Arbetsordning för församlingsrådet i Tannefors församling

2024-12-03

Innehåll

Inledning 3
Styrdokument 3
Församlingsråd, arbetsutskott, sammanträden 3
Närvaro- och yttranderätt 3
Kallelse 3
Fasta punkter i dagordningen 3
Protokoll 4
Församlingsrådets ordförandes uppgifter 4
Gudstjänster 4
Kollekter 4
Ombud och representanter 4
Ideella 5
Internationellt 5
Utbildning och fördjupning 5
Utvärdering av församlingsrådets arbete 5
Anställningar och personal i församlingen 5
Ekonomiplan och uppföljning 5
Gemenskapsträffar mellan personal och förtroendevalda 5
Ändring av kyrkobyggnad och kyrkorum 6
Inventarier 6
Informationskanaler 6
Dokumentets roll 6
Bilaga 1 Församlingsrådens uppgifter enligt kyrkoordningen 7
Bilaga 2 Församlingsrådens uppgifter beslutade av kyrkorådet 9
Bilaga 3 Församlingsrådets ombud och representanter under mandatperioden 2024 - 2025 10
Bilaga 4 Årscykel för verksamhetsplanering, budget och uppföljning 11
....12

Inledning

Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Församlingsrådet skall fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen (se bilaga 1) och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som framgår av kyrkorådets beslut (se bilaga 2). Detta utgör den grundläggande definitionen av församlingsrådets ställning. De ärenden som kyrkorådet delegerat till församlingsrådet kan inte vidaredelegeras.

Församlingsinstruktionen har en central roll när det gäller relationerna och arbetsfördelningen mellan pastorat och församlingarna.

Arbetsordningen sätter ramar och strukturer för att möjliggöra församlingsrådets arbete.

Styrdokument

Församlingsrådet ska involveras i arbetet med pastoratets och församlingens styrdokument. De långsiktiga huvuddokument som styr församlingsrådets arbete är kyrkoordning och församlingsinstruktion. Årligen styr verksamhetsplan (innevarande år) och budgetanvisningar (nästkommande år). Över tid tillkommer nya dokument.

Församlingsråd, arbetsutskott, sammanträden

Församlingsrådet består av 6 ledamöter och 3 ersättare samt församlingsherde. Församlingsadministratören är församlingsrådets sekreterare. Församlingsrådet sammanträder ca 7 ggr per år. Församlingsrådets presidium utgörs av ordförande och vice ordförande.

Församlingsrådets arbetsutskott (AU) består av ordförande, vice ordförande och församlingsherde. AU:s uppgift är att bereda ärenden till församlingsrådet, besluta om dagordning och vid behov ta fram beslutsunderlag. AU ansvarar för att barnperspektiv beaktas i beredningen.

För samråd och information mellan församlingsråd och kyrkoråd har kyrkorådet utsett två kontaktpersoner för varje församling.

Närvaro- och yttranderätt

Både ordinarie ledamöter och ersättare har närvaro- och yttranderätt och kallas därför till församlingsrådets sammanträden. Ledamot och ersättare som är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet skall snarast anmäla detta enligt instruktion på kallelsen. Församlingsrådet beslutar om vilka ytterligare personer som får närvara vid ett ärendes behandling.

Kallelse

Kallelse och handlingar skickas ut så att de är församlingsrådet till handa en vecka före sammanträdet. Kallelse skickas till ledamöter och ersättare samt till kyrkorådets kontaktpersoner.

Fasta punkter i dagordningen

- Föregående protokoll
- Information från kyrkorådet
- Information från församlingsherden
- Information från ordföranden

- Rapporter
- Uppföljning enligt årscykeln (se bilaga 4)
- Intryck från kyrkorådets kontaktpersoner

Protokoll

Regler kring protokollet följer KO 3 kap § 36–40. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Församlingsrådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas muntligt innan församlingsrådet justerar den.

Församlingsrådets ordförandes uppgifter

- bevaka att församlingsrådet fullgör de uppgifter som ankommer på församlingsrådet.
- organisera och leda församlingsrådets arbete så att det bedrivs så effektivt som möjligt
- tillsammans med församlingsherden se till att församlingsrådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper kring den kristna tron och församlingens grundläggande uppgift
- tillsammans med församlingsherden se till att församlingsrådet i god tid före varje sammanträde kallas och erhåller den information och de beslutsunderlag församlingsrådet behöver som beredning inför beslut
- utarbeta tillsammans med församlingsherden förslag till årlig sammanträdesplan
- kontrollera att församlingsrådets beslut verkställs
- enligt KO 3 kap 36 § ansvara för att beslutsprotokoll förs, justeras och anslås.
- delta i församlingsgemensamma överläggningar med övriga församlingsråds ordföranden
- kalla kyrkorådets kontaktpersoner så att de kan närvara minst en gång per termin till församlingsrådets sammanträde, enligt bilaga 2

Gudstjänster

Domprosten har delegerat till församlingsherden att efter samråd med församlingsrådet fastställa planen för församlingens gudstjänster. Detta görs terminsvis men kan vid behov justeras under året.

