Svenska kyrkan | Jämshögs församling

BV 2026-28 1.1

KR 2019-01-24, KR 2026-10-20

Policy och riktlinjer för behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten samt den serviceverksamhet som avser gravskötsel

1. Allmänt

1.1 Syfte och omfattning

Syftet med denna policy är att beskriva hur personuppgifter behandlas inom begravningsverksamheten och vid tillhandahållandet av gravskötsel och begravningsgudstjänst för att säkerställa att behandling av personuppgifter sker i enlighet med GDPR och dataskyddslagen (2018:218).

Huvudman för begravningsverksamheten är församling och kyrklig samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna policy används begreppet Jämshögs församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar en allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt, och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Jämshögs församling behandlar inom ramen för sin verksamhet personuppgifter i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med begravningslagen (1990:1144) (”**BL**”) och begravningsförordningen (1990:1147) (”**BF**”). Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning.

Utanför myndighetsutövningen erbjuder Jämshögs församling vissa tjänster som har samband med begravningsverksamheten, t.ex. gravskötsel och begravningsgudstjänst. De personuppgifter som behandlas inom ramen för dessa verksamheter omfattas också av denna policy.

1.2 Definitioner

BL avser begravningslag (1990:1144).

BF avser begravningsförordning (1990:1147).

Behandling avser alla former av åtgärder med personuppgifter, till exempel insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring. 1

Dataskyddsförordningen och GDPR avser EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Förvaltningslagen avser förvaltningslag (1986:223) och från och med den 1 juli 2018, förvaltningslag (2017:900).

OSL avser offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Personuppgifter avser varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person som är i livet. Med upplysning avses exempelvis namn, personnummer, adress, e-postadresser, kontonummer eller andra uppgifter som går att hänföra till en särskild fysisk person. Även id-kort och bilder som används för att identifiera en person anses som personuppgifter. Avgörande är om uppgiften enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan knytas till en levande person.

Personuppgiftsansvarig avser en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Inom ramen för denna policy är Kyrkorådet i Jämshögs församling personuppgiftsansvarig.

Personuppgiftsbiträde avser en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgiftsincident avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring av eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlas.

Pseudonymisering innebär behandling av personuppgifter på ett sätt som innebär att personuppgifterna inte längre kan tillskrivas en specifik registrerad utan att kompletterande uppgifter används, under förutsättning att dessa kompletterande uppgifter förvaras separat och är föremål för tekniska och organisatoriska åtgärder som säkerställer att personuppgifterna inte tillskrivs en identifierad eller identifierbar fysisk person.

Särskilda kategorier av personuppgifter avser behandling av personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

1.3 Tillämpningsområde

Denna policy gäller för behandling av personuppgifter avseende levande fysiska personer som sker som ett led i Jämshögs församlings myndighetsutövning eller för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt lag.

Policyn gäller även för de personuppgifter som behandlas inom ramen för de tjänster som har samband med begravningsverksamheten, gravskötselavtal och

tillhandahållande av begravningsceremoni. Personuppgifterna behandlas då som huvudregel med stöd av avtal.

Begravningsverksamhet utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör därför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Jämshögs församling har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Den behandling av personuppgifter som sker för att fullgöra skyldigheten att lämna ut allmänna handlingar är tillåten. Motsvarande gäller för handlingar som lämnas ut med stöd av 11 § lagen om Svenska kyrkan (1998:1591).

Jämshögs församling har även skyldighet att arkivera vissa handlingar. Behandling av personuppgifter är därför också tillåten när den sker för arkivändamål i enlighet med arkivlagen (1990:782) och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).

1.4 Jämshögs församlings uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten

1.4.1 Allmänt

Jämshögs församlings skyldigheter inom ramen för begravningsverksamheten framgår huvudsakligen av BL och BF.

I avsnitten nedan beskrivs vilka personuppgifter som behandlas inom ramen för denna policys tillämpningsområde. I bilagorna till respektive avsnitt nedan beskrivs även vilka personuppgifter som behandlas av Jämshögs församling i och i samband med begravningsverksamheten. Bifogade registerförteckningar uppfyller Jämshögs församlings skyldighet enligt artikel 30 dataskyddsförordningen att föra register, se avsnitt 4.3 i denna policy.

Registrerade personuppgifter behandlas inte för andra ändamål än för vilka de har samlats in. För det fall enskilda begär ut allmänna handlingar där personuppgifter behandlas har Jämshögs församling en laglig skyldighet att lämna ut handlingar i enlighet med offentlighetsprincipen i OSL eller lagen om Svenska kyrkan, om inte sekretess föreligger.

1.4.2 Hantera gravrätt

Jämshögs församling behandlar personuppgifter när pastoratet enligt 2 kap. 5 § BL för gravbok. Gravboken ska enligt 5 § BF innehålla namn, personnummer och adress på den eller dem som gravplatsen har upplåtits, överlåtits eller gått över till. En gravrätt får endast gå över till någon som har släktskap eller på annat sätt har nära anknytning till gravrättsinnehavaren eller den som är gravsatt på gravplatsen varför information om sådant släktskap eller anknytning i vissa fall är nödvändig för att kunna föra gravboken, se 7 kap. 14 § BL.

Jämshögs församlings hantering av gravrätt omfattar behandling av gravrätten från början till slut, t.ex. anmälan av gravrättsinnehavare, utfärdande av gravbrev och överlåtelse och förnyelse av gravrätt. All behandling av personuppgifter som sker för

att hantera gravrätt sker för att uppfylla rättsliga förpliktelser enligt lag och/eller som ett led i myndighetsutövning.

Vid förandet av gravbok tillämpas följande tillvägagångssätt:

Jämshögs församling tillhandahålls personnummer, namn och andra kontaktuppgifter i en blankett från den registrerade.

a) Uppgifterna skrivs in i IT-leverantörens Agrandos system och kontrolleras därefter mot KBok och/eller Skatteverket. Uppgifterna finns även i pappersform i alfabetisk ordning och även på registerkort i kvarters-nummerordning med innehavarens namn och adress
b) församlingen använder
   a. statens personadressregister Kyrkspar samt

I bilagor till punkten 1.4.2 beskrivs vilka personuppgifter som behandlas av Jämshögs församling inom ramen för hantering av gravrätten.

Information om behandling av personuppgifter till den som antecknas som gravrättsinnehavare. Information om behandling av personuppgifter till den som har förordnats att överta en gravrätt vid innehavarens död.

1.4.3 Verkställa gravsättning

För att kunna verkställa gravsättning behandlas personuppgifter i syfte att identifiera den som ordnar med gravsättningen. Vem som får ordna med gravsättning regleras inte i BL. Många gånger är det emellertid anhöriga som ordnar med gravsättningen. Om ingen annan ordnar med gravsättningen ska den ombesörjas av kommunen.

Vid beställning av begravning lämnas en blankett till församlingen eller via telefonsamtal från begravningsbyrån.

Om en kvinna begär gravsättning enligt 2 kap. 3 § andra stycket BL av ett dödfött foster som avlidit före utgången av tjugoandra havandeskapsveckan ska läkarintyg utfärdas. Läkarintyget ska lämnas till församlingen för att denne ska vara skyldig att bereda fostret gravplats.

I bilagor till punkt 1.4.3 beskrivs vilka personuppgifter som behandlas av församlingen inom ramen för verkställande av gravsättning.

Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravning mm. Information om behandling av personuppgifter till den som medger gravsättning i minneslund eller askgravlund. Information om behandling av personuppgifter till den som antecknas som gravrättsinnehavare. Information om behandling av personuppgifter till den som har förordnats att överta en gravrätt vid innehavarens död.

1.4.4 Utlämnande av aska

Enskilda har enligt 5 kap. 14 § BL i vissa fall rätt att hämta ut aska. Aska får bara lämnas ut om det finns betryggande säkerhet att den kommer hanteras på ett respektfullt sätt, se 5 kap. 15 § BL. Aska får endast lämnas till (1) den som ska föra över askan till en begravningsplats som inte är belägen inom Jämshögs församling, (2) den som ska gravsätta askan på någon annan plats än en begravningsplats, eller (3) till den som ska föra ut askan ur Sverige. Jämshögs församling efterfrågar att den som begär ut aska visar sin legitimation och visar att förutsättningarna för att hämta ut askan är uppfyllda. Den som ordnat med transporten av aska som ska föras ut ur Sverige är enligt 45 § första stycket BF skyldig på det utdrag ur kremationsjournalen som enligt 44 § BF ska inhämtas före utförseln, intyga att askan har förts ut.

I bilaga till punkt 1.4.4 beskrivs vilka personuppgifter som behandlas av Jämshögs församling i syfte att lämna ut aska.

Information om behandling av personuppgifter till den som hämtar ut aska.

1.4.5 Medla

Jämshögs församling har till uppgift att medla mellan enskilda när de inte kan enas om kremering eller om gravsättning, se 5 kap 3 § BL. I syfte att få kännedom om parterna som är oeniga samt för att genomföra medling behandlar Jämshögs församling personuppgifter.

Om parterna enas, ska Jämshögs församling fastställa deras överenskommelse. Om enighet inte kan uppnås, ska Jämshögs församling istället med eget yttrande hänskjuta tvisten till länsstyrelsen. Länsstyrelsen prövar vem som ska bestämma om kremering eller gravsättning.

Länsstyrelsen ska i sin prövning särskilt beakta önskemål som den avlidne kan ha haft. Hänsyn ska också tas till parternas personliga förhållande till den avlidne, främst sammanlevnad, släktskap eller annan nära anknytning. Vid medling försöker Jämshögs församling därför utreda dessa förhållanden och parterna ges möjlighet att framföra sina ståndpunkter med anledning av detta. Jämshögs församling har en skyldighet att diarieföra de handlingar som inkommer i ärendet. För det fall upplysningar lämnas muntligen ska de antecknas i enlighet med förvaltningslagen. Så kallade särskilda kategorier av personuppgifter kan förekomma vid personuppgiftsbehandlingen.

Jämshögs församling är också skyldig att skicka meddelande till Skatteverket om tvist föreligger rörande kremering eller gravsättning. Om intyg om kremering eller gravsättning redan utfärdats när tvist uppstått ska uppgifter även skickas till förvaltare av begravningsplatser och innehavare av krematorier, se 24–26 §§ BF.

I bilagor till punkt 1.4.5 beskrivs vilka personuppgifter som behandlas av Jämshögs församling inom ramen för medling.

Information om behandling av personuppgifter till den som begärt medling. Information om behandling av personuppgifter till den som ingår i en medling utan att själv ha begärt medling.

1.4.6 Förvalta allmänna begravningsgravplatser

Jämshögs församling är skyldig att hålla begravningsplatsen i ordnat och värdigt skick, se 2 kap. 12 § BL. När en gravrättsinnehavare innehar en gravrätt är han eller hon skyldig att hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick, se 7 kap. 3 § BL.

Gravrättsinnehavaren får förse gravplatsen med en gravanordning så som gravvård. Innan en gravanordning sätts upp ska Jämshögs församling pröva om den kan tillåtas, se 7 kap. 27 § BL.

Om en gravrättsinnehavare har försett sin gravplats med en gravanordning i strid med Jämshögs församling beslut, har länsstyrelsen möjlighet att förelägga gravrättsinnehavaren att föra bort gravanordningen, se 11 kap. 4-5 §§ BL.

Jämshögs församling har enligt 7 kap. 30-31 §§ BL rätt att vidta ändringar på en gravplats som är upplåten med gravrätt. Jämshögs församling kommunicerar ändringarna med gravrättsinnehavaren.

Om gravrättsinnehavaren inte sköter gravplatsen kan gravrätten förklaras förverkad, se 7 kap. 33 § BL.

Att förvalta allmänna begravningsplatser innefattar även kommunikation med gravrättsinnehavaren gällde stensäkerhet, vård av gravplats och allmän information om begravningsplatsen.

1.4.7 Flyttning av gravsatt stoft eller aska

Stoft eller aska som har gravsatts på en begravningsplats får inte flyttas från en gravplats om inte särskilt tillstånd ges. Tillstånd får endast ges om det finns särskilda skäl för att flyttning av gravsatt stoft eller aska, se 6 kap. 1 § BL. Frågor om tillstånd att flytta stoft eller aska ska prövas av Jämshögs församling, se 6 kap. 2 § BL. 1.4.8

1.4.8 Hantera begravningsombud

När ett pastorat är huvudman för begravningsverksamheten ska länsstyrelsen förordna ett eller flera begravningsombud att granska hur huvudmannen tar till vara personer som inte tillhör Svenska kyrkans intressen, se 10 kap. 2 § BL. Begravningsombudet ska få tillgång till samtliga handlingar som avser begravningsverksamheten och begravningsombudet har rätt att närvara, ställa frågor och göra påpekanden vid sammanträden i Jämshögs församling, när frågor om begravningsverksamheten behandlas, se 10 kap. 2 och 3 §§ BL. Begravningsombudet har enligt 10 kap. 7 § BL rätt till skälig ersättning för sitt arbete och sina utlägg. Ersättningen betalas av Jämshögs församling. I syfte att fullgöra sina skyldigheter enligt BL behandlar Jämshögs församling begravningsombudets personuppgifter.

I bilaga till punkt 1.4.8 beskrivs vilka personuppgifter som behandlas om begravningsombudet av Jämshögs församling.

Information om behandling av personuppgifter till den som förordnats som begravningsombud.

1.5 Gravskötselavtal

När Jämshögs församling erbjuder tjänster i form av gravskötsel sker det inom ramen för ett avtalsförhållande mellan gravrättsinnehavaren och Jämshögs församling. Detta utgör inte en del av begravningsverksamheten och utgör inte myndighetsutövning.

I bilaga till punkt 1.5 beskrivs vilka personuppgifter som behandlas inom ramen för gravskötselavtal.

Information om behandling av personuppgifter vid beställning av gravskötsel.

1.6 Begravningsgudstjänst

Jämshögs församling är skyldig att hålla begravningsgudstjänst om en person är medlem i Svenska kyrkan vid sin död och även i andra fall hålla begravningsgudstjänst om särskilda skäl föreligger enligt kyrkoordningen. Detta utgör inte en del av begravningsverksamheten och utgör inte myndighetsutövning.

I bilaga till punkt 1.6 beskrivs vilka personuppgifter som behandlas vid begravningsgudstjänst.

Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravningsgudstjänst. Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravning mm.

