



Plats och tid	Onsdagen den 23 september 2026 kl 18:30 – 20:17 Stora salen, Kyrkans hus, Falkenberg	
Beslutande	Markus Svensson, ordförande Ulrika Persson, vice ordförande Irene Gustavsson, tj.gör.ersättare Kjell Eriksson Britt-Mari Johansson Kristin Wikström Siv Nyman, tj.gör.ersättare	Jan-Erik Christensen Sven-Erik Dahlberg Håkan Eliasson Ann-Margret Kristensson Connie Kristensson
Ersättare	Kent Dahlqvist Barbro Sandinge	
Övriga	Håkan Widepalm, kanslichef, adjungerad Malin Svensson, sekreterare	
Utses att justera	Jan-Erik Christensen med ersättare Sven-Erik Dahlberg	
Justeringens plats och tid	Måndagen den 28 september juni 2026 kl 15:00, digital signering, §§ 109 - 143	
Underskrifter	 Markus Svensson, <i>ordförande</i> Malin Svensson, <i>sekreterare</i> Jan-Erik Christensen, <i>justerare</i>	

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kyrkorådet
Sammanträdesdatum	2026-09-23
Datum för anslags uppsättande	2026-09-28
Datum för anslags nedtagande	2026-10-19
Förvaringsplats för protokollet	Förvaras digitalt. Protokollet finns tillgängligt via pastoratets hemsida.
Underskrift	 Malin Svensson
Godkännande av	§§ 109 - 143



Mötets öppnande

§ 109

Ordföranden hälsar ledamöter och ersättare samt övriga deltagare välkomna samt förklarar mötet öppnat.

Ordföranden påminner de av kyrkorådets ledamöter och ersättare, som inte ännu hämtat boken *Styra klokt* att göra så. Boken hämtas på kansliet. Vid nästa sammanträde kommer del ur boken att diskuteras.

Upprop

§ 110

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare

§ 111

Kyrkorådet beslutar

att utse justerare Jan-Erik Christensen med ersättare Sven-Erik Dahlberg.
Datum och tid för justering: Måndagen den 28 september 2026
kl 15:00, digital signering.

Godkännande av
dagordningen

§ 112

Siv Nyman och Kent Dahlqvist anmäler varsin fråga att tas upp under Övriga frågor.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen.



Föregående mötes
protokoll

§ 113

Kyrkorådets protokoll 2026-06-17 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Arbetsutskottets
protokoll

§ 114

Arbetsutskottets protokoll 2026-09-09 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Fastighetsutskottets
protokoll

§ 115

Fastighetsutskottets protokoll 2026-08-25 och 2026-09-09 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

Kyrkogårdsutskottets
protokoll

§ 116

Kyrkogårdsutskottets protokoll 2026-08-27 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.



Personalutskottets
protokoll

§ 117

Personalutskottets protokoll 2026-09-09 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Församlingsrådets
protokoll

§ 118

Följande församlingsrådsprotokoll anmäls.

Fagered 2026-04-21 och 2026-06-16

Falkenberg 2026-09-10

Gunnarp 2026-09-10

Källsjö 2026-06-17

Morup 2026-04-21

Okome 2026-08-25

Skrea 2026-06-03 och 2026-09-02

Stafsinge 2026-08-27

Susedalen 2026-08-17

Torup 2026-06-08 och 2026-09-07

Vinberg-Ljungby 2026-08-24

Älvsered 2026-06-17

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.



Information

§ 119

- Tvisten med Entrema gällande gravstensarbete är utredd. Förlikning är träffad och förlikningsavtalet signerat. Kort redogörelse för förlikningsavtalets innehåll.
- Begäran om utredning beträffande församlingsreglering är inskickad till Stiftsstyrelsen. Ytterligare information kan lämnas när ärendet är behandlat av Stiftsstyrelsen.
- Akut tilläggsarbete har uppkommit avseende kyrktornet på Falkenbergs kyrka. Alla tillstånd är nu klara och arbetet beräknas vara klart innan jul. Information finns på hemsidan. Till kyrkorådet finns ärende om att söka KAE för tilläggsarbetet, vilket ärende behandlas vid dagens sammanträde.
- Försäljningen av Vessige prästgård pågår. Det har skett visningar och intressenter finns, men ännu har inget bud som kan accepteras inkommit.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Personalfrågor

§ 120

Informeras om en pågående, mindre organisationsförändring för administrativa tjänster, där några funktioner flyttas in under kansliet. Syftet med förändringen är bl a förbättrad arbetsmiljö och ökad samordning. Medarbetare och fackliga representanter är informerade. Risk- och konsekvensanalys pågår. Förändringen träder i kraft den 1 januari 2027.

Informeras beträffande vakanser, rekryteringar och tillsatta tjänster.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.



Ekonomisk rapport

§ 121

Driftsredovisning för kvartal 2 anmäls, se *bilaga 1*.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Kuylenstiernska
stiftelsen; Ansökan
om att förbruka
stiftelsens kapital

§ 122

Redogörelse för ärende samt för förslag till beslut enligt *bilaga 2*.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka till Länsstyrelsen om att få förbruka stiftelsens fria och bundna kapital enligt 6 kap. 5 § stiftelselagen till stiftelsens ändamål.

Strömwallska
stiftelsen; Ansökan
om att förbruka
stiftelsens kapital

§ 123

Redogörelse för ärende samt för förslag till beslut enligt *bilaga 3*.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka till Länsstyrelsen om att få förbruka stiftelsens fria och bundna kapital enligt 6 kap. 5 § stiftelselagen till stiftelsens ändamål.

Förslag till reviderad
handlingsplan;
Gravstensarbetet

§ 124

Som underlag anmäls förslag till ny handlingsplan, *bilaga 4*, samt Kyrkogårdsutskottets yttrande, *bilaga 5*.

Ordföranden redogör för ärendet samt för förslag till beslut samt för Arbetsutskottets inställning om vikten av att det, då uppdrag lämnas om upprättande av ny handlingsplan, ska denna handlingsplan genomföras av motionens andemening, d v s att bevara kulturmiljön på våra kyrkogårdar.

Vidare informeras att Arbetsutskottet har diskuterat hur listor över återlämnade gravrätter publiceras och man har kommit fram till att alla listor fortsättningsvis kan publiceras på hemsidan.

Kyrkorådet beslutar

att stenar som inte klarar säkerhetskontrollen ska stolpas.
Endast i undantagsfall ska en gravsten läggas ned temporärt.

att återlämnade/ återtagna gravrätter ska hanteras enligt Begravningslagen kap 7, kulturmiljölagen och de lokala kulturinventeringarna. Pastoratet ska sträva efter cirkulär ekonomi och minskad miljöpåverkan genom återbruk av gravstenar.

att äldre handlingsplan omarbetas. Verksamheten skall skötas utifrån begravningslagen.

att möjligheten finns att pröva beslut utifrån begravningslagen.



forts § 124

att de gravstenar som tillhör pastoratet ska säkras upp och utgå från kyrkogårdarnas kulturinventering. Övriga stenar ska hanteras cirkulärt. Borttagning ska ske i samråd med Länsstyrelsen.

Gravstenar som pastoratet bekostat säkring för, ska kunna upplåtas på nytt mot betalning. Gravstenen ska tillåtas att textas om.

att ta fram en ny handlingsplan som är förankrad och förenlig med verksamheten, begravningslag och kulturmiljölag. Handlingsplanen ska kunna tillämpas och fungera i verksamheten både när det gäller arbetsmiljö, kulturmiljö och pastoratets klimatarbete.

samt

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta

att upphäva sitt tidigare beslut, se protokoll 2020:§17, med hänvisning till kyrkorådets nu fattade beslut.

