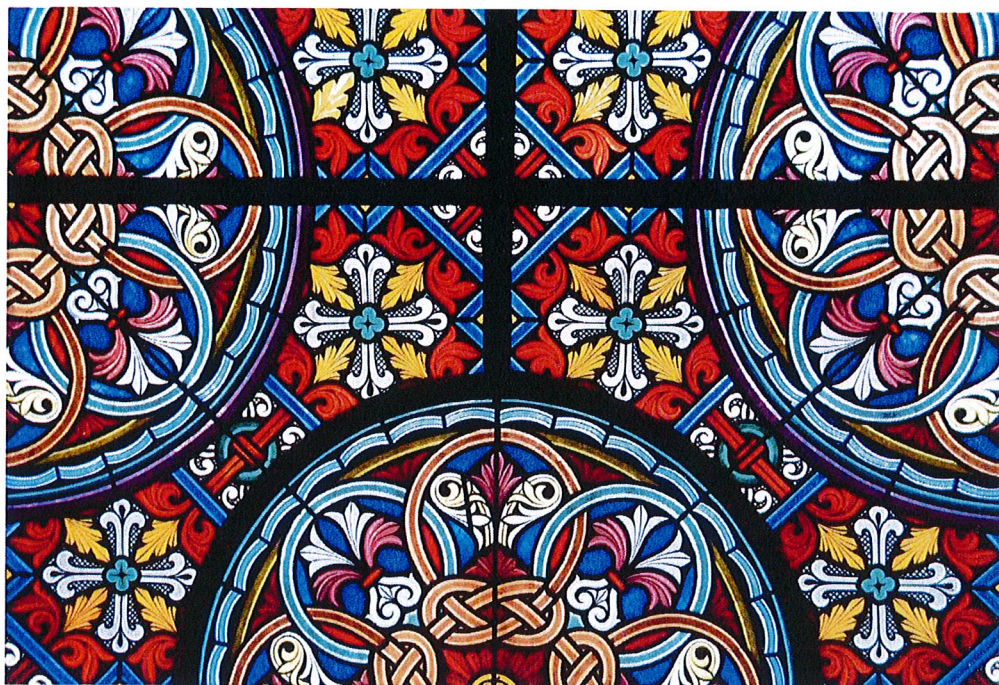


Årsredovisning 2018



Svenska kyrkan Eslöv

INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
ALLMÄNT OM VERKSAMHET OCH ANSVARSFÖRDELNING	3
PERSONAL OCH ARBETSMILJÖ	5
RESULTAT OCH STÄLLNING	5
KÄNSLIGHETSANALYS	6
FLERÅRSÖVERSIKT	7
VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET	8
FINANSIELLA INSTRUMENT	9
FRAMTIDA UTVECKLING	9
MILJÖINFORMATION	9
KOLLEKTER	9
STIFTELSE SOM ESLÖVS PASTORAT FÖRVALTAR	10
FÖRSAMLINGAR	10
RESULTATRÄKNING	11
BALANSRÄKNING	12
KASSAFLÖDESANALYS	15
TILLÄGGSUPPLYSNINGAR	16
REVISIONSBERÄTTELSE	29

Kyrkorådet i Eslövs pastorat, organisationsnummer 252003-0962, avger härmed årsredovisning för Eslövs pastorat för verksamhetsåret 2018.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

ALLMÄNT OM VERKSAMHET OCH ANSVARSFÖRDELNING

Eslövs pastorat (nedan benämnt Svenska kyrkan Eslöv) är beläget i Lunds stift och består sedan den 1 januari 2014 av Eslövs församling, Marieholms församling och Östra Onsjo församling.

Svenska kyrkan Eslöv har det ekonomiska ansvaret för församlingarnas samtliga uppgifter, ansvar för att anställa och avlöna personal, anskaffa och underhålla egendom.

Kyrkorådet skall ha omsorg om församlinglivet och har gemensamt med kyrkoherden ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Kyrkorådet skall uppmärksamta följande frågor som kan inverka på församlingen eller pastoratets ekonomiska ställning.

Svenska kyrkan Eslöv bedriver religiös verksamhet enligt lag om Svenska kyrkan (SFS 1998:1591) där den grundläggande uppgiften är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen åretupprättas. Svenska kyrkan Eslöv har ett ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Svenska kyrkan Eslöv har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift enligt ovan.

