

Kyrkorådet

Plats och tid Råda församlingshem kl. 18.00-20.30

Beslutande Eilert Ahlstrand, ordförande
Anna Rohlén tjänstgjorde för Göran Kamperin
Anna Hasselberg
Sophia Sahrin Granevik
Christina Johansson
Göran Kjörk
Markus Hagberg, kyrkoherde

Övriga närvarande Camilla Sandelius, chef ekonomi & hr adjungerad, mötets sekreterare
Anders Edvinsson, ej tjänstgörande ersättare

Justerare Sophia Sahrin Granevik

Paragrafer 1-21

Underskrifter Ordförande

Sekreterare

Justerare



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Södra Kållands pastorats kyrkoråd

Sammanträdesdatum 2023-01-24

Datum då anslaget sattes upp 2023-02-06

Förvaringsplats för protokollet Råda Församlingshem

Datum
då anslaget togs ner 2023-02-27

Underskrift

.....

Kyrkorådet

- Inledning § 1
Ordföranden hälsade välkomna och därefter förklarades mötet för öppnat.
- Upprop § 2
Upprop förrättades.
Anna Rohlén tjänstgjorde för Göran Kamperin.
- Protokollsjustering § 3
Sophia Sahrin Granevik föreslogs att jämte ordföranden justera protokollet. Justering kommer att äga rum på kansliet i Råda.

Beslut
Sophia Sahrin Granevik utsågs att jämte ordföranden justera protokollet.
- Ajournering/Utbildning
Mötet ajournerades och kyrkoherden höll i en kort utbildning gällande "Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära".
- Godkännande av kallelse § 4
Beslut
Sammanträdet förklarades kallat enligt kyrkorådets arbetsordning.
- Föredragningslista § 5
Ordföranden anmälde ett extra ärende:
Ledamot Helena Börjesson – lyftes under § 20a
Kyrkoherden anmälde två extra ärenden:
Taket Tranums kyrka – lyftes under § 20b
Tornet Örslösa kyrka – lyftes under § 20c

Beslut
Med tillägg av extra anmälda ärenden fastställdes föredragningslistan.
- Föregående mötes protokoll § 6
Förelåg protokoll från kyrkorådets sammanträde 2022-12-06.

Beslut
Protokollet lades till handlingarna.
- Protokoll från kyrkorådets arbetsutskott § 7
Förelåg protokoll från kyrkorådets arbetsutskott 2023-01-11.

Beslut
Protokollet lades till handlingarna.
- Protokoll från fastighets- och kyrkogårdsutskottet § 8
Inget protokoll förelåg.

KyrkorådetProtokoll från
församlingsråd

§ 9

Förelåg protokoll från Järpås församlingsråd 2022-12-15. Detta finns tillgängligt på pastoratets hemsida.

Beslut

Protokollet skickades ut till kyrkorådets ledamöter efter sammanträdet.

Rapporter

§ 10

Kyrkoherden lämnade en rapport kopplat till följande områden:

- Pastoratets Församlingsinstruktion är nu utfärdad av Domkapitlet.
- Solceller på Råda församlingshem installeras inom kort. Visade sig att det krävdes bygglov. Detta är nu ansökt om och även beviljat. För att få bygglov krävde kommunen vissa förändringar kopplat till placeringen av solcellerna på taket. Det innebär 111 plattor (i stället för planerade 130) vilket kommer att generera ca 40 000kwt per år. Detta motsvarar ca 35% av den totala förbrukningen i kyrka, församlingshem samt vaktmästarbyggnad.
- Det kommer att publiceras en intervju med kyrkoherden samt kyrkogårds- och fastighetschef i kommande nummer av Ducatus (tidning som ges ut av SKAO), kopplat till pastoratets arbete med minskning av elförbrukning.
- Arbetet med att utreda framtiden för Järpås prästgård framskrider som planerat. Kommer ett förslag inom kort.
- Pastoratet har under vecka 3 haft skyddsronder kopplat till fysisk arbetsmiljö i kontor samt verksamhetslokaler.
- Martin Ånestrand har sagt upp sig och gör sin sista dag i pastoratet den 26/3.
- Camilla Sandelius sitter framöver med som chef ekonomi & hr adjungerad på kyrkorådets sammanträde. Samt är fortsatt mötets sekreterare.

