



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-08-26

DIARIENUMMER

Skriv diarienummer

UPPRÄTTAT AV

DATUM

DOKUMENTBETECKNING

VERSION

Rose-Marie Hellén

28 augusti 2026

1

1:1

Plats och tid

Klockargården, Lännäs kl. 18.30

Beslutande

Conny Ledin, ordförande
Elisabeth Björsson Viman, vice ordförande
Per Ivarsson
Anna-Karin Lööv
Annbrith Wiman
Marie Martinez Castillo Åberg
Bo Åkerling
Patrik Andersson
Robert Anselmius
Inga-Lill Bergensten
Katariina Sjöblom, kyrkoherde

Övriga deltagare

Örjan Eriksson suppleant
Åsa Thor Gustafsson suppleant
Susanne Carlsson kamrer
Rose-Marie Hellén administratör – sekreterare

Justerande
Justeringsdatum

Anna-Karin Lööv
senast 2026-09-09

§97 MÖTETS ÖPPNANDE OCH UPPROP, INLEDNING

Ordförande öppnade mötet, upprop genomfördes.

§98 ÄRENDELISTA OCH ÖVRIGA FRÅGOR

Ärendelistan godkändes, Övriga frågor/information anmälades.

§99 UPPFÖLJNING FRÅN FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Genomgång av föregående protokoll. Tillägg att även Patrik Andersson valdes in i personalutskottet. Upprättning av §87.1 i föregående protokoll. Personalutskottet ska endast rekrytera kyrkoherde. Föregående protokoll godkändes med de tilläggen.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-08-26

BESLUT

§100:1 Anställa Elin Gustavsson tillsvidare f o m 1/12 som kyrkogårdschef

KH beskriver en situation där Elin har växt och fortsätter växa in i tjänsten som kyrkogårdschef, är effektiv och arbetar långsiktigt, den övriga personalen är nöjda.

Kyrkorådet beslutade enligt ovanstående förslag.

§100.2 Askers kyrka tak, tjärstrykning

Taket på Askers kyrka behöver tjärstrykning. Utskottet för fastigheter och kulturarv avser att utföra detta år 2027. Ansökan ska ske av KAE och KUB

Kyrkorådet beslutade att lägga tjärstrykning i budget för 2027, samt ansöka om KAE och KUB.

§100.3 Utse komminister Sara Hökpers till tillförordnad kyrkoherde från 4/9-4/12

Personalutskottet föreslog att tillsätta Sara Hökpers som tillförordnad kyrkoherde i 3 mån.

Kyrkorådet beslutade enligt ovanstående förslag.

§101 RAPPORT FRÅN KYRKOHERDEN

Personal och arbetsmiljö

Johannes Källström är förlängd med särskild visstidsanst för samlingsassistent/tjänstebiträde t o m 31/12 2026.

En kantorstjänst är obemannad och utlyst på hemsidan och i Kyrkans tidning.

Kantorsvik Liselotte ansvarar för musik vid förrättningar, vuxenkör och konserter.

Hon har ledigt fre-lör-sön en gång i månaden, kantorstjänsten ska då bemannas av vikarier som ännu ej är tillsatta.

§102 RAPPORT FRÅN UTSKOTTET FÖR FASTIGHETER OCH KULTURARV

Se minnesanteckning från utskottet för fastigheter och kulturarv 2026-08-12 för mer information.

Ombyggnationen på nedervåningen i Svenska kyrkans hus är klar. Några detaljer återstår. Möblering av nedervåningen återstår. Kamrer tar på sig ansvaret för flytten av arkivet.

§103 RAPPORT FRÅN UTSKOTTET I BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Budgeten för kommande år förbereds i utskottet. Robotgräsklipparna går bra. Planket runt komposten på Lännäs kyrkogård håller på att sättas upp.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-08-26

§104 RAPPORT FRÅN KYRKOGRÅRDSCHFEN

Kyrkogårdsvandring och uppföljning har genomförts. Bemanningen med unga vuxna sommarjobbare har varit bra, de avslutar sina tjänster 31 augusti.
Säsongsanst jobbar fram t o m oktober.
Ordinarie personal ska genomgå stensäkringsutbildning.

**§105 RAPPORT EKONOMI
Verksamhetsplaner – budget 2027**

Ansvarig för verksamheterna gör verksamhetsplaner som kopplas till budgeten. Dessa verksamhetsplaner får när året är slut en återkoppling i verksamhetsberättelser.
Arbetslaget startade år 2025 med de första verksamhetsplanerna för år 2026.
I vissa planerade verksamhet har inte planerna fullföljts. Systemet med verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser håller på att sätta sig.
Diskussion och klargörande av vilken roll kyrkorådet har i arbetet med verksamhetsplaner.
Kommande verksamhetsplaner för 2027 kommer att skickas ut till kyrkorådet inför nästa möte. De folkvalda i kyrkorådet samlas tidigare inför nästa möte, kl.17 för diskussion av 2027 års verksamhetsplaner.

§106 RAPPORT FRÅN PERSONALUTSKOTTET

PU har träffat en sökande för tjänsten som kyrkoherde informellt. En intervju med vederbörande är bokad. TF kyrkoherde är inbjuden till det mötet. Ansökningstiden för tjänsten går ut 20 september.

**§107 ÖVRIGA FRÅGOR/INFORMATION
Mässa med avtackning av KH Katariina Sjöblom**

Det serveras kaffe och kaka efter avskedsmässan 30 augusti. Kyrkvärdar och frivilliga ansvarar för att serveringen fungerar.

GDPR för kyrkoråd

Inbjudan till utbildning av GDPR för kyrkorådet har kommit. Elisabeth Björnsson Viman utses att gå på utbildningen.

Flytta möblemang från Asker församlingsgård till Kyrkans hus

En grupp från kyrkorådet, Anna-Karin Lööf, Conny Ledin, Patrik Andersson. utsågs att ansvara för flytt av möbler från Asker-Odensbacken.

Segersjödagarna 29-30/8

En lista cirkulerade på kyrkorådet för bemanning i tältet på Segersjö.

Årets Jubilmiddag

80, 85, 90-åringar och därutöver bjuds in till jubilmiddag i Klockargården 5 och 6 oktober.

Kyrkvärd, ny intresserad

En förfrågan finns från en person om att få bli kyrkvärd. Vid kyrkvärds mötet 19/8 uttalade sig kyrkvärdarna i frågan. Frågan bordlades till nästa kyrkoråd.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-08-26

Policy

Det bör finnas en policy i församlingen gällande förmåner och uppvaktningar för anställda och även för förtroendevalda. Frågan bereds i AU.

Församlingsgården i Asker

Det finns önskemål om att bjuda in till en medborgardialog angående framtiden för församlingsgården i Asker. Ärendet bereds vidare i AU.

§108 NÄSTA MÖTE

KYRKORÅD: 23/9, 21/10, 18/11, 16/12

ARBETSUTSKOTT: 15/9, 13/10, 10/11, 8/12

KYRKOFULLMÄKTIGE: 4/11

§96 MÖTETS AVSLUT

Ordförande avslutade mötet. Kh Katariina ledde en kort andakt.

Odensbacken 2026-09-08

Conny Ledin, ordförande

Anna-Karin Lööv, justerare

Rose-Marie Hellén, sekreterare

Kungörelse 2026-09-09