

Svenska kyrkan

GLIMÅKRA-HJÄRSÅS PASTORAT

Årsredovisning

för

Glimåkra-Hjärsås Pastorat

252004-7776

Räkenskapsåret

2020

<u>Innehåll</u>	<u>Sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Tilläggsupplysningar	9

Förvaltningsberättelse

Verksamhet

I Glimåkra-Hjärsås pastorat (252004-7776) samverkar Glimåkra församling (252000-9446) och Hjärsås församling (252000-9412) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och Kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Östra Göinge kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högst beslutande organ och sammanträder minst 2 gånger om året och består av 15 ledamöter. Kyrkofullmäktige väljs vart fjärde år av de församlingsbor som är medlemmar i Svenska kyrkan och 16 år fyllda vid rösttillfället. Kyrkofullmäktige tar ställning till frågor av principiell karaktär eller av stor ekonomisk betydelse, omfattande struktur- och organisationsförändringar och betydande investeringar.

Det är fullmäktige som beslutar om kyrkoavgift, budget och fastställer årsredovisningen. Fullmäktige utser för varje mandatperiod en styrelse i form av ett kyrkoråd.

Kyrkorådet består av 10 ledamöter och 5 ersättare. Utöver dessa ledamöter är kyrkoherden självskriven ledamot i kyrkorådet. Under verksamhetsåret 2020 hade kyrkorådet 7 protokollförda sammanträden. Pastoratet har även en valnämnd som utses av fullmäktige. Valnämndens uppgift är att se till att de kyrkliga valen kan genomföras.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB, KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t.ex jämställdhet, arbetsmiljö och konflikthantering.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, diakonala samlingar, samtalsgrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal gudstjänstdeltagare	3 026	6 054	6 987	7 937	6 810
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 953	3 158	3 970	3 168	3 331
Antal döpta	18	30	41	36	36
Antal konfirmander	26	20	17	19	15
Antal begravningsgudstjänster	45	37	46	37	54
Antal vigselgudstjänster	2	7	11	4	7
Antal aktiva inträden	5	4	9	4	7
Antal aktiva utträden	25	39	29	52	48
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	106	141	128	132	100
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	24	33	53	14
Varav antal körmedlemmar	11	17	17	15	15
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	112	504	723	817	401
Antal deltagare i vuxenverksamhet	530	1 030	986	962	1 488

Covid-19 pandemin har påverkat både pastoratets arbete och ekonomi. I enlighet med rekommendationer från myndigheter och gjorda riksbedömningar pausades verksamheterna från mars: barn- ungdoms- och vuxenverksamheterna.

Viss verksamhet återupptogs under sommaren men pausades åter igen kring månadsskiftet oktober-november.

Gudstjänstdeltagandet har halverats vilket förklaras av myndigheternas restriktioner för offentliga sammankomster.

Flertalet dop och vigslar har avbokats och nya bokningar har uteblivit, vilket förklaras av restriktionerna för offentliga sammankomster.

	2020	2019	2018	2017	2016
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	3 274	3 333	3 395	3 455	3 515
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	65	65	66	67	71
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22
Medelantalet anställda	15	19	19	19	17
varav medelantalet anställda i beg.verksamheten	5	5	5	5	5
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	13 398	22 080	12 034	11 598	11 659
Verksamhetens kostnader	-12 188	-12 851	-12 354	-12 050	-11 750
Verksamhetens resultat	1 209	9 230	-320	-452	-91
Förändring ändamålsbestämda medel 2013-2016	x	x	x	x	-118
Resultat från finansiella investeringar	1 210	504	478	365	246
Årets resultat	2 352	9 713	158	-88	37
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	7 732	8 111	8 082	7 677	7 412
- varav slutavräkning (tkr)	6	298	364	162	57
Begravningsverksamhetens nettokostnader	3 577	3 277	2 814	2 831	2 718
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	58	37	72	74	64
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	3,5	3,1	5,1	5,5	5,4
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	9 000	9 000	8 000	8 000	7 000
Eget kapital (tkr)	32 332	29 979	20 266	20 108	20 196
Soliditet (%)	91	90	82	84	84
Värdesäkring av eget kapital (%)	8	48	1	neg	0
Likviditet (%)	638	412	302	551	986

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteutgifter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Resultat och ställning

Årets Resultat

Pastoratet uppvisar ett positivt resultat på 2 352 tkr.

