

Årsredovisning

för

Stockholms Domkyrkoförsamling

252002-5822

Räkenskapsåret

2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Rapport över förändringar i eget kapital	11
Kassaflödesanalys	12
Noter	13
Underskrifter	22

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Förvaltningsberättelse

Uppgift och verksamhet

Uppgift och verksamhet

Enligt kyrkoordningen är församlingens grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt att utöva diakoni och mission. (GUDM)

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. All verksamhet som församlingen bedriver är antingen en del av den grundläggande uppgiften eller ett stöd till den grundläggande uppgiften.

Beslutsorganisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och kyrkorådet är församlingens styrelse. Domprosten och de förtroendevalda i kyrkoråd svarar gemensamt för att församlingens grundläggande uppgift genomförs.

Kyrkorådet utser utskott för ärendeberedning. För beredning av ärenden inför kyrkorådet samt för beslut enligt delegation av vissa personalärenden har kyrkorådet utsett ett arbetsutskott. Fastighets- och kyrkogårdsärenden hanteras också av arbetsutskottet. Arbetsutskottet bereder dessutom alla budgetärenden till kyrkorådet. Under 2022 skapades ett särskilt Fastighetsutskott för att hantera och bereda ärenden relaterade till församlingens stora bestånd av fastigheter. För beslut avseende bidrag från församlingens anknutet förvaltade stiftelser har kyrkorådet utsett ett stiftelseutskott. De tre egenförvaltade stiftelserna har egna styrelser som utses enligt respektive stiftelses stiftelseurkund.

Kyrkorådet leder och samordnar församlingens förvaltning. Kyrkorådet bereder eller yttrar sig i ärenden till kyrkofullmäktige samt verkställer fullmäktiges beslut.

Församlingsverksamheten i Storkyrkan och Stockholms domkyrkoförsamling leds av domprosten. Storkyrkan är ett stort besöksmål, dessutom med ett rikt gudstjänstliv och en omfattande musikverksamhet. Viss verksamhet, främst kyrkliga handlingar och konserter, sker också i S:t Jacobs kyrka.

I S:ta Clara kyrka bedriver församlingen sin Citydiakoni. Dessutom genomförs i S:ta Clara kyrka verksamhet, av Föreningen S:ta Clara kyrka, utifrån ett samarbetsavtal och ett nyttjandeavtal avseende kyrkorummet samt hyresavtal för verksamhetslokalen Klaragården. Tilläggsavtalet tidsbegränsar samarbets- och nyttjandeavtalet till 31/12 2024. Under 2024 ska nya avtal och samarbetsformer tas fram. Församlingen kvarstår som ägare och förvaltare av fastigheterna på och runt S:ta Clara kyrkogård samt förvaltning av kyrkogården.

Personal

Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring samt arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm. Församlingen har även upprättat olika typer av policydokument. Under 2023 har 2 vaktmästartjänster tillsatts.

Verksamhetsinformation

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare	27 204	47 830	44 537	30 282	46 953
Antal deltagare i kyrkliga handlingar - varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	3 286 8 984	3 444 24 467	1 328 18 248	1 854 20 531	2 589 40 198
Antal döpta	44	31	19	18	23
Antal konfirmander	29	13	11	17	17
Antal begravningsgudstjänster	21	29	17	14	23
Antal vigselgudstjänster	27	14	9	12	19
Antal aktiva inträden	4	7	19	5	11
Antal aktiva utträden	18	25	37	31	22
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	106	565	205	160	88
- varav antal körmedlemmar	106	180	60	60	15
Antal deltagare i vuxenverksamhet - varav antal körmedlemmar	93 67	517 192	544 205	353 110	473 125
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	1 390	989	800	420	5 720
Antal deltagare i vuxenverksamhet	20 980	36 000	34 237	26 112	27 513
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	21 841	33 798	33 994	26 120	27 521

Viktigt att notera är att före 2023 redovisades ovanstående statistik tillsammans med Föreningen S:ta Clara kyrka. Efter dialog med Kyrkokansliet under 2023 är föreningen som sådan inte en del av Svenska kyrkans verksamhetsstatistik även om det är kyrklig verksamhet som bedrivs inom ramen för föreningen. Det är bara församlingar och pastorat som lämnar den redogörelsen, dvs de som utgör del av trossamfundet och som uppbär intäkt från kyrkoavgiften.

Resultat och ställning

Kyrkoavgiften och övriga intäkter uppgick till 47 301 tkr (38 227 tkr) och verksamhetens kostnader till 49 894 tkr (45 621 tkr). Resultatet före finansiella investeringar uppgick till -2 594 tkr (-7 394 tkr). Årets resultat blev -4 616 tkr (-3 923 tkr). Årets resultat är jämfört med det budgeterade underskottet på 8 142 tkr bättre än förväntat som huvudsakligen beror på att antalet besökare i Storkyrkan har ökat markant jämfört med 2022.

Församlingens ekonomiska ställning är god så till vida att stora värden finns i församlingens fasta anläggningstillgångar. Då församlingens intäkter avseende stiftsbidrag har minskat kraftigt sista åren och kostnaderna för kyrkobyggnaderna ökat, så pågår ett arbete för en långsiktigt hållbar ekonomi. Församlingens ekonomiska situation hänger samman med verksamhetens kostnader satta i relation till de årliga intäkterna. Kyrkoavgiften med avdrag för ekonomisk utjämning står endast för 18,5 % av församlingens totala intäkter. Detta är en minskning med 0,2 procentenheter jämfört med föregående år.

Målkapital

Kyrkofullmäktige ska enligt kyrkoordningen (KO 47:5) fastställa ett mål för det egna kapitalets storlek, så kallat målkapital. Kyrkofullmäktige beslöt 2022 att församlingens målkapital ska vara 64,0 MKR från och med 2023. Jämfört med föregående år har det egna kapitalet minskat till 89 626 tkr (94 242 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2023	2022	2021	2020	2019
Tillhöriga per den 31 december (antal)	2 804	2 851	2 944	2 992	3 062
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	53,1	53,8	55,5	56,7	57,9
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1	1	1	1	1
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	11 447	10 804	10 532	11 375	11 275
- varav slutavräkning (tkr)	466	17	20	607	782
Medelantalet anställda omräknat i heltid	23,3	24,3	24,5	27,5	28,7

Resultat (tkr)

Verksamhetens intäkter	47 301	38 226	44 020	34 878	115 490
Verksamhetens kostnader	-49 894	-45 621	-44 399	-48 174	-51 809
Verksamhetens resultat	-2 594	-7 394	-378	-13 296	63 681
Resultat från finansiella investeringar	-1 858	3 490	432	1 615	879
Årets resultat	-4 616	-3 923	54	-11 681	64 560

Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	34,9	44,4	39,2	52,6	17,7
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,4	3,1	2,7	3,9	1,3

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	64 000	55 900	55 900	55 900	55 900
Eget kapital (tkr)	89 626	94 242	98 165	98 111	109 792
Soliditet (%)	53,78	55,50	55,80	76,90	79,20
Värdesäkring av eget kapital (%)	-4,9	-4,0	0,1	-10,6	142,7
Likviditet (%)	51,86	58,90	249,90	172,10	300,30

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

9

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I mitten av januari 2023 tillträdde Marika Markovits som biskop i Linköping och ersattes av domkyrkoplan Ulf Lindgren som tillförordnad domprost. Renoveringen av Storkyrkans exteriör var klar maj 2023. Samtalen med Medeltidsmuseet och Stockholms stad har pågått. Museet kommer möjligen att få lokaler i Börshuset och då skulle Storkyrkans likkällare kunna bli en intressant del av det framtida museet.

Efter pandemin har, under 2023, verksamheten återgått till det normala. Sommarkyrkan bemannades av ett sommarteam som dagligen mötte turister för guidning och andakt i Storkyrkan.

Den 1 september tillträdde Jonas Eek som ny domprost i församlingen. Under hösten har han satt sig in i verksamheten tillsammans med förtroendevalda och medarbetare. Under hösten 2023 har också fastighetsutskottet arbetat vidare med flera scenarier så att beslut kan fattas under 2024.

Fastighetsägarna, som administrerar merparten av församlingens fastighetsfakturor, har under hösten bytt affärssystem och medarbetare. Detta har försvårat såväl det löpande arbetet som årsredovisningsarbetet.

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Stockholms domkyrkoförsamling. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna serverna och systemen.

I församlingen försvårades det administrativa arbetet på alla nivåer men däremot lyckades församlingen alltså genomföra den grundläggande uppgiften utan det digitala stödet. Församlingen har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Ekonomisk skada för församlingen är i huvudsak begränsad till kostnader kopplade till förseningsavgifter och dröjsmålsräntor då det inte funnits ett fungerande flöde för fakturahanteringen. Arbete pågår på den nationella nivån inom Trossamfundet för att minska riskerna för att denna situation ska uppstå igen.

Finansiella instrument

Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i de av kyrkofullmäktige fastställda regler för medelsplacering för församlingen.

I november 2023 antog kyrkofullmäktige en ny finanspolicy för församlingen. Stiftelserna följer de riktlinjer för kapitalförvaltningen som gäller enligt policy för medelsförvaltningen som senast reviderades under 2021. Båda dessa innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättningen.

Värdepappersportföljen ska förvaltas enligt antagen placeringspolicy.

Vid ingången av 2023 hade församlingen en depå för förvaltning av värdepapper omfattande ett marknadsvärde värde på totalt 0 tkr. Vid årets slut uppgick värdepappersportföljens marknadsvärde till 0

tkr.
Ø

Medlemsutveckling

Antalet tillhöriga i Svenska kyrkan har från 2005 minskat med ca 1 % årligen. Detta gäller även Stockholms domkyrkoförsamling. Församlingen måste vara vaksam på de konsekvenser som detta kan få för verksamheten.

Församlingens intäkter består av kyrkoavgift med avdrag för den ekonomiska utjämningen. I tabellen nedan redovisas dessa intäkter samt utvecklingen mellan åren 2022 och 2023. Församlingens övriga intäkter erhålls genom lokalhyror, bostadshyror, biljettintäkter, entréavgifter, och intäkter från ljusgloben. Dessa bruttointäkter är också förenade med kostnader som inte redovisas här utan återfinns utförligt i verksamhetsuppföljningen.

Ekonomisk Ställning	2023 (tkr)	2022 (tkr)	Förändring 2022 - 2023 %
Kyrkoavgift	11 447	10 804	+6,0 %
Ekonomisk utjämning	-2 663	-2 653	-0,4 %
För nationell o stiftsövergripande verks.	800	800	0 %
Biljettintäkter	4 178	4 132	+1,1 %
Entréavgifter i Storkyrkan	6 157	2 939	+109,5 %
Lokalhyror	8 213	7 392	+11,1 %
Bostadshyror	6 979	6 614	+5,5 %

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	69	52	33	85	133
Förmedlade stiftskollekter	27	21	10	19	28
Förmedlade församlingskollekt	375	220	197	247	483
Församlingskollekt till egen verksamhet	56	31	23	30	103
Summa kollekt	527	324	263	381	747

Riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet respektive hela stiftet. Kollektändamål och vilka dagar som kollekt ska upptas fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas av församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser 2023

Stockholms domkyrkoförsamling förvaltar 26 stiftelser och fonder, 22 är anknuten förvaltade och fyra är egenförvaltade.

Anknuten förvaltade stiftelser

I de anknuten förvaltade stiftelserna utgör kyrkorådet styrelsen. Den löpande förvaltningen hanteras av ett stiftelseutskott utsett av kyrkorådet. Stiftelsekapitalet för dessa stiftelser uppgick, enligt preliminärt bokslut för 2023 till 28 mkr (28 mkr) och förmögenhet i marknadsvärdet på tillgångarna vid verksamhetens utgång uppgick till 119 mkr (108 mkr). De anknuten förvaltade stiftelserna samförvaltas i två grupper samt två stiftelser förvaltas var för sig.

F.d. S:ta Klara församlings donationer, 11 samförvaltade stiftelser

- Donationsgrupp I stiftelse för understöd till behövande personer
- Donationsgrupp II stiftelse för behövande kvinnor
- Donationsgrupp IV stiftelse för understöd till behövande personer
- Donationsgrupp V stiftelse för understöd till behövande personer
- Donationsgrupp VI stiftelse för bidrag till verksamhet bland barn och ungdom
- Barnkrubbans stiftelse för bidrag till verksamhet bland barn och ungdom
- G. Bergströms stiftelse för bidrag till familjer i små omständigheter
- Brandels och Svalanders stiftelse för bidrag till välgörande ändamål
- A Hoffmans stiftelse för behövande personer
- Hülphers och Paulis stiftelse för utbildning i praktiska yrken
- Skollovskoloniföreningen stiftelse

F.d. Storkyrkoförsamlingens fonder, 11 stiftelser och fonder

- Stiftelsen för sociala samfonden för verksamhet bland behövande
- Stiftelsen för stipendiesamfonden eller understöd till barn och ungdom
- Stiftelsen för Axel & Sigrid Tolléns minne för mindre bemedlade eller familjer
- Oscar W. Ardells stiftelse för bidrag till behövande
- Otterska pensionsfondens stiftelse för stöd åt behövande kvinnor
- R. & E. Berggrens stiftelse för behövande barn 1890
- R. & E. Berggrens stiftelse för behövande sjuka 1890
- Stiftelsen för A. C. Wickbergs understödsfond för behövande kvinnor
- O. och E. Laquists stiftelse behövande ålderstigna
- Stiftelsen för kollektmedelsfonden för tillfälliga understöd till behövande
- Oxenstiernska epitafiet 1925

Egenförvaltade stiftelser

I de egenförvaltade stiftelserna utser, enligt 9 § Stiftelselagen, stiftelsens styrelseledamöter om inte annat följer av stiftelseförordnandet. Styrelsen företräder stiftelsen och tecknar dess namn och firma. Stiftelsekapitalet för de egenförvaltade stiftelserna uppgick, enligt preliminära siffror för 2023, till 75 mkr (75 mkr). Förmögenhet i marknadsvärdet på de egenförvaltade förvaltade stiftelsernas tillgångar uppgick vid årsskiftet till 136 mkr (124 mkr).

Stiftelsen Guds hjälp genom konsulinnan Lisen Carlsons minne

Stiftelsen har till ändamål att utdela understöd till behövande i Stockholms eller dess närhet.

Hallgrenska stiftelsen för sjuksköterskor

Stiftelsen har till ändamål att lämna bidrag till hyra för vissa sjuksköterskor.

Stiftelsen Jacobs hem för gamla

Från och med bokföringsåret 2010 har de egenförvaltade stiftelserna

- Jakobs hem för gamla,
- Samfond för sociala omsorger om behövande samt
- S:t Jacobs samfond för barn och ungdom

genom permutation lagts samman till en stiftelse med samma ändamål som tidigare separata stiftelser. Stiftelsens ändamål är i första hand sociala omsorger om äldre. I andra hand sociala omsorger om andra behövande personer, eller skolstipendier eller skolpremier till barn och ungdom. Samtliga ska antingen vara boende i tidigare S:t Jacobs församling, dagbefolkning eller medlem i S:t Jacobs körer.

Stiftelsen Gunnel Nilssons fond för stipendier till organiststudenter

I mars varje år ska framföras en konsert i S:t Jacobs kyrka. Resterande medel ska fördelas till stipendier till organiststuderande.

Resultaträkning	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Tkr			
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		11 446	10 804
Ekonomisk utjämning	2	-2 663	-2 653
Erhållna gåvor	3	748	296
Erhållna bidrag	4	5 785	6 640
Nettoomsättning	5	27 045	22 268
Övriga verksamhetsintäkter		4 939	872
Summa verksamhetens intäkter		47 300	38 227
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-31 326	-27 387
Personalkostnader	6	-16 485	-16 966
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 083	-1 202
Övriga verksamhetskostnader		0	-66
Summa verksamhetens kostnader		-49 894	-45 621
Verksamhetens resultat		-2 594	-7 394
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	7	0	4 453
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		308	187
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 166	-1 149
Summa resultat från finansiella poster		-1 858	3 491
Resultat efter finansiella poster		-4 452	-3 903
Skatt på näringsverksamhet		-164	-20
Årets resultat		-4 616	-3 923

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	8		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	142 878	64 148
Inventarier, verktyg och installationer	10	770	849
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	0	79 581
		143 648	144 578
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	0	0
Summa anläggningstillgångar		143 648	144 578
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 065	571
Övriga fordringar		908	131
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	3 844	1 508
		5 817	2 210
<i>Kassa och bank</i>	14	17 186	23 122
Summa omsättningstillgångar		23 003	25 332
SUMMA TILLGÅNGAR		166 651	169 910

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		94 242	98 165
Årets resultat		-4 616	-3 923
Summa eget kapital		89 626	94 242
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14		
	15, 16	32 667	32 667
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15, 16	25 820	26 041
Leverantörsskulder		5 872	4 956
Övriga skulder		1 776	1 234
Villkorade bidrag	17	2 297	2 249
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	8 593	8 521
Summa kortfristiga skulder		44 358	43 001
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		166 651	169 910

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	98 111	54	98 165
Omföring av föregående års resultat	54	-54	0
Årets resultat		-3 923	-3 923
Utgående balans 2022-12-31	98 165	-3 923	94 242
Ingående balans 2023-01-01	98 165	-3 923	94 242
Omföring av föregående års resultat	-3 923	3 923	0
Årets resultat		-4 616	-4 616
Eget kapital 2023-12-31	94 242	-4 616	89 626

Ø

Kassaflödesanalys	Not	2023-01-01	2022-01-01
Tkr		-2023-12-31	-2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Verksamhetens resultat		-2 594	-7 394
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Av- och nedskrivningar		2 083	1 268
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar		-2	0
Erhållen ränta		308	248
Erhållen utdelning		0	247
Erlagd ränta		-2 166	-1 149
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet		-16	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		-2 387	-6 780
<i>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</i>			
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-3 724	19 869
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		1 546	-1 986
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-4 565	11 103
Investeringsverksamheten			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		-1 159	-42 114
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		9	0
Försäljning av finansiella placeringar		0	28 560
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 150	-13 554
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-221	-221
Årets kassaflöde		-5 936	-2 672
Likvida medel vid årets början		23 122	25 794
Likvida medel vid årets slut	19	17 186	23 122

0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark med obegränsad nyttjandeperiod skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	15-200 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfalldag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

3

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Erhållna gåvor

	2023	2022
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	121	76
Gåva till församlingens verksamhet	627	220
Summa	748	296

Not 4 Erhållna bidrag

	2023	2022
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Övriga bidrag från stiftet	825	1 475
Arbetsmarknadsbidrag	525	392
Övriga bidrag *)	4 435	4 773
Summa	5 785	6 640

*) Församlingen innehar en kyrkogård, S:ta Clara, med 100 gravplatser. Enligt riksdagens beslut om begravningsverksamhet kan Stockholms stad, som huvudman för begravningsverksamheten i staden, ge bidrag till församling som förvaltar allmän begravningsplats och bedriver begravningsverksamhet. Stockholms domkyrkoförsamling erhöll för 2023 504 tkr (541 tkr).

Not 5 Nettoomsättning

	2023	2022
Hysesintäkter	15 499	14 305
Entréavgifter	6 157	2 940
Försäljning av konsertbiljetter	4 179	4 137
Övriga intäkter	1 210	886
Summa	27 045	22 268

Not 6 Personal

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10	10
Män	13	14
	23	24

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 kr (24 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2023-12-31			Antal på balansdagen 2022-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	3	8	4	4	8
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar	2023	2022
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 062	1 031
Anställda	10 507	10 937
	11 569	11 968

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2023	2022
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	525	392

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2023	2022
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	36	35

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2023	2022
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	843	838
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 574	3 554
	4 417	4 392

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

6

Not 7 Resultat från finansiella investeringar

	2023	2022
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	0	61
Utdelningar	0	247
Realisationsresultat vid försäljning	0	4 145
Summa	0	4 453
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	308	187
Summa	308	187

Not 8 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) skall bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 9 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	77 050	71 010
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-123
Omklassificeringar	117 139	6 163
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	194 189	77 050
Årets bidrag och offentliga bidrag	-2 906	0
Omklassificeringar	-33 492	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-36 398	0
Netto anskaffningsvärde	157 791	77 050
Ingående avskrivningar	-12 901	-11 811
Försäljningar/utrangeringar	0	57
Årets avskrivningar	-2 011	-1 147
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 912	-12 901
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	66
Årets nedskrivningar	0	-66
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	142 878	64 148

0

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 093	7 849
Inköp	58	244
Försäljningar/utrangeringar	-21	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 130	8 093
Ingående bidrag och offentliga bidrag	0	0
Årets bidrag och offentliga bidrag	-58	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-58	0
Ingående avskrivningar	-7 244	-7 190
Försäljningar/utrangeringar	15	0
Årets avskrivningar	-73	-54
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 302	-7 244
Utgående redovisat värde	770	849

Not 11 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	79 581	43 874
Utgifter under året Storkyrkan	4 219	49 658
Utgifter under året fönsterrenovering Stortorget	0	153
Kostnadsförda utgifter under året	-153	0
Utgifter under året Iris 1	0	917
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	-6 158
Kyrkounderhållsbidrag	-2 906	-2 700
Under året färdigställda tillgångar (Iris 1)	0	-6 163
Under året färdigställda tillgångar Storkyrkan	-80 741	0
Utgående balans	0	79 581

Arbetet med restaureringen av Storkyrkan färdigställdes och hela projektet aktiverades i juli månad. Under året färdigställda tillgångar (80 741 tkr), inkluderar investeringsutgifter på totalt 117 139 tkr reducerat med avdrag för KAE och KUB som tillsammans utgör 36 398 tkr.

Not 12 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	0	0	0	0
Summa långfristiga värdepappersinnehav	0	0	0	0

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	0	24 413
Försäljningar/avyttringar	0	-24 413
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupen kyrkoantikvarisk ersättning	0	213
Övriga poster	3 844	1 295
	3 844	1 508

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 7 329 tkr (14 983 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Församlingen har en beviljad, ej utnyttjad, checkräkningskredit på 3 000 tkr (3 000 tkr).

Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	70 000	70 000
	70 000	70 000

Fastighetsinteckningarna avser Stockholm Andromeda 2, 3, 4, 12 och Stockholm Klockstället 2.

Kyrkorådet har inte identifierat några eventalförpliktelser.

Not 16 Skuld till kreditinstitut

Lån 40596305, (9 487 tkr) har slutförfallodag 2024-12-28.
Lån 46779665 (16 333 tkr) har slutförfallodag 2024-04-28.
Lån 46779673 (16 333 tkr) har slutförfallodag 2025-04-28.
Lån 46779703 (16 334 tkr) har slutförfallodag 2027-04-28.

Kortfristig del av långfristig skuld:

Kortfristig del av långfristig skuld inkluderar beräknad amortering 2024 samt även lån som har förfallodag/slutbetalningsdag under 2024.

År	2024	2023
Amortering enligt plan (tkr)	321	221
Lån med slutbetalningsdag (tkr)	25 820	26 041

0

Not 17 Villkorade bidrag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	2 249	1 668
Erhållet under året	1 738	2 159
Ianspråktaget under året	-1 690	-1 578
	<u>2 297</u>	<u>2 249</u>
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	2 297	2 249
	<u>2 297</u>	<u>2 249</u>

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	424	389
Upplupna semesterlöner	731	671
Upplupna pensionskostnader	794	783
Upplupna sociala avgifter	672	640
Förutbetalda hyror	1 745	2 290
Upplupna rättegångskostnader	2 125	1 100
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 102	2 648
	<u>8 593</u>	<u>8 521</u>

Not 19 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2023-12-31	2022-12-31
Kassa och bank	17 186	23 122
	<u>17 186</u>	<u>23 122</u>

Not 20 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I början av 2024 återställdes normaliteten efter cyberattacken. Dessutom blev domkyrkoförsamlingen, efter förhandlingar, resursförsamling i Stockholms stift för diakoni och engelskspråkiga gudstjänster. Samtal pågår om ersättningar för katedralen och domprosten. Under 2024 intensifierades samtalen om en eventuell indelningsändring av kyrkorna på Norrmalm. Kyrkorådet har också beslutat att inleda ett projekt med att skaffa en ny orgel till Storkyrkan. Olika arbetsgrupper kommer under året att tillsättas.

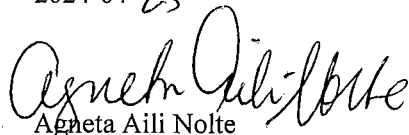
6

Stockholm



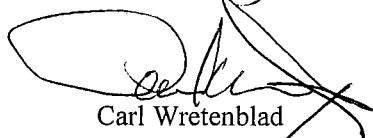
Elizabeth Berggren

2024-04-25



Agneta Aili Nolte

2024-04-23



Carl Wretenblad

2024-04-23



Jonas Eek
Domprost

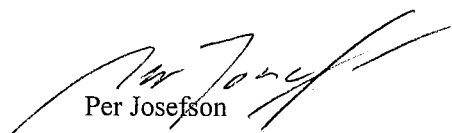
2024-04-25



Beth von Schreeb

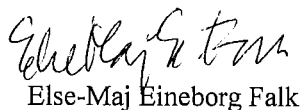
Ordförande

2024-04-25



Per Josefson

2024-04-25



Else-Maj Eineborg Falk

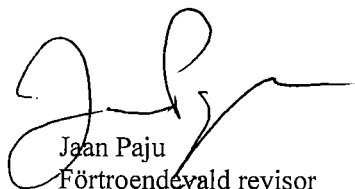
2024-04-25



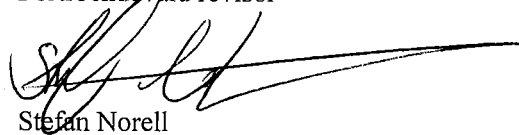
Anne-Marie Axelsdotter

2024-04-25

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-04-25



Jøan Paju
Förtroendevald revisor



Stefan Norell
Auktoriserad revisor

Grant Thornton Sweden AB



Harald Lundén

Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Stockholms domkyrkoförsamling

Org.nr. 252002 - 5822

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för STOCKHOLMS DOMKYRKOFÖRSAMLING för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stockholms domkyrkoförsamlings finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för församlingen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som

helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta ogerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att församlingen inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Stockholms domkyrkoförsamling för år 2023.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisions sed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

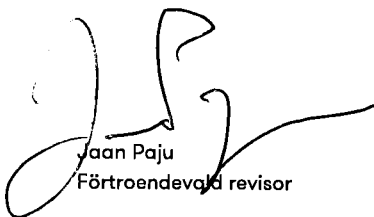
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 2024-04-25



Harald Lundén
Förtroendevald revisor



Jaan Paju
Förtroendevald revisor

Grant Thornton Sweden AB



Stefan Norell

Auktoriserad revisor