

DOCUMENTO			PÁGINA
Ejemplo de formato para la presentación de nota conceptual de proyecto			1(3)
PREPARADO POR	FECHA	REFERENCIA	VERSION
Equipo del Director Internacional	17 abril 2013		1.0

Presentación de nota conceptual de proyecto

La nota conceptual ayuda a la Iglesia Sueca a entender los cambios que se esperan concretar a través del nuevo proyecto. Esto nos brinda la oportunidad, desde una fase temprana del proyecto, de evaluar si éste coincide con nuestras estrategias, programas y estándares de calidad y también de enviar a su organización nuestras opiniones y comentarios a buen tiempo. Las notas conceptuales pueden tener validez por varios años y pueden ser entregadas durante todo el año. Recibirán una respuesta dentro de los tres primeros meses a partir de la fecha de la entrega.

Una nota conceptual debe ser breve (no más de 5 páginas) y debe incluir:

- **Información básica** (título del proyecto y localización, detalles de contacto de la organización y responsabilidad de la dirección)
- **Proyecto y contexto** (descripción de la organización que presenta la solicitud, descripción del entorno del proyecto)
- **Descripción del problema** (el problema específico y sus causas)
- **Resumen general del proyecto** (Breve descripción del enfoque planificado, grupos de destino, titulares de derechos, el objetivo del proyecto y los principales resultados esperados, así como los riesgos más importantes que pueden afectar al proyecto)
- **Proceso de planificación del proyecto** (como se inició el proyecto, quién ha participado en la planificación, una descripción de las conclusiones principales del análisis de la línea de base, o un comentario sobre cuándo se realizará una línea de base)
- **Resumen financiero del proyecto**

El documento conceptual debe ser presentado a la Iglesia Sueca por correo electrónico dirigido a la/al oficial del programa pertinente.

La nota conceptual puede ser escrita acorde con los formatos propios de su organización, ya que el contenido es más importante que el formato. El anexo 1 muestra un ejemplo de nota conceptual que puede resultar de utilidad para su organización. El formato de solicitud de proyecto de la Iglesia Sueca se basa en el formato de la nota conceptual en el anexo 1.

DOCUMENTO			PÁGINA
Ejemplo de formato para la presentación de nota conceptual de proyecto			2(3)
PREPARADO POR	FECHA	REFERENCIA	VERSION
Equipo del Director Internacional	17 abril 2013		1.0

Anexo 1 – Ejemplo de formato para una nota conceptual de proyecto

Sección A – Información básica

1. Título del proyecto
2. Nombre de la organización que solicita los fondos
3. El nombre, puesto, dirección de oficina , número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico de la persona de contacto
4. El nombre, puesto, dirección de oficina, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico del jefe o jefa relevante
5. Fecha de comienzo planificada y duración del proyecto
6. Localización del área del proyecto (Nombre del distrito/ciudad/pueblo/región según corresponda: anexar un mapa mostrando la localización)
7. Fecha en que la nota conceptual fue enviada a la Iglesia de Suecia

Sección B – Organización y Contexto (máx. 1 página)

8. Descripción de la organización solicitante
9. Brevemente, describir el medioambiente en que se implementará el proyecto

Sección C – Descripción del problema (máx. 1 página)

10. ¿A qué problema específico apuntará el proyecto?
11. ¿Cuáles son las causas del problema a las que el proyecto se dirigirá?

Sección D – Resumen del proyecto (máx. 2 páginas)

12. Describir brevemente el enfoque que han propuesto y explicar por qué es la forma más efectiva de resolver el/los problema/s específico/s que se han descrito anteriormente.
13. ¿Quiénes son las partes interesadas/personas que se pretende ayudar mediante el proyecto? ¿Cuál es el número total anticipado de personas a las que se pretende asistir?
14. ¿Quiénes son las partes interesadas en este proyecto?
15. ¿Cuál es el propósito (objetivo específico) del proyecto y cuáles son algunos de los resultados principales que se pretenden (remitirse a la descripción anterior del problema)?
16. ¿Cuáles son los riesgos más importantes que podrían afectar adversamente el logro de los objetivos del proyecto? ¿Qué medidas tomarían para minimizar o eliminar estos riesgos?
17. ¿Cómo asegurará el proyecto su responsabilidad hacia los grupos meta del proyecto?

DOCUMENTO			PÁGINA
Ejemplo de formato para la presentación de nota conceptual de proyecto			3(3)
PREPARADO POR	FECHA	REFERENCIA	VERSION
Equipo del Director Internacional	17 abril 2013		1.0

Sección E – Proceso de planificación del proyecto (máx. 2 pág.)

18. Describir cómo se inició el proyecto. ¿De quién fue la idea?
19. ¿Quién ha participado en el proceso de planificación hasta el momento?
20. ¿Se han llevado a cabo análisis de antecedentes participativos del proyecto? De ser así, explicar brevemente aquí los resultados principales y brindar informe/s como anexo. De no ser así, pueden adjuntar a este documento un plan de análisis participativo de antecedentes y presupuesto por separado (indicando posibles necesidades de financiación)

Sección F – Resumen financiero del proyecto (máx. 1 página)

21. ¿Cuál es el presupuesto estimado para el proyecto para cada año?
22. Nombrar otros donantes actuales y/o esperados y los montos de sus contribuciones. Proporcionar, como anexo, un presupuesto general del proyecto incluyendo la cobertura de presupuesto que se espera de la Iglesia de Suecia.

Anexos

- Presupuesto General del proyecto
- Mapa(s) mostrando la localización del proyecto
- Informe(s) de análisis de antecedentes/ plan y presupuesto del análisis de antecedentes