Beslut

Kyrkorådet noterade informationen.

Verksamhetsuppföljning
höstterminen 2022

§ 11

Au § 7/230111

Kyrkoherden redogjorde för verksamheten under höstterminen 2022 utifrån följande områden:

- Gruppverksamhet
- Statistik kopplat till gudstjänster och kyrkliga handlingar
- Elförsörjning

Kyrkorådet gjorde ett medskick till kyrkoherden kopplat till verksamhet för ungdomar (15–25 år) och det faktum att pastoratet saknar detta i nuläget och behöver bli bättre på att nå denna målgrupp.

Kyrkorådet

Beslut

Kyrkorådet noterade informationen.

Underlag till presentation skickades ut i sin helhet till kyrkorådets ledamöter efter sammanträdet.

Ekonomisk uppföljning

§ 12

Au § 8/230111

Chef ekonomi och hr redogjorde för ekonomisk uppföljning kvartal 4, se bilaga 1. Utfall redogjordes per november och prognos för helår 2022.

Kyrkorådet efterfrågade en översikt gällande pastoratets placeringar. Beslut togs att en sådan skickas ut till kyrkorådets ledamöter i samband med kallelse till kommande sammanträde i februari.

Beslut

Kyrkorådet noterade informationen.

Stiftelser

§ 13

Au § 9/230111

Chef ekonomi & hr redogjorde för det arbete som pågår kopplat till stiftelser. Som tidigare informerats om har pastoratet tagit in en extern konsult som fått i uppdrag att utreda våra stiftelser. Denna konsult, Carin Lysell på Ekonomitjänst AB, har bett kyrkorådet att fatta beslut enligt nedan för att kunna arbeta vidare med frågan.

"För att bättre kunna tillgodose donators avsikter ansökes om att permutera med avsikt att kunna nyttja såväl kapital som avkastning för ändamålet. Avser stiftelserna Kjellbergiska donationen för sjuksköterska, Kjellbergiska donationen för slöjdskola i Tådene, Kjellbergiska orgelstiftelsen, Arvid och Rut Sandströms stiftelse samt Sven Johan Skoglunds stiftelse. Carin Lysell, Ekonomitjänst, har rättighet att föra pastoratets talan i permutationsärenden av ovannämnda stiftelser efter samråd med pastoratets kontaktperson samt att ensam underteckna handlingar i frågan."

Förslag till beslut

Kyrkorådets arbetsutskott föreslår kyrkorådet att besluta enligt förslag.

Yrkanden

Christina Johansson yrkade på att det behövs ett tydliggörande kring vad som ingår i extern konsults uppdrag innan beslut kan tas. Christina efterfrågade någon form av avtal där det framgår att beslut om ansökan om permutation inte kan tas av konsult utan ska tas av Södra Kållands pastorat (som förvaltar berörda stiftelser)

Kyrkoherden yrkade bifall till kyrkorådets arbetsutskotts förslag till beslut.

Omröstning genomfördes mellan kyrkorådets arbetsutskotts förslag till beslut och yrkande från Christina Johansson.

Omröstning utföll med två (2) röster för kyrkorådets arbetsutskotts förslag och fem (5) röster för Christina Johanssons förslag.

För kyrkorådets arbetsutskotts förslag röstade Eilert Ahlstrand och Markus Hagberg.

För Christina Johanssons förslag röstade Christina Johansson, Sophia Sahrin Granevik, Göran Kjörk, Anna Rohlén och Anna Hasselberg.

