

**Årsredovisning**  
för  
**Brösarp-Tranås församling**

252002-7703

Räkenskapsåret

2017

Kyrkorådet i Brösarp-Tranås församling får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2017.

## Förvaltningsberättelse

### VERKSAMHET

Brösarp-Tranås församling, belägen i Lunds stift, består av de sju tidigare församlingarna Andrarum, Brösarp, Eljaröd, Fågeltofta, Onslunda, Tranås och Spjutstorp.

Brösarp-Tranås församlings grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen

Församlingen har sitt säte i Tomelilla kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

### ORGANISATION

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder 11 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika policys för t.ex. jämställdhet.

### RESULTAT OCH STÄLLNING

Årets resultat är en ökning av det egna kapitalet med 23 381 kronor. Budgeterat resultat var en minskning med 454 000 kronor. Avvikelsen påverkas av ökade intäkter genom försäljning av fastigheter.

#### Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 12 000 tkr (12 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 752 tkr (263 tkr).

### FLERÅRSÖVERSIKT

Allmänna förutsättningar	2017	2016	2015	2014	2013
Tillhöriga per den 31 december (antal)	2 499	2 538	2 572	2 607	2 606
Tillhöriga per 31 december (andel)	71,5	72,7	75,0	76,2	77,0
Kyrkoavgift exkl begravningsavgift (%)	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
Begravningsavgift (%)	0,246	0,45	0,41	0,41	0,41
Medeltalet anställda	11	12	13	13	13

18

<b>Intäkts- och kostnadsanalys (tkr)</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Verksamhetens intäkter	12 017	10 847	9 522	9 851	9 959
Verksamhetens resultat	23	-459	- 992	180	1 067
Resultat från finansiella investeringar	0	3	15	33	-9
Skatt på näringsverksamhet	0	-68	-5	-131	-11
<i>Årets resultat</i>	<i>23</i>	<i>-524</i>	<i>-982</i>	<i>83</i>	<i>1 047</i>
<b>Intäkts- och kostnadsanalys forts. (tkr)</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift (tkr)	6 263	5 580	5 444	5 232	5 513
- varav slutavräkning (tkr)	436	151	52	-46	172
Begravningsverksamhetens nettokostnader	3 689	2 593	2 236	2 324	2 128
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	60,4	59,5	66,6	57,3	51,4
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,9	4,9	5,6	5,1	4,6
<b>Ekonomisk ställning</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	12 000	12 000	12 000	12 000	8 000
Eget kapital (tkr)	12 752	12 264	12 787	13 770	13 687
Soliditet (%)	82,5	78,2	79,2	86,2	90,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,2	-4,1	-7,1	0,6	8,3
Likviditet (%)	170,9	259,7	275,0	231,2	279,5

#### Definitioner

**Kyrko- och begravningsavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

**Varav sluträkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

#### FINANSIELLA INSTRUMENT

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2006 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2017 hade församlingen kortfristiga placeringar till ett marknadsvärde av 258 tkr (222). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

8

### FRAMTIDA UTVECKLING

Befolkningsunderlaget är relativt stadigt. Antalet kyrkotillhöriga minskar dock för varje år.

	Plan 2020	Plan 2019	2018	2017	Föränd- ring mellan 2017 och 2018 (%)
Kyrkoavgift	5 995	6 055	6 419	6 263	2,5
<u>Ekonomisk utjämning</u>	<u>813</u>	<u>808</u>	<u>794</u>	<u>788</u>	<u>0,9</u>
	6 808	6 863	7 213	7 051	2,3

### MILJÖINFORMATION

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

KOLLEKTER (TKR)	2017	2016	2015	2014	2013
Förmedlade rikskollekter	14	10	15	13	13
Förmedlade stiftskollekter	2	5	4	6	7
Förmedlade församlingskollekt	18	17	20	26	25
<u>Församlingskollekt till egen verksamhet</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	34	32	39	45	45

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/stiftet.

Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En församlingskollekt tas upp till förmån för annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

### FÖRVALTADE STIFTELSE

Församlingen förvaltar 1 (1) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 740 tkr (751 tkr).

