 2) att de uppdaterade klimatmålen skall gälla för perioden 2024 till 2027 samt
- 3) att målsättningen är att de uppdaterade klimatmålen skall behandlas vid sammanträdet med AU tisdagen den 2 juni år 2026.

AU beslutar enligt förslagen.

AU § 74

Tidsbegränsad anställning av Oscar Skörd t.o.m. 2027-06-30

Oscar Skörd är anställd som församlingsassistent i pastoratet från och med den 1 juli år 2025 till och med den 30 juni år 2026. Före sin tidsbegränsade anställning som församlingsassistent i pastoratet var han anställd som trainee mellan den 3 september år 2024 och den 30 juni år 2025.

Samordnande pedagog Linda Höstö har i ett brev till AU framfört önskemål om att Oscar Skörd skall få en förlängning på sin tidsbegränsade anställning fram till och med den 30 juni år 2027. Hennes skäl för en fortsatt tidsbegränsad anställning av Oscar Skörd är;

- att det för närvarande är många barn och ungdomar i verksamheten och det är önskvärt att kunna bereda dem plats i det kyrkliga barn- och ungdomsarbetet,
- att Kh Mattias Rosenquist kommer att minska sitt arbete som aktiv ledare inom konfirmandundervisningen samt
- att Oscar Skörd med sin förankring i kyrkan och med sina personliga egenskaper är värd att knyta till ett framtida arbete som pedagog i pastoratet.

Enligt skrivelsen från Linda Höstö planerar Oscar Skörd att läsa vidare till församlingspedagog när han skaffat sig ytterligare erfarenhet av pedagogiskt arbete.

Enligt bestämmelserna i LAS (Lagen om anställningsskydd) skall en tidsbegränsad anställning i form av särskild visstidsanställning övergå till en tillsvidareanställning efter 12 månaders arbete. Detta gäller för Oscar Skörd vid en eventuell förlängning av anställningen efter den 30 juni år 2026.

Ledamöterna av AU ser flera skäl varför det skulle vara önskvärt att kunna ge Oscar Skörd en anställning i pastoratet, trots att han inte har en tillräcklig utbildning för att egentligen kunna erhålla en ordinarie tjänst som pedagog. Han har för avsikt att skaffa sig en utbildning till församlingspedagog och hans personliga egenskaper, hans kön och hans ålder talar samtliga för att han skulle bli en tillgång i arbetslaget.

Det har vid tidigare tillfällen, vid anställningen av flera kyrkomusiker, hänt att en lämplig person kunnat få en tjänst i pastoratet trots att vederbörande ännu inte skaffat sig en tillräcklig utbildning för tjänsten.

I budgeten för år 2026 finns medel anslagna för att erbjuda plats i pastoratet för en trainee.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att anställa Oscar Skörd på en tillsvidareanställning som församlingsassistent med 100% sysselsättningsgrad från och med den 1 juli år 2026.

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 75

Förslag till tilläggsbudget för år 2026

Föreligger förslag till tilläggsbudget för våren år 2026. Det aktuella förslaget innehåller ökade intäkter om 5.400.000 kronor och ökade utgifter om totalt 1.010.000 kronor.

Intäkterna kommer ifrån en försäljning av 10.000 aktier i ABB. Efter försäljningen av dessa aktier har pastoratet kvar 20.000 aktier i ABB.

Utgifterna fördelar sig på 850.000 kronor för att finansiera återstoden av utgiften om drygt 3.000.000 kronor för nya ljudanläggningar till pastoratets kyrkor och församlingshem samt 160.000 kronor för att installera ett brandlarm i Nådens kapell vilket möjliggör övernattningar i byggnaden.

Föreslås besluta föreslå KR besluta föreslå KF besluta;

att fastställa tilläggsbudgeten för våren år 2026 enligt bilaga 5).

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 76

Översyn av reglemente för finansförvaltning

Pastoratets reglemente för finansförvaltning fastställdes av Kyrkofullmäktige den 21 maj år 2025 i § 9.

Efter diskussioner i Svenska kyrkan om vilka tillgångar och företag Svenska kyrkan kan äga och på vilka sätt man kan förvalta sina tillgångar finns skäl att ånyo se över reglementet.

Att arbeta med styrning enligt ESG (Environmental, Social, and Governance) innebär att företag integrerar miljöhänsyn, socialt ansvar och bolagsstyrning i sin kärnverksamhet och strategi.

Det finns skäl för pastoratet att i sitt reglemente för finansförvaltning (§ 6) ta med krav på att de företag som pastoratet äger skall arbeta med frågor rörande detta. I förslaget till nytt reglemente finns också medtaget att fossila produkter utgör en problematik som pastoratet skall undvika i sina placeringar.

Föreslås besluta föreslå KR besluta föreslå KF;

att fastställa reglemente för finansförvaltning enligt bilaga 6).