Svenska kyrkan Eslöv är dessutom huvudman för begravningsverksamheten enligt begravningslagen (SFS 1990:1144).

Kyrkofullmäktige med 25 ledamöter är högsta beslutande organ som sammanträder minst 2 gånger per år. Kyrkofullmäktige har utsett ett kyrkoråd med 8 ledamöter. I kyrkorådet ingår kyrkoherden som självskriven ledamot med rösträtt. Kyrkorådet är det verkställande organet (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten. Det finns ett kyrkogårdsutskott, med 4 ledamöter, som enbart hanterar frågor gällande begravningsverksamheten. I varje församling som ingår i ett pastorat ska finnas ett församlingsråd som styrelse. I enlighet med kyrkoordningen finns tre församlingsråd i Svenska kyrkan Eslöv; Eslöv, Östra Onsjo samt Marieholm. Det som är reglerat i kyrkoordningen om uppgifter för församlingsrådet är uppgifter på gudstjänstlivets område. I Eslövs församling består församlingsrådet av 8 ledamöter, i Marieholms församling och i Östra Onsjo församling finns 10 ledamöter i respektive församlingsråd.

Verksamheten bedrivs utifrån den organisation som gäller från 15 april 2014 med kyrkoherden som högsta chef. Kyrkoherden leder en ledningsgrupp med chefer från verksamhetsområden som kyrkogårds/fastigheter, stad och land, ekonomi/HR och informatör. Dessutom finns det fem yrkesteam som kontinuerligt ska diskutera och utveckla yrkesspecifika frågor.

Svenska kyrkan Eslöv är indelade i fem verksamhetsområden:

- Styrning och ledning
- Område Service- och stödjande verksamhet samt fastighetsförvaltning och IT
- Område "Stad" Församlingsadministration, kyrkor och övriga fastigheter
- Område "Land" Församlingsadministration, kyrkor och övriga fastigheter
- Område Stab Information, ekonomi/HR

Den årliga verksamheten beskrivs av respektive chef i separat verksamhetsberättelse.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar, tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) samt av kyrkofullmäktige antagen församlingsinstruktion och finanspolicy. Pastoratet tillämpar också Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bl. a.

tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Det finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett PU-avtal som bl. a. innebär rätt till fortbildning samt ett antal olika policy's.

Sveriges riksdag har givit Svenska kyrkan uppdraget att svara för huvudmannaskapet för begravningsverksamheten i Sverige. Undantaget är Stockholm och Tranås som har kommunala huvudmän.

Alla som är folkbokförda i någon av Svenska kyrkan Eslövs församlingar betalar begravningsavgift. Begravningsavgiften fastställs årligen från och med 2017 av Kammarkollegiet efter förslag från pastoratets kyrkofullmäktige. Från och med 2017 är begravningsavgiften gemensam för hela riket. För 2018 är avgiften 24,2 öre per hundra kronor och för 2019 25,3 öre per hundra kronor.

Uppdraget att svara för begravningsverksamheten i Eslöv utförs av kyrkogårdsförvaltningen med kyrkogårdschefen som högste ansvarige tjänsteman.

Att bedriva gravskötsel är en frivillig serviceverksamhet inom pastoratet. Verksamheten ska vara självbärande och dess ekonomi hanteras i sin helhet inom ramen för den medlemsfinansierande verksamheten.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i varje församling firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs i enlighet med begravningslagen. Från 2015 är statistikrapporteringen omarbetad.

	2018	2017	2016	2015	2014
Antal besökare gudstjänst	14 994	15 185	18 636	13 007	15 949
Antal besökare kyrkliga handlingar	35 020	22 096	21 107	17 488	13 651
Antal döpta	167	176	179	166	190
Antal konfirmander	105	112	130	138	104
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	670	408	421	378	416
Antal besök i vuxenverksamhet	6 846	5 479	5 233	5 282	433
Antal aktiva inträden	17	25	18	25	28
Antal aktiva utträden	169	242	226	101	125

PERSONAL OCH ARBETSMILJÖ

Arbetsmiljöarbete

Det finns en lokal skyddskommitté med 4 årliga sammanträden.

