

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Arbetsordning för kyrkofullmäktige 2026-			P 2026-0017
BESLUTFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	21 maj 2026	1 juni 2026	

Utöver det som föreskrivs om kyrkofullmäktige i kyrkoordningen gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Kyrkoordningens regler om kyrkofullmäktige framgår i översikt i bilaga 1.

1. Kallelse till sammanträde

Ordförande kallar ledamöter och ersättare till sammanträde minst fjorton dagar före sammanträdet. Av kallelsen skall framgå tid och plats för sammanträdet, samt uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Senast fjorton dagar före sammanträdet utsänds de handlingar som avses utgöra beslutsunderlag vid sammanträdet.

Om sammanträdet behöver inställas på grund av ärendebrist fattar ordföranden beslut om detta. Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål och minst en vecka för den bestämda sammanträdesdagen anslås på pastoratets anslagstavla. Inom samma tid ska varje ledamot och ersättare i fullmäktige informeras om beslutet på lämpligt sätt.

Vid brådskande ärenden tillämpas bestämmelserna i 3 kap. 12§ kyrkoordningen.

2. Sammanträdesordning

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i sammanträden ska snarast efter att kallelsen har mottagits, anmäla detta till kyrkofullmäktiges sekreterare.

Vid sammanträde med kyrkofullmäktige har presidiets ledamöter särskilda platser, medan övriga ledamöter placeras i lokalen i den ordning de har valts. Ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, sitter på ledamotens plats.

Vid sammanträdet början förrättas upprop av ledamöter och ersättare. Upprop förrättas även vis sammanträde, som efter avbrott, fortsätter vid senare tidpunkt. Efter upprop klargörs vilka ersättare, som tjänstgör för vilka frånvarande ledamöter, varmed röstlängd fastställs.

Om kyrkofullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag, för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordförande en kungörelse om det fortsatta sammanträdet.

3. Eventuellt deltagande på distans

Kyrkofullmäktige har med utgångspunkt i 3kap 17a§ i kyrkoordningen beslutat

- Att kyrkofullmäktiges sammanträden regelmässigt genomförs som fysiska möten, utan deltagande på distans.
- Att kyrkofullmäktiges ordförande under särskilda omständigheter bemyndigas att avgöra när och i vilken utsträckning som ledamöter och ersättare kan delta på distans i fullmäktiges sammanträden.
- Att bemyndiga ordförande i kyrkoråd, församlingsråd och valnämnd under särskilda omständigheter att avgöra när och i vilken utsträckning som ledamöter och ersättare kan delta på distans i respektive organs sammanträden, samt
- Att ordförande i respektive organ vid deltagande på distans ges ansvar för att den tillgängliga tekniken är tillfredsställande för att leva upp till regelverket.

4. Yttranderätt

Kyrkorådets ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i fullmäktiges överläggningar. Kyrkorådets och kyrkofullmäktiges ersättare har yttranderätt i fullmäktiges överläggningar.

Ordförande eller vice ordförande i valnämnden har yttrande- och förslagsrätt i överläggningen i ärenden som särskilt berör valnämnden.

Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

5. Ärenden vid kyrkofullmäktiges sammanträden

Utöver de ärenden som framgår av kyrkoordningen skall kyrkofullmäktige årligen under mars månad sammanträda för en diskussion om Domkyrkopastoratets framtid. Inför en sådan diskussion skall preliminärt bokslut eller detaljerad ekonomisk rapport och analys av verksamheten från föregående år enligt budgetprocessen presenteras. Kyrkofullmäktiges presidium skall förbereda tema och frågor inför diskussionen.

Motion kan väckas vid sammanträde med kyrkofullmäktige. Motion kan även insändas till kyrkofullmäktiges sekreterare mellan sammanträden. I dessa fall får kyrkofullmäktiges

ordförande fatta beslut om att remittera motionen till kyrkorådet för beredning. Motionen skall alltid vara skriftlig och särskilt redovisa de yrkande som framställs.

6. Ärendenas behandling

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden får vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot kyrkoordningen eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande.

7. Bordläggning och återremiss

Ärenden kan bordläggas i kyrkofullmäktige, vilket regleras i 3 kap 27§ i kyrkoordningen.

Ärenden kan även på liknande sätt återremitteras av kyrkofullmäktige. I dessa fall gäller därutöver följande. Beslut fattas med enkel majoritet. Motiveringen till ett beslut om återremiss ska bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

8. Omröstningar och val

Omröstningar genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop enligt aktuell röstlängd. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser, samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. Om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

För proportionellt val gäller särskilda regler enligt 39 kap i kyrkoordningen.

9. Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den kommande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av tre (3) ledamöter. Valberedningen äger möjlighet att till sina sammanträden adjungera ledamöter från de nomineringsgrupper som inte är företrädna i valberedningen.

Bland ledamöterna av valberedningen väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en sammankallande för den tid de har valts att vara ledamöter.

10. Expediering

Hela protokollet ska alltid lämnas till kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare, kyrkorådet och pastoratets revisorer. Utdrag ur protokollet ska dessutom lämnas till de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.