

Nora bergslagsförsamling
Org nr 252004-2538

Årsredovisning för räkenskapsåret 2017

Kyrkorådet avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- förändringar i eget kapital	9
- noter	10

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Nora bergslagsförsamling, 252004-2538 grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission.

Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bl.a. tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm. Församlingen har även upprättat olika typer av policys. Kyrkoavgiften var 1,30 under året.

Resultat och ställning

Årets resultat är ett överskott på 501 tkr (749 tkr).

Begravningsverksamheten redovisar ett överskott på 686 tkr (-758 tkr). Begravningsverksamhetens resultat påverkar **inte** församlingens totala resultat. Begravningsverksamheten har nu ett balanserat underskott på -72 tkr (841 tkr).

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 47 300 tkr (47 300 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 10 767 tkr (9 966 tkr).

Flerårsöversikt

		<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<u>Allmänna förutsättningar</u>						
Tillhöriga per den 31 december	(antal)	6 506	6 717	6 919	7 010	7 152
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna)	(%)	60,6	63,1	65,9	67,7	68,8
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg*.	(%)	1,300	1,300	1,250	1,250	1,246
Begravningsavgift**	(%)	0,246	0,380	0,430	0,390	0,354
Medelantal anställda	(antal)	29	30	29	28	28
<u>Resultat (tkr)</u>						
Verksamhetens intäkter		28 260	28 985	26 547	27 174	25 513
Verksamhetens resultat		429	669	-939	409	1 923
Resultat från finansiella investeringar		<u>72</u>	<u>80</u>	<u>70</u>	<u>92</u>	<u>131</u>
Årets resultat		501	749	-869	501	2 054

		<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Kyrkoavgift exkl begravnings- och stiftsavgift	(tkr)	17 562	16 689	16 517	16 760	16 188
- varav slutavräkning	(tkr)	219	-234	61	254	-155
Begravningsverksamhetens nettokostnader***	(tkr)	7 206	8 097	6 199	6 745	7 547
Personalkostnader/verksamhetens intäkter	(%)	56	52	56	51	54
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter	(%)	10	11	11	11	12
<u>Ekonomisk ställning</u>						
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	(tkr)	47 300	47 300	47 300	47 300	47 300
Eget kapital	(tkr)	58 067	57 266	56 517	57 386	56 886
Soliditet	(%)	91	90	88	91	93
Värdesäkring av det egna kapitalet	(%)	0,9	1,3	neg	0,9	3,7
Likviditet	(%)	465	451	310	465	567

*) Se Redovisningsprinciper, kyrkoavgift, för förklaring.

**) Begravningsavgiften beslutas inte längre av församlingen på lokal nivå - detta gäller från och med 2017. Kammarkollegiet beslutar begravningsavgiften för hela landet förutom Stockholm och Tranås. Se ytterligare förklaring kring intäktsredovisningen i redovisningsprinciper.

***) För specifikation av begravningsverksamhetens resultat se not 3.

Definitioner

- **Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten
- **Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus övriga intäkter och ränteintäkter
- **Varav slutavräkning** - för förklaring se Redovisningsprinciper not 1
- **Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter
- **Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter
- **Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen)
- **Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital
- **Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

William Jutemalm anställdes som församlingsassistent och Ulrica Elverskog som församlingspedagog. Hans Kristoffersen och Tomas Carlsson anställdes som komministrar. Eva Marcusson slutade vid halvårsskiftet med arbetet i Kyrkboden och Åsa Johansson fick ansvar för Kyrkboden i sin tjänst. Vi har köpt mer ekonomiska tjänster från Linde Bergslagsförsamling som följd av det. Den första etappen i att färdigställa en lekplats i Viker har färdigställts och ventilationen i Nora församlingshem har förbättrats genom installation av en värmeåtervinningsanläggning. Ekonomibygnaden i Viker har renoverats och byggts ut. En offentlig toalett finns nu också för allmänheten. Grecksåsars kapell och klockstapel har målats om.

