

# Årsredovisning 2014

UPPSALA PASTORAT



*Omslagsfoto:* Uppståndelseägg i glaserad keramik. Ägget är en symbol för uppståndelsen. Liknande ägg finns i den ortodoxa ryska kyrkan och visar att Sverige har stark kontakt med Ryssland. Sannorligt tillverkat 800–1000-tal. Ägget är 4,4 cm stort.

*Baksida:* Rökelsekar i brons tillverkat under 1300-talet. Rökelse hade en viktig betydelse under medeltiden och användes under välsignelser och invigningar. Doften av rökelse i kyrkorummet var också en viktig del av helhetsupplevelsen av kyrkorummet som annorlunda och heligt.

Objekten ingick i utställningen *Himlen är här* 2014.

*Foto:* Mark Harris och Georg Lulich

# Årsredovisning 2014

UPPSALA PASTORAT

organisationsnummer 252003-0145

## INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
RESULTATRÄKNING	7
BALANSRÄKNING	8
KASSAFLÖDESANALYS	10
REDOVISNINGSPRINCIPER	11
NOTER	14
UNDERSKRIFTER	22
<hr/>	
REVISIONSBERÄTTELSE	23
I KORTHET	24

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## INFORMATION OM VERKSAMHETEN

Uppsala pastorat är en del av trossamfundet Svenska kyrkan, vars uppdrag är reglerat i kyrkoordningen samt i lagen om Svenska kyrkan. Pastoratet bildades 2014, (efter att ha varit en samfällighet som bildades 1963), och består av

Uppsala domkyrkoförsamling (252000-1583)  
Helga Trefaldighets församling (252000-1591),  
Gottsunda församling (252000-1955),  
Gamla Uppsala församling (252000-1609) och  
Vaksala församling (252000-1617).

Folkmängden inom pastoratet uppgick den 1 januari 2015 till 150 223 (148 446) personer, varav 85 738 (86 297) tillhörde Svenska kyrkan. Andelen tillhöriga uppgick därmed till 57,1 procent (58,1 procent) att jämföra med riksgenomsnittet på 64,6 procent (65,9 procent). Uppsala pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom de ingående församlingarnas gränser.

(Siffrorna inom parentes avser 2013).

### Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och:

- har det ekonomiska ansvaret för församlingarnas uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

### Organisation

Kyrkofullmäktige är det högsta beslutande organet och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets styrelse (verkställande organ) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen.

Domprosten leder all verksamhet i pastoratet och har tillsammans med kyrkorådet övergripande och gemensamt ansvar för den löpande verksamheten och förvaltningen.

I pastoratet finns det följande utskott: begravningsutskott, beredningsutskott, ekonomiutskott, fastig-

hetsutskott samt personalutskott. Därutöver finns en valnämnd.

I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. Församlingsherden i respektive församling leder arbetet inom församlingen på domprostens uppdrag.

Pastoratets kansli svarar för administrativa servicefunktioner.

### Reglementen

Inom pastoratet finns det ett antal upprättade reglementen, bl a medel-förvaltningsreglemente, samt att man arbetar med att ta fram en ny församlingsinstruktion.

### Verksamhetsinformation

Underlaget i tabellen är hämtad från statistikdatabasen samt från K-bok

	2014	2013	2012
Antal gudstjänster	7209	7262	7413
Antal gudstjänstbesök	284 745	281 461	287 053
Antal döpta	691	689	722
Antal konfirmander	209	258	259
Antal vigslar	276	280	288
Antal begravingar	768	805	807
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	1 078	1 088	822
Antal besök i barn- och ungdomsverksamheten	35 517	35 792	42 882
Antal aktiva inträden	102	107	126
Antal aktiva utträden	812	1152	832

### Ideella arbetsinsatser

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 1 446 (1 457) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Siffrorna är inrapporterade av pastoratets församlingar.

### Årets resultat

Årets resultat uppgår till 5 460 tkr, vilket är 10 768 tkr bättre än det budgeterade. Det utgörs framförallt av ej genomförda fastighetsåtgärder, återbetalning från FORA samt erhållen KAE.

Utställningsprojektet "Himlen är här" har påverkat årets resultat med -2,2 miljoner kr.