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 77

Växjö stifts utbildning för kyrkorådet

Kyrkorådets ledamöter deltar i en av stiftet anordnad utbildning för kyrkoråden i Växjö stift. Ett utbildningstillfälle har redan genomförts och ett ytterligare kommer att hållas i Rydberggården den 4 maj.

Vid det första utbildningstillfället tog stiftet upp frågorna om "spelregler för kyrkorådet" och ett "årshjul" för dess arbete.

KRO Mikael Ahlberg har utifrån kyrkorådets hittillsvarande arbete sammanställt ett förslag till dokument för dess spelregler samt ett avseende dess arbete sammanställt i ett "årshjul".

Dokumenterna bifogas protokollet som bilaga 7) respektive bilaga 8).

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

att fastställa "spelregler" samt ett "årshjul" för kyrkorådets arbete.

AU beslutar enligt förslagen.

AU § 78

Personalresan år 2026

Pastoratet skall göra en personalresa under innevarande år med; tillsvidareanställd och säsongsanställd personal, ordinarie ledamöter av kyrkorådet samt kyrkofullmäktiges ordförande.

I budgeten för år 2026 finns 500.000 kronor anslagna till personalresan.

Personalresan är tänkt att gå till Västergötland den 25 till 28 augusti.

Föreslås besluta;

- 1) att uppdra åt Kh Mattias Rosenquist att göra en mer detaljerad plan för den tänkta personalresan.
- 2) att en mer detaljerad plan skall presenteras på sammanträdet med AU tisdagen den 5 maj år 2026.

AU beslutar enligt förslagen.

AU § 79

Förslag till ny kommunikationspolicy för pastoratet

Ärendet behandlades tidigare av AU vid sammanträde den 10 mars år 2026 i § 58.

De mindre ändringarna som AU bedömde nödvändiga att göra är åtgärdade.

Föreslås besluta föreslå KR besluta;

- 1) att anta kommunikationspolicy enligt bilaga 9) samt

Föreslås besluta;

- 2) uppdragen i pkt. 2) som BK fick vid sammanträdet med AU den 10 mars skall presenteras för AU vid dess sammanträde tisdagen den 2 juni år 2026 samt
- 3) att uppdra åt BK att göra en översyn av riktlinjerna för arbetet med kommunikationsfrågor samt att även presentera resultatet av översynen vid sammanträdet med AU den 2 juni år 2026.

AU beslutar enligt förslagen.

AU § 80

Förslag till kommunikationsinsatser via digitala skärmar

Det ligger i tiden att informationen på traditionella anslagstavlor alltmer övergår till information som lämnas via digitala skärmar. Det finns flera skäl till denna övergång – informationen kan spridas snabbare och belastningen på miljön minskar med färre kopierade anslag och färre bilresor som behöver göras för att sätta upp dem.

Vid leasing av en skärm behövs även en licens för att administreras informationen som visas på skärmen. Vid en leasingperiod om 36 månader kostar en skärm med licens 1.875 kronor per månad.

Inledningsvis kan inte alla anslagstavlor ersättas med digitala skärmar. Vid ett arbete som påbörjas med fem digitala skärmar med tillhörande licenser skulle årskostnaden för dessa bli 112.500 kronor.

Föreslås besluta;

att uppdra åt BK att i sitt äskande för budgeten år 2027 ta med en post om totalt fem digitala skärmar med tillhörande licenser.

AU beslutar enligt förslaget.

AU § 81

Barnkonsekvensanalys av förslagen i föreliggande protokoll

För de förslag som AU framlägger i detta protokoll och där det inte i den enskilda paragrafen anges något särskilt beträffande barnkonsekvensanalys görs bedömningen att förslaget inte berör barn, eller alternativt inte berör barn negativt till någon del som kräver en barnkonsekvensanalys.

AU § 82

Avslutning

Ordföranden förklarar sammanträdet för avslutat klockan 1730.

Vid protokollet



Magnus Jonsson
Sekreterare

Bevis om anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum för anslags uppsättande:

Datum för anslags nedtagande:

Underskrift: _____

Kyrkorådets arbetsutskott för Södra Ölands pastorat

Sammanträde den 14/4 2026 klockan 1300 - 1730.

Närvarolista				Paragraf			Paragraf			
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Mikael Ahlberg	X	10		<i>[Signature]</i>						
Fredrik Wermelin	X	34		<i>[Signature]</i>						
Ingela Johansen	X	60		<i>[Signature]</i>						
Mattias Rosenquist <i>ANA</i>	X			<i>[Signature]</i>						
Magnus Jonsson	X			<i>[Signature]</i>						
Ersättare										
Ida Sigvardsson	X			<i>[Signature]</i>						
Torborg Karlsson	X			<i>[Signature]</i>						
Övriga deltagare										

Bilaga 2/ till AV:s protokoll 260401, § 62

Beredninggruppen för kyrkogårds- och fastighetsfrågor

Sammanträde den 14 / 4 2026 klockan 1300 - 1730.