Framtida utveckling

		<u>Plan 2020</u>	<u>Plan 2019</u>	Beslutad för <u>2018</u>	<u>Utfall 2017</u>	<u>Förändring mellan 2017 och 2018 (%)</u>
Kyrkoavgift	(tkr)	18 000	18 300	18 500	17 562	5,3
Ekonomisk utjämning	(tkr)	<u>-300</u>	<u>-350</u>	<u>-296</u>	<u>-258</u>	<u>-14,7</u>
		<u>17 700</u>	<u>17 950</u>	<u>18 204</u>	<u>17 304</u>	<u>5,2</u>

Miljöinformation

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

<u>(tkr)</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Förmedlade rikskollekter	32	21	29	35	36
Förmedlade stiftskollekter	6	9	6	9	12
Förmedlade församlingskollekt	32	38	62	39	11
Förmedlade församlingskollekt till egen verksamhet	<u>52</u>	<u>50</u>	<u>32</u>	<u>62</u>	<u>85</u>
Summa kollekt	<u>122</u>	<u>118</u>	<u>129</u>	<u>145</u>	<u>144</u>

En riks eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet. Kollektändamål och dag fastställs i kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekten beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens/samfällighetens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 2 (2) stiftelser med totalt eget kapital på 327 tkr (287 tkr).

Resultaträkning	Not	2017	2016
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		17 562	16 689
Begravningsavgift	3	7 206	8 097
Ekonomisk utjämning	4	-258	-320
Utdelning från prästlönetillgångar	5	194	272
Erhållna gåvor och bidrag		-	1 390
Erhållna gåvor		129	-
Erhållna bidrag	6	585	-
Nettoomsättning	7	2 693	2 741
Övriga verksamhetsintäkter		149	116
Summa verksamhetens intäkter		28 260	28 985
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	8	-9 035	-10 104
Personalkostnader	9	-15 937	-15 154
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar		-2 859	-3 045
Summa verksamhetens kostnader		-27 831	-28 303
Förändring av ändamålsbestämda medel		-	-13
Verksamhetsresultat		429	669
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	72	80
Summa resultat från finansiella investeringar		72	80
Resultat efter finansiella poster		501	749
Årets vinst		501	749

Balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	11	40 046	36 836
Inventarier, verktyg och installationer	12	2 991	3 442
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	169	114
		<hr/>	<hr/>
		43 206	40 392
		<hr/>	<hr/>
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	175	175
		<hr/>	<hr/>
Summa anläggningstillgångar		43 381	40 567
		<hr/>	<hr/>
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		314	58
Fordran på begravningsverksamheten	3	758	-
Övriga fordringar		397	195
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	883	1 110
		<hr/>	<hr/>
		2 352	1 363
		<hr/>	<hr/>
<u>Kassa och bank</u>	16	18 418	21 713
		<hr/>	<hr/>
Summa omsättningstillgångar		20 770	23 076
		<hr/>	<hr/>
Summa tillgångar		64 151	63 643
		<hr/>	<hr/>

Balansräkning	Not	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		57 566	56 517
Årets vinst		501	749
Summa eget kapital		<u>58 067</u>	<u>57 266</u>
Ändamålsbestämda medel		-	287
Långfristiga skulder			
Gravskötselskulder	17	932	977
Långfristig skuld begravningsverksamhet	3	687	-
Summa långfristiga skulder		<u>1 619</u>	<u>977</u>
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamheten	3	-	841
Skatteskuld		74	101
Gravskötselskuld	17	210	206
Leverantörsskulder		1 446	1 768
Övriga skulder		1 070	948
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	1 665	1 249
Summa kortfristiga skulder		<u>4 465</u>	<u>5 113</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>64 151</u>	<u>63 643</u>

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2017-01-01 enligt tidigare principer	56 517	749	57 266
Effekt av ändrade redovisningsprinciper*	300	-	300
Omföring av föregående års resultat	749	-749	-
Årets resultat	-	501	501
Eget kapital 2017-12-31	57 566	501	58 067

*) Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserats och den del av posten som enligt K3:s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag är överförd till Balanserat resultat.