## FLERÅRSÖVERSIKT

<b>Allmänna förutsättningar</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
Kyrkotillhöriga ( <i>antal</i> )	85 738	86 297	86 997	86 887	87 522
Kyrkotillhöriga ( <i>andel av invånare, %</i> )	57,1	58,1	59,4	60,2	61,3
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift (%)	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88
Begravningsavgift (%)	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
Medelantalet anställda	282	280	273	274	274
<b>Intäkts- och kostnadsanalys (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	256 406	248 617	241 716	244 845	232 574
Verksamhetens kostnader	-251 488	-242 685	-226 675	-250 223	-220 643
Resultat från finansiella investeringar	542	1 365	844	3 691	1 927
<b>Årets resultat</b>	<b>5 460</b>	<b>7 297</b>	<b>15 885</b>	<b>-1 687</b>	<b>13 858</b>
Varav begravningsverksamhetens resultat	134	-1 781	-3 330	1 078	5 654
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift (tkr)	163 154	156 850	153 228	157 477	159 706
– varav slutavräkning	6 353	3 844	2 779	8 315	12 037
Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)	54,1	53,4	52,8	53,0	52,9
Av- och nedskrivning/verksamhetsintäkter (%)	5,9	5,6	5,5	5,5	5,2
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	276 240	276 760	276 760	274 292	267 341
Eget kapital (tkr)	348 912	343 452	336 156	320 271	321 958
Soliditet (%)	85,0	86,9	86,3	84,5	84,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,6	2,2	5,0	-0,5	4,5
<b>Kollekter (tkr)</b>					
Förmedlade rikskollekter	673	606	607	649	611
Förmedlade stiftskollekter	150	112	136	109	139
Förmedlade församlingskollekt	536	234	520	504	647
Församlingskollekt till egen verksamhet	295	364	358	331	336
<b>Summa kollekt</b>	<b>1 654</b>	<b>1 316</b>	<b>1 621</b>	<b>1 593</b>	<b>1 733</b>

### Definitioner:

\*Pastoratet har, i enlighet med reglerna i K3, valt att inte räkna om Resultatet för åren 2010–2012.

Kyrko- resp. begravningsavgift – Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning – För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter – Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivning/verksamhetsintäkter – Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet – Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital – Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

### Målsatt kapital

Enligt beslut i kyrkomötet ska kyrkofullmäktige fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek, för att garantera en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar.

Samfällda kyrkofullmäktige beslutade i november 2007 att fastställa målkapitalet, per den 31 december 2007, till 256 000 tkr. Det värdesäkras genom årlig uppräkningsreglering med ett belopp som motsvarar rådande inflation, vilket innebär att målkapitalet för 2014 uppgår till 276 240 tkr. Eget kapital överstiger målsatt kapital med 72 672 tkr.

### Finansiella instrument

Pastoratets kapitalförvaltning regleras i ett medelförvaltningsreglemente, fastställt av kyrkofullmäktige. Reglementet innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning.

Under 2014 gjordes enbart en mindre avyttring, föranledd av att förvaltaren upphörde med den aktuella produkten. För övrigt utvecklades våra innehav positivt under 2014.

## VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Den 1 januari 2014 blev de fem församlingarna i Uppsala ett gemensamt pastorat.

Detta firades den 19 januari med högmässa i domkyrkan och fortsatt program och fest för alla förtroendevalda och anställda på Uppsala konsert och kongress.

Dokument för övergången till den nya organisationen var förberedda och har sedan under året som gått prövats och vissa justeringar kommer att göras.

Den breda delaktigheten som präglade processen på väg till ett pastorat har fortsatt i två nya projekt; framtagande av fem ledord som ska prägla pastoratet och starten av arbetet med en församlingsinstruktion.

Sverige fick en ny Ärkebiskop och därigenom Uppsala kontrakt en ny biskop. Ärkestiftet fyllde 850 år och detta högtidlighölls i Gamla Uppsala och genom den unika utställningen "Himlen är här" i Domkyrkan.

Under 2014 tillträdde tre nya församlingsherdar och dessa tillsammans med andra nyanställda genomgår gemensam introduktion och utbildning som är ny för alla anställda.

På fastighetssidan har planerade projekt fortsatt. En ombyggnation av ekonomibygnaden på Gamla kyrkogården färdigställdes i december 2014.

Anslutning till fjärrvärme och energieffektivisering har genomförts vid Krematoriet och Berthåga ekonomibygnad.