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2017-01-01 -2017-12-31	2016-01-01 -2016-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		6 263	5 580
Begravningsavgift	1	3 689	2 593
Ekonomisk utjämning	2	788	872
Utdelning från prästlönetillgångar	3	351	351
Erhållna gåvor och bidrag		0	290
Erhållna gåvor	4	83	0
Nettoomsättning	5	349	801
Övriga verksamhetsintäkter		494	360
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>12 017</b>	<b>10 847</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-20	-4
Övriga externa kostnader	6, 7	-4 128	-4 476
Personalkostnader	8	-7 258	-6 452
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-588	-533
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-11 994</b>	<b>-11 466</b>
Förändring av ändamålsbestämda medel		0	159
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>23</b>	<b>-459</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	3
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>23</b>	<b>-456</b>
Skatt på näringsverksamhet		0	-68
<b>Årets resultat</b>		<b>23</b>	<b>-524</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Tkr			
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	9 993	10 421
Inventarier, verktyg och installationer	10	385	240
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	0	11
		<b>10 377</b>	<b>10 672</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristig fordran begravningsverksamhet		498	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>10 875</b>	<b>10 672</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager		105	89
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3	13
Fordran på begravningsverksamheten		44	204
Skattefordringar		283	213
Övriga fordringar		2	505
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		55	84
		<b>386</b>	<b>1 019</b>
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		207	207
<i>Kassa och bank</i>		3 882	3 695
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>4 580</b>	<b>5 010</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>15 455</b>	<b>15 683</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	12		
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		12 729	12 787
Årets resultat		23	-524
		<b>12 752</b>	<b>12 264</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>12 752</b>	<b>12 264</b>
<b>Ändamålsbestämda medel</b>		0	1 458
<b>Långfristiga skulder</b>			
Gravskötselskuld	13	23	32
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		375	287
Gravskötselskuld	14	37	43
Övriga skulder		292	496
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 065	1 103
Villkorade bidrag		910	0
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>2 680</b>	<b>1 929</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>15 455</b>	<b>15 683</b>

## Tilläggsupplysningar

### Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2017 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1

Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017.

Förändringarna och effekterna i samband med övergången visas i stycket Förändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3 samt i specifikationen till eget kapital.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

##### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordras för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 1.

##### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

##### *Leasing*

All leasing, både när församlingen är leasingtagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har en naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig



näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har en naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsprincipen redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångens avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20 år
Byggnader	33 år
Bilar	5 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år

### **Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en provning

av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudprinciper beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortfristigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### *Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten de redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

### **Eventualförpliktelse**

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

✍

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

#### **Eventualtillgång**

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

### **Förändrade redovisningsprinciper vid övergången till K3**

Detta är den första årsredovisning för Brösarp-Tranås församling som upprättas enligt BFN:s Allmänna råd BFNAR2012:1 *Årsredovisning och kocerredovisning (K3)*. De redovisning som återfinns ovan har tillämpats när årsredovisningen upprättats per den 31 december 2017. Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen.

Vid övergången till K3 har följande väsentliga förändringar av redovisningsprinciper påverkat församlingen:

- Komponentuppdelning har gjorts av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandetid.
- Ändamålsbestämda medel motsvaras i K3 av posten Villkorade bidrag.

Efter analys av posten Ändamålsbestämda medel i utgående balansen för 2016 har konstaterats att där fanns tillskott på 466 tkr som inte uppfyllde kraven för Villkorade bidrag. Detta belopp har förts över till Eget kapital/Balanserat resultat.

8

## Noter

Tkr

### Not 1 Begravningsverksamhetens resultatsammanställning

Brösarp-Tranås församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2017	2016
Begravningsavgift - erhållet under året	3 091	2 549
Övriga externa intäkter	26	337
Personalkostnader	-1 933	-1 389
Övriga kostnader	-1 641	-1 445
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-136	-94
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-5	-3
<b>Begravningsverksamhetens underskott/överskott</b>	<b>-598</b>	<b>-45</b>

Begravningsverksamhet redovisad i resultaträkningen

Begravningsavgift - erhållet för året 3 350 tkr (2 549 tkr)

Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen -160 tkr (44 tkr)

Utbetalning av begravningsavgift har gjorts med 100 tkr för mycket under 2017. Återbetalning kommer att göras 2019.

Församlingens fordran på begravningsverksamheten uppgår till 543 tkr (204 tkr), varav långfristig fordran 498 tkr och kortfristig fordran 45 tkr.

### Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

### Not 3 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 975 (975) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till de församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

### Not 4 Erhållna gåvor

	2017	2016
Gåva till församlingens verksamhet, ändamålsbestämd	83	0
	83	0

### Not 5 Nettoomsättning

	2017	2016
Gravskötselintäkter	-57	-102
Hysesintäkter	-25	-126
Intäkter från näringsverksamhet	-63	-418
Övriga intäkter	-204	-154
	<b>-349</b>	<b>-800</b>

### Not 6 Leasing

Församlingen har under året haft leasingkostnader för 27 tkr (42 tkr).

### Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisor

	2017	2016
Revisionsuppdrag, kvalificerad revisor Ernst & Young AB	42	87
	<b>42</b>	<b>87</b>

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

### Not 8 Personal

	2017	2016
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	6	5
Män	5	7
	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b>		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	947	869
Anställda	4 321	3 624
	<b>5 268</b>	<b>4 493</b>
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	285	518
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 709	1 475
	<b>1 994</b>	<b>1 993</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>7 262</b>	<b>6 486</b>

### Arbetsmarknadsbidrag

Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	-275	-218
	<b>-275</b>	<b>-218</b>

I medeltalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 400 kronor (22 150 kronor) Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med 63 tkr (63 tkr).

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

Kvinnor 3 (3)	27 %	27 %
Män 8 (8)	73 %	73 %
Andel kvinnor bland ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland ledande befattningshavare 1 (1)	100 %	100 %

### Avtal om avgångsvederlag

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

### Not 9 Byggnader och mark

Skogsfastigheten Järstorp 5:1 utgör församlingens kyrkas fastighet. Bokfört värde är 2 512 tkr.  
Taxeringsvärde 5 240 tkr.

	2017-12-31	2016-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 251	19 251
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>19 251</b>	<b>19 251</b>
Ingående avskrivningar	-6 259	-5 831
Årets avskrivningar	-429	-429
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 688</b>	<b>-6 260</b>
Ingående nedskrivningar	-2 571	-2 571
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-2 571</b>	<b>-2 571</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 992</b>	<b>10 420</b>

### Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2017-12-31	2016-12-31
Ingående anskaffningsvärden	538	538
Inköp	305	
Försäljningar/utrangeringar	-28	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>815</b>	<b>538</b>
Ingående avskrivningar	-298	-194
Försäljningar/utrangeringar	28	
Årets avskrivningar	-160	-104
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-430</b>	<b>-298</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>385</b>	<b>240</b>

### Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2017-12-31	2016-12-31
Askgravlund i fågeltofta	11	11
Under året färdigställda tillgångar	-11	
	<b>0</b>	<b>11</b>

### Not 12 Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	12 787	-524	<b>12 264</b>
redovisningsprinciper **	466		<b>466</b>
Omföring föreg års resultat	-524	524	<b>0</b>
Årets resultat		23	<b>23</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>12 729</b>	<b>23</b>	<b>12 752</b>

\*\* Vid övergången till K3 har posten Ändamålsbestämda medel analyserat och den del av posten som enligt K3: s regelverk inte uppfyller kraven för Villkorade bidrag är överförd till Balanserat resultat.

### Not 13 Gravskötselskuld

	2017-12-31	2016-12-31
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	23	32

Brösarp-Tranås församling  
Org.nr 252002-7703

15 (16)

23

32

Skötselåtaganden påbörjade före 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

#### Not 14 Gravskötselskuld

2017-12-31

2016-12-31

Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)

37

43

37

43

Skötselåttaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Brösarp den 26 april 2018



Bo Herou, kyrkorådets ordförande



Tommy Johansson



Krister Persson



Jan-Erik Broomé



Jesper Cederholm, kyrkoherde



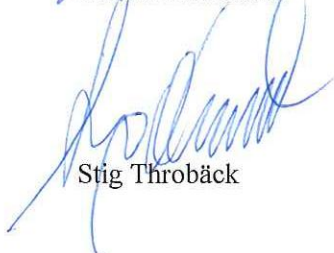
Anna Öhgren



Gunnel Andersson



Lena Berndin




Stig Throbäck



Vår revisionsberättelse har lämnats den *1 juni* 2018

  
Hans-Göran Nilsson  
Revisor

  
Anita Mårtensson  
Revisor

  
Håkan Sventorp  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Brösarp-Tranås församling, org.nr 252002-7703

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brösarp-Tranås församling för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Brösarp-Tranås församlingens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De övriga revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

### De övriga revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Brösarp-Tranås församling för år 2017.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionsssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Brösarp den 1 juni 2018



Håkan Sventorp  
Auktoriserad revisor



Hans-Göran Nilsson



Anita Mårtensson