X

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017. Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i not 2 samt i specifikationen till Eget kapital.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs leasnavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet. Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram (KRED 2017:2 *Materiella anläggningstillgångar enligt K3*), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 har fastställts som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76 % per år med en linjär avskrivning, d.v.s. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

	<u>Antal år</u>
Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20-50 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Vid varje balansdag sker en prövning av anläggningstillgångens värde och den skrivs ned ifall den bedöms ha ett lägre värde än bokfört värde och det kan antas att värdenedgången är bestående. Om det inte längre finns skäl för nedskrivningen återförs den. Nedskrivningen och återföringen redovisas i resultaträkningen.

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt.

Not 2 Förändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3

Detta är den första årsredovisning för Nora bergslagsförsamling som upprättas enligt BFN:s Allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning*, (K3). De redovisningsprinciper som återfinns i not 1 har tillämpats när årsredovisningen upprättats per den 31 december 2017. Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen.

Vid övergången till K3 har följande väsentliga förändringar av redovisningsprinciper påverkat församlingen:

- Komponentuppdelning har gjorts av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentliga skillnader i nyttjandetid.
- Ändamålsbestämda medel motsvaras i K3 av posten Villkorade bidrag.

Efter analys av posten Ändamålsbestämda medel i utgående balansen för 2016 har konstaterats att där fanns tillskott på 300 tkr som inte uppfyllde kraven för Villkorade bidrag. Detta belopp har 2017-01-01 förts över till Balanserat resultat.

Not 3 Begravningsverksamheten

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<p>Nora bergslagsförsamling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.</p>		
Begravningsverksamhetens särredovisning		
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet för året	7 892	7 339
Övriga intäkter	76	576
	<hr/>	<hr/>
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	7 968	7 915
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-3 043	-2 961
Övriga kostnader	-2 785	-4 186
Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar	-1 362	-1 449
	<hr/>	<hr/>
Summa verksamhetens kostnader	-7 190	-8 596
Finansiella poster		
Räntekostnader	-92	-77
	<hr/>	<hr/>
Begravningsverksamhetens över/underskott	686	-758
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	7 892	7 339
Tillkommande under/överskott enligt resultatsammanställningen	-686	758
	<hr/>	<hr/>
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	7 206	8 097

Kommentarer till årets verksamhet

Årets resultat var budgeterat till +/-0 kr men har blivit ett plusresultat med 686 tkr. Detta beror främst på att man i budgeten räknat med utföra en kulturinvetering med hjälp av KAE-bidrag men detta utfördes redan år 2016, dessutom blev avskrivningskostnaderna lägre än budgeterat främst pga övergången till K3.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Fordran/skuld begravningsverksamheten		
Ingående skuld	841	1 599
Reglering 2015 års överskott	-1 599	-
Årets över/underskott	686	-758
	<hr/>	<hr/>
Utgående fordran/skuld	-72	841
Varav långfristig skuld	686	-
Varav kortfristig fordran	-758	-

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen innehar 1,554% andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna bidrag

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Stiftsbidrag	61	67
Kyrkoantikvarisk ersättning	-	635
Arbetsmarknadsersättning	524	557
	<hr/>	<hr/>
Summa	585	1 259

Not 7 Nettoomsättning

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Gravskötselintäkter	680	675
Hysesintäkter	333	392
Clearingintäkter	62	46
Försäljningsintäkter	1 609	1 626
Övriga intäkter	9	2
Summa	<u>2 693</u>	<u>2 741</u>

Not 8 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Kvalificerade revisorer</u>		
Öhrlings PricewaterhouseCoopers		
Revisionsuppdrag	36	68
	<u>36</u>	<u>68</u>
<u>Övriga valda revisorer</u>		
Revisionsuppdrag *	11	11
	<u>11</u>	<u>11</u>

**) Kostnaden för förtroendevalda revisorer ingår i personalkostnaderna.*

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollektträkskaperna enligt kyrkoordningen. Allt annat är uppdrag.