Kollekter

Församlingsrådet beslutar om hur församlingens kollekter ska disponeras. Kollektpolicyn för Tannefors församling är att församlingskollekter ska ha anknytning till kyrklig verksamhet, till exempel församlingens diakonala arbete eller Svenska kyrkan internationella arbete.

Vid tillfälle då kollekt inte är beslutad beslutar tjänstgörande präst om ändamålet i samråd med kyrkvärd. Församlingsrådet ska informeras vid nästkommande sammanträde.

Ombud och representanter

Församlingsrådet ska utse följande ombud och representanter:

- Kyrkvärdar
- Inventarieansvarig, Tannefors kyrka
- Linköpings Stadsmissions ombudsförsamling
- Linköpings Kristna Råd (LKR) årsmöte
- Svenska Kyrkan i Utlandet (SKUT)

- Act Svenska Kyrkan
- Sensus

Utsedda ombud och representanter framgår av bilaga 3.

Ideella

Det är viktigt att församlingsrådet aktivt verkar för ett starkt ideellt engagemang i församlingens liv och deltar i rekryteringen av ideella medarbetare.

Internationellt

Inom den grundläggande uppgiften ska det internationella perspektivet ägnas särskild omtanke.

Utbildning och fördjupning

Pastoratet ansvarar för församlingsrådets grundläggande utbildning vid en ny mandatperiod. Församlingsherden leder fortlöpande fördjupning inom församlingsrådet. Genom Stiftsnytt håller församlingsrådet sig á jour med kursutbudet.

Utvärdering av församlingsrådets arbete

Utvärdering syftar till att ge återkoppling på hur verksamheten i församlingsrådet har bedrivits för att ge underlag för utveckling. Den sker kontinuerligt under arbetets gång, men mer genomgripande vid mandatperiodens slut. AU ansvarar för att utvärdering sker.

Anställningar och personal i församlingen

Vid rekrytering av personal där samråd med församlingsrådet är önskvärt tillfrågas i första hand ordföranden.

Vid nyanställning ska församlingsherden samt en representant för församlingsrådet hälsa personen välkommen i församlingens högmässa. Detsamma sker när en anställning upphör och en person ska avtackas.

I samband med avtackning följer församlingsrådet ”Uppvaktningspolicy/regler för anställda och förtroendevalda i Linköpings domkyrkopastorat.”

Ekonomiplan och uppföljning

Församlingsherden informerar om församlingens budget och uppföljning. Församlingsrådet beslutar om plan och uppföljning för församlingsrådets verksamhet.

Gemenskapsträffar mellan personal och förtroendevalda

Församlingsrådet och arbetslaget ska ha gemensamma sammankomster så att god information upprätthålls. Träffarna kan omfatta avsnitt i församlingsinstruktionen, aktuella pastoral, diskussion om verksamhet eller särskilda ämnen. Avsikten är även att regelbundet inbjuda de enskilda medarbetarna till församlingsrådets sammanträden för att enkelt informera församlingsrådet och ge tillfälle till diskussion.

Ändring av kyrkobyggnad och kyrkorum

Ett pastorat får inte besluta om ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum utan att församlingsrådet först har godkänt detta (SvKB 2012:14).

Inventarier

Enligt kyrkoordningen ska de kyrkliga inventarierna registreras och föras i register, det nuvarande heter Sacer. Det finns valda ledamöter i församlingsrådet som har särskilt ansvar för församlingens inventarieförteckning. (Se bilaga 3)

Informationskanaler

Församlingsrådet nyttjar främst följande kanaler för att inhämta information:

- Kyrkans tidning
- Östgöta Correspondenten
- Sociala medier
- Liv & Längtan
- Stiftsnytt
- Linköpings stifts hemsida
- Kyrkguiden

Dessutom genom de rapporter som ges i samband med sammanträden och övriga möten.

