

# Verksamhetsberättelse med årsredovisning

Växjö stift

2021



# Med kurs mot framtiden



SVENSKA KYRKAN, VÄXJÖ STIFT  
BOX 527, 351 06 VÄXJÖ  
TFN 0470-77 38 00  
FAX 0470-77 38 90  
BESÖKSADRESS: ÖSTRABO

[WWW.SVENSKAKYRKAN.SE/VÄXJÖSTIFT](http://WWW.SVENSKAKYRKAN.SE/VÄXJÖSTIFT)  
[VAXJOSTIFT@SVENSKAKYRKAN.SE](mailto:VAXJOSTIFT@SVENSKAKYRKAN.SE)

VÄXJÖ STIFT  
ORGANISATIONSNUMMER 252010-0062  
BANKGIRO 5469-4989

PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR I VÄXJÖ STIFT  
ORGANISATIONSNUMMER 829502-4189  
BANKGIRO 515-6484 PLUSGIRO 6 89 36-4

© SVENSKA KYRKAN, VÄXJÖ STIFT 2018  
LAYOUT VÄXJÖ STIFT  
OMSLAGSFOTO JONNA SVENSSON  
UPPLAGA 400 EX  
MILJÖ TRYCKT PÅ SVANENMÄRKT PAPPER AV SVANEN-  
LICENSIERAT TRYCKERI. VÄXJÖ STIFTSKANSLI ÄR MILJÖ-  
DIPLOMERAT ENLIGT SVENSKA KYRKANS MILJÖDIPLOME-  
RING. SVENSKA KYRKANS SKOGSBRUK ÄR PEFC™-  
SAMT FSC®CERTIFIERAT.  
LICENSNUMMER FSC-C014110, PEFC/05-22-17

**Svenska kyrkan**   
VÄXJÖ STIFT

Ännu ett år ligger bakom. Ännu en årsredovisning med verksamhetsberättelse att skriva fram. Under 2017 fortsatte det framtidsarbete jag inledde som ny biskop. Utifrån frågan ”Vad vill du dela?” och återkopplingen ”Detta har jag hört” växte under 2016 de arton framtidsbilderna fram. De tillhör varken mig eller stiftsorganisationen, de tillhör oss alla i Växjö stift. Framtidsbilderna har vuxit fram ur människors erfarenhet och längtan. De har formats utifrån mångas delaktighet. Under våren 2017 samlades ungdomar, ideella medarbetare, förtroendevalda och anställda till kontraktsvisa samlingar utifrån de färdiga framtidsbilderna. Det fanns en påtaglig entusiasm vid samlingarna.

Framtidsarbetet är inte slut. I den visitationsmanual som jag antog under året är framtidsbilderna en viktig pusselbit. En än större roll spelar framtidsbilderna i den manual för församlingsinstruktionsarbetet som domkapitlet förväntas anta under 2018. I alla församlingar kommer det nu att föras samtal om vad framtidsbilderna betyder i det lokala sammanhanget. Vad betyder det till exempel att det ”diakonala arbetet är starkt och uthålligt”, som den första framtidsbilden lyder, i Femsjö, Köpingsvik, Hallaryd och Almesåkra? Jag hoppas på spännande och framtidsfokuserade samtal överallt.

För stiftsorganisationen satte de fem utvecklingsområden som framtidsbilderna är indelade i avtryck redan i budget 2017 där de framträdde som egna kostnadsställen. Stiftsstyrelsen har fattat beslut om uppdrag och prioriteringar för dessa områden. Under 2018 går arbetet vidare med att ta fram uppdrag och prioriteringar för samtliga kostnadsställen, något som förhoppningsvis kommer att få genomslag i 2019 års verksamhet. Genom dessa beslut stärks stiftsstyrelsens roll som strategisk styrelse inom de ramar som stiftsfullmäktige fastställer.

År 2017 var det kyrkoval i Svenska kyrkan. Valdeltagandet steg från knappa 13 procent till dryga 19 procent. Deltagandet var det högsta i ett kyrkoval sedan 1934. Det är viktigt att de som nu har

valts förvaltar det förtroende som getts. Att vara förtroendevald i Svenska kyrkan är att vara tagen i tjänst med uppdrag att verka för kyrkans bästa. Förtroendevalda i stiftets församlingar behöver, liksom alla medarbetare, rustas för sitt uppdrag. Under 2018 genomförs en mycket omfattande utbildning av samtliga förtroendevalda i stiftets församlingar och pastorat av stiftsorganisation och arbetsgivarorganisation i samverkan. I skrivande stund har flera av dessa samlingar redan genomförts och responsen är mycket positiv.

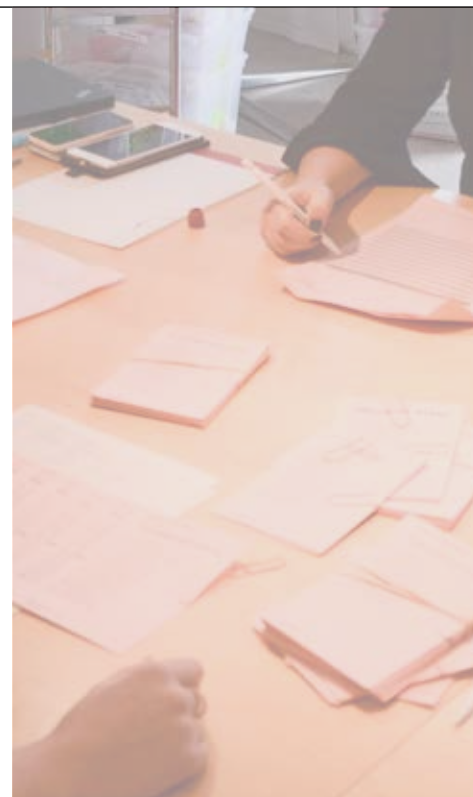


En utmaning för de förtroendevalda som nu påbörjar sina uppdrag är att ta sikte på de rätta frågorna och verkligen fungera som strategisk styrelse. På flera sätt är de yttre ramarna satta; våra gemensamma framtidsbilder är på plats och de församlingsinstruktioner som utarbetas ska ange riktning och fokus. Med tydlig strategisk styrning från de förtroendevalda kan anställda och ideella verka i ett bemyndigat medarbetarskap.

Ännu ett år ligger bakom. Med det gånga årets lärdomar i bagaget får vi möta det nya året med tillförsikt. Gud välsigne dig som har ett uppdrag och Gud välsigne arbetet i Växjö stifts församlingar.

Östrabo i mars 2018

+Fredrik Modéus  
Biskop



## Innehåll

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Verksamhetsuppföljning             | 5  |
| Förvaltningsberättelse             | 13 |
| Resultaträkning                    | 17 |
| Balansräkning                      | 18 |
| Eget kapital och kassaflödesanalys | 19 |
| Tilläggsupplysningar               | 20 |
| Revisionsberättelse                | 27 |
| Växjö stifts organisation          | 30 |
| Grönt bokslut                      | 31 |
| Stiftskarta                        | 34 |



Konfirmander Liturgi  
Inklusion Föreläsning Försoning  
Seminarium Delaktighet Samhälle Retreat  
Lovsjuvande Kyrka Mötesplats Meditation  
Mässa till tro Förändring Café

# fortbildningsveckan

Kontext Utställning Diakoni HIMLAKROPP  
Idéplätt Marknad Helig dans  
Pilgrimsvandring Lösning Gudstjänst Andakt Barn  
Levande Luther Konflikt Omvärld  
Själavård Musik

23-27 oktober 2017



Under fortbildningsveckan hölls olika samtal på scenen, här mellan biskop Fredrik och sångerskan Irma Schultz, som arbetar i Katarina församling i Stockholm. Foto: LarsErik Tobiasson.





# Verksamhetsuppföljning 2017

Inom de olika verksamheterna redovisas personal- och verksamhetskostnader samt intäkter. Det innebär att delar av personalkostnader kan fördelas mellan olika verksamhetsområden beroende på tjänstens innehåll.

## En kyrka i världen



Området *En kyrka i världen* spannar över ett stort antal verksamhetsfält. Det rymmer såväl stiftsorganisationens stöd till det internationella arbetet, vänstiftsarbete, ekumenik och religionsdialog, diakonal utveckling, integrationsarbete samt HBTQ-arbete. Under 2017 genomfördes exempelvis ett antal konferenser tillsammans med våra vänstift. Vad gäller det internationella arbetet beslutade stiftsstyrelsen under året att avsluta det "internationella råd" som tidigare hanterat engagemangsfrågor vad gäller det internationella arbetet. Likväl genomfördes såväl en manifestationsdag samt ett antal lokala inspirations-träffar till stöd för församlingarnas internationella grupper. Även under 2017 kom mycket av arbetet med integrationsfrågor att kanaliseras via projektet "integrationsfrämjare" som finansierats via medel från Svenska kyrkan på nationell nivå. HBTQ-arbetet bedrivs i processform och under året delades den första "regnbågsnyckeln" ut till Alvesta församling. Under året påbörjades också ett arbete vilket syftar fram till att också stiftsorganisationen ska fullgöra denna process. Knutet till detta kostnadsställe var också ett särskilt objekt med namnet "utvecklingsmedel". (Detta gäller också för kostnadsställena Rustade medarbetare, En kyrka i världen, Gudstjänst att längta till samt Församling och stift hand i hand).

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 1 309       | 2 500       | 2 530             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Inga avvikelser att kommentera.

## Gudstjänst att längta till



Inom området *Gudstjänst att längta till* pågick under 2017 ett arbete vilket syftade till att skapa former för stiftsorganisationens långsiktiga arbete med gudstjänstutvecklingsfrågor. Ett antal kursdagar genomfördes under året, bland annat dagar för lekmän som leder gudstjänst och förkunnar.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
|             | 1 500       | 1 330             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Avvikelsen beror på att endast en del av de utvecklingsmedel som reserverats för detta område användes.

