

Gudstjänstplan 2026

Uppdaterad hösten 2026

Domkyrkan

Måndag	09.00	Morgonbön
	12.00	Middagsbön
	19.00	Kristen djupmeditation
Tisdag	09.00	Laudes (Sjungen morgonbön)
	12.00	Middagsbön
	20.00	Mässa (18.00 när det inte är Livsviktigt)
Onsdag	09.00	Mässa
	12.00	Middagsbön
	14.00	Möjlig begravningsgudstjänst
Torsdag	09.00	Morgonbön
	12.00	Middagsbön
	14.00	Möjlig begravningsgudstjänst
	18.00	Mässa, 1 ggr/mån ansvarar ungdomarna
Fredag	09.00	Morgonbön
	12.00	Mässa (Stiftet ansvarar).
Lördag		Fyra möjliga dop- och vigselgudstjänster
Söndag	11.00	Högmässa och söndagsskola
	13.30	En möjlig dop- och vigselgudstjänst

Sinnesrogudstjänst sista söndagen i varje månad

Kryp och sjung, gudstjänst för små barn och vuxna, 3-4 ggr/termin

Korv med bön, gudstjänst för små barn och vuxna, korvservering, 2 ggr/termin

Mässa, finskspråkig ca 4 ggr per termin

Musikgudstjänster, musik vid helgsmål, lördagsorgel, afterwork mm regelbundet under terminen.

Ekumenisk Bön- och Lovsångsmässa ca 3-4 ggr/termin

Präst- och diakonvigning 2 ggr/år

Gudstjänster på vårdboenden ca 1 ggr/ månad. Östgötagatan, Aspen, Asplövet, Blå rummet, Club Lyra, Trädgårn, Brushanen, Solrosen, Stolplyckan, Vasastadens vårdboende, Översten, Hagalunds sjukhem, Gröna gården, Bantorget 2, Valla park. Ovanstående samt Trollflöjten inbjuds också till domkyrkan i maj och i december.

Sjukhuskyrkan

Morgonbön må, ti, to, fr 09.30

Mässa onsdagar 09.30

Musik på avdelningarna

Stiftelsen
Professor B Risbergs Donationsfond

PROTOKOLL
fört vid sammanträde med styrelsen 2025-12-04
Vingen, Ågatan 40 kl. 15.00-16.30

Närvarande:

Marika Markovits, vice ordförande.
Mattias Bähr, Olof Hermelin, Göran Tagesson, Rikard Åslund.

Adjungerade:

Kärstin Brattgård, Gunilla Björnsthål Magnusson,
Mikael Sundell, Ulrika Sköld, protokollförare.

Frånvarande:

Christer Staaf.

- § 2025:19 **Sammanträdets öppnande**
Mötesordförande biskop Marika förklarar sammanträdet öppnat.
- § 2025:20 **Val av justerare**
Styrelsen beslutar att utse Olof Hermelin till justerare.
- § 2025:21 **Fastställande av dagordning**
Styrelsen beslutar att lägga till ett ärende under Övriga ärenden och därefter fastställa dagordningen.
- § 2025:22 **Föregående protokoll**
Septembarmötet ställdes in. Föregående möte hölls 2025-06-04.
Styrelsen beslutar att lägga protokollet från 2025-06-04 till handlingarna.
- § 2025:23 **Ekonomiska ärenden**
Mikael Sundell föredragande
- a) **Budgetuppföljning**
Styrelsen beslutar att lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.
- b) **Redovisning från Linköpings slotts- och domkyrkomuseum**
Styrelsen beslutar att bordlägga frågan tills adekvata ekonomiredovisningar och ansökningar inkommit. (Redovisning skall vara Styrelsen tillhanda vid varje årsslut och ansökan ha inkommit i februari.) Godkännande av redovisning och utdelning av medel fastställs i vår genom per capsulam-beslut.
- § 2025:24 **Registertecknare Stiftelseregistret, Länsstyrelsen**
Styrelsen beslutar att utse Ulrika Sköld som ny registertecknare.
- § 2025:25 **Stiftelsens sammanträden**
Förslag från AU att ändra antalet sammanträden från fyra till två per år, så länge inte några större projekt föreligger. Dessa sammanträden skall då vara i april-maj och i oktober. På våren behandlas årsredovisningen och andra ekonomiska ärenden, och på hösten mer beredande diskussioner. AU har sina sammanträden 1-2 veckor innan styrelsesammanträdet.
Styrelsen beslutar i enlighet med AU:s förslag.
- § 2025:26 **Arbetsordning för konstinköp**
Efter vissa justeringar fastställdes AU:s förslag till arbetsordning för konstinköp till detta:
-Initiativ till konstinköp från Styrelsen eller Domkyrkan.
-Församlingrådet tillfrågas innan beredning av ärendet görs.
-AU inhämtar Församlingrådets skriftliga yttrande av installationen / projektet.
-Ärendet tas upp på Stiftelsens sammanträde, där representanter från FR ingår, för ett inriktningsbeslut.
-Lämplig plats i katedralen diskuteras.
-Budgetramar och övriga ramar fastställs. Är det i enlighet med fastställda ändamål?
-Genomförandebeslut.
Styrelsen beslutar att anta denna arbetsordning för konstinköp.

Stiftelsen
Professor B Risbergs Donationsfond

PROTOKOLL
fört vid sammanträde med styrelsen 2025-12-04
Vingen, Ågatan 40 kl. 15.00-16.30

- § 2025:27 **Workshop med diskussion kring Risbergs testamente och Styrelsens uppdrag**
Olof Hermelin föredragande kring testamentet. Mattias Bähr föredragande kring katedralens roll som kulturbärare och kyrkans ekonomi. Domkyrkan är hela stiftets katedral men stiftet kommer inte att kunna bidra ekonomiskt i någon högre grad framöver, så fondpengarna är mycket viktiga. Diskussion i grupper. Många fördelar med öronmärkta pengar till konstnärlig utsmyckning som ger möjlighet till att varje tid får avspeglas konstnärligt i kyrkorummet. **Styrelsen beslutar** att fortsätta Stiftelsens förvaltning, med ett långsiktigt perspektiv där kapitalet nu får växa tills vi kan spendera 1,5 miljoner per år. Upp till 100 000 kr per år kan användas till vård och underhåll av befintliga konstnärliga inventarier, främst sådant som Stiftelsen bekostat. 200 000 kr per år avsätts till Linköpings slotts- och domkyrkomuseum.
- § 2025:28 **Övriga ärenden**
Församlingsrådet har utsett Tord Söderlund till revisorssuppleant.
- § 2025:29 **Sammanträdets avslutande**
Mötesordförande tackar de närvarande för dagens sammanträde och förklarar härmed sammanträdet avslutat.

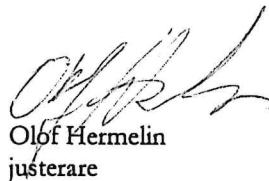
Dag som ovan



Ulrika Sköld
protokollförare



Marika Markovits
mötesordförande



Olof Hermelin
justerare

Styrelsens sammanträden 2026 i Domkyrkan, Mathiassalen:
Onsdag 13 maj kl. 08.15
Fredag 9 oktober kl. 13.15

