Årsredovisning

för

Södertälje pastorat

252003-0707

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-8
Resultaträkning	9
Balansräkning	10-11
Rapport över förändringar i eget kapital	12
Kassaflödesanalys	13
Noter	14-23
Underskrifter	24

Kyrkorådet avger följande årsredovisning:

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Södertälje pastorat med organisationsnummer 252003-0707

Första januari 2014 bildade Södertälje och Östertälje församlingar Södertälje pastorat. I januari 2019 kom Enhörna församling med i pastoratet.

Församlingarna	**Organisationsnummer**
Södertälje	252004-1860
Östertälje	252000-0791
Enhörna	252000-0817

Uppgift och verksamhet
Församlingarna
I Södertälje pastorat samverkar Södertälje församling, Östertälje församling och Enhörna församling och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshållning, service samt begravingsverksamhet enligt begravningslagen. Pastoratet har sitt säte i Södertälje kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen innebär att pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingarnas uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation
Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ. Kyrkorådet är pastoratets styrelse, som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har ett presidium som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Varje församling har ett församlingsråd med ansvar och uppgifter som framgår av kyrkoordningen, kyrkorådets arbets- och delegationsordning.

Södertälje församling, Östertälje församling och Enhörna församling bildar Södertälje pastorat. Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingarnas uppgifter, anställer och avlönar personal samt anskaffar och underhåller den egendom som behövs för verksamheten.

Pastoratets kansli (inklusive fastighetsförvaltningen) ger stöd åt församlingarna och pastoratets förtroendemannaorganisation. Pastoratet är huvudman för det statliga uppdraget begravningsverksamhet inom sitt område.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED:s) rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys.

Främjande av ändamål
Ändamålet främjas genom att det i församlingarna firas gudstjänst. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgegrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Antalet kyrkliga handlingar har minskat för döpta, vigslar och begravningar mellan åren 2024 och 2025 vilket även påverkar att antalet deltagare i kyrkliga handlingar har minskat från föregående år. Fler ungdomar på gudstjänster är en förklaring till ökat antal nattvardsgäster på mässor.

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	40 008	40 850	33 755	38 011	23 301
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	10 372	14 419	11 367	14 293	7 897
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	14 464	11 757	9 039	10 233	5 439
Antal döpta	102	126	109	145	111
Antal konfirmerade	59	34	36	18	37
Antal begravningsgudstjänster	237	351	260	357	270
Antal vigselgudstjänster	20	43	31	37	26
Antal aktiva inträden	66	40	43	42	76
Antal aktiva utträden	146	140	126	178	273
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	156	195	155	401	240
- varav antal körmedlemmar	46	64	54	105	53
Antal deltagare i vuxenverksamhet	192	232	306	284	318
- varav antal körmedlemmar	123	156	171	218	210

Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	9 907	14 929	8 524	8 697	2 905
Antal besökare i vuxenverksamhet	8 775	10 078	7 283	7 958	12 142
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	268	226	263	190	241

Resultat och ställning

Södertälje pastorats resultat blev 5 979 tkr. Resultatet kan delas upp i de två större resultatposterna verksamhetsresultat på 2 531 tkr och finansiellt resultat på 3 448 tkr.

Förklaringar till avvikelserna är det råder osäkerhet om intäkter. Det uppstod en kapitalvinst på 870 tkr vid omplacering i värdepappersportföljen. Pastoratet har (på grund av höjd rekommenderad räntesats som styrs av reporäntan) fått högre ränteintäkt av begravningsverksamheten.

Församlingen fick större ränteintäkter och bidrag för gemensamma kostnader, som fördelas vid årets slut. Kostnader som förklarar större avvikelser är exempelvis köpta tjänster till Enhörna församling (minskad personalkostnad) och till pastoratets servicebyrå samt kostnader i samband med investeringen i nya kyrknätet.

Personalkostnaderna har ökat jämfört med föregående år, vilket huvudsakligen förklaras av bemanning av vakanta tjänster samt uppkomna övergångskostnader i samband med omstruktureringar och förändringar av tjänster inom pastoratet.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 148 000 tkr (148 000 tkr). Storleken på målkapitalet avser åren 2024 - 2027 och är inflationsuppräknat med 2% per år under perioden. Det ligger i nivå med inflationsmålet med justering för fast ränta, KPIF i december 2025.

Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 43 467 tkr (37 487 tkr). Målkapitalet fastställdes 2023.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	19 881	20 486	21 128	22 056	22 847
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	23,10	23,90	24,60	25,70	26,97
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Medelantalet anställda	100,88	101,53	97,00	98,00	99,00
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	35,34	37,13	31,00	29,00	30,00
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	116 643	111 703	103 207	104 007	97 026
Verksamhetens resultat	2 531	5 655	-4 571	392	4 011
Resultat från finansiella investeringar	3 448	2 895	2 653	2 087	2 239
Årets resultat	5 979	8 549	-1 918	2 480	6 341
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	53 482	51 760	49 606	50 042	52 467
- varav slutavräkning (tkr)	-669	-582	-2 538	-240	-2 215
Begravningsverksamhetens nettokostnader	49 464	46 612	42 182	40 647	34 065
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	59,40	57,80	60,97	56,20	59,95
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,94	7,02	7,21	6,80	6,60
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	148 000	148 000	148 000	103 000	103 000
Eget kapital (tkr)	191 467	185 487	176 938	178 856	176 376
Soliditet (%)	91,15	91,37	89,55	89,30	88,06
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,22	4,83	-1,07	1,41	3,73
Likviditet (%)	156,10	132,13	92,21	112,87	214,15

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Kyrkovalet genomfördes den 8-21 september i enlighet med Svenska kyrkans anvisningar. Valet genomfördes utan incidenter. Valdeltagandet var 14,84, samma som vid valet 2021. Valet innebar en hög arbetsbelastning för resurser inom organisationen samt för förtroendevalda. Under året påbörjades även förberedelser inför den kommande mandatperioden, bland annat genom planering av utbildningsinsatser, översyn av IT-säkerhet och inloggningslösningar, behov av utrustning samt planering för uppdatering av relevanta styrdokument.

Pastoratets ledningsgrupp förändrades under året genom rekrytering av en församlingsherde till Södertälje församling. I Enhörna församling leds arbetet av en arbetsledande diakon. En kyrkogårdschef rekryterades och tillträdde sin tjänst under hösten.

Visitationer har en lång tradition i Svenska kyrkan och är en del av biskopens uppdrag att värna kyrkans enhet och samhörighet. Under 2025 genomfördes en kontraktsprostvisitation i pastoratet. Visitationen inleddes med en omfattande förvaltningstillsyn varefter kontraktsprosten genomförde sin visitation under två dagar i oktober. Församlingsinstruktionen utgjorde utgångspunkt och verktyg för visitationen. Kontraktsprosten träffade både medarbetare och förtroendevalda i olika sammanhang. En tillsynsrapport och en handlingsplan togs fram och arbetet pågår löpande med åtgärder utifrån den handlingsplan som tagits fram.

Pastoratet har en växande ungdomsverksamhet och är måna om att fortsätta satsa så fler ungdomar får kännedom om kristen tro, konfirmerar sig och får en fortsatt relation till kyrkan i vuxenlivet. Under året har flera olika typer av erbjudande för konfirmationsläsning vilket har varit positivt vilket statistiken även visar.

Behovet av institutionssjälavård ökar och ställer nya krav på Svenska kyrkans närvaro i samhällets vårdande och slutna miljöer. Samtidigt minskar medlemsintäkterna, vilket tillsammans med ökande kostnader påverkar möjligheten att långsiktigt säkerställa verksamheten, exempelvis inom sjukhus, ungdomshem och kriminalvårdsanstalter. Utvecklingen innebär en komplex balans mellan ökade behov och begränsade resurser, där osäkerhet kring bidrag, egenavgifter och budgetfördelning inom pastorat och stift spelar in.

I Södertälje pastorat är situationen särskilt utmanande då flera institutioner är koncentrerade till en församling vilket innebär ökade kostnader för församlingen i fråga. Under året har en utredning genomförts som belyser denna komplexitet ur flera perspektiv och som utgör ett underlag för kommande ställningstaganden och beslut.