Svenska kyrkan Eslöv arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete där vi systematiskt undersöker arbetsmiljön, bedömer riskerna, åtgärdar riskerna, skriver handlingsplan och kontrollerar att åtgärden fungerat.

Personal

Under året har följande 11 tjänster blivit tillsatta:

- 1 Församlingspedagog
- 4 pedagoger
- 1 HR-specialist
- 1 ekonomichef
- 2 präster
- 2 musiker

Under 2018 utökades antalet anställda med anställningsstöd i någon form från 7 personer under 2017 till 8 medarbetare vid årets slut 2018. De är verksamma inom begravningsverksamheten, barnverksamheten samt i det diakonala teamet. Svenska kyrkan Eslöv har erbjudit platser både för personer med särskilt anställningsstöd och med lönebidrag. Våra medarbetare med anställningsstöd bidrar på ett mycket positivt sätt till vår verksamhet och det är vårt mål att kunna erbjuda fler personer en möjlighet på liknande sätt.

Verksamhetsberättelse 2018 lämnas som särskild information avseende Svenska kyrkan Eslövs verksamheter.

RESULTAT OCH STÄLLNING

Verksamhetsåret 2018 redovisar ett negativt resultat om -2,6 mkr vilket främst beror på den nedskrivning av värdepappersinnehavet på -3,8 mkr som gjorts. (Per 2019-02-28 har ca 2 mkr av nedskrivningen återhämtats.)

Personalkostnader

Pastoratets personalkostnader för 2018 är högre jämfört med föregående år, 40,4 mkr (39,8 mkr) varav begravningsverksamhetens del är 10,7 mkr (10,1 mkr). Ökningen beror främst på den årliga löneökningen.

Begravningsverksamheten

Årets resultat för begravningsverksamheten visar på ett överskott på 751 tkr. Årets överskott redovisas som långfristig skuld i pastoratets balansräkning och kommer avräknas mot statens utbetalning 2020.

Antal medlemmar

Antalet medlemmar minskade med 335 (366) till 18 034 (18 369) det vill säga 1,8 (2,0) procent jämfört med 2017. Prognosen för 2018 - 2020 visar en medlemsminskning med ca 1,2 procent per år.

Investeringar

Årets investeringar uppgår till totalt 2 957 tkr varav pastoratet 718 tkr och begravningsverksamheten 2 239 tkr. Investeringarna avser byggnader och mark med 1 411 tkr och maskiner och inventarier med 1 546 tkr.

KÄNSLIGHETSANALYS

Nedan beskrivs omfattningen av förändringar med hänsyn till de faktorer som har störst betydelse för resultatet inom Svenska kyrkan Eslöv. Personalkostnaderna uppgår till 40,4 mkr (39,8 mkr), vilket motsvarar 63,4 % (64,3%) av de totala intäkterna på 63,8 mkr (61,9 mkr). En förändring av personalkostnaderna med 1 % förändrar resultatet med cirka 400 tkr.

Kyrkoavgiften uppgick 2018 till 36,5 mkr (34,9 mkr). Kyrkoavgiften påverkas av förändringar i antalet tillhöriga samt den ekonomiska utvecklingen.

Pastoratet har ett omfattande fastighetsbestånd som är förknippat med stort underhåll. Oförutsedda händelser kan påverka möjligheten att genomföra övriga investeringar. Diskussioner förs fortlöpande om den framtida sammansättningen av fastighetsbeståndet.

Målkapital

Kyrkofullmäktige har fastställt ett långsiktigt mål för storleken på det egna kapitalet (målkapital) för att garantera en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert inför eventuella kommande ekonomiska påfrestningar. Nivån på målkapitalet är satt till 50 mkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 25,3 mkr (27,9). Efter årets resultat uppgår det egna kapitalet till 75,3 mkr (77, 9).

Eventuella tillkommande beslut om extra kostnader eller investeringar kommer att förändra målkapitalet.

