

Årsredovisning 2019

för
Osby pastorat

Org. nr
252004-7867

Verksamhetsår
1 januari 2019 till 31 december 2019

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019

Kyrkorådet för Osby pastorat avger härmed följande årsredovisning:

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Eget kapital	10
Tilläggsupplysningar och noter	11
Underskrifter	22
Revisionsberättelse	23

Samtliga belopp är angivna i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parantes anger tidigare års värden.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Osby pastorat (252004-7867) samverkar Loshults församling (252000-9719) och Osby-Visseltofta församling (252004-0425) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla uppgifter i församlingarna, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Osby kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvaret för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst sju gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. I Osby-Visseltofta församling har församlingsrådet delegerat de uppgifter som avser gudstjänstlivet i Visseltofta kyrka till Visseltofta Sockenråd.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningsreglemente. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika policy för till exempel arbetsmiljö.

Verksamhetsinformation

- Osby pastorat vill genom diakoni och mission sprida glädjebudskapet om Jesus Kristus och låta honom förvandla människor, så att Jesus blir trodd, älskad och efterföljd i pastoratet.
- Genom undervisning lära pastoratets befolkning om vad kristen tro och liv innebär.
- Genom att fira gudstjänst och mässa vill vi förenas kring Guds ord, bönen och sakramenten.
- Låta Mission och Diakoni stå i frontlinjen när vi definierar pastoratets uppgift.
- Vara kreativa i vårt tänkande kring nya sätt att nå ut med evangeliet.
- Verka för hög delaktighet och stort engagemang.
- Vi vill bejaka och uppmuntra entreprenörskap inom pastoratet.

- Vi vill tänka utanför boxen och starta och bedriva verksamheter även utanför Svenska kyrkans traditionella kärnområden.
- Vi vill arbeta generationsöverskridande och bygga gemenskaper där alla generationer har sin självklara plats.

Pastoratet och församlingarnas ändamål främjas och genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal verksamheter och aktiviteter. Exempelvis förskole- och fritidsverksamhet för cirka 85 barn, arbetsmarknadsprojektet Grogrund, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

<i>Verksamhetsstatistik</i>					
	2019	2018	2017	2016	2015
Antal gudstjänstdeltagare	12 878	14 228	13 383	12 640	10 292
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	5 553	5 997	6 548	8 311	5 946
Antal döpta	63	51	63	62	74
Antal konfirmander	31	43	39	28	37
Antal begravningsgudstjänster	71	87	69	98	81
Antal vigselgudstjänster	8	14	13	13	16
Antal aktiva inträden	8	10	11	7	17
Antal aktiva utträden	63	86	73	74	47
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	125	296	152	341	87
Antal deltagare i vuxenverksamhet	127	202	155	150	48
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn - och ungdomsverksamhet	642	555	660	1 296	1 206
Antal deltagare i vuxenverksamhet	3 198	3 673	3 050	2 096	1 825
Antal personer som besökt den diakonala verksamheten för ekonomiskt bistånd	86				

Resultat och ställning

Pastoratet uppvisar ett resultat för verksamhetsåret på -606 tkr, vilket är 1 157 tkr bättre än budgeterat resultat. Avvikelsen förklaras främst av skogsinkomster på 300 tkr netto, nettokostnader inom administration som var 540 tkr lägre än budgeterat och lägre kostnader och högre intäkter om totalt 499 tkr inom projekt Grogrund jämfört med budget. Årets resultat understiger föregående års resultat med -1 866 tkr.

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har, av kyrkofullmäktige 2019-05-21, fastställts till 30 000 tkr (30 000 tkr). Eget kapital överstiger målkapitalet med 4 939 tkr (5 545 tkr). Ett beslut om nivå på målkapitalet bör enligt kyrkoordningen fattas en gång per mandatperiod.

Flerårsöversikt

	2019	2018	2017	2016	2015
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	6 742	6 866	6 997	7 146	7 255
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	65,5	66,5	68,2	70,0	72,2
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1.010	1.010	1,010	1.010	0.870
Medelantalet anställda	31	31	30	28	26
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	29 963	26 787	24 992	26 031	19 448
Verksamhetens resultat	-792	177	-304	750	-2 694
Resultat från finansiella investeringar	210	1 094	1 298	-215	1 241
Årets resultat	-606	1 260	994	535	-1 338
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)					
- varav slutavräkning (tkr)	801	977	600	260	256
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 703	-4 091	-2 652	-5 536	-4 278
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	63,9	65,7	65,1	57,9	69,1
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,9	5,1	5,0	9,7	5,5
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Eget kapital (tkr)	34 939	35 545	34 285	31 869	31 335
Soliditet (%)	76,7	77,2	79,0	79,1	78,9
Värdesäkring av eget kapital (%)	-1,7	3,7	3,1	1,7	-4,1
Likviditet (%)	116,5	116,5	160,5	128,9	82,7
Definitioner					
Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.					
Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.					
Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.					
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.					
Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).					
Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.					
Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder					

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har arbetet med att utvidga prästgårdens förskola och fritidshem fortsatt. Dels har arbetet med att renovera Stenbocksflygeln till kontor fortskridit och dels har arbetet med att projektera en helt ny förskole- och fritidshemsbyggnad påbörjats.