## FRAMTIDA UTVECKLING

Under de närmaste åren planeras en utveckling av verksamhetsplaner och verksamhetsuppföljning utifrån församlingsinstruktionen. Arbetet med en förändrad budgetfördelning inleds, allt detta för att den verksamhet som Svenska kyrkan bedriver i Uppsala ska vara relevant och stå i relation till både Gud och människor.

En utveckling av den gemensamma diakoniverksamheten genom Diakonins hus planeras och där öppnas även Svenska kyrkans besökscenter med möjlighet till personlig kontakt och samtal. Konfirmandarbetet ska bedrivas i församlingarna men samordnas av en styrgrupp för gemensam verksamhet.

Ett projekt om hållbar utveckling och miljöarbete med mål att pastoratet skall bli miljöcertifierat enligt Svenska Kyrkans miljöcertifiering startar 2015 och genomförs under mandatperioden. Att lyfta de miljömässiga såväl som sociala och ekonomiska delarna av en hållbar utveckling är viktigt för att skapa en helhetssyn på pastoratets verksamhet.

Intäkter (tkr)	2016	2015	2014	Förändring (%)
Kyrkoavgift	175 327	169 005	163 154	3,6%
Begravningsavgift	54 790	52 594	50 242	4,7%
Ekonomisk utjämn.	-17 438	-16 963	-16 105	5,3%
<b>Summa intäkter</b>	<b>212 679</b>	<b>204 636</b>	<b>197 291</b>	<b>3,7%</b>

## MILJÖINFORMATION

Vid Berthåga krematorium bedriver Uppsala pastorat verksamhet som är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Under 2014 utfördes 2 157 (2 339) kremationer. I enlighet med det av Länsstyrelsen beslutade tillståndet för miljöfarlig verksamhet är ugnarna utrustade med rökgasrening som avskiljer 96 procent av ingående kvicksilver.

## FÖRVALTADE STIFTELSE

Totalt förvaltas 9 (10) stiftelser av Uppsala pastorat. Det totala egna kapitalet för stiftelserna uppgick vid räkenskapsårets utgång till ca 36 498 tkr (36 687 tkr).

(Siffrorna inom parentes avser 2013.)

# RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2014	2013
<b>Intäkter</b>			
Kyrkoavgift		163 154	156 850
Begravningsavgift	1	50 242	49 422
Ekonomisk utjämning	2	-16 105	-16 305
Utdelning från prästlönetillgångar	3	399	399
Erhållna gåvor	4	1 395	2 167
Erhållna bidrag	4	32 818	27 279
Nettoomsättning	5	22 000	21 986
Övriga verksamhetsintäkter	6	1 889	6 815
Förändringar av lager, av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete		614	4
<b>Summa intäkter</b>		<b>256 406</b>	<b>248 617</b>
<b>Kostnader</b>			
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster		-3 315	-826
Övriga externa kostnader	7, 8	-94 512	-95 141
Personalkostnader	9	-138 654	-132 726
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-15 007	-13 992
<b>Summa kostnader</b>		<b>-251 488</b>	<b>-242 685</b>
<b>Resultat före finansiella poster</b>		<b>4 918</b>	<b>5 932</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	10		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		326	821
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		281	639
Räntekostnader och liknande resultatposter		-65	-95
<b>Summa resultat från finansiella investeringar</b>		<b>542</b>	<b>1365</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>5 460</b>	<b>7 297</b>

# BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR (tkr)	Not	2014-12-31	2013-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	261 198	231 722
Inventarier, verktyg och installationer	12	12 452	8 630
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	20 327	20 033
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		293 977	260 385
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	88 467	91 815
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>382 444</b>	<b>352 200</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager		1 283	669
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 240	1 845
Övriga fordringar		4 238	5 407
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	11 360	12 641
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		18 838	19 893
Kortfristiga placeringar	14	1 297	933
Kassa och bank	16	6 739	21 464
<i>Summa likvida medel</i>		8 036	22 397
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>28 157</b>	<b>42 959</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>410 601</b>	<b>395 159</b>