FLERÅRSÖVERSIKT

Allmänna förutsättningar	2018	2017	2016	2015	2014
<i>Eslövs församling</i>					
Tillhöriga per 31 december (antal)	13 706	13 954	14 234	14 435	14 511
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånare%)	58,6	60,3	62,6	64,6	65,5
<i>Marieholms församling</i>					
Tillhöriga per 31 december (antal)	1 439	1 486	1 510	1 548	1 576
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånare%)	66,7	68,4	70,4	72,8	74,6
<i>Östra Onsjöförsamling</i>					
Tillhöriga per 31 december (antal)	2 889	2 929	2 991	3 047	3 107
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånare%)	70,7	71,9	72,8	75,1	75,8
Kyrkoavgift exklusive begravningsavgift (%) ¹	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91
Begravningsavgift (%)	0,24	0,25	0,32	0,32	0,32
Medeltalet anställda	65	69	67	63	57
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	63 764	61 901	59 132	54 486	59 324
Verksamhetens resultat	-1 819	-1 415	-704	2 797	1 007
Resultat från finansiella investeringar	-774	1 945	596	581	644
Årets resultat	-2 590	531	-108	3 378	1 652
Kyrkoavgift exkl stifts- och begravningsavgift (tkr)	36 529	34 942	33 413	33 214	32 466
- varav slutavräkning (tkr)	2 105	1 569	1 095	1 411	1 243
Begravningsverksamhetens nettokostnader (tkr) ²	19 923	19 066	17 975	17 790	16 411
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) ³	63,4	64,3	62,8	59,3	56,1
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) ⁴	4,6	4,7	4,8	4,8	4,6
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalet (tkr)	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Eget kapital (tkr)	75 320	77 910	77 379	77 487	74 109
Soliditet (%) ⁵	76,7	77,6	78,7	77,7	75,8
Värdesäkring av eget kapital (%) ⁶	neg	0,7	neg	4,6	2,3
Likviditet (%) ⁷	128,8	145,0	271,0	268,0	202,0

Definitioner

1) Kyrkoavgift (%) – anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

2) Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

3) Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

4) Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

5) Soliditet (%) – beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

6) Värdesäkring av eget kapital (%) – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

7) Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE R UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Vår vision: En samhällsaktör att räkna med

"Krisstöd Eslöv" i samverkan med Eslövs kommun, Polismyndigheten och Räddningstjänsten har under året utvecklats.

Ett samarbetsavtal med Polismyndigheten har skrivits under och det finns numera en polisdiakon i pastoratet.

Grundläggande uppgiften

En ny handbok för Svenska kyrkan gudstjänster togs i bruk på pingstdagen.

Det diakonala teamets arbete har fått förstärkning genom 100 % anställning av en präst med diakonal inriktning.

Organisation

Under året har beslut fattats om förändrad organisation, som gäller från och med 2019-01-01, efter analys och anpassning av tidigare organisation.

Inrättande av tydligt strategiskt arbete med verksamhetsutveckling i årliga "Mål- och verksamhetsplaner".

Som ett led i effektiviseringen av ekonomihanteringen, infördes under våren elektronisk fakturahantering.

Personal

Under hösten genomfördes en fortbildningsresa för samtliga medarbetare till Göteborg med temat "Svenska kyrkan" där det ingick studiebesök i utvecklingsförsamlingar, begravningsverksamhet samt arbetsplatsbesök samverkan "Kyrka-Arbetliv" på Volvo.

Inrättande och tillsättning av 100 % HR-specialist och 75 % ekonomichef skedde under våren.

Kommunikation

En ny kommunikationspolicy för Svenska kyrkan Eslöv har fastställts.

Ny lansering av utökad information genom Svenska kyrkan Eslövs närvaro i "Eslövsbladet".

Fastigheter

Den genomgående invändiga renoveringen av Västra Sallerups kyrka, som påbörjades 2017, färdigställdes under våren. Efter drygt 6 månaders intensivt renoveringsarbete togs Västra Sallerups kyrka åter i bruk under juli månad.

Brandskyddsanpassningen av 2:a våningen i Reslövs prästgård färdigställdes. Prästgården i Reslöv kopplades också in på det kommunala vattenledningsnätet.

Begravningsverksamheten

Omfattande underhållsinsatser på kvarteret 5 på Eslövs kyrkogård har gjorts. Syftet med underhållsinsatsen har varit att skapa en bättre förutsättning för att kunna upplåta fler gravplatser på nytt på detta gravområde i framtiden. Med samma syfte har en del av kvarteret 11 iordningställt för att eventuellt kunna upplåta urngravplatser på detta gravområde. Arbetet med att förbättra kvalitén på Askgravlundens gräsytor påbörjades.