## Tänk att få berätta vidare



*Tänk att få berätta vidare* fokuserar primärt stiftsorganisationens stöd till församlingarnas undervisningsuppdrag med grund i Framtidsbilder för Växjö stift. I Budget 2017 togs stödet till konfirmandundervisning samt kyrkans förskoleverksamhet upp som särskilt definierade poster. Inom båda områdena anordnades under 2017 ett antal utbildningsdagar på olika platser i stiftet. Dessa medel var tänkta att användas av de utvecklingsgrupper vid stiftskansliet som under 2017 började forma stiftsorganisationens kommande stöd till församlingarna.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 5 238       | 1 745       | 2 176             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Avvikelsen beror på personalkostnader som var budgeterade under annat kostnadsställe.

## Rustade medarbetare



*Rustade medarbetare* rymmer en mycket stor del av det stöd som stiftskansliet erbjuder stiftets församlingar. Framtidsbilder för Växjö stift omnämner såväl idealitetsfrågor, rekrytering samt fortbildning och fördjupning. Här återfinns kostnaderna för det rekryteringsarbete som enligt nationella överenskommelser sker till stöd för dem som är under utbildning till diakon, församlingspedagog, kyrkomusiker samt präst. Stiftsorganisationens arbete omfattar löpande kontakt med kandidater antagna eller anmälda till stiftet, genomförande av antagningskonferens (för blivande präster och diakoner) samt gemensamma utbildningshelger. Under året har vi sett en ökande trend vad gäller såväl präst- som diakonkandidater som söker sig till stiftet.

Ledarskapsutveckling lyftes av stiftsstyrelsen fram som ett av de prioriterade verksamhetsområdena. Det långsiktiga stödet till ledare och chefer inom stiftets församlingar är under utformning. Under 2017 arbetade stiftskansliet med rekrytering till den behörighetsgivande kursen för blivande kyrkoherdar samt fortsatte arbetet med det mentorsprogram för nya kyrkoherdar som lanserades redan 2011.

Mycket av stiftskansliets arbete med fortbildningsfrågor har kommit att rymmas under den årligen återkommande *Fortbildningsveckan* vilken genomförs mot slutet av oktober. Fortbildningsveckan 2017 samlade drygt 600 medarbetare i stiftets församlingar. Anslaget är brett och den långsiktiga ambitionen är att relevant fortbildning för alla kategorier av församlingsmedarbetare ska rymmas inom veckan.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 4 977       | 9 506       | 9 403             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Ingen avvikelse att kommentera.

## Församling och stift hand i hand



Under 2017 hade stiftsorganisationen inga kostnader för strukturarbete då stiftsorganisationen inte var aktivt involverad i någon strukturprocess. Budgeterade utvecklingsmedel användes för att täcka kostnader för den Vi-bok som presenterar *Framtidsbilder för Växjö stift*.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 1 254       | 1 573       | 1 079             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Utfall strukturfrågor, administrativt stöd och utvecklingsmedel blev lägre än beräknat.



2017 publicerades boken "Vi" där Växjö stifts 18 framtidsbilder levandegörs genom lika många citat. Boken är tänkt att inspirera i det fortsatta arbetet med framtidsbilderna.

## Biskopen

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att leda stiftet och främja och ha tillsyn över stiftets församlingar.

2017 inleddes med högmässa ledd av biskopen i Växjö domkyrka och biskopsparets efterföljande nyårsmottagning på Östrabo. Under året har sex präster och fyra diakoner vigts till tjänst av biskop Fredrik i Växjö domkyrka. Biskopen har bland annat mött församlingarna vid kyrkoherdemottagningar, kontraktsvisa samlingar kring *Framtidsbilder för Växjö stift* och två ungdomar från stiftet har fått pröva på att vara biskop för en dag.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 3 443       | 3 569       | 3 604             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Inga avvikelser att kommentera.

## Förtroendevald organisation

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att genom de olika beslutsorganisationerna främja och ha tillsyn över församlingslivet i Växjö stift.

Under 2017 arbetade stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse, stiftsstyrelsens arbetsutskott, kyrkobyggnads- och strukturutskott, domkapitel och egendomsnämnd inom respektive ansvarsområden. Stiftsfullmäktige sammanträdde vid två tillfällen och under mars genomfördes en seminariedag för förtroendevalda med stiftsuppdrag. 17 september 2017 genomfördes kyrkoval. Det nyvalda stiftsfullmäktige för mandatperioden 2018-2021 sammanträdde två gånger för att förbereda och förrätta nödvändiga val till stiftsorganisationen.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 4 766       | 6 699       | 5 938             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Lägre kostnader med anledning av att valsedlar till kyrkoval blev billigare än beräknat. Även kostnader för domkapitlet blev lägre än budgeterat.

## Stiftsorganisation – gemensam administration

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att vara en lednings- och stödfunktion internt för att, med kompetens och god hushållning av resurser, möjliggöra stiftets grundläggande uppdrag att främja och ha tillsyn över församlingslivet.

För att utföra stiftets uppgift och verkställa beslut fattade av stiftets olika styrelseorgan finns stiftskansliet med personal. Under detta kostnadsställe återfinns större delen av den administrativa personalen. Hit förs även kostnader som personalgemensamma aktiviteter, företagshälsovård och material.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 12 968      | 11 964      | 12 515            |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Inga avvikelser att kommentera.

## Förvaltning – prästlönetillgångarna

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att med församlingarnas bästa för ögonen förvalta skog, mark och fond på ett etiskt, miljömässigt och samtidigt ekonomiskt fördelaktigt sätt.

Stiftsstyrelsen anställer och har arbetsgivaransvaret för den personal som arbetar med förvaltningen av prästlönetillgångarna. Det handlar om kanslipersonal, skogvaktare, och skogsarbetare. Med anledning av detta redovisas kostnader för denna personal under detta kostnadsställe. Kostnaderna faktureras sedan vidare till prästlönetillgångarna som redovisar dem som inhyrd personal.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| -5          | 0           | 0                 |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Inga avvikelser att kommentera.





I mars 2017 vigdes fyra nya präster till tjänst i Växjö stift av biskop Fredrik Modéus. Här kläs Maria Liljenberg i mässshake och stola. Foto: Växjö stift.

## Kontraktsprostar

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att på biskopens uppdrag främja och ha tillsyn över församlingarna i kontrakten.

Sju kontraktsprostar är förordnade av biskop Fredrik för tjänstgöring i stiftets kontrakt. Prostarna samlades till ett antal prostmöten under biskopens ledning. Prostarna kallar på biskopens uppdrag till konvent för präster och diakoner. Delar av kostnader för dessa konvent finansieras via stiftet. Under januari 2017 fastställde biskop Fredrik den nya visitationsmanual som kommer att ligga till grund för kommande visitationer.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 1 956       | 2 097       | 1 693             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Lägre kostnader framför allt beroende på att ett vårens konvent blev del av de kontraktsvisa personalsamlingar som biskop Fredrik gjorde med bakgrund i *Framtidsbilder för Växjö stift*. Dessa kostnader återfinns under kostnadsställe *Församling och stift hand i hand*.

## Servicebyrå

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att till självkostnadspris erbjuda administrativa tjänster av hög kvalitet till stiftets lokala enheter i avsikt att frigöra resurser till kyrkans grundläggande uppgifter.

82 procent av de ekonomiska enheterna i Växjö stift var vid utgången av 2017 anslutna till den gemensamma telefoniplattformen (GTP). I servicebyrån ryms även de kostnader som Växjö stift har för att fungera som telefonväxel för delar av de anslutna GTP-enheterna. 48 procent av Växjö stifts ekonomiska enheter är anslutna till den gemensamma telefonisten på olika sätt, heltid, vissa tider i veckan eller vid behov.

2014 beslutade stiftsstyrelsen att erbjuda församlingar och pastorat möjligheten att köpa administrativa tjänster till självkostnadspris. 21 procent av de ekonomiska enheterna i Växjö stift var vid utgången av 2017 anslutna till det gemensamma konceptet Gemensamt Administrativt Stöd – ekonomi och personal (GAS)-ekonomi och personal. Tjänster inom ekonomi och lön, för de enheter som är anslutna till

GAS-ekonomi och personal, började erbjudas från 2016. Vid utgången av 2017 var det fem församlingar och pastorat som tecknat avtal om att nyttja servicebyrån gällande ekonomi- och lönehantering.

Under 2017 påbörjades arbetet med att erbjuda tjänster även inom fastighetsområdet. Intresset har varit stort och beställningar på över 100 uppdrag har inkommit. Även arbetet med att erbjuda tjänster inom HR och arkiv påbörjades under 2017. I kyrkomötet 2016 fattades beslut utifrån Svenska kyrkans utredning Gemensamt ansvar, som var en utredning om fastigheter, kyrkor och utjämnningssystemet, att bland annat ett fastighetsregister ska inrättas. Registret ska ge överskådlighet över Svenska kyrkans fastigheter. Arbetet med fastighetsregistret ska vara klart vid utgången av 2018 och arbetet påbörjades under 2017.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 422         | 429         | 2 012             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** I budget 2017 beräknades ett underskott för servicebyrån på grund av att den ännu befinner sig i ett uppstartsskede. Tanken var att detta underskott skulle finansieras med "Riktat församlingsbidrag". Så har inte skett, med anledning av att budgeten för Växjö stift på totalnivå hölls.

## Främjande vistelseansvaret

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att stötta och möjliggöra församlingarnas vistelseuppdrag.