Kyrkorådet beslutade under året att arbetet med pastoratets servicebyrå ska fortsätta. Fler församlingar har anslutit sig och nyttjar tjänster inom ekonomi, lön, fastighetsförvaltning och HR. Samtal med Strängnäs stift fortsätter kring möjlig anslutning till Svenska kyrkans gemensamma ekonomiservice.

Arbetet med att utvidga begravningsplatserna i pastoratet fortsätter. Ett avtal med Södertälje kommun om att ta fram en detaljplan för utvidgning av Tveta begravningsplats har undertecknats. Under året har tidigare utredningar och handlingar sammanställts och en projektplan tagits fram. Utvidgningen kommer att kräva betydande investeringar, och inledande samtal med olika banker har därför genomförts under året.

Pastoratets arbete med, och bidrag till, Svenska kyrkans färdplan för klimatet fortsätter genom en pastoratsgemensam arbetsgrupp. Arbetet utgör en del av kyrkofullmäktiges prioriterade mål.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en finanspolicy. Policyn innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2025 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 104 370 tkr (101 417 tkr).

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Osäkerheten såväl globalt som nationellt och lokalt är fortsatt stor. Krig i Sveriges närområde samt ett förhöjt terrorhot kan påverka pastoratets verksamhet på olika sätt. Situationen aktualiserar behovet av beredskapsplanering inom samtliga verksamhetsområden. Pastoratet följer utvecklingen genom att ta del av analyser från Svenska kyrkans nationella nivå och andra myndigheter. Under året har en särskild resurs tillsatts för att arbeta med pastoratets kris- och beredskapsplanering.

Medlemsantalet i Svenska kyrkan fortsätter att minska, så också i pastoratet. Detta innebär för vår del att intäkter från kyrkoavgiften i kronor är i stort sett oförändrade. Detta innebär dock ett besparingsbeting och medför ett behov av att fortlöpande se över pastoratets verksamhet och anpassa den till tillgängliga ekonomiska resurser. Vi har ett eget kapital som är överstiger det beslutade målkapitalet.

Framtida utveckling och förväntade händelser 2026

Diakoni är en viktig del av Södertälje pastorats uppdrag och sker lokalt i församlingarna och vid institutionerna. Fortsatt projektgenomförande för centrala diakonala projekt sker under året.

Arbetet med utvidgningen av pastoratets begravningsplatser fortsätter i samverkan med Södertälje kommun.

Pastoratet fortsätter även arbetet med klimat- och hållbarhetsfrågor i enlighet med Svenska kyrkans färdplan för klimatet samt utveckling av kris- och beredskapsarbetet.

Den ekonomiska planeringen kommer fortsatt att präglas av behovet att anpassa verksamheten till försämrade ekonomiska förutsättningar.

Utbildning av nyvalda förtroendevalda genomförs under mandatperioden.

Utfall och prognostiserade intäkter budgetår 2026 och planåren 2027 och 2028

Sista kolumnen visar procentuell förändring av kyrkoavgiften och ekonomisk utjämning mellan åren 2025 och 2026.

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	51 312	51 377	52 372	53 482	-2,08
Ekonomisk utjämning	4 025	3 719	3 053	2 728	11,91
	55 337	**55 096**	**55 425**	**56 210**	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet. Ingen krematorieverksamhet.

Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	124	130	115	109	55
Förmedlade stiftskollekter	34	32	38	40	17
Förmedlade församlingskollekter	73	70	84	99	35
Församlingskollekter till egen verksamhet	46	31	29	20	4
Summa kollekter	**277**	**263**	**266**	**268**	**111**

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekter beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 3 (3) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 3 434 tkr (3 331 tkr) vid årets slut. Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 3 869 tkr (3 787 tkr).