<i>EGET KAPITAL OCH SKULDER (tkr)</i>	<b>Not</b>	<b>2014-12-31</b>	<b>2013-12-31</b>
<b>Eget kapital</b>	17		
Balanserat resultat		338 193	330 896
Församlingsskyrkas fastighetsfond		5 259	5 259
Årets resultat		5 460	7 297
<b>Summa eget kapital</b>		<b>348 912</b>	<b>343 452</b>
<b>Långfristiga skulder</b>	18		
Gravskötselskuld		9 504	9 529
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>9 504</b>	<b>9 529</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skuld till begravningsverksamheten	1	3 317	3 183
Leverantörsskulder		21 348	14 665
Gravskötselskuld	18	1 232	1 288
Övriga skulder		5 107	4 934
Villkorade bidrag	19	1 318	2 051
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	19 863	16 057
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>52 185</b>	<b>42 178</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>410 601</b>	<b>395 159</b>
<i>STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER (tkr)</i>			
<b>Ställda säkerheter</b>		Inga	Inga
<b>Ansvarsförbindelser</b>		Inga	Inga

# KASSAFLÖDESANALYS

(tkr)	2014	2013
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Resultat efter finansiella poster	5 460	7 297
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.</i>		
Av- och nedskrivningar	15 007	13 992
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-368	-7 053
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	<b>20 099</b>	<b>14 236</b>
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/minskning(+) av varulager	-614	-4
Ökning(-)/minskning(+) av rörelsefordringar	1 055	6 074
Ökning(+)/minskning(-) av rörelseskulder	10 094	-1 450
Ökning(+)/minskning(-) av gravskötselskuld	-81	-433
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>30 553</b>	<b>18 423</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-48 598	-17 409
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	281	6 497
Förvärv av finansiella tillgångar	-203	-18 880
Försäljning av finansiella tillgångar	3 606	15 731
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-44 914</b>	<b>-14 061</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-14 361</b>	<b>4 362</b>
Likvida medel vid årets början	22 397	18 035
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>8 036</b>	<b>22 397</b>
<i>Specifikation av likvida medel vid årets slut</i>		
Kassa och bank	6 739	21 464
Kortfristiga placeringar, jämförbara med likvida medel	1 297	933
	<b>8 036</b>	<b>22 397</b>

# REDOVISNINGSPRINCIPER

## GRUNDER FÖR UPPRÄTTANDE

### *Årsredovisning*

Detta är den första årsredovisningen för Uppsala pastorat som upprättas enligt BFN:s Allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning, (K3). De redovisningsprinciper som återfinns nedan har tillämpats när denna årsredovisning upprättats per den 31 december 2014 och för den jämförande informationen som presenteras för räkenskapsåret 2013:

Vid övergången till K3 har följande väsentliga förändringar av redovisningsprinciper påverkat pastoratet.

- Komponentuppdelning har gjorts av de anläggningstillgångar som består av betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandetid, vilket resulterat i ökade årliga avskrivningar.
- Komponentuppdelningen har som följeffekt medfört omräkning av begravningsverksamhetens resultat.
- Raden Eliminering av begravningsverksamhetens resultat har tagits bort ur resultaträkningen. Elimineringen redovisas istället som en intäktjustering på raden Begravningsavgift.
- Gåvor och bidrag redovisas på separata rader i resultaträkningen
- Raden förändring av ändamålsbestämda medel har tagits bort i resultaträkningen.
- Den i tidigare årsredovisningar tillämpade balansposten Ändamålsbestämda medel motsvaras i K3 av posten Villkorade bidrag.

De beloppsmässiga effekterna på eget kapital framgår av not 17 Eget kapital.

### *Värderingsgrund*

Tillgångar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges.

### *Belopp*

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger föregående års värden.

## INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det

slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet erhålls en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten. Begravningsavgiften intäktsredovisas på motsvarande sätt.

### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångarna har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

## LEASING (HYRA)

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifterna i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

## INKOMSTSKATT

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig, Näringsverksamheten kan undantas från skatteplikt om den har en naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttigt enligt skattelagstiftningen.

## MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

I Pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3. Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet. Nedskrivningprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller

något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som övriga verksamhetsintäkter respektive övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet efter avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Till anskaffningsvärdet räknas även in kostnader som är direkt hänförliga till förvärvet. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt genom linjär avskrivning över den bedömda nyttjandeperioden.

Mark, utöver kyrkogårdsmark, skrivs inte av, då nyttjandeperioden är obegränsad.

*Följande avskrivningstider tillämpas:*

Kyrkogårdsmark	33–50 år
Markanläggningar	33–50 år
Byggnader	33–50 år
Bilar	5–10 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5–10 år

Utöver avskrivningstiderna ovan, finns det mer specifika avskrivningstider för ingående komponenter.