Uppvaktningspolicy

§ 125

Redogörelse för ärendet samt för förslag till reviderad Uppvaktningspolicy, enligt *bilaga 6*.

Kyrkorådet beslutar

att anta förslag till reviderad Uppvaktningspolicy.



Tilläggsansökan om
KAE för Falkenbergs
kyrka

§ 126

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med
bilaga 7.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för redovisade
åtgärder enligt ärendebeskrivning.

Ansökan om KAE;
Eftra kyrka

§ 127

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med
bilaga 8.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028 för
åtgärder enligt ärendebeskrivning

Ansökan om KAE;
Ljungby kyrka

§ 128

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med
bilaga 9.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028
för åtgärder enligt ärendebeskrivning



Ansökan om KAE;
Älvsereds kyrka

§ 129

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med
bilaga 10.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028
för åtgärder enligt ärendebeskrivning.

Ansökan om KAE;
Rengöring av altar-
tavla, Krogsereds
kyrka

§ 130

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med
bilaga 11.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028
för konservering av altartavla i Krogsereds kyrka, enligt
ärendebeskrivning.

Ansökan om KAE;
Orgelfasad i Ljungby
kyrka

§ 131

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med
bilaga 12.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028
för renovering av läktarorgel Ljungby kyrka enligt ärende-
beskrivning.



Nyttjanderätt, Skrea

§ 132

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med *bilaga 13*.

Sven-Erik Dahlberg föreslår att arrendeavgiften ska vara 1 500 kr.

Connie Kristensson och Ulrika Persson bifaller Arbetsutskottets förslag att arrendeavgiften ska vara 3 000 kr.

Vid beslutsfattandet finner ordföranden att följande två förslag gällande beloppet på arrendeavgift föreligger;

Alt 1 Arbetsutskottets förslag till beslut att till kyrkofullmäktige föreslå arrendeavgift om 3.000kr, till vilket Connie Kristensson och Ulrika Persson yrkat bifall.

Alt 2 Sven-Erik Dahlbergs förslag till beslut att till kyrkofullmäktige föreslå arrendeavgift om 1.500kr.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2. Ordföranden finner därvid att kyrkorådet beslutar i enlighet med Alt 1, d v s Arbetsutskottets förslag att till kyrkofullmäktige föreslå arrendeavgift om 3.000kr.

Kyrkorådet beslutar

att säga upp överenskommelse om nyttjanderätt av odlingsmark i Skrea med syfte att teckna ett nytt mer formellt nyttjanderättsavtal med avtalstid, automatisk förlängning och uppsägningstid.

att teckna nytt nyttjanderättsavtal för samma yta som idag. I avtalet ska det framgå avtalstid, automatisk förlängning och uppsägningstid.

att om arrendatorn väljer att avstå avtalet ska marken vara återställd senast den 1 oktober 2027.

att till kyrkofullmäktige föreslå arrendeavgift om 3.000kr för år 2027 och att denna avgift indexregleras vart fjärde år.



Nyttjandsrättsavtal;
Parkeringsplatser,
Köinge

§ 133

Kyrkorådet beslutar

att återremittera ärendet.

Förfrågan om förvärv
av mark

§ 134

Redogörelse för ärendet i enlighet med *bilaga 14-15*.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Villkorad gåva;
Vinbergs kyrka

§ 135

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med
bilaga 16.

Kyrkorådet beslutar

att tacksamt mottaga villkorade gåvor om 50 000kr ifrån Nils Nilssons kvarlåtenskap samt 50 000kr från Kerstin Nilssons kvarlåtenskap till utsmyckning av Vinbergs kyrka i enlighet med deras undertecknade testamente.



Villkorad gåva;
Askome kyrka

§ 136

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut i enlighet med *bilaga 17*.

Kyrkorådet beslutar

att tacksamt mottaga villkorad gåva på 100 000kr från Anna Nilsson i enlighet med gåvobrev.

Kyrkans förskola
i Skrea

§ 137

Ordföranden informerar att styrgruppen sammanträtt i fredags. Kort information kring samtalen som fördes samt information att ca 10 barn önskar plats på förskolan till våren.

Kort information kring tidigare ärende om kommunens tillsyn på förskolan samt efterföljande ägar- och ledningsprövning. Kommunen har nu meddelat att Falkenbergs pastorat är godkänd som huvudman och att ärendet därmed är avslutat.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.



Anmälan av
delegationsbeslut

§ 138

Ordföranden redogör för delegationsbeslut gällande;
- *Avskrivning av fordran* samt
- *Beslut om gallring av arkivhandlingar.*

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Kallelse till förenings-
stämma; Kyrkvinden
ekonomisk förening
i likvidation

§ 139

Pastoratet har erhållit kallelse till föreningsstämma för Kyrkvinden ekonomisk förening i likvidation, vilken hålls den 6 oktober 2026. Ombud och ersättare behöver utses att företräda pastoratet vid föreningsstämman. Förslagsvis utses Kent Dahlqvist som ombud och Kjell Eriksson som ersättare.

Kyrkorådet beslutar

att utse Kent Dahlqvist som ombud och Kjell Eriksson som ersättare, att företräda pastoratet vid föreningsstämman för Kyrkvinden ekonomisk förening i likvidation.

Sammanträdesdatum
2027

§ 140

Redogörelse för sammanträdesdagar för år 2027 enligt *bilaga 18*.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.



Övriga frågor

§ 141

- Siv Nyman har fråga gällande meddelanden som erhållits från Trossamfundet Svenska kyrkan och om dessa är något som är viktigt för förtroendeuppdraget.

Ordföranden meddelar att detta är allmän information från Svenska kyrkan nationellt.

- Kent Dahlqvist informerar kort om antalet andelar i Stiftsvinden och priser per kWh. Han önskar information hur andelarna nyttjas med jämförelse av elkostnader.

Frågan skickas till kansliet som tillsammans tar fram information. Efter samråd med ordförande kan information med fördel delas i Teams.

- Kent Dahlqvist har fråga kring pastoratets nya inköpsrutiner. Kanslichefen informerar att upphandling har gjorts hos olika leverantörer och inköpsrutinerna är en del av pastoratets klimatarbete.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Nästa sammanträde

§ 142

Nästa sammanträde hålls den 21 oktober 2026.

Mötets avslutning

§ 143

Ordföranden tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde och avslutar mötet kl 20:17.

Falkenbergs pastorat

Q2

Period:

Januari-Juni

Enhet:

kr

Jämförelsetal:

50%

Utgående	Budget	Avvikelse mot	Nyttjad budget		Jämförelse
Värde	Värde	Budget	Värde		Värde
Jan-Jun 2026	Jan-Jun 2026	Jan-Jun 2026	Jan-Jun 2026	Kommentarer:	Jan-Jun 2025
1 - Grundläggande uppgiften	26 281 879	44 937 363	-18 655 485	58,5%	61,9%
Kyrkoavgift, ekonomisk utjämning och utd. från PLT	51 963 175	96 600 000	-44 636 825	53,8% Utdelning PLT +2100tkr	55,2%
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-10 546 959	-20 196 112	9 649 153	52,2%	49,8%
140 Undervisning	-11 332 535	-22 562 047	11 229 512	50,2%	48,2%
141 Undervisning - övergripande	-136 534	-248 562	112 028	54,9%	
150 Barnverksamhet 0-12 år	-4 964 610	-9 704 381	4 739 772	51,2%	51,6%
160 Ungdomsverksamhet 13-25 år	-832 333	-1 962 152	1 129 819	42,4%	39,9%
170 Konfirmandverksamhet	-2 831 658	-5 521 413	2 689 755	51,3%	50,9%
180 Vuxenverksamhet	-2 567 401	-5 125 538	2 558 137	50,1%	42,6%
210 Diakonal verksamhet	-3 068 472	-6 696 283	3 627 811	45,8%	45,7%
260 Mission	-733 331	-2 208 196	1 474 865	33,2%	51,5%
3 - Övrig kyrklig verksamhet	1 325 329	-2 089 011	3 414 340	-63,4%	-8,8%
310 Övrig församlingsverksamhet	-4 899	-1 405 000	1 400 101	0,4% Gravsäkring pausad	21,5%
360 Serviceverksamhet	2 315 221	-80 529	2 395 750		
410 Skattepliktig rörelse	-984 993	-603 482	-381 511	163,2% Skogsförsäljning kommer i dec Barnomsorg utnyttjat 53%	59,0%
5 - Styrning och ledning	-2 966 853	-6 249 099	3 282 247	47,5%	44,0%
510 Strategisk styrning	-429 210	-656 125	226 916	65,4%	37,6%
510 Strategisk styrning	-176 542	-342 275	165 734	51,6%	50,1%
521 Kyrkofullmäktige	-80 943	-104 050	23 107	77,8% inkl December 2025	38,6%
531 Kyrkoråd	-171 725	-209 800	38 075	81,9% inkl December 2025	31,1%
540 Revision	-139 230	-166 400	27 170	83,7%	4,1%
571 Församlingskyrkoråd	-720 983	-1 364 082	643 100	52,9%	48,0%
580 Verksamhetsledning	-1 677 431	-4 062 492	2 385 061	41,3%	50,0%
6 - Stödjande verksamhet	-20 995 353	-40 502 991	19 507 638	51,8%	50,3%
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-3 127 314	-6 660 605	3 533 292	47,0%	63,1%
630 Gemensamma kostnader och administration	-5 322 917	-9 192 746	3 869 829	57,9%	60,2%
650 Fastigheter och lokaler	-15 763 579	-26 856 248	11 092 669	58,7%	52,9%
651 Fastigheter och lokaler - övergripande	-801 477	-1 881 481	1 080 004	42,6% Högre elkostnader pga. kallare vinter. Driftkostnader för bl.a. larm avser helår.	19,8%
660 Kyrkor och kapell	-7 632 307	-13 099 089	5 466 782	58,3% Nödvändiga tekniska åtgärder som byte av värmepumpar, styrsystem etc.	60,6%
670 Kyrkor och församlingslokaler i gemensam byggnad	-1 314 955	-2 136 558	821 604	61,6%	53,4%
680 Övriga fastigheter	-6 014 841	-9 739 120	3 724 279	61,8%	50,4%
690 Finansiella poster	3 218 457	2 206 608	1 011 849	145,9% Högre utdelningar och reavinst	186,3%
Summa församlingsverksamhet	3 254 002	-3 904 000	7 158 002		
8 - Begravningsverksamhet					
801 Verksamhetsgemensamt	27 132 761	54 248 000	-27 115 239	50,0%	50,1%
810 Administration och ledning	-6 102 823	-12 254 171	6 151 348	49,8%	42,9%
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-10 798 057	-24 375 214	13 577 157	44,3%	43,6%
860 Fastigheter och mark	-7 262 324	-17 619 109	10 356 785	41,2%	40,5%
Summa begravningsverksamhet	2 969 557	0	2 969 557		

Ansökan till Länsstyrelsen om att förbruka stiftelses kapital

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkoråd Falkenbergs pastorat		17 augusti 2026
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026		Ansökan om att förbruka stiftelses kapital; Kuylenstiernska stiftelsen
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Ann-Marie Dannegren		
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Ansökan om att få förbruka Kuylenstiernska stiftelses kapital

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ansöka till Länsstyrelsen om att få förbruka stiftelsens fria och bundna kapital enligt 6 kap. 5§ stiftelselagen till stiftelsens ändamål.

Ärendebeskrivning

Kuylenstiernska stiftelsen har i bokslut per 2025-12-31 ett totalt kapital på 23 950 SEK varav -1 050 SEK är fritt eget kapital.

Denna stiftelse uppfyller alla fyra kraven för att kunna tillåtas att använda kapitalet. Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan, värdet på tillgångarna är under tio basbelopp och stiftelsen saknar skulder. Ingen utdelning har skett de senaste fem åren.

Det resterade kapitalet ska användas till ändamålet, d v s gravskötsel samt hjälp åt fattiga i Gunnarps socken.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar ej barn och unga, varför särskild utredning ej genomförts.

Ansökan till Länsstyrelsen om att förbruka stiftelses kapital

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkoråd Falkenbergs pastorat		17 augusti 2026
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026		Ansökan om att förbruka stiftelses kapital; Strömwallska stiftelsen
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Ann-Marie Dannegren		
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Ansökan om att få förbruka Strömwallska stiftelsens kapital

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ansöka till Länsstyrelsen om att få förbruka stiftelsens fria och bundna kapital enligt 6 kap. 5§ stiftelselagen till stiftelsens ändamål.

Ärendebeskrivning

Strömwallska stiftelsen har i bokslut per 2025-12-31 ett totalt kapital på 34 782 SEK varav -2 718 SEK är fritt eget kapital.

Denna stiftelse uppfyller alla fyra kraven för att kunna tillåtas att använda det totala kapitalet. Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan, värdet på tillgångarna är under tio basbelopp och stiftelsen saknar skulder. Stiftelsen har nu ett gravskötselavtal och det beräknas att fortsätta tills allt kapital är förbrukat.

Det resterande kapitalet ska användas till ändamålet som angetts i testamentet, d v s gravskötsel samt välgörande ändamål i Gunnarp eller Gällared.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar ej barn och unga, varför särskild utredning ej genomförts.

Förslag till ny handlingsplan gällande gravstenar Falkenbergs pastorat

att "Gravstenar som är "stolpade" läggs temporärt ned av säkerhetsskäl. Nedläggningen skall ske värdigt och propert."

Konsekvenser av beslutet	Önskemål om förändring av beslut	Motivering
Flera stolpade stenar finns redan i pastoratet och det skulle ta mycket av vaktmästarnas tid att lägga dem ned temporärt.	Att fortsätta låta stolpade gravstenar vara stolpade. Stolpning sker efter att stenen inte uppfyller säkerhetskraven och genom att man slår ner en stolpe, framför eller bakom, med tillhörande band som håller ihop sten med stolpe.	Regelbundna kontroller av stolpen är mer tidseffektivt än att lägga ner gravstenarna.
Gravstenar hanteras onödigt mycket, vilket ökar risken för skador på både sten och personal. Arbetsmiljöfråga.	”	Minskad risk för skador på personal och material. Arbetsmiljö i fokus.
Att lägga ner en mängd stenar på en kyrkogård ändrar dess karaktär, och både kyrkogårdsbesökare och Länsstyrelsen i Halland reagerar ogillande.	”	Det blir ingen större förändring på kyrkogårdens karaktär när stenarna fortfarande står upp.
Nedlagda stenar påverkar personalens möjlighet att utföra sitt arbete när maskiner inte längre kan framföras rationellt. När stenar läggs temporärt på bräddor bredvid sockeln/ planteringen är det svårt att hålla gräsytorerna i ordnat och värdigt skick.	”	Lättare för personal att sköta kyrkogårdarna ytor.

Beslut från KF 2020-11-12

- Länsstyrelsen ansåg i beslutet om Skreastenarna (Se bilaga 1) att stenar inte får läggas ned tillfälligt om det inte finns en plan för när de ska monteras igen.	”	Antalet stolpade eller temporärt nedlagda stenar i pastoratet är 1550 st varav pastoratet ansvar för en tredjedel av dem. På grund av den stora mängd stenar som Falkenbergs pastorat har att hantera och ansvara för får tidsperspektivet antas vara för långt för att räknas som "temporärt".
--	---	---

Förslag till nytt beslut:

Stenar som inte klarar säkerhetskontrollen ska stolpas. Endast i undantagsfall ska en gravsten läggas ned temporärt.