Under kostnadsstället ryms bland annat arbetet på minoritetsspråk. Verksamheten på svenskt teckenspråk är spridd över stiftet och anpassas efter målgruppernas behov. Framförallt vad gäller gudstjänster, vardagsträffar och större stiftssamlingar har verksamheten hittat fasta former med givna hållpunkter fördelade över året. Det sverigefinska arbetet har primärt fokuserat på gudstjänster. Guds-

tjänster på finska har under året regelbundet firats i Gislaved, Jönköping-/Huskvarnaområdet samt Kalmarregionen.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 2 568       | 1 644       | 1 656             |

**KOMMENTARER TILL UTFALL 2017:** Ingen avvikelse att kommentera.

## Kyrkoantikvarisk ersättning

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att utifrån gällande regelverk fördela medel samt att verka för kostnadseffektivitet och hög kvalitet i lokala KAE-projekt.

Hantering av den statliga kyrkoantikvariska ersättningen, KAE, och det inomkyrkliga kyrkobyggnadsbidraget, KBB, utgör grunden för stiftets arbete med kyrkobyggnadsfrågor. Stiftets verksamhet med kyrkobyggnadsfrågor framstår alltmer som en strategisk nyckelfråga. Rent organisatoriskt har stiftsstyrelsen inrättat ett kyrkobyggnadsutskott, vilket hanterar merparten av ärendena. Detta utskott biträds av en personalgrupp på kansliet, som också har en omfattande rådgivande verksamhet i relation till de ekonomiska enheterna i stiftet. Kansliets personal spelar en viktig roll i såväl start som avslutning av större renoveringsprojekt. Under året har stiftsprojekten "Skadeinventering av metallinventarier" påbörjats och "Karakteriseringsprojektet" avslutats. Stiftet har genomfört utbildningsinsatser mot anställda och förtroendevalda. Växjö stift har även producerat utställningen "Gudomliga skapelser – Kyrkliga textilier från Växjö stift" tillsammans med Kalmar läns museum.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 2 343       | 2 876       | 2 719             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Något lägre kostnader för information till församlingar.

## Själavårdscentrum

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att genom samtal och utbildningsinsatser ge anställda och förtroendevalda i stiftet möjlighet att bearbeta sin tro och sina liv.

Växjö stifts själavårdscentrum bedriver verksamhet i Jönköping, Kalmar och Växjö. Målgruppen är församlingsanställda samt förtroendevalda inom Svenska kyrkan. Förutom två heltidsmedarbetare består personalstyrkan av ett antal präster i stiftet som går in i såväl telefon- som internetsjälavård. Under 2017 genomfördes en nyrekrytering till en av tjänsterna knutna till Själavårdscentrum. En halvårslång vakans på denna tjänst ledde till att stiftsorganisationen tvingades teckna tillfälligt avtal med extern aktör för att möta det stora behovet av samtal.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 2 387       | 2 906       | 2 494             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Avvikelsen beror huvudsakligen på den ovan nämnda vakansen.

## Kommunikation och media

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att på ett professionellt och strategiskt sätt kommunicera vår verksamhet och sprida information.

En viktig del av stiftets kommunikationsarbete utgörs av löpande mediabevakning, erbjudande om lokalt stöd i pressfrågor samt ett kontinuerligt arbete att skapa positiv uppmärksamhet kring Svenska kyrkan och Växjö stift genom bland annat Facebook och pressreleaser. Under kostnadsstället återfinns också kostnader förbundna med stiftets

publikationer såsom budget och bokslut, ett nummer av Stiftsliv ägnat åt Kyrkoval 2017 och stiftssidan i Kyrkans tidning.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 3 063       | 2 465       | 2 345             |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Avvikelserna beror på lägre kostnader vad gäller tryckta publikationer.

## Stiftets fastigheter på Östrabo

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att underhålla den egendom som behövs för stiftskansliets verksamhet.

Stiftskansliet är samlat vid biskopsgården Östrabo. Det är en unik miljö som stiftet är satt att förvalta för kommande generationer, samtidigt som den ska fungera som en modern arbetsplats för stiftets personal. Genom vård- och underhållsplan tas ett långsiktigt ansvar för byggnadernas skick och värde. Under 2017 har omgestaltung och varsam renovering av Östrabos offentliga delar påbörjats.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 3 638       | 5 263       | 6 123             |

**KOMMENTARER TILL UTFALL 2017:** Avvikelsen beror på merkostnader i samband med omgestaltningen.

## Samarbetspartners och bidrag

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att tillsammans med stiftets samarbetspartners och genom stiftsbidrag verka för att skapa platser för levande gemenskaper.

Personellt och ekonomiskt stöder Växjö stift Svenska kyrkans ungas arbete i stiftet. Detta stöd är såväl administrativt som verksamhetsmässigt. Stiftskonsulent, löneadministratör och kommunikatör ägnar delar av tjänster åt att stödja distriktsstyrelsens verksamhet. Under kostnadsstället återfinns

de bidrag till Stiftsgården Tallnäs, Oskarshamns och S:t Sigfrids folkhögskolor som stiftsfullmäktige beslutade om i budget 2017. Skolprästerna på Oskarshamns och S:t Sigfrids folkhögskolor anställs som stiftsadjunkter i Växjö stift med tjänstgöring på skolan. En procent av nettorörelseintäkterna avsätts till insatser i svenska kyrkans internationella diakoni och mission, 710 tkr för 2017.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| 21 608      | 22 997      | 22 011            |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Avvikelsen beror främst på lägre kostnader för personellt stöd till Svenska kyrkans Unga samt lägre kostnader för bidrag till högskoleverksamheten.

## Finansiering

**VERKSAMHETSIDÉ:** Att genom ekonomiska analyser och intäktsprognoser skapa goda förutsättningar för Växjö stift att finansiera främjandet av församlingarnas grundläggande uppgift.

Växjö stift finansierar sin verksamhet med intäkter från kyrkoavgiften, ekonomisk utjämning samt finansiella intäkter. De finansiella intäkterna är avkastning på investerat kapital samt ränteintäkter på kyrkkontot. Intäkter finns även redovisade under andra verksamhetsområden och avser främst fakturerade ersättningar, till exempel kurser, aktiviteter och arrangemang i stiftets regi.

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Utfall 2017 (tkr) |
|-------------|-------------|-------------------|
| -76 000     | -77 833     | -78 442           |

**KOMMENTAR TILL UTFALL 2017:** Avvikelsen beror på högre intäkt för kyrkoavgiften och högre finansiella intäkter jämfört med budget.





# Förvaltningsberättelse

*Styrelsen för Växjö stift med organisationsnummer 252010-0062 avger redovisning för räkenskapsår 2017.*

## Uppgift och verksamhet

Växjö stifts (252010-0062) grundläggande uppgift är att främja och ha tillsyn över församlingarnas gudstjänstliv, undervisning, diakoni och mission samt förvaltning. Stiftets biskop och domkapitel har särskilda uppgifter enligt kyrkoordningen, bland annat tillsyn över de som är vigda till uppdrag i kyrkan. Stiftet ska också verka för en lämplig församlings- och pastoratsindelning, tillhandahålla de resurser som behövs för att biskop och domkapitel ska kunna utföra sina uppdrag samt förvalta prästlönetillgångarna.

I stiftets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

## Organisation

Stiftsfullmäktige är stiftets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Stiftsstyrelsen är stiftets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Stiftsstyrelsen har utsett ett arbetsutskott som förbereder stiftsstyrelsens ärenden. Stiftsfullmäktige har tillsatt en egendomsnämnd med uppgift att förvalta prästlönetillgångarna. I varje stift ska det finnas ett domkapitel. Domkapitlet ska självständigt fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Kyrkans episkopala struktur kommer till uttryck i att det finns en biskop i ledningen för stiftet som även är självskriven ordförande i stiftsstyrelse och domkapitel.

De olika styrelsernas verkställande organ är stiftskansliet. Inom kansliet återfinns ett stort antal yrkeskompetenser som arbetar med att direkt eller indirekt främja och ha tillsyn över församlingarna. I personalen ingår även medarbetare som arbetar

med egendomsförvaltning. Här återfinns kompetens inom jord, skog och mark, juridik och ekonomi.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar stiftet inomkyrkliga regelverk såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar stiftet Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Stiftet har även upprättat olika typer av policies till exempel likabehandlingspolicy, arbetsmiljöpolicy och lönepolicy.

## Främjande av ändamål

Målen för stiftet uppnås bland annat genom en mängd aktiviteter som genomförs under året. Dessa är av olika karaktär och blir synliga i årsberättelsen på olika sätt. En del av dessa aktiviteter, som exempelvis ett omfattande stöd på rådgivnings- och konsultationsbasis, syns inte i årsredovisningen annat än som lönekostnader. Det är också svårt att ge en tillförlitlig kvantitativ redogörelse för denna verksamhet. Utöver detta arbete anordnar stiftet också talrika samlingar och utbildningstillfällen av olika slag – kurser, nätverksträffar, konvent, handledningsgrupper med mera. Nedan anges den ungefärliga omfattningen på detta arbete.

|                                    | 2017 | 2016 | 2015 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Antal anordnade kurser/arrangemang | 107  | 128  | 124  |

Vad gäller biskopens arbete är visitationsarbetet och arbetet att viga nya präster och diakoner till tjänst centrala.

|                        | 2017 | 2016 | 2015 |
|------------------------|------|------|------|
| Antal visitationer     | 4    | 6    | 10   |
| Antal pastorsadjunkter | 5    | 5    | 6    |

Genom gemensamt administrativt stöd vill Växjö stift verka för att frigöra resurser för kyrkans grundläggande uppgift.

|                                                                                                     | 2017     | 2016       | 2015      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|
| Antal enheter anslutna till GIP (totalt)                                                            | 32 (53%) | 30 (49 %)* | 31 (48 %) |
| Antal enheter anslutna till GTP (totalt)                                                            | 49 (82%) | 48 (79 %)  | 47 (72 %) |
| Antal enheter anslutna till GAS (totalt)                                                            | 12 (20%) | 8 (13 %)   | 0         |
| GIP: Gemensam IT-plattform<br>GTP: Gemensam telefoniplattform<br>GAS: Gemensamt administrativt stöd |          |            |           |

\*Minskningen i antalet enheter beror på sammanläggningar av enheter.