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		53 482	51 760
Begravningsavgift	3	49 463	46 612
Ekonomisk utjämning	4	2 728	3 032
Utdelning från prästlönetillgångar	5	170	136
Erhållna gåvor	6	470	336
Erhållna bidrag	7	1 775	1 879
Nettoomsättning	8, 9	8 116	7 634
Övriga verksamhetsintäkter		439	313
Summa verksamhetens intäkter		**116 643**	**111 703**
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	10, 11	-36 721	-33 630
Personalkostnader	12	-69 292	-64 567
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-8 098	-7 851
Summa verksamhetens kostnader		**-114 112**	**-106 049**
Verksamhetens resultat		**2 531**	**5 655**
Resultat från finansiella investeringar	13		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		3 058	2 370
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		396	543
Räntekostnader och liknande resultatposter		-6	-18
Resultat efter finansiella poster		**5 979**	**8 549**
Årets resultat		**5 979**	**8 549**

Balansräkning
Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	14		
Byggnader och mark	15	107 998	111 447
Inventarier, verktyg och installationer	16	7 333	8 205
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	4 026	3 027
		119 357	**122 678**
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	18	57 520	54 572
Långfristig fordran begravningsverksamhet	3	4 691	3 075
		62 212	**57 647**
Summa anläggningstillgångar		**181 569**	**180 325**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		490	507
Fordran begravningsverksamhet	3	3 074	3 080
Övriga fordringar		293	237
Aktuella skattefordringar		84	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	1 736	1 886
		5 677	**5 711**
Kassa och bank	20	22 801	16 180
Summa omsättningstillgångar		**28 478**	**21 891**
SUMMA TILLGÅNGAR		**210 047**	**202 216**

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		185 487	176 938
Årets resultat		5 979	8 549
Summa eget kapital		**191 467**	**185 487**
Långfristiga skulder	21		
Gravskötselskuld		337	352
Summa långfristiga skulder		**337**	**352**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 149	3 610
Gravskötselskuld		12	16
Övriga skulder	22	3 307	2 936
Villkorade bidrag	23	224	216
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	10 551	9 599
Summa kortfristiga skulder		**18 243**	**16 376**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**210 047**	**202 216**

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2024-01-01	178 856	-1 918	**176 938**
Omföring av föregående års resultat	-1 918	1 918	**0**
Årets resultat		8 549	**8 549**
Utgående balans 2024-12-31	**176 938**	**8 549**	**185 487**
Ingående balans 2025-01-01	176 938	8 549	**185 487**
Omföring av föregående års resultat	8 549	-8 549	**0**
Årets resultat		5 979	**5 979**
Eget kapital 2025-12-31	**185 487**	**5 979**	**191 467**

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		2 531	5 655
Rörelseresultat		**2 531**	**5 655**
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar		8 098	7 851
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar		-308	-250
Erhållen ränta		396	543
Erhållen utdelning		2 186	2 287
Erlagd ränta		-6	-18
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		**10 366**	**10 412**
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		34	-1 564
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		1 866	-4 043
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld		-15	27
Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamheten		-1 617	5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**13 166**	**10 491**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella samt finansiella anläggningstillgångar		-11 160	-10 254
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		308	250
Försäljning av finansiella anläggningatillgångar		4 307	1 008
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-6 545**	**-8 996**
Årets kassaflöde		**6 621**	**1 495**
Likvida medel vid årets början		16 180	14 685
Likvida medel vid årets slut		22 801	16 180

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolftedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).
Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivås tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är

principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Södertälje pastorat tillämpar komponentavskrivningar på investeringar i byggnader och mark. Komponenter kan vara stomme, fasad, inre ytskikt, tak och installationer.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar (beroende på material)	50-100 år
Fasader, yttertak och fönster	15-40 år
Hissar och ledningsstem	25-30 år
Övrigt	5-15 år
Markanläggning	
Kyrkogårdar (murar, gångar mm)	30-50 år
Kyrka (dränering, yttre VA, asfaltering mm)	30 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	5-10 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-25 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Södertälje pastorat gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. Det finns inga uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Not 3 Begravningsverksamheten