Beslut

Kyrkorådet beslutade enligt förslag från Christina Johansson vilket betyder att ett förtydligande kring extern konsults uppdrag ska tas fram innan beslut om fullmakt kan tas. Detta förtydligande presenteras på nästkommande kyrkorådssammanträde.

Styrande dokument

§ 14

Au § 10/230111

Kyrkoherden informerade om att ett arbete startat med att se över pastoratets styrande dokument. Det som kommer gås igenom är vilka dokument som finns, vilka som behöver uppdateras samt vilka som behöver tas fram.

Frågan kommer att lyftas på arbetsutskott och kyrkoråd löpande under året med beslut på kyrkofullmäktige under vår och höst.

Beslut

Kyrkorådet noterade informationen.

Uppföljning arbetsmiljö

§ 15

Au § 11/230111

Chef ekonomi & hr redogjorde för de insatser som gjorts kopplat till arbetsmiljö under 2022. Redogörelse gjordes utifrån följande områden:

- Längre sjukskrivningar
- Avslut/Nyrekrytering
- Tillbud
- Företagshälsovård
- Friskvård
- Skyddsronder
- Dialogmöten/Facklig kontakt
- Utbildning/Personalfrämjande insatser

Kyrkorådet

Kyrkorådet skickade med till kyrkoherden att det är önskvärt att ta fram en rutin kopplat till korttidsfrånvaro, för att tydliggöra vad som gäller där.

Förslag till beslut

Kyrkorådets arbetsutskott föreslår kyrkorådet besluta att tillsätta en samverkansgrupp som arbetar med arbetsmiljö (kan vara ett nytt forum eller att utveckla ett befintligt forum).

Samt att skicka med till kyrkoherden att det vore önskvärt med fler lokala skyddsombud.

Beslut

Kyrkorådet beslutade enligt förslag.

Årshjul kyrkoråd 2023

§ 16

Au § 13/230111

Chef ekonomi & hr presenterade årshjul för kyrkorådet 2023, se bilaga 2.

Beslut

Kyrkorådet noterade informationen.

Utbildning kyrkorådet

§ 17

Kr § 183/221206, Au § 12/230111

Enligt tidigare kyrkorådsbeslut ska kortare utbildningar ske till kyrkorådets ledamöter i samband med kyrkorådssammanträden.

Kyrkoherden informerade om att utbildningar 2023 blir;

- Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära (24/1)
- Styrning och ledning (21/3)
- Organisation (13/6)
- Begravningsverksamhet och gravskick (26/9)
- Kyrkorådets ansvar (5/12)

Beslut

Kyrkorådet noterade informationen.

Pågående ärenden

§ 18

- Utredning stiftelser
- Styrande dokument
- Fortsatt arbete Lokalförsörjningsplan

Beslut

Kyrkorådet noterade informationen.

Kyrkorådet

Delegationsärenden

§ 19

Inga delegationsärenden att lyfta.

Övriga ärenden

§ 20

§ 20a Ledamot Helena Börjesson

Ordföranden informerade att han varit i kontakt med Helena Börjesson som informerat honom om att hon önskar avsäga sig sin plats som ersättare i kyrkorådet i Södra Kållands pastorat.

Ordförande kommer därför att ta en kontakt med valberedningen för att se om de kan hitta en ny kandidat för denna post.

Beslut

Kyrkorådet noterade informationen.

§ 20b Tak Tranums kyrka

Kyrkoherden informerade att anbud tagits in från två leverantörer kopplat till omläggning och byte av skiffer på Tranum kyrkas tak. Dessa leverantörer är Allt i bygge AB samt Takskifferspecialisten.

Kyrkogårds- och fastighetschef har gått igenom anbuden tillsammans med Svenerik Hedén, ledamot i kyrkogårds- och fastighetsutskottet, och kommit fram till förslag till beslut.

Förslag till beslut

Södra Kållands pastorat anlitar Takskifferspecialisten för att utföra arbetet på Tranum kyrkas tak, till en offererad kostnad om 2 895 000kr (inkl. moms). Arbetet finansieras till 90% av bidrag (KAE & KUB).

