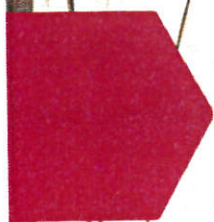


Svenska kyrkan 
VARABYGDENS FÖRSAMLING

ÅRSREDOVISNING

2020



Varabygdens församling
Org nr 252004-9103

Årsredovisning för räkenskapsåret 2020

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	10
- balansräkning	11
- kassaflödesanalys	13
- noter	15

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Varabygdens församlings (252004-9103) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas". Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Församlingen har det ekonomiska ansvaret att dessa uppgifter blir utförda, är arbetsgivare för samtliga anställda och har det grundläggande ansvaret för den fasta egendomen inom församlingen. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Vara kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och har totalt haft sammanträde 4 gånger under 2020.

Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Arbetsutskottet har sammanträtt 11 gånger och kyrkorådet 10 gånger under 2020.

Kyrkofullmäktige beslutar i ärenden av principiell art och större vikt. Kyrkorådet och dess arbetsutskott beslutar i övriga ärenden och har gett delegationer enligt delegationsordningen. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex resor, arbetsmiljö, uppvaktningar, kränkande särbehandlingar, sexuella trakasserier och hot och våld mot anställda.

Verksamhetsinformation

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gtj)	13 378	34 985	36 205	35 367	41 613
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	7 338	14 532	14 321	13 759	15 711
- varav antal nattvardsgäster	953	3 205	3 159	3 977	4 378
Antal döpta	72	92	96	109	109
Antal konfirmerade	57	92	87	79	99
Antal vigselgudstjänster	17	37	26	20	30
Antal begravningsgudstjänster	137	148	175	154	182
Antal aktiva inträden	12	9	7	22	10
Antal aktiva utträden	113	136	129	145	163
<u>Fasta grupper</u>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	399	493	482	512	620
- varav antal körmedlemmar	23	37	32	118	128
Antal deltagare i vuxenverksamhet	232	308	615	738	851
-varav antal körmedlemmar	151	173	188	193	209
<u>Öppen verksamhet</u>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	1 269	2 693	3 644	3 418	4 164
Antal besökare i vuxenverksamhet	3 851	10 166	9 397	9 740	11 254
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	55	101	105	202	198

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst varje vecka. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Under 2020 har verksamheten dock påverkats av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten infört. Möjligheten att delta i olika verksamheter begränsades kraftigt. Gudstjänstlivet förändrades genom att det i genomsnitt firades 4 gudstjänster varje sön- och kyrklig helgdag till och med 15 november då nya restriktioner medförde ett ändrat upplägg. Från och med den 22 november var Vara kyrka öppen söndagar kl. 11.00-13.00 och vid jul och nyår var det "öppen kyrka" även på andra ställen i församlingen. Från mitten av mars ställdes gudstjänsterna in på äldreboenden och detsamma gällde andra veckogudstjänster såsom Messy Church, kyrkskoj och musikgudstjänster. Sommarmusiken i Kvänum och sommarkyrkorna i Skarstad och Naum ställdes in. Under december spelades det in 4 digitala gudstjänster vilket har inneburit att digitala deltaganden möjliggjorts som dock inte syns i deltagarstatistiken.

Musikverksamheten har också genomgått stora förändringar. Körerna har varit igång i liten skala och orgelundervisningen har varit sporadisk.

Konfirmandverksamheten ställde om till träffar via Skype och istället för lägerdygn så träffades konfirmanderna under två heldagar. Från och med november har konfirmanderna jobbat individuellt med uppgifter som sedan mailats till ledarna.

Barn- och ungdomsverksamheten gjorde fortlöpande förändringar i enlighet med restriktionerna. Efter påsk ställdes alla barngrupper in och brev skickades istället ut under året med teman; påsk, sommar och jul. Inom diakoni byttes hembesök ut mot telefonsamtal och fler personer har sökt

kontakt i jämförelse med tidigare år. Födelsekalasen ställdes in och ersattes istället med en blomma till alla jubilarer. Pilgrimsvandringarna utökades, eftersom man vistades utomhus, och har pågått under hela året.