Närvarolista					Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Fredrik Wermelin										
Jerker Nilsson										
Oskar Svensson										
Josefine Wahlström										
Ersättare										
Margareta Ingemansson										
Övriga deltagare										

Beredningsgruppen för kommunikationsfrågor

Sammanträde den ___/___ 202__ klockan _____ - _____.

Närvarolista					Paragraf			Paragraf		
Ordinarie	Närv.	Antal km.	Medpass.	Sign	Ja	Nej	Avst.	Ja	Nej	Avst.
Ingela Johansen										
Marie Hedström										
Ida Sigvardsson	K			JS						
Ersättare										
Åsa Felix Everbrand										
Övriga deltagare										

Kallelse

Kyrkorådets arbetsutskott kallas till sammanträde i konferensrummet, Torslunda prästgård, tisdagen den 14 april år 2026 klockan 1300.

Ledamöterna av AU inleder sammanträdet med en gemensam arbetslunch på hotell Skansen klockan 1200.

Vid klockan 1300 sker överläggning med BKF. Eventuell överläggning med BK inleds cirka klockan 1600.

OBS! Om du inte har möjlighet att närvara kallar du själv din ersättare.

Föredragningslista

- 1) Öppnande
- 2) Upprop
- 3) Val av justeringsperson
- 4) Tid och plats för justering. Justering föreslås äga rum digitalt senast onsdagen den 22 april år 2026.
- 5) Godkännande av föredragningslistan
- 6) Meddelanden
- 7) Information till AU från ledamöterna
- 8) Budgetanvisningar för budgeten år 2027 med plan för åren 2028 och 2029
- 9) Planering av arbetet med införandet av nya gravskick på pastoratets kyrkogårdar
- 10) Anställning av tillsvidareanställd kyrkvaktmästare med 100% sysselsättningsgrad i det södra arbetslaget
- 11) Arbetsmiljökonferens i Solna den 28 - 29 maj år 2026
- 12) Remissförfarandet av förslagen till nya psalmer
- 13) Fortsatta arbetet med Kyrkans färdplan för klimatet
- 14) Tidsbegränsad anställning av Oscar Skörd t.o.m. 2027-06-30
- 15) Förslag till tilläggsbudget för år 2026

- 16) Översyn av reglemente för finansförvaltning, KF 250521, § 9
- 17) Växjö stifts utbildning för kyrkorådet
- 18) Förslag till ny kommunikationspolicy för pastoratet
- 19) Förslag till kommunikationsinsatser via digitala skärmar
- 20) Barnkonsekvensanalys av förslagen i föreliggande protokoll
- 21) Avslutning

På uppdrag av Mikael Ahlberg
Ordförande för kyrkorådets arbetsutskott



Magnus Jonsson
Sekreterare

Bilagor

- Förslag till budgetanvisningar för budgeten år 2027
- Förslag till tilläggsbudget för år 2026
- Förslag till ny kommunikationspolicy

Kyrkorådets anvisningar inför arbetet med budgeten för år 2027 med plan för åren 2028 och 2029

Ekonomiskt resultat och likviditet

1 §

Pastoratet har normalt inte ett positivt resultat ifrån själva verksamheten. Det som skapar ett positivt resultat för pastoratet är resultatet ifrån de finansiella investeringarna. Målsättningen är att pastoratet årligen skall ha ett redovisat resultat som minst värdesäkrar det Egna kapitalet för inflationen.

På längre sikt bedöms pastoratet behöva anpassa kostnadsnivån för själva verksamheten då intäkterna från kyrkoavgiften kommer att minska i takt med ett lägre antal medlemmar och en förändring av ålderssammansättningen bland dem.

2 §

Normalt skall pastoratet ha ett positivt kassaflöde. Vid ett bedömt negativt kassaflöde skall eventuella möjligheter att senarelägga investeringar eller andra kassaflödespåverkande åtgärder övervägas.

Visioner och mål för församlingsverksamheten

3 §

Församlingsinstruktion utgör grunden för pastoratets och dess ingående församlingars planering av verksamheten.

4 §

Församlingsråden skall inte lämna några äskanden för sin verksamhet. Önskar de bedriva ett större och mer kostnadskrävande projekt som inte inryms inom anslaget skall medel för detta dock äskas särskilt. I samband med detta äskande skall utöver själva anslagsbehovet även lämnas; en kort beskrivning av projektet, vad man vill uppnå med projektet och en budget.

Ett eventuellt särskilt äskande skall vara AU tillhanda senast den 31 maj.

Ramanslag, äskanden samt prioriteringar

5 §

Ramanslaget för de direkta verksamhetskostnaderna gällande församlingsanslagen uppgår till 3.000.000 kronor.