Beslut från KF 2020-11-12

att *"endast gravstenar där gravrätten aktivt återlämnats av anhöriga, där stenarna är skadade, texten är fullständigt oläslig eller som i övrigt ger ett ovärdigt intryck, ska tas bort och sedan förstöras."*

Konsekvenser av beslutet	Önskemål om förändring av beslut	Motivering
Beslutet från KF medger att enbart gravrätter som aktivt återlämnats kan tas bort. Begravningslagen kap 7. § 19 menar att om det inte finns någon som tar över gravrätten, ska gravrätten anses återlämnad till upplåtaren.	Gravrätter ska hanteras av pastoratet enligt begravningslagen (BL) och kulturmiljölagen.	Det finns gravrätter som anhöriga, enligt BL, återlämnat genom att inte svara på förnyelse av gravrätt eller anmält ny gravrättsinnehavare från dödsbo. De är återlämnade enligt BL, men inte aktivt återlämnade enligt KF. Beslutet stämmer inte överens med begravningslagen kap7 § 19. Pastoratet, i dialog med Länsstyrelsen, ska ha möjlighet att ta bort återlämnade gravstenar som ej klarar säkerhetskontrollen. Förutsatt att det inte strider mot kulturinventeringen eller ändrar karaktär på ett område. Urval måste ske från fall till fall.
Ingen gravsten som tas bort kan återanvändas som gravsten, eftersom beslutet säger "förstöras".	Återlämnade gravstenar ska kunna återbrukas genom att textas om eller vändas på.	Gravstenar som återtagits eller återlämnats ska kunna återanvändas som gravsten, antingen på sin ordinarie plats eller på annan plats. Återlämnade gravstenar som är lämpliga för återbruk genom omtextning/ vändning ska samlas på gemensam återbruksmarknad i pastoratet. Det finns flera

Beslut från KF 2020-11-12

		hantverksmässigt framställda stenar saknar motsvarighet idag. Återbruk medför cirkulär ekonomi för gravstenar. Klimatsmart.
--	--	---

Förslag till nytt beslut:

Återlämnade/ återtagna gravrätter ska hanteras enligt begravningslagen kap 7, kulturmiljölagen och de lokala kulturinventeringarna. Pastoratet ska sträva efter cirkulär ekonomi och minskad miljöpåverkan genom återbruk av gravstenar.

Beslut från KF 2020-11-12

att *"gravrätter som återtagits ska inventeras och lista skickas till församlingsråd och hembygdsföreningar så att anhöriga kan kontaktas och möjliga gravrättsinnehavare identifieras. Detta gäller även de stenar som i dagsläget placerats utanför kyrkogårdarna. Efter fastställande av gravrätt hanteras stenarna enligt punkt 2, 4 och 5."*

Konsekvenser av beslutet	Önskemål om förändring av beslut	Motivering
Administrativt arbete som till stora delar redan är gjort behöver göras igen.	Listor administreras enbart till KU för beslut om. Återtagande. Enlig rutin läggs beslut i diarie där intresserade kan hämta ut handlingar	Att administrera listor till föreningar ingår inte i verksamhetens primära arbetsuppgifter. De listor som tas fram till KU är offentliga handlingar och kan begäras ut. Gravplatsen hindras från ny upplåtelse i två år efter återlämnande/ återtagande. Samtidigt placeras på gravplatsen en Återtagen-skylt. Skylten står i ca två år och därmed finns det tid för anhöriga, eller annan intresserad, till gravsatt att reagera och agera.

Förslag till nytt beslut:

Äldre handlingsplan omarbetas. Verksamheten skall skötas utifrån begravningslagen.

Beslut från KF 2020-11-12

att: "föreningar/ organisationer, t.ex hembygdsföreningar ska godkännas som gravrättsinnehavare med samma villkor som övriga gravrättsinnehavare enligt begravningslagen."

Konsekvenser av beslutet	Önskemål om förändring av beslut	Motivering
Begravningslagen kap 7, § 4 "En gravrätt får upplåtas till en juridisk person bara om det finns särskilda skäl till det." Med särskilda skäl kan räknas föreningar/ stiftelser i nära släktskap eller i direkt relation med de gravsatta. Kopplingen måste vara mycket tydlig.		Särskilda skäl tillämpas mycket sällan inom begravningslagen kap 7, 4 §. Varje fall måste prövas via jurist och länsstyrelsen. Finns idag inget prejudikat. KF beslut måste prövas av lagstiftaren.

Förslag till nytt beslut:

Avvakta möjligheten att pröva beslut-Hanteras efter begravningslagen.

Beslut från KF 2020-11-12

att: *”där ingen gravrättsinnehavare går att finna ska stenen i första hand förankras eller monteras som liggande på sin ursprungliga plats och kostnaderna för detta regleras av kyrkoavgiften. Detta får dock ske i den takt som är ekonomiskt möjlig att rymma och får årligen prövas inom ramen för budgetarbetet under de närmaste tre åren, samt”... (se följande beslutspunkt)*

Nedanstående gäller gravstenar som inte är säkrade!!!

Konsekvenser av beslutet	Önskemål om förändring av beslut	Motivering
Hög kostnad för pastoratet på grund av den stora mängden stenar. Tre år har passerat och ännu är ej alla gravstenar säkrade.	Ett urval av gravstenar att säkra upp måste göras.	Verksamheten vill ha möjlighet att sortera ut vissa stenar eller områden som ska säkras upp. Urvalet måste ske objektivt och utgå från kyrkogårdarnas kulturinventeringar som är framtagna av Kulturmiljö Halland. Övriga stenar ska kunna tas bort för att eventuellt kunna återbrukas. Borttagning sker i samförstånd med länsstyrelsen.
Stor mängd liggande gravstenar på våra kyrkogårdar vilket inte är förenligt med kulturmiljön och Länsstyrelsens riktlinjer.	Inga gravstenar som tillhör pastoratet ska monteras som liggande.	Om gravstenen inte är prioriterad enligt ovanstående, ska gravstenen tas bort. Pastoratet ska stå för en korrekt behandling av gravvårdar. En stående gravsten är inte konstruerad för att vara en liggande häll.
För många kvarvarande gravstenar skapar inaktiva gravområden.	Gravstenar som enligt urval säkras av pastoratet ska kunna återbrukas på sin plats.	Ett sätt att starta upp/ tvinga fram återbruk av gravplatser och gravanordningar är att upplåta gravplatser med befintlig gravanordning. Det är ett sätt att erbjuda plats på ett ”fullt”

Beslut från KF 2020-11-12

		gravkvarter men bibehålla kulturmiljön. Cirkulär ekonomi för gravstenar och minimal förändring på kyrkogården.
I beslutet står inget om att pastoratet ska ta betalt för sina utgifter, då platsen upplåts igen till gravrättsinnehavare.	Gravplatser där pastoratet bekostat säkring av gravanordningen ska upplåtas på nytt mot ersättning av de utgifter som uppkommit.	Pastoratet ska inte säkra upp gravstenar åt privatpersoner genom att de återlämnar gravrätten och sen på nytt tar på sig gravrätten när stenen rests.

Förslag till nytt beslut:

De gravstenar som tillhör pastoratet ska säkras upp via urval. Urvalet ska ske objektivt och utgå från kyrkogårdarnas kulturinventeringar. Övriga stenar ska hanteras cirkulärt. Borttagning ska ske i samråd med länsstyrelsen.

