

Instruktioner

för begravningsverksamheten avseende förvaring, transporter och gravsättning.

Grundläggande för verksamheten är att all hantering av avlidna i kista och urna ska ske med största respekt och hänsyn.

Ansvar.

Kyrkogårdsförvaltningen har huvudmannens ansvar för att nedanstående ordning och regler iakttas och följs.

Förvaringsplats.

Inom Arbogabygdens församlings förvaltningsområde ska all förvaring, enligt begravningslagens krav, genomföras av kistlagda stoft och askurnor i förvaringslokalen på Gamla kyrkogården, Lundborgsesplananden.

Säkerhet.

Såväl byggnaden, förvaringslokalen, kylboxar och urnskåp ska samtliga ständigt vara låsta. Lokalerna är försedda med kodat larm och kodat lås. Tillträde till lokalerna har, med personlig kod, berörd kyrkogårdspersonal, kyrkoherden, kyrkvaktmästarna, kyrkogårdschefen samt de på orten verksamma begravningsbyråerna. Med hjälp av låsets kodning kan det spåras vem som varit i lokalen och vid vilken tidpunkt. När byggnaden lämnas ska den **alltid** låsas och larmas.

Kylförvaring.

Kylarna håller en temperatur på +4 till +5 grader. Det finns fyra kylar med vardera fyra platser. Varje kyl är försedd med larm som, via Securitas påkallar arbetsledningens uppmärksamhet, om temperaturen stiger över +12 grader. Om behov av frysförvaring uppstår köps tjänsten av kyrkogårdsförvaltningen i Örebro.

Kontroller/rutiner vid hämtning/lämning.

Då begravningsbyråerna har egen tillgång till förvaringslokalen sker insättning/hämtning av kista och urna via byråns egen försorg utan deltagande av kyrkogårdspersonal. I förvaringslokalen förvaras en logg där varje hämtning/inställning av kista / urna ska skrivas in och kvitteras. För lyft och transport av kista från / till - bil / kyl används en kisthanteringsvagn som medger att arbetet kan utföras av en person.

Kontroller att rätt kista, urna hanteras sker mot kistkort respektive kremationsintyg mot märkning på urna.

Transporter.

Samtliga, inom begravningsverksamheten uppkomna transporter, utförs på kyrkogårdsförvaltningens beställning av anlitad begravningsbyrå. För reglering av transporternas utförande har avtal tecknats som årligen följs upp i september i avstämningsmöte. Transporter inomhus utförs med katafalkvagn och utomhustransporter utförs med begravningsbyråns bil.

Ceremonilokal.

Begravningsverksamhetens ceremonilokaler ställs i ordning av personalen. Hänsyn till dödsboets eventuella önskemål tas så långt det är möjligt.

Gravgrävning.

Påträffas ben- och / eller kistresten vid gravgrävning ska dessa samlas och vid schaktets färdigställande nedgrävas på ett större djup för att bereda plats för den aktuella kistgravsättningen.

Gravsättning.

Området runt gravplatsen ska vara städad och iordningställt. Schaktmassor ska vara borttransporterade eller ligga i täckt jordlåda. Betyggande halkbekämpning ska vara utförd under vintersäsong. Sänkning av kista i grav ska ske manuellt av fyra alternativt sex personer beroende på kistans vikt. Då sänkning sker som en del i begravningsgudstjänsten ansvarar församlingsverksamheten för åtgärden.

Återfyllning.

Den inledande återfyllningen av en kistgrav ska ske manuellt med en finare fraktion som inte riskerar skada kistan. Det är viktigt att utrymmet runt kistan fylls ordentligt för att motstå det ovanifrån kommande jordtrycket. Maskinell fyllning kan påbörjas då kistan är överfylld till ca 50 cm. Någon komprimering av återfyllningen får ej ske.

Återfyllning av kistgrav sker omedelbart om tid så medger. Eftermiddagsgravsättningar återfylls närmast följande arbetsdag. Dock återfylls så kistan täcks. Arbete med återfyllning av kistgrav får ej, av arbetsmiljöskäl, ske när dagsljuset är otillräckligt. När det är möjligt bör därför förmiddagstider för avskedsceremoni väljas när den följs av en kistgravsättning.

Återfyllning av urngrav sker omedelbart efter gravsättning.

Om något går fel.

Personal ska alltid agera öppet och ärligt mot dödsboet, prioritera omedelbara åtgärder och vara generös. Om pressen hör av sig ska de alltid hänvisas till kyrkogårdschefen som är den tjänsteman som för begravningsverksamhetens talan. Kyrkogårdschefen har i sitt agerande att rådgöra med kyrkoherden med anledning av dennes tillsynsansvar.

Lämna aldrig ut detaljuppgifter om enskilda ärenden till allmänheten.

Uppföljning och kontroll.

Huvudmannen, Arbogabygdens församlings kyrkoråd, har det yttersta ansvaret för att rutiner och anvisningar enligt ovan följs och skall därför fastställa dessa.

Anvisningarna ska vara kända av samtliga berörd personal, samt i tillämpliga delar även av på orten verksamma begravningsbyråer, som därmed får delaktighet i ansvaret att de följs. Avsteg, avsiktliga eller oavsiktliga, ska omedelbart rapporteras till kyrkogårdschefen. Genomgång och uppföljning av anvisningarna sker, två gånger per år, vid personalmöte höst och vår.

Fastställda vid kyrkorådets sammanträde 2009 06 24 § 86 b.