1.7 Registrering och arkivering av handlingar

Jämshögs församling ska registrera eller ordna handlingar som har kommit in eller upprättats hos Jämshögs församling enligt OSL. Dessa handlingar benämns allmänna handlingar. Regler om de arkiv som bildas finns i arkivlagen, arkivförordningen (1991:446) och i föreskrifter som Riksarkivet har 6 meddelat med stöd av arkivförordningen. Hur allmänna handlingar ska hanteras och gallras inom begravningsverksamheten framgår av kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).

Andra handlingar i Svenska kyrkans verksamhet som har kommit in eller har upprättats definieras som Svenska kyrkans handlingar. Enligt 11 § lagen om svenska kyrkan är utgångspunkten att även handlingar utanför begravningsverksamheten ska vara offentliga. Handlingarna ska därför registreras eller hållas ordnade och arkiverade i enlighet med, lagen om Svenska kyrkan, kyrkoordningens bestämmelser och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).

Personuppgifter som behandlas i begravningsverksamheten ska hanteras och gallras alternativt bevaras enligt RA-MS 2001:8. Bevis och tillstånd för utströende av aska, identitetsbevis för askurnor, beställning av begravning, intyg om gravsättning, planteringsbeställningar och skötselböcker gallras efter tre år. Askkvitton, kremationsmeddelanden, tekniska rapporter, ansökningar om att flytta gravsatt stoft

eller aska jämte resolutioner, gravsättningsregister i kronologisk ordning och handlingar gällande gravanordningar gallras efter 10 år. Gravfondsbrev (gravskötsel) gallras efter avtalets upphörande. Med beaktande av bl.a. 7 kap. 12 § BL beträffande återupptagande av gravrätt är gallringsföreskrifterna avseende register över gravsatta, register över gravrättsinnehavare och kopior av gravbrev, inte möjliga att tillämpa. Dessa handlingar bevaras därför. För övriga handlingar i begravningsverksamheten saknas gallringsföreskrifter. Dessa handlingar bevaras därför.

2 Principer för behandling av personuppgifter

1.1 Principer för behandling av personuppgifter

1. Alla personuppgifter som behandlas inom begravningsverksamheten behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.
2. Alla personuppgifter samlas endast in för de särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål som anges i denna policy (dvs. att Jämshögs församling behandlar personuppgifter i syfte att fullgöra sina skyldigheter enligt BL och BF samt såvitt avser gravskötsel och begravningsgudstjänst genom ett avtal med den registrerade) och behandlas inte senare på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.
3. Alla personuppgifter är adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål (se punkten 2 ovan) för vilka de behandlas.
4. Alla personuppgifter är korrekta och uppdaterade. Alla rimliga åtgärder vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas, raderas eller rättas utan dröjsmål när så är möjligt, enligt denna policy.
5. Personuppgifter förvaras inte i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Personuppgifterna lagras under längre tid i vissa fall för arkiveringsändamål i enlighet med arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).
6. Alla personuppgifter behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna vilket inbegriper skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Behandlingen sker med användning av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som säkerställts bl.a. genom anlitande av personuppgiftsbiträden som har vidtagit lämpliga åtgärder.

1.2 Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter

Behandling av så kallade särskilda kategorier av personuppgifter som avslöjar exempelvis ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning är som huvudregel otillåten. Sådan behandling kan emellertid ske för att den registrerade ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk (se 9.2 f) GDPR),

på grund av ett viktigt allmän intresse (se 9.2 g) GDPR) och på grund av arkivändamål av allmänt intresse (se 9.2 j) GDPR).

1.3 Behandling av personnummer

Uppgifter om personnummer eller samordningsnummer behandlas bara när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen eller på grund av vikten med en säker identifiering eller annat beaktansvärt skäl. Jämshögs församling efterfrågar därför endast personnummer när det uttryckligen framgår av de blanketter som tillhandahålls.

3 Den registrerades rättigheter

3.1 Information när personuppgifterna samlas in från den registrerade

När personuppgifter som rör en registrerad person samlas in från densamma lämnar Jämshögs församling information enligt bilaga 1. Informationen lämnas första gången Jämshögs församling behandlar personuppgifterna och behöver inte lämnas på nytt om inte informationen uppdateras. Den information som lämnas är följande:

a) Identitet och kontaktuppgifter till Jämshögs församling.

b) Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet.

c) Ändamålen och den rättsliga grunden för behandlingen.

d) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.

e) Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska eller kan komma att ta del av personuppgifterna med beaktande av att fysiska personer och juridiska personer som begär ut allmänna handlingar av Jämshögs församling kan komma att få del av personuppgifter med stöd av offentlighetsprincipen (OSL och lagen om Svenska kyrkan) och att Jämshögs församling inte får efterfråga deras identitet.

f) Att Jämshögs församling arkiverar handlingar i enlighet med arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut om närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6) och hur länge en sådan arkivering sker eller för det fall handlingarna inte anges i beslutet, hur länge behandling sker.

g) Att det föreligger en rätt att av Jämshögs församling begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade eller att invända mot behandling i enlighet med denna policy.

h) Rätten att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

i) Om tillhandahållandet av personuppgifter är ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal och om den registrerade är skyldig att tillhandahålla personuppgifterna samt de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas.

Huvudregeln är att informationen tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

3.2 Information när personuppgifterna inte samlas in från den registrerade

När personuppgifter som rör en registrerad inte samlas in från densamma lämnar Jämshögs församling information enligt bilaga 2.

Jämshögs församling ska lämna informationen inom en rimlig period efter det att personuppgifterna har tagits emot, dock senast inom en månad. Om personuppgifterna ska användas för kommunikation med den registrerade ska informationen lämnas senast vid den första kommunikationen med den registrerade. Om personuppgifterna kommer att lämnas ut till en annan mottagare ska information ges till den registrerade senast när personuppgifterna lämnas ut första gången till andra mottagare.

Informationen till de registrerade innehåller följande information:

a) Identitet och kontaktuppgifter till Jämshögs församling.
b) Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet.
c) Ändamålen och den rättsliga grunden för behandlingen.
d) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
e) Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska eller kan komma att ta del av personuppgifterna med beaktande av att fysiska personer och juridiska personer som begär ut allmänna handlingar av Jämshögs församling kan komma att få del av personuppgifter med stöd av offentlighetsprincipen (OSL och lagen om Svenska kyrkan) och att Jämshögs församling inte får efterfråga deras identitet.
f) Att Jämshögs församling arkiverar handlingar i enlighet med arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6) och hur länge en sådan arkivering sker eller för det fall handlingarna inte anges i beslutet, hur länge behandling sker.
g) Att det föreligger en rätt att av Jämshögs församling begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade eller att invända mot behandling i enlighet med denna policy.
h) Rätten att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.
i) Varifrån personuppgifterna kommer (till exempel när information hämtas in från gravrättsinnehavaren eller Skatteverket) Huvudregeln är att informationen tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag. Vad som föreskrivs i detta avsnitt ska inte tillämpas om och i den mån den registrerade redan förfogar över informationen eller om personuppgifterna måste förbli konfidentiella till följd av tystnadsplikt enligt EU-rätten eller svensk rätt.