Vid varje balansdag sker en prövning av anläggningstillgångens värde och den skrivs ned ifall den bedöms ha ett lägre värde än bokfört värde och det kan antas att värde nedgången är bestående. Om det inte längre finns skäl för nedskrivningen återförs den. Nedskrivningen och återföringen redovisas i resultaträkningen.

### *Statliga stöd*

Statligt stöd som avser förvärv av anläggningstillgång och omsättningstillgång redovisas enligt bfn r 5, Redovisning av statliga stöd, vilket innebär att de reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Tillgången redovisas följaktligen till nettoanskaffningsvärde, vilket även utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek.

### *K3 och komponentindelning*

I samband med övergången till K3 (2014) delades vissa av pastoratets materiella anläggningstillgångar upp i komponenter. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utranteras eventuell kvarvarande del av den gamla

komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

### *Förbrukningsinventarier*

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 62% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som en kostnad (förbrukningsinventarier).

## **FINANSIELLA INSTRUMENT**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

### *Redovisning i och borttagande från balansräkningen*

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

### *Finansiella anläggningstillgångar*

Finansiella anläggningstillgångar i form av aktier, obligationer och andra långfristiga värdepappersinnehav redovisas till anskaffningsvärdet minskat med eventuell nedskrivning.

Vid varje balansdag sker en prövning av anläggningstillgångens värde och den skrivs ned ifall den bedöms ha ett lägre värde än bokfört värde. Om det inte längre finns skäl för nedskrivningen återförs den. Nedskrivningen och återföringen redovisas i resultaträkningen.

### *Kundfordringar och övriga fordringar*

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

### *Kortfristiga placeringar*

Kortfristiga placeringar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde, det vill säga marknadsvärdet.

## **VARULAGER**

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först-in-först-ut-principen. Nettoförsäljningsvärdet är försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

## **AVSÄTTNINGAR**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

## **KASSAFLÖDESANALYS**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastorates in- och utbetalningar uppdelade på den löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

## NOTER med bokslutskommentarer

### NOT 1 BEGRAVNINGSVERKSAMHET

Uppsala pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

(tkr)	2014	2013
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift – erhållet under året	50 376	47 641
Övriga intäkter	9 572	9 470
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>59 948</b>	<b>57 111</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-23 920	-23 134
Övriga kostnader	-29 156	-29 086
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-5 828	-5 429
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-58 904</b>	<b>-57 649</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Räntekostnader	-910	-1 243
<b>Begravningsverksamhetens överskott/underskott</b>	<b>134</b>	<b>-1 781</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift – erhållet under året	50 376	47 641
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställ-	-134	1 781
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>50 242</b>	<b>49 422</b>
<b>Församlingens fordran/skuld till begravningsverksamheten</b>		
Ingående fordran/skuld	3 183	4 964
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	134	-1 781
<b>Utgående fordran/skuld</b>	<b>3 317</b>	<b>3 183</b>

#### *Kommentar till väsentlig skuld till begravningsverksamheten*

Pastoratets skuld kommer att regleras under kommande år genom ökade kostnader för underhåll av gångar, serviceplatser samt begravningsanläggning

### NOT 2 EKONOMISK UTJÄMNING

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten

### NOT 3 UTDELNING FRÅN PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR

Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter, och förvaltas stiftsvis. Minst 50 procent av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går heller inte att överlåta. Pastoratet har 1,5 (1,5) andelar.

### NOT 4 ERHÅLLNA GÅVOR OCH BIDRAG

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 1 446 (1 457) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. I siffran ingår pastoratets körer.

(tkr)	2014	2013
<b>Gåvor</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	295	364
Gåvor till församlingens verksamhet	1100	1803
<b>Summa gåvor</b>	<b>1395</b>	<b>2 167</b>
<b>Bidrag</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	7 899	8 159
Bidrag från stiftet	8 313	6 337
Driftbidrag till kyrkans förskola	12 424	11 986
Övriga inomkyrkliga bidrag, varav 4 miljoner till "Himlen är här"	4 157	206
Övriga bidrag	25	591
<b>Summa bidrag</b>	<b>32 818</b>	<b>27 279</b>