Anslaget till konfirmandverksamheten ligger utöver denna ram och baseras på antalet konfirmander.

6 §

Avseende pastoratets byggnader och kyrkogårdar finns en viss underhållsskuld.

När det gäller kostnaderna för begravningsverksamheten skall dessa över tid inte öka väsentligt mer än inflationen. Under senare år har kostnadsutvecklingen för begravningsverksamheten i Sverige varit 4% till 5% per år. Det finns en risk att Staten ökar styrningen och kontrollen av verksamheten om kostnadsutvecklingen fortsätter öka.

När det gäller kostnaderna och utgifterna för pastoratets byggnader skall dessa anpassas så att inte pastoratets resultat och likviditet hotas över tid.

Vid planering av nyinvesteringar och underhåll av pastoratets byggnader är det viktigt med en långsiktig framförhållning. För budgeten år 2027 skall planerade åtgärder redovisas för åren 2027 till och med 2037.

Äskandet gällande pastoratets byggnader och kyrkogårdar skall vara AU tillhanda den 30 april.

7 §

Beredningsgruppen för kommunikationsfrågor (BK) skall avlämna sitt äskande till AU senast fredagen den 30 april.

8 §

Anställda kan meddela önskemål om medel för sin verksamhet i särskild ordning. Detta önskemål kan avse både verksamhetskostnader samt investeringsbehov. Önskemålet skall i första hand ställas till respektive arbetsledare som skall avge ett eget yttrande över äskandet innan det lämnas in till AU.

Det avgivna önskemålet med ett yttrande från arbetsledaren skall vara AU tillhanda senast den 30 april.

10 §

Församlingsråden har möjlighet att lämna synpunkter till beredningsgruppen för kyrkogårds- och fastighetsfrågor (BKF) på de behov av åtgärder som föreligger på församlingens byggnader och kyrkogård. Då församlingen lämnar synpunkter skall de tydligt redogöra för vilken åtgärd de önskar genomförd samt vilken effekt den förväntas ge.

Synpunkterna skall vara BKF tillhanda senast onsdagen den 30 april.

Kyrkorådets AU och BKF skall därefter gemensamt bereda de inkomna synpunkterna. Församlingsråden skall senast under maj månad få del av ställningstagandet med en motivering till detta.

Förändringar av tjänster

11 §

Det råder synnerligen stor restriktivitet emot att inrätta nya tjänster eller utöka redan befintliga tjänster.

Vid eventuella förslag till nyinrättande av tjänster alternativt utökning av redan befintliga tjänster skall den som framlägger förslaget synnerligen väl motivera vad vinsten blir med den föreslagna utökningen.

Tilläggsbudget för våren år 2026

Intäkter (Tkr)

Ändamål	Anslag	Verksamhet	Paragraf	Anmärkning
Försäljning av 10.000 aktier i ABB	5 400	6900, Finansiella poster		I budgeten finns ett schablonintäkt om 500 Tkr. Reavinsten var 5.916.800:-
Summa	5 400			

Utgifter (Tkr)

Ändamål	Anslag	Verksamhet	Paragraf	Anmärkning
Ljudanläggningar	850	6601 - 6807, flera fastigheter		I budget finns 2.200 Tkr anslaget
Brandlarm till Nådens kapell	160	6619, Nådens kapell		Brandlarm är ett krav för att få ha övernattningar i byggnaden.
Summa	1010			

DOKUMENT	SIDA
Reglemente för finansförvaltning för Södra Ölands pastorat	1(5)
UPPRÄTTAT AV	DATUM
Kyrkorådet	2025-02-18, § 29

Reglementet behandlar följande delområden av pastoratets finansförvaltning;

- Likviditetsförvaltning,
- Kapitalförvaltning,
- Ideella placeringar,
- Stiftelseförvaltning.

Reglementet för finansförvaltningen fastställs av kyrkofullmäktige. Kyrkorådet gör minst en översyn av reglementet under varje mandatperiod.

Regelverk

Utöver vad som föreskrivs i kyrkoordningen skall följande gälla i fråga om finansförvaltning.

Likviditetsförvaltning

1 §

Kyrkorådet fastställer i särskilt beslut storleken på den likviditet som är nödvändig som betalningsberedskap utifrån fastställd budget och föreliggande omständigheter i övrigt.

2 §

Likvida medel som innehas som betalningsberedskap skall placeras i bank på konto utan bindningstid.

Kapitalförvaltning

3 §

Placering av kapital får göras i bank på konto med bindningstid.

DOKUMENT	SIDA
Reglemente för finansförvaltning för Södra Ölands pastorat	2(5)
UPPRÄTTAT AV	DATUM
Kyrkorådet	2025-02-18, § 29

4 §

Placering av kapital får göras i instrument på penning- och obligationsmarknaden som emitterats och/eller garanteras av;

- svenska staten,
- svensk region
- svensk kommun,
- bankföretag som driver verksamhet i Sverige eller hypoteksinstitut som ägs av svensk bank annan emittent (svensk eller utländsk),
- aktiebolag i Norden vars aktie är noterad på auktoriserad marknadsplats i respektive land och där bolagets börsvärde överstiger 1 miljard euro.