Beslut

Kyrkorådet beslutade enligt förslag.

§ 20c Torn Örslösa kyrka

Kyrkoherden informerade att anbud tagits in från två leverantörer kopplat till utbyte av spåntak samt tjärning på Örslösas kyrkas torn. Dessa leverantörer är Kyrktak Bygg & Konsult AB samt T. Ljungdahl Byggnadsvård AB.

Kyrkogårds- och fastighetschef förordar den leverantör som påbörjade arbetet med tjärning 2022 men som fick avsluta då det visade sig att spånen i tornet var i för dåligt skick. Denna leverantör kan dock inte genomföra fortsatt arbete förrän under 2024, dock till en lägre kostnad än den leverantör som skulle kunna göra det 2023.

Kyrkorådet

Förslag till beslut

Södra Kållands pastorat ansöker om förlängd dispositionstid gällande beviljade bidrag (KAE & KUB) för att kunna utföra arbetet på Örslösa kyrka under 2024 och då anlita Kyrktak Bygg & Konsult AB till en offererad kostnad om 600 000kr (inkl. moms). Arbetet finansieras till 90% av bidrag (KAE & KUB).

Beslut

Kyrkorådet beslutade enligt förslag.

Anna Hasselberg ställde en fråga till kyrkoherden kopplat till vad som händer då Martin Ånestrands anställning avslutas. Kyrkoherden besvarade frågan.

Avslutning

§ 21

Ordföranden tackade de närvarande, kyrkoherden läste välsignelsen och därefter förklarades sammanträdet för avslutat.

Resultaträkning 2022-11-30 med årsprognos

Södra Kållands pastorat (tkr)	Utfall 221130	Budget 2022	Av- avikelse	% av budget	Års- prognos
VERKSAMHETENS INTÄKTER					
Kyrkoavgift	16 849	18 340	-1 491	92%	18 381
Begravningsavgift	8 270	9 439	-1 169	88%	9 275
Ekonomisk utjämning	941	1 029	-88	91%	1 027
Utdelning prästlönetillgångar	1 249	1 150	99	109%	1 249
Erhållna gåvor	110	66	44	167%	118
Erhållna bidrag	102	1 372	-1 270	7%	1 473
Nettoomsättning	689	756	-67	91%	966
Summa verksamhetens intäkter	28 210	32 152	-3 942	88%	32 488
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Övriga externa kostnader	-9 210	-10 641	1 431	87%	-10 391
Personalkostnader	-16 693	-19 172	2 479	87%	-18 272
Avskrivningar	-1 884	-2 244	360	84%	-2 055
Summa verksamhetskostnader	-27 787	-32 057	4 270	87%	-30 718
Verksamhetens resultat	423	95	328	445%	1 770
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER					
Ränteintäkter och liknande poster	725	700	25	104%	-2 095
Räntekostnader	-99	-90	-9	110%	-99
PERIODENS RESULTAT	1 049	705	344	149%	-424

Kommentar till resultaträkningen

Intäkter

Kyrkoagiften och ekonomiskt utjämning är något högre än beräknat och beror på att utfall av skatteunderlag är något högre än prognosen som beräknades i budgeten.

Begravningsavgiften kommer att bli lägre än budget, prognosmässigt lägre kostnader än beräknat.

Utdelning av prästlönestillgångar är högre en budget och beror på utdelning från stiftet.

Erhållna gåvor till församlingsverksamheten är högre än beräknat.

Erhållna bidrag som är planerade enligt budget har inte rekviderats ännu, rekvireras under år 2023.

Bidrag som finns som utfall avser ersättning för höga sjuklönekostnader.

Nettoomsättning kommer att bli högre än beräknat och beror på ersättning för flottiljpastor.

Kostnader

Övriga externa kostnader kommer att bli lägre än beräknat och beror på flera olika kostnader.

Personalkostnader är lägre än budget på grund av vakanser.