## Resultat och ställning

Årets resultat efter finansiella poster visar ett underskott motsvarande -1 186 tkr att jämföra med föregående års resultat på 4 065 tkr. Ett underskott på 1 900 tkr budgeterades för år 2017.

Resultatet har främst påverkats av:

- Lägre kostnader för kyrkovalet
- Lägre kostnader för bidrag
- Högre intäkter både vad gäller kyrkoavgift och finansiella intäkter
- Högre kostnader för omgestaltningen av Östrabo
- Högre kostnader i uppstartsskedet för Servicebyrå

## Målsatt kapital

Kyrkoordningen innehåller regler om målsatt kapital (KO 49:5). Stiftets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 47 948 tkr (46 953 tkr). Stiftsfullmäktige beslutade 27 maj 2015 att målskapitalet för 2015 skulle uppgå till 46 500 tkr. Målskapitalet ska värdesäkras med uppräknings enligt KPI i samband med varje bokslut. Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 33 701 tkr (35 882 tkr).

## Finansiella instrument

Stiftet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av stiftsfullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande policy för etisk placering antogs av stiftsfullmäktige under 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Stiftsstyrelsen antog reglemente för kapitalplacering 2013-03-22 § 15. Vid utgången av 2017 hade stiftets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 30 888 tkr (28 137 tkr).

## Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Stiftets verksamhet finansieras med intäkter från kyrkoavgiften som för 2017 uppgick till 45 125 tkr (43 054 tkr).

Kyrkoavgiften för Växjö stift var oförändrad 2017 med 5 öre per skattekrona.

|                                            | Plan<br>2020 | Plan<br>2019 | Beslutad<br>för 2018 | Utfall<br>2017 |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------|----------------|
| Kyrkoavgift (tkr)                          | 47 189       | 47 045       | 47 560               | 45 125         |
| <b>Förändring mellan 2017 och 2018 (%)</b> |              |              |                      | <b>5,4 %</b>   |

Stiftet står för stora utmaningar i framtiden. Även om kyrkoavgiften fortsätter att öka 2018, visar prognoser över den framtida medlemsutvecklingen på en negativ trend. Om inte denna trend kan vändas måste verksamheten anpassas efter dessa nya ekonomiska förutsättningar. Samtidigt ställs allt större krav vad gäller specialistkompetens på

stiftsnivå. Efterfrågan på administrativ samverkan ökar och stiftet kommer att behöva utvidga Servicebyrån allt eftersom behov uppstår. Det gäller att bygga organisationen så stiftet får täckning för sina kostnader samtidigt som en mycket god kvalitet måste hållas.

### Miljöinformation

Stiftet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet.

### Förslag till behandling av årets resultat

Årets resultat uppgående till -1 186 tkr, föreslås överföras till balanserat resultat.

### Förvaltade stiftelser

Stiftet förvaltar 7 (7) stiftelser med totalt utgående kapital om 17 736 tkr (17 728 tkr).



*Flerårsöversikt*

|                                                      | 2017    | 2016    | 2015    | 2014    | 2013    |
|------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Allmänna förutsättningar</b>                      |         |         |         |         |         |
| Tillhöriga per den 31 december (antal)               | 421 121 | 429 089 | 437 016 | 442 449 | 448 064 |
| Tillhöriga per den 31 dec (andel av invånarna i %)   | 63,0    | 65,1    | 67,4    | 68,9    | 70,4    |
| Kyrkoavgift (%)                                      | 0,05    | 0,05    | 0,05    | 0,05    | 0,05    |
| Medelantal anställda                                 | 92      | 88      | 86      | 92      | 94      |
| <b>Resultat (tkr)*</b>                               |         |         |         |         |         |
| Verksamhetens intäkter                               | 110 964 | 104 528 | 102 642 | 100 346 | 97 701  |
| Verksamhetens resultat                               | -2 164  | 3 213   | 3 724   | 167     | -1 650  |
| Resultat från finansiella investeringar              | 978     | 852     | -721    | 1 867   | 2 214   |
| Årets resultat                                       | -1 186  | 4 065   | 3 003   | 2 034   | 564     |
| <b>Ekonomisk ställning</b>                           |         |         |         |         |         |
| Kyrkoavgift                                          | 45 125  | 43 054  | 43 023  | 42 156  | 40 478  |
| – varav slutavräkning                                | 146     | 1 002   | 116     | 1 106   | 3 373   |
| Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)         | 56,73   | 54,92   | 51,37   | 52,89   | 53,10   |
| Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)    | 1,38    | 1,37    | 1,39    | 1,19    | 1,27    |
| <b>Ekonomisk ställning</b>                           |         |         |         |         |         |
| Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr) | 47 948  | 46 953  | 46 500  | 45 336  | 45 510  |
| Eget kapital (tkr)                                   | 81 649  | 82 835  | 78 770  | 75 767  | 73 733  |
| Soliditet (%)*                                       | 65,81   | 73,99   | 68,80   | 66,56   | 51,26   |
| Värdesäkring av det egna kapitalet (%)               | 0,00    | 5,16    | 3,96    | 2,76    | 0,77    |
| Likviditet (%)*                                      | 155     | 193     | 196     | 207     | 334     |

*Definitioner*

**Kyrkoavgift (%)** – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Varav slutavräkning** – För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)** – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

# Resultaträkning

|                                                            |            | 2017            | 2016            |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| <i>Belopp i tkr</i>                                        | <i>Not</i> |                 |                 |
| <b>Verksamhetens intäkter</b>                              |            |                 |                 |
| Kyrkoavgift                                                |            | 45 125          | 43 054          |
| Erhållen inomkyrklig utjämning                             | 3          | 35 544          | 36 143          |
| Erhållna gåvor                                             | 4          | 0               | 3               |
| Erhållna bidrag                                            | 5          | 8 041           | 3 850           |
| Nettoomsättning                                            | 6,7        | 20 230          | 18 172          |
| Övriga verksamhetsintäkter                                 |            | 2 025           | 3 306           |
| <b>Summa verksamhetens intäkter</b>                        |            | <b>110 964</b>  | <b>104 528</b>  |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>                             |            |                 |                 |
| Lämnad inomkyrklig utjämning                               | 3          | -25 310         | -22 332         |
| Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster     |            | -2 066          | -1 636          |
| Övriga externa kostnader                                   | 7,8        | -21 262         | -18 515         |
| Personalkostnader                                          | 9          | -62 955         | -57 404         |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar |            | -1 536          | -1 427          |
| <b>Summa verksamhetens kostnader</b>                       |            | <b>-113 128</b> | <b>-101 314</b> |
| <b>Verksamhetens resultat</b>                              |            | <b>-2 164</b>   | <b>3 214</b>    |
| <b>Resultat från finansiella investeringar</b>             |            |                 |                 |
| Resultat från finansiella anläggningstillgångar            | 10         | 751             | 445             |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter           |            | 227             | 408             |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                 |            | 0               | -2              |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                   |            | <b>-1 186</b>   | <b>4 065</b>    |
| Skatt på näringsverksamhet                                 |            | 0               | 0               |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                                      |            | <b>-1 186</b>   | <b>4 065</b>    |

# Balansräkning

|                                                                              |       | 2017 12 31     | 2016 12 31     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| TILLGÅNGAR, <i>belopp i tkr</i>                                              | Not   |                |                |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                                                 | 11    |                |                |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>                                      |       |                |                |
| Byggnader och mark                                                           | 12    | 18 573         | 19 296         |
| Inventarier, verktyg och installationer                                      | 13    | 1 737          | 1 150          |
| Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 14    | 779            | 0              |
| <b>Finansiella anläggningstillgångar</b>                                     |       |                |                |
| Långfristiga värdepappersinnehav                                             | 10,15 | 27 360         | 25 675         |
| Långfristiga fordringar                                                      | 10,16 | 9 850          | 10 050         |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                                           |       | <b>58 300</b>  | <b>56 171</b>  |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                                                 |       |                |                |
| <b>Varulager</b>                                                             |       | 110            | 84             |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                                               |       |                |                |
| Kundfordringar                                                               |       | 3 028          | 2 162          |
| Övriga fordringar                                                            |       | 4 827          | 5 214          |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                 | 17    | 2 934          | 3 227          |
| <b>Kortfristiga placeringar</b>                                              |       |                |                |
| Kassa och bank                                                               | 18    | 54 876         | 45 095         |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                                           |       | <b>65 775</b>  | <b>55 782</b>  |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                                                      |       | <b>124 075</b> | <b>111 953</b> |
|                                                                              |       |                |                |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER, <i>belopp i tkr</i>                                |       |                |                |
| <b>Eget kapital</b>                                                          |       |                |                |
| Balanserat resultat                                                          |       | 82 835         | 78 770         |
| Årets resultat                                                               |       | -1 186         | 4 065          |
| <b>Summa eget kapital</b>                                                    |       | <b>81 650</b>  | <b>82 835</b>  |
| <b>Avsättningar</b>                                                          | 19    | 0              | 234            |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                                                  |       |                |                |
| Leverantörsskulder                                                           |       | 4 214          | 2 976          |
| Övriga skulder                                                               | 20    | 29 145         | 18 491         |
| Villkorade bidrag                                                            | 21    | 299            | 349            |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter                                 | 22    | 8 767          | 7 067          |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>                                            |       | <b>42 425</b>  | <b>28 884</b>  |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                                        |       | <b>124 075</b> | <b>111 953</b> |