Resultat och ställning

Församlingens resultat före finansiella poster uppgår till + 10 398 tkr (+5 158 tkr). Årets resultat uppgår till + 8 565 tkr (+ 4 470 tkr) och är 5 104 tkr bättre än budget. I jämförelse med utfallet 2019 så är det ett resultat som är 4 095 tkr bättre.

Likvida medel i form av kassa och banktillgodohavanden inkl. kortfristiga placeringar uppgår vid räkenskapsårets utgång till + 39 742 tkr (+ 25 596 tkr). Investeringarna under året uppgår till 1 206 tkr (38 158 tkr).

Med anledning av den rådande situationen med coronaviruset Covid-19 beslutade riksdagen den 3 april om en tidsbegränsad nedsättning av arbetsgivaravgifterna. Nedsättningen gällde upp till 30 anställda och upp till en lönesumma om 25 tkr per anställd och månad. För Varabygdens församling har detta inneburit en kostnadssänkning med 632,4 tkr. Regering och riksdag införde också tillfälliga regler som avsåg ersättning för sjuklönekostnader och detta har inneburit en kostnadssänkning med 311,1 tkr. Totalt har dessa särskilda beslut inneburit en kostnadssänkning med 943,5 tkr.

Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation tecknade i slutet av 2020 ett nytt centralt kollektivavtal som gäller t o m 31 mars 2023. På grund av att lönerörelsen drog ut på tiden så gäller avtalet från och med 1 april 2021 med ett löneutrymme på 3,5% och retroaktivitet från november 2020. Kommunals medlemmar däremot fick ett generellt påslag på 400 kr från november 2020 och från och med 1 april 2021 är det generella påslaget lägst 620 kr. Eftersom det var budgeterat en löneökning från 1 april 2020 och påslaget på lönen kom först i november så har det ibidragit till ett överskott på personalkostnaderna.

Församlingsverksamheten visar ett överskott mot budget med + 2 833 tkr. Med anledning av pandemin så har verksamheterna drastiskt förändrats under året för att i största möjligaste mån möta människors behov och samtidigt följa de allmänna restriktionerna. Det har inneburit att verksamhetskostnaderna visar ett överskott med + 1 346 tkr. Personalkostnaderna visar ett överskott med + 1 286 tkr som till stor del beror på att en diakontjänst genom pensionsavgång varit vakant från januari till mitten av augusti samt att föreståndartjänsten på Second Hand verksamheten avslutades från och med augusti eftersom verksamheten då lades ned.

Förskolan visar överskott mot budget med + 496 tkr. Den kommunala ersättningen samt statliga bidrag redovisar tillsammans ett överskott med + 434 tkr. Personalkostnaderna visar ett överskott med + 122 tkr till stor del på grund av att en förskollärartjänst med specialpedagogfunktion varit vakant under årets första del då denna arbetade som tillförordnad rektor.

Styrning, ledning och administration visar ett totalt överskott mot budget med + 1 419 tkr. En stor del av överskottet beror på en budgeterad icke tillsatt tjänst som biträdande kyrkoherde. En annan bidragande orsak är att begravningsverksamheten betalat en större andel av den gemensamma administrationen mot vad som var budgeterat.

IT/telefoni redovisar ett underskott som till största delen är orsakat av att konsult anlätades vid anslutningen till gemensam IT-plattform, GIP under första kvartalet. Information redovisar också ett underskott orsakat av högre verksamhetskostnader än budgeterat.

Kyrkor och fastigheter visar ett totalt överskott mot budget med + 1 592 tkr där förvaltning och drift av kyrkor visar ett överskott med + 314 tkr och övriga fastigheter ett överskott med + 1 278 tkr. Överskottet är orsakat av lägre personalkostnader än budgeterat.

Finansiella poster visar ett underskott med - 1 236 tkr. Församlingens innehav av 2 400 aktier i Ryda Vind AB såldes under året till Vara energi ekonomisk förening för 10 kr per aktie, totalt för 24 tkr. Eftersom det bokförda beloppet uppgick till + 1 263 tkr innebar det en förlust med -1 239 tkr.