3.3 Rätt till rättelse

Jämshögs församling rättar utan dröjsmål felaktiga personuppgifter. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av den registrerade, så länge Jämshögs församling anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

Instruktion: Rätten till rättelse innebär i normalfallet inte att personuppgifter i allmänna handlingar ska utplånas eller korrigeras, dvs. Jämshögs församling får inte välja att utplåna t.ex. en uppgift i en allmän handling, om det skulle strida mot andra bestämmelser. Valet av korrigeringsmetod kan således styras av andra bestämmelser som Jämshögs församling har att rätta sig efter. Att en uppgift rättas innebär att den ursprungliga, felaktiga, missvisande eller ofullständiga uppgiften ersätts av en uppgift om de rätta förhållandena eller att uppgifterna annars kompletteras. Det finns inte något krav på att den felaktiga uppgiften ska utplånas eller korrigeras. Det enda kravet är att det klart ska framgå att den felaktiga uppgiften har ersatts av en annan uppgift och vilka de rätta förhållanden är. Något hinder mot att med stöd av offentlighetsprincipen lämna ut den tydligt markerade felaktiga uppgiften jämte de riktiga uppgifterna och upplysning om den rättelse som skett finns inte.

3.4 Rätt till radering

En registrerad har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål. Jämshögs församling raderar utan dröjsmål personuppgifter om något av följande gäller:

a) Om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats.
b) Den registrerade invänder mot behandlingen i myndighetsutövning och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som Jämshögs församling omfattas av.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

(i) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
(ii) (ii) För att uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling enligt EU-rätten eller enligt svensk rätt som Jämshögs församling omfattas av eller som ett led i myndighetsutövning som utförs av Jämshögs församling. En registrerad har därför inte rätt till radering när behandling av personuppgifter sker enligt lag som ett led i myndighetsutövning i Jämshögs församlings skyldighet att fullgöra begravningsverksamhet. En registrerad har heller inte rätt till radering när uppgifterna behandlas enligt arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6).

(iii) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när Jämshögs församling fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Jämshögs församling ska inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av tryckfrihetsförordningen, OSL eller lagen om Svenska kyrkan eller som behandlas med stöd av arkivlagen eller kyrkostyrelsens beslut om registrering av handlingar m.m.

3.5 Rätt till begränsning av behandling

Behandlingen av personuppgifter ska begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger Jämshögs församling möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
b) Behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
c) Om Jämshögs församling inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
d) Den registrerade har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om Jämshögs församlings berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast behandlas med den registrerades samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

En registrerad som har fått behandling begränsad i enlighet med punkten a–d) ska underrättas av Jämshögs församling innan begränsningen av behandlingen upphör. Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

3.6 Anmälningsskyldighet för rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling

Jämshögs församling underrättar varje mottagare till vilken personuppgifter har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medföra en oproportionell ansträngning.

Jämshögs församling ska även informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran med förbehåll för att Jämshögs församling inte lämnar ut namn på de som begär ut allmänna handlingar med stöd av offentlighetsprincipen (OSL och lagen om Svenska kyrkan). Jämshögs församling ska därför inte informera om de mottagare som fått del av uppgifterna och kan heller inte kontakta dessa för att göra rättelser av tidigare uppgifter.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

3.7 Rätt att göra invändningar

Den registrerade har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som Jämshögs församling har att utföra uppgifter som ett led i Jämshögs församlings myndighetsutövning, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte Jämshögs församling visar tvingande berättigande skäl som väger tyngre än den registrerades intressen. Så kan vara fallet om Jämshögs församling behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Huvudregeln är att åtgärden tillhandahålls kostnadsfritt, se avsnitt 3.9 för undantag.

3.8 Den registrerades rätt till tillgång till information

Om den registrerade begär det har denne rätt att av Jämshögs församling få bekräftelse på om personuppgifter som rör honom eller henne och i så fall få tillgång till personuppgifterna och följande information:

a) Att Jämshögs församling behandlar personuppgifter i syfte att fullgöra sina skyldigheter enligt BL och BF alternativt genom ett avtal med den registrerade.
b) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
c) De mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, med beaktande av att fysiska personer och juridiska personer som begär ut allmänna handlingar av Jämshögs församling kan komma att få del av 11 personuppgifter med stöd av offentlighetsprincipen (OSL och lagen om Svenska kyrkan) och att Jämshögs församling inte får efterfråga deras identitet.
d) Att Jämshögs församling arkiverar handlingar i enlighet med arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m.m. (SvKB 2016:6) och hur länge en sådan arkivering sker eller för det fall handlingarna inte anges i beslutet, hur länge behandling sker.
e) Förekomsten av rätten att av Jämshögs församling begära rättelse eller radering av personuppgifterna eller begränsningar av behandling av personuppgifter som rör den registrerade eller att invända mot sådan behandling i enlighet med denna policy.

f) Rätten att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.
g) Om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade, all tillgänglig information om varifrån dessa uppgifter kommer.

Jämshögs församling ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling utan kostnad. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får Jämshögs församling ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna. Rätten till uppgifterna som ska lämnas ut gäller alla personuppgifter som behandlas men gäller inte rätten att ta del av andras personuppgifter när dessa omfattas av sekretess.

Om den registrerade lämnar begäran i elektronisk form, lämnas informationen när det är möjligt i elektronisk form, om den registrerade inte begär något annat.

3.9 Den registrerades rätt till information om åtgärder som vidtagits

Jämshögs församling ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran härom tillhandahålla den registrerade information om de åtgärder som vidtagits avseende rätt till tillgång till information, rättelse, radering, begränsning av behandling, om underrättelse har kunnat ske till mottagare av personuppgifter och rätt att göra invändningar mot behandling. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna förfrågningar. Jämshögs församling ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen. Huvudregeln är att informationen tillhandahålls kostnadsfritt.

Om en begäran från en registrerad att från Jämshögs församling få uppgifter eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 3.1-3.8 är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär, tar Jämshögs församling antingen:

a) ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller
b) vägrar att tillmötesgå begäran.

Det ankommer på Jämshögs församling att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.

Om Jämshögs församling inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, informerar Jämshögs- församling så snart som möjligt men senast en månad efter att ha mottagit begäran den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits och om möjligheten att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten och begära rättslig prövning.

Jämshögs församling får, om denne har rimliga skäl att betvivla identiteten hos den fysiska person som lämnar in en begäran enligt första stycket i denna bestämmelse, efterfråga ytterligare information som är nödvändig för att bekräfta att den registrerades identitet tillhandahålls.

3.10 Tillhandahållande av information

Huvudregeln är att information enligt detta avsnitt 3 ska lämnas till den registrerade skriftligen. Om den registrerade begär det får informationen tillhandahållas muntligt. Den registrerades identitet ska alltid bekräftas för att säkerställa att information lämnas till rätt person. När den registrerade begär att få information muntligen ska information läsas upp för personen efter uppvisande av ID-kort för att säkerställa att informationen har givits till rätt person. Företrädare för Jämshögs församling ska sedan anteckna att informationen tillhandahållits muntligen efter uppvisande av id-kort.

4 Tekniska och organisatoriska åtgärder

4.1 Jämshögs församlings övergripande tekniska och organisatoriska ansvar

Jämshögs församling är anslutet till Svenska kyrkans gemensamma IT-plattform (GIP). GIP bygger på central administration av alla anslutna datorer som använda i Jämshögs församling. Inga datorer används i församlingen som ej är anslutna till GIP.

Programvara och operativsystem m.m. administreras centralt.

Backup sker centralt och dubbleras till två fysiskt skilda adresser för största möjliga säkerhet mot brand, inbrott och haveri. Särskild backup-funktion säkerställer även drift vid fiberbrott.

IT-plattformen (GIP) innebär att pastoratet har möjlighet att utnyttja gemensamma resurser med lagringsutrymme, backuplösning, e-postkonton, licenshantering, support, stöd och gemensamma inköp av hård- och mjukvara.

Anslutning till IT-plattformen innebär att pastoratet behåller sina specifika program för till exempel (ekonomi, lön, kyrkogård, bokningar).

Nedanstående ingår i den gemensamma IT-plattformslösningen:

- Anslutning till Svenska kyrkans IT-plattform, GIP.
- E-post och webbmail i Svenska kyrkans Exchangemiljö.
- Microsoft Office och antivirusprogram.
- Installation av datorer till IT-plattformen.
- Fjärrsupport och övervakning av hårdvara.
- Lagringsutrymme på gemensam central server
- Anslutning till Svenska kyrkans och Lunds stifts gemensamma intranät.
- Automatisk backup och säkring av dokument.

4.2 Behandling under Jämshögs församlings ansvar

Personer som utför arbete under Jämshögs församlings ansvar, och som får tillgång till personuppgifter behandlar dessa på instruktion från Jämshögs församling i enlighet med denna policy.

Jämshögs församling har endast anlitat personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

Med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter vidtar Jämshögs församling därför lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripet, när det är lämpligt:

a) pseudonymisering och kryptering av personuppgifter,
b) förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet,Tilllgänglighet och motståndskraft hos behandlingsystemen och -tjänsterna,
c) förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident, och
d) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.

Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som behandling medför, i synnerhet från oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Jämshögs församling ska vidta åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som utför arbete under dess överseende, och som får tillgång till personuppgifter, endast behandlar dessa på instruktion från Jämshögs församling, om inte EU-rätten eller svensk rätt ålägger honom eller henne att göra det.

4.3 Register över behandling

Jämshögs församling för ett register över behandling som utförts under dess ansvar, se bilagor 1.4.2 referenskälla., 1.5 och 1.6.

Registret innehåller följande uppgifter:

a) Namn och kontaktuppgifter till Jämshögs församling.
b) Ändamålen med behandlingen.
c) En beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter.
d) De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller kan komma att lämnas ut,

e) Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter.

f) Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som sker i verksamheten.

På begäran från Integritetsskyddsmyndigheten gör Jämshögs församling registret tillgängligt för myndigheten.

4.4 Samarbete med Integritetsskyddsmyndigheten

Jämshögs församling samarbetar med Integritetsskyddsmyndigheten vid utförandet av myndighetens uppgifter.

4.5 Anmälan av en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten

Vid en personuppgiftsincident anmäler Jämshögs församling utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, personuppgiftsincidenten till Integritetsskyddsmyndigheten.

Om anmälan till myndigheten inte görs inom 72 timmar ska den åtföljas av en motivering till förseningen.

Anmälan ska:

a) beskriva personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
b) förmedla namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas,
c) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
d) beskriva de åtgärder som Jämshögs församling har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, tillhandahålls informationen i omgångar utan onödigt dröjsmål.

Jämshögs församling dokumenterar alla personuppgiftsincidenter, inbegripet omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits.

4.6 Information till den registrerade om en personuppgiftsincident

Om personuppgiftsincidenten sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter informerar Jämshögs församling utan onödigt dröjsmål den registrerade om personuppgiftsincidenten.

Informationen innehåller en tydlig och klar beskrivning av personuppgiftsincidentens art samt en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten och de åtgärder som Jämshögs församling har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten. Jämshögs församling informerar också om åtgärder för att mildra incidentens potentiella negativa effekter.

Informationen tillhandahålls kostnadsfritt.

Information till den registrerade krävs inte om:

a) Jämshögs församling har genomfört lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder och dessa åtgärder tillämpats på de personuppgifter som påverkas av personuppgiftsincidenten, i synnerhet sådana som ska göra uppgifterna oläsbara för alla personer som inte är behöriga att få tillgång till personuppgifterna, såsom kryptering.

b) Jämshögs församling har vidtagit ytterligare åtgärder som säkerställer att den höga risk för registrerades rättigheter och friheter som avses ovan sannolikt inte längre kommer att uppstå.

c) Det skulle inbegripa en oproportionell ansträngning. I så fall ska i stället allmänheten informeras eller en liknande åtgärd vidtas genom vilken de registrerade informeras på ett lika effektivt sätt.

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Information om behandling av personuppgifter till den som förordnats att överta en gravrätt vid innehavarens död.

Bilaga till punkt 1.4.2 och 1.4.3 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att pröva ett förordnande		Personuppgifter som församlingen behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen.	Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som församlingen har. Behandlingen ingår som ett led i församlingens myndighetsutövning att bedriva begravnings-verksamhet
	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter och för att kunna ta kontakt med dig för registrering som gravrättsinnehavare när gravrättsinnehavaren avlidit	
	Personliga förhållanden	Enligt begravningslagen har församlingen vid hantering av gravrätt i vissa fall en skyldighet enligt lag att bedöma ditt släktskap eller nära anknytning till gravrättsinnehavaren. Om en sådan bedömning är aktuell behandlas uppgifter om släktskap och/eller nära anknytning till gravrättsinnehavaren och/eller de som är gravsatta inom den aktuella gravplatsen De uppgifter som du har uppgett kan också behandlas i syfte	

		handlägga ett överklagande	

Församlingen efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. För det fall du inte lämnar uppgifterna kan följden bli att församlingen inte kan pröva framställan

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av offentlighets-principen	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan	Rättslig förbindelse Tryckfrihets-förordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av arkivlagsstiftning	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse samt lagstadgat arkivändamål av allmänt intresse Handlingar som inkommer till begravningsverk-samheten utgör allmänna handlingar. Församlingen arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i de föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen

2. Mottagare av uppgifter

a. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utgör allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

c. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

d. Offentliga personregister

När församlingen för gravbok kontrolleras uppgifterna hos offentliga personregister för att vara säkra på att vi har rätt adressuppgifter till di. Leverantören blir mottagare till dina personuppgifter.

e. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

f. Revisor

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om dig.

g. Myndigheter och begravningsombud

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag t ex vid överklagande. Begravningsombudet övervakar vår verksamhet för att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

3. Tidsperiod då personuppgifter lagras

Personuppgifterna bevaras.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
c) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Rätt att göra invändning mot behandling

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som församlingen har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte församlingen visar tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om församlingen behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

11. Källan från vilken personuppgifterna har hämtats

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter från offentliga personregister. Dessa kontaktuppgifter samlas in för att vi ska vara säkra på att vi har rätt uppgifter till dig när vi ska kontakta dig i frågor som rör gravrätten.

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravning m m

Bilaga till punkt 1.4.3 och 1.6 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att pröva en framställan om begravning		Personuppgifter som församlingen behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen.	Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som församlingen har. Behandlingen ingår som ett led i församlingens myndighetsutövning att bedriva begravnings-verksamhet.
	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna verkställa en gravsättning på begäran. Informationen behandlas för att fullgöra församlingens skyldigheter enligt lag att verkställa gravsättning. Om beställningen omfattar kremering behandlas person- och kontaktinformation i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna fullgöra församlingens skyldigheter enligt lag att verkställa kremering	
	Personliga förhållanden	Enligt begravningslagen har församlingen vid verkställande av gravsättning och/eller kremering i vissa fall en skyldighet enlit la att inhämta läkarintyg från dig. Om en sådan bedömning är aktuell	

		behandlas uppgifter om hälsa som en särskild kategori av personuppgifter. Församlingen efterfrågar endast läkarintyg när det krävs enligt lag för att kunna göra en bedömning av ansökan.	
	Betalnings-information	Om den avlidne inte var folkbokförd i Sverige vid dödsfallet bekostas tjänsterna som församlingen tillhandahåller inom begravningsverksamheten av beställaren. Församlingen kommer i sådant fall behandla betalnings-information i syfte att administrera din betalning. Personuppgifter behandlas för att fullgöra avtalade åtaganden. De uppgifter som du har uppgett kan också behandlas i syfte att handlägga ett överklagande	

Församlingen efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. För det fall du inte lämnar uppgifterna kan följden bli att församlingen inte kan pröva framställan

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av offentlighets-principen	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan	Rättslig förbindelse Tryckfrihets-förordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	Särskilda kategorier av personuppgifter Betalnings-informationen		

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden Särskilda kategorier av personuppgifter Betalnings-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse samt lagstadgat arkivändamål av allmänt intresse Handlingar som inkommer till begravningsverk-samheten utgör allmänna handlingar. Församlingen arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i de föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen

2. Mottagare av uppgifter

a. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

c. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

d. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

e. Revisor

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om dig.

f. Bank

Vår bank kan få del av dina personuppgifter när du tillhandahåller betalning.

g. Myndigheter och begravningsombud

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag t ex vid överklagande. Begravningsombudet övervakar vår verksamhet för att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

3.Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Personuppgifterna bevaras i tre år.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

e) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

f) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
g) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
h) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Rätt att göra invändning mot behandling

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som församlingen har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte församlingen visar tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om församlingen behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Information om behandling av personuppgifter till den som medger gravsättning i minneslund eller askgravlund

Bilaga till punkt 1.4.3 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. **Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter**

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att verkställa en framställan om begravning	Person- och kontaktinformation	Personuppgifter som församlingen behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen. Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna verkställa en gravsättning i minneslund eller askgravlund efter din begäran. De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.	Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som församlingen har. Behandlingen ingår som ett led i församlingens myndighetsutövning att bedriva begravnings-verksamhet.

Församlingen efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. För det fall du inte lämnar uppgifterna kan följden bli att församlingen inte kan pröva framställan

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandling som sker med stöd av offentlighets-principen	Person- och kontaktinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av	Rättslig förbindelse Tryckfrihets-förordningen och offentlighet- och sekretesslagen

		handlingar till allmänhet vid förfrågan	

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse samt lagstadgat arkivändamål av allmänt intresse Handlingar som inkommer till begravningsverk-samheten utgör allmänna handlingar. Församlingen arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i de föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen

2. Mottagare av uppgifter

a. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

c. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

d. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

e. Revisor

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om dig.

f. Myndigheter och begravningsombud

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag t ex vid överklagande. Begravningsombudet övervakar vår verksamhet för att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

3.Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Personuppgifterna bevaras.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller rader personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.
b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.
c) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att

fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Rätt att göra invändning mot behandling

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som församlingen har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte församlingen visar tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om församlingen behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

Information om behandling av personuppgifter till den som hämtar ut aska

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Bilaga till punkt 1.4.4 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. **Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter**

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att pröva en framställan	Person- och kontaktinformation Identitets-Information	Personuppgifter som församlingen behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen. Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter vid begäran av utlämnande av aska. Informationen behandlas även för att fullgöra pastoratets skyldigheter enligt lag att lämna ut aska. Om skälet för utlämnandet är för utförsel av aska från Sverige kommer person- och kontaktinformation att behandlas för att säkerställa att intyg om utförsel skickas in från dig. Vid utlämnande av aska behandlas även en kopia på pass eller ID-kort i syfte att bekräfta din identitet. De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.	Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som församlingen har. Behandlingen ingår som ett led i församlingens myndighetsutövning att bedriva begravnings-verksamhet.

Församlingen efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. För det fall du inte lämnar uppgifterna kan följden bli att församlingen inte kan pröva framställan

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av offentlighets-principen	Person- och kontaktinformation Identitets-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan	Rättslig förbindelse Tryckfrihets-förordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation Identifikations-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse. Handlingar som inkommer till begravningsverk-samheten utgör allmänna handlingar. Församlingen arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i de föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen

2. Mottagare av uppgifter

a. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

c. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

d. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

e. Revisor

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om dig.

f. Myndigheter och begravningsombud

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag t ex vid överklagande. Begravningsombudet övervakar vår verksamhet för att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

3.Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Personuppgifterna bevaras.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.

c) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Rätt att göra invändning mot behandling

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som församlingen har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte församlingen visar tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om församlingen behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

Information om behandling av personuppgifter till den som begärt medling

Bilaga till punkt 1.4.5 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att medla mellan parter		Personuppgifter som församlingen behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen. Församlingen har till uppgift att medla när parter inte kan enas om kremering eller om gravsättning av en avliden person.	Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som församlingen har. Behandlingen ingår som ett led i församlingens myndighetsutövning att bedriva begravnings-verksamhet.
	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna ta kontakt med dig.	
	Personliga förhållanden	Ändamålet med behandlingen är att utföra medling när efterlevande inte kan enas om kremering eller om gravsättning ska ske efter en avliden och i övrigt bedöma den avlidnes önskan. Parterna ges möjlighet att framföra sina ståndpunkter. För det fall medlingen inte faller väl ut hänskjuter församlingen tvisten till länsstyrelsen med ett eget yttrande.	

	Särskilda kategorier av personuppgifter	Särskilda kategorier av personuppgifter som parterna uppger kan förekomma vid personuppgifts behandlingen. De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.	Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas om behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse om uppgifterna har lämnats till församlingen och behandlingen krävs enligt lag eller för att fastställa, försvara eller göra gällande rättsliga anspråk

Församlingen efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. För det fall du inte lämnar uppgifterna kan följden bli att församlingen inte kan pröva framställan

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av offentlighets-principen	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden Särskilda kategorier av personuppgifter	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan	Rättslig förbindelse Tryckfrihets-förordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska	Rättslig förpliktelse. Handlingar som inkommer till begravningsverk-samheten utgör allmänna

	Särskilda kategorier av personuppgifter	bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	handlingar. Församlingen arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i de föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen

2. Mottagare av uppgifter

g. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Motpart

Om vi anser att en motpart ska få yttra sig, får motparten del av dina personuppgifter.

c. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

d. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

e. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

f. Revisor

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om dig.

g. Myndigheter och begravningsombud

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag t ex vid överklagande. Begravningsombudet övervakar vår verksamhet för att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

3.Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Personuppgifterna bevaras.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.

c) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Rätt att göra invändning mot behandling

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som församlingen har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte församlingen visar tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om församlingen behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Information om behandling av personuppgifter till den som ingår i en medling

Bilaga till punkt 1.4.5 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att medla mellan parter		Personuppgifter som församlingen behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen. Församlingen har till uppgift att medla när parter inte kan enas om kremering eller om gravsättning av en avliden person.	Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som församlingen har. Behandlingen ingår som ett led i församlingens myndighetsutövning att bedriva begravnings-verksamhet.
	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna ta kontakt med dig.	
	Personliga förhållanden	Ändamålet med behandlingen är att utföra medling när efterlevande inte kan enas om kremering eller om gravsättning ska ske efter en avliden och i övrigt bedöma den avlidnes önskan. Parterna ges möjlighet att framföra sina ståndpunkter. För det fall medlingen inte faller väl ut hänskjuter församlingen tvisten till länsstyrelsen med ett eget yttrande.	
		Särskilda kategorier av personuppgifter som parterna uppger kan	Särskilda kategorier av personuppgifter

