

## Fakturering för dig som leverantör

### Elektronisk faktura

Vi föredrar elektroniska fakturor för leverantörsfakturor, nedan kallat e-faktura. Vi har flera sätt att kunna motta elektroniska fakturor från våra leverantörer.

#### *Skicka till oss via operatörstjänst (s.k. VAN-tjänst)*

Vi samarbetar med Swedbanks fakturaväxel. För att kunna skicka elektroniska fakturor till oss behöver ni vara anslutna till Swedbanks operatörstjänst eller en operatörstjänst som samarbetar med Swedbank. Nedan följer våra uppgifter:

- Distributionstjänst/VAN-operatör: Swedbank, SWEDSESS
- E-adress via operatörstjänst: 2520040623

#### *Skicka till oss via Peppolnätverket*

PEPPOL är ett europeiskt nätverk för elektroniska inköp som gör e-handel och e-upphandling enklare. Södra Lapplands pastorat är ansluten som fakturamottagare i PEPPOL-nätverket.

- E-adress via Peppolnätverket: 0007:2520040623

### Till leverantörer som inte erbjuder e-faktura idag

*Om ni har ett affärssystem:*

Det finns ofta möjlighet att skapa e-faktura via ditt befintliga affärssystem/ekonomisystem. Prata med din systemleverantör. Fakturerings tjänster kan också köpas av vissa företag för att åstadkomma samma sak, liksom installation av så kallad virtuell fakturaskrivare.

*Om ni inte har ett affärssystem:*

Det finns aktörer som erbjuder faktureringsportaler och/eller fakturaskrivare för elektroniska fakturor. Hos vissa av dem är det gratis att skicka ett fåtal elektroniska fakturor per månad eller år. Sök exempelvis på "fakturaportal" för att hitta aktörer som erbjuder denna tjänst.

Du kan också vända dig till din affärsbank för att få hjälp att skicka e-fakturor till oss, de flesta svenska banker erbjuder tjänster för att kunna skicka e-fakturor.

**Observera att fakturaadressen alltid ska framgå på fakturan (även om den skickas elektroniskt).**

Södra Lapplands pastorat  
Fack 77800142  
Box 15018  
750 15 Uppsala

Denna adress gäller alla leverantörsfakturor. Fakturorna går direkt till vår scanningsleverantör. Annan post som ni vill ska nå oss ska skickas i separat försändelse till respektive avdelning eller enhet på nuvarande adress.

## PDF-faktura via mail

Om ni inte har möjlighet att skicka elektronisk faktura mottar vi även leverantörsfakturer i **SEK** via e-mail som ett bifogat dokument till  
**77800142@faktura.svenskakyrkan.se**

## Referens på alla leverantörsfakturer

För att vi ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- Att en giltig referens uppges på fakturan – referensen styr fakturan till den person som ska godkänna fakturan
- Referensen ska alltid anges på fakturan enligt format XXXX-XXXX (bokstäver, utan mellanslag)
- Referensen uppges av beställaren vid beställning

## Betalningsvillkor

Vi tillämpar och accepterar 30 dagars betalningsvillkor.

## Övriga villkor

Faktureringsavgift, expeditionsavgift och andra liknande avgifter accepteras ej. Dröjsmålsränta accepteras endast enligt räntelagen dvs. referensränta +8%

## Övriga uppgifter som ska finnas på fakturan

- Leverantörens juridiska namn och adress
- Organisations-, momsregistrerings- eller VAT-nummer.
- Bankgiro (eller plusgiro alt bankkonto)
- Kundens juridiska namn:(Södra Lapplands pastorat och 2520040623)
- Fakturabelopp
- Momsbelopp i kronor och % per momssats
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Referens, VIKTIGT

## Har du frågor kontakta oss

E-post: [sodra.lapplands.pastorat@svenskakyrkan.se](mailto:sodra.lapplands.pastorat@svenskakyrkan.se)

Ett stort tack på förhand för er medverkan!

Med vänliga hälsningar,

*Andrea Larsson*

Ekonom  
Tel 0950-27682