### NOT 5 NETTOOMSÄTTNING

	2014	2013
Gravskötselintäkter	5 880	6 158
Hysesintäkter	2 366	2 896
Deltagaravgifter	566	1 145
Intäkter från näringsverksamhet	3 794	2 756
Clearingintäkter	5 034	5 063
Övriga intäkter	4 360	3 968
<b>Summa</b>	<b>22 000</b>	<b>21 986</b>

### NOT 6 ÖVRIGA VERKSAMHETSINTÄKTER

	2014	2013
Försäljning av fastigheter och mark	0	6 347
Övriga verksamhetsintäkter	1 889	468
<b>Summa</b>	<b>1 889</b>	<b>6 815</b>

## NOT 7 OPERATIONELLA LEASINGAVTAL

<b>Leasetagare</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal.		
Förfaller till betalning inom ett år	364	10
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	17 864	24 088
Under perioden (året) kostnadsförda leasingavgifter	8 487	8 547

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler och inventarier. Hyresavtalen för lokaler löper i normalfallet på tre år samt inventarier på 3–5 år. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Exempel på hyrda lokaler är Konsistoriehuset, Gränby centrum samt Kristallen, Kristallen är uppsagd då pastoratets administration under maj 2015 flyttar in till Domkyrkoplan 2a.

<b>Leasegivare</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	50	128
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem 5 år	6 017	6 750
Under perioden (året) erhållna leasingavgifter	2 148	2 432

Pastoratets hyresintäkter utgörs till största del av uthyrning av Domtrapphusen.

*Övrig info:* Pastoratet har en lägenhet som hyrs ut som tjänstebostad åt domprosten. Hyresförhållandet är reglerat enligt kyrkoordningen och kollektivavtal som innebär att när domprosten lämnar sin tjänst ska bostaden frånträdas.

## NOT 8 ARVODE OCH KOSTNADERSÄTTNING TILL REVISORER

<i>(tkr)</i>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<b>Kvalificerade revisorer</b>		
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	394	264
Andra uppdrag	44	72
<b>Övriga valda revisorer</b>		
Revisionsuppdrag	13	11



## NOT 9 PERSONAL

	2014	2013
<i>Totalt medelantal anställda</i>	285	280
Kvinnor (%)	59	58
Män (%)	41	42
<i>I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 200 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.</i>		
<i>Könsfördelning i kyrkorådet</i>		
Kvinnor (%)	47	43
Män (%)	53	57
<i>Könsfördelning i pastoratets ledningsgrupp</i>		
Kvinnor (%)	67	67
Män (%)	33	33
<b>Löner, arvoden och andra ersättningar (tkr)</b>		
Ledamöter i KR samt domprost*	1 134	963
Anställda	95 866	90 684
<i>* Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråden m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.</i>		
<b>Arbetsmarknadsbidrag</b>		
Under året erhållna arbetsmarknadsbidrag	1 273	2 276
<b>Ersättning till ordföranden i kyrkoråd (tkr)</b>		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	71	74
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter (tkr)</b>		
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal (inkl. löneskatt)	27 819	29 543
Pensionskostnader	6 573	6 618
<i>Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.</i>		

## NOT 10 RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR

(tkr)	2014	2013
Utdelning	271	265
Bankräntor	184	434
Ränteintäkter, långsiktiga fordringar	97	205
Räntekostnader, gravskötsfonder	-56	-93
Övriga räntekostnader	-9	-2
Resultat vid avyttring av finansiella poster	55	556
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	<b>542</b>	<b>1365</b>

## NOT 11 BYGGNADER OCH MARK

(tkr)	2014	2013
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>		
Vid årets början	385 310	365 704
Årets omklassificeringar (från pågående arbete)	43 595	19 606
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>428 905</b>	<b>385 310</b>
<b>Akkumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>		
Vid årets början	-39 164	-38 197
Årets bidrag och offentliga bidrag	-1 691	-967
<b>Summa ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>-40 855</b>	<b>-39 164</b>
<b>Netto ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>388 050</b>	<b>346 146</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
Vid årets början	-114 424	-102 816
Årets avskrivningar enligt plan	-12 428	-11 608
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-126 852</b>	<b>-114 424</b>
<b>REDOVISAT VÄRDE VID ÅRETS SLUT</b>	<b>261 198</b>	<b>231 722</b>

## NOT 12 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER

(tkr)	2014	2013
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>		
Vid årets början	44 262	42 450
Nyanskaffningar	6 400	2 479
Avyttringar och utrangeringar	-784	-667
<b>Summa ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>49 878</b>	<b>44 262</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
Vid årets början	-35 632	-33 913
Avyttringar och utrangeringar	784	666
Årets avskrivning enligt plan	-2 578	-2 385
<b>Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-37 426</b>	<b>-35 632</b>
<b>REDOVISAT VÄRDE VID ÅRETS SLUT</b>	<b>12 452</b>	<b>8 630</b>

### *Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen*

Pastoratet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950.4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i en speciell digitaliserad förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

## NOT 13 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR OCH FÖRSKOTT avseende materiella anläggningstillgångar

(tkr)	2014	2013
<b>Vid årets början</b>	20 033	23 742
Investeringar (utgifter under året)	43 070	17 315
Statliga stöd under året	-872	-2 385
Färdigställda tillgångar (byggnader och mark)	-41 904	-18 639
<b>UTGÅENDE BALANS</b>	<b>20 327</b>	<b>20 033</b>

## NOT 14 VÄRDEPAPPERSINNEHAV 2014-12-31

(tkr)	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>			
Noterade aktier och aktiefonder	48 186	48 187	74 302
Noterade räntebärande värdepapper	37 984	37 984	40 932
Onoterade långfristiga placeringar	3 896	2 296	0
	<b>90 066</b>	<b>88 467</b>	<b>115 234</b>
<b>Kortfristiga placeringar</b>			
Noterade aktier och aktiefonder	1 297	1 297	1 597
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>91 363</b>	<b>89 764</b>	<b>116 831</b>

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2014	2013
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	93 415	89 710
Investeringar under året	203	18 880
Försäljningar/avyttringar	-3 551	-15 175
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>90 067</b>	<b>93 415</b>
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 600	-1 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 600	-1 600
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>88 467</b>	<b>91 815</b>

## NOT 15 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

(tkr)	2014	2013
<b>Förutbetalda kostnader</b>		
Förutbetalda försäkringspremier	1 555	1 306
Förutbetalda hyror	1 484	1 290
Förutbetalda kostnader	967	1 422
<b>Upplupna intäkter</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning, beviljad ej utbetald	1 898	7 171
Upplupna bidrag	4 700	0
Övriga upplupna intäkter	756	1 452
<b>Summa kostnader och intäkter</b>	<b>11 360</b>	<b>12 641</b>

## NOT 16 KASSA OCH BANK

Av behållningen på kassa och bank utgör 6 666 tkr (21 218 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande. Pastoratet har en beviljad checkräkningskredit på 10 000 tkr (10 000 tkr).

## NOT 17 EGET KAPITAL

Församlingsskyrkas fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital. Kapitalet ska användas till Domkyrkans kyrkas behov, t.ex. underhåll. Under året har 0 tkr (0 tkr) ianspråktagits ur fonden.

### Övergång till K3

Pastoratets eget kapital har påverkats vid övergången till K3. Justeringarna avser komponentuppdelning av fastigheter, vilket gett effekt på avskrivningstiderna.

	Församlingsskyrkas fastighetsfond	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2013-01-01	5 259	330 896	336 155
Årets resultat enligt fastställd resultaträkning		7 930	7 930
Effekt byte av redovisningsprinciper till K3 (RR)		-633	-633
Eget kapital 2013-12-31	5 259	338 193	343 452
<b>Årets resultat</b>		<b>5 460</b>	<b>5 460</b>
Eget kapital 2014-12-31	5 259	343 653	348 912

## NOT 18 GRAVSKÖTSELSKULD

(tkr)	2014	2013
<b>Långfristig skuld</b>		
Skötselverksamhetens åtaganden	9 504	9 529
<b>Kortfristig skuld</b>		
Skötselverksamhetens åtaganden	1 232	1 288
<b>Andel av gravskötselsskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Pastoratets åtagande (serviceverksamheten)	6 094	5 940

## NOT 19 VILLKORADE BIDRAG

	2014	2013
<b>Villkorade bidrag</b>		
Ingående balans	2 051	1 641
Erhållet under året	236	1 107
Ianspråktaget under året	-969	-697
<b>Summa villkorade bidrag</b>	<b>1 318</b>	<b>2 051</b>
<b>Specifikation av utgående balans</b>		
Skuldförda bidrag till verksamheten	1 318	2 051