Not 9 Personal

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<i>Medelantal anställda</i>		
Kvinnor	16	18
Män	13	12
	—	—
Totalt	<u>29</u>	<u>30</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 400 kr (22 150 kr). Detta har gjorts med stöd av punkt 6 i BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare (antal på balansdagen)

Kyrkorådsledamöter - Kvinnor	(st) 8,00	5,00
Kyrkorådsledamöter - Män	(st) 3,00	6,00
	—	—
	<u>11,00</u>	<u>11,00</u>

Ledande befattningshavare - Kvinnor	(st) 1	1
Ledande befattningshavare - Män	(st) -	-
	—	—
	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar

Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	930	850
Anställda	9 468	9 079
	—	—
	<u>10 398</u>	<u>9 929</u>

I uppgiften om löner och arvoden ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 400 kr (22 150kr). Församlingen har betalt ut sådan ersättning med totalt 590 tkr (567 tkr) vilket inte tagits med. Detta har gjorts med stöd av punkt 6 i BFNAR 2006:11.

Ersättning till ordförande i kyrkoråd

Till ordförande i kyrkorådet har ersättning utgått med 96 tkr (79 tkr).

*Pensionskostnader och andra sociala avgifter**

Pensionskostnader exkl särskild löneskatt	604	592
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 508	3 365
	—	—
	<u>4 112</u>	<u>3 957</u>

*Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 10 Resultat från finansiella investeringar

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</u>		
Utdelningar	18	17
Räntor	54	63
	<u>—</u>	<u>—</u>
Summa	<u>72</u>	<u>80</u>

Not 11 Byggnader och mark

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden*	80 646	80 074
Årets förändringar		
- Inköp	5 280	3 691
- Avgår statliga investeringsbidrag	-	-3 119
- Försäljningar och uttrangeringar	-869	-
- Omklassificeringar	1 461	-
	<u>—</u>	<u>—</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	86 518	80 646
Ingående ackumulerade avskrivningar	-43 810	-41 464
Årets förändringar		
- Försäljningar och uttrangeringar	869	-
- Omklassificeringar	-1 229	-
- Avskrivningar	-2 302	-2 346
	<u>—</u>	<u>—</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-46 472	-43 810
	<u>—</u>	<u>—</u>
Bokfört värde för fastigheter	<u>40 046</u>	<u>36 836</u>

*) Ingående ackumulerat anskaffningsvärde innehåller KAE-bidrag på 3.119 tkr för installation av sprinkleranläggning i Järnboås kyrka år 2016.

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden*	12 023	11 373
Årets förändringar		
- Inköp	448	961
- Försäljningar och utrangeringar	-96	-311
- Omklassificeringar	-1 459	-
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 916	12 023
Ingående ackumulerade avskrivningar	-8 581	-8 192
Årets förändringar		
- Försäljningar och utrangeringar	96	311
- Omklassificeringar	1 256	-
- Avskrivningar	-696	-700
	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 925	-8 581
Bokfört värde för inventarier	<u>2 991</u>	<u>3 442</u>

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Ingående balans	114	3 178
Utgifter under året	169	114
Under året färdigställda tillgångar	-114	-3 178
	<hr/>	<hr/>
Utgående balans	<u>169</u>	<u>114</u>

Pågående nyanläggning avser installation av brandlarm i kyrkorna, färdigställs 2018.