Gravstenar som pastoratet bekostat säkring på ska kunna upplåtas på nytt mot betalning. Gravstenen ska tillåtas att textas om.

Beslut från KF 2020-11-12

att: *"...ge kyrkorådet i uppdrag att ta fram en handlingsplan för kyrkogårdarna med mål för bevarande och utveckling av kyrkogårdarnas olika särart och kulturhistoriska värde med inriktning mot vad som ovan anförts.*

Konsekvenser av beslutet	Önskemål om förändring av beslut	Motivering
Handlingsplanen är i stora delar inte implementerad i verksamheten. Den är inaktuell och i stort behov av uppdatering. Tidsplanen har inte kunnat hållas på grund av den stora mängden stenar som pastoratet har att ansvara för.	Skapa en ny handlingsplan för de gravanordningar som pastoratet ansvarar för.	På våra kyrkogårdar har flera gravstenar lagts ned och förblivit "temporärt" nedlagda i flera år. Avsatt budget når inte runt tillräckligt snabbt, och enligt KF-beslut får stenar ej tas bort.
Schablonkostnad för säkring av sten är inte uppdaterade och aktuell.	Uppdatera den nya handlingsplanen var tredje år, för att upprätthålla aktuella siffror.	En handlingsplan som uppdateras med jämna mellanrum förblir hela tiden aktiv och kan därmed användas som ett arbetsmaterial för personalen.
I handlingsplanen nämns inte pastoratets klimatarbete eller strävan efter cirkulär ekonomi.	Inkludera Färdplan Klimatet i handlingsplanen.	Falkenbergs pastorat arbetar mycket med klimatarbete. Många av de nya gravstenarna importeras från Kina och bearbetas i östra Europa. När de äldre gravstenarna tillåts återbrukas minskas också klimatpåverkan. Dessutom har äldre gravstenar ett hantverksmässigt förfinande som sällan bekostas idag.

Beslut från KF 2020-11-12

Förslag till nytt beslut:

Att fram en ny handlingsplan som är förankrad och förenlig med verksamheten, begravningslag och kulturmiljölag. Handlingsplanen ska kunna tillämpas och fungera i verksamheten både när det gäller arbetsmiljö, kulturmiljö och pastoratets klimatarbete.

Kyrkogårdsutskottets Yttrande, *bilaga 1*

Förslag till ny handlingsplan gällande gravstenar Falkenbergs pastorat

Falkenberg 27 augusti 2026

På uppdrag av Kyrkorådet har Kyrkogårdsutskottet lämnat följande yttrande gällande "Förslag till ny handlingsplan gällande gravstenar Falkenbergs pastorat".

Utifrån de 6 Att satserna har yttrande lämnats på Att sats 1, 2 och 4 i avsnittet Förslag till nytt beslut. Resterande 3 lämnas oförändrade.

- Att sats **1** Förslag till nytt beslut behålls första meningen medans andra meningen tas bort:

Stenar som inte klarar säkerhetskontrollen ska stolpas. Endast i undantagsfall ska en gravsten läggas ned temporärt.

- Att sats **2** Förslag till nytt beslut behålls första meningen medans andra meningen tas bort:

Återlämnade/ återtagna gravrätter ska hanteras enligt begravningslagen kap 7, kulturmiljölagen och de lokala kulturinventeringarna. Pastoratet ska sträva efter cirkulär ekonomi och minskad miljöpåverkan genom återbruk av gravstenar.

- Att sats **4** Förslag till nytt beslut ändras meningen från:

Avvakta möjligheten att pröva beslut-Hanteras efter begravningslagen.

till:

Möjligheten finns att pröva beslut utifrån begravningslagen.

Policy - Representation och uppvaktning

Denna policy har till uppgift att förtydliga och konkretisera vad som gäller för representation, gåvor och uppvaktning inom Falkenbergs pastorat med syftet att skapa förutsättningar för en rättvisande tillämpning av begreppet representation.

Falkenbergs pastorats verksamheter är i huvudsak finansierad av medlemsavgifter och skattemedel. Allmänhetens förtroende för dem som företräder pastoratet är betydelsefullt. Vid all representation ska gott omdöme och måttfullhet gälla och det ska finnas ett direkt och tydligt samband till pastoratets verksamheter.

Representation kan vara intern eller extern och omfatta mat och dryck, underhållning, biljetter, hotellvistelse, resor, gåvor och uppvaktningar.

Den som själv deltagit i representation får inte själv beslutsattestera kostnaden.

Policyn omfattar alla anställda samt förtroendevalda i aktuell mandatperiod i Falkenbergs pastorat.

Intern representation

Intern representation riktar sig till anställda och förtroendevalda inom pastoratet och avser aktiviteter som är främjande i syfte att skapa goda arbetsförhållanden och ett trivsamt arbetsklimat.

Intern representation omfattar mat och dryck vid personalfester, julfest, interna kurser och konferenser samt teaterbiljetter eller liknande. En förutsättning för att klassas som intern representation är att sammankomsten är tillfällig och kortvarig och har till syfte att vara gemensam för alla deltagare. Arbetsgivaren ska dokumentera sammankomsterna avseende vilka som deltar, syftet med arrangemanget samt dess innehåll.

Falkenbergs pastorat bjuder inte på alkohol vid någon form av tillställning.

Måltider i samband med återkommande sammanträden, arbetsplatsträffar, planeringsmöten, kvällsarbete eller liknande klassas inte som intern representation och eventuell måltid i sådana sammanhang ska förmånsbeskattas.

Personalvårdsförmån och måltid i verksamhet

Personalvård är förmåner av mindre värde med syfte att skapa trivsel i arbetet. Hit räknas kaffe och te, frukt och enklare förtäring som smörgås, bulle eller liknande i samband med arbetsplatsträff eller annan regelbunden träff. Som personalvårdsförmån räknas även enklare förtäring vid församlingsråd, utskottsmöten, kyrkoråd och kyrkofullmäktige. För att klassas som personalvårdsförmån ska den vara av mindre värde, förtäras på arbetsplatsen samt rikta sig till hela personalgruppen eller samtliga ledamöter vid mötet och ej endast till enskilda individer.

Antagen av Kyrkorådet 2021-06-23 – reviderad av Kyrkorådet 2022-03-22,
2023-06-21 samt 2026-09-23

Måltider med en tydlig förankring till verksamheten som pedagogisk måltid i barnomsorgen eller måltider i undervisningsgrupper och på läger räknas till verksamhetens upplägg och utgör inte föremål för förmånsbeskattning.

Vid förtroendevaldas sammanträde

Vid sammanträde erbjuds enklare förtäring såsom kaffe, te, frukt och smörgås, bulle eller liknande i den omfattning som anses motiverat med hänsyn till tid på dagen och sammanträdet längd.

För varje förtroendemannaorgan avsätts en summa på 350kr/år och person för en måltid vid arbetsårets slut.

Efter avslutad mandatperiod inbjuder nyvalda kyrkorådet till en gemensam måltid för alla förtroendevalda där avgående förtroendevalda avtackas med en gåva.

Kyrkvärdar avtackas med gåva vid avslutat uppdrag. Församlingsrådets ordförande ansvarar för detta.

Uppvaktning

Uppvaktning i Falkenbergs pastorat omfattar medarbetare i anställning längre än 6 månader samt förtroendevald vald till uppdrag i aktuell mandatperiod.

Utgångspunkten för all uppvaktning i Falkenbergs pastorat är att kontanter eller check och presentkort som kan bytas mot kontanter inte ges i gåva. Sådana gåvor är inte heller skattefria.

Vidare gäller att en gåva eller uppvaktning som kan upplevas som stötande eller kränkande, exempelvis sexuellt, etniskt, politiskt eller liknande, inte är tillåten. Gåvor i form av alkohol är inte heller tillåtna.

Ansvar

Närmsta chef eller arbetsledare till medarbetaren ansvarar för att denne uppvaktas i enlighet med policyn. När det gäller uppvaktning av förtroendevald ankommer det på respektive förtroendeorgans ordförande att ha hand om. En förtroendevald som är vald till flera organ uppvaktas vid ett tillfälle efter överenskommelse mellan berörda ordförande.

Uppvaktning av kyrkoherde ansvarar kyrkorådets ordförande för.

Om medarbetaren eller den förtroendevalda undanber sig uppvaktning ska det respekteras och ingen uppvaktning ske.

Gåvor och uppvaktning

Nedan följer vid vilka tillfällen och med vad som Falkenbergs pastorat uppvaktar.

Övrig uppvaktning eller gåvor som inte anges nedan sker på privat initiativ och bekostas och arrangeras av medarbetare eller förtroendevalda själva.

Julgåva

Vid jul uppvaktas medarbetare med en julgåva. *Värdet på julgåvan följer Skatteverkets bestämmelser och får för år 2026 uppgå till ett värde av högst 600 kronor inklusive moms.* Gåvor till ett högre värde är skattepliktiga från första kronan. Chefer i ledningsgrupp samordnar tillsammans med kyrkoherde planering och inköp av julgåvor. Sjukskriven medarbetare ska uppmärksammas med en gåva eller inbjudan, detsamma gäller medarbetare som är föräldraledig.

Julgåvan kan helt eller delvis bytas mot en gemensam julmåltid om områdets arbetslag så önskar.

Födelsedagar och 25-årig tjänst

En minnesgåva är till karaktären en minnessak av bestående värde och lämnas till medarbetare i samband med att viss anställningstid uppnås, eller att en anställning upphör. Sjukskriven eller föräldraledig medarbetare ska uppmärksammas men först efter avstämning från närmaste chef.

10-års jubilarer uppvaktas med en blomma till ett värde av cirka 500kr samt en gemensam fika med närmaste arbetslaget som arbetsgivaren står för.

Vid 25 årig tjänst i pastoratet uppvaktas medarbetaren med en minnesgåva efter dennes eget önskemål till ett värde av 5 000 kronor. Alternativt kan medarbetaren själv köpa gåvan och mot kvitto få ersättningen utbetald av arbetsgivaren. Till detta kommer en gemensam fika med närmaste arbetslaget som arbetsgivaren står för.

För en säsongsanställd medarbetare gäller 25 säsonger för att uppvaktas med minnesgåva.

Anställnings upphörande

Vid anställnings upphörande på grund av egen uppsägning eller pensionsavgång där anställningstiden är minst 6 månader och upp till 5 år, avtackas medarbetaren med en blomma, en fastställd minnesgåva från pastoratet och ett presentkort i givet syfte till ett värde av 600 kronor. Avtackningen sker efter dialog med medarbetaren, men ska som utgångspunkt ske i samling av närmaste arbetslaget där arbetsgivaren överlämnar blomman och presentkortet och bjuder på gemensam fika.

Vid anställnings upphörande på grund av egen uppsägning eller pensionsavgång där anställningstiden är längre än 5 år får medarbetaren en blomma, en fastställd minnesgåva från pastoratet samt ett presentkort i givet syfte till ett värde av 2 000 kronor. Avtackning och överlämning av blomma och gåva sker i samling av närmaste arbetslaget där arbetsgivaren bjuder på gemensam fika.

En medarbetare som går över till en annan tjänst inom pastoratet och byter chef eller arbetsledare avtackas med en blomma och en gemensam fika i det arbetslag som hen lämnar.

Dödsfall

Medarbetare eller förtroendevald som under sin tid som anställd eller förtroendevald avlider hedras med begravningsbukett och en minnesgåva till ett värde av om högst totalt 2500kr. Dödsannons ifrån pastoratet införes i dagstidning i de fall det är motiverat.

Hur en avliden medarbetare hedras inom ramen för policyn ansvarar närmaste chef eller arbetsledare till den avlidne för.

För förtroendevald som avlider under aktuell mandatperiod ansvarar ordförande för hur den avlidne hedras.

Särskild hänsyn ska alltid tas till familj, arbetskamrater och andra berörda.

Beslut om tilläggsansökan om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för Falkenberg kyrka

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkoråd Falkenbergs pastorat		28 augusti 2026
MÖTESINSTANS		
Arbetsutskottet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026	Skriv dagordningsnummer	Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Nina Axelsson		Skriv ärendenummer
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för de åtgärder som redovisas nedan.

Ärendebeskrivning

Falkenberg kyrka

Under pågående renoveringsarbeten i Falkenbergs kyrka har upptäckts brister i tornets konstruktion och kring kyrkans rosettfönster.

Åtgärden innebär bl a renovering och återuppbyggnad av skadade betongkonstruktioner, byte och komplettering av armering, plåtarbeten i koppar, lagning av fogar och puts samt restaurering och säkring av torn, pelare, masverk och rosettfönster. Det finns fortsatta arbeten som behöver göras, men dessa läggs i ordinarie budgetprocess några år framåt i tiden, då de inte anses i samma utsträckning akuta.

Projektbudget för nu tillkommande arbeten: 3 600 000 kr

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga.



Beslut om att ansöka om KAE för ramår 2028

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkorådet Falkenbergs pastorat		2026-09-23
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
2026-09-09		Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Nina Axelsson		
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028
för åtgärder enligt ärendebeskrivning nedan.

Ärendebeskrivning

Eftra kyrka

Underhåll fasader och tak.

Projektbudget 6 955 600 kr

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga.

Beslut om att ansöka om KAE för ramår 2028

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkorådet Falkenbergs pastorat		2026-09-23
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
2026-09-09		Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Nina Axelsson		
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet att besluta

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028
och åtgärder enligt ärendebeskrivning nedan.

Ärendebeskrivning

Ljungby kyrka

Underhåll fasader och tak.

Projektbudget 4 118 650 kr

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga.

Beslut om att ansöka om KAE för ramår 2028

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkorådet Falkenbergs pastorat		1 juni 2026
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026	Skriv dagordningsnummer	Skriv typ av ärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Nina Axelsson		Skriv ärendenummer
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028 och åtgärder enligt nedan beskrivning.

Ärendebeskrivning

Älvsered kyrka

Underhåll fasader och tak.

Projektbudget 1.676.000kr

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga.

Beslut om att ansöka om KAE för ramår 2028

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkoråd Falkenbergs pastorat		3 september 2026
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026	Skriv dagordningsnummer	Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Catrine Gunnarsson		Skriv ärendenummer
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Kyrkorådet att besluta

Att: ansöka om Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028 för konservering av altartavla i Krogsereds kyrka, enligt ärendebeskrivning nedan.

Ärendebeskrivning

Konservering och rengöring av altartavlan i Krogsereds kyrka.

Projektbudget 95 000 kr

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga.

Beslut om att ansöka om KAE för ramår 2028

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkoråd Falkenbergs pastorat		2 september 2026
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026	Skriv dagordningsnummer	Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Catrine Gunnarsson		Skriv ärendenummer
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Kyrkorådet att besluta

Att: ansöka om Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för ramår 2028 för renovering av läktarorgel Ljungby kyrka enligt ärendebeskrivning nedan.

Ärendebeskrivning

Ljungby kyrka

Konservering och renovering av ljudande och icke ljudande fasadpipor på läktarorgeln.

Projektbudget 120 000 kr

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga.