5 §

Placering av kapital får göras i aktier noterade på auktoriserad marknadsplats i Europa respektive USA och där bolagets börsvärde överstiger 15 miljarder SEK.

Kapital får även placeras i fonder där fondbolaget är medlem av Fondbolagens förening.

6 §

Placeringar får endast göras i företag som arbetar med verksamhetens påverkan på miljö/klimat, sociala frågor samt företagets bolagsstyrning enligt ESG (Environmental, social and governance).

Det skall inte göras placeringar i företag med problematiska verksamheter där man huvudsakligen sysslar med tillverkning och försäljning av vapen, alkohol, tobak, pornografi, fossila produkter eller spel om pengar.

7 §

Placeringarna i tillgångarna är till en större del långsiktiga. När det gäller placeringar i aktier får som högst hälften av dess nominella värde vara placerade i aktier med direkt avsikt att efter en värdeökning försäljas. För

DOKUMENT	SIDA
Reglemente för finansförvaltning för Södra Ölands pastorat	3(5)
UPPRÄTTAT AV	DATUM
Kyrkorådet	2025-02-18, § 29

dessa aktier skall Kyrkorådets arbetsutskott i samband med inköpet fastställa en målkurs vid vilken de skall försälas.

Kyrkorådets arbetsutskott skall vid behov göra en översyn av de fastställda målkurserna för aktierna.

Ideella placeringar

8 §

Ideella placeringar medges. Vid ideella placeringar är det främsta skälet till placeringen inte en förväntad avkastning.

Stiftelseförvaltning

9 §

Förvaltade stiftelsers tillgångar placeras i bank på konto. Placering får även göras i bank på konto med bindningstid. Behov av likviditet skall i det senare fallet beaktas.

Avkastning

10 §

Målet för avkastningen på likviditetsförvaltningen, kapitalförvaltningen och förvaltningen av ideella placeringar är en real avkastning om 3 procent över en rullande tioårsperiod mätt som årlig avkastning.

Riskhantering

11 §

Vid alla former av finansförvaltning förekommer risker. De huvudsakliga riskerna för pastoratet utgörs av kreditrisk och olika former av marknadsrisk. För att minimera kreditrisken skall inlåning inom likviditetsförvaltningen och placeringar i instrument på penning- och

DOKUMENT	SIDA
Reglemente för finansförvaltning för Södra Ölands pastorat	4(5)
UPPRÄTTAT AV	DATUM
Kyrkorådet	2025-02-18, § 29

obligationsmarknaden inom kapitalförvaltningen endast göras där motparten har ett långsiktigt kreditbetyg motsvarande lägst BBB (investment grade).

Kyrkokamreren ansvarar för att motparten vid inlåning och placeringar i likviditets- och kapitalförvaltningen uppfyller kravet på långsiktigt kreditbetyg.

Placering i någon enskild aktie får inte utgöra mer än 25% av marknadsvärdet av de totala aktieplaceringarna. Kyrkorådet äger rätt att för enskild aktie, i särskilda fall, besluta om avsteg ifrån detta moment.

Utöver dessa ovan beskrivna åtgärder görs ingen vidare riskhantering.

Överläggning med finansiell rådgivare

12 §

Minst fyra gånger per år eller då behov föreligger skall överläggningar hållas med finansiell rådgivare om finansförvaltningen.

Kyrkokamreren ansvarar för att överläggningarna genomförs.

Placeringsbeslut

13 §

Beslut om placering enligt reglementet görs av Kyrkorådets arbetsutskott.

Kyrkorådets ordförande och kyrkokamreren äger rätt att gemensamt besluta inköpa nyemitterade obligationer. Förvärv av obligationer skall anmälas till Kyrkorådets arbetsutskott.

Kyrkorådets ordförande och kyrkokamreren äger rätt att gemensamt i särskilda fall, såsom vid betydande kursnedgång för tillgången, besluta om köp upp till ett belopp om fem miljoner (5.000.000) kronor. Placeringen skall anmälas till Kyrkorådets arbetsutskott.

DOKUMENT	SIDA
Reglemente för finansförvaltning för Södra Ölands pastorat	5(5)
UPPRÄTTAT AV	DATUM
Kyrkorådet	2025-02-18, § 29

Kyrkorådets ordförande och kyrkokamreren äger rätt att gemensamt besluta avyttra tillgång inom kapitalförvaltningen för att undvika betydande kursnedgång för placeringen. Avyttring skall anmälas till Kyrkorådets arbetsutskott.