Södertälje pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	47 852	44 742
Justering för regleringspost för resultatet 2024 (2023)	-3 080	-1 205
Begravningsavgift - erhållet för året:	44 772	43 538
Övriga intäkter	1 018	1 030
Summa verksamhetens intäkter	**45 790**	**44 568**
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-21 591	-19 884
Övriga kostnader	-22 791	-20 887
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-4 298	-4 192
Summa verksamhetens kostnader	**-48 679**	**-44 962**
Finansiella poster		
Räntekostnader	-1 803	-2 680
Begravningsverksamhetens underskott	**-4 691**	**-3 075**
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	-4 691	-3 075
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	**-4 691**	**-3 075**
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	44 772	43 538
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	4 691	3 075
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	**49 463**	**46 612**
Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran	6 155	4 285
Reglering av 2022 års underskott		-1 205
Reglering av 2023 års underskott	-3 080	
Årets underskott	4 691	3 075
Utgående fordran	**7 766**	**6 155**
Varav långfristig fordran	4 691	3 075
Varav kortfristig fordran	3 075	3 080

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten
Begravningsverksamheten förfogar över anläggningstillgångar för byggnader och mark för 60 276 tkr vilket motsvarar 52% av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar
Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 0 tkr för finansiering av anläggningstillgångar begravningsverksamheten.

Kommentar till väsentlig fordran på begravningsverksamheten
Kostnader är högre än budget för 2025. Personalkostnaden är större på grund av övergångskostnader när ny kyrkogårdschef börjar. Driftsbudget underskattar budgetposter för växtmaterial och övrigt förbrukningsmaterial. Avskrivningar har ökat på grund av nya investeringar och en högre ränta på lånade medel för investeringar (av pastoratet).

Not 4 Ekonomisk utjämning
Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar
Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Pastoratet har 1 362 st (1 362 st) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter.

Not 6 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekter till egen verksamhet	47	31
Gåva till församlingens verksamhet	423	306
Summa	**470**	**336**

Not 7 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE)	0	97
Kyrkobyggnadsbidrag (KUB)	0	132
Övriga bidrag från stiftet	1 178	983
Arbetsmarknadsbidrag	342	645
Övriga bidrag	256	22
Summa	**1 775**	**1 879**

För räkenskapsåret 2025 har pastoratet inte mottagit några inbetalningar avseende KAE/KUB, varför några sådana intäkter inte heller har bokförts.

Not 8 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	1 778	1 943
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	2 679	2 084
Hyresintäkter	2 310	2 134
Deltagaravgifter	23	21
Övriga intäkter	1 324	1 452
Summa	**8 116**	**7 634**

Not 9 Operationella leasingavtal - leasegivare

Framtida minimileasavgifter som kommer erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

Förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	549	447
Summa	**549**	**447**

Försiktig värdering av hyresintäkter från hyresgäster; hyresintäkter ett kvartal ovan. Avtalen kan sägas upp på kortare tid än ett år.

Not 10 Operationella leasingavtal - leasetagare

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	3 713	4 462
Senare än ett år men inom fem år	5 282	4 091
Senare än fem år	0	0
Summa	**8 995**	**8 554**

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp. Kyrkogårdsförvaltningen har under året i allt större utsträckning least fordon och maskiner till begravningsverksamheten.

Not 11 Arvode och kostadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekträkenskaper enligt kyrkoordningen.

	2025	2024
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC)		
Revisionsuppdrag	337	324
	337	**324**
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	14	24
	14	**24**

Not 12 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	65,01	60,00
Män	35,87	42,00
	100,88	**102,00**

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare	Antal på balansdagen **2025-12-31**			Antal på balansdagen **2024-12-31**		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	3	5	8	5	3	8
Ledande befattningshavare		1	1		1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar	**2025**	**2024**
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 113	2 015
Anställda	47 445	42 365
Summa	**48 558**	**44 380**

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	**2025**	**2024**
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	342	645

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	**2025**	**2024**
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	52	51

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	**2025**	**2024**
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 629	2 817
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	15 423	14 516
	18 052	**17 333**

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	396	543
Utdelning	2 186	2 287
Realisationsvinster	872	83
Summa	**3 454**	**2 913**

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförligtligt sätt.

I våra kyrkor förvaras kyrkliga liturgiska textilier och liturgiska viktiga föremål i silver. Det finns även andra historiskt viktiga föremål.