Avskrivningar är lägre än budget och beror på investeringar som inte har genomförts under året.

Finansiella intäkter och kostnader

Utdelning har erhållist om 938 tkr, byte och försäljning av fonder har resulterat i -213 tkr, en nedskrivning av placeringarna görs i samband med årsbokslutet med ett resultat om -2 820 tkr. Värderter är lägre än inköpsvärdet. Räntekostnader är enligt budget.

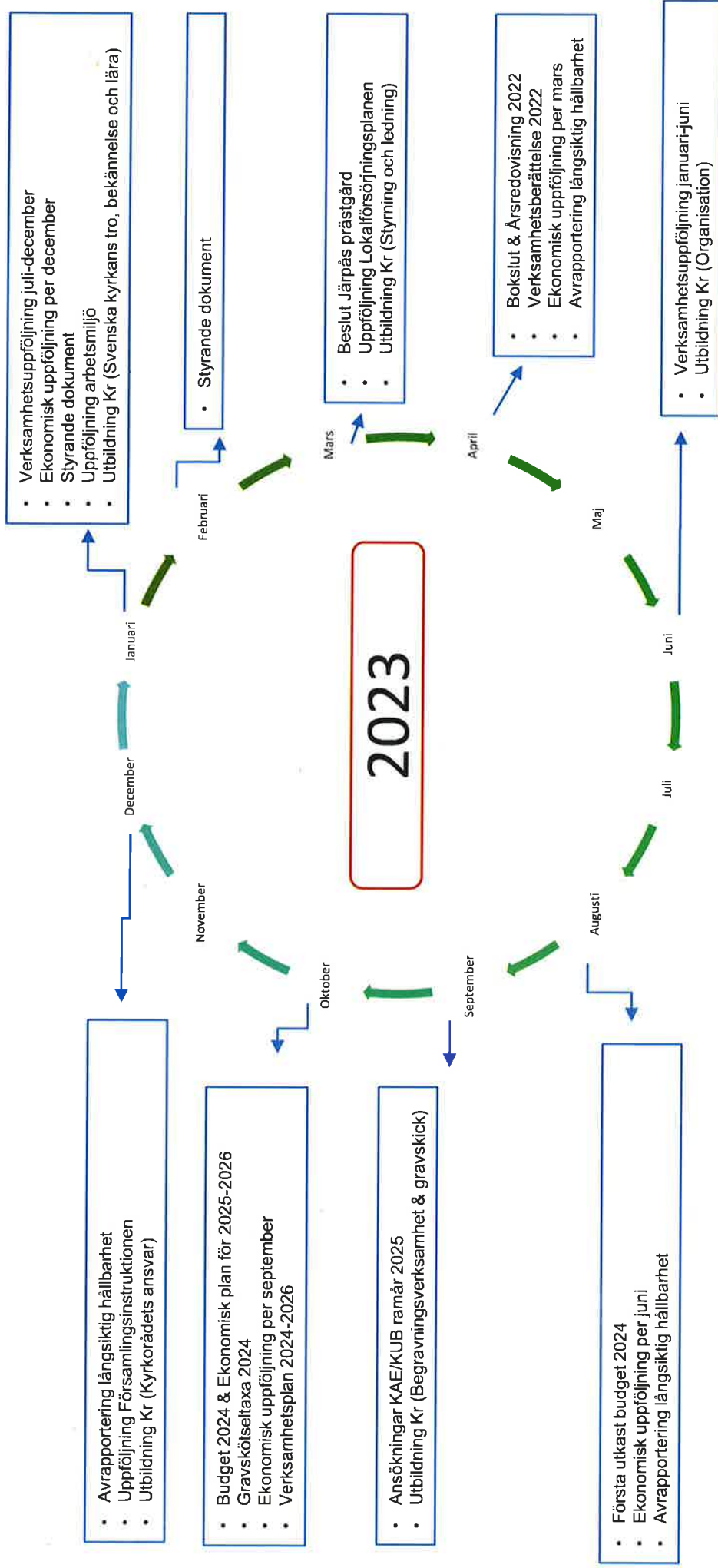
2023-01-17

Gul Ali,

Toarpskonsult AB



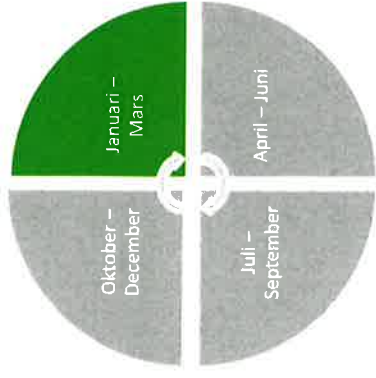
Ärshjul kyrkoråd Södra Kållands pastorat




SS
SS

Sammanträden 24/1, 21/2 samt 21/3

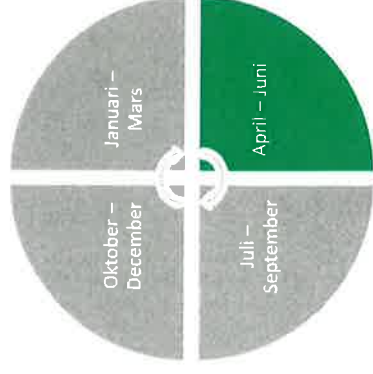
- Ekonomisk uppföljning per december 2022
- Verksamhetsuppföljning juli-december 2022
- Uppföljning arbetsmiljö
- Styrande dokument
- Beslut Järpås prästgård
- Uppföljning Lokalförsörjningsplanen
- Utbildning Kr
 - 24/1 – ”Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära”
 - 21/3 – ”Styrning och ledning”



 856

Sammanträden 25/4 samt 13/6