Uppföljning och rapportering

14 §

Rapport om förändringar i placeringarna och värdeutvecklingen på placeringarna skall månatligen avlämnas till Kyrkorådet. Medelsplaceringen och avkastningen rapporteras årligen till kyrkofullmäktige i samband med årsredovisningen.

Kyrkorådet ansvarar för uppföljning och rapportering.

Spelregler för kyrkoråd

1. Uppdrag och ansvar

- Kyrkorådet ansvarar för församlingens/pastoratets verksamhet, ekonomi och långsiktiga utveckling.
- Uppdraget utgår från:
 - Kyrkoordningen
 - Församlingens grundläggande uppgift: **gudstjänst, undervisning, diakoni och mission**

2. Rollfördelning

- **Kyrkorådets ordförande** leder arbetet och säkerställer struktur och framdrift.
- **Kyrkoherden** ansvarar för den kyrkliga verksamheten och är teologisk ledare.
- **Kyrkoherde och kyrkoråd samverkar**, men har olika roller:
 - Kyrkorådet: styrning, ekonomi, prioriteringar
 - Kyrkoherden: innehåll, ledning av verksamheten

3. Förberedelse och ansvar

- Varje ledamot:
 - Läser underlag i förväg
 - Deltar aktivt i möten
 - Tar ansvar för helheten – inte enbart sin egen fråga

4. Beslutsfattande

- Beslut fattas gemensamt och dokumenteras i protokoll.
- Alla ledamöter delar ansvar för fattade beslut.
- Avvikande mening ska anmälas och protokollföras vid behov.

5. Fokus i arbetet

Kyrkorådet ska prioritera:

- Verksamhetens inriktning och utveckling
- Ekonomi och resursfördelning
- Fastigheter och långsiktig hållbarhet
- Uppföljning av mål och kvalitet i verksamheten

Undvik att fastna i:

- Detaljfrågor i verksamheten
- Operativa beslut som ligger på tjänstepersoner

6. Värdegrund och etik

- Arbetet ska präglas av Svenska kyrkans värdegrund.
- Hantera intressekonflikter öppet och korrekt.
- Tystnadsplikt gäller i känsliga ärenden.

7. Samspel och arbetsklimat

- Kyrkorådet ska vara ett **fungerande team**:
 - Högt i tak – olika perspektiv välkomnas
 - Respektfull dialog
 - Fokus på sak, inte person
- Oenighet är naturlig – men beslut står fast när de är fattade.

8. Struktur och arbetsätt

- Möten ska ha:
 - Tydlig agenda
 - Relevanta beslutsunderlag
- Protokoll ska vara tydliga och följas upp.

9. Uppföljning och utveckling

- Kyrkorådets arbete ska utvärderas regelbundet.
- Introduktion för nya ledamöter är viktig.
- Kompetensutveckling uppmuntras.

10. Relation till pastoratet/församlingen

- Kyrkorådet företräder pastoratets/församlingens medlemmar.
- Beslut ska präglas av:
 - Transparens
 - Ansvarstagande
 - Långsiktighet

Årshjul – Södra Ölands Pastorat

Januari: Översyn: Arbetsordning,

Försmplingsinstruktion, Lokalförsörjningsplan

Februari: Fördelning av anslag till

församlingsverksamheten,

räkenskapsammandrag för de förvaltade

stiftelserna

Mars: Budgetprocess. Löneöversyn. Översyn

reglemente/policy.

April: Bokslut och årsredovining,

verksamhetsberättelse. Översyn

reglemente/policy.

Maj: Besök auktoriserad revisor. Översyn

reglemente/policy.

Juni: Besök arbetsledarna, kyrkogårds-

fastighetsfrågor. Översyn reglemente/policy.

Juli: mötesfri månad

Augusti: Översyn reglemente/policy.

September: Underlag KAE. Översyn

reglemente/policy.

Oktober: Upprätta detaljerad budget.

Lönekartläggning. Upprätta

kompetensutvecklingsplan. Ansökan KAE och KUB.

Taxor för gravskötsel. Taxor för transport i samband

med begravning

November: Besök arbetsledare musiker. Översyn

reglemente/policy. Kommunikationsplan.

December: Besök arbetsledarna, kyrkogårds-

fastighetsfrågor. Redogörelse för tillbud och

arbetsskadeanmälningar. Översyn

reglemente/policy.



KOMMUNIKATIONSPOLICY FÖR SÖDRA ÖLANDS PASTORAT

Svenska kyrkan finns där livet pågår – i vardag och helg, i glädje och i sorg.

1. Kommunikationspolicyns roll och tillämpning

Svenska kyrkans uppdrag är att i varje tid och sammanhang genom ord och handling göra evangeliet levande och tillgängligt, så att tro och gemenskap kan växa, Guds rike främjas och skapelsen återupprättas. Kommunikation är en integrerad del av Svenska kyrkans grundläggande uppgift. Genom kommunikation ges människor möjlighet att möta en öppen, närvarande och levande kyrka som vill dela tro, liv och hopp. Kommunikation är därför inte ett stöd vid sidan av verksamheten, utan en integrerad del av hur Södra Ölands pastorat fullgör sitt uppdrag. Genom tydlig, medveten och ansvarstagande kommunikation görs kyrkans närvaro *synlig, begriplig och tillgänglig*.