	Särskilda kategorier av personuppgifter	förekomma vid personuppgifts behandlingen. De uppgifter som du har uppgett kan också komma att behandlas i syfte att handlägga ett överklagande.	behandlas om behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse om uppgifterna har lämnats till församlingen och behandlingen krävs enligt lag eller för att fastställa, försvara eller göra gällande rättsliga anspråk

Församlingen efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. För det fall du inte lämnar uppgifterna kan följden bli att församlingen inte kan pröva framställan

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av offentlighets-principen	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden Särskilda kategorier av personuppgifter	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan	Rättslig förbindelse Tryckfrihets-förordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	Personuppgifter som behandlas	**Ändamål**	**Laglig grund**
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation Personliga förhållanden	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska	Rättslig förpliktelse. Handlingar som inkommer till begravningsverk-samheten utgör allmänna

	Särskilda kategorier av personuppgifter	bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	handlingar. Församlingen arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i de föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen

2. Mottagare av uppgifter

a. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Motpart

Om vi anser att en motpart ska få yttra sig, får motparten del av dina personuppgifter.

c. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

d. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

e. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

f. Revisor

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om dig.

g. Myndigheter och begravningsombud

Myndigheter och utsett begravningsombud kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag t ex vid överklagande. Begravningsombudet övervakar vår verksamhet för att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

3.Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Personuppgifterna bevaras.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller rader personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.

c) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Rätt att göra invändning mot behandling

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som församlingen har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte församlingen visar tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om

församlingen behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Information om behandling av personuppgifter till den som förordnats som begravningsombud

Bilaga till punkt 1.4.8 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att hantera begravnings-ombud		Personuppgifter som församlingen behandlar inom begravningsverksamheten behandlas i syfte att kunna bedriva begravningsverksamhet i enlighet med Begravningslagen och begravningsförordningen. Länsstyrelsen har utsett dig att så som begravningsombud granska begravnings-verksamheten.	Personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse som församlingen har. Behandlingen ingår som ett led i församlingens myndighetsutövning att bedriva begravnings-verksamhet.
	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet, verifiera person- och kontaktuppgifter för att kunna ta kontakt med dig i frågor rörande ditt uppdrag och den utbildning som kan komma att tillhandahållas dig.	
	Betalnings-information	Betalningsinformation behandlas i syfte att utbetala ersättning till dig.	

Församlingen efterfrågar endast de personuppgifter som krävs för att kunna bedriva begravningsverksamheten. För det fall du inte lämnar uppgifterna kan följden bli att församlingen inte kan pröva framställan.

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandling som sker med stöd av offentlighets-principen	Person- och kontaktinformation Betalnings-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan	Rättslig förbindelse Tryckfrihets-förordningen och offentlighet- och sekretesslagen

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation Betalnings-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse. Handlingar som inkommer till begravningsverk-samheten utgör allmänna handlingar. Församlingen arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i de föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen

2. Mottagare av uppgifter

a. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina

personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

c. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

d. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

e. Revisor och bank

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs för att revisorn ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

f. Utbildningssamordnare

Begravningsombudets personuppgifter kan komma att lämnas ut till utbildningssamordnare i syfte att tillhandahålla utbildning.

g. Myndigheter

Myndigheter kan komma att få del av personuppgifter om dig om det krävs enligt lag t ex till länsstyrelsen.

3.Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Personuppgifterna bevaras. Underlag för utbetalning av ersättning sparas i sju år efter räkenskapsårets utgång enligt bokföringslagen.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader.

Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller radera personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.

c) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Rätt att göra invändning mot behandling

Du har, när behandlingen grundar sig på den skyldighet som församlingen har att utföra uppgifter inom ramen för begravningsverksamheten, rätt att göra invändningar mot behandlingen.

Personuppgifterna ska inte längre behandlas om inte församlingen visar tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen. Så kan vara fallet om församlingen behandlar uppgifter i syfte att utföra begravningsverksamhet men måste bedömas utifrån fall till fall.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Information om behandling av personuppgifter vid beställning av gravskötsel

Bilaga till punkt 1.5 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att ingå och fullgöra ett gravskötsel-avtal	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter. Informationen behandlas för att kunna ingå avtal, fullgöra avtalade åtaganden gentemot dig, för reklamationsfrågor och för att kunna ta kontakt med dig i frågor som rör gravskötsel-avtalet.	Fullgöra avtal eller för att vidta åtgärder på begäran av dig innan ett avtal ingås.
	Betalnings-information	Församlingen behandlar dessa i syfte att kunna fullgöra den skötsel som du beställer. För det fall du inte tillhandahåller de uppgifter som krävs kan följden bli att inget avtal kan ingås. Betalnings-information behandlas i syfte att administrera din betalning	

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandling som sker med av lagen om Svenska kyrkan	Person- och kontaktinformation Betalnings-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förbindelse Lagen om Svenska kyrkan

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation Betalnings-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse. Handlingar som inkommer till begravningsverk-samheten utgör allmänna handlingar. Församlingen arkiverar sådana handlingar i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och i de föreskrifter som Riksarkivet har meddelat med stöd av arkivlagen

2. Mottagare av uppgifter

a. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utför allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

c. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

d. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

e. Revisor

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om.

f. Bank

Vår bank kan få del av dina personuppgifter när du tillhandahåller betalning.

3.Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Skötselavtal bevaras så även efter avtalet gått ut, detta tills klara riktlinjer ges av Riksarkivet. Personuppgifterna i bokföringen bevaras i ekonomisystemet under avtalets giltighetstid och en period om sju år efter räkenskapsårets utgång enligt bokföringslagen.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller rader personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.

c) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon

annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att få ut de personuppgifter som rör dig och som du tillhandahållit pastoratet och har rätt att överföra dess uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet). En förutsättning för dataportabilitet är att överföring är teknisk möjlig och kan ske automatiserat.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

9. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

10. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.

Svenska kyrkan | Jämshögs församling

Information om behandling av personuppgifter till den som beställer begravningsgudstjänst

Bilaga till punkt 1.6 behandling av personuppgifter inom begravningsverksamheten.

Huvudman för begravningsverksamheten är pastorat och kyrkliga samfällighet inom Svenska kyrkan samt Stockholms och Tranås kommuner. Med begravningsverksamhet avses de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av allmänna begravningsplatser. En allmän begravningsplats kan även förvaltas av den som inte är huvudman.

Inom begravningsverksamheten används begreppet upplåtare. Med detta avses den som på en allmän begravningsplats upplåter gravplats med gravrätt.

I denna information används begreppet församling. Detta begrepp omfattar häri den som förvaltar allmän begravningsplats, den som är huvudman för begravningsverksamheten, den som upplåter gravrätt och den som tillhandahåller gravskötsel och begravningsgudstjänst.