Begravningsverksamheten visar ett underskott med - 395 tkr. Verksamhetens intäkter har blivit bättre än budget beroende bland annat på bättre uppföljning av förnyelse gravrätter.

Verksamhetskostnaderna redovisar ett bättre resultat beroende bland annat på att budgeterade kostnader för tänkta markarbeten och gravstenssäkring inte har hunnits med i den takt som varit planerad. Personalkostnaderna är högre än budget beroende på att extra personal har anlåtats på grund av vikariat för sjukskrivningar och stensäkring. Församlingens fordran på begravningsverksamheten uppgår 2020 till 1 309 tkr.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 37 000 tkr (37 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med + 31 994 tkr (+ 23 429 tkr.)

Flerårsöversikt

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Allmänna förutsättningar</u>					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	11 126	11 328	11 542	11 753	11 906
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna i %)	69,1	70,6	72,3	73,7	75,5
Kyrkoavgift exkl.stiftsavg.	1,45	1,45	1,45	1,45	1,37
Medelantalet anställda	75	73	72	73	71
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	25	24	-	-	-
<u>Intäkts och kostnadsanalys (tkr)</u>					
Verksamhetens intäkter	73 671	73 530	70 386	62 679	59 454
Verksamhetens kostnader	-63 272	-68 372	-63 928	-55 241	-60 782
<i>Verksamhetens resultat</i>	<i>10 399</i>	<i>5 158</i>	<i>6 458</i>	<i>7 438</i>	<i>-1 328</i>
Resultat från finansiella investeringar	-1 834	-575	623	98	340
Skatt på resultat från näringsverksamhet	-	-113	-	-	-
<i>Årets resultat</i>	<i>8 565</i>	<i>4 470</i>	<i>7 081</i>	<i>7 536</i>	<i>-988</i>
Kyrkoavgift exkl stiftsavgift (tkr)	33 407	33 830	33 400	32 331	28 966
- varav slutavräkning (%)	692	1 147	1 378	794	88
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-395	-914	-2 253	-2 219	-826
Pers.kostn./verksamhetens intäkter (%)	52,4	52,4	51,1	53,8	55,5
Av-o.nedskrivn./verks.intäkter (%)	5,9	4,4	4,4	4,1	7,0
<u>Ekonomisk ställning</u>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
Eget kapital (tkr)	68 994	60 429	55 959	48 879	41 343
Soliditet (%)	54,1	55,3	74,5	66,8	67,1
Värdesäkring av det egna kapitalet (%)	14,2	8,0	14,5	18,2	2,3

*) För specifikation av begravningsverksamhetens resultat se not 3.

Nyckeltalsdefinitioner

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av det egna kapitalet (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Pandemin medförde en hel del omställningar för att man skulle kunna bedriva de olika verksamheterna utifrån de begränsningar som de allmänna restriktionerna innebar. Hur detta påverkade församlingsverksamheten finns beskrivet under rubriken: Verksamhetsinformation. När det gäller påverkan på förskoleverksamheten så fick föräldrarna i mycket högre grad än tidigare ha sina barn hemma vid förkylningssymtom. För personalen innebar det också en högre sjukfrånvaro dels på grund av egen sjukdom men också för vård av barn, vab. Trots detta så kunde man erbjuda barnomsorg hela året. Planerade föräldrarkvällar och utbildningstillfällen för personalen fick flyttas till framtiden.

Second Hand verksamheten lades ner under året och lokalen är numera en mötesplats för den diakonala verksamheten.

Verksamheten för hjälpsök, som tidigare hanterade rekvisitioner till sökanden, ändrade under hösten till att istället erbjuda färdiga matkassar.

Matkasseprojektet lades dock ner under december på grund av att det krävdes alldeles för stora personalresurser.

I början av året stod den nya lokalen för kyrkogård- och fastighetsförvaltningen i Vara klar.

Inflyttning skedde den 1 februari och en månad senare hölls en invigningsgudstjänst i maskinhallen.

Under första delen av sommaren påbörjades byggnationen av en ny förskola i Larv. Byggnaden planeras vara klar för invigning vid midsommar 2021.

Under 2020 meddelade styrelsen i Ryda Vind AB att man lämnar ut sitt bestånd till försäljning.

Orsaken var att det inte fanns någon lönsamhet i verksamheten. Kyrkofullmäktige beslutade därför i juli att avyttra Varabygdens församlings hela aktieinnehav i Ryda Vind AB. 2 400 aktier såldes för 10 kronor per aktie, totalt 24 tkr, till Vara Energi ekonomisk förening. Då församlingens bokförda värde var +1 263 tkr så innebar det en förlust med -1 239 tkr.

I början av mars anslöt sig församlingen till kyrkans gemensamma IT-plattform, GIP, och under augusti påbörjades förberedande arbeten inom ekonomi och lön inför anslutningen till kyrkans gemensamma administrativa system, GAS, från och med 1 januari 2021.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2020 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning.

Vid utgången av 2020 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 4 437 tkr (4 408 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling

	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad för 2021	Utfall 2020	Förändring mellan 2020 och 2021
Kyrkoavgift, tkr	31 900	32 653	32 685	33 407	-722,0
Ekonomisk utjämning, tkr	1 983	1 975	1 975	2 127	-152,0
	<u>33 883</u>	<u>34 628</u>	<u>34 660</u>	<u>35 534</u>	<u>-874,0</u>

Medlemsantalet sjönk med 202 personer under år 2020 jämfört med år 2019 vilket följer den negativa medlemsutvecklingen som tidigare år visar. Den procentuella andelen kyrkotillhöriga var 83,9% år 2010 medan den var 69,1% år 2020. Detta innebär ett faktiskt medlemstapp på 2 103 personer. Sysselsättningen bland medlemmarna har en direkt påverkan på underlaget till kyrkoavgiften. Under hösten 2020 började sysselsättningen repa sig påtagligt, men de restriktioner som infördes i november för att minska smittspridningen gjorde att sysselsättningstillväxten under senare delen av det fjärde kvartalet 2020 inte fortsatte. Under inledningen av 2021 minskar sysselsättningen, men fallet dämpas av företagets möjligheter till förlängning av korttidspermittering med förhöjd statlig ersättningsnivå. Senare under 2021 väntas sedan den totala sysselsättningen sakta men säkert återhämta sig. Bilden skiljer sig dock betydligt åt mellan olika branscher.

Löneökningstakten i samhället påverkar dels storleken på intäkten från kyrkoavgift och dels Svenskakyrkans egna personalkostnader. Till följd av pandemin sköts förhandlingarna upp till fjärde kvartalet och de gamla avtalen förlängdes fram tills dess. Det bidrog, tillsammans med den svaga arbetsmarknaden, till att löneökningstakten föll kraftigt andra och tredje kvartalet 2020. År 2021 bidrar de avtalade lönerna till en kraftigt ökad lönetillväxt i näringslivet. De beror på att de slutna avtalen i hög grad har en framtung profil. Årstillväxttakten för lönerna i näringslivet som högst under de första tre kvartalen 2021. Därefter sjunker löneökningstakten kraftigt i fem månader, innan den delvis återhämtar sig från och med andra kvartalet 2022.

Nästa lönerevision sker den 1 april 2021 inom Svenska kyrkan och den nya lönen blir då retroaktiv från och med den 1 november året innan. Löneutrymmet är 3,5 % 2021 och 1,9 % 2022, vilket motsvarar industrins så kallade märke.

Under kommande år bedöms ökningstakten på det enskilt största kostnadsslaget, lönekostnader, bli högre än ökningstakten på den enskilt största intäktskällan, kyrkoavgiften.

Förslag till behandling av årets resultat

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att årets överskott på + 8 565 tkr överförs till balanserat resultat.

