

Svenska kyrkan  VARABYGDENS FÖRSAMLING	Policy för användning av sociala medier
Policy senast reviderad	2020-10-20
Version	2
Policy godkänd av (namn/datum)	
Sida	1 av 3

Policy för användning av sociala medier

1. Syfte och tillämplighet

Användningen av sociala medier har ökat och kommer fortsätta att öka med den nya teknik som utvecklas. Att vara med på sociala medier ger stora möjligheter för både verksamheter och privatpersoner, t ex för marknadsföring och information, skapa kontakter eller kommunicera med andra. Men man ska vara medveten om att det också innebär risker eftersom det som publiceras har snabb och stor spridning. Därför är det viktigt att tänka på hur man agerar och i vilken roll man kommunicerar.

Denna policy är framtagen för att säkerställa att Varabygdens församlings anställdas användning av sociala medier i tjänsten sköts på ett lämpligt och lagligt sätt. Policyn är bindande för anställda i Varabygdens församling vid kommunikation på enhetens sociala medier eller när en anställd annars uttalar sig i sociala medier i egenskap av företrädare för Varabygdens församling.

Med "sociala medier" menas i denna policy interaktiva tjänster på internet där användarna själva kan publicera innehåll, inklusive kommentarer på andras innehåll. Några vanliga exempel på sociala medier är Facebook, Instagram och LinkedIn.

2. Förhållningssätt i sociala medier

Anställda i Varabygdens församling ska alltid följa de aktuella lagar, policyer och riktlinjer som gäller för anställningen, även vid aktivitet på nätet.

När du kommunicerar på sociala medier, tänk på följande:

2.1 Var tydlig och transparent - tänk på lojalitetsplikten

Oavsett om du kommunicerar inom ramen för din yrkesroll eller som privatperson är det viktigt att vara tydlig så att omgivningen vet i vilken roll du agerar. Du kan aldrig vara för tydlig. Även när du kommunicerar i egenskap av privatperson kan det vara lätt att bli sammankopplad med yrkesrollen och att omgivningen därför kan tro att din arbetsgivare står bakom din åsikt.

Svenska kyrkan  VARABYGDENS FÖRSAMLING	Policy för användning av sociala medier
Policy senast reviderad	2020-10-20
Version	2
Policy godkänd av (namn/datum)	
Sida	2 av 3

Med alla anställningar följer en lojalitetsplikt gentemot arbetsgivaren som betyder att du inte får skada din arbetsgivare. Du är som huvudregel fri i ditt levnadssätt på fritiden, men agerande och uttalanden även på privata kanaler kan anses som illojalt beteende gentemot arbetsgivaren.

2.2 Ta ansvar och visa gott omdöme

Du ska kunna stå för det du skriver oavsett vilken situation som uppstår, så ta ansvar för ditt agerande och avstå hellre från att kommentera än att riskera att agera på ett illojalt sätt.

2.3 Visa respekt

Kommentera aldrig något nedsättande. Kommentarer baserade på en persons religiösa övertygelse, kön eller könsidentitet, sexuella läggning eller hudfärg är inte acceptabelt.

2.4 Var saklig och korrekt

Det kan uppkomma diskussioner om din arbetsplats på sociala medier som du skulle vilja delta i genom att besvara frågor, korrigera faktafel mm. Det är då viktigt att du inte medverkar till yttranden som kan feltolkas eller skapa obefogade spekulationer. Vid minsta osäkerhet är det bättre att du avstår från att delta i sådana konversationer och diskussioner och överlåter det till närmsta chef.

2.5 Behåll lugnet

En av målsättningarna med sociala medier är att skapa dialog, men människor har olika åsikter och diskussioner kan uppstå. Om du blir konfronterad av en person med en annan åsikt, behåll lugnet. Känner du dig provocerad, avstå från att kommentera. Gäller det sakfrågor du inte behärskar, kan du be en kollega som innehar kompetensen att svara istället. Ibland är det bäst att ignorera en åsikt och inte riskera att skänka trovärdigheten genom att svara.

2.6 Följ villkoren för forumet

Alla sociala medier har villkor som man måste godkänna för att få använda tjänsten. Om du inte kan följa de regler som gäller för ett forum, avstå från att delta i det.

2.7 Skydda konfidentiella och interna uppgifter

Att man ska skydda konfidentiella och interna uppgifter gäller såväl när man är i tjänst som utanför. Var därför mycket noggrann med att inte lämna ut sekretessbelagd information eller information om affärer, upphandlingar, leverantörer, andra anställda eller arbetsgivare. Skadan kan bli långtgående då spridning av information kan ske mycket snabbt och i mycket stor omfattning.

Svenska kyrkan  VARABYGDENS FÖRSAMLING	Policy för användning av sociala medier
Policy senast reviderad	2020-10-20
Version	2
Policy godkänd av (namn/datum)	
Sida	3 av 3

När du kommunicerar på sociala medier som är knutna till Varabygdens församling måste du även tänka på att följa dataskyddsförordningens regler om hantering av personuppgifter. Varabygdens församling har en personuppgiftspolicy som fastställer närmare principer för hur personuppgifter ska hanteras inom enheten.

2.8 Respektera upphovsrätten

Använd aldrig andras material utan tillåtelse, ange källan när du använder annans material och följ i övrigt de upphovsrättsliga regler som gäller.

2.9 Tänk på säkerheten

Se till att förvara dina inloggningar till sociala medier på ett säkert sätt. Om du alltid är inloggad och någon får tillgång till din dator/telefon/läsplatta, kan "du" skriva inlägg som du inte vet om och/eller inte kan stå för.

3. Ansvar och överträdelser

Överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära och/eller rättsliga åtgärder. Samtliga arbetstagare och samarbetspartners är skyldiga att omedelbart rapportera misstänkta överträdelser av denna policy till närmaste chef eller, för samarbetspartners, till Varabygdens församlings kyrkoherde.