De pausade verksamheterna under året har medfört väsentligt lägre verksamhetskostnader. En stor oplanerad men nödvändig skogsavverkning har under året gjorts på skogsfastigheten Målen 1:3, vilken erhållits som gåva (via testamente 2019). Covid-19 pandemin har även medfört lägre personalkostnader till följd av lägre arbetsgivaravgifter mars till juni, samt statliga bidrag.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Covid-19 pandemin har medfört att en övervägande del av planerad verksamhet har fått pausas eller ställas in. Möjligheterna till gudstjänstdeltagande har starkt begränsats genom myndigheters restriktioner vilket fått till konsekvens väsentligt lägre deltagarantal vid gudstjänster. Då dessa restriktioner också gällt dop- och vigselgudstjänster har sådana minskat avsevärt. Under 2020 har förlikning skett med en anställd.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 9 000 tkr (9 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 23 331 tkr (20 979 tkr)

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2019 och innehåller bl.a. etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2020 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 10 209 tkr (11 279 tkr) och de kortfristiga placeringarna uppgick till 11 412 tkr (8 843 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer.

	Plan 2023	Plan 2022	Beslutad för 2021	Utfall 2020	Förändring mellan 2020 och 2021 (%)
Kyrkoavgift (tkr)	7 400	7 600	7 540	7 732	-2,5
Ekonomisk utjämning (tkr)	400	400	509	428	18,9
Covid-19 pandemin har medfört att anställda korttidspermitterats eller blivit arbetslösa. Dessutom bedöms löneökningarna bli lägre under 2020. Allt sammantaget bedöms påverka så att kyrkoavgiften blir lägre från och med 2022.					
Kollekter (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Förmedlade rikskollekter	14	31	27	28	28
Förmedlade stiftskollekter	6	11	8	9	6
Förmedlade församlingskollekt	47	62	62	69	51
Församlingskollekt till egen verksamhet	9	10	9	4	0
Summa kollekter	76	114	106	110	85

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål

och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person.

Sådana förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens resultaträkning. De förmedlade riks- och stiftskollekterna har halverats

samt de förmedlade församlingskollekterna har kraftigt minskat vilket kan ses som en följd av restriktionerna för offentliga samlingar.

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Pastoratet förvaltar inga stiftelser.

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2020	2019
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		7 732	8 111
Begravningsavgift	2	3 578	3 278
Ekonomisk utjämning	3	428	265
Utdelning från prästlönetillgångar	4	290	307
Erhållna gåvor	5	9	9 392
Erhållna bidrag	6	286	165
Nettoomsättning	7	1 031	553
Övriga verksamhetsintäkter		44	8
Summa verksamhetens intäkter		13 398	22 079
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-3 939	-3 915
Personalkostnader	8	-7 778	-8 250
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-471	-685
Övriga verksamhetskostnader		0	0
Summa verksamhetens kostnader		-12 188	-12 850
Verksamhetens resultat		1 209	9 229
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		400	-96
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		811	602
Räntekostnader och liknande resultat poster		-1	-2
Resultat efter finansiella poster		2 419	9 733
Skatt på näringsverksamhet		-67	-20
ÅRETS RESULTAT		2 352	9 713

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	13 290	13 556
Inventarier, verktyg och installationer	11	774	910
		14 064	14 466
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	7 667	8 866
Långfristig fordran begravningsverksamheten	2	266	0
		7 933	8 866
Summa anläggningstillgångar		21 997	23 332
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	3
Övriga fordringar		218	113
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		170	110
		388	226
Kortfristiga placeringar	12	8 618	6 707
Kassa och bank	13	4 382	3 171
Summa omsättningstillgångar		13 388	10 104
Summa tillgångar		35 385	33 436

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		29 980	20 267
Årets resultat		2 352	9 713
Summa eget kapital		32 332	29 980
 Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	14	954	845
Skuld till begravningsverksamheten	2	0	161
Summa långfristiga skulder		954	1 006
 Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	2	161	405
Leverantörsskulder		10	217
Gravskötselskuld	14	222	224
Övriga skulder		414	278
Villkorade bidrag	15	225	239
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 067	1 087
Summa kortfristiga skulder		2 099	2 450
 Summa eget kapital och skulder		35 385	33 436

EGET KAPITAL

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01	20 108	158	20 266
Omföring av föregående års resultat	158	-158	
Årets resultat		9 713	9 713
Utgående balans 2019-12-31	20 266	9 713	29 979

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2020-01-01	20 266	9 713	29 979
Omföring föregående års resultat	9 713	-9 713	
Årets resultat		2 352	2 352
Eget kapital 2020-12-31	29 979	2 352	32 331

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) ÄRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnader för i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Byggnader	25-50 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-25 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Finansiella instrument

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgång har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

Not 2 Begravningsverksamheten

Glimåkra-Hjärsås Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen

Begravningsverksamhetens särredovisning	2020	2019
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift- likvid erhållet under året från Skatteverket	2 906	3 672
Justering för regleringspost för resultatet 2018 (2017)	405	-234
Begravningsavgift - erhållet för året	3 311	3 438
Övriga intäkter	65	9
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	3 376	3 447
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-2 203	-2 047
Övriga kostnader	-1 212	-1 000
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-218	-226
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-3 633	-3 273
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter		
Räntekostnader	-9	-13
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-266	161

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2020	2019
Begravningsavgift - erhållet för året	3 311	3 438
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	266	-160
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	3 578	3 278

Kommentar till årets verksamhet

Ökningen avseende personalkostnader förklaras bl.a. av att det skett en förlikning med en anställd.
Övriga kostnader ökar bl.a. p.g.a kostnader för GIP och reparation av mur vid Hjärsås kyrka.
för denna erhålls försäkringsersättning som ingår i övriga intäkter.

Huvudmannens fordran/skuld begravningsverksamheten	2020	2019
Ingående fordran/skuld	-565	-171
Reglering 2017 års över-/underskott	0	-234
Reglering 2018 års över-/underskott	405	0
Årets överskott/underskott	266	-160
Utgående fordran/skuld	106	-565
Varav långfristig fordran/skuld	266	-160
Varav kortfristig fordran/skuld	-160	-405

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 853 (853) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

Gåvor redovisade i resultaträkningen	2020	2019
Församlingskollekt till egen verksamhet	9	10
Övrig gåva, testamenterad fastighet	0	9 370
Gåva till församlingens verksamhet	0	12
Summa	9	9 392

Gåvor i form av tjänster

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser.

Totalt har ca 21 (21) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Pastoratet har under året erhållit gåvor:

Förnyat gåvobrev avseende julkrubba Hjärsås kyrka.

Gåvor 3 st stentavlor.

Not 6 Erhållna bidrag

Gåvor i form av tjänster	2020	2019
Kyrkoantikvarisk ersättning	220	136
Statligt bidrag	62	
Övriga bidrag	4	29
Summa	286	165

Not 7 Nettoomsättning

	2020	2019
Gravskötselintäkter	278	218
Hysesintäkter	72	91
Intäkter från näringsverksamhet	558	98
Deltagaravgifter	0	6
Övriga intäkter	123	140
Summa	1031	553

Not 8 personal

	2020	2019
Kvinnor	11	12
Män	4	7
Totalt medelantal anställda	15	19

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 650 kr (23 250kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2020			2019		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorädsledamöter	7	3	10	7	3	10
Ledande befattningshavare	1	0	1	1	0	1

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr

	2020	2019
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	591	577
Anställda	5 172	5 181
	5 763	5 758

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd

	2020	2019
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	46	46

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2020	2019
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	303	362
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 487	1 770
Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.	1 790	2 132

Not 9 Resultat från Finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar

	2020	2019
Räntor	0	0
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	400	-96
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	400	-96

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2020	2019
Räntor	0	0
Utdelning	137	264
Realisationsresultat vid försäljning	673	338
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	810	602

Not 10 Byggnader och mark

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	23 650	14 280
Inköp	0	9 370
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 650	23 650
Ingående avskrivningar	-10 094	-9 597
Årets avskrivningar	-266	-497
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 360	-10 094
Utgående redovisat värde	13 290	13 556

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	6 280	5 784
Inköp	664	496
Omklassificeringar	-31	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 913	6 280
Ingående bidrag	0	0
Årets bidrag	-564	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	-564	0
Netto anskaffningsvärde	6 349	0
Ingående avskrivningar	-5 370	-5 182
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-205	-188
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 576	-5 370
Utgående redovisat värde	774	910



Not 12 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redov. värde	Marknadsvärde
---------------------------	--------------	---------------

Långfristiga värdepappersinnehav

Noterade räntebärande värdepapper	7 667 (8 866)	10 209 (11 279)
Kortfristiga placeringar		
Noterade aktier	8 618 (6 707)	11 412 (8 843)
Noterade räntebärande värdepapper	0	0
Summa värdepappersinnehav	16 285 (15 573)	21 620 (20 122)

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	8 866	9 466
Investeringar under året	401	500
Omklassificering	0	0
Försäljningar/avyttringar	-1 600	-1 100
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	7 667	8 866
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar/avyttringar	0	0
Återföring nedskrivningar	0	0
Omklassificering	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	7 667	8 866

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Gravskötselsskuld

	2020	2019
Långfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	153	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	801	845
	954	845
Kortfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	7	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	215	224
	222	224
Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	128	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	275	295
	403	295

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet). Begravningsverksamhetens åtagande ovan har tidigare hanterats sidoordnat.

Not 15 Villkorade bidrag

	2020	2019
Ingående balans		
Erhållet under året	239	1 060
Anspråktaget under året	0	35
	-14	-856
Summa utgående balans	225	239
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	2020	2019
	0	0
Skuldförda bidrag till verksamheten	225	239
Summa	225	239

Bidraget innehåller 1 villkorat bidrag som öronmärkts till Glimåkra församlingsshem och dess verksamhet.

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Fastigheten Målen 1:4 (avstyckat från Målen 1:3) har sålts 2021-03-17.

Svenska kyrkan

GLIMÅKRA-HJÄRSÅS PASTORAT

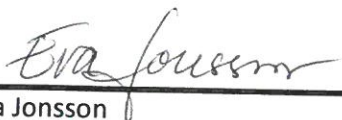
2021-04-15



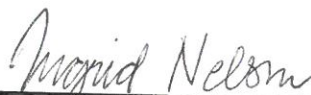
Kjell Inge Malm, Kyrkoråd ordf.



Ingrid Johansson, v ordf



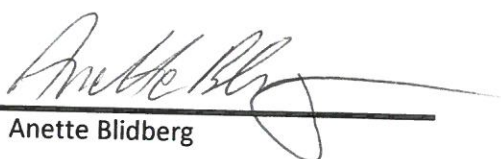
Eva Jonsson



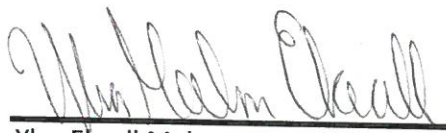
Ingrid Nelson



Anders Gustafsson



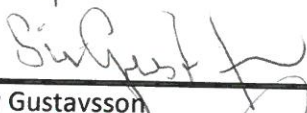
Anette Blidberg



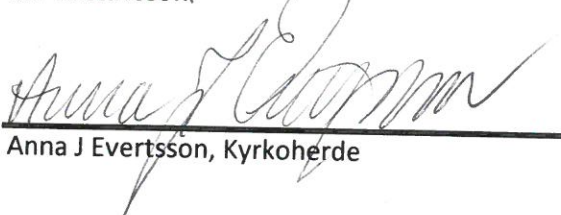
Ylva Ekvall Malm



Christer Bertilsson

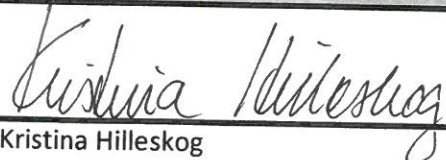


Siv Gustavsson

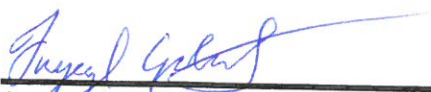


Anna J Evertsson, Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-05-05



Kristina Hilleskog



Ingegerd Gustafsson, Auktoriserad revisor
Örhlings PricewaterhouseCoopers AB