Miljöinformation

Begravningsverksamheten driver en tillståndspliktig kylanläggning i Hoppets kapell samt två tillståndspliktig tvättanläggning. I övrigt bedrivs ingen tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

Kollekter och övriga insamlade medel

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Förmedlade riks- och stiftskollekter	61	135
Förmedlade församlingskollekt	39	142
Församlingskollekt till egen verksamhet	10	10
Övriga insamlade medel	<u>4</u>	<u>30</u>
Summa kollekt och övriga insamlade medel	<u>114</u>	<u>317</u>

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i resultaträkningen.

Organisationsnummer

Varabygdens församling 252004-9103

Förvaltade stiftelser

Varabygdens församling förvaltar två stiftelser, Elsa och Lennart Svenssons donationsstiftelse med totalt utgående eget kapital om 3 369 tkr (3 175 tkr) och Karl-Johan Johanssons stiftelse med totalt utgående eget kapital om 215 tkr (274 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår för Elsa och Lennart Svenssons stiftelse till 1 436 tkr (3 090 tkr) och för Karl-Johan Johanssons stiftelse till 115 tkr (99 tkr).

Resultaträkning	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		33 407	33 830
Begravningsavgift, inkl.eliminering	3	23 022	20 137
Ekonomisk utjämning	4	2 127	2 261
Utdelning från prästlönetillgångar	7	1 123	1 123
Erhållna gåvor	8	302	665
Erhållna bidrag	8	11 527	12 769
Nettoomsättning	5	2 161	2 743
Summa verksamhetens intäkter		73 670	73 530
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	6, 9	-20 372	-26 228
Personalkostnader	10	-38 571	-38 495
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	11, 12	-4 330	-3 204
Övriga verksamhetskostnader		-	-445
Summa verksamhetens kostnader		-63 272	-68 372
Verksamhetsresultat		10 398	5 158
Resultat från finansiella investeringar	13		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-1 238	-359
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-596	-218
Summa resultat från finansiella investeringar		-1 833	-575
Resultat efter finansiella poster		8 565	4 583
Skatt på resultat från näringsverksamhet		-	-113
Årets resultat		8 565	4 470

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	11	57 646	59 976
Inventarier, verktyg och installationer	12	13 194	13 988
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	8 542	490
		<u>79 383</u>	<u>74 454</u>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	15	4 000	5 263
Långfristig fordran begravningsverksamheten	3	395	914
		<u>4 395</u>	<u>6 177</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>83 778</u>	<u>80 631</u>
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		175	95
Fordran på begravningsverksamheten	3	914	2 253
Övriga kortfristiga fordringar		194	76
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2 871	678
		<u>4 154</u>	<u>3 102</u>
Kassa och bank		<u>39 742</u>	<u>25 596</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>43 896</u>	<u>28 698</u>
Summa tillgångar		<u>127 674</u>	<u>109 329</u>

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
IB eget kapital		60 429	55 959
Årets resultat		8 565	4 470
Summa eget kapital		<u>68 994</u>	<u>60 429</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		39 486	-
Byggnadskreditiv		-	25 693
Gravskötselsskulder	19	5 539	5 950
Summa långfristiga skulder		<u>45 025</u>	<u>31 643</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		1 556	-
Leverantörsskulder		1 841	8 090
Gravskötselsskuld	19	835	773
Övriga skulder	16	2 690	2 404
Villkorade bidrag	17	3 433	3 521
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	3 300	2 469
Summa kortfristiga skulder		<u>13 655</u>	<u>17 257</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>127 674</u>	<u>109 329</u>

Kassaflödesanalys	2020	2019
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	10 398	5 158
<u>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</u>		
Av- och nedskrivningar	4 330	3 556
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-	-306
Resultat vid försäljning av värdepapper	1 239	-
Erhållen ränta och utdelning	1	28
Erlagd ränta	-586	-151
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	-	-113
	<u>15 382</u>	<u>8 172</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	15 382	8 172
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</u>		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-1 052	-150
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-3 513	4 372
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	-411	-99
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	519	1 339
Ökning/minskning av villkorade bidrag	-88	-227
	<u>-4 545</u>	<u>5 235</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-4 545	5 235
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-9 259	-39 898
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	2	1 001
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	24	2 431
	<u>-9 233</u>	<u>-36 466</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-9 233	-36 466
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	13 500	28 500
Amortering av lån	-958	-
	<u>12 542</u>	<u>28 500</u>
Årets kassaflöde	14 146	5 441
Likvida medel vid årets början	25 596	20 155
Likvida medel vid årets slut	<u>39 742</u>	<u>25 596</u>