# Eget kapital

Belopp i tkr

Eget kapital 2016-12-31  
Omföring av föregående års resultat  
Årets resultat  
Eget kapital 2017-12-31

| Balanserat<br>resultat | Årets<br>resultat | Summa eget<br>kapital |
|------------------------|-------------------|-----------------------|
| 78 770                 | 4 065             | 82 835                |
| 4 065                  | -4 065            |                       |
|                        | -1 186            | -1 186                |
| <b>82 835</b>          | <b>-1 186</b>     | <b>81 649</b>         |

# Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

Not

**Den löpande verksamheten**

**Resultat efter finansiella poster**

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar

Minskning/ökning av avsättningar

|                                                                                           | 2017          | 2016           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|                                                                                           | -1 186        | 4 065          |
|                                                                                           | 1 536         | 1 427          |
|                                                                                           | -234          | -393           |
|                                                                                           | <b>115</b>    | <b>5 099</b>   |
| Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet                                            | 0             | 0              |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten<br/>före förändringar av rörelsekapitalet</b> | <b>115</b>    | <b>5 099</b>   |
| <b>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</b>                                        |               |                |
| Förändring av kortfristiga fordringar                                                     | -212          | 537            |
| Förändring av kortfristiga skulder                                                        | 13 541        | -6 202         |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                           | <b>13 330</b> | <b>-5 665</b>  |
| <b>Investeringsverksamheten</b>                                                           |               |                |
| Förvärv av immateriella/materiella anläggningstillgångar                                  | -2 179        | -2 023         |
| Förvärv av finansiella anläggningstillgångar                                              | -1 485        | -9 760         |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                           | <b>-3 664</b> | <b>-11 783</b> |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                          | <b>0</b>      | <b>0</b>       |
| Årets kassaflöde                                                                          | 9 781         | -12 349        |
| Likvida medel vid årets början                                                            | 45 095        | 57 444         |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>                                                       | <b>54 876</b> | <b>45 095</b>  |

23

# Tilläggsupplysningar

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

### Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelning grundas på beslut inom stiftet.

#### Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

#### Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningssystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningssystemet tilldelas stiftens årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag). Det beslutade stiftsbidraget kan erhållas dels via utbetalning från nationella nivån, dels i form av så kallad särskild utjämningsavgift från de stiftsvis förvaldade prästlönetillgångarna. Stiftsbidrag och särskild utjämningsavgift intäktsförs det år de avser.

Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslutande organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för bidrag i K3, se nedan.

#### Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

#### Nettoomsättning

Intäkt av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

### Lämnad inomkyrklig utjämning och lämnade övriga bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningssystem som beskrivs under Erhållen inomkyrklig utjämning ovan. Såväl lämnad inomkyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansieringsår som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som eventualförpliktelse.

### Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, det vill säga leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, social avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### Inkomstskatt

Stiftens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Stiftet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag



eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

### Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då stiftets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Följande avskrivningstider tillämpas:

|                                                |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| Markanläggning                                 | 20 år (5% per år)       |
| Byggnader                                      | 15–50 år (2–7% per år)  |
| Datautrustning                                 | 3 år (33% per år)       |
| Övriga inventarier, installationer och verktyg | 5–10 år (10–20% per år) |

### Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3 kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37 där det finns en grund- och en

förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

### Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering*  
Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde till exempel så kallade nollkupongsobligationer beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

*Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Kortfristiga placeringar*

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

*Låneskulder och leverantörsskulder*

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

### Skattepliktig näringsverksamhet

Stiftet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

### Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

### Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom stiftets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

### Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Vid upprättandet av årsredovisningen krävs att kvalificerade uppskattningar och bedömningar görs för redovisningsändamål. Dessa kan påverka såväl resultaträkning som balansräkning som tilläggsinformation som lämnas i de finansiella rapporterna. Dessutom görs bedömningar vid tillämpningen av aktuella redovisningsprinciper. Uppskattningar och bedömningar spelar en viktig roll bland annat vid värderingen av:

*Värdering av långfristiga fordringar*

Värdering av långfristiga fordringar sker individuellt baserat på bedömd långsiktig återbetalningsförmåga.

*Bedömd nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar*

De antaganden som gjorts avseende ekonomisk livslängd per anläggningstyp framgår under rubriken "Materiella anläggningstillgångar". Bedömningen sker med utgångspunkt från den erfarenhet stiftsstyrelsen har av liknande tillgångar och den tänkta användningen i verksamheten.

*Förekomsten av eventualförpliktelser*

Växjö stift är avtalspart i ett flertal avtal av varierande karaktär. Avtalens komplexitet kan vara av varierande karaktär och stiftet är då, av naturliga skäl, exponerat för större risker som negativt kan påverka verksamheten. Stiftets ledning utför löpande uppskattningar och bedömningar avseende ingångna avtal för att bedöma stiftets riskexponering och risken för att ingångna avtal kan leda till ett utflöde av resurser för stiftet.

### Not 3 Erhållen och lämnad inomkyrklig utjämning

| Erhållen inomkyrklig utjämning | 2017          | 2016          |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| Särskild utjämningsavgift      | 32 338        | 32 093        |
| Övriga inomkyrkliga bidrag     | 3 205         | 4 050         |
|                                | <b>35 544</b> | <b>36 143</b> |

| Lämnad inomkyrklig utjämning                                      | 2017          | 2016          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Bidrag till kostnader för verksamhet vid sjukhuskyrka             | 3 273         | 3 191         |
| Bidrag till kostnader för verksamhet vid universitet och högskola | 1 321         | 1 363         |
| Bidrag till kostnader i kriminalsjälavård                         | 623           | 666           |
| Bidrag till verksamhet i församlingar och pastorat                | 4 757         | 2 475         |
| Verksamhetsbidrag till stiftsgård                                 | 3 474         | 2 675         |
| Verksamhetsbidrag till folkhögskolor                              | 3 150         | 3 150         |
| Övrig lämnad ekonomisk utjämning                                  | 8 712         | 8 812         |
|                                                                   | <b>25 310</b> | <b>22 332</b> |

Utöver lämnad ekonomisk utjämning, som specificeras ovan, tillkommer utbetalda kyrkobyggnadsbidrag uppgående till 4 082 tkr (12 989 tkr) vilka regleras mot balanskonto.

## Not 4 Erhållna gåvor

|                               | 2017     | 2016     |
|-------------------------------|----------|----------|
| Gåva till stiftets verksamhet | 0        | 3        |
|                               | <b>0</b> | <b>3</b> |

## Not 5 Erhållna bidrag

|                                                  | 2017         | 2016         |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Kyrkoantikvarisk ersättning till egen verksamhet | 1 944        | 641          |
| Arbetsmarknadsbidrag                             | 296          | 49           |
| Övriga bidrag                                    | 5 800        | 3 160        |
|                                                  | <b>8 041</b> | <b>3 850</b> |

## Not 6 Nettoomsättning

|                     | 2017          | 2016          |
|---------------------|---------------|---------------|
| Förvaltningsuppdrag | 17 761        | 17 111        |
| Övriga tjänster     | 2 268         | 863           |
| Hysesintäkter       | 202           | 199           |
|                     | <b>20 230</b> | <b>18 172</b> |

## Not 7 Operationella leasingavtal

| <i>Not avseende uppgifter som leasetagare</i>                                             | 2017 | 2016 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal: |      |      |
| Förfaller till betalning inom ett år                                                      | 196  | 323  |
| Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år                                 | 147  | 370  |
| Under perioden kostnadsförda leasingavgifter                                              | 660  | 674  |

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler, inventarier och bilar. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Inventarier leasas på 3 år. Bilar leasas på 3 år med möjlighet till utköp.

| <i>Not avseende uppgifter som leasegivare</i> | 2017 | 2016 |
|-----------------------------------------------|------|------|
| Under perioden erhållna leasingavgifter       | 202  | 199  |

Växjö stift har en fastighet som hyrs ut som kontorslokal till Prästlönetillgångar i Växjö stift.

## Not 8 Arvoden och kostnadsersättningar till revisorer

|                                               | 2017       | 2016       |
|-----------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Kvalificerade revisorer</b>                |            |            |
| PwC                                           |            |            |
| Revisionsuppdrag                              | 174        | 159        |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget | 13         | 8          |
| <b>Övriga valda revisorer</b>                 |            |            |
| Revisionsuppdrag                              | 37         | 40         |
|                                               | <b>224</b> | <b>206</b> |

## Not 9 Personal

|                        | 2017             | 2016             |
|------------------------|------------------|------------------|
| Medelantalet anställda |                  |                  |
| Kvinnor                | 48(52%)          | 44 (50%)         |
| Män                    | 44(48%)          | 44 (50%)         |
|                        | <b>92 (100%)</b> | <b>88 (100%)</b> |

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 22 400 kr (22 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

**Könsfördelning i stiftsstyrelsen och bland ledande befattningshavare**

|                                    | 2017      | 2016      |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| <i>Antal på balansdagen</i>        |           |           |
| <i>Ledamöter i stiftsstyrelsen</i> |           |           |
| Kvinnor                            | 4         | 4         |
| Män                                | 7         | 7         |
| <b>Totalt</b>                      | <b>11</b> | <b>11</b> |
| <i>Ledande befattningshavare</i>   |           |           |
| Kvinnor                            | 3         | 1         |
| Män                                | 3         | 4         |
| <b>Totalt</b>                      | <b>6</b>  | <b>5</b>  |

**Löner, arvoden och andra ersättningar**

|                                                                                | 2017          | 2016          |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Ledamöter i stiftsstyrelse, domkapitel, arbetsgrupper och nämnder samt biskop* | 2 097         | 2 132         |
| Anställda                                                                      | 40 072        | 36 943        |
|                                                                                | <b>42 169</b> | <b>39 075</b> |

\* Arvoden till förtroendevalda i stiftsfullmäktige, stiftsstyrelse m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

**Ersättning till stiftsstyrelsens ordförande**

Till ordföranden i stiftsstyrelsen, tillika stiftets biskop, har löner, arvoden och andra ersättningar utgått med totalt 954 tkr (933 tkr).