Not 14 Värdepappersinnehav

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	175	175
Årets förändringar	<hr/>	<hr/>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	175	175
Utgående bokfört värde	<u>175</u>	<u>175</u>

Värdepappersinnehav (tkr)	Anskaffnings- värde	Bokfört Marknadsvärde värde	Marknadsvärde bokslutsdag
<u>Långfristiga värdepappersinnehav</u>			
Noterade aktier och aktiefonder	165 (165)	165 (165)	478 (505)
Övriga långfristiga värdepappersinnehav	10 (10)	10(10)	10 (10)
	175 (175)	175 (175)	488 (515)
Summa värdepappersinnehav	175 (175)	175 (175)	488 (515)

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Försäkringspremie	157	154
KAE	-	450
Diverse intäkter	570	340
Övriga poster	156	166
Summa	<u>883</u>	<u>1 110</u>

Not 16 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 16 317 tkr (16 261 tkr) behållningen på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 17 Gravskötselsskuld

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Långfristig gravskötselsskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	53	70
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	879	907
	<u>932</u>	<u>977</u>

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	16	19
Församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhet)	193	187
	<u>209</u>	<u>206</u>
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	315	324
Församlingens åtagande (begravningsverksamhet)	6	11
	<u>321</u>	<u>335</u>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (Serviceverksamhetens).

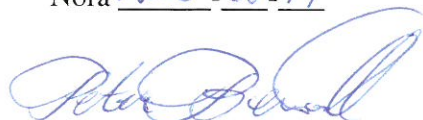
Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Upplupna semesterlöner	649	574
Upplupna sociala avgifter	227	196
Övriga poster	789	479
	<u>1 665</u>	<u>1 249</u>

Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Biskop Mikael Mogren visiterade församlingen i februari och invigde då den nyrenoverade och tillbyggda ekonomibyggnaden vid Vikers Kyrka. Han välsignade också det dopträd vi köpt till Nora Kyrka. Michael Francius, stiftsantikvarie, har under våren hjälpt oss med arkivet under en 80 timmars projektanställning vilket var budgeterat. Katarina Sandberg har också varit projektanställd som administrativ assistent för arkiv och inventariefrågor under våren. Hon blir från sommaren halvtidsanställd för dessa uppgifter.

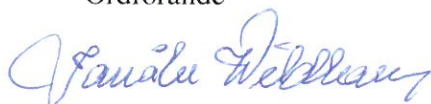
Nora 2018-05-14



Peter Bernövall
Ordförande



Gunnel Andersson
Ledamot



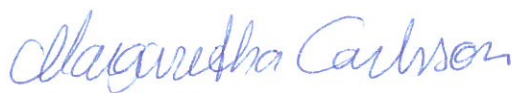
Janåke Wildhammar
Ledamot



Leif Broms
Ledamot



Elin Sörman
Ledamot



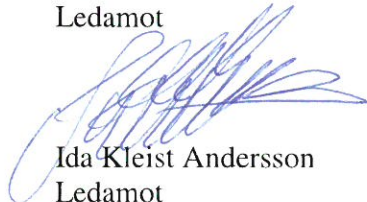
Margaretha Carlsson
Ledamot



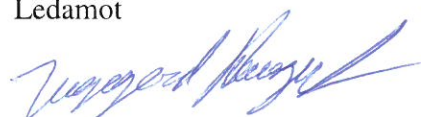
Åsa Adell
Ledamot



Anna-Kay Törnqvist
Ledamot



Ida Kleist Andersson
Ledamot



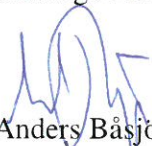
Ingegerd Kangert
Ledamot




Britta Landin
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2018-05-14.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Anders Båsjö
Auktoriserad revisor


Margareta Tryzell
Revisor


Bengt Nilsson
Revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Nora bergslagsförsamling, org.nr 252004-2583

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Nora bergslagsförsamling för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nora bergslagsförsamling s finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsberättelse (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Nora bergslagsförsamling för år 2017

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisions sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

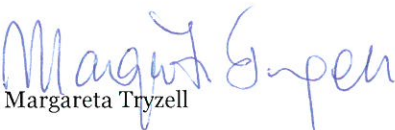
Örebro den 14 maj 2018

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anders Båsjö
Auktoriserad revisor

Nora den 14 maj 2018



Margareta Tryzell



Bengt Nilsson