Församlingsrådet nyttjar främst följande kanaler för att sprida information:

- Liv & Längtan
- Församlingens hemsida
- Kyrkguiden

Dokumentets roll

Arbetsordningen sätter ramar och strukturer för att möjliggöra församlingsrådets arbete. Det är ett levande dokument som ska vara ett stöd för församlingsrådet.

Arbetsordningen är antagen av Tannefors församlingsråd 2024-12-03

Anders Landström	Carolin Falk
Ordförande	Församlingsherde

Bilaga 1 Församlingsrådens uppgifter enligt kyrkoordningen

De uppgifter som enligt kyrkoordningen ankommer på församlingsrådet är följande.

1. Yttranderätt innan fullmäktige avgör ett ärende som särskilt angår den egna församlingen, 3 kap. 22 §
2. Val av kyrkvärdar, 4 kap. 19 §
3. Val av vice ordförande och om kyrkofullmäktige så beslutar även ordförande i församlingsrådet, 4 kap. 26 §
4. Efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen, 17 kap. 6§
5. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingsrådet medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §)
6. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingsrådet, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
7. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingsrådet, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut (17 kap. 9 §)
8. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
9. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
10. Beslut om inventarieansvarig kyrkvärd, 40 kap. 2 §

11. Godkännande av beslut om ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum, 40 kap. 9 §
12. Beslut om upplåtelse av kyrka, 41 kap. 3 a §
13. Beslut om församlingskollekt, 43 kap. 6 §
14. Beslut om att en rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. Samrådsskyldighet från pastoratets kyrkoråd inför beslut i församlingsinstruktionen, 57 kap. 5 §
16. Rätt att väcka ärende om ändring i församlingsinstruktionen, 57 kap. 6 §
17. Rätt att begära prövning av ett stifts beslut 57 kap. 8 §

Bilaga 2 Församlingsrådens uppgifter beslutade av kyrkorådet

(Kr §29, 2022-02-28, P-2022-102)

Församlingsrådet ska enligt KO 4 kap § 21 fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. Inom Linköpings domkyrkopastorat har kyrkorådet fastställt att församlingsråden ska ta ansvar för följande uppgifter.

Församlingsråden har att verka för och bidra till

- Att öka gemenskapen och glädjen i gudstjänstfirandet utifrån att gudstjänsten är hela församlingens gåva och uppgift
- Att stärka och värna den kyrkliga seden i församlingen
- Att på basis av sin lokala förankring, bidra till att synliggöra kyrkans liv och verksamhet
- Att öka samverkan mellan interna aktörer som t.ex. Svenska Kyrkans Unga, körer osv men också gentemot externa aktörer som företag och föreningar
- Att fördjupa förtrogenheten i den kristna tron inom ramen för församlingsrådens verksamhet
- Att aktivt stärka frivilligengagemanget och bidra till att en utveckling sker av ideella medarbetare
- Att arbeta utifrån kyrkorådets fastställda mål och styrdokument
- Att genom församlingsherden verka i en dialog med arbetsorganisationen
- Att fastställa en tematisk årsplan för när och var församlingsrådens sammanträden kommer att hållas.
- Att kalla församlingsrådets kontaktpersoner i kyrkorådet till församlingsrådets sammanträden så att de kan närvara minst en gång per termin.
- Att ha kunskap om och förståelse för situationen i pastoratets övriga församlingar. Domprost och kyrkorådet har ansvar för att verksamhet bedrivs där de bästa förutsättningar finns för att nå uppsatta mål.
- Att vid ingången av en ny mandatperiod utse ombud för Svenska kyrkan i utlandet och för ACT Svenska kyrkan
- Att vid ingången av ny mandatperiod utse ombud och ersättare till Stadsmissionens ombudsförsamling och till Linköpings Kristna Råd (LKR) årsmöte.

Bilaga 3 Församlingsrådets ombud och representanter under mandatperioden 2024 - 2025

- Inventarieansvarig i Tannefors kyrka:
  Ansvariga kyrkvärdar:
  Edgar Almén och Jan Berger (FR §13, 2024-01-16)

- Linköpings Stadsmissions årsmöte:
  Ombud: Kaj Persson, (FR §45, 2024-04-09)
  Ersättare: Anders Landström (FR §14, 2024-01-16)