Förfrågan nyttjanderätt Skrea

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkorådet		7 juli 2026
MÖTESINSTANS		
Arbetsutskottet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026	Skriv dagordningsnummer	Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Håkan Widepalm		P 2026-0059
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

- att säga upp överenskommelse om nyttjanderätt av odlingsmark i Skrea med syfte att teckna ett nytt mer formellt nyttjanderättsavtal med avtals-tid, automatisk förlängning och uppsägningstid.
- att teckna nytt nyttjanderättsavtal för samma yta som idag. I avtalet ska det framgå avtalstid, automatisk förlängning och uppsägningstid.
- att om arrendatorn väljer att avstå avtalet ska marken vara återställd senast den 1 oktober 2027.
- att till kyrkofullmäktige föreslå arrende till 3.000kr för 2027 och att denna avgift indexregleras var fjärde år.

Ärendebeskrivning

Till Falkenbergs pastorat har inkommit förfrågan om nyttjanderätt för del av tomt Falkenberg Skrea 23:41. Det gäller markytan mellan parkering och de sedan tidigare avyttrade tomterna vid Skrea kyrka.

Enhetens namn

Postadress: Postadress Postnr Ort

Besöksadress: Besöksadress

Telefon: Telefon

Bakgrund/överväganden

Sedan tidigare förfrågan har medgivits tillåtelse att nyttja del av ytan mellan fastighetsägarens tomt (Falkenberg Skrea 23:61) och parkeringsytan för odlingar i pallkragar och eventuellt något träd. I gengäld skulle fastighetsägaren betala 1.000kr till familjediakonin i Falkenberg årligen. Falkenberg Skrea 23:41 innefattar hela tomten för kyrkans förskola och församlingsgården samt parkeringsytor.

Denna tillåtelse har bevarats i mailkonversation och är att beteckna som ingånget avtal.

Fastighetsägaren har sedan återkommande önskat nyttja mer av tomten och utöka planteringen. Det aktualiserar även frågan att skriva ett formellt nyttjanderättsavtal mellan parterna och samtidigt justera avgiften.

Det nyttjande området uppgår till ca 640m² (fritt mätt från Min karta på Lantmäteriet). Det önskade området skulle uppgå till ca 960m².

Ytan som erbjuds fastighetsägaren har medvetet begränsats till del av ytan för att möjliggöra för andra fastighetsägare att få samma möjlighet. Ingen förfrågan från andra har inkommit.

Ytan som inte arrenderas låter pastoratet just nu växa som "höggräs" i enlighet med pastoratets miljö- och klimatarbete. Inom naturvård och parkförvaltning är "höggräs" områden som medvetet lämnas att växa för att gynna biologisk mångfald.

Skötsel av ytan ansvaras av vaktmästeriet i pastoratets västra område, d v s Falkenbergs församling och Skrea församling.

Då ytan är ganska stor bör ett skriftligt avtal tecknas och arrendeavgift bör vara marknadsmässig. För en privat odlingslott bör en årlig sådan kostnad vara 3.000kr för år 2027. Det skriftliga avtalet bör också reglera avtalstid, automatisk förlängning och uppsägningstid för båda parter.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga.



Enhetens namn

Postadress: Postadress Postnr Ort

Besöksadress: Besöksadress

Telefon: Telefon

Från: [Kristian L](#)
Till: [Markus Svensson](#); [Falkenbergs Pastorat](#)
Ärende: Angående skötsel och nyttjanderätt av marken vid Skrea ringarliden
Datum: den 11 juni 2026 12:57:07

Vissa som har fått det här meddelandet får inte ofta e-post från kristian1117@hotmail.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej Markus,

Mitt namn är Kristian L och jag är granne till kyrkans mark vid Skrea ringarliden 7, invid Skrea kyrkas parkering. Jag skriver direkt till dig som ordförande med anledning av en pågående dialog jag har med er fastighetsförvaltare Nina Andersson. Förvaltningen planerar att göra om det aktuella markområdet intill min tomt till formella nyttjanderätter.

Under de senaste fyra åren har jag och min familj haft ett skriftligt avtal via e-post med pastoratet om att hyra och odla på halva denna markbit. Enligt vår överenskommelse löper detta på så länge vi bor kvar, med villkoret och målet att marken ska återställas den dagen vi flyttar. Vi har lagt ner mycket tid och arbete på att hålla denna del fin, vilket har varit positivt för hela närmiljön. Många som passerar kommenterar enbart positivt om hur fint det blir och att innan (och den andra delen som ej nyttjas just nu) såg det hemskt ut.

Den andra halvan av marken har tyvärr lämnats helt utan skötsel och består i dagsläget av vildvuxet ogräs som sprider sig in på vår privata tomt. Vi har tidigare erbjudit oss att ta över skötseln och odlingen även på den delen av marken, just för att hålla området snyggt och städat, men fick då veta att förvaltningen vill göra om området till nyttjanderätter.

Vi har full förståelse för att Falkenbergs pastorat vill ha tydliga och formella avtal för sina markområden. Eftersom vi redan har en fungerande odling på platsen, och ett gällande avtal för vår del, vill vi härmed anmäla vårt intresse till kyrkorådet om att få teckna det nya nyttjanderättsavtalet för hela det aktuella området.

Att låta oss ta över hela biten innebär flera fördelar för pastoratet:

- Ingen kostnad för kyrkan: Vi fortsätter att hålla rent och snyggt på ytan helt gratis, så att kyrkans personal slipper lägga tid och pengar på att klippa ogräs.
- Kontinuitet: Vi är redan etablerade på platsen, sköter området väl och har en god dialog.
- Enkel administration: Pastoratet behöver bara skriva ett kontrakt med en etablerad granne, istället för att stycka upp biten på flera olika personer.

Om ni i kyrkorådet ändå väljer att dela upp marken i mindre lotter till olika personer, förutsätter vi att vårt nuvarande avtal för vår halva respekteras i enlighet med våra tidigare överenskommelser. Vi önskar i så fall också bli tilldelade den nya nyttjanderätten för den del som ligger direkt intill vår tomtgräns för att undvika problem med insyn och skötsel.

Vi hoppas på en positiv och grannvänlig lösning på detta från kyrkorådets sida. Jag träffar

er gärna på plats för att visa hur det ser ut och diskutera hur vi kan gå vidare.

Med vänliga hälsningar,

Kristian L

Från: Falkenbergs Pastorat
Till: [Falkenbergs Pastorat](#)
Ärende: Förfrågan om förvärfv av mark, fastighet Falkenberg Ståby 1:1
Datum: den 16 augusti 2026 19:41:01
Bilagor: [image1.png](#)

[Du får inte e-post ofta från

Läs om varför det här är viktigt på <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Hej,

Vi är en familj som söker en tomt för att bygga hus på i Vinberg/Faurås-området i Falkenbergs kommun, och har förstått att Falkenbergs pastorat äger mark i området som skulle kunna vara aktuell för oss.

Vi är två vuxna med två barn och planerar att bygga ett tvåplanshus på en tomt om ungefär 1500-3500 kvadratmeter. Just nu är vi i ett tidigt stadium där vi bland annat letar efter mark att ta vårt nästa steg för vår familj.

Vi undrar om ni är öppna för att sälja en avstyckad del av marken i Faurås Falkenberg med beteckningen Falkenberg Ståby 1:1 (se bifogad bild).

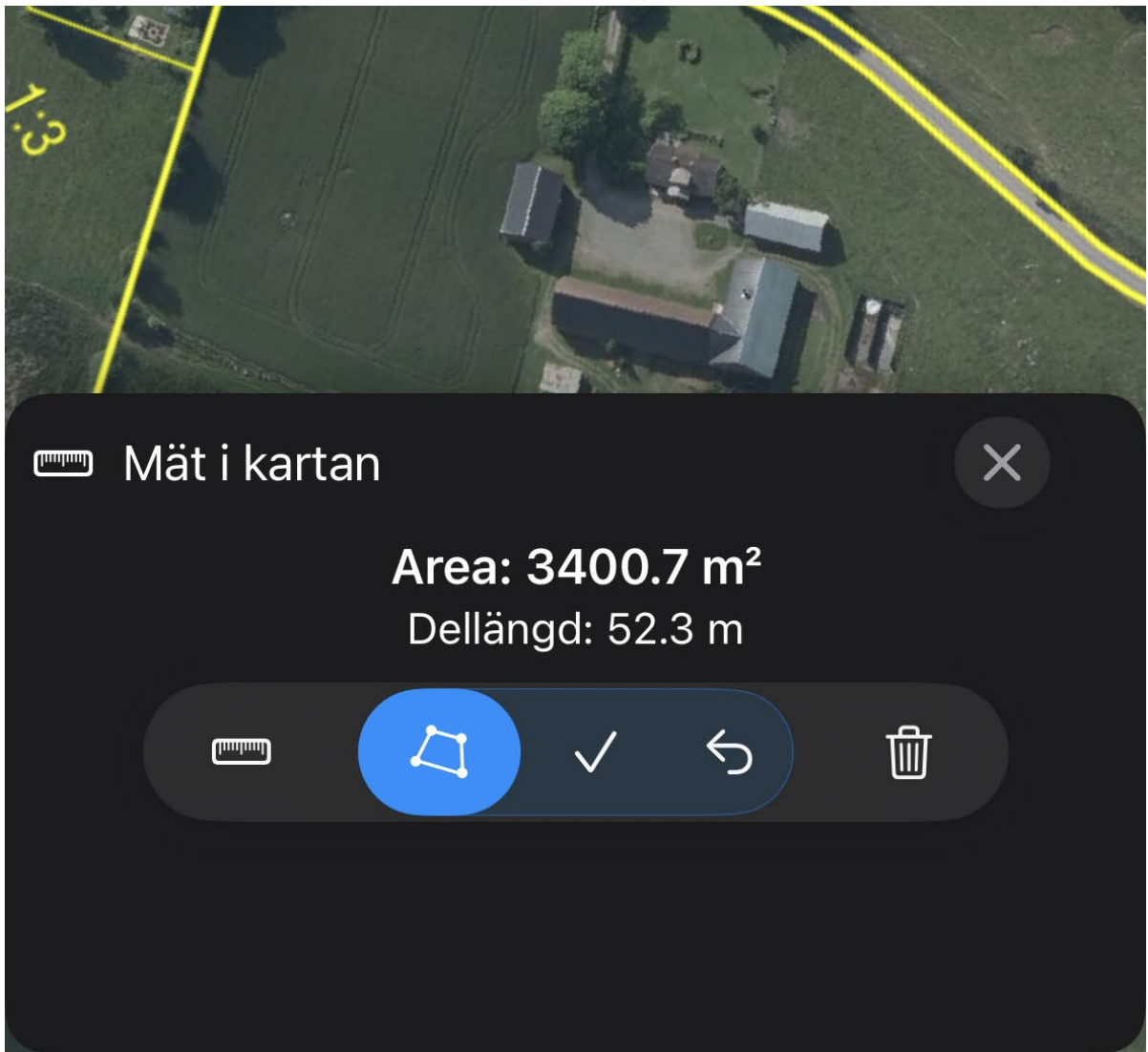
Vi ser gärna att vi får möjlighet att diskutera med er, samt vad en eventuell process skulle innebära (tidsram, eventuellt godkännande från stiftet, kostnader kring avstyckning).

Hör gärna av er så bokar vi in ett samtal.

Med vänlig hälsning,

Mikael





DOKUMENT			DIARIENUMMER
Svar på "Förfrågan om förvärv av mark" ATT: Mikael			P 2026-0082
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Kyrkorådet	17 augusti 2026		

Svar förfrågan om förvärv av mark

Hej Mikael!

Kyrkorådet i Falkenbergs pastorat har tagit del av Er förfrågan om att förvärva mark från pastoratet. Den mark Ni efterfrågar är del av Falkenberg Ståby 1:1.

Den efterfrågade marken ingår i ett större stycke som pastoratet arrenderar ut som jordbruksfastighet och för närvarande har vi ingen avsikt att pröva möjligheten till att stycka av marken.

Vi tackar för förfrågan och önskar Er fortsatt lycka till i Ert sökande efter tomtmark.

Kyrkorådet i Falkenbergs pastorat

genom

Håkan Widepalm, kanslichef

Mottagande av gåva

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkoråd Falkenbergs pastorat		19 augusti 2026
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026	Skriv dagordningsnummer	Förslag till beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Håkan Widepalm		Skriv ärendenummer
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att tacksamt mottaga villkorade gåvor om 50 000kr ifrån Nils Nilssons kvarlåtenskap samt 50 000kr från Kerstin Nilssons kvarlåtenskap till utsmyckning av Vinbergs kyrka i enlighet med deras undertecknade testamente.

Ärendebeskrivning

Pastoratet har testamenterats gåva från makarna Nils och Kerstin Nilssons kvarlåtenskap. Gåvan är villkorad till Vinbergs kyrkas utsmyckning.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga varför särskild utredning ej har genomförts.

Mottagande av gåva

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkoråd Falkenbergs pastorat		18 augusti 2026
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
9 september 2026		Förslag till beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Håkan Widepalm		P 2026-0068
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

ATT tacksamt mottaga villkorad gåva på 100 000kr från
i enlighet med gåvobrev.

Ärendebeskrivning

Pastoratet har erbjudits en penninggåva på 100.000kr från . Gåvan
är villkorad att användas till Askome kyrkas behov, både gällande inköp som övrigt
som Vessige församlingsråd bedömer viktigt för kyrkan.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga varför särskild utredning ej har genomförts.

Sammanträdesschema 2027

Månad	Kallelse AU	AU (kl 9-12)	Kallelse KR	Kyrkoråd (kl 18:30) Kyrkans Hus Falkenberg	Anteckning	Kallelse KF	Kyrkofullmäktige (kl 18:30) Kyrkans Hus Falkenberg
Januari	5.1	12.1	15.1	23.1	Verksamhetsram (OBS LÖRDAG på konferensgård)		
Februari	10.2	17.2	24.2	3.3	Prel. resultat, verksamhetsram		
Mars							
April	30.3	6.4	14.4	21.4	Årsredovisning, Bokslut, Ekonomirapport Q1		
Maj	28.4	5.5	11.5	18.5		13.5	20.5
Juni	27.5	3.6	10.6	17.6	Summerad budget		

Sammanträdesschema 2027

Månad	Kallelse AU	AU (kl 9-12)	Kallelse KR	Kyrkoråd (kl 18:30) Kyrkans Hus Falkenberg	Plats / Anteckning	Kallelse KF	Kyrkofullmäktige (kl 18:30) Kyrkans Hus Falkenberg
Juli							
Augusti							
September	31.8	7.9	14.9	21.9	Ekonomirapport Q2 med prognos, delrapport verksamhetsuppföljning		
Oktober	30.9	7.10	12.10	19.10	Budget 2028		
November						2.11	9.11
December	19.11	26.11	8.12	15.12			

Notera!

Sammanträdesschemat är en årsplan och kan komma att behöva ändras.

Datum och plats finns alltid noterat i den kallelse som expedieras inför respektive sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: JAN-ERIK CHRISTENSEN
TID: 2026-09-25 15:55:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: KARL KENNY MARKUS SVENSSON
TID: 2026-09-25 17:29:31 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