## NOT 20 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

<i>(tkr)</i>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Upplupna löner	1 253	952
Upplupna semesterlöner, inkl soc avg	7 666	7 457
Upplupna pensionskostnader	6 688	950
Upplupna sociala avgifter	2 923	3 478
Övriga upplupna kostnader	693	2 350
Förutbetalda intäkter	640	870
<b>Summa kostnader och intäkter</b>	<b>19 863</b>	<b>16 057</b>

## UNDERSKRIFTER

### ÅRSREDOVISNING 2014, UPPSALA PASTORAT

organisationsnummer 252003-0145

Uppsala den 14 april 2015

#### KYRKORÅDET



Kerstin Ramdén  
ordförande



Martin Nilsson  
förste vice ordförande



Arne Sandemo  
andre vice ordförande



Anders Blixt



Lisbeth Ejdersund



Siw Björkgren



Terence Hongslo



Bo Magnusson



Johan Carlson



Britt Louise Agrell



Eva-May Ohlander



Maria Wingård



Göran Lundstedt



Gunnar Granberg

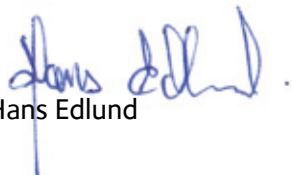
#### DOMPROSTEN



Annica Anderbrant

#### REVISORERNA

Vår revisionsberättelse har avgivits den 5 maj 2015



Hans Edlund



Sven-Åke Andersson



Malin Härdell  
auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Uppsala pastorat, org. nr 252003-0145

## Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Uppsala pastorat för år 2014.

### Kyrkorådets ansvar för årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som kyrkorådet bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionsssed. För den auktoriserade revisorn innebär detta att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur pastoratet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i pastoratets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Uppsala pastorats finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Uppsala pastorat för år 2014.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för förvaltningen enligt kyrkoordningen.

### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i pastoratet för att kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet gentemot pastoratet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Uttalande

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Uppsala den 5 maj 2015

  
Sven-Åke Andersson

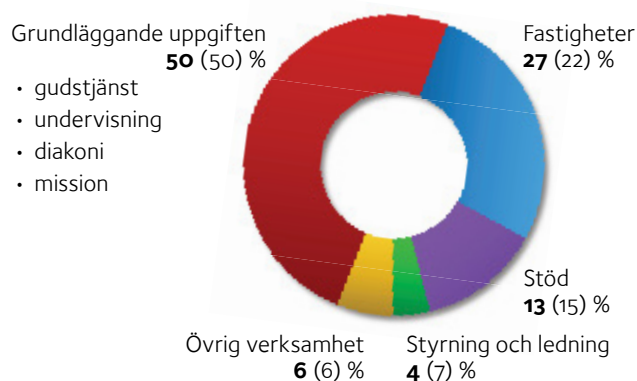
  
Hans Edlund

KPMG AB

  
Malin Härdell  
Auktoriserad revisor

## I KORTHET

### SÅ HÄR ANVÄNDES KYRKOAVGIFTEN (siffrorna inom parentes avser 2013)



### SNABBA SIFFROR

	2014	2013
Andel medlemmar (% 31 dec)	57,1	58,1
Antal medlemmar (31 dec)	85 738	86 297
Kyrkoavgift (% exkl. begravningsavgift)	0,88	0,88
Begravningsavgift (%)	0,17	0,17
Resultat (tkr, efter finansiella poster)	5 460	7 297
Tillgångar (tkr)	410 601	395 159
Likvida medel (tkr)	8 036	22 397
Eget kapital (tkr)	348 912	343 452
Soliditet (%)	85,0	86,9
Likviditet (%)	54,0	56,0
Anslag till andra organisationer (tkr)	4 764	5 889
Medeltal anställda	285	280

### OM OSS

SVENSKA KYRKAN UPPSALA är de sex tätortsförsamlingarna i samverkan.

Administrativt är vi egentligen två organisationer:

Uppsala pastorat med fem församlingar, samt Danmark-Funbo församling.

Men utåt samverkar vi under namnet Svenska kyrkan Uppsala, eftersom vi alla sex vänder oss till Uppsalas invånare.



A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of 20 lines spaced evenly down the page.

A series of horizontal dotted lines for writing.





018-430 35 00  
[www.svenskkyrkan.se/upsala](http://www.svenskkyrkan.se/upsala)  
[upsala@svenskkyrkan.se](mailto:upsala@svenskkyrkan.se)

**Svenska kyrkan**   
UPPSALA