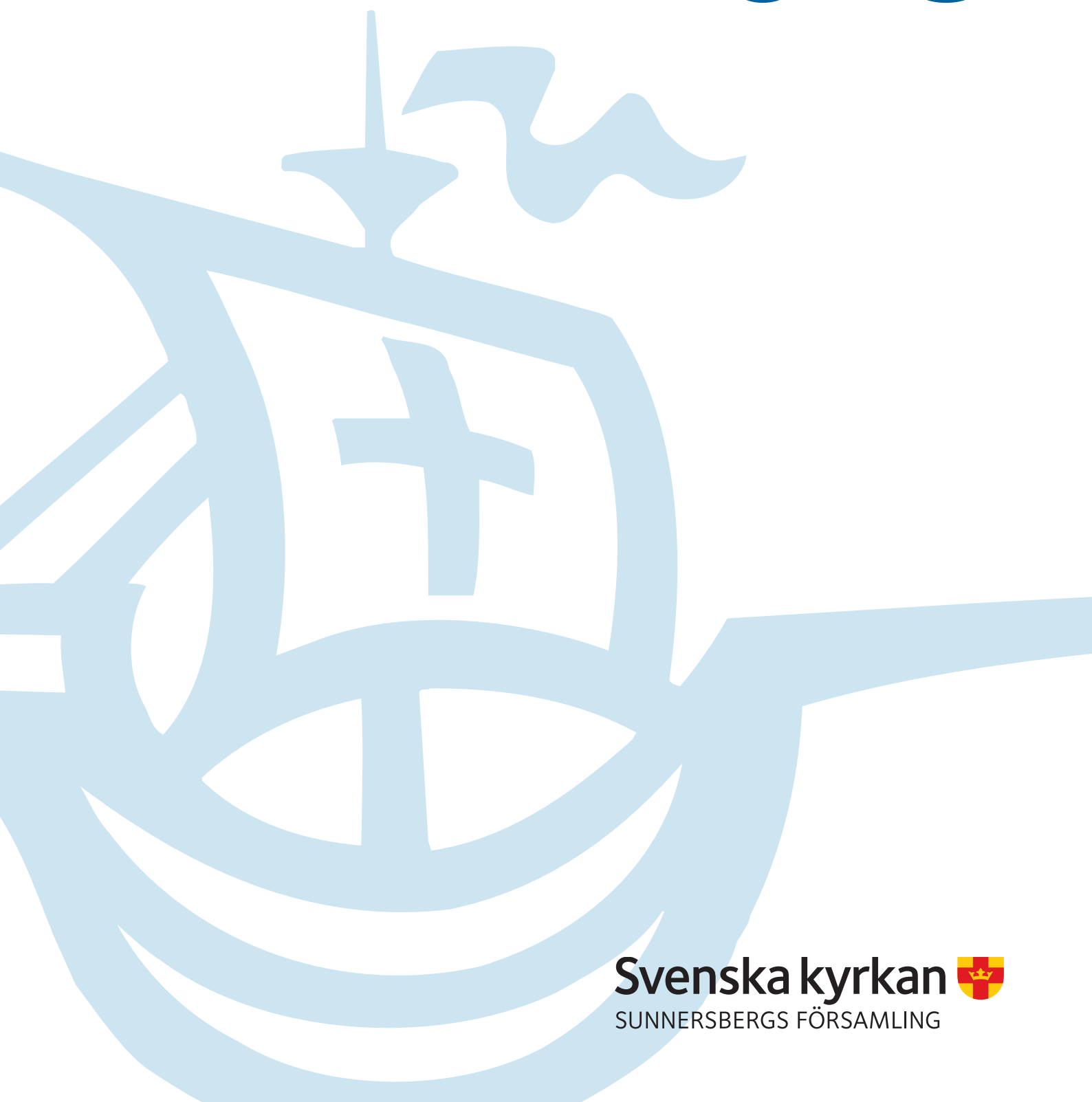


# Årsredovisning 2018



## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2018	2017
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		14 760	13 754
Begravningsavgift	2	3 599	4 086
Ekonomisk utjämning	3	-256	-170
Utdelning från prästlönetillgångar	4	462	508
Erhållna gåvor	5		108
Erhållna bidrag	6	3 065	3 450
Nettoomsättning	7	515	562
Övriga verksamhetsintäkter		77	38
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>22 222</b>	<b>22 336</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-5 204	-6 185
Personalkostnader	8	-15 106	-13 902
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 071	-1 064
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-21 381</b>	<b>-21 151</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>841</b>	<b>1 185</b>
<b>Resultat från finansiella placeringar</b>	9		
Resultat från kortfristiga placeringar		168	188
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-43	-47
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>966</b>	<b>1 326</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>966</b>	<b>1 326</b>