**Ersättning till egendomsnämndens ordförande**

Till ordföranden i egendomsnämnden har löner, arvoden och andra ersättningar utgått med totalt 73 tkr (62 tkr).

**Pensionskostnader och andra sociala avgifter**

|                                                        | 2017          | 2016          |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Pensionskostnader, anställda                           | 2 980         | 2 739         |
| Andra sociala avgifter enligt lag och avtal, anställda | 13 245        | 11 672        |
|                                                        | <b>16 225</b> | <b>14 411</b> |

Stiftet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

## Not 10 Resultat från finansiella anläggningstillgångar

|                                                        | 2017       | 2016       |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b> |            |            |
| Räntor                                                 | 0          | 0          |
| Utdelning                                              | 751        | 445        |
| Realisationsresultat                                   | 0          | 0          |
| Nedskrivning av långfristig reversfordran              | 0          | 0          |
|                                                        | <b>751</b> | <b>445</b> |

### Not 11 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Stiftet innehar kulturhistoriskt värdefulla inventarier. Tillgångarna finns upptecknade i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

### Not 12 Byggnader och mark

|                                                 | 2017          | 2016          |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärde                      | 29 977        | 27 752        |
| Inköp                                           | 513           | 2 225         |
| Utbyte av komponent                             | 0             | 0             |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>30 489</b> | <b>29 977</b> |
| Ingående ackumulerade avskrivningar             | 10 680        | 9 660         |
| Årets avskrivningar                             | 1 235         | 1 021         |
| Utbyte av komponent                             | 0             | 0             |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>11 916</b> | <b>10 680</b> |
| <b>Utgående bokfört värde</b>                   | <b>18 573</b> | <b>19 296</b> |

### Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

|                                                 | 2017         | 2016         |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden        | 5 128        | 5 128        |
| Inköp under året                                | 887          | 0            |
| Utrangeringar                                   | -856         | 0            |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>5 159</b> | <b>5 128</b> |
| Ingående avskrivningar                          | 3 977        | 3 571        |
| Årets avskrivningar                             | 300          | 407          |
| Utrangeringar                                   | -856         | 0            |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>3 422</b> | <b>3 977</b> |
| <b>Utgående bokfört värde</b>                   | <b>1 737</b> | <b>1 150</b> |

### Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

|                                     | 2017       | 2016     |
|-------------------------------------|------------|----------|
| Ingående balans                     | 0          | 202      |
| Utgifter under året                 | 779        | 2 023    |
| Under året erhållna bidrag          | 0          | 0        |
| Under året färdigställda tillgångar | 0          | -2 225   |
| <b>Utgående balans</b>              | <b>779</b> | <b>0</b> |

Pågående nyanläggning avser ombyggnad av personalkök och färdigställs i februari 2018.

### Not 15 Värdepappersinnehav

| Värdepappersinnehav (tkr)               | Anskaffningsvärde      | Bokfört värde          | Marknadsvärde<br>bokslutsdag |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|
| <b>Långfristiga värdepappersinnehav</b> |                        |                        |                              |
| Noterade aktiefonder                    | 11 665 (10 165)        | 11 665 (10 165)        | 15 350 (12 671)              |
| Noterade räntebärande värdepapper       | 10 185 (10 000)        | 10 185 (10 000)        | 10 028 (9 956)               |
| Onoterade långfristiga placeringar      | 510 (510)              | 510 (510)              | 510 (510)                    |
| Övriga långfristiga placeringar         | 5 000 (5 000)          | 5 000 (5 000)          | 5 000 (5 000)                |
|                                         | <b>27 360 (25 675)</b> | <b>27 360 (25 675)</b> | <b>30 888 (28 137)</b>       |

Not 15 forts.

#### Onoterade långfristiga värdepappersinnehav

Avser andelar i Kyrkvinden ekonomisk förening (500 tkr) samt aktier i Kyrkans Försäkring AB.

#### Ideella placeringar

Stiftet har en ideell placering med bokfört värde på 5 000 tkr (5 000 tkr) i Oikocredit. Detta innebär att stiftet avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 100 tkr för räkenskapsåret 2017.

#### Förändringar av långfristiga värdepappersinnehav

|                                                 | 2017          | 2016          |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärde         | 25 675        | 15 675        |
| Investeringar under året                        | 1 685         | 10 000        |
| Försäljningar/avyttringar                       | 0             | 0             |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>27 360</b> | <b>25 675</b> |
| <b>Utgående bokfört värde</b>                   | <b>27 360</b> | <b>25 675</b> |

## Not 16 Långfristiga fordringar

|                                                 | 2017          | 2016          |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Ingående anskaffningsvärde                      | 11 550        | 11 790        |
| Tillkommande fordringar                         | 0             | 0             |
| Amorteringar, avgående fordringar               | -200          | -240          |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>11 350</b> | <b>11 550</b> |
| Ingående ackumulerade nedskrivningar            | -1 500        | -1 500        |
| Årets nedskrivningar                            | 0             | 0             |
| <b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>     | <b>-1 500</b> | <b>-1 500</b> |
| <b>Utgående bokfört värde</b>                   | <b>9 850</b>  | <b>10 050</b> |

Långfristiga fordringar avser fordran på stiftelsen Tallnäs stiftsgård, 3 500 tkr (nedskriven från 5 000 tkr), S:t Sigfrids folkhögskola 6 350 tkr. Amortering avser S:t Sigfrids folkhögskola, 200 tkr.

## Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

|                                                  | 2017         | 2016  |
|--------------------------------------------------|--------------|-------|
| Kyrkoantikvarisk ersättning till egen verksamhet | 1 944        | 956   |
| Försäkringspremier                               | 75           | 74    |
| Upplupna ränteutgifter                           | 188          | 270   |
| Övriga poster                                    | 727          | 1 926 |
| <b>2 934</b>                                     | <b>3 227</b> |       |

## Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 54 858 tkr (43 663 tkr) behållningen på det sk Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Av de likvida medlen är 16 390 tkr (14 432 tkr) hänförliga till ej utbetalda kyrkobyggnadsbidrag.

## Not 19 Avsättningar

|                                             | 2017       | 2016 |
|---------------------------------------------|------------|------|
| Avsättning avseende stöd till församlingar* | 0          | 83   |
| Förmånsbestämd tjänstepension**             | 0          | 151  |
| <b>0</b>                                    | <b>234</b> |      |

\* Avsättning gällande stöd som skulle komma församlingarna till del enligt stiftsstyrelsens beslut 2012-12-12, § 160.

\*\* Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande cirka 38,4 tkr (2017) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Vid upprättande av årsredovisning 2017 var hela premiekostnaden känd. Därmed redovisas inte den förmånsbestämda tjänstepensionen som en avsättning.

## Not 20 Vidareförmedlade bidrag

|                              | 2017         | 2016       |
|------------------------------|--------------|------------|
| Ingående skuld               | 663          | 0          |
| Under året mottagna bidrag   | 3 000        | 4 055      |
| Under året förmedlade bidrag | -2 117       | -3 392     |
| <b>Utgående skuld</b>        | <b>1 546</b> | <b>663</b> |

## Not 21 Villkorade bidrag

|                              | 2017       | 2016       |
|------------------------------|------------|------------|
| Ingående balans              | 349        | 438        |
| Erhållet under året          | 0          | 4          |
| Anspråktaget under året      | -50        | -93        |
| <b>Summa utgående balans</b> | <b>299</b> | <b>349</b> |

|                                     | 2017 | 2016 |
|-------------------------------------|------|------|
| Specifikation av utgående balans    | 299  | 349  |
| Skuldförda bidrag till verksamheten | 299  | 349  |

## Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

|                                                     | 2017         | 2016  |
|-----------------------------------------------------|--------------|-------|
| Upplupna semesterlöner                              | 2 908        | 2 728 |
| Upplupna löner                                      | 464          | 535   |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 5 395        | 3 805 |
| <b>8 767</b>                                        | <b>7 067</b> |       |

## Not 23 Likvida medel

|                                               | 2017          | 2016   |
|-----------------------------------------------|---------------|--------|
| Specifikation av likvida medel vid årets slut |               |        |
| Kassa                                         | 4             | 2      |
| Bank                                          | 54 872        | 45 093 |
| <b>54 876</b>                                 | <b>45 095</b> |        |

## Not 24 Eventualförpliktelse

|                                                                            | 2017  | 2016  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Återbetalningsskyldighet till kyrkofonden om Biskopsgården skulle avyttras | 1 000 | 1 000 |

## I budgeten beslutade bidrag till utomstående

|                                            | 2017          | 2016  |
|--------------------------------------------|---------------|-------|
| Tallnäs ekonomiska förening                | 2 600         | 3 275 |
| St Sigfrids folkhögskola                   | 1 950         | 1 950 |
| Oskarshamns folkhögskola                   | 1 500         | 1 200 |
| Svenska kyrkans unga                       | 400           | 400   |
| Internationellt                            | 740           | 710   |
| Församlingar                               | 7 744         | 7 600 |
| Kyrkounderhållsbidrag/ kyrkobyggnadsbidrag | 12 330        | 5 990 |
| Övriga organisationer                      | 375           | 320   |
| <b>28 639</b>                              | <b>22 445</b> |       |

Växjö stift lämnar årligen bidrag och anslag till organisationer och samarbetspartners. Stiftets åtagande grundas normalt på olika former av samarbetsavtal eller beslut av stiftsfullmäktige eller stiftsstyrelse. Storleken på förväntade lämnade bidrag och anslag fastställs i allt väsentligt i en detaljbudget som beslutas av stiftsfullmäktige året innan bidragsåret. Genom beslut om detaljbudget har samarbetsparten en välgrundad förväntan på att stiftet skall verkställa beslutade bidrag. Bidragen är dock normalt förknippade med sådana villkor att stiftet inte anser att de skall skuldföras i samband med beslutet. I 2018 (2017) års beslutade budget uppgår anslag och bidrag till 28 639 tkr (22 445 tkr).