Under året har förtroendevalda, anställda och föräldrar varit på olika studiebesök för att lära av andra församlingar som har utvecklat sin verksamhet. I våras besöktes Kungskyrkan i Huskvarna och Svenska kyrkan i Knivsta. Kungskyrkan har bland annat startat trygghetsboende, hemtjänst, konferensverksamhet och en friskvårdsanläggning. Svenska kyrkan i Knivsta driver ett LSS-boende, förskola och en grundskola. I höstas besökte en grupp från Osby pastorat Solängsskolan i Örkellunga för att få inspiration och kunskap om hur det är att driva en skola med kristen profil.

Under hösten har det hållits ett flertal möten med projektgrupp boende som utreder förutsättningarna för att etablera trygghetsboende i Osby pastorats regi.

Under året har Osby pastorat färdigställt en mandeisk begravningsplats på Osby kyrkogård och en askgravplats på Loshults kyrkogård har också färdigställts.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Kyrkoherde Hans Eriksson lämnade sin tjänst för att bli komminister i Barkåkra församling. Rekryteringen av en efterträdare pågår och fram till dess att ny kyrkoherde är på plats tjänstgör Lars Fröjmark som vikarierande kyrkoherde.

Den första gravsättningen har ägt rum på den mandeisk begravningsplatsen på Osby kyrkogård.

Pastoratet har lämnat in bygglovsanmälan gällande en ny byggnad till prästgårdens förskola & fritidshem för att kunna utöka verksamheten med 40-45 elever/barn.

Från och med början av mars har pastoratets verksamhet påverkats av Coronapandemin. Verksamhet har begränsats och ett flertal olika sammankomster har ställts in. Dock fortsätter pastoratet att fira gudstjänster med maximalt antal om 50 personer enligt regeringens beslut. Än så länge har inte pastoratet påverkats ekonomiskt av Coronakrisen. Den ekonomiska påverkan på pastoratet kommer att komma längre fram då framtida kyrkoavgiftsintäkt kommer att påverkas mycket negativt av nedgången i ekonomin som följt på Coronasmittan.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs av kyrkofullmäktige den 23 maj 2017 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2019 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 32 092 tkr (26 998 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. På grund av turbulensen på de finansiella marknaderna under första kvartalet 2020 har marknadsvärdet på pastoratets långfristiga värdepappersinnehav sjunkit jämfört med värdet 2019-12-31. 2020-04-03 var värdet 27 137 tkr.

Framtida utveckling

tkr	Plan 2022	Plan 2021	Beslutad 2020	Utfall 2019	Förändring mellan 2019 och 2020 (%)
Kyrkoavgift	14 691	14 473	14 691	15 364	-4,4
Ekonomisk utjämning	-296	-317	-433	-588	-26,3
	14 395	14 156	14 258	14 776	

- Planen för kyrkoavgiften för 2021 och 2022 är hämtad från budget 2020 och bygger på prognoser, aktuella i september 2019.
- Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar och kyrkoavgift minskar över tiden.
- Pastoratet har valt att tillsvidare behålla alla fastigheter. Det innebär relativt stora, men osäkra, kostnader för framtida underhåll.
- Pastoratet fortsätter att utveckla verksamheter inom social ekonomi. Då pastoratets organisation blir större och får fler anställda ökar inte bara möjligheterna utan även riskerna.

Miljöinformation

Osby pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Förmedlade rikskollekter	67	75	65	81	88
Förmedlade stiftskollekter	15	15	23	15	20
Förmedlade församlingskollekt	98	138	134	126	118
Församlingskollekt till egen verksamhet	25	34	14	13	12
Summa kollekt	205	262	236	235	238

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratets församlingar förvaltar 9 (9) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 4 089 tkr (3 328 tkr).

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2019	2018
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		15 364	15 207
Begravningsavgift	2	4 703	4 091
Ekonomisk utjämning	3	-588	-585
Utdelning från prästlönetillgångar	4	361	361
Erhållna gåvor och bidrag			
Erhållna gåvor	5	40	50
Erhållna bidrag	6	7 958	6 596
Nettoomsättning	7	2 125	1 067
Summa verksamhetens intäkter		29 963	26 787
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-8 876	-7 595
Personalkostnader	8	-19 157	-17 588
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-2 384	-1 364
Övriga verksamhetskostnader		-339	-63
Summa verksamhetens kostnader		-30 756	-26 610
<i>Verksamhetens resultat</i>		<i>-793</i>	<i>177</i>
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	210	1 094
Ovriga ränteintäkter och liknande intäkter		1	0
Räntekostnader och liknande kostnader		-24	-11
Resultat efter finansiella poster		-606	1 260
ÅRETS RESULTAT		-606	1 260

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	11 182	13 120
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 156	1 452
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	957	22
		14 295	14 594
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13, 17	24 476	24 236
		24 476	24 236
Summa anläggningstillgångar		38 771	38 830
Omsättningstillgångar			
varulager		32	0
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		201	162
Fordran begravningsverksamheten	2		0
Övriga fordringar		45	85
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		469	463
		747	710
Kassa och bank	14	6 033	6 490
Summa omsättningstillgångar		6 780	7 200
Summa tillgångar		45 551	46 030

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		35 545	34 285
Årets resultat		-606	1 260
Summa eget kapital		34 939	35 545
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15, 18	1 301	1 371
Gravskötselskuld	15, 16	2 280	2 415
Skuld begravningsverksamheten	2	1 213	519
Summa långfristiga skulder		4 794	4 305
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	2	519	1 764
Leverantörsskulder		1 356	841
Gravskötselskuld	16	343	392
Skatteskulder		10	0
Övriga skulder		737	682
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 853	2 501
Summa kortfristiga skulder		5 818	6 180
Summa eget kapital och skulder		45 551	46 030

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2018	33 291	994	34 285
Omföring av föregående års resultat	994	-994	0
Årets resultat		1 260	1 260
Utgående balans 31 december 2018	34 285	1 260	35 545

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2019	34 285	1 260	35 545
Omföring av föregående års resultat	1 260	-1 260	0
Årets resultat		-606	-606
Eget kapital 31 december 2019	35 545	-606	34 939

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995: 1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012: 1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 62,5 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20 år
Byggnader	20-33 år
Bilar	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventuelltillgång

En eventuelltillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffar eller uteblir.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin Ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Näringsverksamheten består av skogsförvaltning och förskole- och fritidsverksamhet.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Finansiella instrument

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljnings-värdet.

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgång har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

Not 2 Begravningsverksamheten

Osby pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen

Begravningsverksamhetens särredovisning	2019	2018
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 916	4 610
Övriga intäkter	227	165
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	6 143	4 775
<i>Personalkostnader</i>		
Personalkostnader	-2 292	-2 242
Övriga kostnader	-1 624	-1 573
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-990	-410
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	-4 906	-4 225
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-24	-31
<i>Begravningsverksamhetens överskott</i>	1 213	519
<i>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	5 916	4 610
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen	-1 213	-519
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	4 703	4 091

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamhetens överskott 2019 har i huvudsak två anledningar. Dels att underhållsåtgärder inte hann att genomföras och dels att pastoratet mottog 524 tkr mer i begravningsavgift än vad som äskats.

<i>Skuld begravningsverksamheten</i>		
	2019	2018
Ingående skuld	-2 283	-352
Reglering 2017 års underskott	1 764	-1 412
Årets överskott	-1 213	-519
Utgående skuld	-1 732	-2 283
Varav långfristig skuld	-1 213	-519
Varav kortfristig skuld	-519	-1 764

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 1 002 (1 002) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2019	2018
Församlingskollekt till egen verksamhet	25	34
Gåva till församlingens verksamhet	15	16
	40	50

Not 6 Erhållna bidrag

	2019	2018
Bidrag från Lunds stift	1 151	562
Driftbidrag till prästgårdens förskola och fritidshem	6 713	5 933
Arbetsmarknadsbidrag	94	97
Övriga bidrag	0	4
Summa	7 958	6 596

Not 7 Nettoomsättning

	2019	2018
Gravskötselintäkter	838	592
Hysesintäkter	76	78
Försäkringsersättningar	343	0
Intäkter från näringsverksamhet, skogsförvaltning	562	212
Övriga intäkter	306	185
Summa	2 125	1 067

Not 8 personal

	2019	2018
Kvinnor	22	20
Män	9	11
Totalt medelantal anställda	31	31

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 23 250 kr (22 750 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2019			2018		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	3	6	9	3	6	9
Ledande befattningshavare	2	3	5	2	3	5

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2019	2018
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	747	870
Anställda	12 718	11 521
	13 465	12 391

Arbetsmarknadsbidrag	2019	2018
Under året erhållna arbetsmarknadsbidrag	94	97

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2019	2018
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	54	47

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2019	2018
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	947	861
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 339	3 987
	5 286	4 848