Församlingen ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig Jämshögs församling

Församling	Organisationsnummer
Jämshögs församling	252000-9016

Kontaktperson: Carina Ingmarsson

Adress: Bygatan 2, 293 72 Jämshögs

Telefon: 0454-97 700

E-post: jamshog.forsamling@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud: Carina Ingmarsson

Telefon: 0454-97 701

E-post:carina.ingmarsson@svenskakyrkan.se

Om du har frågor om behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta oss

1. Ändamål, laglig grund och kategorier av personuppgifter

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandlingar som sker för att ingå och fullgöra ett avtal om begravnings-gudstjänst eller på begäran innan sådant avtal ingås		Församlingen är skyldig att hålla begravnings-gudstjänst om en person är medlem i Svenska kyrkan vid sin död och även i andra fall hålla begravningsgudstjänst om särskilda skäl föreligger enligt kyrkoordningen efter begäran.	Behandlingen sker för att fullgöra ett avtal om begravnings-gudstjänst eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan sådant avtal ingås.
	Person- och kontaktinformation	Person- och kontaktinformation behandlas i syfte att bekräfta din identitet och verifiera person- och kontaktuppgifter. Församlingen behandlar personuppgifter i syfte att kunna kontakta dig om du begär en begravnings-gudstjänst. För det fall du inte tillhandahåller de uppgifter som krävs kan följden bli att ingen gudstjänst kommer tillhandahållas. Om den avlidne inte var medlem i Svenska kyrkan vid dödsfallet tas en avgift för begravningsgudstjänsten.	
	Betalnings-information	Församlingen kommer i sådant fall behandla betalningsinformation i syfte att administrera din betalning.	

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandling som sker med av lagen om Svenska kyrkan	Person- och kontaktinformation Betalnings-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra skyldigheter enligt den lagstadgade offentlighetsprincipen såsom diarieföring och utlämnande av handlingar till allmänhet vid förfrågan.	Rättslig förbindelse Lagen om Svenska kyrkan

	Personuppgifter som behandlas	Ändamål	Laglig grund
Behandling som sker med stöd av arkivlagstiftning	Person- och kontaktinformation Betalnings-information	Syftet med behandlingen är att fullgöra lagstadgad arkiveringsskyldighet Syftet med arkiven är att allmänna handlingar ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser att alla ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.	Rättslig förpliktelse. Handlingar arkiveras i enlighet med lagen om Svenska kyrkan.

2. Mottagare av uppgifter

a. Allmänheten

Begravningsverksamheten utgör myndighetsutövning och handlingar som hanteras inom ramen för begravningsverksamheten utför allmänna handlingar i enlighetmed tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Församlingen har en skyldighet att lämna ut handlingar inom begravningsverksamheten enligt offentlighetsprincipen. Allmänheten kan därför bli mottagare av information om dina

personuppgifter om de inte är skyddade av sekretess. Församlingen får inte efterfråga identitet på den person som begär ut allmänna handlingar.

b. Andra församlingar inom Svenska kyrkan

Ibland går flera församlingar inom Svenska kyrkan samman. I sådana fall kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till annat pastorat inom Svenska kyrkan.

c. It-företag

Vitec Agrando AB hanterar nödvändig drift och support för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot dig. Vitec Agrando AB är personuppgiftsbiträde och får endas behandla personuppgifter efter instruktion från oss.

d. Rådgivare

Församlingen tar i vissa frågor hjälp av rådgivare för att kunna fullgöra sina skyldigheter enligt lag. Personuppgifter ges endast ut om det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Rådgivare i frågor som rör begravningsverksamheten är bl a Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation men församlingen kan också komma att använda sig av andra ombud.

e. Revisor

Den revisor som anlitas av församlingen kan komma att få del av personuppgifter om.

f. Bank

Vår bank kan få del av dina personuppgifter när du tillhandahåller betalning.

g. Domkapitlet

Beslut om hållande av begravningsgudstjänst fattas av kyrkoherden. Beslutet får överklagas till stiftets domkapitel, som då blir mottagare av personuppgifter. Domkapitlet är ett inomkyrkligt organ som har tillsyn och kan besluta i frågor som rör församlingens beslut om begravningsgudstjänster.

3.Tidsperiod då personuppgifterna lagras

Personuppgifterna bevaras.

4. Rätt till tillgång till personuppgifter

Du har rätt till information om hur personuppgifter som rör dig behandlas av församlingen. Du ska när du begär det få tillgång till personuppgifterna. Församlingen kommer att förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling, om du begär det. Informationen är som huvudregel kostnadsfri, för undantag se avsnitt 9.

Församlingen ska på begäran och utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran tillhandahålla dig informationen. Denna period kan förlängas med ytterligare två månader. Församlingen underrättar dig om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits från dig.

5. Rätt till rättelse

För det fall församlingen behandlar felaktiga uppgifter om dig har du rätt att få dom rättade utan onödigt dröjsmål, om inte församlingens skyldigheter enligt lag hindrar detta. Då kommer det framgå att du har rättat den felaktiga personuppgiften och vad de rätta förhållanden är, men uppgiften som sådan kan inte alltid rättas i en allmän handling. Ofullständiga personuppgifter kan kompletteras av dig så länge församlingen anser att personuppgifterna behövs för ändamålet med behandlingen. Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

6. Rätt till radering

Du har rätt att få personuppgifter som behandlas raderade utan onödigt dröjsmål om:

a) Personuppgifterna inte längre är nödvändiga inom begravningsverksamheten.
b) Du invänder mot behandlingen i myndighetsutövningen och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre.
c) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.
d) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i EU-rätten eller svensk rätt som församlingen omfattas av.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 8.

Vad som angetts ovan i punkterna a-d ovan gäller inte när behandlingen är nödvändig av följande skäl:

1. För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.
2. För att uppfylla skyldigheten församlingen har att utöva begravningsverksamhet enligt lag. Du har inte heller rätt till radering när uppgifterna behandlas i allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och kyrkostyrelsens beslut med närmare bestämmelser om registrering av handlingar m m (SvkKB 2016:6)
3. För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten till radering gäller när personuppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen för vilka de har samlats in. Normalt kan därför radering inte ske när församlingen fortfarande behöver personuppgifterna för att utföra sitt uppdrag. Församlingen kan inte heller rader personuppgifter i handlingar som omfattas av Tryckfrihetsförordningen eller OSL eller som behandlas med stöd av arkivlagen.

7. Rätt till begränsning av behandling

Du har rätt till att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Om du menar att personuppgifterna inte är korrekta, under en tid som ger församlingen möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

b) Behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.

c) Om församlingen inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dom för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

d) Du har invänt mot behandling i myndighetsutövning i väntan på kontroll av om församlingens berättigade skäl väger tyngre än dina rättigheter.

Om behandlingen har begränsats i enlighet med avsnittet ovan får personuppgifterna, med undantag för lagring, endast med ditt samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för EU eller för en medlemsstat inom EU.

Åtgärden är som huvudregel kostnadsfri, för undantag, se avsnitt 9.

Även om behandlingen har begränsats kan personuppgifterna komma att lämnas ut till allmänheten om handlingarna där de förekommer omfattas av offentlighetsprincipen.

8. Undantag till kostnadsfri information och åtgärder.

Församlingen kan komma att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran från dig att få tillgång och information om vilka personuppgifter som behandlas eller om en åtgärd ska vidtas enligt avsnitt 5-9, om begäran eller åtgärden är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva karaktär.

9. Rätt att inge klagomål till Datainspektionen

Om du anser att vår behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsregler har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Detta gör du genom att kontakta Datainspektionen.