## Växjö stift

Org nr 252010-0062

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Växjö stifts ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av stiftets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som stiftet står inför.

Växjö 2018-04-25



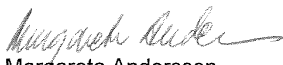
Biskop Fredrik Modéus  
stiftsstyrelsens  
ordförande



Veine Backenius  
stiftsstyrelsens 2:e vice  
ordförande



Anita Andersson



Margareta Andersson



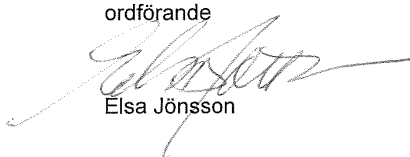
Olle Sandahl



Håkan Persson



Anton V Härder  
stiftsstyrelsens 1:e vice  
ordförande



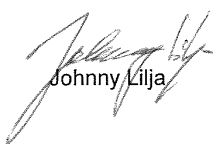
Elsa Jönsson



Mats Nilsson

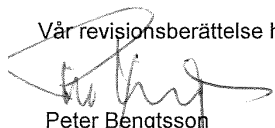


Sofia Rosenquist

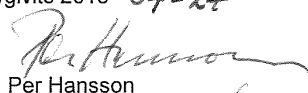


Johnny Lilja

Vår revisionsberättelse har avgivits 2018 - 04 - 27



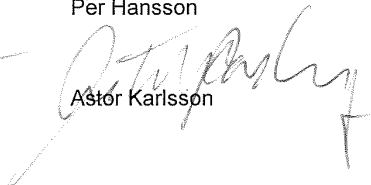
Peter Bengtsson



Per Hansson



Göran Kannerby



Åstor Karlsson



Mats Angslycke  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till stiftsfullmäktige i Växjö stift, org.nr 252010-0062

---

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Växjö stifts finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att stiftsfullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-auktoriserade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftet, enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Annan information än årsredovisningen*

Det är stiftsstyrelsen, som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsberättelse och föregår förvaltningsberättelsen i den tryckta versionen benämnd Verksamhetsberättelse med årsredovisning men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### *Stiftsstyrelsens ansvar*

Det är stiftsstyrelsen, som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Stiftsstyrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar stiftsstyrelsen för bedömningen av stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om Trossamfundet Svenska kyrkan avser att upplösa stiftet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.



### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i stiftsstyrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att stiftsstyrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett stift inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera stiftsstyrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

### *Den icke-auktoriserade revisorns ansvar*

Jag har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftets resultat och ställning.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen**

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av stiftsstyrelsens förvaltning för år 2017.

Vi tillstyrker att stiftsfullmäktige beviljar stiftsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



## Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

## Stiftsstyrelsens ansvar

Stiftsstyrelsen ansvarar för stiftets organisation och förvaltningen av stiftets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma stiftets ekonomiska situation och att tillse att stiftets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och stiftets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

## Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av stiftsstyrelsen i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping den 27 april 2018

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Måts Angslycke  
Auktoriserad revisor

Växjö den 27 april 2018

Peter Bengtsson

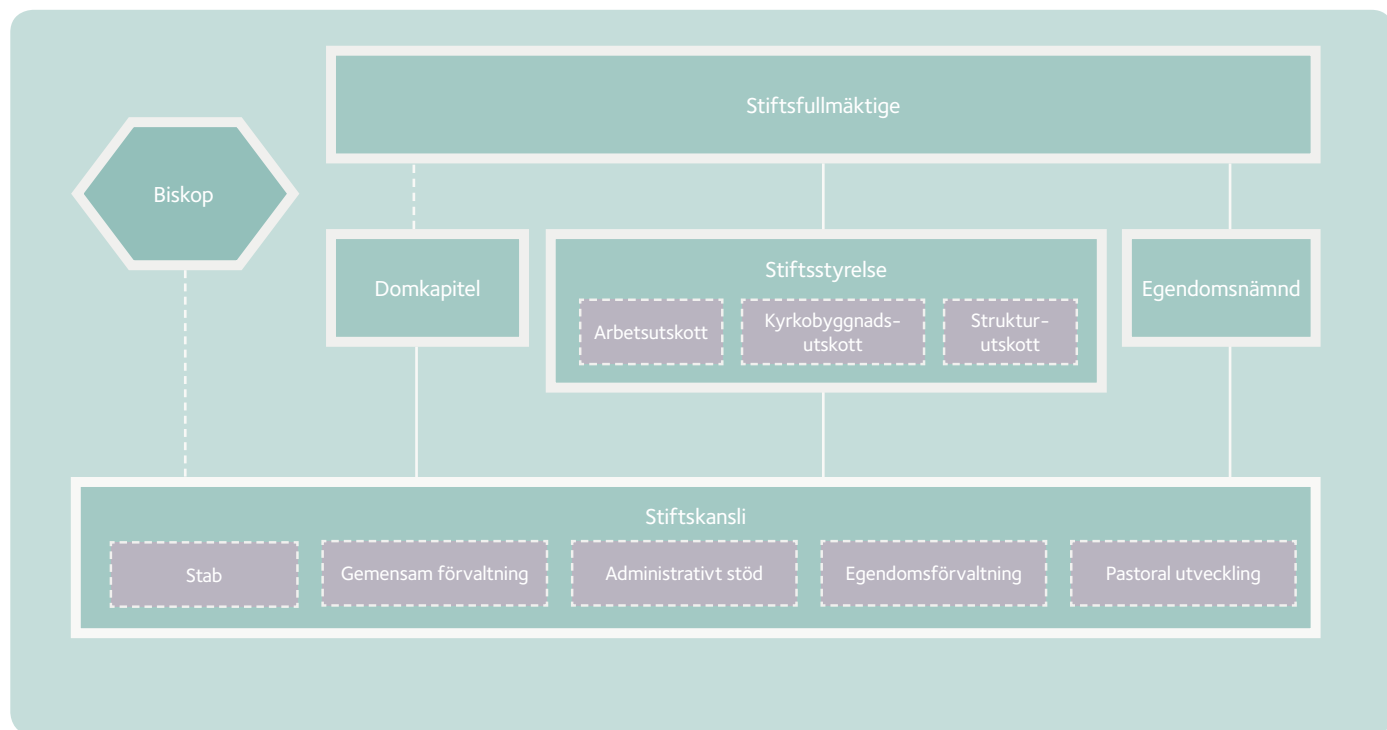
Per Hansson

Göran Kannerby

Astor Karlsson

# Växjö stifts organisation 2017

Varje stift i Svenska kyrkan har ett stiftsfullmäktige. Ledamöterna väljs i kyrkovalet som äger rum vart fjärde år. Stiftsfullmäktige är det högsta beslutande organet. Vidare finns i stiftet en stiftsstyrelse, som är stiftsfullmäktiges beredande och verkställande organ samt en fakultativ egendomsnämnd. I varje stift finns också ett självständigt domkapitel som är ett tillsynsorgan samt en biskop med egna uppgifter.



## Stiftsstyrelsens ledamöter 2018–2021

### Ordinarie

Biskop Fredrik Modéus, Växjö, ordförande  
 Anton V Härder, Diö, 1:e vice (s)  
 Veine Backenius, Mönsterås, 2:e vice (c)  
 Anita Andersson, Nässjö (s)  
 Elsa Jönsson, Växjö (s)  
 Margareta Andersson, Åseda (c)  
 Mats Nilsson, Vislanda (c)  
 Sofia Rosenquist, Nässjö (posk)  
 Olle Sandahl, Ör (posk)  
 Håkan Persson, Markaryd (Frimodig kyrka)  
 Johnny Lilja, Huskvarna (BorgA)

### Ersättare

Domprost Thomas Pettersson, Växjö  
 Anna Rapakko, Mönsterås (s)  
 Annette Rehn, Smålandsstenar (c)  
 Ylva Samuelsson, Burseryd (s)  
 Heléne Petersson, Ljungby (s)  
 Ingrid Salomonsson, Vislanda (c)  
 Birgitta Axelsson Edström, Kalmar (ÖKA)  
 Jeurgén Thelander, Gränna (posk)  
 Emilia Lindstrand, Jönköping (posk)  
 Håkan Sunnlden, Värnamo (Frimodig kyrka)  
 Bertil Olsson, Lammhult (kr)



# Grönt bokslut för Växjö stift

## Utsläpp av koldioxid (CO<sub>2</sub>)

### Fjärrvärme

| År   | Leverantör | Antal MWh | Utsläpp CO <sub>2</sub> , ton |
|------|------------|-----------|-------------------------------|
| 2017 | VEAB       | 352       | 8,1                           |
| 2016 | VEAB       | 349       | 8,0                           |
| 2015 | VEAB       | 392       | 9,0                           |
| 2014 | VEAB       | 331       | 7,6                           |
| 2013 | VEAB       | 338       | 7,8                           |

### El

| År   | Leverantör | Antal MWh/<br>andel gröna | Utsläpp CO <sub>2</sub> , ton |
|------|------------|---------------------------|-------------------------------|
| 2017 | VEAB       | 138/138                   | -                             |
| 2016 | VEAB       | 137/137                   | -                             |
| 2015 | VEAB       | 161/161                   | -                             |
| 2014 | VEAB       | 182/182                   | -                             |
| 2013 | VEAB       | 167/167                   | -                             |

### Tjänsteresor flyg

| År   | Antal flygsträckor | Antal km | Utsläpp CO <sub>2</sub> , ton |
|------|--------------------|----------|-------------------------------|
| 2017 | 143                | 362 146  | 39,6                          |
| 2016 | 181                | 221 070  | 29,8                          |
| 2015 | 235                | 404 812  | 42,3                          |
| 2014 | 351                | 510 902  | 44,3                          |
| 2013 | 184                | 325 084  | 33,7                          |

### Tjänsteresor tåg

Resor med tåg visar på ett knappt mätbart utsläpp.

### Tjänsteresor bil

| År   | Drivmedel, L | Utsläpp CO <sub>2</sub> , ton |
|------|--------------|-------------------------------|
| 2017 | 42 179       | 107,1                         |
| 2016 | 24 361       | 61,9                          |
| 2015 | 30 956       | 78,6                          |
| 2014 | 39 578       | 100,5                         |
| 2013 | 32 777       | 83,3                          |

### Totalt

| År   | Utsläpp CO <sub>2</sub> , ton |
|------|-------------------------------|
| 2017 | 154,8                         |
| 2016 | 99,7                          |
| 2015 | 129,9                         |
| 2014 | 152,4                         |
| 2013 | 124,7                         |

## Antaganden fjärrvärme

### Antagande om utsläpp 23 kg CO<sub>2</sub>/MWh

Antagandet grundar sig på siffror erhållna av Växjö kommuns planeringsenhet. Antagandet utgår ifrån situationen på VEAB i dagsläget, då cirka 95 procent av bränslet är biobränsle, vilket ej ökar andelen CO<sub>2</sub> i atmosfären.

### El

#### Antagande om utsläpp

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Grön el (så kallad Sero-el) | 0 kg CO <sub>2</sub> /MWh     |
| Svensk elmix                | 23 kg CO <sub>2</sub> /MWh    |
| Nordisk elmix               | 120 kg CO <sub>2</sub> /MWh   |
| Marginal el                 | 1 000 kg CO <sub>2</sub> /MWh |

# Grönt bokslut för Växjö stift

Antagandet grundar sig på siffror erhållna av Växjö kommuns planeringsenhet. Växjö stift köper enbart, så kallad Grön el som ej åsamkar miljön något "direkt" CO<sub>2</sub>-utsläpp. I det globala perspektivet kan dock stiftet "indirekt" spara CO<sub>2</sub>-utsläpp genom att minska sin elförbrukning. Detta på grund av att den så kallade marginal-elen åsamkar stora utsläpp, för närvarande beräknat till hela ett ton CO<sub>2</sub>/MWh.

## Tjänsteresor flyg

### Antagande om utsläpp

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| Sverige        | 200 gram CO <sub>2</sub> /km |
| Norden         | 200 gram CO <sub>2</sub> /km |
| Europa         | 120 gram CO <sub>2</sub> /km |
| Utanför Europa | Individuellt                 |

### Antagande om snittavstånd/flygsträcka, km:

|              |              |
|--------------|--------------|
| Inom Sverige | 500 km       |
| Inom Norden  | 800 km       |
| Inom Europa  | 1 200 km     |
| Utom Europa  | Individuellt |

Antagande om utsläpp och snittavstånd grundar sig på siffror erhållna från SAS hemsida. Uppgifter om antal flygsträckor med mera har erhållits från stiftets resebyråer, American Express Business Travel, First Card, Vetlanda resebyrå med mera.

## Tjänsteresor bil

Antagande om utsläpp 2,54 kg CO<sub>2</sub>/liter bränsle

Antagande om bränsleåtgång 0,7 liter/mil

## Grön IT

Växjö stift finns sedan augusti 2013 i Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform (GIP). Detta medför att vi inte längre har några servrar lokalt. Vi använder tunna klienter i så stor utsträckning som möjligt för att minska elförbrukningen. Livslängden på tunna klienter är längre än på stationära och bärbara datorer vilket medför att vi inte behöver köpa in nya så ofta som vi behövt tidigare.

Inom Svenska kyrkan har vi valt en leverantör, Lenovo, som kan leverera datorer som är miljö- och CSR-godkända. CSR, Corporate Social Responsibility, innebär att det certifierade företaget tar socialt ansvar, respekterar mänskliga rättigheter, grundläggande arbetsrättsprinciper och miljöstandarder oavsett var i världen man verkar.

- Vi köper produkter med lång livstid så att vi inte behöver byta in onödan.
- Vi har minimerat antalet skrivare.
- Vi försöker minimera antalet pappersutskrifter. När vi skriver ut gör vi det i första hand dubbelsidigt.
- Vi stänger av våra datorer när vi går hem för dagen.
- Vi köper mobiltelefoner som är tillverkade av återvinningsbart material, som har kvicksilverfri LED-bakbelyst skärm och arsenikfritt glas i skärmen. De är även fria från bromerande flamskyddsmedel och PVC. Nätdapterns strömförbrukning understiger globala strömsparstandarder.
- Vi använder våra datorer och mobiltelefoner hela deras livslängd, dvs tills de behöver bytas ut.
- När datorer och mobiltelefoner är uttjänta samlar vi dem på lager för att sedan lämna till en leverantör, som rensar dem och tillvaratar de delar som fortfarande kan användas.
- Vi har två stycken videokonferensanläggningar på stiftskansliet och en i Kalmar och en i Jönköping för att minimera vårt resande.
- Sedan 2016 finns Växjö stift med i Svenska kyrkans gemensamma fakturaväxel. Detta innebär elektroniskt fakturahanteringsflöde och möjliggör mottagande av helt elektroniska fakturor.



## Miljöarbetet i stiftet 2017

Det interna miljöarbetet på stiftskansliet sker genom Svenska Kyrkans Miljödiplomerings för hållbar utveckling. Stiftskansliet är diplomerat enligt nivå nummer tre.

Under året har en solcellsanläggning installerats på Östrabolidens tak och den producerar nu förnyelsebar el för internt bruk. Kansliet har också deltagit i den biologiska mångfaldens dag tillsammans med Växjö kommun och ekobacken för att uppmärksamma hållbarhetsfrågan i stadsmiljö.

En ny resepolicy för anställda och förtroendevalda på Växjö stift har antagits. I korthet innebär den att vi hushållar med våra resurser och väljer färdstätt som minimerar miljöpåverkan, exempelvis att tåg alltid ska väljas före flyg då det är möjligt. I grönt bokslut presenteras den samlade miljöbelastningen i siffror.

Växjö stifts skogsbruk är certifierat enligt PEFC™ samt FSC®. Certifieringen innebär att skogen skall skötas och producera råvara på ett miljörätt och hållbart sätt. Växjö stift har flera kyrkoreservat som är avsatta för att bevara miljövärden för efterkommande generationer.

Svenska kyrkans skogsbruk är PEFC™- samt FSC®certifierat.  
Licensnummer: FSC-C014110, PEFC/05-22-17

## Kommentarer

Biskoparnas klimatbrev visar att klimatfrågan och hållbarhetsperspektivet är av största vikt och berör oss alla, kyrka såväl som politiker, beslutsfattare, företag och enskilda människor. I biskopsbrevet uppmanas Svenska kyrkan, församlingar och stift att fortsätta arbeta för en hållbar livsstil och att låta förvaltningen av kyrkans tillgångar visa hur en teologisk syn på skapelsen kan påskynda klimatomställningen. Sedan flera år tillbaka sammanställer Växjö stift årligen miljöpåverkan i Grönt bokslut. Detta gör det möjligt att mäta verksamhetens påverkan på miljön. Önskade trender kan då brytas snabbare exempelvis genom att nya policy- eller styrdokument tas fram.

Den största miljöpåverkan på stiftskansliet är resandet. Hur man reser, hur långt, och hur ofta påverkar miljöbelastningen. Nästan allt resande innebär att vi förbrukar fossil energi, ofta i form av olja. Olja är en ändlig resurs som inte återskapas och därför är det klokt att försöka använda denna på ett så resurseffektivt sätt som möjligt. Dessutom är den ökande mängden av utsläpp av koldioxid i atmosfären en stor global utmaning eftersom detta innebär att medeltemperaturen stiger. Områden där det idag går att bedriva jordbruk kan bli ofructsamma i framtiden och det skulle medföra stora negativa konsekvenser.

Sammanställningen för 2017 visar att det totala koldioxidutsläppet från stiftskansliet är 154,8 ton CO<sub>2</sub>. Det inkluderar utsläpp för resande och uppvärmning. Detta är en ökning från fjolåret med 55,1 ton CO<sub>2</sub> och kan förklaras med att resorna har ökat. Resepolicyn har som målsättning att den totala resekostnaden, med beaktande av tidsåtgång och miljöbelastning, ska bli så liten som möjligt. Det innebär att vi försöker prioritera kollektivtrafik när detta är möjligt. Av både kostnads- och miljömässiga skäl prioriteras tåg och flyg ska användas restriktivt. Kansliet arbetar också aktivt med att använda videokonferensutrustningen vilket också sparar både tid och reskostnader.

Stiftets elförbrukning har under året varit 138 MWh. Eftersom stiftet köper in så kallad grön el som producerats med förnyelsebara energikällor så bidrar elförbrukningen inte till koldioxidutsläpp i bokslutet. Belysningen på arbetsplatsen bytts successivt ut mot LED-lampor.

Uppvärmning av byggnaderna sker genom anslutning till stadens fjärrvärmeverk där den största delen av energiproduktionen är baserad på biobränsle. Årets uppvärmning motsvarar utsläpp på 8,1 ton.

Inköp av varor och tjänster regleras i upphandlingsreglementet. Målet att ge en god totalekonomi och samtidigt ställa höga miljökrav för att påverka miljön på ett positivt sätt, Grön IT är ett bra exempel. Samtliga stora leverantörer är miljöcertifierade och för tryckeritjänster anlitas Svanenmärkta tryckerier. Vid arrangemang eller tillställningar ska i första hand kravmat beställas och om det inte finns ska närodlat mat eftersträvas.

# Karta över Växjö stift