## Balansräkning

<b>TILLGÅNGAR, tkr</b>	<b>Not</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	8 903	9 502
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 334	837
Pågående nyanläggning	12	60	
		<b>10 297</b>	<b>10 339</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>10 297</b>	<b>10 339</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		272	221
Skattefordran		42	58
Övriga fordringar		156	614
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		232	146
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>702</b>	<b>1 039</b>
Kortfristiga placeringar	13	10 410	11 953
Kassa och bank	14	9 424	6 523
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>20 536</b>	<b>19 515</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>30 833</b>	<b>29 854</b>

## Balansräkning

<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr</b>	<b>Not</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		24 639	23 313
Årets resultat		966	1 326
<b>Summa eget kapital</b>		<b>25 605</b>	<b>24 639</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Gravskötselskuld	15	1 010	1 065
Skuld begravningsverksamhet	2	372	298
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>1 382</b>	<b>1 363</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld begravningsverksamhet	2	298	175
Leverantörsskulder		616	924
Gravskötselskuld	15	139	119
Övriga skulder		531	525
Villkorade bidrag	16	186	200
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 076	1 909
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>3 846</b>	<b>3 852</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>30 833</b>	<b>29 854</b>

## Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2017	23 616	-303	23 313
Omföring av föregående års resultat	-303	303	
Årets resultat		1 326	1 326
Utgående balans 31 december 2017	23 313	1 326	24 639

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2018	23 313	1 326	24 639
Omföring av föregående års resultat	1 326	-1 326	
Årets resultat		966	966
Eget kapital 31 december 2018	24 639	966	25 605

## Kassaflödesanalys

<b>Belopp i tkr</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Resultat efter finansiella poster	966	1 326
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	1 071	1 064
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-54	-39
Summa justeringar	1 017	1 025
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>	<b>1 983</b>	<b>2 351</b>
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning(+)/ökning(-) av kortfristiga fordringar	337	-280
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	-6	-115
Ökning(+)/minskning(-) av långfristig gravskötselskuld	-55	-77
Ökning(+)/minskning(-) av långfristig skuld till begravningsverksamheten	74	298
Ökning(+)/minskning(-) av ändamålsbestämda medel		-305
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>2 333</b>	<b>1 872</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-1 029	-189
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	54	39
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-975</b>	<b>-150</b>
Årets kassaflöde	1 358	1 722
Likvida medel vid årets början	18 476	16 754
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>19 834</b>	<b>18 476</b>
<b>Specifikation av likvida medel vid årets slut</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Kortfristiga placeringar	10 410	11 953
Kassa och bank	9 424	6 523
	<b>19 834</b>	<b>18 476</b>

## Investeringsredovisning

### Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

Objekt, belopp i tkr	2018	2017
Gösslunda kyrkogård, VA	73	
Rackeby kyrkogård, VA (pågående)	60	
Otterstads kyrkogård, gräsklippare	140	
Kyrkogårdar, inventarier, gräsklippare		189
Kyrkans Gård, ljudanläggning	374	
Otterstads kyrka, ljudanläggning	33	
Otterstads kyrka, ljusanläggning	349	
<b>Summa investeringar</b>	<b>1 029</b>	<b>189</b>

### Försäljning av materiella anläggningstillgångar

Objekt, belopp i tkr		
Otterstads kyrkogård, gräsklippare	54	
Försäljning gräsklippare		39
<b>Summa försäljningar</b>	<b>54</b>	<b>39</b>

## Flerårsöversikt

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Allmänna förutsättningar</b>					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	5 143	5 075	5 105	5 178	5 185
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	73	74	75	77	78
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Medelantalet anställda	28	28	29	29	27
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	22 222	22 336	21 939	21 219	20 693
Verksamhetens resultat	841	1 185	-454	696	1 093
Resultat från finansiella investeringar	125	141	151	-96	336
Årets resultat	966	1 326	-303	600	1 429
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	14 760	13 754	12 978	13 139	12 982
- varav slutavräkning (tkr)		738	464	860	930
Begravningsverksamhetens nettokostnader	3 599	4 086	4 113	3 794	4 097
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	68	62	62	62	60
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5	5	7	7	8
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Eget kapital (tkr)	25 605	24 639	23 313	23 616	23 016
Soliditet (%)	83	83	81	81	84
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,9	5,7	-1,3	3,0	7,0
Likviditet (%)	534	507	441	433	525
<b>Framtida utveckling</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>	<b>Beslutad</b>	<b>Utfall</b>	<b>Förändr</b>
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>för</b>	<b>2018</b>	<b>mellan</b>
			<b>2019</b>		<b>2018-2019</b>
					<b>(%)</b>
Kyrkoavgift (tkr)	14 504	14 340	14 602	14 760	-1
Ekonomisk utjämning (tkr)	-257	-257	-257	-256	0
	14 247	14 083	14 345	14 504	-1

### Definitioner

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader**- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder



## Tilläggsupplysningar

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). "

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

#### Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3: Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

# Sunnersbergs församling

## 252002-6911

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	Direktavskrivning
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

### Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

### Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav*

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

#### *Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar*

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

#### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innhas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfalldagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfalldagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglerna åtagandet.

# Sunnersbergs församling

252002-6911

## **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

# Sunnersbergs församling

252002-6911

## Not 2 Begravningsverksamhet

Sunnersbergs församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

### Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2018	2017
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift- erhållet för året	3 971	4 384
Övriga intäkter	122	223
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>4 093</b>	<b>4 607</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-2 264	-2 175
Övriga kostnader	-1 061	-1 703
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-380	-414
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-3 705</b>	<b>-4 292</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader	-16	-17
<b>Begravningsverksamhetens överskott(+)/underskott(-)</b>	<b>372</b>	<b>298</b>

### Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2018	2017
Begravningsavgift- erhållet för året	3 971	4 384
Avgående överskott(-)/tillkommande underskott(+) enligt särredovisningen	-372	-298
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>3 599</b>	<b>4 086</b>

### Huvudmannens fordran(+)/skuld(-) till begravningsverksamheten

	2018	2017
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-472	-801
Reglering 2015 års överskott		627
Reglering av 2016 års överskott	174	
Årets överskott (-)/underskott (+)	-372	-298
<b>Utgående fordran (+)/skuld (-)</b>	<b>-670</b>	<b>-472</b>
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-372	-298
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-298	-174

## Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

## Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Sunnersbergs församling har 1,847 (1,847) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

# Sunnersbergs församling

252002-6911

## Not 5 Erhållna gåvor

	2018	2017
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet		
Gåva till församlingens verksamhet		108
	<b>0</b>	<b>108</b>

### Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 230 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Ideella medarbetare är allt från kyrk- och gudtjänstvärdar, barn- och ungdomledare, kyrkobladsutdelare, besöksgrupp, internationella gruppen, sockenråd, syföreningar, lunch- och fika-anordnare, körmedlemmar (vuxna).

## Not 6 Erhållna bidrag

	2018	2017
Kyrkobyggnadsbidrag		522
Driftbidrag till kyrkans förskola Pärlan	2 574	2 426
Arbetsmarknadsbidrag	111	122
Kommunal lokalersättning till kyrkans förskola Pärlan	380	380
	<b>3 065</b>	<b>3 450</b>

## Not 7 Nettoomsättning

	2018	2017
Gravskötselintäkter	143	134
Hysesintäkter	28	71
Deltagaravgifter	13	64
Övriga intäkter	331	293
	<b>515</b>	<b>562</b>

## Not 8 Personal

<b>Medelantalet anställda</b>	2018	2017
Kvinnor	22	21
Män	7	7
	<b>29</b>	<b>28</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 750 kr (22 400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

<b>Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen</b>	2018	2017
Kvinnor	6	6
Män	5	5

### Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen

Kvinnor	2	2
Män	1	1

Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	8
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	6	6

<b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b>	2018	2017
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	544	514
Anställda	9 674	9 146
	<b>10 218</b>	<b>9 660</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Sunnersbergs församling  
252002-6911

<b>Arbetsmarknadsbidrag</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	111	122
<b>Ersättning till ordföranden i kyrkoråd</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	11	22
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	691	632
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 465	3 185
	<b>4 156</b>	<b>3 817</b>

**Not 9 Resultat från finansiella investeringar**

<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Realisationsresultat vid försäljning	169	188
Nedskrivning	-81	-47
Återföring av nedskrivning	37	
	<b>125</b>	<b>141</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Ingående anskaffningsvärde (+)	30 800	30 800
Inköp (+)	74	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>30 874</b>	<b>30 800</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>30 874</b>	<b>30 800</b>
Ingående avskrivningar (-)	-21 298	-20 600
Årets avskrivningar (-)	-673	-698
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-21 971</b>	<b>-21 298</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>8 903</b>	<b>9 502</b>

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Ingående anskaffningsvärde (+)	8 877	8 727
Inköp (+)	896	189
Försäljningar och uttrangeringar (-)	-97	-39
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>9 676</b>	<b>8 877</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>9 676</b>	<b>8 877</b>
Ingående avskrivningar (-)	-8 040	-7 713
Försäljningar och uttrangeringar (+)	95	39
Årets avskrivningar (-)	-397	-366
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-8 342</b>	<b>-8 040</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 334</b>	<b>837</b>

Sunnersbergs församling  
252002-6911

**Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar**

	2018	2017
Ingående balans (+)	0	
Utgifter under året (+)	60	
<b>Utgående balans</b>	<b>60</b>	<b>0</b>

**Not 13 Värdepappersinnehav**

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffnings värde	Redovisat värde	Marknads-värde
<b>Kortfristiga placeringar</b>			
Noterade aktiefonder	0 (1500)	0 (1481)	0 (1481)
Noterade obligatiobfonder	10000 (10000)	9910 (9962)	9939 (9962)
Noterade räntebärande värdepapper (SPAX)	500 (500)	500 (500)	463 (498)
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>10500 (12000)</b>	<b>10410(11943)</b>	<b>10402 (11941)</b>

Anm. Värden inom parantes avser 2017 års värden

**Not 14 Kassa och bank**

Av behållningen på kassa och bank utgör 9 423 (6 522) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammahang ses som ett ordinärt

Församlingen har ej någon checkräkningskredit

**Not 15 Gravskötselskuld**

Långfristig gravskötselskuld	2018	2017
Begravningsverksamhetens åtaganden	238	252
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	772	813
	<b>1 010</b>	<b>1 065</b>

Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	14	14
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	125	105
	<b>139</b>	<b>119</b>

**Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen**

Begravningsverksamhetens åtaganden	206	209
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	438	395
	<b>644</b>	<b>604</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Sunnersbergs församling (serviceverksamhet).

**Not 16 Villkorade bidrag**

	2018	2017
Ingående balans	200	305
lanspråktaget under året (-)	-14	-105
<b>Summa utgående balans</b>	<b>186</b>	<b>200</b>

Specifikation av utgående balans	2018	2017
Skuldförda bidrag till verksamheten	186	200
<b>Summa</b>	<b>186</b>	<b>200</b>

Sunnersbergs församling  
252002-6911

**Sunnersberg 2019-03-**

---

Inger Jonsson, kyrkorådets ordförande

---

Lars-Olf Bårström, kyrkorådets vice ordförande

---

Monica Andersson

---

Gunnar Florberger

---

Eva Ingeäck

---

Kenneth Svensson

---

Gertrud Ulleryd

---

Bengt Carlsson Vester

---

Roger Immerstrand

---

Marianne Sixtensson

---

Monica Göransson, kyrkoherde

**Vår revisionsberättelse har avgivits 2019-03-**

---

Gunnar Nilsson

---

Jan Johansson

---

Christer Holmstrand, auktoriserad revisor