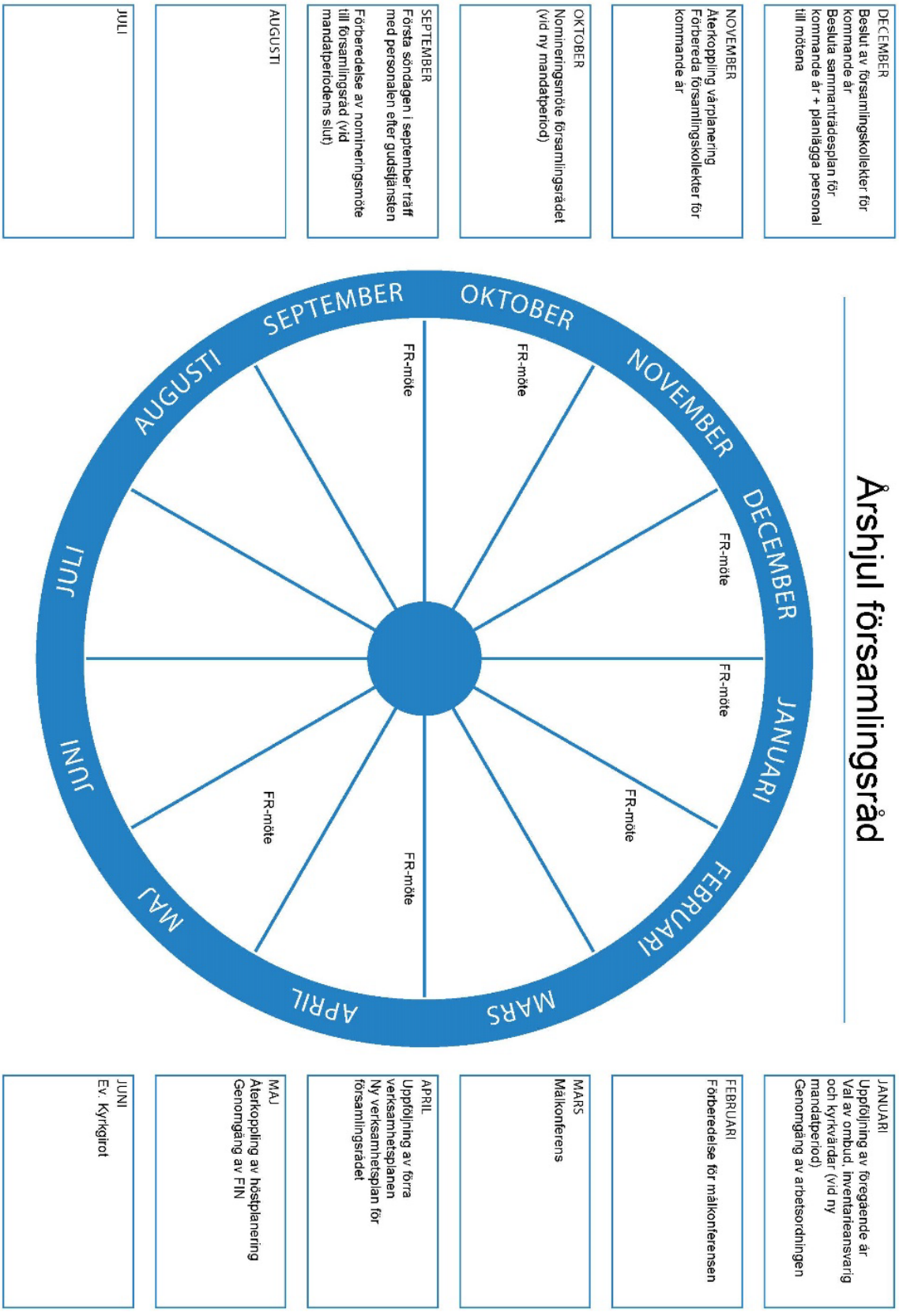
- Linköpings Kristna Råd (LKR) årsmöte:
  Ombud: Edgar Almén, (FR §45, 2024-04-09)
  Ersättare: Anders Landström (FR §63, 2024-05-28)

- Svenska Kyrkan i Utlandet (SKUT):
  Ombud: Ylva Rönnmark, (FR §27, 2024-02-13)