Särskilt viktigt är kommunikationen i samband med livets stora händelser – såsom dop, konfirmation, vigsel och begravning – liksom under kyrkoårets högtider. Det är i dessa skeden människor söker mening, gemenskap och hopp, och det är här Svenska kyrkan på Södra Öland ska göra verklig skillnad.

Denna kommunikationspolicy fastställer de gemensamma principer och prioriteringar som ska vägleda pastoratets kommunikation med målet att verksamheten ska vara tydlig, närvaron trovärdig och relationerna långsiktigt hållbara och på så sätt vara relevant i människors vardag.

Policyn tar sin utgångspunkt i Svenska kyrkans nationella styrdokument för kommunikation fastställt av Kyrkostyrelsen den 2 oktober 2023. (KS 2022-2964) samt Södra Ölands pastorats församlingsinstruktion antagen av Kyrkofullmäktige den 20 maj 2020. (KF 20200520 § 8).

Begreppsdefinitioner

Information innebär att ett budskap förmedlas från en avsändare till en mottagare. Informationen kan vara enkelriktad och syftar främst till att ge kunskap eller fakta.

Kommunikation är ett samspel mellan människor där budskap delas, tolkas och formas i relation, med syfte att skapa förståelse, mening och kontakt.

En kommunikationspolicy är ett övergripande styrdokument som anger gemensamma principer, värderingar och prioriteringar för hur kommunikationen inom organisationen ska bedrivas. Policyn visar vad som ska vägleda kommunikationen, men beskriver inte det praktiska genomförandet

Kommunikationsplan är en plan och struktur över kommande års kommunikationsinsatser och händelser och sträcker sig därmed över en avgränsad tidsperiod.

2. Målgrupp

I kommunikationen ska mottagarperspektivet alltid bejakas. Val av budskap, ton, kanal och form ska alltid utgå från kommunikationens syfte och identifierad målgrupp.

2.1 De externa målgrupperna

- Svenska kyrkans medlemmar som bor eller vistas inom pastoratet
 - Barn och unga
 - Livslångt lågintensivt kristna
- Gudstjänstdeltagare vid gudstjänster och kyrkliga handlingar
- Medier, opinionsbildare beslutsfattare och samhällsaktörer.
- Icke-medlemmar

Externa kommunikationskanaler

- svenskakyrkan.se/sodraoland
- Församlingstidningen Källan
- Sociala medier (I dagsläget främst Facebook och Instagram)

2.2 De interna målgrupperna

Internt ska kommunikationen främja samhörigheten, engagemanget och effektiviteten i Svenska kyrkan.

Anställda inom Södra Ölands pastorat

Dessa ska känna yrkesstolthet och själva bidra till god kommunikation och att sprida korrekt information. De ska ha tillgång till aktuell information och ha ett egenansvar att själva kunna söka den information de behöver för att göra ett bra arbete. Samtliga anställda behöver förstå värdet av god kommunikation och att samtliga yrkesgrupper är goda företrädare och kommunikationsresurser för Svenska kyrkan.

Ideella och förtroendevalda är viktiga ambassadörer och ska känna stolthet över sina insatser och uppdrag. De ska veta hur de hittar den information som fordras för att de ska kunna utföra sina uppdrag.

Interna kommunikationskanaler

Vid **personalsamlingar** kommunicerar kyrkoherden och de kyrkoherden underställda arbetsledarna viktig information från bland annat kyrkorådet och ledningsgruppen. Utöver ren informationsdelning sker här också ömsesidig kommunikation mellan arbetsledning och de anställda i frågor som berör hela gruppen.

Via **intranätet** förmedlas viktig information till de anställda då man vill vara säker på att alla anställda får del av informationen under en längre tid. Här läggs till exempel protokoll från församlingsråd, kyrkoråd sam kyrkofullmäktige ut. Kommunikatören lägger upp informationen på intranätet. Varje arbetsledare har ett ansvar att förse kommunikatören med den information som berör och behöver nå ut till medarbetare via Intranätet.

3. Kommunikativa kärnvärden

Södra Ölands pastorats kommunikation vilar på Svenska kyrkans kommunikativa kärnvärden: **närvaro, öppenhet och hopp**. Dessa värden ska genomsyra all kommunikation – intern, inomkyrklig och extern – oavsett kanal eller sammanhang. De uttrycker hur kyrkan vill möta människor och bidra till relation, tillit och engagemang.

Närvaro – Kommunikation ska vara närvarande och synlig där människor är, fysiskt och digitalt. Den ska möjliggöra och vårda relationer samt visa att kyrkan finns med i livets olika skeden.

Öppenhet – Kommunikation ska vara tillgänglig, inkluderande och inbjudande. Den ska bidra till ökad kunskap, erbjuda kontakt och möten samt bjuda in till kristen tro och gemenskap.

Hopp – Kommunikation ska förmedla hopp, visa på Guds närvaro i världen och inspirera till engagemang, ansvarstagande och delaktighet.

4. Ytterligare kommunikationsdokument

Utöver tidigare nämnda styrdokument (Svenska kyrkans nationella styrdokument för kommunikation och nuvarande församlingsinstruktion för Södra Ölands pastorat) finns även inom pastoratet framtaget följande;

- Riktlinjer för arbetet med kommunikationsfrågor
- Riktlinjer för e-post, internetanvändning och bokningssystem
- Svenska kyrkans grafiska profil framtagen 2024.

5. Vision och mål för kommunikationsarbetet

Visionen i det nationellt utformade styrdokumentet, fastställt av Kyrkostyrelsen är: *Svenska kyrkan ska vara en kyrka som människor har en positiv relation till och känner glädje över att tillhöra.*

Pastoratets mål för kommunikationsarbete är:

- Att öka kännedom om och stärka människors bild av Svenska kyrkan och göra Svenska kyrkan Södra Öland tydlig, synlig och verklig genom att vara där människor är.
- Att tydliggöra att verksamheten är tillgänglig, öppen och välkomnande.
- Att skapa intresse till kunskap om kristen tro och pastoratets verksamhet samt främja och skapa önskan om delaktighet och engagemang i församlingslivet.
- Att ta till vara på möjligheter till kommunikation vid; dop, konfirmation, vigsel, begravning och kristna högtider.

Kommunikationen ska:

- i hög utsträckning rikta sig till livslångt lågintensivt kristna.
- vara öppen och tillgänglig. Den som vill ha information ska få den och den ska i största möjliga mån vara tillgänglig genom flera kanaler
- använda ett tillgängligt och inkluderande språk samt vara saklig och tydlig med ett personligt tilltal.
- vara målgruppsanpassad vad gäller exempelvis språkbruk och val av kanal
- fortlöpande inventera församlingens kanaler och verktyg för kommunikation och se till att de har ett format som är relevant i tiden.

Kommunikationsplan

Kommunikationspolicyn bör kompletteras med en kommunikationsplan som blir ett stöd i det dagliga arbetet. Denna kan med fördel integreras i budgetarbetet för kommande år.

6. Ansvarsfördelning

Kyrkoherden har det övergripande ansvaret och är ansvarig utgivare för samtliga trycksaker som pastoratet producerar.

Kommunikatören ansvarar för det strategiska och praktiska arbetet med församlingens interna och externa kommunikation (policy, kommunikationsplaner, församlingsledning, hemsida, annonsering, sociala medier m.m.).

Kommunikatören har budgetansvar för den övergripande kommunikationsbudgeten.

Verksamhetsansvariga

- Ansvarar för att i god tid lämna uppgifter om sin verksamhet för uppdatering av hemsida och informationsmaterial.
- Ansvarar även för att kontrollera att uppgifterna stämmer i tilldelat korrektur (Källan, tryckt informationsmaterial, annonsering etc) samt att meddela felaktigheter eller om detaljer saknas.
- Ansvarar för kommunikationen till sina fasta grupper, t.ex. körmedlemmar, ungdomsgrupper, förskoleföräldrar etc.

Varje anställd har ett eget ansvar att till sig information som gäller den anställdes tjänstgöring. Varje anställd har också ett eget ansvar att ge relevant information tillbaka till pastoratet.

6.1 Beredningsgruppen för kommunikationsfrågor (BK)

(Se även avsnitt 2.2.3, Beredningsgrupp för kommunikationsfrågor – BK, i Kyrkorådets arbetsordning)

Beredningsgruppen för kommunikationsfrågors (BK) främsta uppgift är att på uppdrag av Arbetsutskottet (AU) bereda ärenden för arbetet med pastoratets kommunikation, samt enligt AU-delegation, fatta beslut.

Beredningsgruppen för kommunikation ska även:

- tänka strategiskt kring pastoratets kommunikation
- stödja kommunikatören i utvecklingen av pastoratets långsiktiga kommunikation
- svara för en helhetssyn på kommunikationen som främjar samtliga verksamheter och församlingar
- verka som idégivare för kommunikationssatsningar

Beredningsgruppen för kommunikationsfrågor (BK) har ett övergripande redaktionellt ansvar för planering, inriktning och prioritering av innehåll i pastoratets gemensamma kommunikationskanaler, däribland tidningen Källan.

Det redaktionella arbetet sker i samverkan med kommunikatören och kan, vid behov, involvera andra medarbetare och ideella.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: