

Insatser under indelningsprocesser

Inför under och efter utredningsprocesserna har de tre studerade stiftet genomfört olika stödinsatser riktade till de församlingar och pastorat som ingått i utredningarna och pastoratsbildningarna. Stödet har i huvudsak riktats till ledning och styrelse.

Luleå stift

Allmänt kapacitetshöjande åtgärder

- Strukturgrupp som möts regelbundet och finns som stöd med olika kompetenser under hela indelningsprocessen för berörda församlingar. I gruppen ingår biskop, stiftsdirektor, stiftsjurist, utvecklingssekreterare, organisationsutvecklare, stiftsadjunkt för självvård samt arbetsgivarconsult från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation.
- ”Handbok i förändringsarbete” med checklistor, samtalsunderlag och beskrivning av arbetsgången. Handboken och stiftsstyrelsens policy som finns beskrivet i handboken har funnits sedan 2002.
- Utbildning i förändringsledning med konsultföretag, samverkansprojekt med Uppsala, Luleå och Härnösands stift.

Initiativ

- När flera församlingar själva eller i dialog med stiftet funderar på att påbörja en utredning om indelningsförändringar genomförs ofta en framtidskonferens för berörda församlingar. Stiftets strukturgrupp inklusive biskop medverkar där församlingarnas medarbetare och förtroendevalda ges tillfälle att delta och föra dialog om framtida utmaningar och samverkansmöjligheter.
- Årlig strukturkonferens i stiftet. Årets tema 2018 handlade om teologi och struktur.

Utredning

- Utredningen sker på lokal nivå och genomförs av berörda församlingar, i enlighet med Luleå stifts arbetsmodell och policy. Stiftets strukturgrupp erbjuder information, stöd och samråd under hela förändringsprocessen. Det kan vara medverkan vid lokala arbetsgruppsmöten, kyrkoråd och kyrkofullmäktige, informationsmöten med anställda samt församlingsbor.
- Ekonomiskt stöd till berörda enheter för att kunna anställa externt processtöd, stöd i utredningsarbetet och stöd för den lokala ledningen.

Genomförande

- Digitaliserat metodstöd på intranätet med checklistor och information.
- Utbildningsdag för interimsstyrelser/kyrkoherdar och kanslichefer/ekonomer medhandläggare för områdena; arbetsmiljö, personalfrågor, juridik, arkiv, diarie, kommunikation m.m.
- Ekonomiskt stöd för att genomföra utbildning/gemenskapsbefrämjande insatser för personal.
- Medverkan från stiftets strukturgrupp i personaldagar, mål-och visionsdagar med förtroendevalda

Efter ikraftträdande

- Fortsatt stöd för de nya enheterna i form av handledning, konsultationer och skräddarsydda insatser utifrån lokala behov.

- Stiftets ordinarie program för ledarstöd och förtroendemannautbildningar och ordinarie handledningsgrupper för anställda.

Härnösands stift

Allmänt kapacitetshöjande åtgärder

- Utbildning i förändringsledning med konsultföretag, samverkansprojekt med Uppsala, Luleå och Härnösands stift.
- Utbildning i förändringskommunikation på kyrkorådskonferenserna.
- ”Handbok i förändringsarbete” (Luleå stifts handbok)

Initiativ

Samrådsrunda, d.v.s. stiftets handläggare träffar kyrkoråden för att informera/kommunicera kring processen.

Storsamling med all berörd personal, information om hur processen går till och varför den behöver göras. Klargöranden om roller. Presentation med informationen som alla får. Process med inhämtande av personalens farhågor/förväntningar inför förändring och process. Materialet sammanställs och blir en del av utredningen med hänvisning till att det är ett medskick till interimsstyrelsen som sedan tar över ansvaret.

Biskopen använder sina forum för att tala om syftet med förändringen.

Utredning

- Informationsbrev eller intranätssida som personal och förtroendevalda har tillgång till där material såsom presentationer, minnesanteckningar etc. publiceras. Punkt på arbetsgruppens dagordning där kyrkoherdes ansvar för att informera anställda behandlas.
- Bidrag ges till förtroendevaldas arvoden för arbetet i arbetsgruppen.
- Bidrag till att bjuda in föreläsare från/göra studieresor till pastorat som genomgått processen.
- Bidrag till de extra kyrkofullmäktigen som ibland behöver genomföras för att enheterna ska kunna avge yttranden.
- Stöd från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation att samordna den lokala förhandlingen inför enheternas yttranden.

Genomförande

- Informationsbrev till berörda kyrkoherdar och förtroendevalda om hur genomförandefasen går till och hur de formellt ska organisera sig.
- Stiftet har närvarat med handläggare vid interimisfullmäktigenas första sammanträde för att tydliggöra ansvar och process framåt.
- Digitaliserat metodstöd på intranätet med checklistor och information.
- Stiftet har genomfört två stycken tvådagars-utbildningar för interimsstyrelser/kyrkoherdar och kanslichefer/ekonomier. Där har områden som omställningshandboken, teknik för att lägga upp processen, förändringsledning och kommunikation avhandlats med föreläsare från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation, organisationskonsulter och stiftets personal.
- Ekonomiskt stöd till interimisfullmäktiges och interimsstyrelsens arvoden.

- Ekonomiskt stöd till att anlita vikarier för personal som får ökad arbetsbörda under processen.
- Ekonomiskt stöd till extra kostnader som uppstår under processen, exempelvis omskyltning, behov av konsult hjälp.
- Ekonomiskt stöd för att genomföra utbildning/gemenskapsbefrämjande program för personal.
- 100 % bemanning (prost 50 % och HR-stöd 50 %) under sex månader som resurs till indelningsstyrelse i en omställning som hade vakanser. Motsvarande erbjudande till annan interimstyrelse som tackade nej.

Efter ikraftträdande

- Utbildningsprogram för nya ledningsgrupper
- Mentorstöd till kyrkoherdar
- Stiftets ordinarie program ledarstöd finns också att tillgå liksom ordinarie handledningsgrupper som stiftet finansierar för alla kategorier anställda.

Uppsala stift

Allmänt kapacitetshöjande åtgärder

- ”Handbok i förändringsarbete” (Luleå stifts handbok)
- Utbildning i förändringsledning med konsultföretag, samverkansprojekt med Uppsala, Luleå och Härnösands stift.

Inför indelningsutredning

- Informationsmöten med ledning, förtroendevalda och medarbetare.
- Processplanering vid formering av referensgrupp för utredningen.
- Rådgivning för intern kommunikation.

Utredning

- Rådgivning och strategiska samtal i samband med utredningens informationsinhämtning i referensgruppsamtalen.
- Råd och stöd för intern kommunikation.

Under omställningsåret

- Utbildning för förtroendevalda i indelningsstyrelse och indelningsdelegerade.
- Löpande kontakter och rådgivning för lokal beredning av beslut om den nya organisationen.
- Ledningsstöd.
- Stöd vid kyrkoherderekrytering.
- Rådgivning och utbildning i kommunikationsstrategiska frågor.

Efter ikraftträdande

- Kyrkorådsutbildning.

- Ledningsgruppsutveckling.
- Fortsatt rådgivning i olika förvaltnings- och styrelsefrågor.