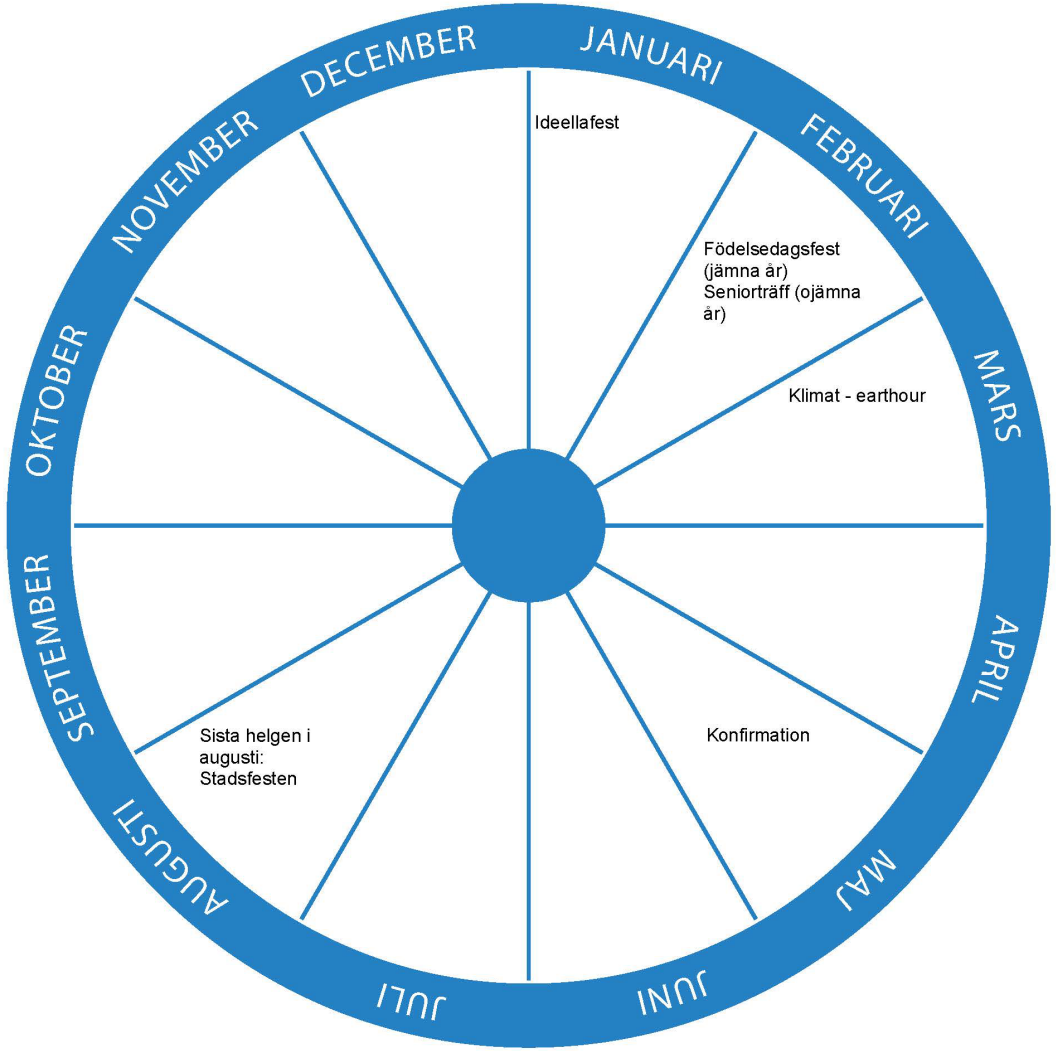
- Act Svenska Kyrkan:
  Ombud: Boel Facks och
  Marie Magnusson
  (FR §14, 2024-01-16)

- Sensus:
  Ombud: Anders Landström, (FR §27, 2024-02-13)

Bilaga 4 Årscykel för verksamhetsplanering, budget och uppföljning



Årshjul personal



JANUARI
Tertialuppföljning för föregående år
Statistik för föregående år lämnas in

Slutet av månaden:
Helårsuppföljning föregående år

FEBRUARI
Påskplanering
Sommarplanering

MARS
Önskan om sommarsemester
Lönesamtal
Gå igenom krisplanen och ha brandövning

APRIL
Dygn för personalen med detaljerad höstplanering och börja jobba med budget och verksamhetsplan för nästkommande år.
Tertialuppföljning 1

MAJ
Lämna in budget och verksamhetsplan för nästkommande år
Vårfest då ängeln är med

JUNI
Kyrkgirot första helgen i juni?
Prideveckan?

JULI

AUGUSTI

SEPTEMBER
Första söndagen har vi kyrksöndag förlängt med församlingsrådet
Tertialuppföljning 2

OKTOBER
Medarbetarsamtal
Personalplanering för nästkommande år + detaljerad vårplanering + julplanering
Kyrksöndag med ängeln + bibelutdelning

NOVEMBER
Årlig genomgång av policy kränkande särbehandling

DECEMBER