Not 15 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	214 111	209 256
Inköp	2 036	3 994
Omklassificeringar	641	862
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**216 788**	**214 111**
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-4 031	-3 427
Årets erhållna bidrag och offentliga bidrag		-604
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	**4 031**	**4 031**
Netto anskaffningsvärde	**212 757**	**210 080**
Ingående avskrivningar	-98 608	-92 643
Årets avskrivningar	-6 126	-5 964
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-104 733**	**-98 608**
Ingående nedskrivningar	-26	-26
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-26**	**-26**
Utgående redovisat värde	**107 998**	**111 447**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	6 096	6 440

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	29 740	29 276
Inköp	1 101	1 000
Försäljningar/utrangeringar	-874	-536
Omklassificeringar	0	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**29 966**	**29 740**
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-30	-30
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	**30**	**30**
Netto anskaffningsvärde	**29 936**	**29 710**
Ingående avskrivningar	-21 505	-20 155
Försäljningar/utrangeringar	874	536
Omklassificeringar	-4	
Årets avskrivningar	-1 968	-1 886
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-22 604**	**-21 505**
Utgående redovisat värde	**7 333**	**8 205**

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	3 027	1 200
Utgifter under året	3 137	2 688
Under året färdigställda tillgångar	-2 138	-862
Utgående balans	**4 026**	**3 027**

Pågende nyanläggningar: byte fönster Alla Helgons kyrka, ramp Ytter-Enhörna kyrka, utvidning begravningsmark, ventilation A-huset och tillverkning av bårtäcke.

Not 18 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
Långfristiga värdepappersinnehav	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Noterade aktiefonder	46 489	44 356	91 123	88 637
Noterade räntebärande värdepapper	10 892	10 076	13 106	12 640
Onoterade långfristiga placeringar	140	140	140	140
Summa långfristiga värdepappersinnehav	**57 520**	**54 572**	**104 370**	**101 417**
Summa värdepappersinnehav	**57 520**	**54 572**	**104 370**	**101 417**

	2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	54 572	52 320
Investeringar under året	6 383	3 260
Försäljningar/avyttringar	-3 435	-1 008
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**57 520**	**54 572**
Utgående bokfört värde	**57 520**	**54 572**

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetald leasingavgift	20	56
Förutbetalda försäkringspremier	588	540
Övriga poster	1 127	1 291
	1 736	**1 887**

Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 22 801 tkr (16 180 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 21 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
Gravskötselskuld	337	352
	337	**352**

Not 22 Vidareförmedlade bidrag

Förmedlade kollekter inom Svenska kyrkan:

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående skuld	17	107
Under året mottagna bidrag	319	305
Under året förmedlade bidrag	-299	-396
Utgående skuld	**36**	**17**

Not 23 Villkorade bidrag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	216	1
Erhållet under året	8	216
Ianspråktaget under året		-1
	224	**216**

IB: Stiftelse- eller donationsmedel som tillhör Enhörna församling. Härör från sammanslagningen med pastoratet 2019. Erhållet under året bidrag till diakonalt sommarläger 2026.

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	3 443	3 150
Upplupna sociala avgifter	1 058	969
Upplupen löneskatt	658	701
Övr uppl kostn o förutb intäkter	5 391	4 779
	10 551	**9 599**

Beslutades av kyrkorådet 2026- 04 - 29.

Lars Johnsson 29/4-26
Lars Johnsson
Ordförande

Karin Westin Granat 2026-04-30
Karin Westin Granat
1:e vice ordförande

Anders Claesson 29/4-26
Anders Claesson
2:e vice ordförande

Matts Sandström 29/4-26
Matts Sandström
Kyrkoherde

Rose-Marie Jacobsson 29/4-26
Rose-Marie Jacobsson
Ledamot

Johan Schönbeck 29/4-26
Johan Schönbeck
Ledamot

Bo Johansson (04-30)
Bo Johansson
Ledamot

Elisabeth Schellhase 29/4-26
Elisabeth Schellhase
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- 05 - 07.

Lars-Göran Thomasfolk
Revisor

Sven-Erik Lindström
Revisor

Emma Karlsson
Emma Karlsson
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB