Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03 Arbetsmiljöpolicy				
Dokumentet framtaget av: Kyrkoherden	Dokumentdatum: 2021-10-06 rev. 2025-10-29	Godkänt av (sign.):	Version: 2	Sida: 1 (3)

Församlingens avsiktsförklaring avseende arbetsmiljö

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Hedemora, Husby och Garpenbergs församling. Målsättningen med vårt arbetsmiljöarbete är att skapa en långsiktig effektiv verksamhet som samtidigt innebär en fysisk, psykisk och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla (medarbetare, frivilliga och praktikanter) där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.
Det är viktigt att organisationen är utformad så att de anställda kan fungera väl i sitt arbete och att en god balans mellan krav och stöd, arbete och återhämtning kan uppnås.

Om arbetet

Gällande lagstiftning inom arbetsmiljöområdet är en nedersta gräns för vårt arbetsmiljöarbete och vi strävar efter att hela tiden förbättra vår arbetsmiljö såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt. Vi utvärderar löpande organisationens insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet. Arbetets krav, samt förändringar i arbetsmiljö skall ta hänsyn till människans förutsättningar, och präglas av en helhetssyn på alla de faktorer som påverkar människan i arbetet. Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för såväl den enskilda som för organisationen.

Arbetsmiljöverksamheten är en för organisationen och de anställda gemensam angelägenhet. Den skall bedrivas i samverkan där alla har ansvaret att medverka. Bevakning och utveckling av arbetsmiljön skall utgöra en naturlig del i alla verksamheter inom organisationen. Personalen skall inte bara veta vilka risker som kan finnas utan också kunna undvika riskerna.

Ansvarsfördelning

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är arbetsgivaren som är skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö.
Kyrkoherde och arbetsledare har ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel och vara proaktiva i arbetsmiljöfrågor.

Kyrkoherden har på delegation av kyrkorådet det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska tillse att ansvar och befogenheter förs ut i organisationen på sådant sätt att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03 Arbetsmiljöpolicy				
Dokumentet framtaget av: Kyrkoherden	Dokumentdatum: 2021-10-06 rev. 2025-10-29	Godkänt av (sign.):	Version: 2	Sida: 2 (3)

Arbetsledarna har, på delegation av kyrkoherden, inom sina respektive enheter ansvar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och att förutsättningar ges för att så långt som möjligt lösa arbetsmiljöfrågorna på den nivå där de uppkommer.

Anställda har ett arbetsmiljöansvar genom att t.ex. följa skyddsföreskrifterna och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste arbetsledare, men också genom att aktivt arbeta med sitt förhållningssätt till sig själv, till andra medarbetare och församlingsbor.

För att skapa en god arbetsmiljö krävs ett nära och kontinuerligt samarbete mellan arbetsgivaren och de anställda. Skyddsombud och Skyddskommitté har viktiga roller men övertar inte arbetsgivarens ansvar.

Struktur för arbetsmiljöarbetet

Arbetsmiljöfrågor ska finnas med på dagordningen för samtliga arbetsplatsträffar (APT) och enhetsmöten.

Alla arbetstagare har också möjlighet att ta upp arbetsmiljöfrågor direkt med personer i Skyddskommittén, sin arbetsledare i samband med det årliga utvecklingssamtalet, eller när behov finns.

Varje år finns också möjlighet att anonymt svara på en enkät om arbetsmiljön.

Riktlinjer

För att uppnå en arbetsmiljö som motsvarar målet gäller att:

- Ingen anställd ska utsättas för kränkande särbehandling som t ex mobbning, psykiskt våld, social utstötning eller trakasserier av något slag.
- Ingen får vara alkohol- eller drogpåverkad under arbetstid. Medarbetare som misstänker att någon är det ska omedelbart anmäla detta till överordnad.
- Arbetsanpassnings- och rehabiliteringsfrågor ska ingå som en viktig del i arbetsmiljöarbetet. Målet är att den anställde så snart som möjligt ska kunna komma tillbaka till sin arbetsplats. Vid behov ska extern expertkunskap anlitas.
- Alla anställda ska ges de kunskaper, färdigheter och praktiska möjligheter som krävs för att aktivt medverka i arbetets utformning.

- Den enskilda erhåller, så långt möjligt, utvecklande och stimulerande arbete där tillfälle till omväxling och variation tas tillvara, och ges ansvar efter sina förutsättningar.
- Ensamarbete ska undvikas i möjligaste mån.
- Ansvarsfördelning och befogenheter är klart formulerade och kända.
- Såväl interna som externa resurser utnyttjas för att spåra och värdera risker samt för att ge förslag till åtgärder.
- Konkreta åtgärdsprogram och projekt för arbetsmiljöarbetet upprättas, genomförs och utvärderas.
- Arbeta på en kultur där alla medarbetare känner att de tillsammans arbetar för församlingens bästa (även om vi ibland har olika arbetsuppgifter) och att alla kan/vet tillräckligt för att hjälpas åt inom enheterna vid sjukdom och ledighet.