Under året påbörjades följande byggnadsarbeten på Eslövs kyrkogård:

- Installation av en offentlig toalett i kyrkogårdens ekonomibyggnad.
- Renovering av kapellbyggnadens kylrum.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Kyrkofullmäktige för Svenska kyrkan Eslöv (Eslövs pastorat) antog en ny finanspolicy 2016-11-15 med uppdaterade riktlinjer för kapitalförvaltningen.

Vid utgången av år 2018 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 39 672 tkr (42 773 tkr) och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 463 tkr (552 tkr), totalt 40 135 tkr (43 325 tkr). Minskningen består till stor del på att värdepappersmarknaden vid årsskiftet var nere i en svacka.

FRAMTIDA UTVECKLING

(tkr)	Plan 2021	Plan 2020	Fastställd 2019	Utfall 2018	Förändring mellan 2018 och 2019 (%)
Kyrkoavgift	35 900	35 829	36 426	36 529	-0,28%
Begravningsavgift	23 876	23 240	23 078	20 674	11,63%
Ekonomisk utjämning	130	286	384	444	-13,51%
	59 906	59 355	59 888	57 647	3,89%

MILJÖINFORMATION

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun beslutade 2016-01-29 med hänvisning till inkomna uppgifter enligt §§ 11-13 (LIVFS 2005:20) och med stöd enligt artikel 31 punkt 1a i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 att registrera soppköket på Församlingsgården i Eslöv som en livsmedelsanläggning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden genomförde inte något tillsynsbesök i soppköket under förra året.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun beslutade 2018-11-16 att Kyrkogårdsförvaltningen i Eslöv minst vart femte år med start 2018 skall oljeavskiljaren på fastigheten Eslöv 53:18 genomgå 5-årskontroll enligt Svensk standard SS-EN 858-2. Kontrollen skall ske av personal med lämplig utbildning. Protokoll från 5-årskontrollen skall senast en månad efter utförande lämnas in till miljö- och samhällsbyggnad, miljöavdelningen. En 5-årskontroll av kyrkogårdsförvaltningens oljeavskiljare genomfördes 2018.

KOLLEKTER

(kr)	2018	2017	2016	2015	2014
Förmedlade rikskollekter	45 522	60 981	60 134	64 705	68 185
Förmedlade stiftskollekter	14 345	9 646	12 899	14 267	13 709
Förmedlade församlingskollekt	85 833	86 048	132 077	137 750	103 808
Församlingskollekt till egen verksamhet	17 456	16 863	24 715	14 603	31 047
Summa kollekter	163 156	173 538	229 825	231 325	216 749

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Utöver beloppen angivna i tabellen ovan har det även kommit in gåvor via swish direkt till pastoratets bankkonto. Dessa blir aldrig registrerade i kollektböckerna och får då heller inte räknas som kollekt utan ses i bokföringen som gåvor som ska skickas vidare. Dessa gåvor registreras som en kortfristig skuld för att sedan skickas vidare enligt beslutat ändamål. Årets belopp uppgår till 27 282 kr (13 048 kr). (Dessa gåvor ska inte blandas ihop med de i not 7, som är gåvor som är riktade till pastoratets egen verksamhet.)

STIFTELSE R SOM ESLÖVS PASTORAT FÖRVALTAR

Eslövs pastorat förvaltar 5 stiftelser vid utgången av året (5 stiftelser). Stiftelserna har tillsammans ett eget kapital på 6 854 tkr (7 008 tkr).

FÖRSAMLINGAR

I Eslövs pastorat ingår följande församlingar:

<i>Församling</i>	<i>Org.nr.</i>
Eslövs församling	252004-1506
Marieholms församling	252002-7596
Östra Onsjö församling	252004-7364

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2018	2017
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		36 529	34 942
Begravningsavgift	4	19 923	19 066
Ekonomisk utjämning	5	444	542
Utdelning från prästlönetillgångar	6	1 602	1 602
Erhållna gåvor	7	38	25
Erhållna bidrag	8	692	752
Nettoomsättning	9	4 361	4 606
Övriga verksamhetsintäkter		175	366
Summa verksamhetens intäkter		63 764	61 901
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	11	-22 228	-20 623
Personalkostnader	12	-40 404	-39 806
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 946	-2 886
Övriga verksamhetskostnader		-2	0
Summa verksamhetens kostnader		-65 580	-63 315
Verksamhetens resultat		-1 816	-1 414
Resultat från finansiella investeringar	13		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-759	1 956
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	5
Räntekostnader och liknande resultatposter		-15	-16
Resultat efter finansiella poster		-2 590	531
ÅRETS RESULTAT		-2 590	531



BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
Anläggningstillgångar	14		
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	37 840	38 231
Inventarier, verktyg och installationer	16	3 382	3 001
		41 222	41 232
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	13,17	39 672	42 746
		39 672	42 746
Summa anläggningstillgångar		80 894	83 978
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		155	191
Övriga fordringar		563	285
Fordran på begravningsverksamheten	4	0	1 038
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	800	776
		1 518	2 290
Kortfristiga placeringar	17	9	9
Kassa och bank	19	15 827	14 149
Summa omsättningstillgångar		17 354	16 448
Summa tillgångar		98 248	100 426

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2018-12-31	2017-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		77 910	77 379
Årets resultat		-2 590	531
Summa eget kapital		75 320	77 910
Avsättningar		424	996
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	20	8 257	8 814
Skuld till begravningsverksamheten	4	751	1 391
Summa långfristiga skulder		9 008	10 205
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	4	1 391	0
Leverantörsskulder		1 780	2 732
Gravskötselskuld	20	1 092	1 106
Övriga skulder	21	1 465	111
Villkorade bidrag	22	530	572
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	7 238	6 794
Summa kortfristiga skulder		13 496	11 315
Summa eget kapital och skulder		98 248	100 426

Specifikation Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Eget kapital 2017-01-01	77 487	-108	77 379
Omföring av föregående års resultat	-108	108	0
Årets resultat		531	531
Eget kapital 2017-12-31	77 379	531	77 910
 Eget kapital 2018-01-01	 77 379	 531	 77 910
Omföring av föregående års resultat	531	-531	0
Årets resultat		-2 590	-2 590
Eget kapital 2018-12-31	77 910	-2 590	75 320

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tkr	2018	2017
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-2 590	531
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	2 946	2 886
Nedskrivningar finansiella anläggningstillgångar	3 825	1 376
Ökning/minskning av avsättningar	-572	996
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-881	-2 168
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
	2 728	3 621
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	2 728	3 621
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten		
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	772	-1 021
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	2 181	1 050
Ökning/minskning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	0	0
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-640	0
Minskning/ökning av långfristig gravskötselskuld	-557	-430
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 484	3 220
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-2 957	-2 592
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	151	358
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-8 723	-35 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	8 723	17 863
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-2 806	-19 371
Årets kassaflöde	1 678	-16 151
Likvida medel vid årets början	14 149	30 300
Likvida medel vid årets slut	15 827	14 149

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Eslövs Pastorats årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Belopp

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger föregående års värden.

INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Begravningsavgiften intäktsredovisas på motsvarande sätt.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget, det vill säga det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

LEASING

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing. Det vill säga, leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

ERSÄTTNING TILL ANSTÄLLDA

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

INKOMSTSKATT

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamheten kan undantas från skatteplikt om den har en naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriat från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet plus mervärdesskatt har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av anläggningstillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 20-50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

	År
Kyrkogårdsmark	20-50
Minneslundar	10-50
Kyrkor och församlingsgårdar	10-50
Ekonomibyggnader	10-33
Maskiner och inventarier	3-10

NEDSKRIVNINGAR AV MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långsiktiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdenedgången bedöms vara bestående och av väsentligt belopp. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag av poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

OMRÄKNING AV UTLÄNDSK VALUTA

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen.

AVSÄTTNINGAR

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- eller utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

SKATTEPLIKTIG NÄRINGSVERKSAMHET

Pastoratet bedriver ingen näringsverksamhet som är skattepliktig.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upplysning ska lämnas om bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten. Upplysning ska lämnas om antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår. Om så är fallet ska upplysning lämnas om tillgångarnas och skuldernas karaktär och deras redovisade värde på balansdagen.

Eslövs pastorat har inget att redovisa här.

Not 3 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Eslövs pastorat har inga arrangemang eller har ingått något avtal angående arrangemang som ligger utanför pastoratets räkenskaper.

Not 4 Begravningsverksamhet

Eslövs Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område.

Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften.

Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2018	2017
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	20 674	20 457
Övriga intäkter	277	579
Summa verksamhetens intäkter	20 951	21 036
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-10 650	-10 131
Övriga kostnader	-7 896	-7 858
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 598	-1 603
Summa verksamhetens kostnader	-20 144	-19 592
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-56	-53
Begravningsverksamhetens resultat	751	1 391
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	20 674	20 457
Tillkommande under/överskott enligt resultatsammanställningen	-751	-1 391
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	19 923	19 066
Skuld begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-353	-313
Reglering tidigare års över/underskott	-1 038	1351
Årets över/underskott	-751	-1 391
Utgående skuld	-2 142	-353
Varav långfristig skuld	-751	-1 391
Varav kortfristig fordran/skuld	-1 391	1 038

Not 5 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 6 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 4 450 (4 450) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenhet. Minst 50% av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat, resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 7 Erhållna gåvor

	2018	2017
Församlingskollekt till egen verksamhet	14	17
Gåvor till pastoratets verksamhet	24	8
	38	25

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Dessa insatser är inte värderade och ingår således inte i tabellen ovan.

Not 8 Erhållna bidrag

	2018	2017
Bidrag från stiftet	60	100
Arbetsmarknadsbidrag	632	498
Övriga bidrag	0	154
	692	752

Not 9 Nettoomsättning

	2018	2017
Gravskötselintäkter	2 750	2 755
Hysesintäkter	47	68
Deltagaravgifter	460	415
Intäkter från näringsverksamhet	528	592
Övriga intäkter	576	776
	4 361	4 606

Not 10 Operationella leasingavtal

Not avseende uppgifter som leasingtagare

	2018	2017
Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	406	299
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	113	350
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	474	649

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler.

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2018	2017
<i>Auktoriserade revisorer</i>		
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers</i>		
Revisionsuppdrag	131	122
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	18
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	6	6
	137	146

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som förädlas av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision.

Not 12 Personal

Medelantalet anställda (omräknat till heltidstjänster)	2018	2017
Kvinnor	41	42
Män	24	27
	65	69

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 750 kr (22 400 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i Kyrkorådet

	2018			2017		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total
Kyrkorådsledamöter	3	6	9	4	5	9
Ledande befattningshavare	2	2	4	2	3	5

Löner, arvoden och andra ersättningar	2018	2017
Ledamöter i Kyrkorådet och kyrkoherde*	949	882
Anställda	26 779	26 324
	27 728	27 206

* Arvoden till förtroendevalda i Kyrkofullmäktige, Kyrkorådet, församlingsråden och övriga organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2018	2017
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	632	498
	632	498

Ersättning till ordföranden i Kyrkorådet	2018	2017
Till ordföranden i Kyrkorådet har ersättning utgått med	47	45
	47	45

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2018	2017
Pensionskostnader exkl särskild löneskatt	2 226	1 595
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	8 892	9 077
	11 118	10 672

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pension eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2018	2017
Utdelningar	2 316	1 521
Realisationsresultat vid försäljning	750	1 812
Nedskrivning av värdepapper	-3 825	-1 377
	-759	1 956
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2018	2017
Räntor	0	5
	0	5
Räntekostnader och liknande resultatposter	2018	2017
Räntor	-15	-16
	-15	-16

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Pastoratet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 15 Byggnader och mark

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	77 792	76 959
Inköp	1 411	833
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	79 203	77 792
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-6 719	-6 719
Utgående bidrag och offentliga bidrag	-6 719	-6 719
Netto anskaffningsvärde	72 484	71 073
Ingående avskrivningar	-32 842	-31 093
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 802	-1 749
Utgående ackumulerade avskrivningar	-34 644	-32 842
Utgående redovisat värde	37 840	38 231

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärden	13 768	13 149
Inköp	1 546	1 759
Försäljningar och utrangeringar	-666	-1 140
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 648	13 768
Netto anskaffningsvärde	14 648	13 768
Ingående avskrivningar	-10 766	-10 769
Försäljningar och utrangeringar	644	1 140
Årets avskrivningar	-1 144	-1 137
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 266	-10 766
Utgående bokfört värde	3 382	3 002

Not 17 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav	Anskaffnings- värde	Bokfört värde	Marknadsvärde bokslutsdag
Långfristiga värdepappersinnehav			
Noterade aktiefonder	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Noterade räntebärande värdepapper	0 (7 053)	0 (6 973)	0 (6 973)
Övriga långfristiga värdepappersinnehav	45 793 (37 070)	39 672 (35 773)	39 672 (35 800)
Summa	45 793 (44 123)	39 672 (42 746)	39 672 (42 773)
Kortfristiga placeringar			
Noterade aktier	9 (9)	9 (9)	463 (552)
Summa	9 (9)	9 (9)	463 (552)
Summa värdepappersinnehav	45 802 (44 132)	39 681 (42 755)	40 135 (43 325)

För de finansiella instrument som saknar uppgift om marknadsvärde har instrumentets nominella värde bedömts vara detsamma som marknadsvärdet.

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2018	2017
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	44 123	25 357
Investeringar under året	8 723	35 000
Försäljningar/avyttringar	-7 973	-16 234
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	44 873	44 123
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 376	-183
Försäljningar/avyttringar	0	183
Årets nedskrivningar	-3 825	-1 376
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-5 201	-1 376
Utgående bokfört värde långfristigt innehav	39 672	42 747

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018	2017
Förutbetalda försäkringspremier	481	471
Övriga poster	319	305
	800	776

Not 19 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det så kallade kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 20 Gravskötselskuld

	2018	2017
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	65	82
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	8 193	8 731
	8 258	8 813

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden	16	21
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 076	1 085
	1 092	1 106

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	0	0
	0	0

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 för kyrkogårdarna i Östra Strö, Skarhult, Skeglinge, Borlunda, Gårdstånga och Holmby utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör serviceverksamhetens åtaganden. Kyrkogårdarna i Eslöv har sedan tidigare hänfört all gravskötsel till separat bokförd serviceverksamhet.

Not 21 Vidareförmedlade bidrag

	2018	2017
Ingående skuld	15	1
Under året mottagna bidrag	516	161
Under året förmedlade bidrag	-498	-148
Utgående skuld	33	15

Not 22 Villkorade bidrag

	2018	2017
Ingående balans	572	599
Erhållet under året	0	212
Anspråkstaget under året	-42	-239
Summa utgående skuld	530	572

Specifikation till utgående balans

Bidrag till Billinge kyrkogård	10	10
Lunds stifts beviljade medel	0	4
Crafoordska stiftelsen	0	19
Kyrkans unga i Eslöv	22	22
Gustav Nabel, kyrkans unga i Eslöv	51	51
Elina och Johanna Carlsson, allmänt församlingsarbete Örtofta	82	90
Ludvigssons fond, kyrkligt arbete i Billinge	63	68
Karin Malmberg	288	290
Ingrid och August Svensson, välgörande andamål Billinge	14	18
Summa	530	572

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018	2017
Upplupna löner	44	35
Upplupna semesterlöner	2 406	2 015
Upplupna sociala avgifter	2 783	2 558
Upplupna pensionskostnader	1 866	1 350
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	139	835
	7 238	6 793

Not 24 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2018	2017
Kassa och bank	15 827	14 149
Kortfristiga placeringar	9	9
	15 836	14 158

Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Från och med 2019-01-01 har pastoratet en ny organisation, framarbetad under 2018.

REVISIONSBERÄTTELSE

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Eslövs Pastorats ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av pastoratets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som pastoratet står inför.

Eslöv 2019-04-23



Nils T Frank
ordförande



Ulf Östman
vice ordförande



Håkan Nilsson



Nils-Olof Gunnarsson



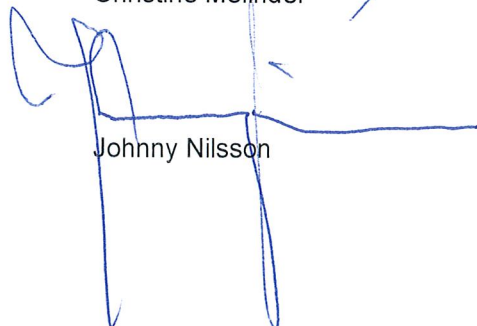
Marianne Svensson



Christine Melinder



Gunilla Gulam



Johnny Nilsson



Cerny Eriksson-Ståhl
kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-04-29
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Anders Thulin
Auktoriserad revisor

Jonny Andersson
revisor

Klas Andersson
revisor