Kassaflödesanalys	2020	2019
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och bank	<u>39 742</u>	<u>25 596</u>
Belopp vid årets slut	<u>39 742</u>	<u>25 596</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättades årsredovisningen med tillämpning av Årsredovisningslagen (1995:1554), Begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED) Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Värderingsgrund

Tillgångar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Belopp

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger föregående års värden.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

2017 infördes en enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det årpensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10 - 50 år
Byggnader	33 - 50 år
Bilar	5 - 10 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 - 10 år

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/ kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Inneheten i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga

effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som *diskonteringsränta*.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Inga väsentliga bedömningsposter eller uppskattningar för räkenskapsåret finns att redovisa.

Not 3 Begravningsverksamhet

Varabygdens församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Verksamhetens intäkter</u>		
Begravningsavgift - erhållet för året	22 628	19 223
Övriga intäkter	359	360
Summa verksamhetens intäkter	22 987	19 583
<u>Verksamhetens kostnader</u>		
Övriga kostnader	-9 170	-8 197
Personalkostnader	-10 837	-10 612
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 654	-1 452
Summa verksamhetens kostnader	-22 661	-20 261
Finansiella poster		
Räntekostnader	-721	-236
Begravningsverksamhetens över-/underskott	-395	-914
<u>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</u>		
Begravningsavgift - erhållet för året	22 628	19 223
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	395	914
<u>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</u>	23 022	20 137

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Fordran/skuld begravningsverksamheten		
Ingående fordran	-3 167	-4 472
Reglering av 2018 års underskott	2 253	-
Reglering av 2017 års underskott	-	2 219
Årets underskott	<u>-395</u>	<u>-914</u>
Utgående fordran	<u>-1 309</u>	<u>-3 167</u>
Varav långfristig fordran	-395	-914
Varav kortfristig fordran	<u>-914</u>	<u>-2 253</u>

Kommentarer till årets begravningsverksamhet

Avvikelser mot budget 2020:

Verksamhetens intäkter har blivit bättre än tänkt budget, beroende bland annat på bättre uppföljning av förnyelse gravrätter. Verksamhetskostnader redovisar ett bättre resultat beroende bland annat på att budgeterade kostnader för tänkta markarbeten och gravstenssäkring inte har hunnits med i den takt som varit planerad. Personalkostnader är högre än budget beroende på att extra personal har anlitats på grund av vikariat för sjukskrivningar och stensäkring.

Avvikelser mot föregående år: Begravningsverksamhetens resultat 2020 är betydligt bättre än föregående år främst beroende på förstärkt och aktivt arbete med att hålla budgetramar.

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Nettoomsättning

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Uthyrning	47	72
Clearingintäkter	113	196
Gravskötselintäkter	1 455	1 299
Övriga intäkter	547	1 177
Justering	-1	-1
Summa	<u>2 161</u>	<u>2 743</u>

Not 6 Operationella leasingavtal

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<i>Not avseende uppgifter som leasetagare</i>		
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	338	309
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	1 077	813
Förfaller till betalning senare än fem år	1 280	772
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	555	379

Den operationella leasingen utgörs av hyrda lokaler i all väsentlighet samt inventarier. Storleken på framtida leasingavgifter redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Nuvarande hyresavtal på kansliet gäller t o m 2021-01-31 därefter gäller ett nytt avtal med anledning av ombyggnation till större yta. Detta avtal löper på 10 år med möjlighet till förlängning. Avtalet om hyra av lokaler för diakoni ska skriftligen sägas upp minst 9 månader före avtalad hyrestids utgång. I annat fall är kontraktstiden förlängd med 1 år. Avtalet om hyra av lokal som tidigare användes för Second Hand verksamhet ska sägas upp minst 9 månader före kontraktstidens utgång, som är 2023-01-31. I annat fall är kontraktstiden förlängd med 36 månader för varje gång.

Not 7 Utdelning från prästlönetillgångar

Varabygdens församling innehar 4,991 (4,991) andelar av totalt 100 andelar i avkastningen från de stiftvis förvaltade prästlönetillgångarna. Församlingens andel i kronor uppgår till 1 123 tkr av totalt 22 500 tkr. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämnningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 8 Erhållna gåvor och bidrag

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Gåvor</u>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	10	10
Övriga gåvor	293	655
Summa	<u>302</u>	<u>665</u>
<u>Bidrag</u>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	2 844	1 828
Kyrkobyggnadsbidrag	-	2 735
Övriga bidrag från stiftet	21	6
Driftbidrag till kyrkans förskola	8 084	7 815
Övriga bidrag	486	175
Villkorade bidrag	92	210
Summa	<u>11 527</u>	<u>12 769</u>

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
E&Y		
Revisionsuppdrag	100	142
<u>Övriga valda revisorer</u>		
Revisionsuppdrag	5	5
	<u>105</u>	<u>147</u>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollektträkenenskaperna enligt kyrkoordningen.

Not 10 Personal

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<i>Medelantalet anställda</i>		
Kvinnor	50	44
Män	25	29
	<u> </u>	<u> </u>
Totalt medelantal anställda	<u>75</u>	<u>73</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (23 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare.

<u>Kyrkorådsledamöter</u>		
Kvinnor	4	4
Män	7	7
	<u> </u>	<u> </u>
Totalt antal på balansdagen	<u>11</u>	<u>11</u>
 <u>Ledande befattningshavare</u>		
Kvinnor	4	4
Män	2	2
	<u> </u>	<u> </u>
Totalt antal på balansdagen	<u>6</u>	<u>6</u>

<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde*	935	1 138
Anställda	26 043	26 396
	<u> </u>	<u> </u>
Totalt på balansdagen	<u>26 978</u>	<u>27 534</u>

* Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsråden m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

<i>Ersättning till ordförande i kyrkorådet och dess utskott.</i>	<u>104</u>	<u>98</u>
--	------------	-----------

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<i>Pensionskostnader och andra sociala avgifter**</i>		
Pensionskostnader, anställda	1 810	1 318
Sociala avgifter enligt lag och avtal	<u>8 279</u>	<u>8 631</u>
	<u>10 089</u>	<u>9 949</u>

**Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller
avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Byggnader och mark

	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	91 728	58 785
Årets förändringar		
-Inköp	85	33 558
-Försäljningar och utrangeringar	-	-617
-Omklassificeringar	6	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	91 819	91 728
Ingående ackumulerade avskrivningar	-31 752	-30 970
Årets förändringar		
-Försäljningar och utrangeringar	-	617
-Avskrivningar	-2 436	-1 399
-Omklassificeringar	15	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-34 173	-31 752
Bokfört värde för fastigheter	<u>57 646</u>	<u>59 976</u>

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	28 360	25 038
Årets förändringar		
-Inköp	1 121	4 600
-Försäljningar och utrangeringar	-128	-1 278
-Omklassificeringar	44	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 397	28 360
Ingående ackumulerade avskrivningar	-14 362	-13 116
Årets förändringar		
-Försäljningar och utrangeringar	128	559
-Avskrivningar	-1 890	-1 805
-Omklassificeringar	-79	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 203	-14 362
Bokfört värde för inventarier	<u>13 194</u>	<u>13 998</u>

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Utdelningar	-	27
Räntor	-595	-216
Realisationsresultat vid försäljningar	-1 239	-34
Nedskrivningar	-	-352
Återföringar av nedskrivningar	-	-
Summa	<u>-1 834</u>	<u>-575</u>

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ingående balans	490	1 943
Utgifter under året	8 053	9 833
Under året erhållna bidrag	-	-
Under året färdigställda tillgångar	-	-11 286
Utgående balans	<u>8 543</u>	<u>490</u>

Not 15 Värdepappersinnehav

	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	6 867	9 331
Årets förändringar		
-Avgående värdepapper	-2 401	-2 465
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 466	6 867
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 604	-1 252
Årets förändringar		
-Nedskrivningar	-	-352
-Återförda nedskrivningar	1 138	-
Utgående ackumulerade uppskrivningar/nedskrivningar	<u>-466</u>	<u>-1 604</u>
Utgående bokfört värde	<u>4 000</u>	<u>5 263</u>

<u>Värdepappersinnehav (tkr)</u>	<u>Redovisat värde</u>	<u>Marknadsvärde på bokslutsdagen</u>
<u>Sparbanken Skaraborg, aktiefonder</u>	<u>4 000 000</u>	<u>(4 000 000)</u>
	4 000 000	(4 000 000)
<u>Summa värdepappersinnehav</u>	<u>4 000 000</u>	<u>(4 000 000)</u>
		4 436 800

Not 16 Vidareförmedlade bidrag

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Ingående skuld	30	26
Under året mottagna bidrag	208	362
Under året förmedlade bidrag	-234	-358
	<u>4</u>	<u>30</u>
Utgående skuld		

Not 17 Villkorade bidrag

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Ingående balans	3 521	3 748
Erhållet under året	5	3
Ianspråktaget under året	-94	-230
Summa utgående balans	<u>3 433</u>	<u>3 521</u>

Specifikation av utgående balans

Skuldförda bidrag till verksamheten per församling		
Vara församling	409	410
Kvänum församling	161	161
Vedum församling	344	359
Larvs församling	215	215
Levene församling	542	561
Ryda församling	603	604
Gåvomedel mot framtida avskrivning	1 159	1 211
Summa utgående balans	<u>3 433</u>	<u>3 521</u>

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Förutbetalda hyror	23	28
Försäkringspremier	533	484
Övriga poster	<u>2 314</u>	<u>165</u>
Summa	<u>2 871</u>	<u>678</u>

Not 19 Gravskötselskuld

	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	640	714
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>4 899</u>	<u>5 236</u>
	5 539	5 950
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	74	81
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	<u>760</u>	<u>691</u>
	<u>835</u>	<u>773</u>
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	461	468
Församlingensverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet)	<u>2 759</u>	<u>3 083</u>
	<u>3 220</u>	<u>3 551</u>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhetens).

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna semesterlöner	2 045	1 626
Upplupna löner	221	82
Upplupna sociala avgifter	691	521
Övriga poster	345	241
Summa	3 301	2 469

Not 23 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Det finns inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser 2020, ej heller 2019.

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Från och med 1 januari 2021 ansluter sig Varabygdens församling till kyrkans gemensamma administrativa system, GAS där tjänster inom ekonomi och lön köps från stiftets servicebyrå i Skara.

Under 2021 kommer

- en om-och tillbyggnad av församlingskansliet i Vara att ske. Arbetet beräknas vara klart i augusti.
- arbete med projektering av ombyggnation av församlingshemmet i Vara kommer att påbörjas,
- den nya förskolan i Larv att vara klar. Invigning kommer att ske vid midsommar.

Varabygdens församling har sedan 2015-06-23 4,0 mkr placerade i SPAX MAX hos Sparbanken Skaraborg. Vid löptidens slut 2021-08-16 återbetalas minst det nominella beloppet på 4,0 mkr.

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Varabygdens församlings ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av församlingens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som församlingen står inför.

Vara 2021-04-16

Johannes Lundén
Ordförande

Irene Karlsson
Vice ordförande

Carl-Uno Olsson

Karl Anders Andersson

Karin Mann

Stig-Göran Johansson

Kent Pettersson

Lena Larsson

Hans Edling

Sture Carlén

Lovisa Carlsson
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-_____.

Eva Skymgård
Aukt. revisor

Lars-Åke Folkmer
Revisor

Rickard Setterberg
Revisor

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Varabygdens församling för räkenskapsåret 2020.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Vara den

20/4 2021

Eva Skymgård
Auktoriserad revisor

Lars-Åke Fålkner
Förtroendevald revisor

Rickard Setterberg -
Förtroendevald revisor