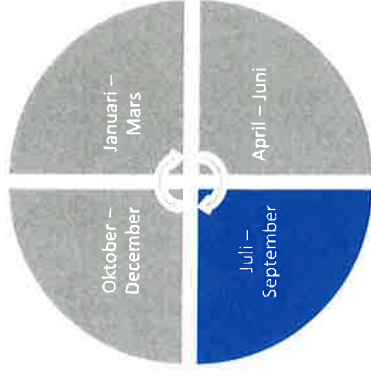
- Bokslut och Årsredovisning 2022
- Ekonomisk uppföljning per mars
- Verksamhetsberättelse 2022
- Verksamhetsuppföljning januari-juni
- Avrapportering långsiktig hållbarhet
- Utbildning Kr
 - 13/6 – ”Organisation”



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Sammanträden 29/8 samt 26/9

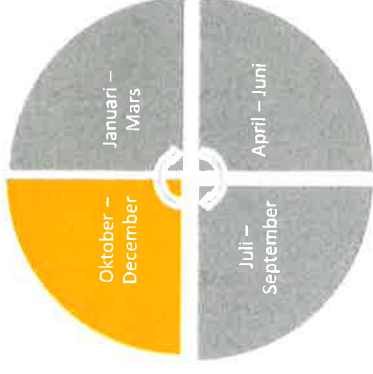
- Första utkast budget 2024
- Ekonomisk uppföljning per juni
- Avrapportering långsiktig hållbarhet
- Ansökningar KAE/KUB ramår 2025
- Utbildning Kr
 - 26/9 – "Begravningsverksamhet & gravskick"



[Handwritten signature]

Sammanträden 17/10 samt 5/12

- Budget 2024 samt ekonomisk plan för 2025-2026
- Gravskötseltaxa 2024
- Verksamhetsplan 2024-2026
- Ansökningar KAE/KUB ramår 2025
- Ekonomisk uppföljning per september
- Avrapporing långsiktig hållbarhet
- Uppföljning Församlingsinstruktionen
- Utbildning Kr
 - 5/12 – ”Kyrkorådets ansvar”



BBK



Vid tillfälle under året

- Ram för lönerrevision 2023
- Stiftelser