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från Finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2019	2018
Utdelning	138	51
Realisationsresultat vid försäljning	72	1 043
Nedskrivning	0	0
	210	1094

Not 10 Byggnader och mark

	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	26 945	26 885
Inköp	163	60
Försäljningar och utrangeringar	-487	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 621	26 945
Ingående bidrag	-166	-69
Årets bidrag	0	-97
Utgående ackumulerade bidrag	-166	-166
Netto anskaffningsvärde	26 455	26 779
Ingående avskrivningar	-13 659	-12 647
Försäljningar och utrangeringar	145	0
Årets avskrivningar	-912	-1 012
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 426	-13 659
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-847	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-847	0
Utgående redovisat värde	11 182	13 120

Not 11 Invenatrier, verktyg och installationer

	2019	2018
Ingående anskaffningsvärde	8 102	7 699
Inköp	1 325	598
Försäljningar och utrangeringar	-438	-195
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 989	8 102
Ingående avskrivningar	-6 650	-6 318
Försäljningar och utrangeringar	442	19
Årets avskrivningar	-625	-351
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 833	-6 650
Utgående redovisat värde	2 156	1 452

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2019	2018
Ingående balans	22	0
Utgifter under året	935	22
Utgående balans	957	22

Utgående balans avser utgifter vid ombyggnad av Stenbocksflygeln vid Osby prästgård och projektkostnader gällande ny förskolebyggnad samt möbler till Stenbocksflygeln. Stenbocksflygeln byggs om till kontor för förskole- och fritidshemspersonalen. Ombyggnaden beräknas vara klar våren 2020. Beslut om förskolebyggnaden ska byggas kommer att tas våren 2020.

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffningsvärde	Redovisat värde	Märnadsvärde	
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier och aktiefonder	12 943	12 942	19 877	(13 727)
Noterade räntebärande värdepapper	11 321	11 321	12 215	(13 271)
Onoterade långfristiga placeringar	604	0		
Övriga långfristiga placeringar	213	213		
Summa värdepappersinnehav	25 081	24 476	32 092	(26 998)

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett bokfört värde på 0 tkr (0 tkr) i Nordic Microcap Investment. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr).

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2019	2018
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	24 840	20 944
Investeringar under året	1 887	11 103
Försäljningar/avyttringar	-1 647	-7 207
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 080	24 840
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-604	-604
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-604	-604
Utgående redovisat värde	24 476	24 236

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2019	2018
Gravskötselskuld	1 144	1 181
Skulder till kreditinstitut	951	1 021
	2 095	1 181

Not 16 Gravskötselskuld

	2019	2018
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	125	152
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	2 155	2 263
	2 280	2 415

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	26	34
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	317	358
	343	392

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	51	62
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	1 093	1 119
	1 144	1 181

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

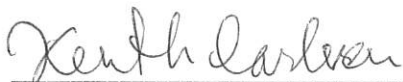
En global oro för coronaviruset och dess spridning har medfört en stor osäkerhet på finansmarknaderna med väsentliga prisfall på aktier och obligationer som följd. Stora delar av uppgången 2019 har till och början av april raderats ut.

Not 18 Ansvarsförbindelser och ställda säkerheter

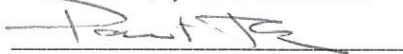
	2019	2018
Ställda säkerheter för lån till kreditinstitut	766	766
	766	766

Den ställda säkerheten utgörs av fondandelar i Didner & Gerge Småbolag Sverige till ett anskaffningsvärde av 766 tkr. Säkerheten avser ett lån på 1 301 tkr till en byggnad inom begravningsverksamheten. Marknadsvärdet på den ställda säkerheten är 2 406 tkr.

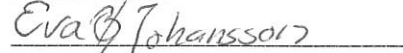
Osby 2020-04-28



Kenth Carlsson, kyrkorådets ordförande



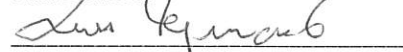
Per-Olof Persson



Eva B Johansson

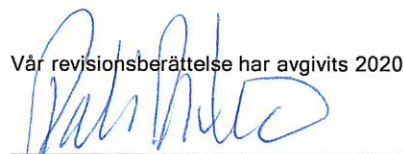


Turid Syvesson



Lars Fröjmark, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2020-05-13



Patric Andersson, auktoriserad revisor



Marie Kullberg

Niklas Larsson

Erland Nilsson

Brittalena Ljungman

Torsten Johansson



Agneta Darlin

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Osby Pastorat, org. nr 252004-7867

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Osby Pastorat för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Osby Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Osby Pastorat för år 2019.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att

bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Kristianstad den 13 maj 2020



Patric Andersson
Auktoriserad revisor
KPMG AB



Marie Kullberg
Förtroendevald revisor



Agneta Darlin
Förtroendevald revisor